

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2022 m. d. nutarimu Nr.

**PRAŠYMŲ ATLYGINTI IŠLAIDAS UŽ ADVOKATO AR ADVOKATO PADĖJĖJO  
SUTEIKTAS PASLAUGAS BAUDŽIAMOSIOSE IR ADMINISTRACINIŲ  
NUSIŽENGIMŲ BYLOSE NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prašymų atlyginti išlaidas už advokato ar advokato padėjėjo suteiktas paslaugas baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymų atlyginti išlaidas už advokato ar advokato padėjėjo (toliau – advokatas) suteiktas teisinės paslaugas baudžiamosiose bylose, kuriose advokatas dalyvavo kaip asmens gynėjas, jeigu ginamasis baudžiamojoje byloje išteisinamas, ir prašymų atlyginti išlaidas už advokato suteiktas teisinės paslaugas administracinių nusižengimų bylose, kuriose advokatas dalyvavo kaip asmens įgaliotas atstovas, jeigu administracinio nusižengimo teiseną atstovaujamojo atžvilgiu teismo sprendimu nutraukta pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 591 straipsnio 1 punktą (toliau – išlaidos) (toliau – prašymas), pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, išlaidų atlyginimo tvarką.

2. Prašymus nagrinėja ir išlaidas atlygina:

2.1. už advokatui teikiant paslaugas patirtas išlaidas, priteistas išteisinamuoju teismo nuosprendžiu baudžiamojoje byloje, – Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra;

2.2. už advokatui teikiant paslaugas patirtas išlaidas, priteistas teismui nutraukus administracinio nusižengimo bylos teiseną, – ANK 589 straipsnyje nurodyta institucija, kurios nutarimą teismas panaikino.

3. Išlaidos už advokato suteiktas paslaugas, priteistos teismo sprendimu nutrauktose administracinio nusižengimo bylose, nagrinėjamos pagal ANK 614 straipsnio 1 dalį, kai neatliekamas administracinio nusižengimo tyrimas ir nesurašomas administracinio nusižengimo protokolas, Aprašo nustatyta tvarka neatlyginamos.

4. Aprašu privalo vadovautis valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ar kitų subjektų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, nagrinėjantys prašymus, priimančios ir vykdančios sprendimus dėl atstovavimo išlaidų atlyginimo.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse ir ANK.

**II SKYRIUS  
PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

6. Asmuo, prašantis atlyginti išlaidas, Aprašo 2 punkte nurodytai institucijai (toliau – kompetentinga institucija) pateikia nustatytos formos prašymą (priedas), kuriame nurodoma:

6.1. kai prašymą teikia fizinis asmuo, – asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai, elektroninis paštas, teismo proceso numeris, bylos, kurioje buvo priteistos išlaidos, numeris ir data, asmeninės sąskaitos kredito įstaigoje numeris. Kartu su prašymu asmuo turi pateikti asmeninės sąskaitos kredito įstaigoje turėjimą patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, sutarties su banku kopiją, banko parengtą pažymą

apie turimą asmens sąskaitą, išrašą iš elektroninės bankininkystės ar kitus dokumentus, patvirtinančius asmeninės sąskaitos kredito įstaigoje turėjimą). Jei asmuo atlieka laisvės atėmimo bausmę ir prašyme nurodo laisvės atėmimo vietos įstaigos administruojamos banko sąskaitos numerį, sąskaitos turėjimą patvirtinančių dokumentų pateikti nereikia;

6.2. kai prašymą teikia juridinis asmuo, – juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, adresas korespondencijai, elektroninis paštas, teismo proceso numeris, bylos, kurioje buvo priteistos atstovavimo išlaidos, numeris ir data. Prie prašymo turi būti pridėtas išrašas iš Juridinių asmenų registro apie juridinio asmens vadovo paskyrimą arba juridinio asmens atsiskaitomąją sąskaitą patvirtinantys dokumentai (pavyzdžiui, sutarties su banku kopija, banko parengta pažyma apie turimą juridinio asmens sąskaitą, išrašas iš elektroninės bankininkystės ar kiti dokumentai, patvirtinantys sąskaitos turėjimą).

7. Kartu su prašymu turi būti pateiktas atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jei prašymą pateikia asmens įgaliotas atstovas.

8. Šiame skyriuje nurodyti dokumentai gali būti pateikiami asmeniškai, paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis. Elektroninėmis ryšių priemonėmis siunčiamas prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas tokiomis elektroninėmis priemonėmis, kurios užtikrina teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

### **III SKYRIUS**

#### **PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO IR IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKA**

9. Kompetentinga institucija, gavusi prašymą, patikrina:

9.1. ar teismo sprendimas, kurį prašoma įvykdyti, yra įsiteisėjęs;

9.2. ar pateiktas nustatytos formos prašymas ir Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodyti dokumentai;

9.3. ar teismo sprendimas nebuvo įvykdytas anksčiau;

9.4. ar kompetentinga institucija yra gavusi antstolių patvarkymų, pagal kuriuos areštuojamos prašymą pateikusiam asmeniui priklausančios lėšos;

9.5. kitą prašymui nagrinėti reikšmingą informaciją.

10. Jeigu prašymas neatitinka nustatytų reikalavimų ar nepateikta visa reikalinga informacija ir tokios informacijos kompetentinga institucija negali savarankiškai gauti, ji ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos praneša prašymą pateikusiam asmeniui apie būtinybę per nustatytą terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 20 darbo dienų, ištaisyti prašymo trūkumus arba pateikti papildomą informaciją ar dokumentus.

11. Kompetentinga institucija atsisako atlyginti išlaidas, jeigu:

11.1. teismo sprendimas, kurį prašoma įvykdyti, yra neįsiteisėjęs arba jame nenurodyta, kad prašomos atlyginti už advokato suteiktas paslaugas patirtos išlaidos asmeniui yra priteistos, arba tokios išlaidos priteistos, tačiau teismo sprendime nenurodyta konkreti suma;

11.2. per Aprašo 10 punkte nurodytą terminą neištaisomi prašymo trūkumai arba nepateikiama papildoma informacija ar dokumentai. Toks atsisakymas neužkerta kelio asmeniui kreiptis vėliau, kai asmuo turės galimybę tinkamai užpildyti prašymą ir visus reikalingus dokumentus.

12. Sprendime, kuriuo atsisakoma atlyginti išlaidas, nurodoma:

12.1. prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, adresas korespondencijai ar elektroninio pašto adresas;

12.2. teismo bylos ir teismo proceso numeris;

12.3. atsisakymo motyvai ir priežastys;

12.4. informacija apie tai, kad kompetentinga institucija yra gavusi antstolio patvarkymą (-ų), pagal kurį (-iuos) areštuotos prašymą pateikusiam asmeniui priklausančios lėšos, ir kad prašymą pateikusiam asmeniui atlygintinos išlaidos bus pervestos į antstolio patvarkyme (-

uose) nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje, taip pat nurodomi pinigų pervedimo terminai. Jeigu antstolio priimtu (-ais) patvarkymu (-ais) areštuojama tik dalis atlygintinų išlaidų, nurodoma, kokia jų dalis bus pervedama į prašymą pateikusio asmens asmeninę sąskaitą kredito įstaigoje ir kokia – į antstolio nurodytą sąskaitą;

12.5. sprendimo apskundimo tvarka, nustatyta Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13. Sprendimas, kuriuo atsisakoma atlyginti išlaidas, taip pat siunčiamas:

13.1. prašymą pateikusio asmens atstovui, jei prašymą pateikęs asmuo įgaliojo kitą asmenį atstovauti savo interesams;

13.2. antstoliui, jei yra Aprašo 12.4 papunktyje nurodytos aplinkybės.

14. Kompetentinga institucija, įvertinusi prašymą, pateiktus dokumentus ir nenustačiusi trūkumų, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos atlygina išlaidas ir pveda kompensaciją į prašyme nurodytą sąskaitą.

---

Prašymų atlyginti išlaidas už advokato ar  
advokato padėjėjo suteiktas paslaugas  
baudžiamosiose ir administracinių  
nusižengimų bylose nagrinėjimo tvarkos  
aprašo  
priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas)

\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo ar atstovo gyvenamosios vietos adresas arba adresas korespondencijai, elektroninis paštas)

\_\_\_\_\_  
(institucijos, kuriai teikiamas prašymas, pavadinimas)

**PRAŠYMAS  
DĖL ATSTOVAVIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

Vadovaudamasis (-si) Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 106 straipsnio 3 dalies arba Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 666 straipsnio 2 dalies nuostatomis, prašau įvykdyti teismo sprendimą ir pervesti pinigines lėšas į nurodytą asmeninę sąskaitą kredito įstaigoje.

Teismo proceso numeris	
Bylos numeris	
Teismo sprendimo priėmimo data	
Priteistų atstovavimo išlaidų suma, Eur	
Asmeninės (atsiskaitomosios) sąskaitos kredito įstaigoje (arba laisvės atėmimo vietos įstaigos administruojamos) numeris	

**Su prašymu pateikiu šiuos dokumentus:**

- ☐ asmeninės (atsiskaitomosios) sąskaitos kredito įstaigoje turėjimą patvirtinantis dokumentas
- ☐ įgaliojimas arba atstovavimo sutartis (jei asmeniui atstovauja įgaliotas asmuo)
- ☐ išrašas iš Juridinių asmenų registro apie juridinio asmens vadovo paskyrimą

■ Patvirtinu, kad teismo sprendimas yra įsiteisėjęs, o prašomos atlyginti atstovavimo išlaidos ankščiau nebuvo atlygintos.

■ Patvirtinu, kad visi šiame prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir pridedamos autentiškų dokumentų kopijos.

■ Patvirtinu, kad man žinoma, jog valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ar kitų subjektų valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie nagrinėja mano prašymą, gali tikrinti šiame prašyme nurodytus duomenis ir gali gauti reikalingus duomenis apie mane iš valstybės, savivaldybės įstaigų ar kitų asmenų.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---