

**PERKELIAMŪJŲ ASMENŲ IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU PERKĖLIMU IŠ
HUMANITARINĖS KRIZĖS IŠTIKTOS UŽSIENIO VALSTYBĖS AR JOS DALIES Į
LIETUVOS RESPUBLIKĄ, APMOKĖJIMO IR ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Perkeliamųjų asmenų išlaidų, susijusių su perkėlimu iš humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės ar jos dalies į Lietuvos Respubliką, apmokėjimo ir atlyginimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato perkeliamųjų asmenų išlaidų, patirtų humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje ir (arba) Lietuvos Respublikoje, rengiant ir teikiant perkeliamojo asmens statusą patvirtinančius dokumentus, tvarkant ir išduodant pirmuosius asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančius dokumentus arba dokumentus, patvirtinančius arba suteikiančius užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir šiuo tikslu legalizuojant arba tvirtinant pažyma (*Apostille*) (toliau kartu – legalizavimas), verčiant dokumentus, mokant valstybės rinkliavas ir konsulinius mokesčius, (toliau kartu – dokumentų tvarkymo išlaidos) atlyginimo, perkeliamųjų asmenų atvykimo iš humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės ar jos dalies į Lietuvos Respubliką išlaidų (toliau – atvykimo išlaidos) apmokėjimo arba atlyginimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos pilietybės įstatyme ir Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“.

3. Apraše numatytos išlaidos perkeliamesiems asmenims apmokamos arba atlyginamos iš Vyriausybės rezervo lėšų ir (arba) iš atitinkamai ministerijai šiam tikslui skirtų asignavimų.

**II SKYRIUS
DOKUMENTŲ TVARKYMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMAS**

4. Perkeliamojo asmens patirtas dokumentų tvarkymo išlaidas atlygina valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijai operatorius (toliau – integracijos operatorius).

5. Prie dokumentų tvarkymo išlaidų priskiriama:

5.1. prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo ir prie jo pridedamų prašymo pagrįstumą patvirtinančių dokumentų (išskyrus kelionės dokumentų, įtrauktų į Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrų patvirtintą kelionės dokumentų, kurie suteikia teisę užsieniečiui atvykti į Lietuvos Respubliką, sąrašą) (toliau – dokumentai, pagrindžiantys prašymą) ir (arba) Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos vertimo išlaidos;

5.2. užsienio valstybės išduotų dokumentų, pagrindžiančių prašymą, legalizavimo išlaidos;

5.3. dokumentų, pagrindžiančių prašymą, paieškos archyvuose ar jų persiuntimo išlaidos;

5.4. sumokėta valstybės rinkliava ar konsulinis mokestis;

5.4.1. už asmens tapatybės kortelės ar paso išdavimą;

5.4.2. jeigu perkeliamasis asmuo yra Lietuvos Respublikos pilietis, – už asmens tapatybės kortelės ar paso keitimą;

5.4.3. už teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimo, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės ar Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje išdavimą.

6. Perkeliamasis asmuo, patyręs dokumentų tvarkymo išlaidų ir pageidaujantis, kad šios išlaidos būtų atlygintos, prašymą dėl jų atlyginimo (toliau – prašymas dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo) kartu su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais pateikia integracijos operatoriui. Prašyme dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo nurodoma asmeninė sąskaita Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje ar pas kitą mokėjimo paslaugų teikėją (toliau – asmeninė sąskaita).

Jeigu Įstatymo 10 straipsnio 4 dalyje nurodytu atveju dokumentų, pagrindžiančių prašymą legalizavimo ir vertimo į lietuvių kalbą procedūros ir (arba) Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos vertimo į lietuvių kalbą procedūros buvo atliktos perkeliamajam asmeniui atvykus į Lietuvos Respubliką, perkeliamasis asmuo prašymą dėl Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytų išlaidų atlyginimo pateikia nuo išverstų į lietuvių kalbą ir legalizuotų dokumentų, pagrindžiančių prašymą, ir (arba) išverstos į lietuvių kalbą Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos pateikimo Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dienos.

Prašymas dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo integracijos operatoriui pateikiamas asmeniškai, registruotu paštu ar kitu su integracijos operatoriumi suderintu būdu. Vaikų, nesukakusių 18 metų, ir neveiksnių tam tikroje srityje asmenų prašymus dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo integracijos operatoriui pateikia jų atstovai.

7. Integracijos operatorius prašymą dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo išnagrinėja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą dėl dokumentų tvarkymo išlaidų pagrįstumo ir jų atlyginimo integracijos operatorius praneša prašymą dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo pateikusiam asmeniui per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos. Integracijos operatorius pagrįstomis pripažintas perkeliamųjų asmenų patirtas dokumentų tvarkymo išlaidas atlygina per 5 darbo dienas nuo šiamo punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

III SKYRIUS

ATVYKIMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS ARBA ATLYGINIMAS

8. Apmokamos arba atlyginamos šios atvykimo išlaidos:

8.1. išlaidos už lėktuvo (skrydžio ekonomine klase) bilietus;

8.2. išlaidos už kelionės kitų, nei nurodyta Aprašo 8.1 papunktyje, rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksį, bilietus;

8.3. registruoto bagažo mokesčiai (ne daugiau kaip po 1 registruoto bagažo vieneta kiekvienam keleiviui, jeigu neįtraukta į kelionės bilieto kainą);

8.4. nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis į/iš oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį išlaidos, neviršijančios 30 eurų sumos;

8.5. perkeliamojo asmens arba perkeliamųjų asmenų šeimos atvykimo į Lietuvos Respubliką vienu lengvuju automobiliu išlaidos:

8.5.1. išlaidos degalams, atsižvelgiant į nuvažiuotų kilometrų skaičių ir atitinkamai transporto priemonei jos gamintojo nurodytas degalų sunaudojimo mišriu ciklu normas;

8.5.2. kelių ir tiltų mokesčiai;

8.5.3. išlaidos už keltų bilietus;

8.6. kelionės į Lietuvos Respubliką metu galiojančio sveikatos draudimo išlaidos;

8.7. perkeliamojo asmens turto (asmeninio krovinio) iki 5 m³ gabenimo sausumos ir (arba) vandens transportu išlaidos, bet ne daugiau kaip 9 m³ šeimai arba turto (asmeninio krovinio) iki 1 m³ (iki 167 kg) gabenimo oro transportu išlaidos, bet ne daugiau kaip 4 m³ šeimai, jeigu humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje perkėlimo į Lietuvos Respubliką koordinatoriaus (toliau – perkėlimo koordinatorius) sprendimu saugumo padėtis leidžia ir yra galimybės užtikrinti perkeliamojo asmens turto (asmeninio krovinio) pervežimą į Lietuvos Respubliką.

Šiame papunktyje nurodytas normas viršijančią turto (asmeninio krovinio) pervežimo išlaidų dalį apmoka perkeliamasis asmuo.

Perkeliamasis asmuo yra atsakingas, kad gabenamame turte (asmeniniame krovinyje) nebūtų teisės aktų draudžiamų išvežti iš humanitarinės krizės ištiktos valstybės ir įvežti į Lietuvos Respubliką daiktų.

8.8. kitos su kelione susijusios būtinos išlaidos, esant galimybei, jas suderinus iš anksto su perkėlimo koordinatoriumi.

9. Jei perkeliamasis asmuo pasirenka atvykti į Lietuvos Respubliką savo lėšomis, esant galimybėms, su perkėlimo koordinatoriumi iš anksto suderina pasirinktą kelionės būdą ir maršrutą.

10. Nuo perkeliamojo asmens statuso suteikimo ir įrašymo į perkeliamųjų asmenų sąrašą dienos perkeliamasis asmuo turi teisę perkėlimo koordinatoriui pateikti prašymą dėl atvykimo išlaidų apmokėjimo. Atvykimo išlaidas apmoka perkėlimo koordinatorius arba, jeigu perkėlimo koordinatoriumi yra užsienio reikalų ministro sudaryta *ad hoc* konsulinių pareigūnų grupė, – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija.

11. Tuo atveju, kai perkeliamasis asmuo atvyksta į Lietuvos Respubliką savo lėšomis, prašymą dėl atvykimo išlaidų atlyginimo kartu su faktines išlaidas pagrindžiančiais dokumentais perkeliamasis asmuo pateikia integracijos operatoriui atvykęs į Lietuvos Respubliką asmeniškai, registruotu paštu ar kitu su integracijos operatoriumi suderintu būdu. Prašyme nurodoma asmeninė sąskaita, į kurią pageidaujama gauti atvykimo išlaidų atlyginimą. Prašymas integracijos operatoriui pateikiamas asmeniškai arba registruotu paštu. Vaikų, nesukakusių 18 metų, ir neveiksnių tam tikroje srityje asmenų prašymus dėl patirtų išlaidų atlyginimo integracijos operatoriui pateikia jų atstovai.

12. Integracijos operatorius Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos perduoda Užsienio reikalų ministerijai. Užsienio reikalų ministerija perkeliamojo asmens prašymą dėl atvykimo išlaidų atlyginimo išnagrinėja ir sprendimą dėl atvykimo išlaidų pagrįstumo ir jų atlyginimo priima per 5 darbo dienas nuo Aprašo 11 punkte nurodytų dokumentų gavimo Užsienio reikalų ministerijoje dienos. Užsienio reikalų ministerija apie priimtą sprendimą dėl atvykimo išlaidų pagrįstumo ir jų atlyginimo praneša prašymą dėl atvykimo išlaidų atlyginimo pateikusiam asmeniui per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos. Perkeliamojo asmens patirtas ir pagrįstomis pripažintas atvykimo išlaidas Užsienio reikalų ministerija atlygina per 5 darbo dienas nuo šiame punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

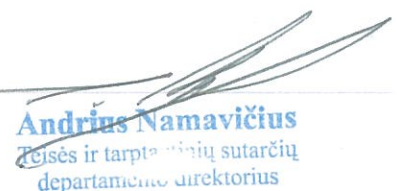
IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Perkeliamųjų asmenų užsienio valiuta patirtos išlaidos, susijusios su jų perkėlimu į Lietuvos Respubliką, atlyginamos eurais pagal paskutinį Europos centrinio banko paskelbtą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal paskutinį Lietuvos banko paskelbtą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, galiojantį išlaidų atlyginimo dieną.

14. Apraše nustatytais atvejais perkeliamųjų asmenų pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) nuostatomis perkėlimo į Lietuvos Respubliką išlaidų apmokėjimo arba atlyginimo tikslais, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo, nustatytais terminais.“


L. R. p. Raimundas Karoblis
Krašto apsaugos ministras


Dalia Kaminskienė
Vyriausioji specialistė


Andrius Namavičius
Tėisės ir tarptautinių sutarčių
departamento direktorius