

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
EKONOMIKOS PAŽANGOS DEPARTAMENTAS
BIUDŽETO IR EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS SKYRIUS**

PAŽYMA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL NEKILNOJAMOJO
TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KAUNO
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLAI“ PROJEKTO
(TAP NR. TAP-16-1794) (TAIS NR. 16-11546(2))**

2016-11-17 Nr. NV-3599

Vilnius

1. Projekto rengėjas:

Švietimo ir mokslo ministerija.

2. Projekto tikslas, esmė:

Siūloma perduoti VšĮ Kauno informacinių technologijų mokyklai jos įstatuose šiuo metu numatyti veiklai vykdyti (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) pagal panaudos sutartį 9 metams valstybei nuosavybės teise priklausančias ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomas 100,85 kv. metro bendro ploto patalpas mokyklos pastate Kaune, Laisvės al. 33.

Kauno informacinių technologijų mokykla kreipėsi į Švietimo ir mokslo ministeriją ir nurodė, kad dėl patalpų trūkumo mokyklai tenka organizuoti mokymą dviem pamainomis. Kasmet mokykla parengia apie 250 kvalifikuotų specialistų, apie 80 asmenų įgyja vidurinį išsilavinimą. Šiais metais buvo priimta daugiau mokinių, negu planuota, papildomai sukomplektuotos mokymo grupės. Dėl to mokyklai reikalingos papildomos patalpos.

3. Derinimas:

Suderinta su Konkurencijos taryba, VĮ Turto banku ir VšĮ Kauno informacinių technologijų mokykla.

4. Dalykinio vertinimo išvada:

Teikiamas projektas iš esmės atitinka Vyriausybės darbo reglamento reikalavimus.

Skyriaus patarėjas

Vaclovas Medišauskas

Vaclovas Medišauskas, tel. 8 706 63 814, el. p. vaclovas.medisauskas@lr.lt



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225 / 219 1152, faks. (8 5) 261 2077,
el. p. smmin@smm.lt, http://www.smm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2016-11-10 Nr. SR-4923

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija) teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Kauno informacinių technologijų mokyklai“ projektą (toliau – Projektas).

Projekto rengimo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio ir Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

Projekto tikslas – perduoti viešajai įstaigai Kauno informacinių technologijų mokyklai (toliau – Įstaiga) jos įstatuose šiuo metu numatyta veikla vykdyti (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) pagal panaudos sutartį iki 2025 m. sausio 28 d. valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą Kaune, Laisvės al. 33 – patalpas pastate-mokykloje (pastato unikalus numeris – 1993-5022-1035, bendras pastato plotas – 219,38 kv. metro, perduodamos patalpos indeksas – 5-8, perduodamas panaudai plotas – 100,85 kv. metro).

Įstaiga raštu informavo Ministeriją, kad Įstaigoje juntamas didelis patalpų stygius ir yra priversta organizuoti mokymą dviem pamainomis. Kasmet Įstaiga parengia apie 250 kvalifikuotų specialistų, apie 80 asmenų įgyja vidurinį išsilavinimą. Tačiau šiais metais priimta daugiau mokinių, negu buvo planuota, kadangi Įstaiga priėmė mokytis 335 mokinius vietoje planuotų 275 (norinčiųjų buvo apie 450). Papildomai buvo sukomplektuotos mokymo programų grupės. Dėl šių priežasčių, profesiniam mokymui vykdyti yra reikalingas anksčiau nurodytas turtas.

Ministerija patvirtina, kad Įstaigos vykdoma veikla – profesinis mokymas, pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas ir kita veikla – yra reikalinga ir paklausi visuomenei.

Todėl Ministerija, įvertinusi patalpų poreikį Įstaigos veiklai, pritaria šiam perdavimui.

Ministerija, atsižvelgdama į tai, kad perduodant valstybės nekilnojamąjį turtą panaudai rekomenduotina atlikti objektyviai pagrįstą ir konkurencingą procedūrą, parengė Valstybės nekilnojamojo turto, valdomo Ministerijos patikėjimo teise, perdavimo pagal panaudos sutartis kitiems subjektams, taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-311 „Dėl Valstybės nekilnojamojo turto, valdomo Ministerijos patikėjimo teise, perdavimo pagal panaudos sutartis kitiems subjektams, taisyklių patvirtinimo“. Vadovaujantis šių taisyklių nuostatomis Ministerijos interneto svetainėje buvo įdėtas skelbimas dėl ministerijos planų perduoti pagal panaudos sutartį valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Ministerijos patikėjimo teise valdomą anksčiau minėtą nekilnojamąjį turtą. Buvo gauta vienintelė paraiška, kurią pateikė Įstaiga. Paraiškoms dėl valstybės nekilnojamojo turto, valdomo

Ministerijos patikėjimo teise, perdavimo pagal panaudos sutartis kitiems subjektams vertinti komisija paraišką pripažino tinkama.

Parengtas Projektas yra individualus teisės aktas, todėl numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo pažyma nerengiama.

Projekte numatomo teisinio reguliavimo teigiamos pasekmės – bus užtikrinamas Įstaigos mokymo proceso kokybės gerinimas ir veiklos tęstinumas, geriau tenkinami darbo rinkos poreikiai.

Projektas be pastabų suderintas su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba ir valstybės įmone Turto banku.

Neigiamų pasekmių nenumatoma. Projektui įgyvendinti papildomų valstybės biudžeto lėšų nereikės.

Projekto nuostatos atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės programą. Projektas neperkelia ir neįgyvendina Europos sąjungos teisės aktų.

Priėmus projektą, priimti naujų teisės aktų, keisti ar pripažinti netekusiais galios galiojančių teisės aktų nereikės.

Kadangi Projektas yra individualaus teisės akto projektas, konsultuotis su visuomene nenumatoma.

Projektas paskelbtas Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS).

Projektą parengė Švietimo ir mokslo ministerijos Ekonomikos departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus (vedėja – Margarita Jakštonienė, tel. (8 5) 219 1242, el. paštas – Margarita.Jakstoniene@smm.lt) vyriausioji specialistė Rita Krickaitė (tel. (8 5) 219 1223, el. paštas – Rita.Krickaitė@smm.lt).

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Kauno informacinių technologijų mokyklai“ projektas, 1 lapas.
2. Kauno informacinių technologijų mokyklos 2016 m. rugsėjo 28 d. rašto Nr. 7-482 „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais“ kopija, 2 lapai.
3. Kauno informacinių technologijų mokyklos įstatų kopija, 11 lapų.
4. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2016 m. lapkričio 2 d. rašto Nr. (9.8-35) 6V-2384 „Dėl teisės akto projekto derinimo“ kopija, 1 lapas.
5. VTIPS ataskaita, 1 lapas.

Švietimo ir mokslo ministrė



Audronė Pitrienienė

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ
VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLAI

2016 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu ir įgyvendindama Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Perduoti viešajai įstaigai Kauno informacinių technologijų mokyklai jos įstatuose šiuo metu numatytai veiklai vykdyti (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) pagal panaudos sutartį iki 2025 m. sausio 28 d. valstybei nuosavybės teise priklausančių ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą Kaune, Laisvės al. 33 – patalpas pastate–mokykloje (pastato unikalus numeris – 1993-5022-1035, bendras pastato plotas – 219,38 kv. metro, perduodamos patalpos indeksas – 5-8, perduodamas panaudai plotas – 100,85 kv. metro).

Ministras Pirmininkas

Švietimo ir mokslo ministras

Teisės skyriaus vedėja


Rūta Palevičienė
2016-11-09
Švietimo ir mokslo ministrė
Audronė Pitrienė

PAŽYMA

Data: 2016.11.09 Nr.:

Vilnius

Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija priklausančio (-ių) NT objekto (-ų) ir/ar jo (-ų) dalies (-ių) perdavimo panaudai Kauno informacinių technologijų mokykla, VŠĮ nuo 2016.12.05 iki 2025.01.28. Žemiau pateikiamas perduodamų NT objektų ir/ar jų dalių sąrašas:

Objekto tipas	Pavadinimas	Unikalus Nr.	Bendras plotas, m ²	NT dalis	Paskirtis	Adresas
Negyvenamas pastatas	100,85 m ² , Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	1993-5022-1035	100,85		Mokslo	Laisvės al., 33, Kauno m., Kauno m. sav.

Institucijos praneša, kad pastabų neturi ir sutinka, kad nurodytas turtas būtų perduotas Kauno informacinių technologijų mokykla, VŠĮ:

Kauno informacinių technologijų mokykla, VŠĮ

Valstybės įmonė Turto bankas, VĮ

Tvirtintojai be komentarų	Tekstas
Kauno informacinių technologijų mokykla, VŠĮ	Institucijos praneša, kad pastabų neturi ir sutinka, kad nurodytas turtas būtų perduotas Kauno informacinių technologijų mokykla, VŠĮ:
Valstybės įmonė Turto bankas, VĮ	Institucijos praneša, kad pastabų neturi ir sutinka, kad nurodytas turtas būtų perduotas Kauno informacinių technologijų mokykla, VŠĮ:



2016-09-28

Nr. _____

KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Laisvės al. 33, LT-44311 Kaunas,
tel. (8 37) 201 710 / 226 664, faks. (8 37) 226 664, el. p. info@kitm.lt, <http://www.kitm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi. Juridinių asmenų registras, kodas 290972940
Atsisk. sąsk. LT834010042500340146 AB DNB bankas Lietuva, kodas 40100

Švietimo ir mokslo ministerijai

2016-09-28 Nr. 7-482

DĖL VALSTYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS

Prašome Jūsų viešajai įstaigai Kauno informacinių technologijų mokyklai pirminiam profesiniam mokymui ir suaugusiųjų profesiniam rengimui vykdyti iki 2025 m. sausio 28 d. perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlyginotinai valdyti ir naudotis valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą esantį Laisvės al. 33, Kaune, tai yra patalpą 5-8 (100,85 m²) pastatė 3C2p (pastato unikalus Nr. 1993-5022-1035).

Šiais mokslo metais mokykla priėmė mokyti 335 mokinius vietoje planuotų 275 (norinčiųjų buvo apie 450). Jaučiame didelį patalpų stygių. Esame priversti mokymo procesą organizuoti dviem pamainomis. Profesiniam rengimui vykdyti yra būtinas anksčiau minėtas turtas. Mokyklos veiklos tikslas – padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją ir kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje. Gautą pagal panaudą turtą valdysime ir naudosime rūpestingai, užtikrindami visuomenės interesų tenkinimą. Tokiu būdu sieksime maksimalios naudos visuomenei.

Kauno informacinių technologijų mokykla įkurta 1945 metų lapkričio 1 dieną (Respublikinė Kino mechanikų mokykla). Mokyklos pavadinimas keitėsi 5 kartus: 1959 rugsėjo 1 d. mokykla buvo reorganizuota į technikos mokyklą Nr. 4., 1963 m. vasario 1 d. mokykla tapo 23-ąja profesine technikos mokykla, 1988 m. gruodžio 1 d. mokykla gavo 6-osios profesinės technikos mokyklos vardą, nuo 1990 m. rugsėjo 1 d. mokykla vadinama Kauno ryšininčių mokykla. 2014 liepos 11 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Kauno ryšininčių mokykla pertvarkoma į viešąją įstaigą, pakeičiant jos pavadinimą į Kauno informacinių technologijų mokyklą.

Mokyklos misija – rengti aukštų profesinių kompetencijų ir kvalifikacijų specialistus, tenkinančius darbo rinkos poreikius ir gebančius dirbti sparčių technologijų kaitos sąlygomis.

Kauno informacinių technologijų mokykla tai moderni pirminio ir tęstinio profesinio mokymo įstaiga, tenkinanti jaunimo ir suaugusiųjų bendrojo vidurinio ugdymo, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo poreikius, taip besiorientuojanti į regiono poreikius ir interesus, infrastruktūros kaitą, bei švietimo sistemos plėtros viziją, siekianti integruotis į Lietuvos ir Europos multikultūrinę bendriją. Tai atvira ir lanksti, nuolatos tobulėjanti ir kokybę gerinanti įstaiga, įgijusi pripažinimą šalyje ir siekianti tapti lyderiu šalyje tarp profesinių mokyklų.

Mokymo programos keitėsi atsižvelgiant į rinkos poreikius. Šiuo metu mokykloje mokoma pagal 10 pirminio profesinio mokymo programų: kompiuterių ir organizacinės technikos operatoriaus, sekretoriaus, kompiuterių tinklų derintojo, multimedijos paslaugų teikėjo, mobiliosios elektronikos taisytojo, žiniatinklio programuotojo, bankinių operacijų tvarkytojo, apskaitininko ir kasininko, finansinių paslaugų teikėjo. Visos mokyklos mokymo programos yra modulinės.

2012 metų lapkričio mėnesį atliktas vidurinio ugdymo programos vertinimas ir ji akredituota. Nuo 2013 metų rugsėjo 1 d. pradėti mokyti mokiniai, baigę 8 klases. Sukomplektuota 1 gimnazijos klasė.

Kasmet mokyklą baigia apie 250 kvalifikuotų specialistų, apie 80 asmenų įgyja vidurinį išsilavinimą. 2016 metais priimta daugiau mokinių, negu buvo planuota. Papildomai sukomplektuota kompiuterių tinklų derintojo, žiniatinklio programuotojo ir multimedijos paslaugų teikėjo modulinės mokymo programų grupės.

Mokykloje dirba 75 darbuotojai. Iš jų 21 mokytojas, 33 profesijos mokytojai, soc. pedagogas, 1 mokytojų suteikta eksperto, 23 – mokytojo metodininko, 18 – vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija.

Mokykloje veikia šiuolaikinis kompiuterinis tinklas su 100 Mbit/s interneto duomenų perdavimo sparta. Mokykloje yra 201 kompiuteriai skirti moksleiviams ir mokytojams, 18 kompiuterių skirta administracijai. Skaitykloje naudojamos 3 6-šių vietų kompiuterizuotos sistemos. Įdiegta virtuali nuotolinio mokymosi aplinka Educton, naudojamas e-dienynas, veikia mokyklos internetinis puslapis, vietinė talpykla-serveris. Viso mokykloje yra įrengta 10 kompiuterių klasių. Taip pat yra įkurtos Cisco ir RedHat akademijos. CoderDojo programavimo būrelis.

IT srities profesinė mokomoji įranga ypatingai greitai technologškai sensta. Didžioji šios įrangos dalis jau dabar neatitinka šiuolaikinių reikalavimų, kadangi tik 30% mokomosios įrangos yra ne senesnė kaip 3 metų amžiaus. Moderniai įrengti (suremontuoti, pritaikyti ir aprūpinti modernia, ne anksčiau kaip prieš 3 metus įsigyta įranga) tik 3 profesinio mokymo mokomieji kabinetai. Nera moderniai įrengtų studijų, dirbtuvių, laboratorijų, būtinų mokymui pagal naujas profesinio rengimo programas pradėti. Kvalifikuotų IT srities specialistų paklausa didėja ir jų vis labiau trūksta, o darbo rinkos keliama reikalavimai greitai kinta. Tai didelis iššūkis visai švietimo sistemai, o kartu ir Mokyklai. Todėl, noredama įgyvendinti užsibrėžtą viziją, Mokykla turi išplėsti ruošiamų IT srities specialistų sąrašą, atnaujinti mokymo programas, atitinkančias darbo rinkos keliamus reikalavimus, patobulinti mokytojų kvalifikaciją, įsigyti modernią mokomąją, kompiuterinę ir programinę įrangą, pritaikyti patalpas, optimizuoti išplanavimą. Mokyklos strateginiame plane išsikeltiems vizijos tikslams įgyvendinti reikia įrengti/atnaujinti ar įsigyti: 1 kriminalinių nusikaltimų tyrimų mokomąją laboratoriją, 1 informacinį centrą, 2 skaitmeninio saugumo kabinetus, 1 mobiliosios elektronikos įrangos taisymo kabinetą/laboratoriją, 1 garso įrašų studiją, 2 žiniatinklio programavimo kabinetus, 2 finansinių paslaugų ir apskaitos kabinetus, 2 sekretoriaus kabinetus, 1 skaitmeninio piešimo kabinetą, 2 garso technologijų kabinetus, 1 foto studiją, 2 valzdo technologijų kabinetus, 2 kompiuterinės grafikos kabinetus, 2 kompiuterių tinklų kabinetus.

Mokykla aktyviai dalyvauja projektinėje veikloje. 2015 – 2016 m. vykdomi keturi Erasmus+ programos mobilumo projektai, skirti profesinio mokymo mokytojų bei mokinių mobilumui. Šių projektų metu įgyvendinamos 43 mokinių ir 18 mokytojų stažuotės užsienio organizacijose. Už kokybiškus projektų rezultatus mokykla yra gavusi Erasmus+ profesinio mokymo mobilumo chartiją. programos Nr. LT08 „EEE stipendijų programa“ projektą „Skaitmeninis saugumas Lietuvoje ir Šiaurės šalyse“, kurio metu yra kuriamas inovatyvus skaitmeninio saugumo modulis.

Panaudai gautą nekilnojamąjį turtą naudosime tik įstatuose numatyta veikla vykdyti (turto naudojimo paskirtis atitiks VŠĮ Kauno informacinių technologijų mokykla veiklos sritis ir tikslus), taip pat įsipareigojame turtą tausoti ir racionaliai tvarkyti bei panaudos sutartyje numatytais sąlygomis panaudoti savo lėšas gauto turto remontui atlikti.

Direktorius

Juozapas Dambrauskas

2016 -11- 02

Nr.

R-9390



LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBA

Biudžetinė įstaiga, Jogailos g. 14, LT-01116 Vilnius, tel. (8 5) 262 7797, faks. (8 5) 212 6492, el. p. taryba@kt.gov.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188668192

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai
El. p. smmin@smm.lt

2016-11-02 Nr. (9.8-35) 6V-*2384*
2016-10-24 Nr. SR-4637

DĖL TEISĖS AKTO PROJEKTO DERINIMO

Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba, išnagrinėjusi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016 m. spalio 24 d. raštu Nr. SR-4637 pateiktą derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Kauno informacinių technologijų mokyklai“ projektą Nr. 16-11546, pagal kompetenciją pastabų neturi.

Pirmininko pavaduotoja

Jūratė Šovienė

Agnė Adomaitytė, tel. (8 5) 261 3157, el. p. agne.adomaityte@kt.gov.lt

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
TEISĖS DEPARTAMENTAS**

IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL
NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI
ĮSTAIGAI KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLAI“ PROJEKTO
(TAP NR. 16-1794) (TAIS NR. 16-11546(2))**

2016-11-22 Nr.NV-3652

Vilnius

Įvertinę Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Kauno informacinių technologijų mokyklai“ projekto atitiktį įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, pastabų neturime.

Teisės taikymo skyriaus vedėjas

Dainius Petravičius

Siūlau įtraukti į Vyriausybės posėdžio (pasitarimo) darbotvarkės projektą

[Signature]
2016-11-30

Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Kauno informacinių technologijų mokyklai (TAP-16-1794) (16-11546(2))

Pranešėjas: l.e.p. švietimo ir mokslo ministrė A.Pitrėnienė

Dalyvauja: ŠMM Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė R.Krickaitė

Klausimo kuratorius:

Posėdžių rengimo skyriaus patarėja

E. Karaliūtė

[Signature] 2016-11-24

<p>Apsvarstyta ministerijų atstovų pasitarime</p> <p><u>2016-11-29</u> (data)</p>	<p>Ministerijų atstovų pasitarimo protokolo išrašas</p> <p><i>Įsiūlyti svarstyti Vyriausybės posėdžio A dalyje.</i> (2016-11-29)</p>
<p>Informacija apie projekto svarstymą Vyriausybės pasitarime ar/ir Vyriausybės posėdyje</p>	<p>Papildoma informacija</p>

prie 13 kl. UHV priedis/

PATVIRTINTA
Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu
2016m. balandžio 28d.
Protokolo Nr. D-2

JREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2016 m. gegužės 29 d.
Kodas 290972940

KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno informacinių technologijų mokyklos įstatai (toliau – Įstatai) nustato Kauno informacinių technologijų mokyklos teisinę formą, priklausomybę, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklų grupę, paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formą (-as), mokymo proceso organizavimo būdą (-us), veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, dalininku tapimo, dalininko teisių pardavimo kitiems asmenims, naujų dalininkų priėmimo ir dalininkų įnašų perdavimo įstaigai tvarką, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, jo sušaukimo ir sprendimų priėmimo, įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, dokumentų ir kitos informacijos pateikimo dalininkams, pranešimų ir skelbimų paskelbimo bei informacijos apie įstaigos veiklą pateikimo visuomenei, filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, įstaigos veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis profesinio mokymo įstaigos pavadinimas – Kauno informacinių technologijų mokykla (toliau – Įstaiga), trumpasis pavadinimas – KITM. Įstaiga įregistruota juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 290972940.

3. Įstaiga veiklą pradėjo 1945 metais.

4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

5. Įstaigos savininkas – valstybė.

6. Įstaigos dalininkai yra Lietuvos Respublika (toliau – valstybė) ir UAB „NTSG“, (juridinio asmens kodas – 126317044).

7. Valstybės, kaip Įstaigos dalininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

8. Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą (31313101).

8.1. Įstaigos buveinės adresas – Kaunas, Laisvės al. 33.

9. Įstaiga turi padalinį – Gimnazijos skyrių, įsteigtą 2012 m., buveinės adresas – Kaunas, Kęstučio g. 53. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir pirminio profesinio mokymo programas;

10. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas; švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

12.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;

12.2. pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

13. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaigos veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaiga yra paramos gavėja. Įstaiga yra pelno

nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

14. Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

II SKYRIUS

ISTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Įstaiga turi pagrindinę ir nepagrindinę veiklos sritis.
16. Įstaigos pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
17. Įstaigos pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.
18. Įstaigos kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.):
 - 18.1. pagrindinis ugdymas (85.31.10);
 - 18.2. vidurinis ugdymas (85.31.20);
 - 18.3. kitas mokymas (85.5);
 - 18.4. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
 - 18.5. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 18.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 18.7. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).
19. Įstaigos nepagrindinė veiklos sritis – kita, ne švietimo veikla.
20. Įstaigos kitos, ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):
 - 20.1. kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla (62);
 - 20.2. kompiuterių programavimo veikla (62.01);
 - 20.3. kompiuterių konsultacinė veikla (62.02);
 - 20.4. kompiuterinės įrangos tvarkyba (62.03);
 - 20.5. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);
 - 20.6. informacinių paslaugų veikla (63);
 - 20.7. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto vartų paslaugų veikla (63.1);
 - 20.8. kita informacinių paslaugų veikla (63.9);
 - 20.9. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (63.11);
 - 20.10. interneto vartų paslaugų veikla (63.12);
 - 20.11. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
 - 20.12. nuosavo arba nuomojamo neklinojamo turto eksploatavimas (68.20);
 - 20.13. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir eksploatavimas (77.11);
 - 20.14. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
 - 20.15. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2).
21. Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo veiklą, padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.
22. Įstaigos uždaviniai:

- 22.1. teikti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo, profesinės reabilitacijos paslaugas;
- 22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, sudaryti sąlygas išsiugdyti bendrąsias kompetencijas;
- 22.3. sudaryti sąlygas profesijos kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti.
- 23. Įstaigos funkcijos:
 - 23.1. įgyvendinti profesinio mokymo turinį;
 - 23.2. profesinį mokymą organizuoti ir profesinio mokymo programas rengti pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 23.3. sudaryti sąlygas veikti mokinių organizacijoms, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 23.4. teikti informacinę pagalbą, užtikrinti profesinio orientavimo paslaugų teikimą;
 - 23.5. organizuoti mokymo pirminio profesinio rengimo, pagrindinio bei vidurinio ugdymo procesą;
 - 23.6. vykdyti profesinio mokymo pasiekimų patikrinimą ir kvalifikacijos suteikimą teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 23.7. sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
 - 23.8. atlikti Įstaigos vidaus vertinimą;
 - 23.9. užtikrinti teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 23.10. viešai skelbti informaciją apie Įstaigos veiklą teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 23.11. atlikti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 24. Įstaiga, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, turi teisę:
 - 24.1. diegti naujas profesinio mokymo programas;
 - 24.2. parinkti mokymo formas, metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 24.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;
 - 24.4. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 24.5. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 24.6. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus;
 - 24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka;
 - 24.8. įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turėti sąskaitas bankuose ir naudoti lėšas;
 - 24.9. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais;
 - 24.10. užmegzti šalies bei tarptautinius ryšius su profesinio mokymo ir kitomis švietimo įstaigomis, vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.11. stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 24.12. turėti kitas teises, numatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose.
- 25. Įstaigos pareigos:
 - 25.1. turėti licenciją formaliajam profesiniam mokymui vykdyti;
 - 25.2. turėti vykdomoms profesinio mokymo programoms reikiamą materialinę bazę atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 25.3. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus mokymosi ir darbo, priešgaisriniais ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimams atitinkančias sąlygas;
 - 25.4. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją mokiniams, valstybės institucijoms, mokėti mokesčius įstatuose bei teisės aktuose nustatyta tvarka;

25.5. vykdyti kitas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ISTAIGOS DALININKŲ TAPIMO IR DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

26. Įstaigos dalininkas yra asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

27. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

27.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) eurais ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

27.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

27.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

28. Dalininko teisės įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

28.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

28.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

29. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 27.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 28.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 27.3 papunkčio nuostatas ar 28.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 28.2 papunkčio nuostatas.

30. Atlikus Įstatų 29 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

31. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Valstybės ir savivaldybės dalininko teisės gali būti parduotos ar kitaip perleistos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Kiti Įstaigos dalininkai dalininko teises parduoda tokia tvarka:

31.1. apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą);

31.2. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 40 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį

dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti;

31.3. visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

32. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 31 punkte nurodytų veiksmų.

33. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

33.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

33.2. materialūs ir nematerialūs turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turto Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko iššomis.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

34. Įstaigos veikla organizuojama pagal:

34.1. Įstaigos vadovo patvirtintą Įstaigos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Įstaigos taryba ir visuotinis dalininkų susirinkimas;

34.2. Įstaigos vadovo patvirtintą Įstaigos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba;

34.3. Įstaigos vadovo patvirtintą Įstaigos vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba.

35. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

36. Įstaiga turi aukščiausią organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą.

37. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

37.1. keisti Įstaigos įstatus;

37.2. spręsti klausimą dėl naujų dalininkų priėmimo ir duoti sutikimą dalininkams perleisti likusiems asmenims dalininkų teises;

37.3. priimti sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

38.4. skirti ir atšaukti iš pareigų Įstaigos vadovą, nustatyti jo atlyginimą ir jo darbo sutarties sąlygas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos vadovu ir ją nutraukia;

37.5. tvirtinti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

37.6. priimti sprendimą dėl Įstaigos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo, perdavimo pagal panaudos sutartis;

37.7. pritarti Įstaigos filialų ir atstovybių steigimui ir likvidavimui;

37.8. priimti sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

37.9. priimti sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

37.10. priimti sprendimą dėl viešosios Įstaigos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo sąlygų tvirtinimo;

37.11. skirti ir atšaukti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

37.12. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

37.13. nustatyti Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

37.14. priimti sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir rinkti auditorių ar audito įmonę;

37.15. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 37.16. priimti sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;
 37.17. tvirtinti Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 37.18. spręsti kitus Įstatuose ar kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

38. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas. Susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi ir dalininkai.

39. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti **eilinis** visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui **privalo** pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos **ataskaitą**. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos vadovo ir teisės aktuose nustatytais atvejais teismo sprendimu.

40. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš **14 dienų** iki dalininkų susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui išsiųsdamas registruotą **laišką adresu**, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai ar įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

41. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Įstaigos pertvarkymo, likvidavimo ir jo atšaukimo, kurie priimami kvalifikuota dviejų trečdalių 2/3 visų dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkai turi po vieną balsą, išskyrus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją, kuri turi tris balsus.

42. Įstaigos vadovą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas.

43. Įstaigos vadovas:

43.1. Darbo kodekso ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus Įstaigos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

43.2. nustato Įstaigos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadotojų, Įstaigos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

43.3. priima mokinius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktuose nustatyta tvarka;

43.4. visuotinio dalininkų susirinkimo ir Įstaigos tarybos pritarimu tvirtina Įstaigos strateginį planą;

43.5. Įstaigos tarybos pritarimu tvirtina Įstaigos metinį veiklos planą;

43.6. sudaro ir užtikrina mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymosi sąlygas;

43.7. organizuoja ir koordinuoja Įstaigos veiklą;

43.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

43.9. sudaro teisės aktuose nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

43.10. sudaro Įstaigos vardu sutartis;

43.11. organizuoja Įstaigos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktuose nustatyta tvarka;

43.12. teisės aktuose nustatyta tvarka valdo, naudoja Įstaigos turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

43.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją; mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

43.14. atstovauja Įstaigai kitose institucijose;

43.15. dalį savo funkcijų teisės aktuose nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavadotojams, Įstaigos struktūrinių padalinių vadovams;

43.16. teisės aktuose nustatyta tvarka teikia dalininkams, jiems paprašius, dokumentus ir kitą informaciją apie Įstaigos veiklą;

43.17. vykdo kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

44. Įstaigos vadovas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Įstaigoje, už Įstaigos valdymą, bendruomenės narių informavimą, funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Įstaigos veiklos kokybę.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVIVALDA

45. Įstaigos savivalda yra Įstaigos savivaldos institucijų visuma.

46. Kolegialiai veikiančios Įstaigos savivaldos institucijos (Įstaigos taryba, Įstaigos mokinių taryba) svarsto Įstaigos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Įstatuose, priima sprendimus ir teikia siūlymų Įstaigos vadovui, atlieka visuomeninę Įstaigos valdymo stebėseną.

47. Įstaigos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Įstaigos savivaldos institucija. Taryba teikia Įstaigos mokinių, tėvų (rūpintojų) bendruomenę, mokytojų bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Įstaigos valdymui, padeda spręsti Įstaigos aktualius klausimus.

48. Tarybos kadencija – 2 metai. Į Tarybą lygiomis dalimis mokytojus deleguoja Mokytojų susirinkimas, mokinius – visuotinis mokinių susirinkimas, tėvų (rūpintojų) atstovus – visuotinis tėvų (rūpintojų) susirinkimas ir vietos bendruomenės atstovus – vietos bendruomenė.

49. Tarybos pirmininką atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma renka Tarybos nariai.

50. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Įstaigos vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

51. Neeilinis Tarybos posėdis turi būti šaukiamas Tarybos pirmininko arba ne mažiau kaip trečdaliai Tarybos narių siūlymu. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba Tarybos narių balsų dauguma išrinktas Tarybos narys.

52. Taryba:

52.1. teikia siūlymų dėl Įstaigos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.2. svarsto ir aprobuoja Įstaigos strateginį planą, Įstaigos metinį veiklos planą, Įstaigos darbo taisykles, kitus Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Įstaigos vadovo;

52.3. teikia siūlymų Įstaigos vadovui dėl Įstaigos įstatų pakeitimo ar papildymo, Įstaigos vidaus struktūros tobulinimo;

52.4. svarsto Įstaigos lėšų naudojimo klausimus;

52.5. išklauso Įstaigos metų veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Įstaigos vadovui dėl Įstaigos veiklos tobulinimo;

52.6. svarsto mokytojų, mokinių ir Įstaigos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Įstaigos vadovui;

52.7. teikia siūlymų Įstaigos vadovui dėl Įstaigos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Įstaigos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

52.8. svarsto Įstaigos vadovo teikiamus kitus klausimus;

52.9. teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais.

53. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Įstaigos bendruomenės nariams.

54. Įstaigos mokinių taryba – Įstaigos mokinių savivaldos institucija, atstovaujamoju būdu Įstaigoje įgyvendinanti mokinių savivaldos teisę. Įstaigos mokinių tarybos kadencija – 2 metai.

55. Įstaigos mokinių tarybos nariai deleguojami visuotinio mokinių susirinkimo. Įstaigos mokinių tarybai vadovauja Įstaigos mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Įstaigos mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Įstaigos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas,

teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Įstaigos vadovo teikiamus klausimus, susitaria dėl Įstaigos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Mokytojai į darbą Įstaigoje priimami ir atleidžiami iš jo, kiti darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursinių pareigų sąrašą ir konkursų tvarką nustato Vyriausybė.

57. Su Įstaigos darbuotojais yra sudaromos darbo sutartys ir jiems garantuojamos teisės aktuose numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

58. Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų, ir vyriausiojo buhalterio darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų, jų pavaduotojų ir vyriausiųjų buhalterių darbo apmokėjimo“.

59. Įstaigos vadovas, jo pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai tobulina kvalifikaciją ir atestuojami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Įstaiga turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pagal valstybės turto panaudos sutartis perduotą, valstybei nuosavybės teise priklausančią ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį bei nematerialųjį turtą, Įstaiga valdo ir naudoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Įstaigos lėšos:

61.1. dalininkų skiriamos lėšos;

61.2. valstybės biudžeto lėšos;

61.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

61.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

61.5. kitos teisėtu būdu Įstaigos įgytos lėšos.

62. Įstaigos lėšos naudojamos teisės aktuose nustatyta tvarka.

63. Įstaiga buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ataskaitas sudaro ir teikia teisės aktuose nustatyta tvarka.

64. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktuose nustatyta tvarka.

65. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTO NURAŠYMAS IR REALIZAVIMAS

66. Įstaiga nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti, nuosavybės teise valdomą trumpalaikį materialųjį turtą ir nematerialųjį turtą, nurašo Įstaigos vadovo nustatyta tvarka. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas suderinus su visuotiniu dalininkų susirinkimu.

67. Įstaiga siūlymus dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto bei nematerialiojo turto, kurį valdo ir naudoja pagal panaudos sutartį, nurašymo teikia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

68. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo iniciatyvos turi teisę visuotinis dalininkų susirinkimas ir Įstaigos vadovas.

69. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Įstaigos vadovas suderinęs su visuotiniu dalininku susirinkimu.

70. Įstaigos vadovas tvirtina Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus.

XI SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

71. Dalininko reikalavimu raštu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

72. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS

VIEŠŲJŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

73. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyti vieši pranešimai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje ir Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

74. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

75. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

76. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti paskelbta Įstaigos interneto svetainėje.

77. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

78. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Įstatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

80. Įstatai gali būti keičiami ir papildomi visuotinio dalininkų susirinkimo, Įstaigos vadovo ar Tarybos iniciatyva.

81. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama, vykdoma Įstaigos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Kiti Įstaigos valdymo ir veiklos klausimai, neaptarti Įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Įstaiga turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

Šie įstatai pasirašyti 2016 m. balandžio 28 d. Kaune
(vieta)

Visuotinio dalininkų
susirinkimo
2016 m. balandžio 28d.
protokolo Nr. D-2
nutarimu įgalioto
asmens



(parašas)

Saulius Zybartas

(vardas, pavardė)



Ši byla sudaryta
notariškai
priimant / pildant
2011 m. gegužės
20 d. akto pildymą
susiūta, sunumeruota ir
herbiniu antspaudu patvirtinta

10 (dešimt) lapai (-ų).
Notarė Jolita Mažonavičienė

mmmmmm

prie 13 kl. (Lėv. posėdis)



SUREDAKUOTA

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLAI

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu ir įgyvendindama Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Perduoti pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Kauno informacinių technologijų mokyklai jos įstatuose šiuo metu numatyta veikla vykdyti (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) iki 2025 m. sausio 28 d. valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą Kaune, Laisvės al. 33, – patalpas pastate – mokykloje (pastato unikalus numeris – 1993-5022-1035, bendras pastato plotas – 219,38 kv. metro, perduodamos patalpos indeksas – 5-8, perduodamas panaudai plotas – 100,85 kv. metro).

Laikiniai einantis
Ministro Pirmininko pareigas

Algirdas Butkevičius

Laikiniai einanti
švietimo ir mokslo ministro pareigas

Audronė Pitrėnienė