

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. _____ d.
nutarimu Nr.

DARNAUS JUDUMO FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darnaus judumo fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Darnaus judumo fondo (toliau – Fondas) tikslą, Fondo tarybos sudarymo tvarką ir vykdomas funkcijas, Fondo tarybos narių teises ir pareigas, Fondo lėšų valdymo ir naudojimo, Fondo veiklos organizavimo tvarką.

2. Fondo tikslas – finansuoti Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymo (toliau – Įstatymas) 30 straipsnio 1 ir 4 dalyse nurodytas priemones, mažinančias transporto sektoriaus poveikį klimato kaitai ir aplinkos oro taršai.

3. Fondas nėra juridinis asmuo.

4. Fondo valdymo organas yra Fondo taryba. Fondo tarybos nariams už veiklą Fondo taryboje neatlyginama.

5. Fondą administruoja viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – Fondo administratorius). Tuo atveju, jei, atsižvelgiant į skatinamojo finansavimo poreikio vertinimo rezultatus, turi būti įgyvendinamos skatinamosios finansinės priemonės, Fondo lėšos administruojamos vadovaujantis Nacionalinės plėtros įstaigos skatinamojo finansavimo poreikio vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 12 d. nutarimu Nr. 910 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinių plėtros įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos inovacijų skatinimo fondo įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionalinių plėtros įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

II SKYRIUS FONDO LĖŠŲ VALDYMAS IR NAUDOJIMAS

7. Fondui gali būti skiriamos Įstatymo 30 straipsnio 2 dalyje nurodytos lėšos.

8. Fondo lėšas skirsto Fondo taryba.

9. Fondo lėšos skirstomos Įstatymo 30 straipsnio 1 ir 4 dalyse nustatytoms darnaus judumo priemonėms finansuoti, atsižvelgiant į Fondo tarybos priimtus sprendimus dėl Fondo strateginių programų krypčių ir Fondo veiklos krypčių ir vadovaujantis susisiekimo ministro tvirtinamu darnaus judumo fondo lėšų administravimo, projektų vertinimo, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašu.

10. Fondui administruoti skiriamų lėšų dydį nustato susisiekimo ministras.

III SKYRIUS FONDO TARYBOS SUDARYMAS, FUNKCIJOS IR FONDO TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Susisiekimo ministras teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti naują institucinę Fondo tarybos sudėtį likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki Fondo tarybos kadencijos pabaigos.

12. Vyriausybei patvirtinus institucinę Fondo tarybos sudėtį, Susisiekimo ministerija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo nutarimo įsigaliojimo dienos kreipiasi į Vyriausybės nutarime, kuriuo patvirtinta institutinė Fondo tarybos sudėtis, nurodytas valstybės institucijas, įstaigas ar organizacijas su prašymu per 5 darbo dienas pateikti atstovų į Fondo tarybą kandidatūras. Atitinkama valstybės institucija, įstaiga ar organizacija Susisiekimo ministerijai turi pateikti Fondo tarybos nario kandidatūrą per 5 darbo dienas. Kandidatais į Fondo tarybos narius ne daugiau kaip vienai Fondo tarybos kadencijai gali būti skiriami tik asmenys, įgiję ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir atitinkantys Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, turintys valstybės transporto, energetikos ir aplinkosaugos politikos formavimo arba veiklą, susijusią su paramos fondų, transporto ar atsinaujinančių išteklių naudojimo sektorių veikla, arba infrastruktūros kūrimu ar plėtra ar jų finansavimo valdymu, vykdymo ar koordinavimo patirties.

13. Įvertinęs pateiktas kandidatūras, susisiekimo ministras per 15 darbo dienų nuo paskutinės kandidatūros pateikimo dienos patvirtina personalinę Fondo tarybos sudėtį ir vieną iš Fondo tarybos narių paskiria Fondo tarybos pirmininku.

14. Fondo taryba atlieka šias funkcijas:

14.1. tvirtina strategines darnaus judumo programų finansavimo kryptis, Fondo lėšomis finansuojamų projektų vertinimo kriterijus ir prioritetus, suplanuoja šioms kryptims skiriamas lėšas, nustato siektinus Fondo įgyvendinamų priemonių rodiklius ir inicijuoja projektų atrankos konkursų skelbimą;

14.2. atlieka Fondo finansavimo krypčių ir Fondo lėšų panaudojimo pagal poreikį einamaisiais metais kuriamo poveikio bei faktiškai pasiektų rodiklių vertinimą;

14.3. svarsto ir tvirtina audituotas metines Fondo veiklos bei finansines ataskaitas;

14.4. susipažįsta su teisės aktais, kuriais siūloma iš Fondo lėšų finansuoti darnaus judumo priemones ir kuriuose nurodytos jų finansavimo sąlygos ir kriterijai, projektais ir teikia pastabas dėl jų;

14.5. teikia pastabas ir rekomendacijas dėl siūlomų finansuoti projektų;

14.6. vykdo kitas su Fondo valdymu susijusias funkcijas.

15. Jeigu Fondo tarybos narys atsistatydina, atšaukiamas iš Fondo tarybos nario pareigų anksčiau, nei baigiasi Fondo tarybos kadencija, Susisiekimo ministerija per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos kreipiasi į Vyriausybės nutarime, kuriuo patvirtinta institutinė Fondo tarybos sudėtis, nurodytą valstybės instituciją, įstaigą ar organizaciją, kuri delegavo atsistatydinusį ar atšauktą Fondo tarybos narį, su prašymu pateikti naują kandidatūrą. Jeigu Fondo tarybos narys atsistatydina, atšaukiamas iš Fondo tarybos nario pareigų anksčiau, nei baigiasi Fondo tarybos kadencija, naujas atitinkamos institucijos atstovas paskiriamas likusiai buvusio Fondo tarybos nario kadencijai. Jeigu Fondo tarybos pirmininkas ar jo pavaduotojas atsistatydina, atšaukiamas iš Fondo tarybos pirmininko ar jo pavaduotojo pareigų anksčiau, nei baigiasi Fondo tarybos kadencija, ar dėl kitų priežasčių nebepateikia pareigų, artimiausiam Fondo tarybos posėdyje paprasta balsų dauguma Fondo tarybos nariai išrenka naują Fondo tarybos pirmininką ar jo pavaduotoją.

16. Kilus interesų konfliktui ar esant situacijai, kai interesų konfliktas gali kilti, Fondo tarybos pirmininkas ir Tarybos nariai nusišalina Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

17. Fondo tarybos nario pareigos:

17.1. vengti interesų konflikto, Fondo tarybos veikloje vadovautis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir deklaruoti privačius interesus;

17.2. kilus interesų konfliktui ar esant situacijai, kai interesų konfliktas gali kilti, apie tai informuoti Fondo tarybos pirmininką;

17.3. gerbti žmogaus teises ir laisves, Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius įsipareigojimus, laikytis etikos principų;

17.4. dalyvauti Fondo tarybos posėdžiuose ir teikti pasiūlymus dėl Fondo taryboje svarstomų klausimų.

18. Jeigu Fondo tarybos narys negali dalyvauti Fondo tarybos posėdyje, ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki Fondo tarybos posėdžio jis privalo apie tai pranešti Fondo tarybos sekretariatui (toliau – sekretoriatas) ir Fondo tarybos pirmininkui (arba jo pavaduotojui, jeigu Fondo tarybos pirmininkas negali eiti pareigų).

19. Fondo tarybos narys turi teisę susipažinti su visa informacija, reikalinga sprendimams, susijusiems su Fondo tarybos veikla, priimti.

20. Fondo tarybos pirmininkas:

20.1. organizuoja Fondo tarybos darbą ir atsako už jos veiklą, tvirtina posėdžių darbotvarkes ir pirmininkauja posėdžiams;

20.2. atstovauja Fondui su Fondo veikla susijusiais klausimais institucijose, įstaigose ir organizacijose;

20.3. tvirtina Nuostatų 23 punkte nurodytą nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo formas;

20.4. skelbia patvirtintas metines Fondo veiklos ir finansines ataskaitas Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

FONDO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Fondo veikla organizuojama vadovaujantis Fondo tarybos priimtais sprendimais dėl Fondo strateginių programų kryptių ir Fondo veiklos kryptių.

22. Pirmąjį Fondo tarybos posėdį ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo personalinės Fondo tarybos sudėties patvirtinimo sušaukia Fondo tarybos pirmininkas.

23. Pirmojo posėdžio metu Fondo tarybos nariai balsų dauguma Fondo tarybos kadencijai išrenka Fondo tarybos pirmininko pavaduotoją.

24. Pirmojo posėdžio metu arba iki posėdžio, kuriame dalyvauja, Fondo tarybos pirmininkas, nariai ir sekretoriato darbuotojai pasirašo nešališkumo deklaraciją, kurioje pasižada objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamiesi lygiateisiškumo principu, eiti savo pareigas, vengti interesų konflikto, o esant interesų konflikto grėsmei nedelsdami informuoti Fondo tarybos pirmininką, taip pat konfidencialumo pasižadėjimą, kuriame pasižada gauta konfidencialia informacija naudotis tik tam, kad tinkamai atliktų savo pareigas, ir jos neskleisti, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

25. Fondo tarybos nariams apie posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša sekretoriatas. Kartu su pranešimu Fondo tarybos nariams pateikiamas posėdžio darbotvarkės projektas ir su numatomais svarstyti klausimais susijusi informacija. Prireikus Fondo tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, o sprendimai tokiu atveju gali būti priimami elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinant asmenų, dalyvaujančių posėdyje, tapatybės ir jų balsavimo rezultatų nustatymą.

26. Posėdyje dalyvauti negalintis Fondo tarybos narys turi teisę jo prašymu gauti posėdžio medžiagą ne vėliau kaip 1 darbo dieną iki numatomo posėdžio. Posėdyje dalyvauti negalintis Fondo tarybos narys, susipažinęs su pateikta posėdžio medžiaga, turi teisę iš anksto balsuoti dėl kiekvieno posėdžio darbotvarkės klausimo ir savo nuomonę pateikti Fondo tarybos pirmininkui ir sekretariatui elektroniniu paštu iki numatomo posėdžio. Fondo tarybos nario balsas iš anksto įskaitomas į posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus. Fondo tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ar savo nuomonę elektroniniu paštu pateikia daugiau kaip pusė Fondo tarybos narių.

27. Fondo tarybos posėdis gali būti sušauktas Fondo tarybos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo bent trys Fondo tarybos nariai. Pakartotinis Fondo tarybos posėdis nesusirinkus daugiau kaip pusei Fondo tarybos narių šaukiamas anksčiau kaip po 10 darbo dienų.

28. Fondo tarybos posėdžiuose balsuojama tik dėl tų klausimų, kurie yra įrašyti į posėdžio darbotvarkę ir iš anksto buvo pateikti Fondo tarybos nariams, išskyrus atvejus, kai tam, kad į posėdžio darbotvarkę būtų įtraukta naujų klausimų, pritaria visi posėdyje dalyvaujantys Fondo tarybos nariai.

29. Fondo tarybos posėdžio sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė Fondo tarybos narių.

30. Fondo tarybos posėdžio sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Fondo tarybos pirmininkas (jeigu Fondo tarybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, – Fondo tarybos pirmininko pavaduotojas) ir sekretoriato darbuotojas. Jeigu Fondo tarybos narys nesutinka su Fondo tarybos posėdžio sprendimu, jis turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Tai, kad pareikšta atskiroji nuomonė, pažymima posėdžio protokole. Fondo tarybos narys atskirąją nuomonę gali išdėstyti raštu ir pateikti per vieną darbo dieną po posėdžio. Raštu išdėstyta atskiroji nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.

31. Fondo tarybos sprendimai, posėdžių protokolai ir kita svarbi informacija, susijusi su Fondo veikla, skelbiami Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje.

32. Fondo administratorius atlieka šias funkcijas:

32.1. disponuoja Fondo lėšomis, jas tvarko vadovaudamasis Fondo tarybos priimtais sprendimais ir susisiekimo ministro tvirtinamu darnaus judumo fondo lėšų administravimo, projektų vertinimo, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašu;

32.2. skelbia projektų atrankas, Fondo tarybai priėmus sprendimą skirti lėšų projektams įgyvendinti, sudaro sutartis su projektų vykdytojais, kontroliuoja projektų įgyvendinimą susisiekimo ministro tvirtinamo darnaus judumo fondo lėšų administravimo, projektų vertinimo, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

32.3. priima sprendimus dėl Fondo lėšų atrinktiems projektams skyrimo;

32.4. organizuoja Fondo tarybos priimtų sprendimų vykdymą;

32.5. teikia Fondo tarybai pasiūlymus dėl darnaus judumo priemonių finansavimo, projektų vertinimo kriterijų ir prioritetų, atsižvelgdamas į darnaus judumo priemonių skatinimo valstybės politiką;

32.6. viešina informaciją apie Fondo veiklas;

32.7. atlieka Fondo sekretoriato funkcijas;

32.8. sprendžia kitus su Fondo administravimu susijusius klausimus.

33. Fondo administratorius, atlikdamas sekretoriato funkcijas:

33.1. organizuoja Fondo tarybos posėdžius;

33.2. rengia Fondo tarybos posėdžių protokolus;

33.3. Fondo tarybos sprendimu organizuoja veiklos ir (arba) finansinį auditą;

33.4. tvarko Fondo tarybos dokumentaciją.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Fondo veikloje asmens duomenys tvarkomi darnaus judumo priemonių finansavimo, administravimo, kontrolės ir apskaitos tikslais. Asmens duomenys saugomi nustatyta tvarka ir terminais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

35. Fondo tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.