

PATVIRTINTA
Vyriausybės kanclerio
2019 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr.
V-258

**VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJŲ IR (AR) SKLEIDĖJŲ ATSTOVŲ
AKREDITAVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Vyriausybės kanceliarijoje ir jų darbo Lietuvos Respublikos Vyriausybės pastate (Gedimino pr. 11, Vilnius) tvarką.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Vyriausybės kanceliarijoje procedūrą, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių visuomenės informavimą ir įėjimą į Vyriausybės pastatą.

**II SKYRIUS
AKREDITACIJOS SUTEIKIMAS**

3. Vyriausybės kanceliarijoje gali būti akredituojami viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos akredituoti kitų valstybių žurnalistai.

4. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovus akredituoja Vyriausybės kanceliarijos Ryšių su visuomene skyrius (toliau – Skyrius).

5. Viešosios informacijos rengėjai ir (ar) skleidėjai, siekiantys akredituoti savo atstovus Vyriausybės kanceliarijoje, privalo užpildyti Vyriausybės interneto portalo „Mano vyriausybė“

(www.lrv.lt) svetainėje „E. pilietis“ elektroninę viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovo anketą (toliau – anketa) (priedas). Kitu būdu pateikta anketa Vyriausybės kanceliarijoje nenagrinėjama.

6. Informacija dėl kvietimo teikti anketas ilgalaikei akreditacijai Vyriausybės kanceliarijoje gauti skelbiama iš anksto viešai Vyriausybės interneto portale (www.lrv.lt) ne rečiau kaip du kartus per metus – gegužės ir gruodžio mėnesiais.

7. Suteikta ilgalaikė akreditacija viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams galioja ne ilgiau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

8. Ilgalaikė akreditacija suteikiama esant Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vadovybės apsaugos departamentas) sprendimui išduoti ilgalaikį leidimą įeiti į Vyriausybės pastatą ir Skyriui nustačius, kad viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovas reguliariai rengia ar skleidžia informaciją apie Vyriausybės institucijos veiklą ir anketos pateikimo metu jo atstovaujama (-os) visuomenės informavimo priemonė (-ės) yra veikianti (-čios) ir viešai prieinama (-os).

9. Ilgalaikė akreditacija nesuteikiama tiems viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams, kurie Visuomenės informavimo įstatymo įgaliotų pareigūnų ir institucijų sprendimu yra pripažinti nesilaikančiais Visuomenės informavimo įstatymo ir (ar) Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodekso.

10. Ilgalaikė akreditacija suteikiama Skyriaus sprendimu. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai, kuriems suteikta ilgalaikė akreditacija, apie jos suteikimą informuojami anketoje nurodytu el. pašto adresu. Akredituotiems viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams išduodami spaudos leidimai.

11. Skyriaus motyvuotas atsisakymas suteikti ilgalaikę akreditaciją ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo anketos pateikimo dienos išsiunčiamas viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovui jo anketoje nurodytu el. pašto adresu. Atsisakymas suteikti ilgalaikę akreditaciją gali būti skundžiamas Vyriausybės kancleriui.

12. Atsisakius suteikti akreditaciją, kitą kartą kreiptis dėl ilgalaikės akreditacijos suteikimo galima ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo atsisakymo suteikti akreditaciją, kai Aprašo 6 punkte nurodytais laikotarpiais paskelbiama viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditacijos pradžia.

13. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams, kuriems ilgalaikė akreditacija nesuteikta, gali būti suteikiama vienos dienos akreditacija. Vienos dienos akreditacija ir vienos dienos leidimas įeiti į Vyriausybės pastatą užsakomi Vyriausybės kanceliarijos darbo laiku

el. paštu spauda@lr.v.lt. Užsakant vienos dienos leidimą, nurodomas konkretus lankymosi Vyriausybės pastate laikas ir veiklos tikslas.

14. Kai kuriais atvejais (pavyzdžiui, vykstant oficialiems vizitams) gali būti nustatyta speciali viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo tvarka. Apie tai viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams viešosios informacijos priemonėmis pranešama iš anksto.

15. Akreditacija nesuteikiama užsienio žurnalistams, kuriems Užsienio reikalų ministerija atsisakė suteikti akreditaciją.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16. Anketoje nurodyti asmens duomenys tvarkomi Vyriausybės kanceliarijoje vidinės ir išorinės komunikacijos, taip pat vadovybės, Vyriausybės kanceliarijos darbuotojų, kitų asmenų turto ir visuomenės saugumo užtikrinimo tikslais. Už duomenų tvarkymą atsakingas Skyrius.

17. Skyrius, siekdamas užtikrinti vadovybės, Vyriausybės kanceliarijos darbuotojų, kitų asmenų turto ir visuomenės saugumą, anketoje nurodytus asmens duomenis saugiomis elektroninio ryšio priemonėmis persiunčia Vadovybės apsaugos departamentui, kad būtų atlikta asmens duomenų patikra, vadovaujantis Vadovybės apsaugos departamento direktoriaus nustatyta viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditacijos saugomuose objektuose tvarka.

18. Vadovybės apsaugos departamentas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų patikrina prašomo akredituoti viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovo duomenis ir pateikia Vyriausybės kanceliarijai atsakymą, ar asmeniui gali būti išduotas ilgalaikis leidimas įeiti į Vyriausybės pastatą.

19. Anketoje nurodyti asmens duomenys, išskyrus asmens kodą, gimimo datą, pilietybę ir asmens nuotrauką, Vyriausybės kanceliarijoje tvarkomi ir saugomi vienus metus nuo jų pateikimo Vyriausybės kanceliarijai dienos. Anketoje nurodyti asmens duomenys – asmens kodas, gimimo data, pilietybė ir asmens nuotrauka – Vyriausybės kanceliarijoje saugomi ne ilgiau nei iki sprendimo dėl ilgalaikės akreditacijos priėmimo dienos, po to jie ištrinami.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai įsipareigoja laikytis Visuomenės informavimo įstatymo, Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodekso, Aprašo,

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Vyriausybės kanclerio 2019 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-133 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Įėjimo į Vyriausybės pastatą, patekimo į atskiras Vyriausybės pastato zonas ir įvažiavimo į Vyriausybės pastato kiemą tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės kanclerio 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-97 „Dėl Įėjimo į Vyriausybės pastatą, patekimo į atskiras Vyriausybės pastato zonas ir įvažiavimo į Vyriausybės pastato kiemą taisyklių patvirtinimo“.

21. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams, kuriems suteikta ilgalaikė akreditacija arba išduotas vienos dienos leidimas įeiti į Vyriausybės pastatą, suteikiama teisė naudotis žurnalistams įrengta darbo vieta prie Vyriausybės Spaudos centro, kita įranga, leidžiama dalyvauti Vyriausybėje vykstančiose spaudos konferencijose, naudotis Skyriaus, Ministro Pirmininko patarėjo viešųjų ryšių klausimais (atstovo spaudai) parengta ir platinama informacine medžiaga bei dokumentais Visuomenės informavimo įstatymo nustatyta tvarka.

22. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai į Vyriausybės pastatą gali įeiti tik Vyriausybės kanceliarijos darbo laiku (pirmadienį–ketvirtadienį 8.00–17.00 val., penktadienį 8.00–15.45 val.) arba kitu laiku, jeigu oficialus renginys vyksta ne darbo valandomis.

23. Vyriausybės kanceliarijoje vykstančiuose pasitarimuose, posėdžiuose ir kituose oficialiuose renginiuose viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai gali dalyvauti prieš tai gavę renginio organizatoriaus ar Skyriaus leidimą. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų buvimo vietą ir laiką pasitarimuose, posėdžiuose ir kituose oficialiuose renginiuose nustato Skyrius.

24. Leidimą filmuoti, fotografuoti, rengti reportažus iš Vyriausybės posėdžio, Vyriausybės pasitarimo ar ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarimo duoda Skyrius arba Ministro Pirmininko patarėjas viešųjų ryšių klausimais (atstovas spaudai), suderinęs su Vyriausybės kancleriu ar jo pavedimu – su kitu darbuotoju.

25. Aprašo 23 ir 24 punktuose nurodytiems renginiams užfiksuoti (fotografuoti ar filmuoti) skiriama iki 3 minučių nuo renginio pradžios, jeigu Aprašo 23 ir 24 punktuose nurodyti leidimus davę asmenys nenustato kitaip.

26. Prieš Vyriausybės posėdį, Vyriausybės pasitarimą, ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarimą ir kitus oficialius renginius viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai suderina su Ministro Pirmininko patarėju viešųjų ryšių klausimais (atstovu spaudai) ar Skyriaus darbuotoju, kokia tema, kurio ministro ar kito Vyriausybės posėdyje, Vyriausybės pasitarime, ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarime arba

kitame oficialiame renginyje dalyvaujančio politiko, valstybės tarnautojo ar darbuotojo komentara pageidauja gauti, taip pat komentaro ar interviu laiką.

27. Į Vyriausybės pastato administracinę zoną viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai gali įeiti pro pirmo ir antro aukšto automatines duris tik lydimi Skyriaus darbuotojo, Ministro Pirmininko patarėjo viešųjų ryšių klausimais (atstovo spaudai) ar Ministro Pirmininko biuro darbuotojo.

28. Dėl individualaus interviu su Ministru Pirmininku viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai tariai iš anksto, pateikdami prašymą Ministro Pirmininko patarėjui viešųjų ryšių klausimais (atstovui spaudai).

29. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai, įeidami į Vyriausybės pastatą, privalo matomoje vietoje prie drabužių prisisegti spaudos leidimą ar vienos dienos leidimą įeiti į Vyriausybės pastatą ir turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

V SKYRIUS AKREDITACIJOS NUTRAUKIMAS

30. Ilgalaikė akreditacija gali būti nutraukta, jeigu viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovas pažeidžia Visuomenės informavimo įstatymą, Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos vidaus tvarkos taisykles, Aprašą ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius įėjimo į Vyriausybės pastatą tvarką, asmens duomenų teisinę apsaugą, arba iš Vadovybės apsaugos departamento buvo gauta papildomos informacijos apie viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovo nepatikimumą.

31. Ilgalaikė akreditacija nutraukiama pasibaigus viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo ir akredituoto atstovo darbo santykiams. Apie tai viešosios informacijos rengėjas ir (ar) skleidėjas privalo nedelsdamas pranešti Skyriui.

32. Jeigu Aprašo 30 punkte nurodytų reikalavimų nesilaiko užsienio žurnalistas, Skyrius apie tai praneša Užsienio reikalų ministerijai ir Vadovybės apsaugos departamentui.

33. Sprendimą dėl akreditacijos nutraukimo priima Skyrius. Sprendimas dėl akreditacijos nutraukimo gali būti skundžiamas Vyriausybės kancleriui.

34. Viešosios informacijos rengėjas ir (ar) skleidėjas, nutraukus jo atstovo akreditaciją, turi teisę akredituoti kitą atstovą. Viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovas, kurio akreditacija buvo nutraukta, gali kreiptis dėl akreditacijos po 12 mėnesių nuo akreditacijos nutraukimo, kai Aprašo 6 punkte nurodytais laikotarpiais paskelbiama viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditacijos pradžia.

Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų
atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos
Vyriausybės kanceliarijoje tvarkos aprašo
priedas

**VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJO IR (AR) SKLEIDĖJO ATSTOVO
ANKETA**

VARDAS	
PAVARDĖ	
ASMENS KODAS	
GIMIMO DATA (jei neturi asmens kodo)	
PILIETYBĖ	
ATSTOVAUJAMA ORGANIZACIJA	
PROFESINĖ VEIKLA	
TEL. NR.	
EL. PAŠTO ADRESAS	

ASMENS NUOTRAUKA

Įsipareigoju laikytis Visuomenės informavimo įstatymo, Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodekso, Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos tvarkos aprašo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos vidaus tvarkos taisyklių, Įėjimo į Vyriausybės pastatą, patekimo į atskiras Vyriausybės pastato zonas ir įvažiavimo į Vyriausybės pastato kiemą tvarkos aprašo.

Anketoje pateikti asmens duomenys bus tvarkomi Vyriausybės kanceliarijoje ir perduodami tikrinti Vadovybės apsaugos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos.

Dėl asmens duomenų tvarkymo Vyriausybės kanceliarijoje arba asmens duomenų subjekto teisių klausimų galima kreiptis į Vyriausybės kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 706 63 749.

