

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
UŽSIENIO IR EUROPOS SĄJUNGOS REIKALŲ SKYRIUS**

PAŽYMA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO
„DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO J. NELIUPŠIENEI“ PROJEKTO
(TAP-16-1724)(TAIS NR. 16-10499(2))**

2016-11-03 Nr. NV-3430

Vilnius

1. Projekto rengėjas: Užsienio reikalų ministerija.

2. Projekto tikslas, esmė: Teikiamu projektu siekiama suteikti įgaliojimus Lietuvos Respublikos nepaprastajai ir įgaliotajai ambasadorei, Lietuvos nuolatinei atstovei Europos Sąjungoje J. Neliupšienei pasirašyti Susitarimą, kuriuo įsteigiamas Europos Sąjungos patikos fondas Kolumbijai.

2016 m. kovo 22 d. Europos Komisijos sprendimu nuspręsta įsteigti Europos Sąjungos patikos fondą Kolumbijai. Pagrindinis šio patikos fondo tikslas – Kolumbijos Vyriausybei ir Kolumbijos ginkluotosioms revoliucinėms pajėgoms užbaigus derybas, paremti taikos susitarimo nuostatų įgyvendinimą ir padėti Kolumbijos žmonėms įveikti 50 metų trunkančio vidaus ginkluoto konflikto pasekmes. Susitarimo nuostatos reglamentuoja patikos fondo Kolumbijai steigimą, tikslus, šaltinius, valdymą, atsakomybę, finansinių interesų apsaugos, audito ir kontrolės ir kitus klausimus. Užsienio reikalų ministerija yra priėmusi sprendimą skirti šiam fondui 12 000 eurų.

Susitarimą numatyta pasirašyti 2016 m. gruodžio 12 d. Europos Sąjungos Užsienio reikalų tarybos metu. Susitarimą pasirašys Europos Komisijos ir valstybių narių (donorių) vyriausybės vardu jų tinkamai įgalioti atstovai.

3. Derinimas: Projektas be pastabų suderintas su Finansų ir Teisingumo ministerijomis, bei Europos teisės departamentu prie Teisingumo ministerijos.

4. Dalykinio vertinimo išvada: Teikiamas projektas iš esmės atitinka Vyriausybės reglamento reikalavimus.

Skyriaus patarėja

Giedrė Vinikienė



LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, J.Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, tel.: (8 5) 236 2444, (8 5) 236 2400,
faks. (8 5) 231 3090, el. p. urm@urm.lt, <http://www.urm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188613242

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2016-10-24 Nr. (22.27)3-5420

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO J. NELIUPŠIENEI“ PROJEKTO

Užsienio reikalų ministerija parengė ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl įgaliojimų suteikimo J. Neliupšienei“ (toliau – Nutarimas) projektą.

Nutarimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių rengimo ir sudarymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 1 d. nutarimu Nr. 1179 „Dėl Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių rengimo ir sudarymo taisyklių patvirtinimo“, 14 punktu, siekiant suteikti įgaliojimus Lietuvos Respublikos nepaprastajai ir įgaliotajai ambasadorei, Lietuvos nuolatinei atstovei Europos Sąjungoje Jovitai Neliupšienei pasirašyti Susitarimą, kuriuo įsteigiamas Europos Sąjungos patikos fondas Kolumbijai (toliau – Susitarimas).

2016 m. kovo 22 d. Europos komisijos įgyvendinimo sprendimu nuspręsta įsteigti Europos Sąjungos patikos fondą Kolumbijai (sprendimo tekstą galima rasti adresu https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/commission-implementing-decision-2016-1653-v3-842263_en.pdf). Pagrindinis šio patikos fondo tikslas - Kolumbijos Vyriausybei ir Kolumbijos ginkluotosioms revoliucinėms pajėgoms (isp. *Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia – Ejército del Pueblo*, FARC) užbaigus derybas, paremti taikos susitarimo nuostatų gyvendinimą ir padėti Kolumbijos žmonėms įveikti 50 metų trunkančio vidaus ginkluoto konflikto pasekmes. Patikos fondo prioritetai bus nustatomi konsultuojantis su Kolumbijos institucijomis ir papildys esamą ES ar jos valstybių narių ir Kolumbijos bendradarbiavimą.

Susitarimo nuostatos reglamentuoja Europos Sąjungos patikos fondo Kolumbijai steigimą, tikslus, šaltinius, valdymą, atsakomybę, finansinių interesų apsaugos, audito ir kontrolės klausimus, taip pat fondo veiklos vertinimo, priežiūros ir kitus klausimus.

Užsienio reikalų ministerija yra priėmusi sprendimą skirti Europos Sąjungos patikos fondui Kolumbijai 12 000 (dvylika tūkstančių) eurų.

Susitarimą 2016 m. gruodžio 12 d. ES Užsienio reikalų tarybos metu pasirašys Europos Komisijos ir valstybių narių (donorių) vyriausybės vardu jų tinkamai įgalioti atstovai. Susitarimas parengtas ir bus pasirašomas anglų, ispanų ir italų kalbomis. Atkreipiame dėmesį, kad Nutarimo projekte nurodytas Susitarimo pavadinimas patikslintas vadovaujantis Europos Komisijos atliktu Susitarimo vertimu į lietuvių kalbą.

Priėmus Nutarimo projektą, neigiamų pasekmių nenumatoma. Vadovaujantis Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2003 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 276 „Dėl Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos patvirtinimo“, 4 ir 36 punktais, numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo pažyma nerengiama. Nutarimo projektas neprieštarauja Šešioliktosios Vyriausybės 2012-2016 metų programai, juo nesiekama tiesiogiai perkelti ir (ar) įgyvendinti Europos Sąjungos teisės aktų, taip pat nėra notifikuotinas Europos Komisijai. Priėmus Nutarimo projektą, priimti kitų teisės aktų nereikės.

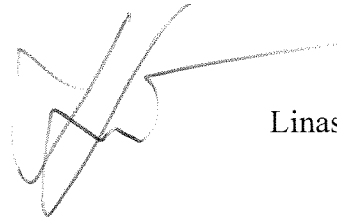
Su visuomene buvo konsultuojamasi Projektą paskelbus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS), pastabų ar pasiūlymų negauta. Projektas be pastabų suderintas su Finansų ir Teisingumo ministerijomis bei Europos teisės departamentu prie Teisingumo ministerijos.

Projektą parengė Užsienio reikalų ministerijos Teisės ir tarptautinių sutarčių departamento (direktorius Andrius Namavičius, tel. 870652530) Tarptautinių sutarčių skyriaus (vedėja Ingrida Bačiulienė, tel. 870652539) trečioji sekretorė Dovilė Suraučienė (tel. 870652548, el.p. dovile.surauciene@urm.lt).

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektas, 1 lapas.
2. Susitarimo su priedais projektas anglų kalba, iš viso 36 lapai.
3. Susitarimo su priedais projekto vertimas į lietuvių kalbą, iš viso 33 lapai.
4. Suinteresuotų institucijų išvados, 3 lapai.

Užsienio reikalų ministras



Linus Linkevičius

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ
NUTARIMAS
DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO J. NELIUPŠIENEI

2016 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių rengimo ir sudarymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 1 d. nutarimu Nr. 1179 „Dėl Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių rengimo ir sudarymo taisyklių patvirtinimo“, 14 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Įgalioti Lietuvos Respublikos nepaprastąją ir įgaliotąją ambasadorę, Lietuvos nuolatinę atstovę Europos Sąjungoje Jovitą Neliupšienę pasirašyti Susitarimą, kuriuo įsteigiamas Europos Sąjungos patikos fondas Kolumbijai.

Ministras Pirmininkas

Užsienio reikalų ministras


Rūta Petkūnė
Užsienio reikalų ministerijos
Teisės ir tarptautinių sutarčių departamento
direktoriaus pavaduotoja


Užsienio reikalų ministras
Linas Linkevičius



LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius,
tel. (8 5) 266 2984, faks. (8 5) 262 5940, el. p. rastine@tm.lt,
atsisk. sąskaita LT267044060000269484 AB SEB bankas, banko kodas 70440.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188604955

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai

2016-10-03 Nr. (1.9.) LT-1144

I 2016-09-27 Nr. (22.27)3-4862

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO J. NELIUPŠIENEI“ PROJEKTO DERINIMO

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, išnagrinėjusi Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos 2016 m. rugsėjo 27 d. raštu Nr. (22.27)3-4862 pateiktą derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl įgaliojimų suteikimo J. Neliupšienei“ projektą, informuoja, kad dėl šio teisės akto projekto teisinio reguliavimo tikslo, galimų teisinio reguliavimo pasekmių, teisinio reguliavimo priemonių ir teisės technikos pagal kompetenciją pastabų ir pasiūlymų neturi.

Teisingumo ministras

Juozas Bernatoniš

Gintarė Pažereckaitė, (8 5) 219 1885, el. p. gintare.pazereckaite@tm.lt

Originalas nebus siunčiamas



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
TEISĖS DEPARTAMENTAS**

IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO
„DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO J. NELIUPŠIENEI“ PROJEKTO
(toliau – Projektas)
(TAP-16-1724)(TAIS NR. 16-10499(2))**

2016-11-07 Nr.NV-3453

Vilnius


Įvertinę Projekto atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, pastabų ir pasiūlymų neturime.

1 - ojo teisinės ekspertizės skyriaus vedėja

Daiva Gubistienė

Tatjana Knyzienė, tel. 870663862, el. p. tatjana.knyziene@lr.lt

Siūlau įtraukti į Vyriausybės posėdžio (pasitarimo) darbotvarkės projektą


2016-11-16

Dėl įgaliojimų suteikimo J. Neliupšienei (TAP-16-1724) (16-10499(2))

l.e.p.
Pranešėjas: Užsienio reikalų ministras L. Linkevičius

Dalyvauja: Užsienio reikalų ministerijos Teisės ir tarptautinių sutarčių departamento
Tarptautinių sutarčių skyriaus trečioji sekretorė D. Suraučienė

Posėdžių rengimo skyriaus
patarėjas

P. Gerasimovič

2016-11-08

Klausimo kuratorius: V.Pavardė, parašas



<p>Apsvarstyta ministerijų atstovų pasitarime</p> <p><u>2016-11-15</u> (data)</p>	<p>Ministerijų atstovų pasitarimo protokolo išrašas</p> <p><i>Suilyti svarstyti Vyriausybės posėdžio Adu-lyje.</i></p> <p>(2016-11-15)</p>
<p>Informacija apie projekto svarstymą Vyriausybės pasitarime ar/ir Vyriausybės posėdyje</p>	<p>Papildoma informacija</p>

EN

ANNEX

AGREEMENT ESTABLISHING THE EUROPEAN UNION TRUST FUND FOR COLOMBIA, AND ITS INTERNAL RULES hereinafter the 'Constitutive Agreement'

between

**the European Commission, on behalf of the European Union
hereinafter the 'Commission',**

and

the Government of Germany ('Germany'),

the Government of Ireland ('Ireland'),

the Government of Italy ('Italy'),

the Government of Lithuania ('Lithuania'),

the Government of the Netherlands ('the Netherlands'),

the Government of Portugal ('Portugal'),

the Government of Slovakia ('Slovakia'),

the Government of Spain ('Spain'),

the Government of Sweden ('Sweden') and

the Government of the United Kingdom ('United Kingdom').

hereinafter referred to individually as the '**donor**' [*and collectively as the '**donors**'*]

WHEREAS:

1. A violent armed conflict has afflicted Colombia for the past 50 years, destabilising the country and causing the death of over 200 000 of people and the forced internal displacement of more than five million people. The conflict has largely destroyed the country's social fabric, seriously impeded its economic development, and undermined the resilience of large parts of the population. It has also had significant destabilising

spill-over effects into neighbouring countries, in particular Ecuador and Venezuela, who have had to cope with a major influx of refugees for decades.

2. Colombia's rural areas have been disproportionately affected by the violent conflict, and have suffered from illegal activities and violence. Delivery of public services has been seriously hampered by the state's weak presence in many of these rural areas.
3. The concluded negotiations between the Government of Colombia and the FARC¹ guerrilla group, which took place in Havana, present a historic opportunity to put an end to one of the oldest internal conflicts in the world. Peace in Colombia will bring major economic, political and social benefits, including for the stability of its neighbouring countries and the larger region.
4. For more than a decade, EU and Member States' support to Colombia has focused on the conflict's root causes and consequences. EU and Member States' assistance has helped to foster peace-building and economic and social development at the local level, e.g. through the 'Peace Laboratories'². Through their long tradition of providing conflict-related assistance, the EU and its Member States have gained strong legitimacy, trust and recognition as a key peacebuilding actor in Colombia.
5. The Colombian Government has requested the EU and its Member States to support the implementation of the future peace agreement. Capitalising on its successful track record in rural development, land restitution and local productive development, the EU is now asked to provide targeted support for the post-conflict phase in these sectors.
6. The EU has confirmed at the highest level (during the EU-Community of Latin American and Caribbean States (CELAC) Summit of June 2015³) its willingness to set up a Trust Fund that would enable the international community to contribute to the implementation of the peace agreement in Colombia, effectively and in a coordinated way. The Colombian Government from its side has put in place a framework for post-conflict international cooperation, with a specific role for an EU Trust Fund.
7. The establishment of an EU Trust Fund is an effective way of responding to the Colombian Government's request and delivering EU support in a clear and structured way. A European Trust Fund would not only show the EU's solidarity and political support for this important peace process. It would also promote the general interest of the European Union as a whole, representing more than just the sum of its parts and allowing for the generation of economies of scale and achieving maximum impact, efficiency and EU visibility on the ground.

¹ Revolutionary Armed Forces of Colombia – People's Army, in Spanish: Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia – Ejército del Pueblo

² The EU's Peace Laboratories in Colombia were three projects over the period 2002-2012, for a total amount of EUR 90 000 000. They have become one of the European Union's flagships in Colombia, adopting a bottom-up and integral peacebuilding approach. They made it possible to tackle the causes of the conflict by unlocking the potential for development, de-intensifying the conflict and reducing the high levels of inequality.

³ <http://www.consilium.europa.eu/en/meetings/international-summit/2015/06/10-11/>

8. Implementing the peace agreement will be a formidable challenge for the Colombian Government. The EU will accompany this process by supporting the Government in its response to the major challenges, particularly at the local level. Peace dividends need to be forthcoming quickly and there is always the risk of new illegal armed groups forming. The EU and several of its Member States have the experience to be able to support the peace process and assist Colombia in areas related to post-conflict scenarios.
9. Article 187 of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012⁴ authorises the Commission to set up and manage an EU Trust Fund under an agreement concluded with other donors. EU Trust Funds are designed to mobilise various sources of EU financing and to receive contributions from EU Member States and from donors from non-member countries.
10. The establishment of a post-emergency EU Trust Fund is considered to be an essential element of the EU response. It will ensure better coordination of EU donors, including an efficient linkage of relief, rehabilitation and development activities, and a more focused and joint-up response to Colombia's post-conflict needs. This will be achieved by pooling of funds and offering a single governing body and structure, which should improve the dialogue between donors and the Colombian Government.
11. Pooling of EU resources and coordinating project identification in the governing body of the Trust Fund should be more efficient than separate interventions by individual donors. Moreover, the Trust Fund will allow for ad hoc and tailor-made response to the possible needs of Colombia during the post-conflict phase, and will thus allow for faster and more efficient intervention on the ground than the existing cooperation instruments. Furthermore, given its streamlined governance and management structure, the Trust Fund will be able to respond quickly to the evolving needs of the post-conflict situation.
12. In Decision of 22 March 2016⁵, the European Commission decided to establish the European Union Trust Fund for Colombia (the 'Trust Fund'). In light of the post-conflict situation in Colombia due to the long violent armed conflict which has destabilised the country, as described in the previous paragraphs, this is a Trust Fund for post-emergency actions in accordance with Article 187(2) of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012.
13. The Trust Fund is established under the Development Cooperation Instrument⁶ (DCI). Colombia is included in the list of recipients of Official Development Assistance (ODA) established by the Development Assistance Committee of the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD/DAC) and eligible for DCI funds in accordance with Article 1(1) of the DCI. All the actions financed from the DCI under this Trust Fund should comply with the criteria for ODA in accordance with Article

⁴ Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, OJ L 298, 26.10.2012, p. 1.

⁵ Commission decision No C(2016) 1653 of 22.3.2016.

⁶ Regulation (EU) No 233/2014 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2014 establishing a financial instrument for development cooperation for the period 2014-2020, OJ L 77, 15.03.2014, p. 44

2(3) of the DCI Other instruments, including the Instrument contributing to Stability and Peace⁷ (IcSP), the European Instrument for Democracy and Human Rights⁸ (EIDHR) and Regulation (EC) No 1257/96⁹ concerning humanitarian aid (Article 2(d)) may contribute to the Fund, in accordance with the conditions set out therein and with the ceilings set by the 2014-2020 multiannual financial framework. A “notional” approach in the sense of Article 42(2) of the Rules of Application¹⁰ shall be taken in respecting the remit of the contributing financial instruments.

14. The Trust Fund’s overall objective is to support the implementation of the provisions established in the Peace Agreement between the Government of Colombia and the FARC, and to support the Colombian population in overcoming the negative effects of the 50-year old internal armed conflict. Its priorities will be identified in consultation with the Colombian authorities and will complement ongoing cooperation initiatives between the EU or EU Member States and Colombia.
15. The Trust Fund will help achieve this objective by pooling of resources and of the capacity of donors active in Colombia to analyse, identify and implement the projects. The aim is to harness the instruments and know-how of the Commission and the EU Member States’ bilateral agencies. To avoid duplication of structures on the ground and make the best use of donors’ expertise, the Fund will make use of delegated cooperation, which includes entrusting budget implementation tasks in the sense of Article 187(2) of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012, with Member States’ agencies to take advantage of their expertise and their added value in Colombia wherever it will offer an appropriate response in terms of impact and cost effectiveness. The Trust Fund should use flexible procedures for its implementation in accordance with the post-emergency situation in Colombia.
16. In close coordination with the European Commission, Member States’ bilateral agencies as well as the Colombian Government will make a direct contribution to the identification of actions that will be presented to all contributors to the Trust Fund as part of a diversified portfolio for operations in Colombia. Actions will be identified within the framework of the scope defined in Annex I. The expertise and implementation capacity of other donors may also be used in this context.
17. The Trust Fund will complement other existing or future international initiatives, including financing tools, supporting of the post-conflict phase in Colombia. Overlap

⁷ Regulation (EU) No 230/2014 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2014 establishing an instrument contributing to stability and peace, OJ L 77, 15.03.2014, p. 1. Inclusion of the IcSP short-term component is subject to finding arrangements that would preserve the flexibility and rapidity of action under Article 3 of the IcSP regulation.

⁸ Regulation (EU) No 235/2014 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2014 establishing a financing instrument for democracy and human rights worldwide, OJ L 77, 15.03.2014, p. 85.

⁹ Regulation (EC) No 1257/96 of 20 June 1996 concerning humanitarian aid, OJ L 163, 02.07.1996, p. 1.

¹⁰ Commission Delegated Regulation (EU, Euratom) No 1268/2012 of 29 October 2012 on the rules of application of Regulation No 966/2012 of the European Parliament and of the Council on the financial rules applicable to the general budget of the Union (OJ L 362, 31.12.2012, p.1)

will be avoided through extensive dialogue and coordination with the Colombian Government, EU Member States, other international agencies, the European Investment Bank and other European and international finance institutions.

18. The Trust Fund is open to all EU Member States who wish to help achieve its objectives, as well as to other donors.
19. The Constitutive Agreement establishing this Trust Fund is signed following the conclusion of the final agreement between the Government of Colombia and the FARC.
20. The Trust Fund is set up for a limited period in order to support the early recovery and stabilisation phase of the post-conflict situation in Colombia. The objective of the founding members, which are signatories to this Constitutive Agreement, is to establish the Trust Fund in Bogota, as close as possible to the Colombian authorities and the implementation of activities.
21. The overall strategy of the Trust Fund will be decided by its Board in close coordination with the Colombian authorities within the existing frameworks for dialogue with the country. It will be drawn up in coordination with other donors and international bodies operating in Colombia.
22. The rules for the Trust Fund's establishment, governance and administration of the Trust Fund must be set out in accordance with Article 187 of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council, and with the principles of economy, efficiency and effectiveness.
23. These rules must also respect the Council Decision 2010/427/EU¹¹, and in particular the provisions of Article 9 regarding the division of responsibilities related to external action instruments and programming between the Commission and the European External Action Service.

¹¹ Council Decision No 2010/427/EU of 26 July 2010 establishing the organisation and functioning of the European External Action Service, OJ L 201 3.8.2010, p. 30.

IT IS HEREBY AGREED:

Part I – General Provisions

Article 1

Establishment of the Trust Fund

1.1 A Trust Fund within the meaning of Article 187 of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012, ‘THE EUROPEAN UNION TRUST FUND FOR COLOMBIA’, (the ‘**Trust Fund**’), is hereby established by the Commission, in accordance with its Decision of 22 March 2016, in agreement with the signatories to this Constitutive Agreement.

1.2 The Trust Fund shall be managed on behalf of the donors and of the European Union by the Commission, (the ‘**Trustee**’), in accordance with the provisions of the present constitutive act and under the responsibility of the authorising officer by delegation of the Directorate-General for Development and International Cooperation, who shall delegate the management tasks to a member of its Staff (the ‘**Manager**’). The Trust Fund shall not have legal personality.

Article 2

Objectives of the Trust Fund

2.1 The overall objective of the Trust Fund shall be to support the implementation of the provisions established in the Peace Agreement between the Government of Colombia and the FARC as laid down in Annex I. The activities, which will focus on the early recovery and stabilisation phases of the post-conflict, will be in line with the territorial focus of the peace agreement and build on the experience achieved in this area by the EU and its Member States.

The general objectives of the Trust Fund, with the main focus on development at the local level, will be, inter alia, to seek to support programmes on government reform, decentralisation and citizen participation as well as to aim to strengthen involvement by civil society, and to strengthen the general resilience notably of the population groups in most vulnerable conditions such as victims, indigenous peoples, and afro-descendants. Furthermore, they will seek to support the Government on the issue of illicit crops substitution and the problem of narcotics production and commercialisation. They will seek to strengthen the respect of rule-of law principles and shall be guided by the need to promote environmental sustainability, gender equality and a human rights-based perspective, which are key factors for peace. They will have special regard to the particular needs of women and girls affected by the conflict, and will be implemented taking due account of established principles of linking relief, rehabilitation and development (LRRD).

The geographical scope of the Trust Fund will be the territory of Colombia. As a rule, specific areas of intervention will be defined together with the Colombian Government, in accordance with specific needs and with special attention for certain prioritised vulnerable rural municipalities (list of these municipalities to be established with the Colombian Government and the Trust Fund Members).

2.2 The activities proposed to achieve these objectives are set out in Annex I to the Constitutive Agreement.

Article 3

Resources of the Trust Fund

3.1 General provisions

The Trust Fund's financial resources shall consist of:

- (a) contributions from donors and from the European Union, pursuant to Articles 3.2, 3.3 and 3.5 respectively;
- (b) income generated by the activities of the Trust Fund, including remuneration from investments made with funds placed on the Trust Fund's bank account (as defined in Article 8.2.1);
- (c) any unused funds returned to the Trust Fund upon completion of an action financed by it;
- (d) funds recovered by the Manager from any Trust Fund recipient; and
- (e) donations made by individuals or private entities (without public-service mission).

For the purposes of this Constitutive Agreement, the donations referred to in point (e) do not constitute contributions (as defined in point 3.2) and the donating individuals or entities are not regarded as donors.

3.2 Contributions from donors

3.2.1 The donors shall contribute to the Trust Fund (**'contribution'**) in accordance with the following provisions.

3.2.2 Any contribution by a donor shall be made after signing a **'contribution certificate'** drawn up on the basis of the model in Annex III and sent to the Manager by the donor(s). Each contribution certificate shall contain the following information:

- (a) the amount of the contribution in euros or in any other currency. When it is denominated in a currency other than the euro, the amount will be converted into euros on receipt of the contribution in the Trust Fund's bank account, in accordance with Article 8.3.1;
- (b) the date or dates on which the donor will make the contribution available to the Trust Fund (the **'contribution payment date(s)'**), in accordance with the rules set out in Article 3.3;
- (c) for donors which individually contribute less than the threshold set in Articles 5.4.1 and 6.1.1(c)(i), but which as a group make a contribution higher than these thresholds, the name of the donor and of its duly mandated representative (and alternate), who, on the one part, will be entitled to vote on the Trust Fund Board and, on the other, will represent the group of such donors (**'pool of donors'**) and will have voting rights in the Operational Committee, as provided for in Article 6.1.1 (c).

3.2.3 By sending a signed contribution certificate to the Manager:

- (a) the donor enters into an irrevocable commitment to make available the contribution described therein on the agreed contribution payment dates; and
- (b) the donor adheres to, and undertakes to comply with, the Constitutive Agreement.

3.2.4 Donors may not place any restrictions or conditions for the use of their contribution other than those set out in the Constitutive Agreement.

3.2.5 A donor may at any time decide to make a complementary contribution to the Trust Fund. It should then produce a new contribution certificate, as provided for in Article 3.2.2.

3.2.6 Without prejudice to Article 3.6, the Manager must decide whether a new or additional contribution may be accepted in the year preceding the closure of the Trust Fund, as provided for in Article 17.2.1(d).

3.2.7 For the signature of the Constitutive Agreement, the founding members shall sign a contribution certificate or a similar document specifying the commitment to contribute to the Trust Fund, including the amount of the contribution and the payment schedule. In the second case, the founding members shall sign the contribution certificate within three months of the signature of the Constitutive Agreement.

3.3 Payment of contributions by donors

3.3.1 The donors shall pay their contribution(s) into the Trust Fund bank account referred to in Article 8.2.1 within three months of the date of signing of the contribution certificate.

3.3.2 However, upon request of the concerned donor, contributions may be paid in no more than three annual instalments. The first instalment must be paid within the time limit laid down in the previous paragraph. The remaining instalments must be paid in accordance with the payment schedule set in the contribution certificate.

3.3.3 By derogation to Articles 3.3.1 and 3.3.2, the following rules apply to the first contribution of the founding members of the Trust Fund:

- The three months deadline for payment from the date of signature of the contribution certificate may be extended upon request of the founding member up to six months; and
- The payment in annual instalment may be paid in no more than five annual instalments.

The voting rights in the Trust Fund Board and in the Operational Committee shall take effect from the date of the signature of the contribution certificate or similar document, as mentioned in Article 3.2.7.

The other conditions laid down in paragraphs one and two of Article 3.3 and paragraph 2 of Article 6.4 apply

3.4 The Commission's acknowledgment of the receipt of contributions

On receipt of the signed contribution certificate, or in the cases laid down in Article 3.2.7, a similar document specifying the amount of the contribution, the Commission shall issue an acknowledgement of receipt setting out:

- (a) the details of the contribution, i.e. the amount and the currency;
- (b) a table showing the aggregate amount of the agreed contribution and the amounts effectively cashed from each donor;

- (c) the voting rights thus acquired in the Trust Fund Board and the Operational Committee, which shall also take into account, if applicable, previous contributions made by the donor to the Trust Fund.

In issuing such acknowledgement the Commission undertakes to use the funds in accordance with the provisions of the Constitutive Agreement.

3.5 Contributions of the European Union

The European Union shall contribute to the Trust Fund in accordance with its financial rules and the basic act of the financial instrument used to finance the Trust Fund. These contributions shall be used in respect of the thematic and geographic scope of each instrument and shall respect their respective regulation, in particular the requirements regarding Official Development Assistance (ODA). Articles 3.2 and 3.4 apply *mutatis mutandis* to the European Union's contribution.

3.6 New donors

The Trust Fund is open to contributions from EU Member States or bodies designated by them for that purpose, and, subject to Articles 3.1(e) and 5.2(e), to third countries and other contributors. By contributing to the Trust Fund and signing a contribution certificate, the new donors shall adhere to the Constitutive Agreement, which they undertake to respect.

3.7 Contribution certificates

All signed contribution certificates shall be attached in Annex II.

3.8 Location of the Trust Fund

The Trust Fund shall be managed from Bogota.

Part II – Governance and management provisions

Article 4

Governance and management bodies of the Trust Fund

4.1 The following governing bodies are established by this Constitutive Agreement:

- (a) a Trust Fund Board which shall establish and review the strategy of the Trust Fund in accordance with the objectives set in Article 2;
- (b) an Operational Committee, responsible in particular for the selection of actions (**‘action(s)’**) to be funded by the Trust Fund within the scope of activities detailed in Annex 1.

4.2 The management of the Trust Fund is ensured by the Commission, as laid down in Article 7, which shall also act as the secretariat of the Trust Fund Board and of the Operational Committee. It shall be responsible for implementation of the actions financed by the Trust Fund.

Article 5

Trust Fund Board

5.1 Composition of the Trust Fund Board

5.1.1 The Trust Fund Board shall be composed of representatives of the donors, of the Commission acting on behalf of the European Union (the **‘Trust Fund Members’**) and, as observers, representatives of EU Member States that are not donors (**‘Observers’**). A representative of the Colombian government/authorities shall be invited to participate in the meetings of the Board as partner of the Trust Fund (the **‘Trust Fund Partner’**).

5.1.2 The Director-General of the Directorate-General for Cooperation and Development, representing the Commission, shall chair the meetings of the Trust Fund Board (**‘Chair’**), assisted by the founding members of the Trust Fund (**‘Deputy Chairs’**). The Chair will be accompanied by a representative of the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security and by the Head of the European Union Delegation in Colombia. The Manager shall be present at meetings of the Trust Fund Board and shall act as its secretariat.

5.1.3 The Chair may decide to invite representatives of other third parties, such as regional or international organisations, to talk on specific points of the agenda of the meetings of the Trust Fund Board, in particular where these observers are concerned by the decisions to be adopted. However, a simple majority of donors may oppose their participation in the meeting. The EU’s Special Envoy to the Peace Process in Colombia shall be invited to the meeting as an observer.

5.1.4 Each Trust Fund Member shall appoint a duly authorised representative, the **‘full representative’**. If the full representative is unable to attend, an alternate may be appointed to take part in the meetings. Any representative, except that of the Commission, may represent more than one Trust Fund Member on the Trust Fund Board, provided that the Trust Fund Members concerned jointly notify the Manager and send a copy of the instrument of

authorisation drawn up before the meeting. The representatives may be accompanied by one or more advisory staff.

5.1.5 No representative (or advisory staff) shall receive any form of remuneration from the Trust Fund. They shall bear all costs arising from their function, including all costs incurred for travelling to and attending Trust Fund Board meetings.

5.2 Role and responsibilities of the Trust Fund Board

The Trust Fund Board shall:

- (a) Within the framework of Article 2.1, adopt and review the strategy of the Trust Fund, which has been previously discussed and agreed with the Trust Fund Partner ;
- (b) Within the framework of Articles 2.1 and 19.1, adjust the geographical and thematic scope of the Trust Fund activities;
- (c) issue strategic guidelines addressed to the Operational Committee and the Manager of the Trust Fund;
- (d) take receipt of the annual report and the annual accounts for the Trust Fund drawn up by the Manager and adopted by the Operational Committee and assess the results and impact of actions financed by the Trust Fund;
- (e) decide whether donors other than EU Member States may contribute to the Trust Fund and lay down the conditions under which such contributions may be accepted;
- (f) decide upon proposed amendments to the Constitutive Agreement, in accordance with Article 19; and
- (g) decide on the winding-up of the Trust Fund, in accordance with Article 17.2.

5.3 Meetings of the Trust Fund Board

5.3.1 The Trust Fund Board shall meet as often as necessary and at least once a year. Meetings of the Trust Fund Board may be called by the Chair at any time or at the request of at least one third of the Trust Fund Members.

5.3.2 Meetings of the Board shall usually be held at the premises of the European Union in Brussels. The Chair and Deputy Chairs may, however, propose to the Trust Fund Members to meet in another location. The Trust Fund Board may hold meetings by videoconference, conference call or any other remote communication system.

5.3.3 If necessary, and in accordance with the Constitutive Agreement, the Trust Fund Board may adopt rules of procedure. In the event of a conflict between the Constitutive Agreement and the rules of procedure, the Constitutive Agreement shall prevail.

5.4 Voting rights, quorum, voting rules and written procedures

The Board shall operate on the basis of consensus. However, where a vote is required, the following rules will apply:

5.4.1 Each donor or pool of donors having submitted a signed contribution certificate for an amount of not less than EUR 3 000 000 shall have one vote on the Trust Fund Board. The Chair shall have one vote and his/her positive vote shall be required to adopt Board decisions in order to ensure that decisions are consistent with the law and principles of the European Union and with European development policy as laid down by the European Parliament and

the Council of the Union, and satisfy the requirements of the Financial Regulation and the Commission's responsibilities as Manager of the Fund.

5.4.2 The Trust Fund Board shall be quorate if both the following conditions are satisfied:

- (a) the Trust Fund Members present account for at least one third of the Trust Fund Members; and
- (b) the Chair and at least one Deputy Chair are present.

At the start of each meeting of the Board, the Chair shall establish whether the quorum is reached.

5.4.3 In the event of a vote, each decision of the Trust Fund Board shall be taken by a simple majority.

Article 6

Operational Committee

6.1 Composition of the Operational Committee

6.1.1 The Operational Committee is composed of the following members ('**Committee Member(s)**')

- (a) the Commission's representative, acting on behalf of the European Union, which shall chair the meetings of the Operational Committee (the '**Chair**'). A representative of the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy shall form part of the Commission's delegation;
- (b) representatives of the founding donors signatory to this Constitutive Agreement which has provided a signed contribution certificate for an amount of at least EUR 3 000 000 ('**Deputy Chairs**'); and
- (c) a representative of the other donor or pool of donors, which:
 - (i) has provided a signed contribution certificate for an amount of at least EUR 3 000 000;
 - (ii) adheres to all undertakings contained in the Constitutive Agreement applicable to them, in particular those concerning payment of the contribution;

6.1.2. A representative of the Trust Fund Partner, of contributing EU Member States whose contribution is inferior to the amount specified in Article 6.1.1(c)(i) and of non-contributing EU Member States will be invited to the meetings of the Operational Committee. Representatives of other organisations, as well as the EU's Special Envoy to the Peace Process in Colombia may also be invited as observers to the meetings of the Operational Committee ('**Observer(s)**')

The Manager shall take part in the meetings of the Operational Committee and shall act as its secretariat.

6.1.3 Each Committee Member shall appoint a duly authorised representative, the 'full representative'. If the full representative is unable to attend, an alternate may be appointed to take part in meetings. Any representative, except that of the Commission, may represent more than one donor on the Operational Committee, provided that the donors concerned jointly notify the Manager and send a copy of the instrument of authorisation drawn up before the meeting. The representatives may be accompanied by one or more advisory staff.

6.1.4 Representatives shall not receive any form of remuneration from the Trust Fund. They shall bear all costs arising from their function, including all costs incurred for travelling to and attending Operational Committee meetings.

6.2 Role and responsibilities of the Operational Committee

The Operational Committee shall:

- (a) examine and approve the actions financed by the Trust Fund, submitted by the Manager in accordance with Article 6.5, which may be grouped in the form of a work programme;
- (b) supervise the implementation of the actions financed by the Trust Fund, taking into account the strategic guidelines issued by the Trust Fund Board, assess the effectiveness of the internal control systems and follow up any observations by internal or external auditors;
- (c) approve the annual report(s) on the activities financed and the annual accounts for transmission to the Trust Fund Board in accordance with Articles 7.2(e) and 8.3.4; and
- (d) ensure appropriate visibility for activities financed by the Trust Fund.
- (e) approve proposed amendments to Annexes III and IV of the Constitutive Agreement, in accordance with Article 19.2 and propose amendments to other parts of the Agreement to the Trust Fund Board; and
- (f) make recommendations to the Trust Fund Board on the winding-up of the Trust Fund, in accordance with Article 17.2.

6.3 Meetings of the Operational Committee

6.3.1 The Operational Committee shall meet as often as necessary. Meetings of the Operational Committee may be convened by the Chair at any time or at the request of at least one third of the Committee Members at the date of the request.

6.3.2 Meetings of the Committee shall usually be held at the Delegation of the European Union in Bogota. The Chair may, however, propose to the Committee Members to meet in another location. The Operational Committee may hold meetings by videoconference, conference call or any other remote communication system.

6.3.3 If necessary, and in accordance with the Constitutive Agreement, the Operational Committee may adopt rules of procedure. In the event of a conflict between the Constitutive Agreement and the rules of procedure, the Constitutive Agreement shall prevail.

6.4 Voting rights, quorum, voting rules and written procedures

The Operational Committee shall operate on the basis of consensus. However, where a vote is required, the following rules shall apply:

6.4.1 Each Committee Member shall have one vote in the Operational Committee. The Chair shall have one vote and his/her positive vote shall be required to adopt the decisions.

6.4.2 The Operational Committee shall be quorate if the following conditions are satisfied:

- (a) the Committee Members present account for at least one third of the Committee Members; and
- (b) the Chair and at least one Deputy Chair are present.

At the start of each meeting of the Operational Committee, the Chair shall establish whether the quorum is reached.

6.4.3 Without prejudice to Article 19, and in accordance with Article 6.4.1, in the event of a vote each decision of the Operational Committee shall be taken by a simple majority of the Members present and voting.

6.4.4 Exceptionally, the Operational Committee may be consulted and take decisions by written procedure with tacit consent on any urgent issue raised at the Chair's initiative. Such decisions shall be deemed approved unless at least one third of the Committee Members reject the proposal within five (5) working days following receipt of the written request for a decision accompanied by the relevant supporting documents. Rejection of a proposal must be notified in writing to the Chair of the Operational Committee. The Chair shall inform the Committee Members of the outcome of the written procedures in writing. All comments by Committee Members concerning the written procedures shall be copied to all other Committee Members. The Manager shall be responsible for ensuring this provision is adhered to.

6.5 Approval of actions

6.5.1 Actions to be financed by the Trust Fund must receive the prior approval of the Operational Committee.

However, the Operational Committee may set an amount below which actions that fulfil the objectives of the Trust Fund as set out in Article 2.1 and the eligibility criteria in Article 9.1 may, within the limits of the uncommitted resources available to the Trust Fund, be approved by the Manager alone. The Manager must inform the Operational Committee immediately.

6.5.2 Each donor and the Trust Fund Partner may propose actions to the Manager for submission to the Operational Committee, provided that they fall within the remit of the Trust Fund, are in line with the priorities set for the post-conflict phase by the Colombian Government, and comply with guidelines laid down by the Trust Fund Board.

6.5.3 The Manager may also, with the agreement of the Operational Committee on the allocation to be mobilised and in accordance with the rules applicable to the implementation of actions, call on expertise in the field to be paid for by the Trust Fund once it is set up in order to identify actions in liaison with the local authorities, international and non-governmental organisations, EU Member States and other donors, and so build a diversified portfolio. This portfolio shall be built up taking into account the actions already implemented by the EU and other donors. In particular, the Manager may call on any qualified person or international civil society who may assist in the selection process. Preference will be given to the expertise of the European Commission, EU Member States and other donors in accordance with Article 10.

6.5.4 The Manager shall submit one or more proposed actions to the Operational Committee for approval. Each proposed action shall be described in a short document ('**Action Document**') containing key information, such as the implementation modalities, schedule, estimated budget, etc. The Manager shall, after consultation of the Trust Fund Partner and other relevant actors in the field, present these Action Documents at meetings of the Operational Committee.

For actions where the implementation of tasks is delegated to a third party in accordance with Article 187(2) of the Financial Regulation (the **‘implementing partner’**), the Action Document shall indicate the name of the implementing partner or, if not yet identified, the type of organisation envisaged and the criteria to be used to select them.

6.5.5 Once an individual action has been approved by the Operational Committee, it must be implemented in conformity with the Action Document. If, during the implementation phase, a substantial change¹² in the nature of the action is required, the Manager shall present the Action Document amended to reflect these changes to the Operational Committee for approval prior to their implementation.

Where an action needs to be changed in exceptional cases of extreme urgency the Manager may amend the Action Document and immediately notify the Operational Committee, which shall then have ten working days following the notification to reject the amendment.

Article 7

Management of the Trust Fund

7.1 General

The Trust Fund is managed by the Commission under the responsibility of the authorising officer by delegation appointed by the College of the European Commission.

The Commission shall delegate the management tasks to a member of its Staff, the Manager, in compliance with its rules of procedure.

In addition, the accounting officer of the Commission shall be the accounting officer of the Trust Fund (the **‘Accounting Officer’**).

7.2 Role of the Manager and of the Accounting Officer

The Manager and Accounting Officer of the Trust Fund shall be responsible for the following tasks:

- (a) acting as secretariat for the Trust Fund Board and the Operational Committee, including documentation and logistics;
- (b) carrying out the Trust Fund’s financial management in accordance with Article 8 and providing all the information needed for the establishment of the financial statements;
- (c) implementing actions, directly or indirectly, by delegating implementation tasks to implementing partners, in accordance with Article 10;
- (d) preparing by 15 February of each year the Trust Fund’s provisional accounts, which shall include;
 - (i) the annual financial statements, drawn up in accordance with Article 8.3.4(b);

¹² Cumulated changes in the funds allocated to a work programme or individual action adopted independently of the work programme not exceeding 20% of the maximum allocation of the work programme or individual action shall not be considered substantial, provided that they do not significantly affect their nature and objectives of the action. These changes may include an increase in the maximum allocation to the work programme or individual action of up to 20%.

- (ii) the annual financial report on the activities financed by the Trust Fund, drawn up in accordance with Article 8.3.4(a);
- (e) drawing up an annual report on the activities financed by the Trust Fund, their implementation and performance, including the results of controls, and on the efficiency and effectiveness of the internal control system. The report shall be submitted to the Operational Committee for approval by 15 February and then submitted to the Trust Fund Board;
- (f) preparing and submitting the final annual accounts to the Operational Committee for approval by 15 June and then submitting them to the Trust Fund Board, the European Parliament and the Council of the European Union, in accordance with Article 8.3.4(c);
- (g) preparing six-monthly and annual financial reports in accordance with Article 8.3.4(a);
- (h) delivering to each donor copies of the annual report, annual accounts and, as soon as they are available, the financial reports on the activities financed by the Trust Fund;
- (i) drawing up annual or six-monthly disbursement forecasts for the Trust Fund;
- (j) making available to donors, in response to reasonable requests, all relevant financial information. Should a donor request a substantial amount of financial information, the Manager shall be authorised to ask the requesting donor for a contribution to the costs, calculated on an agreed basis;
- (k) drafting the Action Documents referred to in Article 6.5 and submitting them to the Operational Committee for its approval; and
- (l) deciding on the financing of actions below the threshold established in accordance with Article 6.5.1.

7.3 Management costs

The Commission shall be authorised to deduct a sum of up to 5% of the amounts contributed to the Trust Fund to cover its management costs.

7.4 Liability of the Commission

7.4.1 In its role as Manager or Accounting Officer of the Trust Fund, the Commission shall exercise the same level of care under the Constitutive Agreement as it exercises in the management of the budgets for which management responsibility is conferred on it under the EU Treaties. It shall assume its managerial and fiduciary responsibility as part of the discharge, in accordance with Article 187(10) of the Financial Regulation.

7.4.2 The obligations of the Commission in respect of the Trust Fund and the donors shall be limited to those expressly provided for in the Constitutive Agreement.

Part III – Financial and implementation provisions

Article 8

Financial management of the Trust Fund

8.1 Financial management of the Trust Fund

8.1.1 The Accounting Officer shall keep accurate and regular financial records of the Trust Fund and the actions it finances in accordance with the relevant provisions of this Article.

The Accounting Officer shall put in place the appropriate banking arrangements ('Trust Fund bank account(s)'), including the establishing one account or sub-account.

8.1.2 The Manager shall carry out any other tasks which are specifically assigned to it in the Constitutive Agreement or reasonably deemed necessary for the efficient and effective financial management of the Trust Fund.

8.1.3 The Manager shall fulfil this role by:

- (a) putting in place effective and efficient internal control systems throughout the life of the Trust Fund;
- (b) making available the resources required to administer the Trust Fund;
- (c) keeping donors informed as part of its management duties;
- (d) ensuring sound financial management, including recoveries where necessary, and
- (e) drawing up the annual report on the activities financed by the Trust Fund (Article 7.2(e)) for approval by the Operational Committee.

8.2 Treasury management

8.2.1 The Accounting Officer shall be responsible for treasury management and for management of the Trust Fund's bank accounts. The income from investment of the Trust Fund's liquid assets shall be apportioned twice a year and shall constitute the sole remuneration for any funds on the Trust Fund accounts. This remuneration shall take into account the liquidity and transformation risks borne by the Commission in its investment activity so that it can meet at any time the liquidity requirements for managing the Trust Fund accounts.

8.2.2 All income accruing from the funds deposited on the Trust Fund account shall be an integral part of the Trust Fund.

8.3 Management of the Trust Fund bank account(s), drafting and approval of the financial statements of the Trust Fund

8.3.1 The Accounting Officer shall maintain separate accounts for the Trust Fund in which it will record the receipt of contributions, disbursements for approved actions, all remuneration received, payment of the Manager's management costs, and any other operation affecting the Trust Fund's resources. The Accounting Officer shall manage the Trust Fund account in euros and in accordance with the accounting principles that it applies in the management of the budgets for which management responsibility is conferred on it under the Treaties. The Accounting Officer shall carry out currency conversion operations following the usual procedures. Contributions shall be taken into account when recorded in the

Trust Fund account for the amount in euros resulting from the conversion at the time of their depositing on the Trust Fund account.

8.3.2 The financial year of the Trust Fund shall be the calendar year. The first financial year shall be the year ending on 31 December following the date on which the Trust Fund commences its activities, in accordance with Article 17.1.3, but the obligation of the Accounting Officer to prepare financial statements will only apply in respect of that first financial year if such period exceeds six (6) months.

8.3.3 The accounting system shall be designed to organise the budgetary and financial information in such a way that figures can be entered, classified and recorded and that accounting information is accurate, complete and reliable and can be supplied in a timely manner. The accounting system shall consist of general accounts and budgetary accounts.

8.3.4 The financial information shall be prepared as follows:

- (a) The Manager shall draw up by 30 September of each financial year a half-yearly financial report on the Trust Fund's operations, and, by 15 February, an annual financial report.
- (b) The Accounting Officer shall draw up by 15 February the provisional annual financial statements.
- (c) Following preparation and auditing in accordance with Article 11, the Manager and the Accounting Officer shall submit the final annual accounts to the Operational Committee for its approval. These accounts must be approved by 15 June.
- (d) All accounting records and financial statements shall be kept in euros.
- (e) The financial statements shall be drawn up in accordance with EU accounting rules.

Article 9

Eligibility of actions and nationality and origin rules

9.1 Eligible actions

To be financed by the Trust Fund an action must comply with the following criteria:

9.1.1 The action must contribute to the main objectives and purpose of the Trust Fund, as set out in Article 2 and in accordance with the strategy of the Trust Fund, referred to in Article 5.2 (a).

9.1.2. The action must fall under the geographical scope of the Trust Fund defined in Article 2.

9.2 Nationality and origin rules

The rules of nationality and origin applicable to the EU external financial instruments contributing to this Trust Fund apply.

Article 10

Implementation of actions financed by the Trust Fund

Once approved by the Operational Committee, an action shall be implemented in accordance with the implementing procedures provided for in the applicable Commission rules and

regulations. These actions can be implemented either directly by the Commission or indirectly, through by entrusting budget implementation tasks to implementing partners in accordance with Article 187(2) of the Financial Regulation. Given the Trust Fund's objective in an emergency and post-emergency situation, flexible procedures appropriate to the local environment will be used to ensure that the Fund is effective and responsive. To avoid duplicating structures on the ground while making the best use of donors' expertise and ensuring EU visibility, delegated cooperation and leveraging loans ("blending") with EU Member States and other Trust Fund donors shall be the preferred option of implementation wherever the principles of economy, efficiency and effectiveness can be clearly demonstrated, as well as European visibility of the Fund-financed actions.

Part IV – Final provisions

Article 11

Protection of financial interests, audit and control

11.1 Protection of the financial interests of the Trust Fund

The Commission shall take appropriate measures to ensure that, when actions financed by the Trust Fund are implemented, the financial interests of the Union and of the donors are protected by the application of preventive measures against irregularities, fraud, corruption and any other illegal activities, by effective controls and, if irregularities, fraud, corruption or any other illegal activities are detected, by the recovery of the amounts wrongly paid. The contracts and agreements signed with third parties shall authorise the Commission to carry out controls on the spot, to suspend payments and implementation of actions where serious irregularities, fraud or corruption occur during implementation, and to apply, where appropriate, effective, proportionate and deterrent contractual penalties.

The European Anti-Fraud Office (OLAF) shall exercise the same powers over the Trust Fund in its entirety, including its governance bodies and the representatives of donors and observers participating in such bodies, as it does in respect of other activities of the Commission.

11.2 Audit

11.2.1 The Trust Fund, including the actions financed by it, shall undergo an independent external audit every year. The cost of these external audits shall be borne by the Trust Fund.

11.2.2 The Commission's internal auditor and the Court of Auditors shall exercise the same powers over the Trust Fund as they do over other activities of the Commission.

11.3 Control

11.3.1 The Commission shall set up and ensure the functioning of an effective and efficient internal control system to ensure that internal control objectives are complied with in accordance with Article 32 of the Financial Regulation.

11.3.2 The Commission shall, until at least five years after the termination of the Trust Fund:

- (a) keep accounting documents concerning the activities financed by the Trust Fund, and;
- (b) make available to donors, in response to reasonable requests, all relevant financial information. Should a donor request a substantial amount of financial information, the Manager shall be authorised to ask the requesting donor for a contribution to the costs, calculated on an agreed basis.

11.4 Access by European Union institutions and bodies

11.4.1 The Commission, the implementing partners and entities receiving funds from the Trust Fund must give staff and authorised agents of (i) the European Court of Auditors, (ii) OLAF, and (iii) any other relevant European Union institution or body access to all documents and information on the utilisation of Trust Fund resources and allow them to fulfil their obligations under EU law, in full compliance with international law and agreements concluded between the European Union and the implementing partners in this regard.

11.4.2 All agreements and contracts to implement actions financed by the Trust Fund shall expressly authorise the staff and authorised agents of (i) the Commission, including OLAF,

(ii) the European Court of Auditors, and (iii) any other relevant EU institution or body to conduct audits, on-the-spot checks and/or inspections.

11.4.3 The Commission shall make available to the European Parliament and the Council of the European Union the annual accounts and annual report, in accordance with Article 7.2.

Article 12

Visibility

12.1 The Commission shall ensure that all entities and implementing partners in receipt of funds from the Trust Fund take all appropriate steps to publicise the fact that an action has received funding from the Trust Fund, in accordance with the 'Communication and Visibility Manual for EU External Actions'¹³.

12.2 Donors shall agree to the Commission's publishing in any form and on any platform, including its website, their name and address, the purpose of the contribution and the amount contributed.

12.3 The Commission may use funds from the Trust Fund to ensure the visibility of the Trust Fund-financed actions. Visibility actions will be complemented by EU Member States in the framework of their ongoing bilateral actions.

Article 13

Evaluation and monitoring

The Trust Fund and the actions financed by it will be subject to the monitoring and evaluation rules applicable to EU external aid programmes with a view to ensuring adherence to the principles of economy, efficiency and effectiveness, taking account of situations of fragility. Each action proposal must lay down objectives with relevant indicators to measure, monitor and report on results. The results should be included in the EU Results Framework.

Article 14

Access to documents and confidentiality

Access to documents of the Trust Fund shall be governed by Regulation (EC) No 1049/2001¹⁴.

Subject to any applicable mandatory rules, the donors and the Commission shall undertake to preserve the confidentiality of any document, information or other material submitted by them or by any third party with a request to treat it as confidential for at least five years after the date of termination of the Trust Fund pursuant to Article 17.

¹³ <http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility>.

¹⁴ Regulation (EC) No 1049/2001 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents (OJ L 145, 31.5.2001, p. 43).

Article 15

Conflicts of interest

The donors and the Commission undertake to take all necessary precautions to avoid conflicts of interest. There is a conflict of interest where the impartial and objective exercise of the functions of any person under the Constitutive Agreement is compromised for reasons involving family, emotional life, political or national affinities, economic interest or any other shared interest with another party.

Article 16

Ownership and use of results

16.1 Without prejudice to the relevant provisions of the contracts and agreements signed by the Manager, or by implementing partners where management is indirect, for the implementation of Trust Fund-financed actions, the ownership, title and industrial and intellectual property rights to the results of the Trust Fund or actions financed by it, and to the reports and other documents relating to it, shall be vested in the Commission.

16.2 Notwithstanding the provisions of Article 16.1, and subject to Article 14, the Operational Committee may accord donors upon request the right to use without charge and as they see fit all documents and other results arising from the Trust Fund and the actions financed by it, whatever their form, provided they do not thereby (i) breach existing industrial and intellectual property rights, or (ii) harm the interests of the Trust Fund or its donors, or those of the European Union.

Article 17

Entry into force and duration of the Trust Fund

17.1 Entry into force and commencement of activities

17.1.1 This Agreement shall enter into force for its signatories on the date of its signing by the representative of the Commission, on behalf of the European Union, and at least one donor.

17.1.2 The Trust Fund shall commence operations when contribution certificates accounting for contributions totalling at least EUR 3 000 000 have been sent to the Manager in accordance with Article 3.2.

17.1.3 The Manager shall inform all donors of the commencement of the Trust Fund's activities.

17.2 Winding-up of the Trust Fund

17.2.1 The Trust Fund shall continue operating until the first of the following situations occurs (each a '**termination event**'):

- (a) there are no funds available on the Trust Fund account or committed funds;
- (b) the Trust Fund Board decides that the Trust Fund should be wound up;
- (c) the European Parliament and/or the Council of the European Union request the winding-up of the Trust Fund in accordance with Article 17.2.2;

- (d) the time limit set for the duration of the Trust Fund, which is 31 December 2020, is reached. The duration of the Trust Fund may be extended by a decision of the Commission adopted at the request of the Trust Fund Board.

Except for Article 17.2(b), the Manager shall notify the Trust Fund Board of any such termination event.

17.2.2 The European Parliament and/or the Council of the European Union may, where appropriate, ask the Commission to cease allocating funds to the Trust Fund or to revise the Constitutive Agreement with a view to winding up the Trust Fund. The Trust Fund Board shall be notified of any such request.

17.3 Destination of resources when the Trust Fund is wound up

If any of the situations provided for in Article 17.2 occur, the following provisions shall apply with respect to the resources of the Trust Fund:

- (a) the Manager may not undertake any new activities other than those necessary for the orderly realisation, conservation and preservation of the Trust Fund's resources and the fulfilment of the contractual obligations in respect of the Trust Fund;
- (b) the Manager shall establish appropriate financial statements, which shall be subject to the audit procedure referred to in Article 11. These audited financial statements shall then be submitted to the Operational Committee for approval;
- (c) the Chair of the Trust Fund Board shall submit the Trust Fund's proposal concerning the winding-up of the Trust Fund to the Commission for a decision, in accordance with Article 187(8) of the Financial Regulation;
- (d) the Trust Fund Board shall discuss possible uses of the funds available and not yet committed at the time of the winding-up. Any remaining funds shall be returned, on a pro rata basis, to the general budget of the Union, as general revenue, and to the donors.

Article 18

Suspension and cases of force majeure

18.1 The Manager may temporarily suspend implementation of all or part of an action if circumstances so require, in particular in cases of force majeure. The Manager shall inform its Operational Committee without delay and provide all necessary details. The Managers shall endeavour to minimise the duration of the suspension and may resume implementation of the suspended action once the conditions allow, and shall inform the relevant Operational Committee accordingly.

18.2 The implementation period of a suspended action shall be automatically extended by an amount of time equivalent to the length of the suspension. This is without prejudice to any changes to the suspended action which may be necessary to adapt it to the new implementing conditions.

18.3 None of the parties shall be held liable for failure to fulfil its obligations under the Constitutive Agreement if it is prevented from fulfilling them by force majeure. Force majeure shall mean any unforeseeable exceptional situation or event beyond the parties' control which prevents one of them from fulfilling any of their obligations under the Constitutive Agreement and which is not attributable to error or negligence on their part (or of their partners, contractors, agents or employees), and could not have been avoided by the exercise of due

diligence. Defects in equipment or material or delays in making them available, labour disputes, strikes or financial problems cannot be invoked as force majeure. Without prejudice to Article 18.2, the party invoking force majeure shall notify the other without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effect, and take any measure to minimise possible damage.

Article 19

Amendments to the Constitutive Agreement

19.1 Amendments to the Constitutive Agreement and Annex I

Article 2, 5, 6 and 19 may be amended by a unanimous decision of the Trust Fund Board, on a proposal made by any donor.

The other provisions of the Constitutive Agreement may be amended at any time by a two-thirds majority decision of the Trust Fund Board on a proposal made by the Manager or any donor. In application of Article 5.4.1, the positive vote of the Chair shall be required.

19.2 Annexes II, III and IV

Annexes II, III and IV are attached to the Constitutive Agreement for information purposes. These annexes may be amended by the Operational Committee on a proposal of the Manager, provided that the Chair votes in favour, except the signed contribution certificates in Annex II, which may not be amended.

Article 20

Withdrawal of a donor from the Trust Fund

Any donor may decide to withdraw from the Trust Fund by giving one month's written notice to the Chair of the Trust Fund Board. Once withdrawal is effective, it shall cancel any rights and obligations of that donor under the Constitutive Agreement, except those provided for in Article 3. Observers shall inform the Manager of their intention to discontinue their participation.

Article 21

Applicable law and jurisdiction

21.1 The contributions and the Trust Fund shall be governed by the Constitutive Agreement, by the applicable EU legislation and by the general principles common to the laws of the EU Member States.

21.2 The parties shall enter into consultations at the request of one of the parties should any dispute arise concerning the interpretation, application or fulfilment of the Constitutive Agreement, including its existence, validity or termination.

21.3 If these consultations fail to resolve such a dispute amicably to the satisfaction of both parties, any party may refer the matter to the General Court of the European Union.

Article 22

Annexes

The following documents are annexed to the Constitutive Agreement and constitute an integral part thereof:

Annex I: Detailed description of the activities of the Trust Fund

Annex II: Signed Contribution Certificates

Annex III: Model Donor's Contribution Certificate

Annex IV: Model Action Document

Done in Luxembourg, 17 October 2016, in one original in English, Italian, Portuguese and Spanish.

FOR THE EUROPEAN COMMISSION

FÜR DEUSCHLAND

*Neven Mimica,
Commissioner for International
Cooperation and Development*

*Stefano Manservigi
Director-General
Directorate-General for International
Cooperation and Development*

FOR IRELAND

PER ITALIA

FOR LITHUANIA

VOOR NEDERLAND

PARA PORTUGAL

FOR SLOVAKIA

PARA ESPAÑA

FOR SWEDEN

FOR UNITED KINGDOM

EN

Annex I to the Agreement establishing the EU Trust Fund for Colombia

The activities financed by the Trust Fund aim at achieving its overall objective, as set out in Article 2 of the Constitutive Agreement, namely to assist the Colombian Government in the implementation of the commitments undertaken in the peace negotiations, following the conclusion of the peace agreement. Activities financed by this Trust Fund will be in accordance with the needs identified, in consultation with the Colombian Government and in line with EU priorities and principles.

The activities financed by the Trust Fund shall build on the experience of the EU and its Member States acquired in the implementation of the development actions related to peacebuilding in Colombia over the last decade. Activities will also build on knowledge and experience of the EU and its Member States in specific areas of expertise related to the post-conflict scenario.

Moreover, the actions prioritised will be in line with the points agreed in the peace negotiations¹.

The Trust Fund will be established for a limited period (until 31 December 2020) and will provide immediate assistance and medium-term support to the post-conflict in Colombia.

The draft strategy of the Trust Fund referred to in Article 5.2(a) and the review thereof shall be discussed with the Trust Fund Partner prior to its submission to the Trust Fund Board for adoption and shall define the main areas in which the Trust Fund should focus. These areas should be chosen from the following:

1. *Based on the EU's experience in Colombia, and in line with the 'territorial' focus of the peace agreement, the Fund will **finance activities in the area of local development** that will contribute, inter alia to:*
 - Support the comprehensive agricultural policy – including issues related to land tenure;
 - Stimulate economic activity and productivity in remote rural areas affected by the conflict – including through public-private initiatives and the support to the cooperative system;
 - Demine specific areas directly affected by the conflict, seeking to avoid overlaps with other actors;
 - Reinforce the presence of the State in areas affected by the conflict through the promotion of good governance as well as enhanced service delivery capacity;
 - Restore the social fabric, in particular through the strengthening of local administration capacities and civil society participation in policy development. Specific attention will be paid to indigenous people and Afro-Colombians, women and children;

¹ Comprehensive agrarian policy; political participation; solution to the issue of illicit drugs; victims' rights; ending the conflict, implementation, verification and validation

- Foster alternative development and sustainable use of natural resources in order to improve the livelihood of rural communities;
- Support resilience in terms of protection, food security and basic services, in particular for the most vulnerable, including displaced and returned people.

2. *Based on specific **EU knowhow and experience** in certain areas of peacebuilding, the Fund may **provide technical assistance** in the areas of:*

- Land rights and registers;
- Reintegration of ex-combatants, to help them adjust to civilian life and have access to sustainable employment and income, with specific attention to communitarian reintegration;
- Human rights (including victim's rights) and gender, especially in relation to the active role women will play in the post-conflict recovery, reconciliation and development;
- Support to legislative and institutional reforms required for implementing various points of the peace agreement.

EN

Annex II to the Constitutive Agreement

[Additional] Donors' contribution certificate

Sender: [DONOR], hereinafter referred to as the 'donor'

For the attention of: The European Commission, Director-General for International Cooperation and Development (DG DEVCO).

Date: [...] 201...

Dear,

Contribution to the European Union Trust Fund for Colombia, hereinafter referred to as 'the Trust Fund'

We refer to the Agreement establishing the EU Trust Fund for Colombia, dated [date], hereinafter referred to as 'the Constitutive Agreement'.

All capitalised terms used in this [additional] contribution certificate shall, unless otherwise defined, have the meaning given to them in the Constitutive Agreement.

Article 1

Amount of the contribution

We hereby confirm our intention to make a contribution to the Trust Fund in an amount of [...] ([...]), [If the contribution is made in a currency other than euro, add the following: **which shall be converted into euro when cashed in the Trust Fund account in application of the Constitutive Agreement**].

Article 2

Payment

We shall make this contribution available to the Commission in immediately available funds **EITHER** [in one instalment to be paid no later than [date]] **OR** [in accordance with the following schedule] [only when contribution is in euro and subject to the conditions laid down in Article 3 of the Constitutive Agreement] [specify dates and amount to be paid on each date].

All payments in respect of the contribution shall be made in accordance with Article 3 of the Constitutive Agreement.

Article 3

Donor's confirmation

The Constitutive Agreement shall apply to this contribution and the Commission shall administer the contribution in accordance with the Constitutive Agreement.

By signing this contribution certificate, the donor acknowledges that it has received a copy of the Constitutive Agreement and that it will be bound in all respects by the terms thereof, and subsequent amendments thereto.

Article 4

Communications

Any notices or communications addressed to the donor in connection with the Trust Fund shall be addressed to:

[Address]

[Tel.:]

[Fax:]

[Email:]

Any notices or communications addressed to the Commission in connection with the Trust Fund shall be addressed to:

[Address]

[Tel.:]

[Fax:]

[Email:]

Article 5

Interest

On expiry of the time limit for payment laid down in Article 2, the unpaid part of the contribution shall bear interest at the rate applied by the European Central Bank to its principal refinancing operations, as published in the C series of the Official Journal of the European Union on the first day of the month in which payment was due, increased by three and a half percentage points. The interest shall be payable for the period from the day following expiry of the time limit for payment up to the day of payment. Any partial payment shall first cover the interest.

[Article 6

Representation on the Board and the Operational Committee

[Where appropriate (i.e. on first contribution to the Trust Fund): In application of Article 5.1.4 of the Constitutive Agreement, the donor will appoint a representative and alternate representative to the Trust Fund Board. Their name will be communicated to the Commission before the next meeting of the Trust Fund Board].

[Where appropriate (i.e. if the minimum threshold set in Article 6.1.1 is reached): The donor shall appoint a representative and alternate representative to the Operational Committee in application of Article 6.1.3. of the Constitutive Agreement. Their name will be communicated to the Commission before the next meeting of the Operational Committee].

[Where appropriate (i.e. if the donor is or becomes a member of the Operational Committee): Once the donation is received on the Trust Fund account, the Commission will confirm the voting rights acquired in the Operational Committee to the donor.

[Where appropriate: For the purposes of Article 6.1.1(c) of the Constitutive Agreement, the amount of the present contribution shall be pooled with the contribution of [name of other donor(s)] who will be represented on the Operational Committee by the representative or alternate representative of [the donor/ name of other donor] duly mandated by [the donor/ name of the other donor(s)], who countersign[s] the present contribution certificate].

[DONOR]

By: ____

[Name and function of the authorised representative]

Date: ____

[If funds are pooled: Name of donor(s)]

By: ____

[Name and function of the authorised representative]

Date: ____

EN

Annex III to the Constitutive Agreement

Model of Action Document for EU Trust Fund for Colombia to be used for the decisions of the Operational Board

1. IDENTIFICATION

Title/Number			
Total cost	Total estimated cost: EUR Total amount drawn from the Trust Fund:		
Aid method / Method of implementation			
DAC-code		Sector	¹

2. RATIONALE AND CONTEXT

2.1. Summary of the action and its objectives

[Please explain also its relevance with regard to its contribution to the objectives of the Trust Fund laid down in Article 2]

2.2. Context

2.2.1. Geographical context and relevance with regard to Annex I of the Constitutive Agreement

[Please refer also to the location/geographic focus, if applicable]

2.2.2. Sector context: policies and challenges

2.3. Lessons learnt

2.4. Complementary actions

2.5. Donor coordination

3. DETAILED DESCRIPTION

3.1. Objectives

The **Overall Objective** of the action is:

¹ Please indicate also if the action is (1) relevant to or (2) its main aim concerns women, children, environment and/or human rights

The **Specific Objectives** are:

[Please explain also the relevance of these objectives to those of the Trust Fund, including Annex I of the Constitutive Agreement and the strategy adopted by the Board]

3.2. Expected results and main activities

The **expected results** are:

[Please introduce indicators to measure impact]

3.3. Risks and assumptions

The main risks are:

The assumptions for the success of the project and its implementation include:

Mitigating measures have been considered, including:

3.4. Cross-cutting issues

3.5. Stakeholders

4. IMPLEMENTATION MODALITIES AND OTHER IMPLEMENTATION ISSUES

4.1. Financing agreement, if relevant

4.2. Indicative operational implementation period

4.3. Implementation components and modules

4.4. Indicative budget

Component	Amount in EUR thousands
<i>[Add as many rows as needed]</i>	

Communication and visibility funds will be included in the various components

4.5. Performance monitoring

The progress of the action will be monitored as follows:

4.6. Evaluation and audit

4.7. Communication and visibility

LT

PRIEDAS

SUSITARIMAS, KURIUO ĮSTEIGIAMAS EUROPOS SĄJUNGOS PATIKOS FONDAS KOLUMBIJAI IR NUSTATOMOS JO VIDAUS TAISYKLĖS (toliau – steigiamasis susitarimas)

tarp

Europos Komisijos, Europos Sąjungos vardu

(toliau – Komisija)

ir

Vokietijos Vyriausybės (toliau – Vokietija),

Airijos Vyriausybės (toliau – Airija),

Italijos Vyriausybės (toliau – Italija),

Lietuvos Vyriausybės (toliau – Lietuva),

Nyderlandų Vyriausybės (toliau – Nyderlandai),

Portugalijos Vyriausybės (toliau – Portugalija),

Slovakijos Vyriausybės (toliau – Slovakija),

Ispanijos Vyriausybės (toliau – Ispanija),

Švedijos Vyriausybės (toliau – Švedija) ir

Jungtinės Karalystės Vyriausybės (toliau – Jungtinė Karalystė)

(toliau kiekviena atskirai – **paramos teikėjas**, o bendrai – **paramos teikėjai**).

KADANGI:

1. Pastaruosius 50 metų Kolumbiją draskė smurtinis ginkluotas konfliktas, destabilizavęs šalį, pareikalavęs daugiau nei 200 000 žmonių gyvybių ir privertęs daugiau nei penkis milijonus žmonių persikelti šalies viduje. Konfliktas iš esmės suardė šalies socialinę sanklodą, stipriai pakenkė jos ekonominiam vystymuisi ir sumenkino didelės gyventojų dalies atsparumą. Jis taip pat padarė reikšmingą destabilizuojantį šalutinį poveikį kaimyninėms šalims, visų pirma Ekvadorui ir Venesuelai, kurioms dešimtmečiais teko kovoti su didžiuliu srautu pabėgėlių.

2. Smurtinis konfliktas neproporcingai paveikė Kolumbijos kaimo vietas, kurios nukentėjo nuo neteisėtos veiklos ir smurto. Dėl menko valstybės buvimo daugelyje šių kaimo vietovių gerokai apsunkintas viešųjų paslaugų teikimas.
3. Kolumbijos Vyriausybės ir partizanų grupės FARC¹ užbaigtos derybos, vykusios Havanoje, yra istorinė proga pabaigti vieną iš seniausių vidaus konfliktų pasaulyje. Taika Kolumbijoje duos didžiulės ekonominės, politinės ir socialinės naudos, taip pat ir kaimyninių šalių ir platesnio regiono stabilumui.
4. Daugiau nei dešimtmetį ES ir valstybių narių parama Kolumbijai buvo nukreipta į pamatines konflikto priežastis ir pasekmes. ES ir valstybių narių pagalba padėjo stiprinti taiką ir ekonominį ir socialinį vystymąsi vietos lygmeniu, pavyzdžiui, per „Taikos laboratorijas“². Dėl ilgametės tradicijos teikti paramą konfliktų niokojamoms šalims ES ir jos valstybės narės Kolumbijoje užsitarnavo įgijo solidžią reputaciją, pasitikėjimą ir yra pripažįstamos kaip vienos iš svarbiausių taikos kūrimo dalyvių.
5. Kolumbijos Vyriausybė paprašė, kad ES ir jos valstybės narės paremtų būsimą taikos susitarimo įgyvendinimą. Dabar prašoma, kad sėkminga patirtimi kaimo vystymosi, žemės grąžinimo ir vietos gamybos plėtojimo srityje pasižyminti ES suteiktų tikslingą paramą šioms sektoriams laikotarpiu po konflikto.
6. ES aukščiausiu lygmeniu (ES ir Lotynų Amerikos ir Karibų valstybių bendrijos (CELAC) aukščiausiojo lygio susitikime 2015 m. birželio mėn.³) patvirtino savo valią įsteigti patikos fondą, per kurį tarptautinė bendruomenė galėtų veiksmingai ir suderintai prisidėti prie taikos susitarimo įgyvendinimo Kolumbijoje. Savo ruožtu Kolumbijos Vyriausybė parengė tarptautinio bendradarbiavimo po konflikto sistemą, kurioje konkretus vaidmuo numatytas ES patikos fondui.
7. ES patikos fondo įsteigimas yra veiksmingas būdas reaguoti į Kolumbijos Vyriausybės prašymą ir suteikti ES paramą aiškiai ir struktūriškai. Europos patikos fondas ne tik parodytų ES solidarumą ir politinę paramą šiam svarbiam taikos procesui: jis taip pat paskatintų bendrą susidomėjimą Europos Sąjunga apskritai, taip reikšdamas daugiau nei jo dalių suma ir leisdamas pasinaudoti masto ekonomija ir pasiekti didžiausią poveikį, efektyvumą ir ES matomumą praktikoje.
8. Taikos susitarimo įgyvendinimas Kolumbijos Vyriausybei bus milžiniškas uždavinys. ES šiame procese dalyvaus remdama Vyriausybės pastangas spręsti svarbiausias problemas, visų pirma vietos lygmeniu. Taikos dividendų reikia greitai, ir visada išlieka pavojus, kad atsirastų naujų neteisėtų ginkluotų grupių. ES ir keletas jos valstybių narių turi reikalingos patirties, kad galėtų paremti taikos procesą ir padėti Kolumbijai srityse, susijusiose su scenarijais laikotarpiu po konflikto.

¹ Kolumbijos revoliucinės ginkluotosios pajėgos, liaudies armija; ispanų kalba: Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia – Ejército del Pueblo.

² ES Taikos laboratorijas Kolumbijoje sudarė trys 2002–2012 m. vykdyti projektai bendrai 90 000 000 EUR sumai. Jie tapo viena iš Europos Sąjungos pavyzdinių iniciatyvų Kolumbijoje, grindžiamų principu „iš apačios į viršų“ ir integruotu taikos kūrimu. Jos sudarė sąlygas spręsti konflikto priežastis išlaisvinant vystymosi potencialą, mažinant konflikto intensyvumą ir mažinant ryškią nelygybę.

³ <http://www.consilium.europa.eu/lt/meetings/international-summit/2015/06/10-11/>

9. Reglamento (ES, Euratomas) Nr. 966/2012⁴ 187 straipsniu Komisija įgaliojama įsteigti ir valdyti ES patikos fondą pagal su kitais paramos teikėjais sudarytą susitarimą. ES patikos fondai skirti mobilizuoti įvairiems ES finansavimo šaltiniams ir gauti įnašams iš ES valstybių narių ir narėmis nesančių šalių paramos teikėjų.
10. ES patikos fondo veiksams po ekstremaliųjų situacijų įsteigimas laikomas esminiu ES atsako elementu. Tai padės geriau koordinuoti ES paramos teikėjų veiksmus, įskaitant efektyvų pagalbą, atkūrimo ir vystymosi veiklos susiejimą ir tikslesnį bendrą reagavimą į Kolumbijos poreikius po konflikto. Tai bus pasiekta sujungiant lėšas ir nustatant vieną valdymo organą ir struktūrą – tai turėtų pagerinti paramos teikėjų ir Kolumbijos Vyriausybės dialogą.
11. Sujungus ES išteklius ir patikos fondo valdančiajam organui koordinuojant projektų nustatymą, pagalbą teikti turėtų būti galima veiksmingiau negu atskirai veikiant pavieniams paramos teikėjams. Be to, patikos fondas leis individualiai ir tiksliai reaguoti į galimus Kolumbijos poreikius laikotarpiu po konflikto, todėl bus galima greičiau ir efektyviau atlikti praktinius intervencinius veiksmus negu pagal esamas bendradarbiavimo priemones. Taip pat dėl savo supaprastintos valdysenos ir valdymo struktūros patikos fondas galės greitai reaguoti į besikeičiančius poreikius, su kuriais susiduriama po konflikto.
12. 2016 m. kovo 22 d. sprendimu⁵ Europos Komisija nusprendė įsteigti Europos Sąjungos patikos fondą Kolumbijai (toliau – patikos fondas). Atsižvelgiant į padėtį Kolumbijoje po šalį destabilizavusio ilgo ir smurtinio ginkluoto konflikto, aprašyto pirmesnėse pastraipose, tai patikos fondas veiksams po ekstremaliųjų situacijų pagal Reglamento (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 187 straipsnio 2 dalį.
13. Patikos fondas steigiamas pagal vystomojo bendradarbiavimo priemonę⁶ (DCI). Kolumbija yra įtraukta į oficialios paramos vystymuisi (ODA) gavėjų sąrašą, sudarytą Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos Paramos vystymuisi komiteto (OECD/DAC), ir ji atitinka kriterijus gauti DCI lėšoms pagal DCI 1 straipsnio 1 dalį. Visi DCI per šį patikos fondą finansuojami veiksmai turėtų atitikti ODA kriterijus, kaip nustatyta DCI 2 straipsnio 3 dalyje. Prie fondo gali būti prisidedama kitomis priemonėmis, įskaitant Pagalbinę taikos ir stabilumo užtikrinimo priemonę⁷ (IcSP), Europos demokratijos ir žmogaus teisių priemonę⁸ (EIDHR) ir Reglamentą (EB) Nr.

⁴ 2012 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, OL L 298, 2012 10 26, p. 1.

⁵ 2016 m. kovo 22 d. Komisijos sprendimas Nr. C(2016) 1653.

⁶ 2014 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 233/2014, kuriuo nustatoma 2014–2020 m. laikotarpio vystomojo bendradarbiavimo finansavimo priemonė, OL L 77, 2014 3 15, p. 44.

⁷ 2014 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 230/2014, kuriuo nustatoma priemonė, kuria prisidedama prie stabilumo ir taikos, OL L 77, 2014 3 15, p. 1. Trumpalaikė IcSP sudedamoji dalis įtraukiama, jei surandamas mechanizmas, kuris leistų išsaugoti veiksmo lankstumą ir greitumą pagal IcSP reglamento 3 straipsnį.

⁸ 2014 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 235/2014, kuriuo nustatoma demokratijos ir žmogaus teisių rėmimo visame pasaulyje finansavimo priemonė, OL L 77, 2014 3 15, p. 85.

1257/96⁹ dėl humanitarinės pagalbos (2 straipsnio d punktas), pagal jose nustatytas sąlygas ir 2014–2020 m. daugiamečių finansinėje programoje nustatytas viršutines ribas. Laikantis įnašų finansinių priemonių paskirties vadovaujamasi sąlyginiu metodu pagal Taikymo taisyklių¹⁰ 42 straipsnio 2 dalį.

14. Bendrasis patikos fondo tikslas yra paremti Kolumbijos Vyriausybės ir FARC taikos susitarime nustatytų nuostatų įgyvendinimą ir padėti Kolumbijos gyventojams įveikti neigiamas penkiasdešimt metų trukusio vidaus ginkluoto konflikto pasekmes. Jo prioritetai bus nustatyti konsultuojantis su Kolumbijos valdžios institucijomis, jie papildys jau vykdomas ES arba ES valstybių narių ir Kolumbijos bendradarbiavimo iniciatyvas.
15. Patikos fondas padės pasiekti šį tikslą sujungdamas išteklius ir Kolumbijoje veikiančių paramos teikėjų gebėjimus analizuoti, nustatyti ir įgyvendinti projektus. Siekiama panaudoti Komisijos ir ES valstybių narių dvišalių agentūrų priemonės ir praktinę patirtį. Siekdamas išvengti praktinių struktūrų dubliavimosi ir kuo geriau panaudoti paramos teikėjų praktinę patirtį, fondas naudosis įgaliojamoju bendradarbiavimu, pagal kurį, be kita ko, biudžeto įgyvendinimo uždaviniai pagal Reglamento (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 187 straipsnio 2 dalį pavedami valstybių narių agentūroms, kad jų praktinė patirtis ir papildoma nauda Kolumbijoje būtų panaudotos visais atvejais, kai tai leis užtikrinti deramą poveikio ir sąnaudų efektyvumo požiūriu atsaką. Patikos fondas jo įgyvendinimui naudos lanksčias procedūras priklausomai nuo padėties po ekstremaliosios situacijos Kolumbijoje.
16. Glaudžiai koordinuodamos veiklą su Europos Komisija, valstybių narių dvišalės agentūros ir Kolumbijos Vyriausybė tiesiogiai prisidės prie veiksmų nustatymo; šie veiksmai bus pristatyti visiems patikos fondo indėlininkams kaip dalis diversifikuoto veiksmų Kolumbijoje portfelio. Veiksmai bus nustatomi pagal I priede apibrėžtą taikymo sritį. Čia gali būti naudojamos ir kitų paramos teikėjų praktinė patirtimi ir įgyvendinimo gebėjimais.
17. Patikos fondas papildys kitas esamas ar būsimas tarptautines iniciatyvas, įskaitant finansavimo priemones, kuriomis teikiama parama Kolumbijoje laikotarpiu po konflikto. Dubliavimosi bus išvengta palaikant intensyvų dialogą ir koordinuojant veiksmus su Kolumbijos Vyriausybe, ES valstybėmis narėmis, kitomis tarptautinėmis agentūromis, Europos investicijų banku ir kitomis Europos ir tarptautinėmis finansų institucijomis.
18. Patikos fondas atviras visoms ES valstybėms narėms, norinčioms padėti siekti jo tikslų, taip pat kitiems paramos teikėjams.
19. Steigiamasis susitarimas dėl šio patikos fondo įsteigimo pasirašomas sudarius galutinį Kolumbijos Vyriausybės ir FARC susitarimą.
20. Patikos fondas steigiamas ribotam laikotarpiui, kad būtų galima teikti paramą ankstyvuju atsigavimo ir stabilizavimo po konflikto Kolumbijoje etapu. Šį steigiamąjį

⁹ 1996 m. birželio 20 d. Reglamentas (EB) Nr. 1257/96 dėl humanitarinės pagalbos, OL L 163, 1996 7 2, p. 1.

¹⁰ 2012 m. spalio 29 d. Komisijos deleguotasis reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 1268/2012 dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento Nr. 966/2012 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių taikymo taisyklių (OL L 362, 2012 12 31, p. 1).

susitarimą pasirašiusių narių steigėjų tikslas – įsteigti patikos fondą Bogotoje, kuomet arčiau Kolumbijos valdžios institucijų ir veiklos įgyvendinimo.

21. Dėl bendros patikos fondo strategijos spęs jo valdyba, per šalyje esančius dialogo mechanizmus glaudžiai koordinuodama veiklą su Kolumbijos valdžios institucijomis. Strategija bus parengta derinant su kitais paramos teikėjais ir Kolumbijoje veikiančiais tarptautiniais subjektais.
22. Patikos fondo steigimo, valdysenos ir administravimo taisyklės turi būti nustatytos vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 187 straipsniu ir ekonomiškumo, efektyvumo ir veiksmingumo principais.
23. Šiose taisyklėse taip pat turi būti paisoma Tarybos sprendimo 2010/427/ES¹¹, visų pirma 9 straipsnio nuostatų dėl su išorės veiksmų priemonėmis ir programavimu susijusios atsakomybės pasidalijimo tarp Komisijos ir Europos išorės veiksmų tarnybos,

¹¹ 2010 m. liepos 26 d. Tarybos sprendimas Nr. 2010/427/ES, kuriuo nustatoma Europos išorės veiksmų tarnybos struktūra ir veikimas, OL L 201, 2010 8 3, p. 30.

SUSITARIA:

I dalis. Bendrosios nuostatos

1 straipsnis

Patikos fondo įsteigimas

1.1 Komisija, vadovaudamasi savo 2016 m. kovo 22 d. sprendimu ir susitarusi su šio steigiamojo susitarimo signatarais, steigia patikos fondą, apibrėžtą Reglamento (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 187 straipsnyje, „Europos Sąjungos patikos fondas Kolumbijai“ (toliau – **patikos fondas**).

1.2 Patikos fondą paramos teikėjų ir Europos Sąjungos vardu valdo Komisija (toliau – **patikėtinis**), vadovaudamasi šio steigiamojo akto nuostatomis ir Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi generalinio direktorato deleguoto įgaliojimus suteikiančio pareigūno, kuris vadovavimo užduotis paveda savo personalo nariui (toliau – **valdytojas**), atsakomybe. Patikos fondas nėra juridinis asmuo.

2 straipsnis

Patikos fondo tikslai

2.1 Bendrasis patikos fondo tikslas yra remti Kolumbijos Vyriausybės ir FARC taikos susitarime nustatytų nuostatų, išdėstytų I priede, įgyvendinimą. Ši veikla, kuri bus nukreipta į ankstyvojo atstatymo ir stabilizavimo po konflikto etapus, atitiks taikos susitarimo teritorinį pobūdį ir bus grindžiama šioje srityje ES ir jos valstybių narių sukaupta patirtimi.

Bendrieji patikos fondo tikslai, pagrindinį dėmesį skiriant vystymuisi vietos lygmeniu, bus, be kita ko, siekti remti valdymo reformų, decentralizavimo ir piliečių dalyvavimo programas, taip pat siekti stiprinti pilietinės visuomenės įsitraukimą ir didinti bendrą atsparumą, ypač didžiausio pažeidžiamumo sąlygose esančių gyventojų grupių, kaip antai nukentėjusiųjų, čiabuvių ir iš Afrikos kilusių žmonių. Be to, tikslais bus siekiama remti Vyriausybę neteisėto kultūrinių augalų pakeitimo klausimu ir kovojant su narkotikų gamybos ir komercializavimo problema. Jais bus siekiama stiprinti teisinės valstybės principų laikymąsi ir bus vadovaujama būtinybe skatinti aplinkos tvarumą, lyčių lygybę ir žmogaus teisėmis grindžiamą požiūrį, kurie yra esminiai veiksniai siekiant taikos. Šiais tikslais bus ypač atsižvelgiama į ypatingus konflikto paveiktų moterų ir mergaičių poreikius, ir jie bus įgyvendinami deramai atsižvelgiant į nusistovėjusius pagalbos, atkūrimo ir vystymosi susiejimo principus.

Patikos fondo geografinė taikymo sritis bus Kolumbijos teritorija. Kaip taisyklė, konkrečios veikimo sritys bus apibrėžtos kartu su Kolumbijos Vyriausybe vadovaujantis konkrečiais poreikiais ir teikiant ypatingą dėmesį tam tikroms prioritetinėms pažeidžiamoms kaimo savivaldybėms (šių savivaldybių sąrašas bus sudarytas su Kolumbijos Vyriausybe ir patikos fondo nariais).

2.2 Šiems tikslams pasiekti siūlomi veiksmai išdėstyti steigiamojo susitarimo I priede.

3 straipsnis

Patikos fondo ištekliai

3.1 Bendrosios nuostatos

Patikos fondo finansinius išteklius sudaro:

- a) paramos teikėjų ir Europos Sąjungos įnašai pagal atitinkamai 3.2, 3.3 ir 3.5 straipsnius;
- b) iš patikos fondo veiklos gautos pajamos, įskaitant atlyginimą už patikos fondo banko sąskaitoje deponuotų lėšų investicijas (kaip apibrėžta 8.2.1 straipsnyje);
- c) visos nepanaudotos lėšos, grąžintos patikos fondui po jo finansuoto veiksmo užbaigimo;
- d) valdytojo iš patikos fondo gavėjų susigrąžintos lėšos ir
- e) asmenų arba privačių subjektų (neturinčių viešojo administravimo misijos) aukos.

Šiame steigiamajame susitarime e punkte nurodytos aukos nėra įnašai (kaip apibrėžta 3.2 punkte), o aukojantys asmenys arba subjektai nelaikomi paramos teikėjais.

3.2 Paramos teikėjų įnašai

3.2.1 Paramos teikėjai prisidės prie patikos fondo (toliau – **įnašas**) pagal toliau išdėstytas nuostatas.

3.2.2 Visi paramos teikėjo įnašai atliekami pasirašius **įnašo sertifikatą**, parengtą pagal III priede pateiktą pavyzdį ir paramos teikėjo (-ų) išsiųstą valdytojui. Kiekviename sertifikate pateikiama ši informacija:

- (a) įnašo dydis eurais arba bet kuria kita valiuta. Jeigu ši suma denominuota kita valiuta nei euras, įnašui patekus į patikos fondo banko sąskaitą suma konvertuojama į eurus vadovaujantis 8.3.1 straipsniu;
- (b) data (-os), kada paramos teikėjas perduos įnašą patikos fondui (toliau – **įnašo mokėjimo data (-os)**), vadovaujantis 3.3 straipsnyje nustatytais taisyklėmis;
- (c) paramos teikėjų, kurių kiekvienas atskirai įneša mažiau nei 5.4.1 straipsnyje ir 6.1.1 straipsnio c punkto i papunktyje nustatyta minimali riba, bet kurie kaip grupė įneša daugiau nei šios minimalios ribos, atveju – paramos teikėjo ir jo tinkamai įgalioto atstovo (arba pakaitinio asmens), kuris, viena vertus, turės teisę balsuoti patikos fondo valdyboje, o kita vertus, atstovaus tokių paramos teikėjų grupei (toliau – **paramos teikėjų grupė**) ir turės balsavimo teises veiklos valdymo komitete, kaip nustatyta 6.1.1 straipsnio c punkte, pavadinimas.

3.2.3. Išsiųsdamas pasirašytą įnašo sertifikatą valdytojui:

- (a) paramos teikėjas neatšaukiamai įsipareigoja atlikti sertifikate nurodytą įnašą sutartomis įnašo mokėjimo datomis ir
- (b) paramos teikėjas prisijungia prie steigiamojo susitarimo ir įsipareigoja jo laikytis.

3.2.4 Paramos teikėjai negali nustatyti jų įnašų panaudojimo apribojimų arba sąlygų, išskyrus nustatytuosius steigiamajame susitarime.

3.2.5 Paramos teikėjas gali bet kuriuo metu nutarti atlikti papildomą įnašą į patikos fondą. Tokiu atveju jis turi pateikti naują įnašo sertifikatą, kaip nustatyta 3.2.2 straipsnyje.

3.2.6 Nepažeidžiant 3.6 straipsnio, valdytojas turi nuspręsti, ar naują arba papildomą įnašą galima priimti metais, einančias iki patikos fondo uždarymo, kaip nustatyta 17.2.1 straipsnio d punkte.

3.2.7 Steigiamojo susitarimo pasirašymui nariai steigėjai pasirašo įnašo sertifikatą arba analogišką dokumentą, kuriame nurodytas įsipareigojimas prisidėti prie patikos fondo, įskaitant įnašo sumą ir mokėjimo grafiką. Antruoju atveju nariai steigėjai įnašo sertifikatą pasirašo per tris mėnesius nuo steigiamojo susitarimo pasirašymo.

3.3 Paramos teikėjų įnašų mokėjimas

3.3.1 Paramos teikėjai savo įnašą (-us) sumoka į 8.2.1 straipsnyje nurodytą patikos fondo banko sąskaitą per tris mėnesius nuo įnašo sertifikato pasirašymo dienos.

3.3.2 Tačiau atitinkamo paramos teikėjo prašymu įnašai gali būti sumokėti ne daugiau kaip trimis mėnesiais dalimis. Pirmoji dalis turi būti sumokėta per pirmesnėje dalyje nustatytą terminą. Likusios dalys turi būti sumokėtos vadovaujantis įnašo sertifikate nustatytu mokėjimo grafiku.

3.3.3 Nukrypstant nuo 3.3.1 ir 3.3.2 straipsnių, pirmajam patikos fondo narių steigėjų įnašui taikomos šios taisyklės:

- trijų mėnesių mokėjimo terminas nuo įnašo sertifikato pasirašymo dienos nario steigėjo prašymu gali būti pratęstas iki šešių mėnesių ir
- mokėjimas mėnesiais dalimis gali būti atliktas ne daugiau kaip penkiomis mėnesiais dalimis.

Balsavimo teisės patikos fondo valdyboje ir veiklos valdymo komitete įsigalioja įnašo sertifikato arba analogiško dokumento, nurodyto 3.2.7 straipsnyje, pasirašymo dieną.

Taikomos kitos 3.3 straipsnio pirmoje ir antroje dalyje ir 6.4 straipsnio antroje dalyje nustatytos sąlygos.

3.4 Komisijos patvirtinimas apie įnašų gavimą

Gavusi pasirašytą įnašo sertifikatą arba, 3.2.7 straipsnyje nustatytais atvejais, analogišką dokumentą, kuriame nustatyta įnašo suma, Komisija išduoda gavimo patvirtinimą, kuriame nurodomi:

- (a) duomenys apie įnašą, t. y. suma ir valiuta;
- (b) lentelė, kurioje nurodyta bendra sutarto įnašo suma ir iš kiekvieno paramos teikėjo faktiškai gautos sumos;
- (c) tokiu būdu įgytos balsavimo teisės patikos fondo valdyboje ir veiklos valdymo komitete, čia atsižvelgiant, jei taikoma, ir į ankstesnius paramos teikėjo įnašus į patikos fondą.

Išduodama tokį patvirtinimą Komisija įsipareigoja naudoti lėšas vadovaudamasi steigiamojo susitarimo nuostatomis.

3.5 Europos Sąjungos įnašai

Europos Sąjunga prie patikos fondo prisideda vadovaudamasi savo finansinėmis taisyklėmis ir pagrindiniu aktu – patikos fondo finansavimui naudojama finansinė priemonė. Šie įnašai naudojami atsižvelgiant į kiekvienos priemonės teminę ir geografinę taikymo sritį ir laikantis jos atitinkamo reglamento, visų pirma reikalavimų dėl oficialios paramos vystymuisi (ODA). Europos Sąjungos įnašui *mutatis mutandis* taikomi 3.2 ir 3.4 straipsniai.

3.6 Nauji paramos teikėjai

Patikos fondas atviras ES valstybių narių arba jų šiuo tikslu paskirtų subjektų ir, vadovaujantis 3.1 straipsnio e punktu ir 5.2 straipsnio e punktu, trečiųjų šalių ir kitų prisidedančių subjektų

įnašams. Prisidėdami prie patikos fondo ir pasirašydami įnašo sertifikatą, nauji paramos teikėjai prisijungia prie steigiamojo susitarimo, kurio jie įsipareigoja laikytis.

3.7 Įnašo sertifikatai

Visi pasirašyti įnašo sertifikatai pridedami II priede.

3.8 Patikos fondo vieta

Patikos fondas valdomas iš Bogotos.

II dalis. Valdysenos ir valdymo nuostatos

4 straipsnis

Patikos fondo valdysenos ir valdymo organai

4.1 Šiuo steigiamuoju susitarimu įsteigiami šie valdymo organai:

- (a) patikos fondo valdyba, kuri nustato ir peržiūri patikos fondo strategiją vadovaudamasi 2 straipsnyje nustatytais tikslais;
- (b) veiklos valdymo komitetas, visų pirma atsakingas už patikos fondo I priede nurodytoje veiklos srityje finansuotinių veiksmų (toliau – **veiksmai**) atranką.

4.2 Patikos fondo valdymą užtikrina Komisija, kaip nustatyta 7 straipsnyje, kuri taip pat atlieka patikos fondo valdybos ir veiklos valdymo komiteto sekretoriato funkcijas. Ji atsakinga už patikos fondo finansuojamų veiksmų įgyvendinimą.

5 straipsnis

Patikos fondo valdyba

5.1 Patikos fondo valdybos sudėtis

5.1.1 Patikos fondo valdybą sudaro paramos teikėjų, Europos Sąjungos vardu veikiančios Komisijos atstovai (toliau – **patikos fondo nariai**) ir – stebėtojų teisėmis – ES valstybių narių, kurios nėra paramos teikėjai, atstovai (toliau – **stebėtojai**). Valdybos posėdžiuose kaip patikos fondo partneris (toliau – **patikos fondo partneris**) kviečiamas dalyvauti Kolumbijos Vyriausybės arba valdžios institucijų atstovas.

5.1.2 Patikos fondo valdybos posėdžiams pirmininkauja Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi generalinio direktorato generalinis direktorius, atstovaujantis Komisijai (toliau – **pirmininkas**), kuriam padeda patikos fondo nariai steigėjai (toliau – **pirmininko pavaduotojai**). Pirmininką lydi Sąjungos vyriausiojo įgaliotinio užsienio reikalams ir saugumo politikai atstovas ir Europos Sąjungos delegacijos Kolumbijoje vadovas. Valdytojas dalyvauja patikos fondo valdybos posėdžiuose ir atlieka jo sekretoriato funkcijas.

5.1.3 Pirmininkas gali nuspręsti pakviesti kitų trečiųjų šalių, kaip antai regioninių arba tarptautinių organizacijų atstovus pasisakyti dėl konkrečių patikos fondo valdybos posėdžių darbotvarkės klausimų, visų pirma kai rengiami priimti sprendimai susiję su šiais stebėtojais. Tačiau jų dalyvavimui posėdyje paramos teikėjai gali paprieštarauti paprasta balsų dauguma. Į posėdį stebėtojo teisėmis kviečiamas ES specialusis pasiuntinys taikos procesui Kolumbijoje.

5.1.4. Kiekvienas patikos fondo narys paskiria tinkamai įgaliotą atstovą – „**tikrąjį atstovą**“. Jeigu tikrasis atstovas negali dalyvauti, dalyvauti posėdžiuose gali būti paskirtas pakaitinis asmuo. Bet kuris atstovas, išskyrus Komisijos atstovą, patikos fondo valdyboje gali atstovauti daugiau nei vienam patikos fondo nariui, jeigu atitinkami patikos fondo nariai bendrai praneša valdytojui ir atsiunčia iki posėdžio parengto įgaliojamojo dokumento kopiją. Atstovus gali lydėti vienas arba daugiau patarėjų.

5.1.5 Atstovai (ir patarėjai) iš patikos fondo negauna atlyginimo jokia forma. Jiems tenka visos išlaidos, susijusios su jų pareigomis, įskaitant visas išlaidas, patirtas vykstant į patikos fondo valdybos posėdžius ir juose dalyvaujant.

5.2 Patikos fondo valdybos vaidmuo ir pareigos

Patikos fondo valdyba:

- (a) vadovaudamasi 2.1 straipsniu, tvirtina ir peržiūri patikos fondo strategiją, prieš tai aptartą ir sutartą su patikos fondo partneriu;
- (b) vadovaudamasi 2.1 ir 19.1 straipsniu, patikslina patikos fondo veiklos geografinę ir teminę taikymo sritį;
- (c) nustato patikos fondo veiklos valdymo komitetui ir valdytojui skirtas strategines gaires;
- (d) priima valdytojo parengtą ir veiklos valdymo komiteto patvirtintą patikos fondo metinę ataskaitą ir metines finansines ataskaitas ir vertina patikos fondo finansuotų veiksmų rezultatus ir poveikį;
- (e) sprendžia, ar prie patikos fondo gali prisidėti paramos teikėjai, kurie nėra ES valstybės narės, ir nustato sąlygas, kuriomis tokie įnašai gali būti priimami;
- (f) sprendžia dėl siūlomų steigiamojo susitarimo pakeitimų, kaip nustatyta 19 straipsnyje ir
- (g) sprendžia dėl patikos fondo likvidavimo, kaip nustatyta 17.2 straipsnyje.

5.3 Patikos fondo valdybos posėdžiai

5.3.1 Patikos fondo valdyba posėdžiauja taip dažnai, kaip reikia, bet ne rečiau kaip kartą per metus. Patikos fondo valdybos posėdžius pirmininkas gali sušaukti bet kuriuo metu arba paprašius ne mažiau kaip trečdaliui patikos fondo narių.

5.3.2 Valdybos posėdžiai paprastai rengiami Europos Sąjungos patalpose Briuselyje. Tačiau pirmininkas ir pirmininko pavaduotojai gali pasiūlyti patikos fondo nariams susirinkti kitoje vietoje. Patikos fondo valdyba gali posėdžiauti vaizdo konferencijos, telefoninės konferencijos arba bet kokios kitos nuotolinio ryšio sistemos pagalba.

5.3.3 Jei reikalinga, vadovaudamasi steigiamuoju susitarimu patikos fondo valdyba gali priimti darbo tvarkos taisykles. Jeigu steigiamasis susitarimas ir darbo tvarkos taisyklės vieni kitiems prieštarautų, viršesnis yra steigiamasis susitarimas.

5.4 Balsavimo teisės, kvorumas, balsavimo taisyklės ir rašytinė procedūra

Valdybos sprendimai grindžiami bendru sutarimu. Tačiau prireikus balsuoti taikomos toliau nurodytos taisyklės.

5.4.1 Kiekvienas paramos teikėjas arba paramos teikėjų grupė, pateikęs (-usi) pasirašytą įnašo sertifikatą ne mažesnei nei 3 000 000 EUR sumai, patikos fondo valdyboje turi vieną balsą. Pirmininkas turi vieną balsą, ir valdybos sprendimams priimti jo pritarimas yra būtinas, siekiant užtikrinti, kad sprendimai atitiktų Europos Sąjungos teisės aktus ir principus ir Europos vystymosi politiką, nustatytą Europos Parlamento ir Sąjungos Tarybos, ir atitiktų Finansinio reglamento reikalavimus ir Komisijos kaip fondo valdytojo pareigas.

5.4.2 Patikos fondo valdybos posėdžio kvorumas yra tuo atveju, kai tenkinamos abi šios sąlygos:

- (a) dalyvaujantys patikos fondo nariai sudaro ne mažiau kaip trečdalį patikos fondo narių ir
- (b) dalyvauja pirmininkas ir bent vienas pirmininko pavaduotojas.

Kiekvieno valdybos posėdžio pradžioje pirmininkas nustato, ar yra kvorumas.

5.4.3 Balsavimo atveju visi patikos fondo valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

6 straipsnis

Veiklos valdymo komitetas

6.1 Veiklos valdymo komiteto sudėtis

6.1.1 Veiklos valdymo komitetą sudaro šie nariai (toliau – **komiteto narys (-iai)**):

- (a) Komisijos atstovas, veikiantis Europos Sąjungos vardu, kuris pirmininkauja veiklos valdymo komiteto posėdžiams (toliau – **pirmininkas**). Sąjungos vyriausiojo įgaliotinio užsienio reikalams ir saugumo politikai atstovas įeina į Komisijos delegaciją;
- (b) paramos teikėjų steigėjų, pasirašiusių šį steigiamąjį susitarimą ir pateikusių pasirašytą įnašo sertifikatą ne mažesnei kaip 3 000 000 EUR sumai, atstovai (toliau – **pirmininko pavaduotojai**) ir
- (c) kito paramos teikėjo arba paramos teikėjų grupės atstovas, kai šis paramos teikėjas arba grupė:
 - (i) pateikė pasirašytą įnašo sertifikatą ne mažesnei kaip 3 000 000 EUR sumai;
 - (ii) laikosi visų jam (jai) taikomų steigiamajame susitarime nustatytų įsipareigojimų, visų pirma susijusių su įnašo mokėjimu.

6.1.2. Į veiklos valdymo komiteto posėdžius bus kviečiamas patikos fondo partnerio, prisidedančių ES valstybių narių, kurių įnašas mažesnis už 6.1.1 straipsnio c punkto i papunktyje nurodytą sumą, ir neprisidedančių ES valstybių narių atstovas. Į veiklos valdymo komiteto posėdžius stebėtojų teisėmis taip pat gali būti kviečiami kitų organizacijų atstovai, taip pat ES specialusis pasiuntinys taikos procesui Kolumbijoje (toliau – **stebėtojai**).

Valdytojas dalyvauja veiklos valdymo komiteto posėdžiuose ir atlieka jo sekretoriato funkcijas.

6.1.3. Kiekvienas komiteto narys paskiria tinkamai įgaliotą atstavą – „tikrąjį atstavą“. Jeigu tikrasis atstovas negali dalyvauti, dalyvauti posėdžiuose gali būti paskirtas pakaitinis asmuo. Bet kuris atstovas, išskyrus Komisijos atstavą, veiklos valdymo komitete gali atstovauti daugiau nei vienam paramos teikėjui, jeigu atitinkami paramos teikėjai bendrai praneša valdytojui ir atsiunčia iki posėdžio parengto įgaliojamojo dokumento kopiją. Atstovus gali lydėti vienas arba daugiau patarėjų.

6.1.4 Atstovai iš patikos fondo negauna atlyginimo jokia forma. Jiems tenka visos išlaidos, susijusios su jų pareigomis, įskaitant visas išlaidas, patirtas vykstant į veiklos valdymo komiteto posėdžius ir juose dalyvaujant.

6.2 Veiklos valdymo komiteto vaidmuo ir atsakomybės sritys

Veiklos valdymo komitetas:

- a) nagrinėja ir patvirtina finansuojamus iš patikos fondo veiksmus, pateiktus valdytojo pagal 6.5 straipsnį, kurie gali būti sugrupuoti ir sudaryti veiklos programą;
- b) prižiūri iš patikos fondo finansuojamų veiksmų įgyvendinimą, atsižvelgdamas į patikos fondo valdybos paskelbtas strategines gaires, įvertina vidaus kontrolės sistemų veiksmingumą ir imasi tolesnių veiksmų dėl visų vidaus arba išorės auditorių pastabų;
- c) tvirtina finansuotų veiksmų metinę(-es) ataskaitą(-as) ir metines finansines ataskaitas, skirtas perduoti patikos fondo valdybai pagal 7.2 straipsnio e punktą ir 8.3.4 straipsnį ir
- d) užtikrina atitinkamą iš patikos fondo finansuojamų veiksmų matomumą;

- e) tvirtina siūlomus steigiamojo susitarimo III ir IV priedų pakeitimus pagal 19.2 straipsnį ir siūlo patikos fondo valdybai kitų susitarimo dalių dalinius pakeitimus ir
- f) pateikia patikos fondo valdybai rekomendacijas dėl patikos fondo likvidavimo pagal 17.2 straipsnį.

6.3 Veiklos valdymo komiteto posėdžiai

6.3.1 Veiklos valdymo komitetas posėdžiauja taip dažnai, kaip reikia. Veiklos valdymo komiteto posėdžius pirmininkas gali sušaukti bet kuriuo metu arba paprašius ne mažiau kaip trečdaliui komiteto narių jų pageidaujamą dieną.

6.3.2 Komiteto posėdžiai paprastai rengiami Bogotoje, Europos Sąjungos delegacijoje. Tačiau pirmininkas gali pasiūlyti komiteto nariams susirinkti kitoje vietoje. Veiklos valdymo komitetas gali posėdžiauti vaizdo konferencijos, telefoninės konferencijos arba bet kokios kitos nuotolinio ryšio sistemos pagalba.

6.3.3 Prireikus pagal steigiamąjį susitarimą veiklos valdymo komitetas gali priimti darbo tvarkos taisykles. Jei steigiamasis susitarimas ir darbo tvarkos taisyklės vieni kitiems prieštarautų, viršesnis yra steigiamasis susitarimas.

6.4 Balsavimo teisės, kvorumas, balsavimo taisyklės ir rašytinė procedūra

Veiklos valdymo komiteto sprendimai yra grindžiami bendru sutarimu. Tačiau prireikus balsuoti taikomos toliau nurodytos taisyklės:

6.4.1 Kiekvienas veiklos valdymo komiteto narys turi vieną balsą. Pirmininkas turi vieną balsą, ir sprendimams priimti reikia jo pritarimo balsuojant.

6.4.2 Veiklos valdymo komiteto posėdžio kvorumas yra tuo atveju, kai tenkinamos šios sąlygos:

- (a) dalyvaujantys komiteto nariai sudaro ne mažiau kaip trečdalį komiteto narių ir
- (b) dalyvauja pirmininkas ir bent vienas pavaduotojas.

Kiekvieno veiklos valdymo komiteto posėdžio pradžioje pirmininkas nustato, ar pasiektas kvorumas.

6.4.3 Nedarant poveikio 19 straipsnio taikymui ir pagal 6.4.1 straipsnį visi veiklos valdymo komiteto sprendimai balsuojant priimami paprasta dalyvaujančių ir balsuojančių narių balsų dauguma.

6.4.4 Ypatingais atvejais veiklos valdymo komitetas gali teikti konsultacijas ir priimti sprendimus taikydamas rašytinę procedūrą, esant aiškiam susitarimui bet kuriuo skubiu pirmininko pasiūlytu klausimu. Šie sprendimai laikomi patvirtintais, jei per penkias (5) darbo dienas po rašytinio prašymo priimti sprendimą ir susijusių pagrindžiamųjų dokumentų gavimo pasiūlymo neatmes ne mažiau kaip trečdalis komiteto narių. Apie pasiūlymo atmetimą turi būti raštu pranešama veiklos valdymo komiteto pirmininkui. Pirmininkas raštu informuoja komiteto narius apie rašytinės procedūros rezultatus. Visos su rašytine procedūra susijusios komiteto narių pastabos perduodamos visiems kitiems komiteto nariams. Už šios nuostatos laikymąsi atsakingas valdytojas.

6.5 Veiksmų patvirtinimas

6.5.1 Veiksmus, finansuojamus iš patikos fondo lėšų, pirmiausia turi patvirtinti veiklos valdymo komitetas.

Tačiau veiklos valdymo komitetas gali nustatyti didžiausią sumą, kurios reikalaujantys veiksmai, atitinkantys 2.1 straipsnyje išdėstytus patikos fondo tikslus ir 9.1 straipsnyje išdėstytus tinkamumo kriterijus, gali būti patvirtinami tik valdytojo, jei jie neviršija patikos fondo turimų nepaskirstytų išteklių. Valdytojas turi nedelsiant apie tai pranešti veiklos valdymo komitetui.

6.5.2 Visi paramos teikėjai ir patikos fondo partneriai gali siūlyti valdytojui veiksmus, skirtus pateikti veiklos valdymo komitetui, jei šie veiksmai patenka į patikos fondo veiklos sritį, atitinka Kolumbijos vyriausybės laikotarpiui po konflikto nustatytus prioritetus ir atitinka patikos fondo valdybos nustatytus kriterijus.

6.5.3 Be to, valdytojas gali, pritarus veiklos valdymo komitetui dėl asignavimo mobilizavimo ir pagal veiksmų įgyvendinimui taikomas taisykles, pasitelkti susijusios srities ekspertus, kuriems mokama iš patikos fondo, kai jis bus įkurtas, siekiant nustatyti ryšių palaikymo su vietos valdžios institucijomis, tarptautinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, ES valstybėmis narėmis ir kitais paramos teikėjais veiksmus ir taip sukurti diversifikuotą portfeli. Šis portfelis turi būti sukurtas atsižvelgiant į ES ir kitų paramos teikėjų jau įgyvendintus veiksmus. Visų pirma valdytojas gali pasitelkti bet kurią kvalifikuotą asmenį arba tarptautinę pilietinę bendruomenę, kad padėtų atlikti atranką. Pirmenybė teikiama Europos Komisijos, ES valstybių narių ir kitų paramos teikėjų pagal 10 straipsnį žinioms.

6.5.4 Valdytojas pateikia veiklos valdymo komitetui tvirtinti vieną ar daugiau siūlomų veiksmų. Kiekvienas siūlomas veiksmas turi būti aprašytas trumpame dokumente (toliau – **veiksmo dokumentas**), pateikiant svarbiausią informaciją, kaip antai įgyvendinimo metodus, tvarkaraštį, numatomą biudžetą ir kt. Valdytojas, pasikonsultavęs su patikos fondo partneriu ir kitais susijusiais šios srities veiklos vykdytojais, pateikia šiuos veiksmo dokumentus veiklos valdymo komiteto posėdžiams.

Jei veiksmo įgyvendinimo užduotys deleguojamos trečiosioms šalims pagal Finansinio reglamento 187 straipsnio 2 dalį (toliau – **įgyvendinimo partneris**), veiksmo dokumente turi būti nurodytas įgyvendinimo partnerio pavadinimas, o jei jis dar nenustatytas, numatomos organizacijos rūšis ir kriterijai, pagal kuriuos ji bus atrenkama.

6.5.5 Veiklos valdymo komitetui patvirtinus konkretų veiksmą, jis turi būti įgyvendinamas laikantis veiksmo dokumento. Jei įgyvendinimo laikotarpiu prireikia iš esmės pakeisti¹² veiksmo pobūdį, valdytojas prieš įgyvendinant šiuos pakeitimus pateikia veiklos valdymo komitetui tvirtinti veiksmo dokumentą su pakeitimais.

Ypatingais atvejais prireikus ypač skubiai atlikti veiksmo pakeitimus valdytojas gali atlikti veiksmo dokumento pakeitimus ir nedelsdamas pranešti apie tai veiklos valdymo komitetui, kuris gali per dešimt dienų nuo pranešimo gavimo atmesti šiuos pakeitimus.

7 straipsnis

Patikos fondo valdymas

7.1 Bendrosios nuostatos

¹² Kumuliaciniai pakeitimai, kurių bendra vertė neviršija 20 proc. didžiausios šiuo sprendimu darbo programai arba patvirtintiems nepriklausomai nuo darbo programos konkretiems veiksams nustatytos paramos, nėra laikomi esminiais, jeigu jie iš esmės nekeičia veiksmo pobūdžio ir tikslo. Pakeitimams gali būti priskiriamas didžiausios skirtos paramos darbo programai arba konkretiems veiksams padidinimas iki 20 proc.

Patikos fondą Europos Komisijos kolegijos deleguoto įgaliojimus suteikiančio pareigūno atsakomybe valdo Komisija.

Komisija, laikydamosi savo darbo tvarkos taisyklių, deleguoja valdymo užduotis savo personalo nariui, valdytojui.

Be to, Komisijos apskaitos pareigūnas yra ir patikos fondo apskaitos pareigūnas (toliau – **apskaitos pareigūnas**).

7.2 Valdytojo ir apskaitos pareigūno vaidmuo

Patikos fondo valdytojas ir apskaitos pareigūnas atsakingi už šias užduotis:

- (a) atlikti patikos fondo valdybos ir veiklos valdymo komiteto sekretoriato funkcijas, įskaitant dokumentų tvarkymą ir logistiką;
- (b) užtikrinti patikos fondo finansų valdymą pagal 8 straipsnį ir suteikti visą reikalingą informaciją finansinių ataskaitų pateikimui;
- (c) įgyvendinti veiksmus tiesiogiai arba netiesiogiai, deleguojant įgyvendinimo užduotis įgyvendinimo partneriams pagal 10 straipsnį;
- (d) kasmet iki vasario 15 d. parengti patikos fondo preliminaras finansines ataskaitas, kurioms priklauso:
 - i) metinės finansinės ataskaitos, parengtos pagal 8.3.4 straipsnio b punktą;
 - ii) metinė finansinė iš patikos fondų lėšų finansuotos veiklos ataskaita, parengta pagal 8.3.4 straipsnio a punktą;
- (e) parengti iš patikos fondo lėšų finansuotos veiklos, jos įgyvendinimo ir rezultatų, įskaitant kontrolės rezultatus, ir vidaus kontrolės sistemos efektyvumo ir veiksmingumo metinę ataskaitą. Ataskaita turi būti pateikta tvirtinti veiklos valdymo komitetui iki vasario 15 d., o paskui pateikiama patikos fondo valdybai;
- (f) iki birželio 15 d. parengti ir pateikti veiklos valdymo komitetui tvirtinti galutines metines finansines ataskaitas, o paskui pateikti jas patikos fondo valdybai, Europos Parlamentui ir Europos Sąjungos Tarybai pagal 8.3.4 straipsnio c punktą;
- (g) parengti pusmečio ir metines finansines ataskaitas pagal 8.3.4 straipsnio a punktą;
- (h) visiems paramos teikėjams nusiųsti metinės ataskaitos, metinių finansinių ataskaitų ir, kai tik bus parengtos, – iš patikos fondo finansuojamos veiklos finansinių ataskaitų kopijas;
- (i) rengti patikos fondui metines arba pusmečio išmokėjimo prognozes;
- (j) atsakant į pagrįstus paramos teikėjų prašymus, pateikti jiems visą susijusią finansinę informaciją. Paramos teikėjui paprašius suteikti didelės apimties finansinę informaciją, valdytojui suteikiami įgaliojimai imti iš prašančiojo paramos teikėjo užmokestį, apskaičiuojamą susitarimo pagrindu;
- (k) rengti 6.5 straipsnyje paminėtus veiksmo dokumentus ir pateikti juos tvirtinti veiklos valdymo komitetui; ir
- (l) priimti sprendimus dėl veiksmų, kurių vertė yra žemiau minimalios ribos, nustatytos pagal 6.5.1 straipsnį, finansavimo.

7.3 Valdymo išlaidos

Komisijai suteikiami įgaliojimai valdymo išlaidoms skirti iki 5 proc. patikos fondui patikėtų lėšų.

7.4 Komisijos atsakomybė

7.4.1 Komisija kaip patikos fondo valdytoja ar apskaitos pareigūnė pagal steigiamąjį susitarimą taiko to paties lygio priežiūrą, kaip ir valdydama biudžetus, kurių valdymo atsakomybė jai suteikiama pagal ES Sutartis. Vykdydama šiuos įgaliojimus ji prisiima valdymo ir patikėtinio atsakomybę pagal Finansinio reglamento 187 straipsnio 10 dalį.

7.4.2 Komisijos pareigos patikos fondui ir paramos teikėjams yra tik tos, kurios aiškiai išdėstytos steigiamajame susitarime.

III dalis. Finansinės ir įgyvendinimo nuostatos

8 straipsnis

Patikos fondo finansinis valdymas

8.1 Patikos fondo finansinis valdymas

8.1.1 Apskaitos pareigūnas tiksliai ir reguliariai tvarko patikos fondo ir iš jo lėšų finansuojamų veiksmų finansinius įrašus pagal atitinkamas šio straipsnio nuostatas.

Apskaitos pareigūnas parengia atitinkamas bankininkystės priemones („Patikos fondo banko sąskaita(-os)“), be kita ko, atidaro vieną sąskaitą arba subsąskaitą.

8.1.2 Valdytojas atlieka visas kitas užduotis, konkrečiai nurodytas steigiamajame susitarime, arba pagrįstai laikomas būtinomis veiksmingam ir efektyviam patikos fondo finansiniam valdymui.

8.1.3 Šioms pareigoms atlikti valdytojas:

- (a) parengia veiksmingas ir efektyvias vidaus kontrolės sistemas visam patikos fondo gyvavimo laikotarpiui;
- (b) suteikia patikos fondo administravimui reikalingų išteklių;
- (c) atlikdamas valdymo pareigą teikia informaciją paramos teikėjams;
- (d) užtikrina patikimą finansinį valdymą, įskaitant išmokėtų sumų grąžinimą prirėkus, ir
- (e) parengia veiklos valdymo komitetui tvirtinti metinę iš patikos fondo finansuojamos veiklos ataskaitą (7.2 straipsnio e punktas).

8.2 Iždo valdymas

8.2.1 Apskaitos pareigūnas atsakingas už iždo valdymą ir už patikos fondo banko sąskaitų valdymą. Už patikos fondo likvidųjį turtą gautos pajamos paskirstomos du kartus per metus ir jos bus vienintelis atlyginimas už bet kokias patikos fondo sąskaitų lėšas. Šiuo atlyginimu atsižvelgiama į Komisijos vykdančią investavimo veiklą patiriamus likvidumo ir transformacijos pavojus, kad ji bet kuriuo metu galėtų tenkinti likvidumo reikalavimus dėl patikos fondo sąskaitų valdymo.

8.2.2 Visos pajamos, gaunamos iš patikos fondo sąskaitoje deponuotų lėšų, sudaro neatskiriamą patikos fondo dalį.

8.3 Patikos fondo banko sąskaitos(-ų) valdymas, patikos fondo finansinių ataskaitų rengimas ir tvirtinimas

8.3.1 Apskaitos pareigūnas turi atskirą patikos fondo apskaitos sistemą, kurioje fiksuojamas įnašų gavimas, išmokėjimai patvirtintiems veiksams, visas gautas atlyginimas, išmokos valdytojo valdymo išlaidoms ir visos kitos operacijos, darančios poveikį patikos fondo ištekliams. Apskaitos pareigūnas valdo patikos fondo sąskaitą eurais ir laikydamasis apskaitos principų, kurie taikomi biudžetų valdymui, už kurį jam suteikiama atsakomybė pagal Sutartis. Apskaitos pareigūnas atlieka valiutų konvertavimo operacijas laikydamasis įprastos procedūros. Patikos fondo apskaitoje fiksuojant po konvertavimo susidariusią eurų sumą juos deponuojant patikos fondo sąskaitoje, atsižvelgiama į įnašus.

8.3.2 Finansiniais patikos fondo metais laikomi kalendoriniai metai. Pirmaisiais finansiniais metais laikomi metai, pasibaigiantys gruodžio 31 d. po dienos, kai patikos fondas pradės veiklą,

pagal 17.1.3 straipsnį, tačiau apskaitos pareigūno pareiga rengti finansines ataskaitas bus taikoma šiems finansiniams metams tik tuo atveju, jei jų trukmė viršija šešis (6) mėnesius.

8.3.3 Apskaitos sistema parengiama taip tvarkyti biudžeto ir finansinę informaciją, kad būtų galima įtraukti, klasifikuoti ir fiksuoti skaičius ir kad apskaitos informacija būtų tiksli, išsami ir patikima ir galėtų būti pateikiama laiku. Apskaitos sistemą sudaro bendrosios sąskaitos ir biudžeto sąskaitos.

8.3.4 Finansinė informacija rengiama taip:

- (a) Iki kiekvienų finansinių metų rugsėjo 30 d. valdytojas parengia patikos fondo operacijų pusmečio finansinę ataskaitą, o iki vasario 15 d. – metinę finansinę ataskaitą.
- (b) Iki vasario 15 d. apskaitos pareigūnas parengia preliminarias metines finansines ataskaitas.
- (c) Atlikus pasirengimą ir auditą pagal 11 straipsnį valdytojas ir apskaitos pareigūnas pateikia galutines metines ataskaitas tvirtinti veiklos valdymo komitetui. Šios ataskaitos turi būti patvirtintos iki birželio 15 d.
- (d) Visi apskaitos įrašai ir finansinės ataskaitos fiksuojami eurai.
- (e) Finansinės ataskaitos rengiamos pagal ES apskaitos taisykles.

9 straipsnis

Veiksmų tinkamumas ir nacionalumo ir kilmės taisyklės

9.1 Tinkami veiksmai

Kad veiksmai būtų finansuojami iš patikos fondo lėšų, jie turi atitikti šiuos kriterijus:

9.1.1 Veiksmas turi padėti siekti patikos fondo pagrindinių tikslų ir vykdyti jo paskirtį, kaip nustatyta 2 straipsnyje ir pagal 5.2 straipsnio a punkte nurodytą patikos fondo strategiją.

9.1.2 Veiksmas turi priklausyti 2 straipsnyje apibrėžtai patikos fondo geografinei taikymo sričiai.

9.2 Nacionalumo ir kilmės taisyklės

ES išorės finansinėms priemonėms, kuriomis prisidedama prie šio patikos fondo, taikomos nacionalumo ir kilmės taisyklės.

10 straipsnis

Iš patikos fondo finansuojamų veiksmų įgyvendinimas

Veiksmą patvirtinus veiklos valdymo komitetui, jis įgyvendinamas laikantis taikomose Komisijos taisyklėse ir reglamentuose nustatytų įgyvendinimo procedūrų. Šie veiksmai gali būti įgyvendinami tiesiogiai Komisijos arba netiesiogiai, patikėjus biudžeto įgyvendinimo užduotis įgyvendinimo partneriams pagal Finansinio reglamento 187 straipsnio 2 dalį. Atsižvelgiant į patikos fondo tikslus ekstremalioje situacijoje ir padėtyje po ekstremaliosios situacijos bus taikomos lanksčios, vietos aplinkai tinkamos procedūros siekiant užtikrinti fondo veiksmingumą ir aktyvumą. Siekiant išvengti struktūrų dubliavimosi vietose, geriausiai panaudojant paramos teikėjų žinias ir užtikrinant ES matomumą, pasirenkamomis įgyvendinimo priemonėmis bus įgaliotasis bendradarbiavimas ir lengvatinės paskolos ("susiejimas") su ES valstybėmis narėmis ir kitais patikos fondo paramos teikėjais, kai galima

aiškiai įrodyti ekonomijos, veiksmingumo ir efektyvumo principus bei iš fondo finansuojamų veiksmų matomumą Europoje.

IV dalis. Baigiamosios nuostatos

11 straipsnis

Finansinių interesų apsauga, auditas ir kontrolė

11.1 Patikos fondo finansinių interesų apsauga

Komisija imasi atitinkamų priemonių siekdama užtikrinti, kad įgyvendinus iš patikos fondo finansuojamus veiksmus būtų apsaugoti Sąjungos ir paramos teikėjų interesai taikant pažeidimų, sukčiavimo, korupcijos ir kitokios neteisėtos veiklos prevencijos priemones ir veiksmingą kontrolę, o nustačius pažeidimus, sukčiavimą, korupciją ar kitokią neteisėtą veiklą, susigražinant neteisingai išmokėtas sumas. Su trečiosiomis šalimis pasirašytomis sutartimis ir susitarimais Komisijai suteikiami įgaliojimai atlikti kontrolę vietoje, sustabdyti mokėjimus ir veiksmų įgyvendinimą, jei juos įgyvendinant pasitaiko didelių pažeidimų, sukčiavimo ar korupcijos, ir kur tinkama taikyti veiksmingas, proporcingas ir atgrasomąsias sutartimis numatytas sankcijas.

Europos kovos su sukčiavimu tarnybai (OLAF) suteikiamos tokios pat galios visam patikos fondui, įskaitant jo valdymo institucijas ir paramos teikėjų atstovus ir šiose institucijose dalyvaujančius stebėtojus, kokias jis turi visos kitos Komisijos veiklos atžvilgiu.

11.2 Auditas

11.2.1 Kiekvienais metais atliekamas patikos fondo, įskaitant iš jo lėšų finansuojamus veiksmus, nepriklausomas auditas. Išorės audito išlaidas apmoka patikos fondas.

11.2.2 Komisijos vidaus auditoriai ir Audito rūmai turi patikos fondui tokias pačias galias, kokias jie turi kitoms Komisijos veiklos sritims.

11.3 Kontrolė

11.3.1 Komisija nustato veiksmingą ir efektyvią vidaus kontrolės sistemą ir užtikrina jos veikimą, siekdama užtikrinti, kad būtų siekiama vidaus kontrolės tikslų pagal Finansinio reglamento 32 straipsnį.

11.3.2 Mažiausiai penkerius metus po patikos fondo uždarymo Komisija:

- (a) saugo su fondo finansuota veikla susijusius apskaitos dokumentus ir
- (b) atsakydama į pagrįstus paramos teikėjų prašymus, pateikia jiems visą susijusią finansinę informaciją. Paramos teikėjui paprašius suteikti didelės apimties finansinę informaciją, valdytojui suteikiami įgaliojimai imti iš prašančiojo paramos teikėjo užmokestį, apskaičiuojamą susitarimo pagrindu.

11.4 Europos Sąjungos institucijų ir įstaigų prieiga

11.4.1 Komisija, įgyvendinimo partneriai ir subjektai, gaunantys lėšų iš patikos fondo, privalo suteikti i) Europos Audito rūmų, ii) OLAF ir iii) bet kurios kitos susijusios Europos Sąjungos institucijos arba įstaigos darbuotojams ir įgaliotiesiems atstovams prieigą prie visų dokumentų ir informacijos dėl patikos fondo išteklių panaudojimo ir sudaryti jiems galimybes atlikti savo pareigas pagal ES teisę visapusiškai laikantis tarptautinės teisės ir Europos Sąjungos ir įgyvendinimo partnerių sudarytų šios srities susitarimų.

11.4.2 Visuose susitarimuose ir sutartyse įgyvendinti iš patikos fondo finansuojamus veiksmus aiškiai suteikiami įgaliojimai i) Komisijos, įskaitant OLAF, ii) Europos Audito rūmų ir iii) bet kurios susijusios ES institucijos ar įstaigos darbuotojams ir įgaliotiesiems atstovams atlikti auditą, patikrą vietoje ir (arba) patikrinimą.

11.4.3 Komisija Europos Parlamentui ir Europos Sąjungos Tarybai pateikia metines finansines ataskaitas ir metinę ataskaitą pagal 7.2 straipsnį.

12 straipsnis

Matomumas

12.1 Komisija užtikrina, kad visi subjektai ir įgyvendinimo partneriai, gaunantys lėšų iš patikos fondo, imtųsi visų reikiamų žingsnių viešinti faktą, kad veiksmas buvo finansuotas iš patikos fondo, kaip nurodyta ES išorės veiksmų ryšių ir matomumo vadove¹³.

12.2 Paramos teikėjai sutinka, kad Komisija bet koku pavidalu ir bet kurioje platformoje, įskaitant savo interneto svetainę, skelbtų jų pavadinimą ir adresą, įnašo paskirtį ir įnašo dydį.

12.3 Komisija gali naudoti patikos fondo lėšas iš patikos fondo finansuojamų veiksmų matomumui užtikrinti. Prie matomumo veiksmų prisidės ES valstybės narės jų vykdomų dvišalių veiksmų sistemoje.

13 straipsnis

Vertinimas ir stebėseną

Patikos fondui ir iš jo lėšų finansuojamiems veiksams bus taikomos ES išorės paramos programų stebėsenos ir vertinimo taisyklės, siekiant užtikrinti ekonomijos, veiksmingumo ir efektyvumo principų laikymąsi ir atsižvelgiant į nestabilias situacijas. Kiekviename veiksmo pasiūlyme turi būti nurodyti tikslai ir susiję rezultatų matavimo, stebėjimo ir ataskaitų teikimo rodikliai. Rezultatai turėtų būti įtraukti į ES rezultatų sistemą.

14 straipsnis

Susipažinimas su dokumentais ir konfidencialumas

Susipažinimą su patikos fondo dokumentais reglamentuoja Reglamentas (EB) Nr. 1049/2001¹⁴.

Laikydami taikytinų privalomų taisyklių, paramos teikėjai ir Komisija įsipareigo saugoti bet kokio jų ar trečiosios šalies pateikto dokumento, informacijos ar kitos medžiagos konfidencialumą, jei ji prašoma laikyti konfidencialiu, ne mažiau kaip penkerius metus po patikos fondo likvidavimo pagal 17 straipsnį.

¹³ <http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility>.

¹⁴ 2001 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1049/2001 dėl galimybės visuomenei susipažinti su Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos dokumentais (OL L 145, 2001 5 31, p. 43).

15 straipsnis

Interesų konfliktai

Paramos teikėjai ir Komisija imasi visų būtinų priemonių interesų konfliktams išvengti. Interesų konfliktas atsiranda tuomet, kai dėl priežasčių, susijusių su šeima, emociniu gyvenimu, politine ir pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais ar bet kokiais kitais su kita šalimi turimais bendrais interesais, kyla pavojus, kad steigiamajame susitarime nurodytas asmuo negalės nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigų.

16 straipsnis

Rezultatų nuosavybė ir naudojimas

16.1 Nepažeidžiant susijusių valdytojo arba, jei valdymas netiesioginis, įgyvendinimo partnerių pasirašytų sutarčių ir susitarimų dėl iš patikos fondo finansuojamų veiksmų, patikos fondo veiklos ar iš jo finansuojamų veiksmų rezultatų, su jais susijusių ataskaitų ir kitų dokumentų nuosavybė, pavadinimas ir pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės priklauso Komisijai.

16.2 Veiklos valdymo komitetas, nepaisydamas 16.1 straipsnio nuostatų ir laikydamasis 14 straipsnio, gali paramos teikėjams paprašius suteikti jiems teisę nemokamai savo nuožiūra naudoti visus dokumentus ir kitus patikos fondo veiklos ir iš jo finansuojamų veiksmų rezultatus bet kokių pavidalų, su sąlyga, kad tuo i) nepažeidžiamos galiojančios pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės ar ii) nedaroma žala patikos fondo, jo paramos teikėjų arba Europos Sąjungos interesams.

17 straipsnis

Patikos fondo įsigaliojimas ir trukmė

17.1 Įsigaliojimas ir veiklos pradžia

17.1.1 Šis susitarimas jį pasirašiusioms šalims įsigalioja tą dieną, kai jis bus pasirašytas Komisijos atstovo, Europos Sąjungos vardu ir bent vieno paramos teikėjo.

17.1.2 Patikos fondas pradeda vykdyti veiklą, kai valdytojui išsiunčiami ne mažiau kaip 3 000 000 EUR vertės įnašo sertifikatai pagal 3.2 straipsnį.

17.1.3 Valdytojas praneša visiems paramos teikėjams apie patikos fondo veiklos pradžią.

17.2 Patikos fondo likvidavimas

17.2.1 Patikos fondas vykdo veiklą tol, kol įvyks pirma iš toliau išvardytų situacijų (kiekviena iš jų yra **likvidavimo įvykis**):

- (a) patikos fondo sąskaitoje nebelieka lėšų arba nebelieka paskirtų lėšų;
- (b) patikos fondo valdyba nusprendžia likviduoti patikos fondą;
- (c) likviduoti patikos fondą pagal 17.2.2 straipsnį pareikalauja Europos Parlamentas ir (arba) Europos Sąjungos Taryba;
- (d) pasiekiamas galutinis patikos fondo veiklos terminas, kuris yra 2020 m. gruodžio 31 d. Patikos fondo veiklos trukmė pratęsiama patikos fondo valdybai prašant priimtu Komisijos sprendimu.

Apie bet kurį likvidavimo įvykį valdytojas praneša patikos fondo valdybai, išskyrus 17.2 straipsnio b punktą.

17.2.2 Europos Parlamentas ir (arba) Europos Sąjungos Taryba gali, kai tinkama, paprašyti Komisijos nebeskirti lėšų patikos fondui arba peržiūrėti steigiamąjį susitarimą siekiant likviduoti patikos fondą. Patikos fondo valdybai bus pranešama apie šį prašymą.

17.3 Išteklių paskirstymas likvidavus patikos fondą

Įvykus bet kuriai iš 17.2 straipsnyje išvardytų situacijų, patikos fondo ištekliams taikomos šios nuostatos:

- (a) valdytojas negali imtis jokios naujos veiklos, išskyrus būtiną siekiant tvarkingai realizuoti, konservuoti ir išsaugoti patikos fondo išteklius ir vykdyti su patikos fondu susijusias sutartines pareigas;
- (b) valdytojas parengia atitinkamas finansines ataskaitas, kurioms taikoma 11 straipsnyje minima audito procedūra. Atlikus auditą, finansinės ataskaitos pateikiamos tvirtinti veiklos valdymo komitetui;
- (c) patikos fondo valdybos pirmininkas pateikia Komisijos sprendimui pasiūlymą dėl patikos fondo likvidavimo pagal Finansinio reglamento 187 straipsnio 8 dalį;
- (d) patikos fondo valdyba aptaria galimą esamų ir likvidavimo metu dar nepaskirtų lėšų panaudojimą. Visos likusios lėšos proporcingai grąžinamos į Sąjungos bendrąjį biudžetą kaip bendrosios pajamos ir paramos teikėjams.

18 straipsnis

Sustabdymas ir *force majeure* atvejai

18. 1 Aplinkybėms verčiant, visų pirma *force majeure* atvejais, valdytojas gali laikinai sustabdyti viso veiksmo ar jo dalies įgyvendinimą. Valdytojas nedelsdamas informuoja veiklos valdymo komitetą ir pateikia visą būtiną išsamią informaciją. Valdytojai stengiasi kiek galima trumpinti sustabdymo laikotarpį ir kai aplinkybės leidžia, gali vėl pradėti įgyvendinti sustabdytus veiksmus, apie tai atitinkamai pranešę atitinkamam veiklos valdymo komitetui.

18.2 Sustabdyto veiksmo įgyvendinimo laikotarpis automatiškai pratęsiamas tokiam pačiam laikotarpiui, kiek užtruko sustabdymas. Tai daroma neatsižvelgiant į jokių sustabdymo veiksmo pakeitimus, kurių gali prireikti siekiant jį pritaikyti prie naujų įgyvendinimo sąlygų.

18.3 Nė viena iš šalių nelaikoma atsakinga už steigiamojo susitarimo nustatytų pareigų neįvykdymą, jei jas įvykdyti sutrukdo *force majeure*. *Force majeure* – tai bet kokios nenumatytos ir nepaprastos aplinkybės ar įvykis, kurių šalys negali kontroliuoti ir dėl kurių bet kuri šalis negali įvykdyti savo įsipareigojimų pagal šį steigiamąjį susitarimą, kai tokios aplinkybės atsirado ne dėl šalių (ar jų partnerių, rangovų, agentų ar darbuotojų) klaidos ar aplaidumo ir jų nebuvo galima išvengti laikantis tinkamo ir pagrįsto deramo stropumo. *Force majeure* nelaikomi įrangos ar medžiagos trūkumai arba vėlavimas juos gauti, darbo ginčai, streikai ar finansinės problemos. Neatsižvelgiant į 18.2 straipsnį šalis, besiremianti *force majeure*, nedelsdama apie tai praneša kitai šaliai, nurodydama jos pobūdį, tikėtiną trukmę ir numatomą poveikį, bei imtis visų priemonių siekdama sumažinti galimą žalą.

19 straipsnis

Steigiamojo susitarimo pakeitimai

19.1 Steigiamojo susitarimo ir I priedo pakeitimai

2, 5, 6 ir 19 straipsniai gali būti iš dalies keičiami, patikos fondo valdybai vienbalsiai pritarus bet kurio paramos teikėjo pateiktam pasiūlymui.

Kitos steigiamojo susitarimo nuostatos gali būti bet kada iš dalies pakeistos patikos fondo valdybos dviejų trečdalių daugumos sprendimu pritarus valdytojo ar bet kurio paramos teikėjo pateiktam pasiūlymui. Taikant 5.4.1 straipsnį reikalaujama pirmininko pritarimo balsuojant.

19.2 II, III ir IV priedai

II, III ir IV priedai pridedami prie steigiamojo susitarimo informaciniais tikslais. Šiuos priedus veiklos valdymo komitetas gali iš dalies pakeisti valdytojo siūlymu, su sąlyga, kad tam balsuojant pritaris pirmininkas, išskyrus II priedo pasirašytus įnašo sertifikatus, kurių negalima keisti.

20 straipsnis

Paramos teikėjo pasitraukimas iš patikos fondo

Bet kuris paramos teikėjas gali nuspręsti pasitraukti iš patikos fondo, prieš vieną mėnesį pateikęs rašytinį pareiškimą patikos fondo valdybos pirmininkui. Pasitraukimui įsigaliojus, juo panaikinamos visos to paramos teikėjo teisės ir pareigos pagal steigiamąjį susitarimą, išskyrus nustatytas 3 straipsnyje. Stebėtojai praneša valdytojui apie ketinimą nutraukti savo dalyvavimą.

21 straipsnis

Taikoma teisė ir jurisdikcija

21.1 Įnašai ir patikos fondas valdomi taikant steigiamąjį susitarimą, atitinkamus ES teisės aktus ir ES valstybių narių teisės bendruosius principus.

21.2 Kilus ginčui dėl steigiamojo susitarimo aiškinimo, taikymo ar vykdymo, įskaitant dėl jo egzistavimo, galiojimo ar galiojimo nutraukimo, vienos iš šalių prašymu šalys gali pradėti konsultacijas.

21.3 Jei šiomis konsultacijomis nepavyksta taikiai ir priimtina abiems šalims išspręsti ginčo, bet kuri šalis gali perduoti klausimą Europos Sąjungos Bendrajam teismui.

22 straipsnis

Priedai

Prie steigiamojo susitarimo pridedami šie dokumentai, sudarantys jo neatskiriama dalį:

I priedas. Išsamus patikos fondo veiklos aprašymas

II priedas. Pasirašyti įnašo sertifikatai

III priedas Paramos teikėjo įnašo sertifikato pavyzdys

IV priedas. Veiksmo dokumento pavyzdys

Sudaryta Liuksemburge 2016 m. spalio 17 d. xxx originalių egzempliorių anglų, ispanų ir italų kalbomis.

EUROPOS KOMISIJOS VARDU

*Nevenas Mimica,
už tarptautinį bendradarbiavimą ir
vystymąsi
atsakingas Komisijos narys*

VOKIETIJOS VARDU

Vardas, pavardė ir pareigos

*Stefano Manservigi
Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi
generalinio direktorato generalinis
direktorius*

AIRIJOS VARDU

Vardas, pavardė ir pareigos

ITALIJOS VARDU

Vardas, pavardė ir pareigos

**PATIKOS FONDO PARTNERIO
VARDU**

Vardas, pavardė ir pareigos

LIETUVOS VARDU

Vardas, pavardė ir pareigos

NYDERLANDŲ VARDU

Vardas, pavardė ir pareigos

PORTUGALIJOS VARDU

Vardas, pavardė ir pareigos

SLOVAKIJOS VARDU

Vardas, pavardė ir pareigos

ISPANIJOS VARDU

Vardas, pavardė ir pareigos

ŠVEDIJOS VARDU

Vardas, pavardė ir pareigos

JUNGTINĖS KARALYSTĖS VARDU

Vardas, pavardė ir pareigos

LT

Susitarimo, kuriuo įsteigiamas ES patikos fondas Kolumbijai, I priedas

Patikos fondo finansuojama veikla siekiama jo bendrojo tikslo, nustatyto steigiamojo susitarimo 2 straipsnyje: padėti Kolumbijos Vyriausybei įgyvendinti taikos derybose priimtus įsipareigojimus po taikos susitarimo sudarymo. Šio patikos fondo finansuojama veikla atitiks poreikius, nustatytus konsultuojantis su Kolumbijos Vyriausybe, ir ES prioritetus ir principus.

Patikos fondo finansuojama veikla bus grindžiama ES ir jos valstybių narių patirtimi, įgyta įgyvendinant vystymo veiksmus, susijusius su taikos kūrimu Kolumbijoje pastarąjį dešimtmetį. Veikla taip pat bus grindžiama ES ir jos valstybių narių žiniomis ir patirtimi konkrečiose praktinės patirties srityse, susijusiose su scenarijumi po konflikto.

Be to, prioritetiniai veiksmai atitiks tai, dėl ko susitarta taikos derybose¹.

Patikos fondas bus įsteigtas ribotam laikotarpiui (iki 2020 m. gruodžio 31 d.) ir teiks neatidėliotiną pagalbą ir paramą vidutinės trukmės laikotarpiu Kolumbijai laikotarpiu po konflikto.

5.2 straipsnio a punkte nurodytas patikos fondo strategijos projektas ir jo peržiūra bus aptarti su patikos fondo partneriu prieš projektą teikiant patikos fondo valdybai tvirtinimui; jame bus apibrėžtos pagrindinės sritys, kurioms patikos fondas turėtų skirti dėmesį. Tos sritys turėtų būti atrinktos iš šių:

1. Remiantis ES patirtimi Kolumbijoje ir laikantis „teritorinio“ taikos susitarimo pobūdžio, fondas finansuos veiksmus vietos vystymosi srityje, kuriais, be kita ko, bus prisidedama prie:

- išsamios žemės ūkio politikos rėmimo, įskaitant su žemės valdymu susijusius klausimus;
- ekonominės veiklos ir produktyvumo skatinimo konflikto paveiktose nutolusiose kaimo vietovėse, įskaitant viešojo ir privačiojo sektorių partnerystės iniciatyvas ir paramą kooperatyvų sistemai;
- konkrečių tiesiogiai konflikto paveiktų vietovių išminavimo, siekiant išvengti veiksmų dubliavimosi su kitais veikiančiais subjektais;
- valstybės buvimo konflikto paveiktose srityse stiprinimo skatinant gerą administravimą ir stiprinant paslaugų teikimo pajėgumą;
- socialinės sanklodos atkūrimo, visų pirma stiprinant vietos administravimo pajėgumus ir pilietinės visuomenės dalyvavimą politikos rengime. Konkretus dėmesys bus skiriamas čiabuviams ir iš Afrikos kilusiems kolumbiečiams, moterims ir vaikams;

¹ Išsami žemės ūkio politika; dalyvavimas politikoje; neteisėtų narkotikų klausimo sprendimas; nukentėjusiųjų teisės; konflikto užbaigimas, įgyvendinimas, patikrinimas ir patvirtinimas.

- alternatyvaus gamtos išteklių plėtojimo ir tvaraus naudojimo puoselėjimo, kad pagerėtų kaimo bendruomenių gyvenimas;
- atsparumo apsaugos, maisto saugos ir pagrindinių paslaugų prasme, visų pirma pažeidžiamiausių asmenų (įskaitant priverstinai perkeltus ir sugrįžusius žmones) stiprinimo.

2. *Remiantis konkrečiomis **ES praktinėmis žiniomis ir patirtimi**, tam tikrose taikos kūrimo srityse fondas gali **teikti techninę pagalbą** šiose srityse:*

- žemės teisių ir registų;
- buvusių kovotojų reintegracijos, siekiant jiems padėti prisitaikyti prie civilinio gyvenimo ir turėti galimybę gauti tvarų darbą ir pajamų, ypatingą dėmesį skiriant reintegracijai bendruomenėse;
- žmogaus teisių (įskaitant nukentėjusiųjų teises) ir lyties, ypač moterims tenkančio aktyvaus vaidmens atsigauvant po konflikto, skatinant susitaikymą ir vystymąsi, atžvilgiu;
- paramos teisėkūros ir institucinėms reformoms, reikalingos įvairioms taikos susitarimo nuostatoms įgyvendinti.

LT

Steigiamojo susitarimo II priedas

[Papildomo] paramos teikėjo įnašo sertifikatas

Siuntėjas: [PARAMOS TEIKĖJAS], toliau - paramos teikėjas

Skirta: Europos Komisijos Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi generalinio direktorato (DG DEVCO) generaliniam direktoriui

Data [...] 201...

Gerbiamasis ...,

Įnašas į Europos patikos fondą Kolumbijai, toliau - patikos fondą

Kreipiamės dėl [data] susitarimo, kuriuo įsteigiamas ES patikos fondas Kolumbijai, toliau - steigiamojo susitarimo.

Visi šiame [papildomo] įnašo sertifikate minimi terminai, jei neapibrėžta kitaip, vartojami ta prasme, kuria jie vartojami steigiamajame susitarime.

1 straipsnis

Įnašo suma

Patvirtiname savo ketinimą įnešti į patikos fondą [...] sumą. ([...]), [Jei įnašas yra kita valiuta, negu eurai, pridėti: kuri, įtraukiant į patikos fondo sąskaitą, turi būti konvertuojama į eurus taikant steigiamąjį susitarimą].

2 straipsnis

Mokėjimas

Nedelsdami padarysime šį įnašą Komisijai prieinamomis lėšomis šiais būdais: [viena dalimi, kuri bus sumokėta iki [data] ARBA [laikydamiesi toliau pateikto mokėjimo grafiko] [tik jei įnašas yra eurai ir atitinka steigiamojo susitarimo 3 straipsnyje išdėstyta taisyklės] [nurodyti konkrečias datas ir sumas, kurios bus sumokėtos kiekvieną kartą].

Visi su šiuo įnašu susiję mokėjimai bus atliekami laikantis steigiamojo susitarimo 3 straipsnio nuostatų.

3 straipsnis

Paramos teikėjo patvirtinimas

Šiam įnašui taikomas steigiamasis susitarimas ir Komisija administruoja įnašą pagal steigiamąjį susitarimą.

Pasirašydamas įnašo sertifikatą paramos teikėjas pripažįsta, kad gavo steigiamojo susitarimo egzempliorių ir visais požiūriais laikysis šio susitarimo ir tolesnių jo dalinių pakeitimų nuostatų.

4 straipsnis

Ryšiai

Visus raštus ar informaciją dėl patikos fondo paramos teikėjui siųsti šiuo adresu:

[Adresas]

[Telefonas]

[Faksas]

[E. paštas]

Visus raštus ar informaciją dėl patikos fondo Komisijai siųsti šiuo adresu:

[Adresas]

[Telefonas]

[Faksas]

[E. paštas]

5 straipsnis

Palūkanos

Pasibaigus 2 straipsnyje nurodytam mokėjimo terminui, nesumokėtai įnašo daliai bus taikomos palūkanos pagal Europos Centrinio Banko normą pagrindinėms refinansavimo operacijoms, kaip paskelbta Europos Sąjungos oficialiajame C serijos leidinyje pirmą dieną mėnesio, kurį numatytas mokėjimas, padidinus trimis su puse procentinio punkto. Palūkanos bus mokamos už laikotarpį nuo pirmos dienos po mokėjimo termino pabaigos iki mokėjimo dienos. Bet koku daliniu mokėjimu visų pirma padengiamos palūkanos.

[6 straipsnis

Atstovavimas valdyboje ir veiklos valdymo komitete

[Kur tinkama, (t.y., pateikiant pirmą įnašą į patikos fondą): Pagal steigiamojo susitarimo 5.1.4 straipsnį paramos teikėjas skiria į patikos fondo valdybą atstovą ir pakaitinį atstovą. Jų pavardės pranešamos Komisijai prieš kitą patikos fondo valdybos posėdį].

[Kur tinkama (t.y., jei pasiekta 6.1.1 straipsnyje nustatyta minimali riba): Paramos teikėjas skiria į veiklos valdymo komitetą atstovą ir pakaitinį atstovą pagal steigiamojo susitarimo 6.1.3 straipsnį. Jų pavardės pranešamos Komisijai prieš kitą veiklos valdymo komiteto posėdį].

[Kur tinkama (t.y., jei paramos teikėjas yra veiklos valdymo komiteto narys ar juo tampa): Kai įnašas bus įtrauktas į patikos fondo sąskaitą, Komisija patvirtins paramos teikėjui veiklos valdymo komitete įgytas balsavimo teises.

[Kur tinkama: Taikant steigiamojo susitarimo 6.1.1 straipsnio c punktą, šio mokėjimo suma prijungiama prie [kito(-ų) paramos teikėjo(-ų) pavadinimas], kuris turi veiklos valdymo komitete [paramos teikėjo pavadinimas / kito paramos teikėjo pavadinimas] atstovą arba pakaitinį atstovą, tinkamai įgaliotą [paramos teikėjo pavadinimas / kito(-ų) paramos teikėjo(-ų), pasirašančio šį įnašo sertifikatą, pavadinimas].

[PARAMOS TEIKĖJAS]

: ____

[Įgaliotojo atstovo pavardė ir pareigos]

Data ____

[Jei lėšos sujungiamos: Paramos teikėjo(-ų) pavadinimas(-ai)]

: ____

[Įgaliotojo atstovo pavardė ir pareigos]

Data ____

Steigiamojo susitarimo III priedas

ES patikos fondo Kolumbijai veiksmo dokumento pavyzdys, skirtas naudoti veiklos valdymo valdybos sprendimams

1. IDENTIFIKAVIMAS

Pavadinimas / Numeris			
Iš viso sąnaudų	Bendros numatytos sąnaudos: EUR Bendra iš patikos fondo panaudojama suma:		
Pagalbos metodas / Įgyvendinimo metodas			
DAC kodas		Sektorius	¹

2. PAGRINDIMAS IR APLINKYBĖS

2.1. Veiksmo ir jo tikslų santrauka

[Taip pat paaiškinkite jo svarbą indėlio į 2 straipsnyje nustatytus patikos fondo tikslus atžvilgiu]

2.2. Aplinkybės

2.2.1. Geografinės aplinkybės ir svarba steigiamojo susitarimo I priedo požiūriu

[Jei taikoma, taip pat nurodykite vietovę arba geografinį aspektą]

2.2.2. Sektoriaus padėtis. Politikos priemonės ir problemos

2.3. Įgyta patirtis

2.4. Papildomi veiksmai

2.5. Paramos teikėjų koordinavimas

3. IŠSAMUS APRAŠYMAS

3.1. Tikslai

Bendrasis veiksmo tikslas:

Konkretūs tikslai:

[Taip pat paaiškinkite šių tikslų svarbą patikos fondo tikslams, įskaitant steigiamojo susitarimo I priedą ir valdybos patvirtintą strategiją]

¹ Taip pat nurodykite, ar veiksmas (1) svarbus moterims, vaikams, aplinkai ir (arba) žmogaus teisėms, arba (2) su tuo susijęs pagrindinis jo tikslas.

3.2. Numatomi rezultatai ir pagrindiniai veiksmai

Numatomi rezultatai:

[Pateikite poveikio matavimo rodiklius]

3.3. Rizikos veiksniai ir prielaidos

Pagrindiniai rizikos veiksniai:

Prie projekto ir jo įgyvendinimo sėkmės prielaidų priskiriama:

Įvertintos rizikos mažinimo priemonės, įskaitant:

3.4. Kompleksiniai klausimai

3.5. Suinteresuotieji subjektai

4. ĮGYVENDINIMO TVARKA IR KITI ĮGYVENDINIMO KLAUSIMAI

4.1. Finansavimo susitarimas, jei reikalinga

4.2. Numatomas veiksmų įgyvendinimo laikotarpis

4.3. Įgyvendinimo sudedamosios dalys ir moduliai

4.4. Numatomas biudžetas

Sudedamoji dalis	Suma tūkst. EUR
<i>[Papildykite tiek eilučių, kiek reikia]</i>	

Skirtingose sudedamosiose dalyse bus įtrauktos lėšos komunikacijai ir matomumui

4.5. Veiklos rezultatų stebėjimas

Veiksmo pažanga bus stebima taip:

4.6. Vertinimas ir auditas

4.7. Komunikacija ir matomumas