

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
EKONOMIKOS PAŽANGOS DEPARTAMENTAS
BIUDŽETO IR EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS SKYRIUS**

PAŽYMA

**DĖL VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL
PANAUDOS SUTARTĮ LIETUVOS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO ASOCIACIJAI“ PROJEKTO
(TAP NR. TAP-17-94) (TAIS NR. 16-11945(2))**

2017-02-24 Nr. NV-517

Vilnius

Projekto rengėjas: Švietimo ir mokslo ministerija.

Projekto tikslas:

- Perduoti Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijai veiklai vykdyti patalpas Vilniuje, siekiant užtikrinti šios asociacijos veiklos tęstinumą.

Dabartinė situacija:

- Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija – nevalstybinė pelno nesiekianti sąjunga, kuri telkia pavienius asmenis ir įvairių organizacijų narius nuolatinio mokymosi nuostatai visuomenėje ugdyti ir tęstinio mokymosi galimybėms plėtoti. Asociacija vykdo nacionalinius ir tarptautinius projektus, mokymus, rengia metodinę medžiagą, kaupia ir skleidžia suaugusiųjų švietimui skirtą informaciją, dalyvauja rengiant atitinkamų teisės aktų projektus. Švietimo ir mokslo ministerijos nuomone, asociacijos veikla reikalinga visuomenei ir yra būtina ją tęsti;
- Vyriausybė 2014 metais šiai asociacijai perdavė 40,88 kv. metro bendro ploto patalpas Vilniuje, Geležinio Vilko g. 12;
- nurodytose patalpose (dviejuose kabinetuose) nuolat dirba 3 asociacijos darbuotojai, atskiriems projektams pasitelkiami papildomi darbuotojai, taip pat vyksta asociacijos valdybos posėdžiai, priimami lankytojai;
- šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerija drauge su kitomis minėtame pastate įsikūrusiomis įstaigomis optimizuoja patalpų naudojimą ir siūlo asociacijai persikelti į kitas panašaus ploto patalpas tame pačiame pastate; ankstesnė patalpų panaudos sutartis bus nutraukta.

Projekto esmė:

- Perduoti Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijai jos įstatuose šiuo metu numatyta veikla vykdyti (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) pagal panaudos sutartį 5 metams valstybei nuosavybės teise priklausančias ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomas 42,68 kv. metro bendro ploto patalpas Vilniuje, Geležinio Vilko g. 12.

Derinimas:

- Suderinta be pastabų su VĮ Turto banku, į Konkurencijos tarybos pastabas atsižvelgta.
- Iš esmės atsižvelgta į Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento pastabas ir pasiūlymus.

Atitiktis Vyriausybės programai:

- Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos vykdoma veikla įgyvendina Vyriausybės programos nuostatas kurti kokybišką ir kiekvienam prieinamą švietimo sistemą, sudarančią galimybes mokytis ir tobulėti visą gyvenimą. Todėl sprendimas skirti patalpas šios asociacijos veiklai vykdyti atitinka Vyriausybės programos tikslus.

Dalykinio vertinimo išvada:

- Siūlytume nutarimo projektą svarstyti Vyriausybės posėdžio **A dalyje**.

Skyriaus patarėjas

Vaclovas Medišauskas

Vaclovas Medišauskas, tel. 8 706 63 814, el. p. vaclovas.medisauskas@lrv.lt

2



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225 / 219 1152, faks. (8 5) 261 2077,
el. p. smmin@smm.lt, http://www.smm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2016-12-22 Nr. SR-5620

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija) teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijai“ projektą (toliau – Projektas).

Projekto rengimo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio ir Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890, „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

Projekto tikslas – užtikrinti Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos (toliau – Asociacija) veiklos tęstinumą, perduodant Asociacijai panaudos pagrindais 5 metams valstybei nuosavybės teise priklausančias šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomas patalpas Vilniuje, Geležinio Vilko g. 12 (bendras perduodamas panaudai plotas – 42,68 kv. metro).

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 491 Asociacijai buvo perduotos patalpos to paties pastato ketvirtajame aukšte (bendras perduotų patalpų plotas – 40,88 kv. metro) ir 2014 m. birželio 30 d. sudaryta Nekilnojamojo valstybės turto panaudos sutartis Nr. S-437. Švietimo ir mokslo ministerija drauge su kitomis minėtame pastate įsikūrusiomis įstaigomis ir organizacijomis šiuo metu atlieka patalpų naudojimo optimizavimą, todėl būtų naudingiau, jei Asociacija persikeltų į patalpas pirmajame aukšte.

Asociacija – nevalstybinė pelno nesiekianti asmenų ir įvairių tipų organizacijų savarankiška sąjunga, kuri bendradarbiaudama su Lietuvos bei kitų šalių suaugusiųjų švietėjais ir institucijomis telkia pavienius asmenis ir įvairių organizacijų narius nuolatinio mokymosi nuostatai visuomenėje ugdyti ir tęstinio mokymosi galimybėms plėtoti. Asociacija nuo 2000 m. kasmet inicijuoja ir organizuoja Suaugusiųjų švietimo savaites Lietuvoje, vykdo nacionalinius ir tarptautinius projektus, mokymus, rengia metodinę medžiagą, kaupia ir skleidžia suaugusiųjų švietimui skirtą informaciją. Per daugiau kaip 20 metų trunkantį veiklos laikotarpį Asociacija dalyvavo kuriant teisės aktų, susijusių su suaugusiųjų švietimu, bazę.

Švietimo ir mokslo ministerija, įvertinusi Asociacijos veiklos reikalingumą visuomenei ir būtinybę tęsti jos veiklą, sutinka perduoti Asociacijai pagal panaudos sutartį 5 metams jos įstatuose numatyta veiklai (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) patalpas, esančias pastate Vilniuje, Geležinio Vilko g. 12 (pastato unikalus numeris – 1096-8003-4019, bendras pastato plotas – 4 286,59, perduodamų patalpų indeksai – 1-28 ir 1-29, patalpų bendras plotas – 36,85 kv. metro, dalį bendro naudojimo patalpos, kurios indeksas – 1-6, perduodamas bendro naudojimo patalpos dalies plotas – 5,83 kv. metro; bendras perduodamas panaudai plotas – 42,68 kv. metro).

Projektas su VĮ Turto banku suderintas be pastabų. Atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos rekomendaciją Ministerija atliko objektyviai pagrįstą ir konkurencingą procedūrą. Ministerijos interneto svetainėje buvo įdėtas skelbimas dėl Ministerijos planų perduoti pagal panaudos sutartį valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Ministerijos patikėjimo teise valdomą anksčiau minėtą nekilnojamąjį turtą. Buvo gauta vienintelė paraiška, kurią pateikė

Asociacija. Paraiškoms dėl valstybės nekilnojamojo turto, valdomo Ministerijos patikėjimo teise, perdavimo pagal panaudos sutartis kitiems subjektams vertinti komisija paraišką pripažino tinkama.

Asociacija patvirtino, kad gautos pagal panaudos sutartį patalpos bus naudojamos tik administracinei veiklai vykdyti (dviejuose kabinetuose dirba Asociacijos darbuotojai, priimami lankytojai), kitomis patalpomis Asociacija nedisponuoja.

Parengtas Projektas yra individualus teisės aktas, todėl numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo pažyma nerengiama.

Projekte numatomo teisinio reguliavimo teigiama pasekmė – bus sudarytos sąlygos Asociacijos veiklai tęsti, taip prisidedant prie nuotolinio ir tęstinio mokymosi organizavimo. Neigiamų pasekmių nenumatoma. Projektui įgyvendinti papildomų valstybės biudžeto lėšų nereikės.

Kadangi Projektas yra individualaus teisės akto projektas, konsultuotis su visuomene nenumatoma.

Projektas paskelbtas Seimo teisės aktų informacinės sistemos Projektų registravimo posistemėje.

Projektą parengė Švietimo ir mokslo ministerijos Ekonomikos departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus (vedėja – Margarita Jakštonienė, tel. (8 5) 219 1242, el. paštas margarita.jakstoniene@smm.lt) vyriausioji specialistė V. Kazlauskaitė (tel. (8 5) 219 1223, el. paštas vilma.kazlauskaite@smm.lt).

PRIDEDAMA:

1. Projektas, 1 lapas.
2. Nekilnojamojo turto registro išrašo ir bylos kopija, 22 lapai.
3. Kitų dokumentų kopijos, 20 lapų.

Švietimo ir mokslo ministrė



Jurgita Petrauskienė

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ LIETUVOS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO ASOCIACIJAI

2016 m. d. Nr.
Vilnius

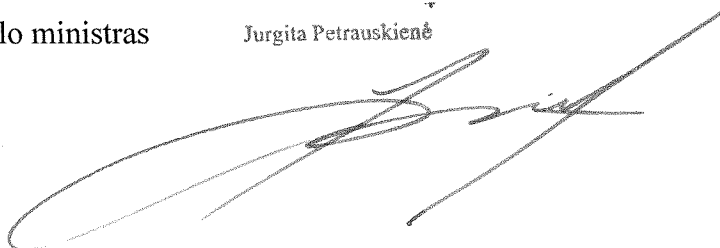
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu ir įgyvendindama Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Perduoti Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijai jos įstatuose šiuo metu numatytai veiklai vykdyti (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) pagal panaudos sutartį 5 metams valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą Vilniuje, Geležinio Vilko g. 12 – patalpas pastate (pastato unikalus numeris – 1096-8003-4019, bendras pastato plotas – 4 286,59, perduodamų patalpų indeksai – 1-28 ir 1-29, patalpų bendras plotas – 36,85 kv. metro, dalį bendro naudojimo patalpos, kurios indeksas – 1-6, perduodamas bendro naudojimo patalpos dalies plotas – 5,83 kv. metro; bendras perduodamas panaudai plotas – 42,68 kv. metro).


Ministras Pirmininkas

Švietimo ir mokslo ministras

Jurgita Petrauskienė



Teisės skyriaus vedėja


Rūta Palevičienė
2016-12-21



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225 / 219 1152, faks. (8 5) 261 2077,
el. p. smmin@smm.lt, http://www.smm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
kanceliarijai

2017-06-15 Nr. SR-124

I

DĖL PASTABŲ IR PASIŪLYMŲ SVARSTANT LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTĄ

Informuojame, kad Švietimo ir mokslo ministerija atsižvelgė į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017 m. vasario 1 d. išvadoje Nr. NV-325 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijai“ projekto (TAP Nr. 17-94) (TAIS Nr. 16-11945(2))“ pateiktas pastabas bei pasiūlymus ir papildomai teikia VĮ Registro centro pažymą apie Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos nekilnojamąjį turtą Vilniaus miesto savivaldybėje, kuri patvirtina, kad asociacija naudojasi tik patalpomis Vilniuje, Geležinio Vilko g. 12, kurios Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijai“ projektu (toliau – Projektas) pakeičiamos kitomis analogiškoms patalpomis tame pačiame pastate.

Švietimo ir mokslo ministerija, atsižvelgdama į anksčiau minėtą išvadą, informuoja, kad Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos veikla priskiriama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2.1.9 papunktyje nurodytai veiklai – užimtumo ir socialinės integracijos skatinimas per neformalųjį vaikų ir jaunimo švietimą, suaugusiųjų švietimą ir kultūrinę veiklą. Pagrindinis Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos veiklos tikslas – teikti naudą visuomenei ar jos daliai socialinėje srityje – bendradarbiaujant su Lietuvos bei kitų šalių suaugusiųjų švietėjais ir institucijomis, telkti pavienius asmenis bei įvairių organizacijų narius nuolatinio mokymosi visuomenėje nuostatos ugdymui ir tęstinio mokymosi galimybių plėtotei. Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija, siekdama šio tikslo įgyvendinimo, suaugusiųjų švietimo metodiką; organizuoja suaugusiųjų mokytojų mokymus, andragogų praktikų mokymus, bendruomenių lyderių mokymus, bibliotekų darbuotojų mokymus apie suaugusiųjų švietimą, suaugusiųjų švietimo savaites Lietuvoje; kuria muziejų edukacines programas; užsiima knygų, vadovėlių leidyba.

Papildomai paaiškiname, kad šiuo metu Valstybės turto informacinės paieškos sistemoje (toliau – VTIPS) kai kurios funkcijos veikia dalinai ar nepilnai, todėl Švietimo ir mokslo ministerija neturėjo galimybės Projektą derinti VTIPS ir suformuoti atitinkamą VTIPS ataskaitą, tad derinimas su VĮ Turto banku buvo atliktas raštu.

PRIDEDAMA. Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialo nekilnojamojo turto registro duomenų administravimo skyriaus 2017 m. vasario 8 d. pažyma Nr. VILRA(12.5.26.)-3706, 5 lapai.

Studijų, mokslo ir technologijų
departamento direktorius, atliekantis
ministerijos kanclerio funkcijas

Albertas Žalys



REGISTRŲ CENTRAS

**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALO
NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**

Vinco Kudirkos g. 18, 03105 Vilnius. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246.
Filialo ir skyriaus duomenys: Lvovo g. 25, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823,
el. p. Vilnius@registrucentras.lt, filialo kodas 124208338

Lietuvos suaugusiųjų švietimo
asociacijos įgaliotam asmeniui
Daliai Reginai Cymbaliuk

2017-02-08 Nr. VILRA(12.5.26.)-3406
I 2017-02-06 Nr. 13624227

DĖL DUOMENŲ PATEIKIMO

Informuojame, kad Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko 2017-02-06 duomenimis Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos (a. k. 124386262) daiktinės teisės į nekilnojamuosius daiktus, esančius Vilniaus m. sav. teritorijoje, neįregistruotos.

Taip pat informuojame, jog Nekilnojamojo turto registre yra įregistruotas juridinis faktas apie Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos (a. k. 124386262) sudarytą nekilnojamojo daikto, kurio registro įrašo Nr. 44/106143, panaudos sutartį.

PRIDEDAMA. Registro išrašas, 4 lapai.

Skyriaus vedėja

Teresa Volčok



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vlco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO CENTRINIO DUOMENŲ BANKO IŠRAŠAS

2017-02-06 17:25:59

1. Nekilnojamojo turto registre [registruotas turtas:

Registro Nr.: 44/106143

Registro tipas: Žemės sklypas su statiniais

Sudarymo data: 2003-12-08

Adresas: Vilnius, Geležinio Vilko g. 12

Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Žemės sklypas

Unikalus daikto numeris: 4400-0157-1031

Žemės sklypo kadastro numeris ir kadastro vietovės

pavadinimas: 0101/0054;203 Vilniaus m. k.v.

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Kita

Žemės sklypo naudojimo būdas: Visuomeninės paskirties teritorijos

Žemės sklypo plotas: 0,3699 ha

Užstatyta teritorija: 0,3699 ha

Žemės ūkio naudmenų našumo balas: 40,0

Matavimų tipas: Žemės sklypas suformuotas atliekant kadastrinius matavimus

Indeksuota žemės sklypo vertė: 36253 Eur

Žemės sklypo vertė: 22658 Eur

Kadastro duomenų nustatymo data: 1999-11-24

2.2.

Pastatas - Administracinis pastatas

Unikalus daikto numeris: 1096-8003-4019

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Administracinė

Pažymėjimas plane: 1B5p

Statybos pabaigos metai: 1966

Šildymas: Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų

Vandentiekis: Komunalinis vandentiekis

Nuotekų šalinimas: Komunalinis nuotekų šalinimas

Dujos: Gamtinės

Sienos: Plytos

Stogo danga: Ruberoidas

Aukštų skaičius: 5

Bendras plotas: 4286,59 kv. m

Pagrindinis plotas: 2626,48 kv. m

Tūris: 14752 kub. m

Užstatytas plotas: 919,97 kv. m

Koordinatė X: 6061651,37

Koordinatė Y: 581189,85

Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 1227757 Eur

Fizinio nusidėvėjimo procentas: 22 %

Atkuriamoji vertė: 957650 Eur

Vidutinė rinkos vertė: 718238 Eur

Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 1996-08-20

Kadastro duomenų nustatymo data: 1996-08-20

Pastato (jo dalies) energinio naudingumo klasė: C

Skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos pastatui

(jo daliai) šildyti: 109.59 kWh/m2/m.

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė

Savininkas: LIETUVOS RESPUBLIKA, a.k. 111105555

Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0157-1031, aprašytas p. 2.1.

[registravimo pagrindas: 1999-11-18 Savivaldybės valdybos sprendimas Nr. 1983V

2003-11-20 Apskrities viršininko įsakymas Nr. 5996-01

[rašas galioja: Nuo 2003-12-08

4.2.

Nuosavybės teisė

Savininkas: LIETUVOS RESPUBLIKA, a.k. 111105555

Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.

[registravimo pagrindas: 1992-02-28 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 139

1994-10-07 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 951

[rašas galioja: Nuo 1996-07-17

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė:

5.1.

Valstybinės žemės patikėjimo teisė

Patikėtinis: Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, a.k. 188704927

Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0157-1031, aprašytas p. 2.1.

[registravimo pagrindas:

Žemės įstatymo pakėlimo ir papildymo įstatymas Nr. XI-912, 2010 m. birželio

18 d.
[rašas galioja: Nuo 2010-07-01

6. Kitos daiktinės teisės:

- 6.1. Turto patikėjimo teisė
Patikėtinis: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, a.k. 188603091
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 1994-10-07 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 951
[rašas galioja: Nuo 1996-07-17

7. Juridiniai faktai:

- 7.1. Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Viešoji įstaiga "Vaikų poilsis", a.k. 110060274
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2010-01-27 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A-29
2010-01-27 Panaudos sutartis Nr. S-29
2016-07-20 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. S-476
Plotas: 70.67 kv. m
Aprašymas: Terminas - 10 m.
[rašas galioja: Nuo 2016-07-25
- 7.2. Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra, a.k. 300529070
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2015-07-31 Panaudos sutartis Nr. S-527
2015-07-31 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A-527
Plotas: 654.56 kv. m
Aprašymas: Terminas - 20 metų.
[rašas galioja: Nuo 2015-09-08
Terminas: Nuo 2015-07-31
- 7.3. Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, a.k. 193135687
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2015-02-24 Panaudos sutartis Nr. S-134/V9-37
2015-02-24 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A-134/V25-6
Plotas: 420.41 kv. m
Aprašymas: Terminas - 10 metų
[rašas galioja: Nuo 2015-03-18
- 7.4. Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, a.k. 188659229
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2014-09-30 Panaudos sutartis Nr. S-695/SU-93
2014-09-30 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A-695/SU-93-1
Plotas: 391.10 kv. m
Aprašymas: Terminas - 10 metų
[rašas galioja: Nuo 2014-10-13
- 7.5. Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras, a.k. 300845435
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2014-08-19 Panaudos sutartis Nr. S-502
2014-08-19 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A-502
Plotas: 48.54 kv. m
[rašas galioja: Nuo 2014-09-04
Terminas: Nuo 2014-08-19 iki 2032-11-19
- 7.6. Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Lietuvos jaunųjų mokėlininkų sąjunga, a.k. 195766815
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2014-07-01 Panaudos sutartis Nr. S-442
2014-07-01 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A-442
Plotas: 23.20 kv. m
[rašas galioja: Nuo 2014-07-16
Terminas: Nuo 2014-07-01 iki 2019-06-30
- 7.7. Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija, a.k. 124386262
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2014-06-30 Panaudos sutartis Nr. S-437
2014-06-30 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A-437
Plotas: 40.88 kv. m
Aprašymas: Terminas - 5 metai
[rašas galioja: Nuo 2014-07-08
Terminas: Nuo 2014-06-30
- 7.8. Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: Ramutės Miklyčienės individuali įmonė, a.k. 300018414
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2014-03-28 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A-193
2014-03-28 Nuomos sutartis Nr. S-193

Plotas: 37.62 kv. m
[rašas galioja: Nuo 2014-06-26
Terminas: Nuo 2014-04-01 iki 2019-03-31

7.9.

Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras, a.k. 300845435
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2012-11-20 Panaudos sutartis Nr. S-495
2012-11-20 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A-495
Plotas: 363.42 kv. m
Aprašymas: Terminas 20 metų
[rašas galioja: Nuo 2012-11-27
Terminas: Nuo 2012-11-20 iki 2032-11-19

7.10.

Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Lietuvos mokinių ir studentų sporto centras, a.k. 190996659
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2003-12-29 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A-1010
2003-12-29 Panaudos sutartis Nr. SUT-1010
Plotas: 245.75 kv. m
[rašas galioja: Nuo 2005-12-16
Terminas: Nuo 2003-12-29 iki 2023-12-28

7.11.

Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras, a.k. 190995938
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 1997-10-30 Panaudos sutartis Nr. 004
2004-04-15 Susitarimas Nr. SUT-180
Plotas: 2633.84 kv. m
[rašas galioja: Nuo 2005-12-12
Terminas: Nuo 1997-10-30 iki 2017-10-19

7.12.

Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, a.k. 188603091
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0157-1031, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2004-05-18 Panaudos sutartis Nr. K01/2004-691
Plotas: 0.3699 ha
[rašas galioja: Nuo 2004-08-02
Terminas: Nuo 2004-05-18 iki 2068-05-17

8. Žymos: [rašų nėra

9. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos:

9.1.

XIX. Nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorija ir apsaugos zonos
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0157-1031, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2003-11-20 Apskrities viršininko įsakymas Nr. 5996-01
[rašas galioja: Nuo 2003-12-08

9.2.

XLVIII. Šilumos ir karšto vandens tiekimo tinklų apsaugos zonos
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0157-1031, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2003-11-20 Apskrities viršininko įsakymas Nr. 5996-01
[rašas galioja: Nuo 2003-12-08

9.3.

IX. Dujotiekų apsaugos zonos
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0157-1031, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2003-11-20 Apskrities viršininko įsakymas Nr. 5996-01
[rašas galioja: Nuo 2003-12-08

9.4.

I. Ryšių linijų apsaugos zonos
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0157-1031, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2003-11-20 Apskrities viršininko įsakymas Nr. 5996-01
[rašas galioja: Nuo 2003-12-08

9.5.

VI. Elektros linijų apsaugos zonos
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0157-1031, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2003-11-20 Apskrities viršininko įsakymas Nr. 5996-01
[rašas galioja: Nuo 2003-12-08

9.6.

XLIX. Vandentieklo, lietaus ir fekalinės kanalizacijos tinklų ir įrenginių apsaugos zonos
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0157-1031, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2003-11-20 Apskrities viršininko įsakymas Nr. 5996-01
[rašas galioja: Nuo 2003-12-08

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1.

Išduotas pastato (jo dalies) energinio naudingumo sertifikatas (kadastro žyma)
Daiktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
[registravimo pagrindas: 2014-07-08 Statybos produkcijos sertifikavimo centro pranešimas
Nr. AD-0420-0220/0
[rašas galioja: Nuo 2014-07-08
Terminas: Nuo 2013-04-24 iki 2023-04-24

10.2.

Išduotas statybos leidimas (kadastro žyma)

Leidimą išdavė: Vilniaus miesto savivaldybės administracija, a.k. 188710061
Daktas: pastatas Nr. 1096-8003-4019, aprašytas p. 2.2.
Registravimo pagrindas: 2009-10-05 Statybos leidimas Nr. NR/980/09-0867
Įrašas galioja: Nuo 2009-12-09

11. Registro pastabos ir nuorodos:

Ūkinės veiklos būdas - administraciniam pastatui eksploatuoti. Saugoti medžius. Sklypas ir pastatas tvarkomi pagal detalųjį išplanavimo projektą.

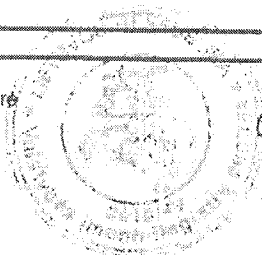
12. Kita informacija:

Archyvinės bylos Nr.: 13/10137

13. Informacija apie duomenų sandorių tikslinimą: įrašų nėra

2017-02-06 17:25:59

Dokumentą atspausdino Vyresnioji registratorė



GENĖ ČIULADIENĖ

2016 -11- 14

Nr. *R-9466*



VALSTYBĖS ĮMONĖ TURTO BANKAS

Švietimo ir mokslo ministerijai
El. p.: smmin@smm.lt

2016-11-14 Nr. (15.3-22)-SK4-11068
I 2016-11-04 Nr. SR-4825

DĖL TEISĖS AKTO PROJEKTO NR. 16-11945 DERINIMO

Valstybės įmonė Turto bankas, pagal kompetenciją išnagrinėjusi Švietimo ir mokslo ministerijos 2016 m. lapkričio 4 d. raštu Nr. SR-4825 pateiktą derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijai“ projektą Nr. 16-11945 informuoja, kad iš esmės pastabų neturi.

Kartu informuoja, kad nėra pateikta Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890, 12 punkte nurodytos VTIPS (*valstybės nekilnojamojo turto informacinė paieškos sistema*) ataskaitos, kuriose nurodomi sprendimo dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo suderinimo ir valstybės nekilnojamojo turto duomenys.

Taip pat atkreipiame dėmesį, kad sprendimų dėl valstybės nekilnojamojo turto perdavimo panaudos pagrindais derinimas turi būti organizuojamas ir šie sprendimai derinami VTIPS sistemoje vadovaujantis 2016 kovo 31 d. finansų ministro įsakymu Nr. 1K-111 patvirtintomis VTIPS duomenų pateikimo, naudojimo ir sprendimų derinimo taisyklėmis.

Generalinis direktorius

Vaidotas Aleksius

ORIGINALAS NEBUS SIUNČIAMAS

Audrius Navickas, tel. (8-5) 268 4930, el. p.: audrius.navickas@turtas.lt

Valstybės įmonė
Kęstučio g. 45
111-08124 Vilnius

Tel.: (8-5) 278 0900, 278 0909
Faks (8-5) 275 1155
El. p. info@turtas.lt
<http://www.turtas.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT 120210411



2016 -11- 11

Nr. 2-9701

LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBA

Biudžetinė įstaiga, Jogailos g. 14, LT-01116 Vilnius, tel. (8 5) 262 7797, faks. (8 5) 212 6492, el. p. taryba@kt.gov.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188668192

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministerijai
El. p. smmn@smm.lt

2016-11-11 Nr. (9.8-35) 6V- 2469
Į 2016-11-04 Nr. SR-4825

DĖL TEISĖS AKTŲ PROJEKTO DERINIMO

(1) Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba, išnagrinejusi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016 lapkričio 4 d. raštu Nr. SR-4825 pateiktą derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijai“ projektą (toliau – Nutarimo projektas), pagal kompetenciją teikia pastabas.

(2) Nutarimo projektu numatoma perduoti Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijai (toliau – Asociacija) jos veiklai vykdyti (išskyrus ūkinę komercinę veiklą) panaudos pagrindais 5 metams valstybei nuosavybės teise priklausančias šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomas patalpas.

(3) Pažymėtina, kad Asociacijos įstatų 2.4 punkte bei Asociacijos internetinėje svetainėje¹ numatytos veiklos, Konkurencijos tarybos nuomone, yra ūkinės (pavyzdžiui, reklama, posėdžių ir verslo renginių organizavimas, įstaigos mašinų ir įrangos nuoma).

(4) Pagal Europos Sąjungos Teisingumo Teismo praktiką ūkine veikla laikoma bet kokia veikla, kurios metu konkrečioje rinkoje siūlomos prekės ir paslaugos², o ūkio subjektu laikomas bet koks juridinio statuso ir bet koku būdu finansuojamas subjektas, vykstantis ūkinę veiklą³, nepriklausomai nuo to, ar jis siekia pelno⁴. Atsižvelgiant į tai, Asociacija turi būti laikoma ūkio subjektu, kuriam taikomos konkurencijos taisyklės.

(5) Nutarimo projekte numatoma, jog perduodamas turtas negali būti naudojamas ūkinei komercinei veiklai vykdyti, tačiau nei Nutarimo projekte, nei jį lydinčiuose dokumentuose nepaaiškinama, kokiais būdais Švietimo ir mokslo ministerija užtikrintų, kad perduodamas turtas nebus naudojamas ūkinei veiklai vykdyti⁵ ir kokių priemonių imtųsi, jeigu paaiškėtų, kad turtas naudojamas ne pagal paskirtį, t. y. ūkinei veiklai vykdyti.

(6) Atkreipiame Jūsų dėmesį į tai, kad turto perdavimas be jokios objektyviai pagrįstos ir konkurencingos procedūros vienam ūkio subjektui, kai jis gali būti naudojamas ūkinei veiklai vykdyti, gali diskriminuoti kitus atitinkamoje rinkoje veikiančius ūkio subjektus ir sudaryti konkurencijos sąlygų skirtumus.

¹ Prieiga per internetą < <http://www.lssa.smm.lt/lt/> >.

² Europos Sąjungos Teisingumo Teismo sprendimo byloje C-222/04 *Ministero dell'Economia e delle Finanze prieš Cassa di Risparmio di Firenze SpA ir kt.* (Rink. 2006, p. I-289) 107 ir 108 pastraipos.

³ Europos Sąjungos Teisingumo Teismo 2000 m. rugsėjo 12 d. sprendimo byloje C-180/98–C-184/98, *Pavel Pavlov ir kt. prieš Stichting Pensioenfonds Medische Specialisten* (Rink. 2000 p. I-6451) 74 pastraipa.

⁴ Europos Sąjungos Teisingumo Teismo 2008 m. liepos 1 d. sprendimo byloje C-49/07, *Motosykletistiki Omospondia Ellados NPID (MOTOE) prieš Elliniko Dimosio* (Rink. 2008 p. I-4863) 27 ir 28 pastraipos.

⁵ Pažymėtina, kad atvejais, kai tas pats subjektas vykdo ūkinę ir neūkinę veiklą, siekiant išvengti ūkinės veiklos kryžminio subsidijavimo, būtina aiškiai atskirti skirtingų rūšių veiklos išlaidas, finansavimą ir pajamas.

(7) Primename, kad Konkurencijos įstatymo 4 straipsnio 1 dalis viešojo administravimo subjektams nustato pareigą užtikrinti sąžiningos konkurencijos laisvę, įgyvendinant pavestus uždavinius, susijusius su ūkinės veiklos reguliavimu. To paties straipsnio 2 dalis nurodo, kad viešojo administravimo subjektams draudžiama priimti teisės aktus ar kitus sprendimus, kurie teikia privilegijas arba diskriminuoja atskirus ūkio subjektus ar jų grupes, dėl kurių atsiranda ar gali atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumų atitinkamoje rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams, išskyrus atvejus, kai skirtingų konkurencijos sąlygų neįmanoma išvengti vykdant Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus.

(8) Atsižvelgdami į tai, rekomenduojame Švietimo ir mokslo ministerijai organizuoti konkurencingą procedūrą minėto turto perdavimui, tokiu būdu sudarant galimybes dėl šio turto varžytis visiems atitinkamą veiklą vykdančioms ūkio subjektams.

(9) Taip pat pažymėtina, kad valstybei priklausančio turto perdavimui tam tikrais atvejais taikytinos Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklės, todėl siūlome Nutarimo projekto rengėjams papildomai įvertinti, ar turto perdavimas Asociacijai gali būti laikomas valstybės pagalba, kaip ją apibrėžia Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalis.

(10) Jeigu Jums iškiltų klausimų dėl pateiktų pastabų ir pasiūlymų, maloniai prašome kreiptis į mūsų instituciją.

Pirmininkas



Šarūnas Keserauskas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
TEISĖS DEPARTAMENTAS**

IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL
NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ LIETUVOS
SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO ASOCIACIJAI“ PROJEKTO (TOLIAU – PROJEKTAS)
(TAP NR. 17-94) (TAIS NR. 16-11945(2))**

2017-02-01 Nr.NV-325

Vilnius

Įvertinę Projekto atitiktį įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, teikiame šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Pažymėtina, kad pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 2 dalį, valstybės ir savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas tik toms asociacijoms, kurių **pagrindinis veiklos tikslas** – *teikti naudą visuomenei ar jos daliai socialinėje arba valstybės nacionalinio saugumo stiprinimo srityse*. Atsižvelgiant į tai, siūlytina Projekto rengėjams Projekto teikime aiškiai nurodyti ar Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos **pagrindinis veiklos tikslas** yra naudos visuomenei ar jos daliai teikimas *socialinėje arba valstybės nacionalinio saugumo stiprinimo srityse*. Taip pat siūlytume Projekto rengėjams teikime aiškiai nurodyti, kurias konkrečias Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimo Nr. 1890 2 punkte nurodytas veiklas vykdo minėta asociacija.

2. Atkreipiame dėmesį, kad kartu su Projektu turėtų būti pateikti Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 (toliau – Aprašas), 11.3.4 papunktyje nurodyti dokumentai (valstybės įmonės Registrų centro pažymos apie kitą nuosavybės ar panaudos pagrindais valdomą Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos nekilnojamąjį turtą, esantį toje pačioje savivaldybėje).

3. Atkreipiame dėmesį, kad atsižvelgiant į Aprašo 12 punktą, pradėjus veikti Valstybės turto informacinei paieškos sistemai (toliau – VTIPS), vietoj Aprašo 8 punkte ir 11.5 papunktyje nurodytų institucijų teikiamų dokumentų turi būti pateikiama VTIPS ataskaita, joje

nurodant sprendimo dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo suderinimo ir valstybės nekilnojamojo turto duomenis.

Teisės taikymo skyriaus vedėjas

Dainius Petravičius

Inga Baršienė, tel. 8 706 61 817, el. p. inga.barsiene@lr.lt

2016-11-28

Lietuvos Respublikos
Švietimo ir mokslo ministerijai

2016-11-21
Nr. LSŠA-2016/17

Nr. *LS-10233*

PARAIŠKA DĖL VALSTYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO GAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ

Švietimo ir mokslo ministerija savo internetinėje svetainėje paskelbė, kad gali perduoti pagal panaudos sutartį šį valstybei nuosavybės teisę priklausančią ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą – patalpas administraciniame pastate Vilniuje. Geležinio Vilko g. (pastato unikalus numeris – 1096-8003-4019, bendras pastato plotas – 4 286,59, perduodamų patalpų indeksai – 1-28 ir 1-29, patalpų bendras plotas – 36,85 kv. metro, dalį bendro naudojimo patalpos, kurios indeksas – 1-6, perduodamas bendro naudojimo patalpos dalies plotas – 5,83 kv. metro; bendras perduodamas panaudai plotas – 42,68 kv. metro). Minėtas nekilnojamasis turtas perduodamas suaugusiųjų švietimo veiklai Lietuvoje koordinuoti, tuo užsiimančių asmenų vienijimui (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą).

Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija (toliau – LSŠA) pakartotinai teikia prašymą ir dokumentus dėl anksčiau minėto turto perdavimo pagal panaudos sutartį 5 metų laikotarpiui.

LSŠA – nevalstybinė, pelno nesiekianti asmenų ir įvairių tipų organizacijų savarankiška sąjunga, turinti juridinio asmens teises. nuo 1992 metų, bendradarbiaudama su Lietuvos bei kitų šalių suaugusiųjų švietėjais ir institucijomis, telkia pavienius asmenis bei įvairių organizacijų narius nuolatinio mokymosi visuomenėje nuostatos ugdymui ir tęstinio mokymosi galimybių plėtotei.

Igyvendindama savo tikslus, LSŠA vykdo tokios krypties veiklą:

- Suaugusiųjų mokymo metodų kūrimas bei darbo su suaugusiųjų auditorija įgūdžių lavinimas;
- Naujų ir geresnių suaugusiųjų mokymosi sąlygų bei priemonių paieška, gerosios patirties kaupimas ir dalijimasis;
- LSŠA įvaizdžio stiprinimas ir naujų veiklos kryptių bei perspektyvų paieška;
- Suaugusiųjų švietėjų interesų Lietuvoje ir užsienyje atstovavimas.
- Nevyriausybinių organizacijų (NVO) lyderių mokymai; NVO strateginė plėtotė (padedame kurti NVO strategijas), siekiant sustiprinti organizacijos pozicijas NVO sektoriuje;
- Suaugusiųjų pilietinių įgūdžių lavinimas;
- Suaugusiųjų socialinių iniciatyvų raiškos galimybių plėtojimas;
- Institucinė plėtra – LSŠA narių įtraukimas į bendras veiklas, pagalbos savo nariams teikimas, kuriant jų organizacijų vystymo strategijas;
- Patirties ir informacijos sklaida.

LSŠA patikina, kad anksčiau minėtos patalpos bus naudojamos tik veiklai, susijusiai su LSŠA veiklos administravimu, suaugusiųjų švietėjų interesų Lietuvoje atstovavimu, ryšių su užsieniu plėtrai, nacionalinių ir tarptautinių švietimo projektų vykdymui ir nebus naudojamos ūkinei ir komercinei veiklai vykdyti.

Kitomis patalpomis, išskyrus Švietimo ir mokslo ministerijos perduodamas pagal panaudos sutartį, LSŠA nedisponuoja ir nėra pasirašiusi kitų panaudos ar nuomos sutarčių. Patalpose Vilniuje, Geležinio Vilko g. 12, pastoviai dirba 3 LSŠA darbuotojai (prezidentas, atsakingasis sekretorius ir finansininkė). Reikalui esant, patalpose vyksta LSŠA valdybos posėdžiai, priiminėjami interesantai ir suaugusiųjų švietėjų atstovai. Atsižvelgiant į tai, kad iš prašomų perduoti patalpų administracinės paskirties patalpos sudaro 36,85 kv. metro, vienam nuolatiniam LSŠA darbuotojui tenkantis plotas – 12 kv. metrų. Atkreipiame dėmesį, kad LSŠA dalyvauja įvairiuose projektuose ir projekto laikotarpiui yra papildomai priimama darbuotojų. Artimiausiu metu LSŠA planuoja priimti 3 darbuotojus, tarptautinių projektų pagal Erasmus+ programą vykdymui: „Įkvepiantis gidas mokėjimo mokytis kompetencijai ugdytis“ (2016 – 2018) ir „Andragogų meistriškumo tobulinimas – suaugusiųjų mokymosi kokybei didinti“ (2016-2018). Vykdam projektus patalpose bus atliekama administracinė veikla, patalpos nebus naudojamos ūkinei ir komercinei veiklai vykdyti.

LSŠA Prezidentė



Dr. Vilija Lukošūnienė

Lietuvos Respublikos
Švietimo ir mokslo ministerijai

2016-11-03
Nr. LSSA-2016/16

DĖL NEKILNOJAMOJO VALSTYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES NUTRAUKIMO IR NAUJOS SUTARTIES SUDARYMO

Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija (toliau – LSŠA) pagal 2014 m. birželio 30 d. Nekilnojamojo valstybės turto panaudos sutartį Nr. S-437 valdo 40,88 kv. m ploto patalpas, esančias pastate (Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byloje Nr. 44/106143 pastatas, kuriame yra patalpos, pažymėtas plane – 1B5/p, pastato unikalus numeris – 1096-8003-4019, pastato bendras plotas – 4286,59 kv. m) Geležinio Vilko g. 12, Vilniuje.

LSŠA yra įsikūrusi šio pastato ketvirtajame aukšte. Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centrui (toliau – ŠAC) sumažinus savo užimamų patalpų plotą ir dalį darbuotojų perkėlus į pastato ketvirtąjį aukštą, daliai darbuotojų neužtektų laisvų darbo kabinetų, todėl bendru Kvalifikacijų, profesinio mokymo plėtros centro (toliau – KPMPC), ŠAC ir LSŠA susitarimu KPMPC sutiktų dalį savo patalpų (tris kabinetus) perduoti Švietimo aprūpinimo centrui, LSŠA valdomas patalpas (bendras plotas – 40,88 kv. m) perimtų KPMPC, o LSŠA sutiktų persikelti į laisvas pastato pirmojo aukšto patalpas (patalpų indeksai: 1-28, 1-29 (36,85 kv. m), dalis bendro naudojimo patalpos, kurios indeksas 1-6 (5,83 kv. m), visų patalpų bendras plotas – 42,68 kv. m).

Prašome nutraukti 2014 m. birželio 30 d. Nekilnojamojo valstybės turto panaudos sutartį Nr. S-437 ir sudaryti naują patalpų, esančių pastate Geležinio Vilko g. 12 Vilniuje, panaudos sutartį.

Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija – nevalstybinė pelno nesiekianti asmenų ir įvairių tipų organizacijų savarankiška sąjunga, turinti juridinio asmens teises, nuo 1992 metų, bendradarbiaudama su Lietuvos bei kitų šalių suaugusiųjų švietėjais ir institucijomis, telkia pavienius asmenis ir įvairių organizacijų narius nuolatinio mokymosi nuostatai visuomenėje ugdyti ir tęstinio mokymosi galimybės plėtoti. Per daugiau kaip 20 metų trunkantį veiklos laikotarpį LSŠA nuveikė daug svarbių ir naudingų Lietuvos valstybei ir jos žmonėms darbų: dalyvavo kuriant Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymą (1998), organizavo nacionalinį Mokymosi visą gyvenimą memorandumo svarstymą (2001), inicijavo Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo atnaujinimą (2013). LSŠA nuo 2000 m. kasmet inicijuoja ir organizuoja suaugusiųjų švietimo

savaite Lietuvoje, vykdo nacionalinius ir tarptautinius projektus, mokymus, rengia metodines medžiagas, kaupia ir skleidžia suaugusiųjų švietimui skirtą informaciją.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu ir Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija prašo perduoti jai pagal panaudos sutartį 5-eriems metams jos nuostatuose numatytai veiklai vykdyti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą Vilniuje, Geležinio Vilko g. 12 (Nekilnojamojo turto kadastro byloje Nr. 44/106143 – pastatas, kuriame yra patalpos, pažymėtas plane – 1B5/p, pastato unikalus numeris – 1096-8003-4019, pastato bendras plotas – 4286,59 kv. m, pastato pagrindinė naudojimo paskirtis – administracinė), perduodamų patalpų indeksai: 1-28, 1-29, perduodamų patalpų plotas – **36,85 kv. m**, dalis bendro naudojimo patalpos, pažymėtos indeksu 1-6, kurios bendras plotas 124,14 kv. m, perduodamos bendro naudojimo patalpos dalies plotas **5,83 kv. m**, perduodamų patalpų bendras plotas – **42,68 kv. m**.

PRIDEDAMA:

1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas – 5 lapai.
2. ŠAC dokumentų kopijos – 3 lapai.
3. LSŠA įstatai – 7 lapai.
4. LSŠA veiklos aprašymas – 1 lapas.

Pagarbiai,

Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos

Prezidentė



Dr. Vilija Lukošūnienė

Tel. / faks. (8 5) 231 2309

lsavilnius@takas.lt

www.lssa.smm.lt

Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos (LSŠA) pagrindinės veiklos sritys

Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija (LSŠA) - nevalstybinė, pelno nesiekianti asmenų ir įvairių tipų organizacijų savarankiška sąjunga, turinti juridinio asmens teises, nuo 1992 metų, bendradarbiaudama su Lietuvos bei kitų šalių suaugusiųjų švietėjais ir institucijomis, telkia pavienius asmenis bei įvairių organizacijų narius nuolatinio mokymosi visuomenėje nuostatos ugdymui ir tęstinio mokymosi galimybių plėtotei.

Igyvendindama savo tikslus, LSŠA vykdo tokios krypties veiklą:

- Suaugusiųjų mokymo metodų kūrimas bei darbo su suaugusiųjų auditorija įgūdžių lavinimas;
- Naujų ir geresnių suaugusiųjų mokymosi sąlygų bei priemonių paieška, gerosios patirties kaupimas ir dalijimasis;
- LSŠA įvaizdžio stiprinimas ir naujų veiklos krypčių bei perspektyvų paieška;
- Suaugusiųjų švietėjų interesų Lietuvoje ir užsienyje atstovavimas.
- Nevyriausybinių organizacijų (NVO) lyderių mokymai; NVO strateginė plėtotė (padedame kurti NVO strategijas), siekiant sustiprinti organizacijos pozicijas NVO sektoriuje;
- Suaugusiųjų pilietinių įgūdžių lavinimas;
- Suaugusiųjų socialinių iniciatyvų raiškos galimybių plėtojimas;
- Institucinė plėtra – LSŠA narių įtraukimas į bendras veiklas, pagalbos savo nariams teikimas, kuriant jų organizacijų vystymo strategijas;
- Patirties ir informacijos sklaida.

Šios kryptys yra realizuojamos tokiomis formomis:

- Seminarai bei konferencijos;
- Bendradarbiavimas tarp formalaus ir neformalaus mokymo institucijų;
- Lobistinė veikla;
- Bendradarbiavimas ir partnerystė nacionaliniame bei tarptautiniame lygiuose;
- Stažuotės užsienyje;
- Konsultacijos;
- Nacionaliniai ir tarptautiniai projektai;
- Informacijos kaupimas bei sklaidymas;
- Periodinio leidinio "Savišvieta" leidyba.

Narystė nacionaliniuose ir tarptautiniuose tinkluose:

- Nuo 1993 metų Europos suaugusiųjų švietimo asociacija (EAEA)
 - Nuo 1995 m. Šiaurės ir Baltijos šalių skėtinių organizacijų tinklas (NO-BA)
 - Nuo 2003 m. ReferNet Lietuva tinklo narė.
 - Nuo 2007 m. Nevyriausybinių organizacijų vystomojo bendradarbiavimo organizacijų platformos narė
 - Nuo 2012 m. tarptautinio tinklo LEM (Learning Museum Network) asocijuota partnerė.
- LSŠA kartu su Lietuvos liaudies buities muziejumi yra Rumšiškių muziejaus dvaro akademijos (liaudies mokyklos) steigėja.

LSŠA Prezidentė



Dr. Vilija Lukošūnienė

LIETUVOS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO ASOCIACIJOS ĮSTATAI

2009 m. birželio 05 d.

Vilnius

LIETUVOS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO ASOCIACIJOS ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija (toliau – **Asociacija**) yra pelno nesiekianti, savanoriškumo pagrindu veikianti nevyriausybinė organizacija, vienijanti suaugusiųjų švietimo srityje dirbančius juridinius ir fizinius asmenis.
- 1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis komercinį, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.
- 1.3. Asociacija turi atsiskaitomasias sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir (ar) kitose valstybėse įregistruotose bankuose. Asociacija turi teisę gauti bei suteikti labdarą ir paramą. Asociacija gali turėti savo emblemą ir logotipą.
- 1.4. Pagal savo prievoles Asociacija atsako tik savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 1.5. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, šiais įstatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Asociacijos organų priimtais dokumentais.
- 1.6. Asociacijos teisinė forma – asociacija. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas, o finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Asociacijos buveinė: Geležinio Vilko g. 12, Vilniuje, Lietuvos Respublikoje.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Pagrindinis Asociacijos veiklos tikslas yra vienyti Lietuvoje suaugusiųjų švietimo srityje veikiančius asmenis, koordinuoti ir remti jų veiklą, prisidėti prie valstybės švietimo politikos formavimo ir įgyvendinimo.
- 2.2. Kiti Asociacijos tikslai:
 - 1) Sudaryti sąlygas glaudesniai savo narių bendradarbiavimui tarpusavyje bei su kitomis analogiškomis Lietuvos ir užsienio šalių organizacinėmis struktūromis;
 - 2) Padėti ginti savo narių profesinius, socialinius interesus;
 - 3) Plėsti profesinio konsultavimo ir informavimo bei suaugusiųjų švietimo paslaugų įvairovę šalies švietimo įstaigose;
 - 4) Plėsti tarptautinius ryšius;
 - 5) Teikti pasiūlymus ar norminių teisės aktų projektus, kitaip skatinti naujų norminių teisės aktų, susijusių su suaugusiųjų švietimu, priėmimą ar esamų norminių teisės aktų pakeitimą, kitais būdais dalyvauti teisės aktų leidybos procese, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų reikalavimų.
- 2.3. Įgyvendindama savo tikslus, Asociacija veikia šiose srityse:
 - 1) Aktyviai bendradarbiauja su valstybinėmis ir savivaldybių institucijomis suaugusiųjų švietimo ir su tuo susijusiais klausimais;
 - 2) Teikia metodinę pagalbą, pasiūlymus valstybinėms ir savivaldybių institucijoms suaugusiųjų švietimo politikos formavimo ir įgyvendinimo srityse;
 - 3) Rengia norminių aktų projektus, ginančius Asociacijos narių teises, teikia šiuos projektus svarstyti valstybės institucijoms;
 - 4) Renka, analizuoja, apibendrina ir teikia informaciją suaugusiųjų švietimo klausimais;
 - 5) Konsultuoja, organizuoja seminarus, konferencijas, muges bei užsiima viešinimo ir ugdymo

veikla;

- 6) Rengia ir įgyvendina nacionalinius bei tarptautinius švietimo projektus, vysto tarptautinius ryšius;
- 7) Atstovauja savo narius valstybinėse, savivaldos ir tarptautinėse institucijose;
- 8) Teikia visokeriopą pagalbą Asociacijos nariams, vykdančioms veiklą, susijusią su suaugusiųjų švietimu;
- 9) Formuoja ir propaguoja palankią visuomeninę nuomonę apie Asociacijos ir jos narių veiklą.

2.4. Siekdama savo tikslų pasirinktose srityse, Asociacija vykdo šią veiklą:

- 1) Knygų leidyba;
- 2) Laikraščių leidyba;
- 3) Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 4) Garso įrašų leidyba;
- 5) Kita leidyba;
- 6) Reklama;
- 7) Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba;
- 8) Kino filmų, vaizdo filmų ir TV programų platinimas;
- 9) Vertimo raštu ir žodžiu veikla;
- 10) Informacinių paslaugų veikla;
- 11) Konsultacinė valdymo veikla;
- 12) Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 13) Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma;
- 14) Kompiuterių nuoma;
- 15) Kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 16) Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 17) Švietimas;
- 18) Kultūrinis švietimas;
- 19) Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 20) Kita niekur nepriskirta profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 21) Kitų narystės organizacijų veikla.

2.5. Veiklą, kuriai vykdyti reikalingi leidimai ir licencijos, Asociacija vykdo tik juos gavus. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Asociacijos tikslui, numatytam šiuose įstatuose.

2.6. Vykdydama savo veiklą, Asociacija gali:

- 1) Valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- 2) Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 3) Steigti kitus juridinius asmenis, tapti jų dalyve;
- 4) Steigti savo filialus ir atstovybes;
- 5) Jungtis į organizacijų sąjungą ir išstoti iš jos;
- 6) Stoti ir būti tarptautinių organizacijų nariais;
- 7) Gauti paramą;
- 8) Teikti labdarą ir paramą;
- 9) Priimti naujus narius.

3. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NARIŲ PRIĖMIMAS

3.1. Asociaciją sudaro Asociacijos nariai (toliau – **Narys**) ir Asociacijos garbės nariai.

3.2. Asociacijos nariu gali būti 18 metų sulaukęs veiksnus fizinis ar juridinis asmuo, pritariantis Asociacijos tikslams, pripažįstantis šiuos įstatus, dalyvaujantis Asociacijos veikloje ir mokantis stojamąjį įnašą ir nario mokestį.

3.3. Asociacijos garbės nariais gali būti Lietuvos ir užsienio šalių piliečiai, ypač nusipelnę

Asociacijai. Asociacijos garbės nariai stojamojo ir nario mokesčio nemoka, Asociacijos valdyme nedalyvauja.

- 3.4. Nariai priimami į Asociaciją Valdybos sprendimu paprasta balsų dauguma. Asociacijos garbės narius renka taip pat Valdyba paprasta balsų dauguma. Nariai gauna nario pažymėjimą, o Asociacijos garbės nariai – garbės nario sertifikatą.
- 3.5. Juridiniai ar fiziniai asmenys, norintys tapti Nariais, teikia prašymą ir kitus nustatytus dokumentus Valdybai. Juridinis asmuo, teikiantis prašymą tapti Asociacijos nariu, kartu privalo pateikti savo organo, turinčio teisę priimti sprendimą dėl stojimo į Asociaciją, sprendimą arba jo kopiją.
- 3.6. Valdyba prašymą turi apsvarstyti ne vėliau kaip per du mėnesius nuo jo gavimo dienos. Valdyba apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja pareiškėją.
- 3.7. Nariai bet kada gali ištوتي iš Asociacijos. Nariai iš Asociacijos išstoja pateikę prašymą Valdybai. Narys-juridinis asmuo su prašymu ištوتي iš Asociacijos privalo pateikti savo organo, turinčio teisę priimti sprendimą dėl išstojimo iš Asociacijos, sprendimo kopiją. Valdyba, gavusi pastaruosius dokumentus, išbraukia narį iš Asociacijos narių sąrašų. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Išstojimas iš Asociacijos nepanaikina anksčiau priimtų tarpusavio sutartinių įsipareigojimų, išskyrus juridinio asmens, kaip Nario, įsipareigojimus.
- 3.8. Jeigu yra pagrindo manyti, kad asmuo turi interesų, prieštaraujančių Asociacijos tikslams, arba interesų konfliktą su Asociacija ir (ar) atskirais jos Nariais, jį gali būti atsisakyta priimti Nariu, o jeigu toks asmuo yra Narys, Asociacijos Valdybos sprendimu jis gali būti pašalintas iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 3.9. Nariai privalo laikytis Asociacijos įstatų bei kitų jiems nustatytų pareigų. Jei Nariai nesilaiko šių įstatų ar kitų nustatytų pareigų, Valdybos sprendimu jiems gali būti apribotos jų teisės, susijusios su Naryste, arba Nariai gali būti pašalinti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 3.10. Narystė Asociacijoje baigiasi Nariui išstojus iš Asociacijos, Narį pašalinus arba kai Narys yra likviduojamas.
- 3.11. Nario stojamojo įnašo, nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką nustato Asociacijos skyrių narių susirinkimas atskiru dokumentu.
- 3.12. Narys turi šias teises:
 - 1) Balsuoti Asociacijos visuotiniame narių ar Asociacijos skyrių narių susirinkime;
 - 2) Rinkti ir būti išrinktas į Asociacijos valdymo organus;
 - 3) Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - 4) Dalyvauti visuose Asociacijos organizuojamuose renginiuose;
 - 5) Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 6) Teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, gauti ir skleisti gerą profesinę informaciją apie Asociaciją;
 - 7) Ginčyti teisme Asociacijos visuotiniame narių ar Asociacijos skyrių narių susirinkime priimtus sprendimus, valdymo organų sprendimus, ginti savo pažeistas teises ar interesus;
 - 8) Bet kada ištوتي iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji Nario įnašai ir Nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 9) Kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 3.13. Nario pareigos:
 - 1) Dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių ar Asociacijos skyrių narių susirinkime;

- 2) Mokėti nario mokestį, jei toks yra numatytas;
- 3) Valdybos ar Prezidento prašymu pateikti informaciją, susijusią su naryste Asociacijoje (kontaktinių duomenų pasikeitimus ir kt.);
- 4) Laikytis šių įstatų.

4. ASOCIACIJOS VIDINĖ STRUKTŪRA

- 4.1. Asociacijos veikla organizuojama teritoriniu principu. Asociacijos nariai savanoriškai jungiasi į struktūras – Asociacijos skyrius.
- 4.2. Asociacijos skyrių (toliau - **Skyrius**) veikla yra organizuojama pagal Asociacijos Narių veiklos arba buveinės teritoriją. Skyrių teritoriją nustato ir apibrėžia Valdyba pagal Lietuvos Respublikos apskričių arba miestų teritorijas (pavyzdžiui, Kauno miesto skyrius, Klaipėdos apskrities skyrius, Šiaulių skyrius ir pan.).
- 4.3. Skyriai neturi juridinio asmens teisių. Valdyba turi teisę įsteigti ir likviduoti Skyrius.
- 4.4. Skyriaus funkcijos:
 - 1) Kviesti Skyriaus susirinkimus;
 - 2) Bendradarbiauti su kitais Skyriais, siekiant įgyvendinti Asociacijos tikslus.
 - 3) Deleguoti Narius – Skyriaus atstovus į Asociacijos skyrių narių susirinkimą;
 - 4) Svarstyti Skyriaus narių bendrą veiklą;
 - 5) Tektį pasiūlymus Visuotiniam narių susirinkimui ar Asociacijos skyrių narių susirinkimui;
 - 6) Siūlyti Valdybai Skyriaus veiklos koordinatorių.
- 4.5. Skyriaus nariai atstovus į Asociacijos skyrių narių susirinkimą renka tokiais principais:
 - 1) Vienas narys deleguojamas ne mažiau kaip nuo trijų Narių, esančių fiziniiais asmenimis;
 - 2) Narys – juridinis asmuo, į Asociacijos skyrių narių susirinkimą deleguoja vieną atstovą (fizinį asmenį).
- 4.6. Nariai veikia Valdybos nustatytuose Skyriuose, kurių teritorijoje vykdo veiklą arba turi savo buveines. Vienas narys gali dalyvauti tik vieno Skyriaus veikloje.
- 4.7. Valdyba, nustatydamą Skyrių teritorijas, turi vadovautis tokiu principu, kad Asociacijoje negali būti Narių, kurių veikla nepatektų į bent vieno nustatyto Skyriaus veiklą. Atsiradus tokiems nariams, Skyrių teritorijos turi būti nustatomos iš naujo.
- 4.8. Pirmą kartą organizuojant Skyriaus susirinkimą, Valdyba skiria asmenis, atsakingus už jo organizavimą. Vėliau Skyrių veiklą organizuoja Skyrių pasiūlyti bei Valdybos patvirtinti Skyrių koordinatoriai, kurie yra tiesiogiai pavaldūs Asociacijos Prezidentui. Asociacijos Prezidentas su jais sudaro darbo arba savanoriškos veiklos sutartis.
- 4.9. Skyriaus koordinatorius gali būti atleistas iš pareigų, nutarus Valdybai. Skyriaus koordinatorius gali atsistatydinti, paaiškinęs atsistatydinimo motyvus.
- 4.10. Skyrius privalo informuoti Narius apie rengiamas konferencijas, seminarus, kursus ir kitus renginius.
- 4.11. Skyriai turi teisę sušaukti Asociacijos skyrių narių susirinkimą savo sprendimu, kai to reikalaujant ne mažiau kaip 1/2 skyriaus narių.

5. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 5.1. Aukščiausias Asociacijos organas yra Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 5.2. Kitas Asociacijos organas – Asociacijos skyrių narių susirinkimas, turintis dalį Visuotinio narių susirinkimo teisių.

5.3. Asociacijos valdymo organai yra šie:

- 1) Kolegialus valdymo organas – Valdyba;
- 2) Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas.

6. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau – **Visuotinis narių susirinkimas**) yra aukščiausias organas.
- 6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi dalyvaujantys Nariai. Vienas Narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.3. Visuotinis narių susirinkimo kompetencija:
 - 1) Keičia Asociacijos įstatus;
 - 2) Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 3) Sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą ir šiuos Įstatus tai nėra priskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
- 6.4. Iniciatyvos teisę sušaukti Visuotinį narių susirinkimą turi Valdyba arba ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) Narių, pateikę prašymą Prezidentui. Visuotinį narių susirinkimą šaukia Prezidentas. Prezidentas, gavęs prašymą, privalo sušaukti Visuotinį narių susirinkimą nedelsdamas.
- 6.5. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas paskelbiant dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba išsiunčiant nariams kvietimus registruotu laišku, arba įteikiant pasirašytinai prieš 15 (penkiolika dienų) iki numatytos Visuotinio narių susirinkimo dienos. Papildomai pranešimas apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą gali būti paskelbtas Asociacijos interneto tinklalapyje ir (ar) išsiunčiamas elektroninio pašto Nariams, jeigu jie yra Asociacijai pateikę elektroninio pašto adresus. Jeigu visi Asociacijos nariai pasirašytinai sutinka, galima nesilaikyti šiame straipsnyje aprašytų narių informavimo terminų.
- 6.6. Pranešime apie Visuotinį narių susirinkimą turi būti pateikta darbotvarkė, Visuotinio narių susirinkimo data, tikslus laikas ir vieta.
- 6.7. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 6.3. straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 6.3. straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytiems Visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Narių balsų.
- 6.8. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Prezidentas per tris mėnesius turi sušaukti pakartotinį Visuotinį narių susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Asociacijos narių susirinkime dalyvautų. Pakartotinis narių susirinkimas negali būti šaukiamas anksčiau nei po 10 (dešimties) kalendorinių dienų.
- 6.9. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Narys, Valdyba ar kitas suinteresuotas asmuo.
- 6.10. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jei Visuotinis narių susirinkimas nenumato kitaip. Visuotinis narių susirinkimas privalo būti protokoluojamas.
- 6.11. Visuotinį narių susirinkimą pradeda Valdybos pirmininkas arba kitas Valdybos narys, kol

išrenkamas asmuo, pirmininkausiantis Visuotiniam narių susirinkimui. Visuotinis narių susirinkimas taip pat turi išrinkti asmenį (is), sekretoriausiantį (-čius) Visuotiniame narių susirinkime, bei asmenis, skaičiuosiančius balsus (balsų skaičiavimo komisiją). Visuotiniame narių susirinkime klausimus sprendžiant balsavimu, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja bei praneša rezultatus pirmininkaujantiems. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimui pirmininkavę ir sekretoriavę asmenys. Kai visi susirinkime dalyvaujantys nariai balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo Prezidentas. Prie susirinkimo protokolo turi būti pridėtas Visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių sąrašas, kurį pasirašo Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas. Jei visi susirinkime dalyvaujantys Nariai balsavo raštu, šį sąrašą pasirašo Prezidentas. Pirmininkas ir sekretorius nrenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys Nariai balsavo raštu.

- 6.12. Visuotiniame narių susirinkime gali būti balsuojama raštu, užpildant balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
- 6.13. Jeigu Narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su Visuotinio narių susirinkimo darbotvarke, užpildo ir pateikia Asociacijai bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša Visuotiniam narių susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę Nariai laikomi dalyvaujančiais Visuotiniame narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame Visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Narys neturi teisės balsuoti Visuotiniame narių susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
- 6.14. Asociacijos valdymo organų nariai, Asociacijos garbės nariai, savanoriai ir darbuotojai, jeigu jie nėra Asociacijos Nariai, gali dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime be balso teisės. Dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime taip pat gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

7. ASOCIACIJOS SKYRIŲ NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 7.1. Asociacijos skyrių narių susirinkimas yra kitas Asociacijos organas, turintis dalį Visuotinio narių susirinkimo teisių.
- 7.2. Asociacijos skyrių narių susirinkimui priimant sprendimus, kiekvienas Nariams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems Nariams jis atstovauja.
- 7.3. Asociacijos skyrių narių susirinkimo kompetencija:
- 1) Nustato ilgalaikės Asociacijos veiklos kryptis;
 - 2) Renka ir atšaukia Valdybą ar jos narius, nustato Valdybos narių skaičių;
 - 3) Skiria revizorių (auditorių) ir nustato jo vykdomos veiklos apmokėjimo tvarką, tvirtina jo ataskaitas;
 - 4) Nustato narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 5) Nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Nariams tvarką;
 - 6) Tvirtina Asociacijos veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;
 - 7) Analizuoja ir vertina Valdybos veiklos ataskaitą.
- 7.4. Iniciatyvos teisę sušaukti Asociacijos skyrių narių susirinkimą turi teisę Valdyba arba atitinkamas Skyrius, arba ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) Narių, pateikę prašymą Prezidentui. Asociacijos skyrių narių susirinkimą šaukia Prezidentas. Prezidentas, gavęs prašymą, privalo sušaukti Asociacijos skyrių narių susirinkimą nedelsdamas.
- 7.5. Asociacijos skyrių narių susirinkimą einamaisiais metais turi būti sušauktas per 4 (keturis) mėnesius nuo praėjusių finansinių metų pabaigos. Asociacijos skyrių narių susirinkime Prezidentas pristato Asociacijos metinės veiklos ir finansinės ataskaitas, Valdybos pirmininkas pristato Valdybos veiklos ataskaitą.

- 7.6. Jeigu Asociacijos skyrių narių susirinkimas nėra sušaukiamas šių įstatų bei kitų Asociacijos vidaus dokumentų nustatyta tvarka, Asociacijos skyrių narių susirinkimą privalo sušaukti Valdyba, pateikusi prašymą Prezidentui.
- 7.7. Asociacijos skyrių narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Narys, Valdyba ar kitas suinteresuotas asmuo.
- 7.8. Apie Asociacijos skyrių narių susirinkimą yra pranešama tokia pačia tvarka, kaip apie Visuotinį narių susirinkimą.
- 7.9. Asociacijos skyrių narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame atstovaujama daugiau kaip 1/2 Narių. Asociacijos skyrių narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).
- 7.10. Jeigu Asociacijos skyrių narių susirinkime nėra kvorumo, Prezidentas per tris mėnesius turi sušaukti pakartotinį Asociacijos skyrių narių susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Narių susirinkime dalyvautų. Pakartotinis Asociacijos skyrių narių susirinkimas negali būti šaukiamas anksčiau nei po 10 (dešimties) kalendorinių dienų.
- 7.11. Asociacijos skyrių narių susirinkimo sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jei Asociacijos skyrių narių susirinkimas nenumato kitaip. Asociacijos skyrių narių susirinkimas privalo būti protokoluojamas.
- 7.12. Asociacijos skyrių narių susirinkimą pradeda Valdybos pirmininkas arba kitas Valdybos narys, kol išrenkamas asmuo, pirmininkausiantis Asociacijos skyrių narių susirinkimui. Asociacijos skyrių narių susirinkimas taip pat turi išrinkti asmenį (is), sekretoriausiantį (-čius) Asociacijos skyrių narių susirinkime, bei asmenis, skaičiuosiančius balsus (balsų skaičiavimo komisija). Asociacijos skyrių narių susirinkime klausimus sprendžiant balsavimu, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja bei praneša rezultatus pirmininkaujančiam. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimui pirmininkavę ir sekretoriavę asmenys. Kai visi susirinkime dalyvaujantys nariai balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo Prezidentas. Prie susirinkimo protokolo turi būti pridėtas Asociacijos skyrių narių susirinkime dalyvavusių sąrašas, kurį pasirašo Asociacijos skyrių narių pirmininkas. Jei visi susirinkime dalyvaujantys Nariai balsavo raštu, šį sąrašą pasirašo Prezidentas. Pirmininkas ir sekretorius nerenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys Nariai balsavo raštu.
- 7.13. Asociacijos skyrių narių susirinkime gali būti balsuojama raštu, užpildant balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
- 7.14. Jeigu Narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su Asociacijos skyrių narių susirinkimo darbotvarke, užpildo ir pateikia Asociacijai bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša su Asociacijos skyrių narių susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę Nariai laikomi dalyvaujančiais Asociacijos skyrių narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame Asociacijos skyrių narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Narys neturi teisės balsuoti Asociacijos skyrių narių susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
- 7.15. Asociacijos valdymo organų nariai, Asociacijos garbės nariai, savanoriai ir darbuotojai, jeigu jie nėra Asociacijos Nariai, gali dalyvauti Asociacijos skyrių narių susirinkime be balso teisės. Dalyvauti Asociacijos skyrių narių susirinkime taip pat gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

8. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

- 8.1. Asociacijos valdymo organai yra šie:
- 1) Kolegialus valdymo organas – Valdyba;
 - 2) Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas.
- 8.2. Valdybos narių skaičių nustato Asociacijos skyrių narių susirinkimas. Valdybos nariais gali būti renkami tik fiziniai asmenys. Valdybą slaptu balsavimu renka Asociacijos skyrių narių susirinkimas trejų metų laikotarpiui. Jei balsai pasiskirsto taip, kad nėra galimybės išrinkti visą Asociacijos skyrių narių susirinkimo nustatytą Valdybos narių skaičių, dėl mažiausią vienodą balsų skaičių surinkusių asmenų organizuojamas papildomas balsavimas.
- 8.3. Asociacijos skyrių narių susirinkimas turi teisę atskiru dokumentu patvirtinti tvarką ir reikalavimus, keliamus asmenims, kandidatuojantiems į Valdybą, bei dokumentus, jų turinį ir pateikimo Asociacijos skyrių narių susirinkimui terminus.
- 8.4. Valdybos nariui, negalinčiam eiti savo pareigų arba atsistatydinus, artimiausio Asociacijos skyrių narių susirinkimo metu turi būti renkamas naujas narys esamai vietai užimti. Naujo nario kadencija baigiasi su esamos Valdybos kadencijos pabaiga.
- 8.5. Valdyba iš Valdybos narių renka ir atšaukia Valdybos pirmininką. Valdybos pirmininkas renkamas Valdybos kadencijai, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma, balsuojant visiems Valdybos nariams. Valdybos pirmininkas yra renkamas trejiems metams.
- 8.6. Esamos Valdybos įgaliojimai baigiasi Asociacijos skyrių narių susirinkimui išrinkus naują Valdybą. Valdybos nario įgaliojimai baigiasi Asociacijos skyrių narių susirinkimui atšaukus Valdybos narį arba pastarajam parašius atsistatydinimo pareiškimą. Atsistatydinimo pareiškimą Valdybos narys pateikia Valdybos pirmininkui arba Prezidentui.
- 8.7. Valdybos kompetencija:
- 1) Rengia ir tvirtina ilgalaikius veiklos planus;
 - 2) Nustato prioritetines Asociacijos veiklos kryptis;
 - 3) Svarsto ir tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą, funkcijas;
 - 4) Šaukia Visuotinį narių susirinkimą, Asociacijos skyrių narių susirinkimą, rengia ir pateikia Asociacijos skyrių narių susirinkimui Valdybos veiklos ataskaitą;
 - 5) Renka ir atšaukia Prezidentą, sprendžia klausimus dėl jo pavadavimo, atostogų, ligos, komandiruočių, skatinimo, nuobaudų skyrimo, tvirtina jo pareiginius nuostatus, nustato darbo sutarties sąlygas. Valdybos sprendimas dėl Prezidento priimamas paprasta balsų dauguma, balsuojant visiems Valdybos nariams;
 - 6) Tvirtina Prezidento parengtus metinius veiklos planus;
 - 7) Analizuoja ir vertina Prezidento pateiktą medžiagą apie Asociacijos veiklos planų įgyvendinimą, veiklos organizavimą, finansinę būklę, ūkinės veiklos rezultatus;
 - 8) Analizuoja ir vertina Prezidento pateiktą Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės projektą bei Asociacijos veiklos ataskaitos projektą, teikia dėl šių projektų Asociacijos skyrių narių susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus;
 - 9) Sudaro ir atšaukia darbo grupes;
 - 10) Nustato ir apibrėžia Skyrių teritoriją;
 - 11) Tvirtina Skyrių darbo taisykles ir Skyrių koordinatorius;
 - 12) Priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus ir skiria filialų bei atstovybių vadovus;
 - 13) Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 14) Priima sprendimus dėl Asociacijos turto investavimo;
 - 15) Sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, priskirtus Valdybos kompetencijai.
- 8.8. Iniciatyvos teisę šaukti Valdybos posėdžius turi Valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 (trys) Valdybos nariai. Valdybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė

jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasidalinus po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai privalo būti protokoluojami. Valdybos posėdžius organizuoja ir protokoluoja Prezidentas, o jam nesant, Valdybos pirmininko pavedimu - vienas iš Valdybos narių. Valdybos posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Valdybos posėdžiai šaukiami informuojant Valdybos narius elektroniniu paštu, telefonu arba laišku.

8.9. Valdybos pirmininkas:

- 1) Pirmininkauja Valdybos posėdžiams;
- 2) Asociacijos skyrių narių susirinkimui teikia Valdybos veiklos ataskaitą.

8.10. Su Asociacijos Prezidentu yra sudaroma darbo sutartis arba rašytinis susitarimas dėl savanoriško (neatlygintino) darbo Valdybos nustatytam laikotarpiui, bet ne ilgesniam nei Valdybos kadencijos trukmė.

8.11. Asociacijos Prezidentas:

- 1) Organizuoja Asociacijos veiklą, atsako už Visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos skyrių narių susirinkimo, Valdybos priimtų sprendimų įgyvendinimą savo įgaliojimų ribose;
- 2) Atstovauja Asociacijai valstybės valdžios institucijose, tarptautinėse organizacijose ir tarptautiniuose tinkluose;
- 3) Sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius bei finansinius klausimus;
- 4) Pateikia Valdybai svarstyti veiklos ataskaitas, darbo planus, taip pat metinės finansinės atskaitomybės projektą bei Asociacijos veiklos ataskaitos projektą;
- 5) Rengia ir teikia Asociacijos skyrių narių susirinkimui tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę bei Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 6) Atstovauja Asociacijai teismuose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis bei pagal savo kompetenciją - valstybės valdžios ir valdymo institucijose;
- 7) Sudaro Asociacijos vardu sandorius;
- 8) Išduoda įgaliojimus veikti Asociacijos vardu;
- 9) Priima darbuotojus į darbą, juos atleidžia, skatina ir skiria nuobaudas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10) Atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
- 11) Nustato darbuotojų pareiginius įgaliojimus;
- 12) Leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos veiklą;
- 13) Užtikrina Asociacijos turto apsaugą, sukuria tinkamas darbo sąlygas;
- 14) Sprendžia kitus einamuosius Asociacijos veiklos klausimus, jei tai nepriskirta kitų organų kompetencijai.

8.12. Prezidentas turi teisę atsistatydinti iš pareigų apie tai informavęs Valdybą ne vėliau kaip prieš dvi savaites, ligos atveju - ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

9. INFORMACIJOS, PRANEŠIMŲ PATEIKIMO TVARKA

- 9.1. Dokumentų ir kitos informacijos nariams pateikimo tvarką nustato Asociacijos skyrių narių susirinkimas atskiru dokumentu.
- 9.2. Apie Asociacijos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą viešai skelbiama tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba paskelbiant viešai vieną kartą dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir pranešant raštu visiems kreditoriams.
- 9.3. Kita informacija, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai, numatytais terminais ir apimtimi pateikiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.

10. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina Visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip

2/3 susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Pakeistus ir papildytus įstatus pasirašo Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

10.2. Pakeisti ir papildyti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

11. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

11.1. Visos lėšos ir turtas naudojamas tik Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

11.2. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Asociacijos skyrių narių susirinkimas, kuris tvirtina Asociacijos veiklos ataskaitą. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo kontrolę vykdo Asociacijos skyrių narių susirinkimo išrinktas revizorius (auditorius).

11.3. Asociacijos revizorius (auditorius):

- 1) Tikrina Asociacijos finansinę veiklą bei dokumentaciją ir išvadas – ataskaitą pateikia Asociacijos skyrių narių susirinkimui;
- 2) Asociacijos skyrių narių susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlieka Asociacijoje finansinius buhalterinius patikrinimus.

11.4. Revizoriui (auditoriui) pateikus neigiamas išvadas apie Valdybos ar Prezidento veiklą, Asociacijos skyrių narių susirinkimas turi balsuoti dėl pasitikėjimo jais.

11.5. Asociacijos lėšas ir pajamas sudaro:

- 1) Narių stojamieji įnašai, nario mokestis, kiti narių įnašai ir paslaugos;
- 2) Pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- 3) Lietuvos ir užsienio fondų lėšos;
- 4) Pajamos, gautos pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą;
- 5) Fizinė ir juridinių asmenų suteikta parama;
- 6) Kitos teisėtai gautos lėšos.

11.6. Prezidentas yra atskaitingas Valdybai už lėšų panaudojimą. Valdyba bet kada gali pavesti revizoriui (auditoriui) patikrinti Prezidento pateiktą finansinių ataskaitų realumą bei lėšų panaudojimo teisėtumą.

11.7. Prezidentas privalo pateikti revizoriui (auditoriui) visus pirminius apskaitos dokumentus bei kitą, revizoriaus (auditoriaus) pareigoms atlikti reikalingą informaciją. Revizorius (auditorius) parengia ataskaitą ir su ja supažindina valdymo organus ir Asociacijos skyrių narių susirinkimą, esant reikalui, Visuotinį narių susirinkimą.

11.8. Šie įstatai priimti 2009 m. birželio 5 d. Visuotinio narių susirinkimo metu, Vilniuje.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo

(ig. asmens parašas)



(asmens vardas ir pavardė)





Susiūta, sunumeruota ir anspaudu
patvirtinta 11 (vienas)
lapai(-ų)
Notaras Ramūnas Trečiokas