

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministro 2025 m. d.
įsakymu Nr.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS GYNYBOS PATARĖJO
LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADOJE LENKIJOS RESPUBLIKOJE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IV pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės vadovui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Dvišalis bendradarbiavimas su Lenkijos Respublika gynybos ir saugumo srityje.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Atstovauja krašto apsaugos sistemai atsakingose už gynybos politiką ir jos įgyvendinimą vyriausybiniuose ir nevyriausybiniuose institucijose, darbo grupėse, forumuose ir komitetuose.
6. Bendradarbiauja ir derina pozicijas su Europos Sąjungos ir NATO šalių bei partnerių gynybos specialistais.
7. Bendrauja ir bendradarbiauja su akademinėmis institucijomis ir analitiniais centrais, jiems pristato nacionalinę poziciją gynybos ir saugumo klausimais, esant poreikiui skaito pranešimus.
8. Dalyvauja oficialiuose ir neoficialiuose posėdžiuose, pasitarimuose, susitikimuose ar renginiuose, teikia juose siūlymus dėl Lietuvos Respublikos pozicijos gynybos ir saugumo politikos klausimais ir pagal savo kompetenciją ją pristato.
9. Organizuoja informacijos, atspindinčios Lietuvos Respublikos poziciją, rengimą ir pateikimą atitinkamoms institucijoms.
10. Rengia ir teikia krašto apsaugos sistemos ir Lietuvos Respublikos ambasados vadovybei informaciją ir pasiūlymus savo kompetencijos klausimais.
11. Rengia ir teikia savo tiesioginiams vadovams metinius veiklos planus ir veiklos ataskaitas.
12. Renka, sistemina, analizuoja ir vertina informaciją Lietuvai aktualiais gynybos ir saugumo politikos klausimais, užtikrina nuolatinę aktualios informacijos pateikimą Krašto apsaugos ministerijai (toliau – KAM) ir tiesioginiams vadovams.

13. Glaudžiai bendraudamas su KAM ir Lietuvos kariuomenės padaliniais ir pareigūnais, pataria ambasados vadovui, KAM bei kitoms suinteresuotoms Lietuvos Respublikos institucijoms dėl bendradarbiavimo su Lenkijos Respublikos gynybos ministerija ir karinėmis pajėgomis plėtojimo, teikia siūlymus dėl konkrečių bendradarbiavimo projektų.

14. Inicijuoja ir organizuoja KAM ir kitų Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į Lenkijos Respubliką, taip pat Lenkijos Respublikos atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką, rengia informacinę medžiagą šiems vizitams.

15. Renka, vertina ir analizuoja informaciją Lenkijos Respublikos gynybos ir saugumo politikos klausimais ir teikia pasiūlymus KAM, ambasados vadovui, taip pat kitoms suinteresuotoms Lietuvos Respublikos institucijoms.

16. Vykdo Lietuvos Respublikos gynybos patarėjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 1522 „Dėl Lietuvos Respublikos gynybos patarėjų nuostatų patvirtinimo“, 10–11¹ punktuose nurodytas funkcijas.

17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.2. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);

18.3. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

18.4. studijų kryptis – istorija (arba);

18.5. studijų kryptis – teisė;

arba:

18.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.7. darbo patirtis – gynybos politikos srities patirtis;

18.8. darbo patirties trukmė – 5 metai.

19. Užsienio kalba (-os) ir jos (-ų) mokėjimo lygis:

19.1. anglų (C1).

20. Atitikties kitiems reikalavimams:

20.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. komunikacija – 5;

21.2. analizė ir pagrindimas – 5;

21.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

21.4. organizuotumas – 4;

21.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. tarpkultūrinė komunikacija – 5;

22.2. informacijos valdymas – 5.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)