

MALTOS ORDINO PAGALBOS TARNYBOS

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Maltos ordino pagalbos tarnyba yra fizinių ir (ar) juridinių asmenų savanoriškai įsteigta asociacija (toliau – Asociacija), kurios tikslas – atstovauti bendriems Asociacijos narių interesams, tenkinti ir įgyvendinti jų poreikius ir tikslus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. Maltos ordino pagalbos tarnybos teisinė forma – asociacija.
- 1.3. Asociacijos pavadinimas: Maltos ordino pagalbos tarnyba.
- 1.4. Asociacijos ženklas yra baltas Maltos kryžius raudoname herbo fone. Maltiečio vardui, herbui ir ženkliui naudoti sutikimą duoda Maltos ordinas, kuris gali atšaukti šią teisę.
- 1.5. Asociacijos veiklos trukmė – neterminuota.
- 1.6. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.7. Asociacijos buveinę parenka ir keičia Asociacijos prezidiumas (toliau – Prezidiumas) savo sprendimu.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos veikla vykdoma remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, kitais įstatymais ir teisės aktais bei Asociacijos įstatais.
- 2.2. Asociacija veikia vadovaudamasi katalikų tikybos ir Maltos ordino dvasiniais pagrindais.
- 2.3. Asociacijos veiklos tikslas – tikėjimo saugojimas ir pagalba vargstantiems (lot. *Tuitio fidei et obsequium pauperum*).
- 2.4. Asociacijos veiklos sritys: socialinė pagalba, slauga, darbas su vaikais ir jaunimu, senyvo amžiaus žmonėmis, pirmoji pagalba ir kita socialinė veikla.
- 2.5. Įgyvendindama savo tikslą ir veikdama aukščiau nurodytose srityse Asociacija:
 - 2.5.1. steigia socialines valgyklas, socialinius dienos centrus, globos namus, vaikų dienos centrus ir organizuoja jų veiklą;
 - 2.5.2. organizuoja slaugą;
 - 2.5.3. organizuoja darbą su vaikais, jaunimu ir kitomis socialinėmis grupėmis;
 - 2.5.3.¹ teikia atviro darbo su jaunimu, mobilaus darbo su jaunimu bei gatvės darbo su jaunimu paslaugas;
 - 2.5.4. organizuoja piligrimystę bei kitą katalikišką veiklą;
 - 2.5.5. organizuoja vaikų popamokinę veiklą;
 - 2.5.6. užsiima jaunimui ir suaugusiesiems skirta švietėjiška veikla;
 - 2.5.7. teikia socialines paslaugas senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliesiems;
 - 2.5.8. teikia asmens sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas, taip pat materialinę ir moralinę pagalbą vaikams, neįgaliesiems, sergantiems lėtinėmis ligomis, vyresnio amžiaus bei kitiems pagalbos reikalingiems žmonėms;
 - 2.5.9. vykdo neformalų švietimą ir specialistų kvalifikacijos tobulinimą;
 - 2.5.10. teikia visuomeninės sveikatos priežiūros mokymo paslaugas;
 - 2.5.11. organizuoja kitas veiklas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams, Maltos Ordino veiklos kryptims ir šiems įstatams.
- 2.5.¹. Visos Asociacijos surinktos lėšos yra panaudojamos šiuose įstatuose nurodytoms Asociacijos veikloms vykdyti.
- 2.6. Asociacija, įgyvendindama savo misiją, bendradarbiauja su Maltos ordinu ir Maltos ordino ambasada Lietuvoje. Šio bendradarbiavimo principai apibrėžiami atskirose bendradarbiavimo sutartyse.
- 2.6.¹ Asociacija savo veikloje taip pat bendradarbiauja su kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis.

2.7. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikia gauti atitinkamus leidimus, Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.

2.8. Asociacija yra paramos gavėja.

2¹. ASOCIACIJOS ŪKINĖ VEIKLA

2¹.1. Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams, Asociacijos veiklos tikslams ir nėra draudžiama Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktų.

2¹.2. Siekdama įstatuose nurodytų tikslų Asociacija gali vykdyti šią ūkinę veiklą:

2¹.2.1. teikia socialinei globai ir slaugai reikalingų priemonių nuomos paslaugas;

2¹.2.2. užsiima maitinimo teikimo veikla;

2¹.2.3. teikia apgyvendinimo paslaugas;

2¹.2.4. organizuoja vaikų poilsio stovyklas;

2¹.2.5. teikia socialinei globai ir slaugai skirtų automobilių ir kitų transporto priemonių nuomos paslaugas;

2¹.2.6. užsiima vaikų dienos centrų priežiūros veikla;

2¹.2.7. teikia stacionarinės pagyvenusių ir neįgalių asmenų bei kitų socialinių grupių stacionarinės globos bei slaugos paslaugas;

2¹.2.8. užsiima greitosios pagalbos teikimo veikla;

2¹.2.9. užsiima sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veikla;

2¹.2.10. organizuoja posėdžius ir verslo renginius;

2¹.2.11. užsiima konsultacine verslo ar kito valdymo veikla;

2¹.2.12. kita veikla.

2¹.3. Siekdama įstatuose nurodytų tikslų Asociacija ūkinės veiklos vykdymui gali steigti kitus juridinius asmenis šiuose įstatuose numatyta tvarka.

3. ASOCIACIJOS NARIAI, GARBĖS NARIAI IR RĖMĖJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. ASOCIACIJOS SAVANORIAI IR JAUNIEJI MALTIEČIAI

3.1. Asociaciją sudaro jos nariai, Asociacijos garbės nariai ir Asociacijos rėmėjai, o vykdant veiklą dalyvauja ir savanoriai.

3.2. Asociacijos nariais gali tapti veiksnūs 18 metų sulaukę fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę raštišką prašymą priimti į Asociacijos narius ir gavę Prezidiumo pritarimą. Asmenys, siekiantys narystės Asociacijoje, privalo savo veikloje vadovautis Katalikų Bažnyčios mokymo principais. Siekiantiems tapti naujais Asociacijos nariais nustatomas stojamasis nario įnašas, kurio dydį nustato visuotinis Asociacijos narių susirinkimas (toliau – Visuotinis susirinkimas). Naujas narys įgyja nario teises, kai jo prašymą patvirtina Prezidiumas ir jis sumoka Asociacijos nario mokestį už einamuosius kalendorinius metus.

3.2.1. *neteko galios.*

3.2.2. Asociacijos narys turi šias teises:

3.2.2.1. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame susirinkime;

3.2.2.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis Prezidiumo nustatyta tvarka;

3.2.2.3. Asociacijos buveinėje susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.2.2.4. bet kuriuo metu išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju, sumokėtas kasmetinis nario mokestis ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

3.2.2.5. kreiptis į teismą su ieškiniu prašant panaikinti Visuotinio susirinkimo ir (ar) Asociacijos vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais vadovo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Asociacijos įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;

3.2.2.5¹. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu;

3.2.2.6. kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.2.3. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Už Asociacijos narių registravimą atsako Asociacijos generalinis sekretorius (toliau – Generalinis sekretorius)

3.2.4. Asociacijos narys privalo:

3.2.4.1. laikytis Asociacijos įstatų;

3.2.4.2. laiku mokėti nustatytą Asociacijos nario mokestį;

3.2.4.2¹. laikytis Maltiečio etikos ir garbės kodekso nuostatų;

3.2.4.3. laikytis pagrindinių Asociacijos vykdomos veiklos principų (2 skyrius).

3.2.5. Savo noru išstodamas iš Asociacijos narys turi pateikti prašymą raštu Prezidiumui. Nuo prašymo pateikimo Prezidiumui dienos asmuo laikomas išstojusiu iš Asociacijos.

3.2.6. Asociacijos narys Prezidiumo arba Asociacijos etikos komisijos (toliau – Etikos komisija) sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos, jei nesilaiko Asociacijos įstatų, Maltiečio etikos ir garbės kodekso nuostatų, Asociacijos vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų apsaugos politikos (toliau – Apsaugos politika), pagrindinių Asociacijos veiklos principų, nemoka nario mokesčio ar savo veikla kompromituoja Asociacijos įvaizdį.

3.2.7. Kasmetinis nario mokestis turi būti sumokamas iki einamųjų metų balandžio mėnesio 1 dienos. Nesumokėjęs kasmetinio nario mokesčio nustatytu laiku Asociacijos narys įspėjamas apie pareigą sumokėti nario mokestį. Jeigu narys nesumoka nario mokesčio iki einamųjų metų liepos 1 dienos, jo narystė Asociacijoje automatiškai nutrūksta.

3.2.8. Prezidiumas gali atleisti nuo nario mokesčio mokėjimo aktyvius Asociacijos narius ir, esant svarbioms priežastims, kitus Asociacijos narius.

3.3 Asociacijos garbės narius renka Prezidiumas, Generalinio sekretoriaus, grupių vadovų ir/ar 1/10 Asociacijos narių motyvuotu teikimu.

3.3.1. Asociacijos garbės nariais gali būti Lietuvos ir užsienio piliečiai savo profesine, moksline, pedagogine, kultūrine ir (ar) visuomenine veikla daug prisidėję prie Asociacijos gyvavimo ar paramos jai teikimo, nusipelnę veiklai, susijusiai su Asociacijos siekiamais tikslais. Garbės nariu gali būti ir ne Asociacijos narys.

3.3.2. Garbės narys, tuo atveju, jeigu jis nėra Asociacijos narys, neįgyja įstatų 3.2.2. ir 3.2.4. punktuose nustatytų Asociacijos nario teisių ir pareigų.

3.3.3. Asociacijoje vedama atskira garbės narių registracija. Už Asociacijos garbės narių registravimą atsakingas Generalinis sekretorius.

3.4. Asociacijos rėmėjais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, prisidedantys prie Asociacijos tikslų įgyvendinimo. Rėmėjas, kuris nėra Asociacijos narys, neįgyja įstatų 3.2.2. ir 3.2.4. punktuose nustatytų Asociacijos nario teisių ir pareigų. Asociacijoje vedama atskira rėmėjų registracija. Už Asociacijos rėmėjų registravimą atsakingas Generalinis sekretorius.

3.5. Asociacijos veiklai vykdyti ir užsibrėžtiems tikslams pasiekti kviečiami savanoriai. Savanorių veiklą koordinuoja Generalinis sekretorius arba jo paskirtas asmuo, veiklos tikslus ir užduotis paskirsto grupių vadovai. Savanoriai prisideda prie Asociacijos veiklos neatlygintinai, o vykdydami savanorišką veiklą Asociacijoje privalo nepažeisti Asociacijos veiklos principų, Maltiečio etikos ir garbės kodekso bei Apsaugos politikos. Asociacijoje vedama atskira savanorių registracija. Už Asociacijos savanorių registravimą atsakingas Generalinis sekretorius.

3.6. Jaunųjų maltiečių (toliau – JM) veikla yra neatsiejama Asociacijos veiklos dalis. JM veiklą koordinuoja Generalinis sekretorius arba jo įgaliotas asmuo. JM veiklai vadovauti gali tik Asociacijos narys, ne jaunesnis nei 18 metų. Savo veikloje JM vadovaujasi Jaunųjų maltiečių nuostatais, kuriuos tvirtina Prezidiumas.

4. ASOCIACIJOS VALDYMAS

4.1. Asociacijoje veikia šie organai:

- 4.1.1. Asociacijos narių susirinkimas – aukščiausias organas, turintis visas Visuotinio narių susirinkimo teises;
- 4.1.2. Įgaliotinių susirinkimas;
- 4.1.3. Prezidiumas – kolegialus valdymo organas;
- 4.1.4. Generalinis sekretorius – vienasmenis valdymo organas;
- 4.1.5. Revizijos komisija – kontrolės organas.

4.1.6. Etikos komisija – kontrolės organas.

4.2. Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos naudai ir neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeistų Asociacijos įstatus ar prieštarautų įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.

5. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

5.1. Visuotinis susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas, šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius per metus ne vėliau kaip iki einamųjų metų birželio mėnesio 15 dienos. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 20 procentų visų Asociacijos narių. 5.2.1. ir 5.2.6. punktuose nurodytiems Visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Jeigu Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis Visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

5.2. Visuotinis susirinkimas:

5.2.1. keičia Asociacijos įstatus;

5.2.2. renka ir atšaukia Prezidiumo narius;

5.2.3. renka ir atšaukia Revizijos komisijos narius;

5.2.3¹. renka ir atšaukia Etikos komisijos narius;

5.2.4. nustato Asociacijos nario kasmetinio bei stojamojo mokesčių dydžius;

5.2.5. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

5.2.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

5.2.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

5.3. Visuotinis susirinkimas šaukiamas Prezidiumo sprendimu.

5.4. Apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą Generalinis sekretorius privalo informuoti visus narius ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos paskelbdamas Juridinių asmenų registro leidžiamame elektroniniame leidinyje, kuriame skelbiami juridinių asmenų vieši pranešimai, interneto svetainėje www.registrucentras.lt. Tuo atveju, jeigu yra šaukiamas pakartotinis Visuotinis susirinkimas, apie tai Asociacijos nariai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki pakartotinio Visuotinio susirinkimo dienos prieš tai paminėta tvarka.

5.5. Pranešime apie Visuotinio susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

5.5.1. susirinkimo data ir vieta;

5.5.2. susirinkimo darbotvarkės projektas.

5.6. Visuotinio susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Asociacijos nariai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi klausimai.

5.7. Jei Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie Visuotinio susirinkimo sušaukimą, buvo pakeista, tai apie darbotvarkės pasikeitimus nariams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie Visuotinio susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki susirinkimo.

5.8. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas Asociacijos narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami atviru arba, esant Prezidiumo siūlymui, slaptu balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Renkant Prezidiumo, Revizijos komisijos ir Etikos komisijos narius, išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai.

5.9. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, garbės nariai, nariai rėmėjai ir jaunieji maltiečiai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti Visuotiniame susirinkime be balso teisės.

5.10. Visuotiniai susirinkimai turi būti protokoluojami. Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys nariai registruojami pasirašytinai registravimo sąrašė. Prie protokolo pridedamas dalyvių sąrašas ir informacija apie susirinkimą.

6. ĮGALIOJINIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Tais metais, kai nėra šaukiamas Visuotinis susirinkimas, šaukiamas Asociacijos narių Įgaliotinių susirinkimas (toliau – Įgaliotinių susirinkimas), kuris vykdo Visuotiniam susirinkimui priskirtas funkcijas, išskyrus sprendimus dėl Asociacijos įstatų keitimo, reorganizavimo ar likvidavimo.
- 6.2. Asociacijos narių įgaliotinius (toliau – įgaliotiniai) renka teritoriniai Asociacijos padaliniai, remdamiesi Prezidiumo nustatytais kvotomis.
- 6.3. Įgaliotinių kvotos nustatomos atsižvelgiant į Asociacijos narių skaičių teritoriniuose padaliniuose likus ne mažiau kaip mėnesiui iki Įgaliotinių susirinkimo. Kiekvienas įgaliotinis, atstovaujantis Asociacijos nariams, Įgaliotinių susirinkime turi po vieną balsą.
- 6.4. Įgaliotinių susirinkimo sušaukimo tvarkai taikomi tie patys reikalavimai kaip ir Visuotiniam susirinkimui. Tuo atveju, jeigu pasirenkama pranešimo forma įteikiant pasirašytinai arba registruotu laišku, pranešimai apie šaukiamą Įgaliotinių susirinkimą siunčiami įgaliotiniams pagal teritorinių padalinių pateiktus sąrašus.
- 6.5. Įgaliotinių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų pagal Prezidiumo nustatytas kvotas išrinktų įgaliotinių.
- 6.6. Sprendimai Įgaliotinių susirinkime priimami paprasta balsų dauguma.

7. ASOCIACIJOS PREZIDIUMAS

- 7.1. Asociacijos Prezidiumas yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurio narius 4 metų laikotarpiui renka Visuotinis susirinkimas.
- 7.2. Prezidiumą sudaro 7 nariai, kurie iš savo tarpo 4 metų kadencijai renka prezidentą (toliau – Prezidentas) ir viceprezidentą. Prezidiumo nario kadencijų skaičius neribojamas. Išrinktas Prezidiumo narys pateikęs raštišką prašymą Prezidiumui turi teisę atsistatydinti iš užimamų pareigų. Atsistatydinus iš pareigų kitas prezidiumo narys yra renkamas sekančiame Visuotiniame arba Įgaliotinių susirinkime. Naujai išrinkto Prezidiumo nario kadencija negali tęstis ilgiau nei viso Prezidiumo kadencija.
- 7.3. Prezidiumo nariais renkami nepriekaištingos reputacijos, aukštos moralės, savo visuomenine veikla pasižymėję katalikai Asociacijos nariai. Bent vienas Prezidiumo narys turi būti katalikų bažnyčios kunigas, bent vienas Prezidiumo narys turi būti Jaunųjų maltiečių deleguotas asmuo.
- 7.3¹ Prezidiumo nariais negali būti renkami Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantys asmenys.
- 7.4. Prezidiumas:
- 7.4.1. vadovauja Asociacijos veiklai;
- 7.4.2. skiria ir atšaukia Generalinį sekretorių, svarsto jo veiklos ataskaitą;
- 7.4.3. Generalinio sekretoriaus teikimu, priima sprendimus dėl Asociacijos padalinių, filialų, atstovybių steigimo ir pabaigos;
- 7.4.4. Generalinio sekretoriaus teikimu, svarsto dėl Asociacijos padalinių, filialų, atstovybių vadovų tinkamumo toliau eiti paskirtas pareigas, sprendžia naujų pareigybių Asociacijoje reikalingumo ir darbuotojų atlyginimo klausimus;
- 7.4.5. *neteko galios.*
- 7.4.6. priima sprendimus dėl Asociacijos projektų vykdymo;
- 7.4.7. Generalinio sekretoriaus teikimu, tvirtina naujų narių priėmimą į Asociaciją;
- 7.4.8. pritaria Asociacijos sudaromiems sandoriams, kurių vertė didesnė nei 20 000 EUR;
- 7.4.9. šaukia Visuotinį susirinkimą ar Įgaliotinių susirinkimą;
- 7.4.10. nustato įgaliotinių kvotas;
- 7.4.11. parenka ir keičia Asociacijos buveinę;
- 7.4.11¹. priima sprendimus dėl Asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar nare;
- 7.4.11². nagrinėja ir tikrina Asociacijos narių skundus, nesusijusius su finansine Asociacijos veikla bei nepriskirtinus Etikos komisijos kompetencijai;
- 7.4.12. savo veikloje vadovaujasi Prezidiumo darbo reglamentu, turi kitas teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Asociacijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.
- 7.5. Prezidiumo posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Prezidiumo narys bei Generalinis sekretorius. Prezidiumas gali priimti sprendimus, kai jo posėdyje dalyvauja daugiau kaip

pusė Prezidiumo narių. Prezidiumo priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė dalyvaujančių Prezidiumo narių.

7.6. Prezidiumo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamu yra Prezidento balsas.

7.7. Prezidiumo narių bendru sutikimu posėdžiuose be sprendžiamojo balso teisės gali dalyvauti Generalinis sekretorius ir kiti kviestiniai asmenys.

7.8. Prezidentas:

7.8.1. vadovauja Prezidiumo darbui;

7.8.2. reprezentuoja Asociaciją Lietuvoje ir užsienyje;

7.8.3. Visuotinio susirinkimo metu turi pateikti savo veiklos ataskaitą.

7.9. Tuo atveju, jeigu Prezidentas laikinai negali eiti savo pareigų dėl ligos, komandiruotės ar kitos svarbios priežasties, jo pareigas Asociacijoje vykdo Prezidiumo viceprezidentas arba kitas Prezidento įgaliotas asmuo.

8. ASOCIACIJOS GENERALINIS SEKRETORIUS

8.1. Generalinis sekretorius organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą ir veikia Asociacijos vardu santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis.

8.2. Generalinis sekretorius sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Asociacijos darbuotojais.

8.2¹. Generalinis sekretorius rengia rekomendacijas dėl Asociacijos padalinių, filialų, atstovybių veiklos.

8.3. Generalinis sekretorius yra atsakingas už:

8.3.1. finansinių ataskaitų sudarymą;

8.3.2. Asociacijos veiklos ataskaitos rengimą ir pateikimą Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka Prezidiumui ir Visuotiniam susirinkimui (Įgaliotinių susirinkimui);

8.3.3. Asociacijos veiklą ir savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8.3¹. Generalinis sekretorius privalo pateikti susipažinti Asociacijos veiklos ataskaitą Visuotiniam arba Įgaliotinių susirinkimui ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Visuotinio arba Įgaliotinių susirinkimo dienos.

8.4. Generalinis sekretorius savo veiklos tikslus ir uždavinius derina su Prezidiumu. Ne rečiau kaip 1 kartą per pusę metų jis privalo atsiskaityti Prezidiumui už savo veiklą.

8.4¹. Generalinis sekretorius ateinančių finansinių metų biudžeto projektą privalo pateikti Prezidiumui svarstyti iki einamųjų metų lapkričio 15 dienos.

8.5. Generalinis sekretorius privalo gauti Prezidiumo pritarimą Asociacijos vardu sudaromiems sandoriams, kurių vertė viršija 10 000 EUR.

8.6. Generalinis sekretorius privalo ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 30 dienos pateikti Prezidiumui ir kontroliuojančioms Lietuvos Respublikos institucijoms finansinę ataskaitą už Asociacijos praėjusius finansinius metus.

9. ASOCIACIJOS REVIZIJOS KOMISIJA

9.1. Revizijos komisijos narius 4 metų kadencijai renka Visuotinis susirinkimas.

9.2. Revizijos komisiją sudaro trys nariai, kurie iš savo tarpo 4 metų kadencijai renka Revizijos komisijos pirmininką. Revizijos komisijos nariai negali būti Prezidiumo nariais ar eiti Generalinio sekretoriaus pareigų.

9.3. Revizijos komisija kontroliuoja Asociacijos sudaromų sandorių tikslingumą, vykdo Asociacijos lėšų ir turto panaudojimo priežiūrą ir pateikia Visuotiniam narių (Įgaliotinių) susirinkimui Revizijos komisijos ataskaitą dėl Asociacijos lėšų panaudojimo.

9.4. Savo veikloje Revizijos komisija vadovaujasi Revizijos komisijos nuostatais, kuriuos tvirtina Prezidiumas.

9.5. Revizijos komisija nagrinėja ir tikrina Asociacijos narių skundus, susijusius su finansine Asociacijos veikla.

9¹. ETIKOS KOMISIJA

9¹.1. Etikos komisijos narius 4 metų kadencijai renka Visuotinis susirinkimas.

9¹.2. Etikos komisiją sudaro trys nariai, kurie iš savo tarpo 4 metų kadencijai renka Etikos komisijos pirmininką. Etikos komisijos nariai negali būti Prezidiumo nariais, Revizijos komisijos nariais ar eiti Generalinio sekretoriaus pareigų.

9¹.3. Etikos komisija sprendžia etikos klausimus bei užtikrina, jog Asociacijos nariai laikytųsi jų veiklą reglamentuojančio Maltiečio etikos kodekso bei Apsaugos politikos reikalavimų.

9¹.4. Savo veikloje Etikos komisija vadovaujasi Etikos komisijos nuostatais, kuriuos tvirtina Prezidiumas.

10. ASOCIACIJOS STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

10.1. Asociacijos struktūrą sudaro struktūriniai padaliniai, veikiantys savivaldybių teritorijų ribose. Vienos savivaldybės teritorijos ribose gali veikti keletas Asociacijos struktūrinių padalinių.

10.2. Asociacija, plėtodama savo veiklą, gali steigti filialus ir (ar) atstovybes Lietuvos Respublikoje. Filialai ir atstovybės steigiami, reorganizuojami ir likviduojami, jų vadovai skiriami ir atleidžiami Prezidiumo sprendimu. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Asociacijos filialai ir atstovybės veikia pagal Asociacijos filialo ar atstovybės nuostatus, kuriuos tvirtina Prezidiumas.

11. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

11.1. Generalinis sekretorius privalo užtikrinti Asociacijos nariams svarbios informacijos talpinimą tinklalapyje www.maltieciai.lt. Informacijos sklaidai Generalinis sekretorius gali naudoti ir kitas priemones.

11.2. Asociacijos nariai gali gauti informaciją apie Asociacijos veiklą ir susipažinti su dokumentais Asociacijos buveinėje. Asociacijos dokumentų kopijos ir kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

12. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

12.1. Viešą informaciją, su kuria būtina supažindinti Asociacijos narius, Generalinis sekretorius turi paskelbti Juridinių registro leidžiamame elektroniniame leidinyje, kuriame skelbiami juridinių asmenų vieši pranešimai, interneto svetainėje www.registrucentras.lt, arba perduoti Asociacijos nariams kitais pasirinktais būdais (registruotu paštu ar pasirašytinai).

12.2. Visuotinio susirinkimo sprendimai ir pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius ar kitus asmenis, išsiunčiami jiems ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo Visuotinio susirinkimo dienos. Už sprendimų ir pranešimų turinį ir paskelbimą atsako Generalinis sekretorius.

12.3. Apie sprendimą pertvarkyti arba likviduoti Asociaciją turi būti paskelbta viešai Juridinių registro leidžiamame elektroniniame leidinyje, kuriame skelbiami juridinių asmenų vieši pranešimai, interneto svetainėje www.registrucentras.lt, tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą viešai ir pranešta raštu visiems Asociacijos kreditoriams.

12.4. Apie parengtas Asociacijos reorganizavimo sąlygas turi būti paskelbta viešai Juridinių registro leidžiamame elektroniniame leidinyje, kuriame skelbiami juridinių asmenų vieši pranešimai, interneto svetainėje www.registrucentras.lt tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą viešai ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Visuotinio susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir pranešta raštu visiems Asociacijos kreditoriams.

13. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

13.1. Asociacijos lėšos naudojamos Asociacijos veiklai vykdyti, siekiant įgyvendinti šiuose įstatuose numatytus tikslus. Asociacijos lėšas sudaro:

13.1.1. narių mokesčiai;

13.1.2. narių savanoriški įnašai;

- 13.1.3. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;
- 13.1.4. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
- 13.1.5. lėšos už Asociacijos teikiamas paslaugas;
- 13.1.5¹. lėšų rinkimo kampanijų metu surinktos lėšos;
- 13.1.6. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 13.2. Asociacijos turtas ir lėšos naudojami įstatuose numatytiems tikslams bei veiklai įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams, išskyrus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo numatytas išimtis.
- 13.3. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo bei veiklos kontrolei užtikrinimui Prezidiumo sprendimu gali būti pasitelktos kitos organizacijos (audito kompanijos ir pan.).

14. INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

- 14.1. Generalinis sekretorius turi parengti ir pateikti Visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo gali susipažinti su ja Asociacijos buveinėje, pateikęs prašymą.
- 14.2 Kokią informaciją apie Asociacijos veiklą pateikti visuomenei, nustato Prezidiumas. Už informacijos pateikimą yra atsakingas Generalinis sekretorius.

15. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 15.1. Įstatai keičiami Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti 2019-04-13 Visuotinio susirinkimo sprendimu bei pasirašyti 2019-05-28 Vilniuje.

Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo:

Dalia Kedavičienė



