

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
POLITIKOS ĮGYVENDINIMO GRUPĖS**

PAŽYMA

**DĖL VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO
PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KAUNO STATYBOS IR PASLAUGŲ
MOKYMO CENTRUI“ PROJEKTO**

NR. TAP-17-1215

2017-09-01 Nr. NV-2228

Vilnius

Projekto rengėjas: Švietimo ir mokslo ministerija.

Projekto tikslas: užtikrinti VšĮ Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro (toliau – Įstaiga) veiklą, perduodant Įstaigai panaudos pagrindais valstybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą Įstaigos įstatuose numatyta veiklai vykdyti.

Dabartinė situacija:

- ŠMM parengė nutarimo projektą, kuriuo remiantis su Įstaiga būtų sudaroma nauja valstybės nekilnojamojo turto panaudos sutartis dėl iki šiol panaudos pagrindais valdyto ir naudoto, valstybei nuosavybės teise priklausančio, ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto. Paminėtina, kad 2012 metų liepos 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr.V-1116 prie Įstaigos buvo prijungtas Kauno apskrities darbo rinkos mokymo centras, kartu perduodant anksčiau Kauno apskrities darbo rinkos mokymo centro panaudos pagrindais valdytą turtą Kaune, R. Kalantos g. 1A. Taip pat 2016 m. Kaune, Žeimenos g. 165, buvo baigti statyti 4 gyvenamieji namai. Statiniai įregistruoti Nekilnojamojo turto registre kaip valstybės nuosavybė, turto patikėtinis – ŠMM. Šie panaudos pagrindais Įstaigai perduodami gyvenamieji namai būtų skirti ugdyti mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų.
- Įstaigoje dirba 170 darbuotojų, mokosi beveik 2000 mokinių (2017 sausio 1 d. duomenimis), parengtos 100 profesinio mokymo programos. Kasmet Įstaiga išleidžia daugiau nei 800 įvairių profesinio mokymo programų specialistų, dalis jų tęsia mokslą kolegijose, aukštosiose mokyklose.

Projekto esmė:

Perduoti Įstaigai panaudos pagrindais 10 metų valstybei nuosavybės teise priklausančią šiuo metu ŠMM patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą Kaune, R. Kalantos g. 1A ir Žeimenos g. 165 (praktinio mokymo paslaugų centro pastatą su inžineriniais tinklais ir kiemo statiniais bei 4 gyvenamuosius namus) Įstaigos įstatuose numatyta veiklai vykdyti.

Derinimas:

Projektas suderintas su Konkurencijos taryba ir VĮ Turto banku be pastabų.

Atitiktis Vyriausybės programai:

Projektas atitinka Vyriausybės programos nuostatas skatinti efektyvų valstybės ir savivaldybių turto valdymą.

Dalykinio vertinimo išvada:

Siūlytina nutarimo projektą svarstyti Vyriausybės posėdžio A dalyje.

Politikos įgyvendinimo grupės
patarėja

Šarūnė Navickaitė-Dulaitienė

Šarūnė Navickaitė-Dulaitienė, tel. 8 706 63 750, el. p. sarune.navickaite@lrv.lt



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225 / 219 1152, faks. (8 5) 261 2077,
el. p. smmin@smm.lt, <http://www.smm.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2017-08-29 Nr. *SR-3774*

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija) teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Kauno statybos ir paslaugų mokymo centrui“ projektą (toliau – Projektas).

Projekto rengimo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio ir Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

Projekto tikslas – užtikrinti viešosios įstaigos Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro (toliau – Įstaiga) veiklą, perduodant Įstaigai panaudos pagrindais 10 metų valstybei nuosavybės teise priklausančią šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą Kaune, R. Kalantos g. 1A ir Žeimenos g. 165 (praktinio mokymo paslaugų centro pastatą su inžineriniais tinklais ir kiemo statiniais bei 4 gyvenamuosius namus) šiuo metu Įstaigos įstatuose numatyta veiklą vykdyti.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras 2012 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. V-635 pertvarkė biudžetinę įstaigą Kauno socialinių paslaugų ir statybos verslo darbuotojų profesinio rengimo centrą į viešąją įstaigą ir įsakė perduoti Švietimo ir mokslo ministerijai valdyti patikėjimo teise iki pertvarkos valdytą ir naudotą patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį bei nematerialųjį turtą, kuris vėliau Įstaigai buvo perduotas pagal panaudos sutartis. 2012 metų liepos 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1116 „Dėl viešosios įstaigos Kauno apskrities darbo rinkos mokymo centro reorganizavimo“ prie Įstaigos buvo prijungtas Kauno apskrities darbo rinkos mokymo centras, kartu perduodant anksčiau Kauno apskrities darbo rinkos mokymo centro panaudos pagrindais valdytą turtą Kaune, R. Kalantos g. 1A (sutarties terminas – 5 metai). Taip pat 2016 m. Kaune, Žeimenos g. 165, buvo baigti statyti 4 gyvenamieji namai. Statiniai įregistruoti Nekilnojamojo turto registre kaip valstybės nuosavybė, turto patikėtinis – Švietimo ir mokslo ministerija. Kadangi panaudos sutarties pratęsimas negalimas, o gyvenamieji namai būtų skirti ugdyti mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų, Ministerija parengė Projektą, kuriuo remiantis su Įstaiga būtų sudaroma nauja valstybės nekilnojamojo turto panaudos sutartis.

Įstaigoje mokymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas.

Įstaiga vienintelė Kauno regione ne tik rengia platų spektrą statybinių specialybių, bet ir turi reabilitacinį profesinio rengimo skyrių. Per paskutinius trejus metus mokinių priėmimas ir išleidimas išaugo. Mokiniai atvyksta mokytis iš visų respublikos regionų. Išplėtojus Statybos sektorinį praktinio mokymo centrą, praktinį mokymą ir gamybinę praktiką atliks Kauno technologijos universiteto, Kauno technikos kolegijos statybinių specialybių studentai ir kitų profesinių mokyklų mokiniai, bendrojo lavinimo mokyklų mokiniai galės mokytis statybos technologijų.

Įstaigoje dirba 170 darbuotojų, mokosi beveik 2000 mokinių (2017 sausio 1d. duomenimis), parengtos 100 profesinio mokymo programos. Kasmet Įstaiga išleidžia daugiau nei 800 įvairių profesinio mokymo programų specialistų, dalis jų tęsia mokslą kolegijose, aukštosiose mokyklose. Įstaiga bendradarbiauja su įmonėmis, darbdavių asociacijų narėmis, su švietimo ir mokslo įstaigomis, seniūnijomis, darbo biržomis, įdarbinimo biurais ir pan. Svarbiausias bendradarbiavimo tikslas – profesinis orientavimas ir konsultavimas, mokinių profesinės karjeros planavimas, pedagoginio darbo patirties sklaida, įvairūs meistriškumo konkursai ir kt.

Ministerija patvirtina, kad Įstaigos vykdoma veikla – profesinis mokymas ir vidurinis ugdymas – yra reikalinga ir paklausi visuomenei, todėl Ministerija, įvertinusi Įstaigos veiklos reikalingumą visuomenei, sutinka perduoti Įstaigai pagal panaudos sutartį 10 metų jos įstatuose numatyti veiklai (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) vykdyti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą anksčiau minėtą nekilnojamąjį turtą Kaune.

Ministerijos interneto svetainėje buvo įdėtas skelbimas dėl Ministerijos planų perduoti pagal panaudos sutartį valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Ministerijos patikėjimo teise valdomą anksčiau minėtą nekilnojamąjį turtą. Buvo gauta vienintelė paraiška, kurią pateikė Įstaiga. Paraiškoms dėl valstybės nekilnojamojo turto, valdomo Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise, perdavimo pagal panaudos sutartis kitiems subjektams vertinti komisija paraišką pripažino tinkama.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 9 dalimi, Įstaiga laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos teiks Ministerijai ataskaitą, kurioje bus nurodoma, kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo Įstaiga, kaip Įstaiga vykdo įsipareigojimus, ar vykdomos panaudos sutarties sąlygos, taip pat atsiskaitys, kaip gautą turtą, esant poreikiui, naudoja ūkinei ir komercinei veiklai vykdyti (laikas, plotas ar pan.). Taip pat Ministerija kasmetinės inventorizacijos metu atrankos būdu tikrins, kaip panaudos gavėjai naudoja panaudai gautą turtą ir kaip laikosi panaudos sutarties sąlygų.

Parengtas Projektas yra individualus teisės aktas, todėl numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo pažyma nerengiama ir konsultuotis su visuomene nenumatoma.

Projekte sąvokos neapibrėžiamos.

Projektas neperkelia ir neįgyvendina Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų, Projektas nenotifikuotinas Europos Komisijai. Teisės aktui įtraukti į teisės sistemą nereikės priimti kitų teisės aktų.

Projektas suderintas su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba ir VĮ Turto banku be pastabų.

Projektas paskelbtas Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS).

Projektą parengė Švietimo ir mokslo ministerijos Ekonomikos departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus (vedėja – Margarita Jakštonienė, tel. (8 5) 219 1242, el. paštas margarita.jakstoniene@smm.lt) vyriausioji specialistė V. Kazlauskaitė (tel. (8 5) 219 1223, el. paštas vilma.kazlauskaite@smm.lt).

PRIDEDAMA:

1. Projektas, 2 lapai.
2. Kitų dokumentų kopijos, 16 lapų.
3. Išvados, 2 lapai.

Švietimo ir mokslo ministrė

Jurgita Petrauskienė

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ
VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KAUNO STATYBOS IR PASLAUGŲ MOKYMO CENTRUI

2017 m.

d. Nr.


Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu ir įgyvendindama Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Perduoti viešajai įstaigai Kauno statybos ir paslaugų mokymo centrui jo įstatuose šiuo metu numatytai veiklai (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) vykdyti pagal panaudos sutartį 10 metų valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą (pagal priedą).

Ministras Pirmininkas

Švietimo ir mokslo ministras


Aušra Ustinavičiūtė
2017-08-29
Kalba suredaguota.


Teisės skyriaus vedėja

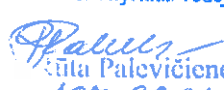

Rūta Palevičienė
2017-08-29


Ministrė
Jurgita Petrauskienė

**NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ
VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KAUNO STATYBOS IR PASLAUGŲ MOKYMO CENTRUI,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas, adresas	Unikalus numeris	Bendras plotas, kv. metrais
1.	Pastatas – gyvenamasis namas Kaune, Žeimenos g. 165	4400-4338-5088	97,71
2.	Pastatas – gyvenamasis namas Kaune, Žeimenos g. 165	4400-4338-5099	97,30
3.	Pastatas – gyvenamasis namas Kaune, Žeimenos g. 165	4400-4338-5100	98,04
4.	Pastatas – gyvenamasis namas Kaune, Žeimenos g. 165	4400-4338-5111	97,79
5.	Pastatas – praktinio mokymo paslaugų centras Kaune, R. Kalantos g. 1A	4400-1188-1140	2 200,36
6.	Inžineriniai tinklai – vandentiekio tinklai (L=115,61 metro) Kaune, R. Kalantos g. 1A	4400-1549-9833	—
7.	Inžineriniai tinklai – nuotekų šalinimo tinklai (L=152,69 metro) Kaune, R. Kalantos g. 1A	4400-1549-9855	—
8.	Inžineriniai tinklai – lietaus nuotekų šalinimo tinklai (L=219,79 metro) Kaune, R. Kalantos g. 1A	4400-1549-9888	—
9.	Kiti inžineriniai statiniai – kiemo statiniai (aikštelės – b1 (365,65 kv. metro), b2 (21,34 kv. metro), b3 (1 497,96 kv. metro), tvora – t1 (270,88 kv. metro), t2 (1,60 kv. metro), t3 (6,40 kv. metro) Kaune, R. Kalantos g. 1A	4400-1549-5755	—


Aušra Ustinavičienė
2017-08-04
Kaltinanti pareiškėja.

Ieškos skyriaus vedėja

Jūta Palevičienė
2017-08-24


Ministrė
Jurgita Petrauskienė



KAUNO STATYBOS IR PASLAUGŲ MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, R. Kalantos g. 80, LT-52364 Kaunas, tel. (8 37) 451 434 / 451439,
faks. (8 37) 456 248 el. p. info@profcentras.lt, <http://www.profcentras.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190972373.
Atsisk. sąsk. LT 55 7300 0100 0223 8990 AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai

2017-06-15 Nr. V15 - 44

PARAIŠKA DĖL VALSTYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO GAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ

Švietimo ir mokslo ministerija savo internetinėje svetainėje paskelbė, kad gali perduoti pagal panaudos sutartį:

Eil. Nr.	Pavadinimas, adresas	Unikalus numeris
1.	Pastatas – gyvenamasis namas Kaune, Žeimenos g. 165	4400-4338-5088
2.	Pastatas – gyvenamasis namas Kaune, Žeimenos g. 165	4400-4338-5099
3.	Pastatas – gyvenamasis namas Kaune, Žeimenos g. 165	4400-4338-5100
4.	Pastatas – gyvenamasis namas Kaune, Žeimenos g. 165	4400-4338-5111
5.	Pastatas – praktinio mokymo paslaugų centras Kaune, R. Kalantos g. 1A	4400-1188-1140
6.	Inžineriniai tinklai – vandentiekio tinklai (L=115,61 metro) Kaune, R. Kalantos g. 1A	4400-1549-9833
7.	Inžineriniai tinklai – nuotekų šalinimo tinklai (L=152,69 metro) Kaune, R. Kalantos g. 1A	4400-1549-9855
8.	Inžineriniai tinklai – lietaus nuotekų šalinimo tinklai (L=219,79 metro) Kaune, R. Kalantos g. 1A	4400-1549-9888
9.	Kiti inžineriniai statiniai – kiemo statiniai (aikštelės – b1 (365,65 kv. metro), b2 (21,34 kv. metro), b3 (1 497,96 kv. metro), tvora – t1 (270,88 kv. metro), t2 (1,60 kv. metro), t3 (6,40 kv. metro)) Kaune, R. Kalantos g. 1A	4400-1549-5755

Švietimo ir mokslo ministerijos skelbime nurodyta, kad nekilnojamojo turto naudojimo paskirtis – profesinis mokymas; pagrindinis ugdymas; švietimui būdingų paslaugų veikla ir kitas niekur nepriskirtas švietimas.

Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras, atsižvelgdamas į Švietimo ir mokslo ministerijos skelbimą, teikia paraišką dėl anksčiau minėto nekilnojamojo turto gavimo pagal panaudos sutartį.

Panaudos terminas – 10 metų ir jo panaudojimo Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro įstatuose numatyta veikla vykdyti. Švietimo ir mokslo ministerijos skelbime nurodyta nekilnojamojo turto naudojimo paskirtis atitinka Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro įstatuose numatytą veiklą.

Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro pagrindinė veiklos sritis apibrėžta įstatuose yra švietimas, o pagrindinė švietimo veiklos rūšis – profesinis mokymas. Kitos švietimo veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas, vidurinis mokymas bei kitas mokymas. Viešoji įstaiga Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras (toliau – Centras) - tai profesinio mokymo įstaiga, kurioje mokymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai. Centras įsteigtas 1986 m. gegužės 5 d. Lietuvos TSR Statybos ministerijos 1986 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 211 ir Lietuvos TSR Profesinio techninio mokymo komiteto 1986 m., balandžio 16 d. įsakymu Nr. 181.

Nuo 1988-10-01 92-osios profesinės technikos mokyklos pavadinimas pakeistas į „15-oji profesinė technikos mokykla“.

Nuo 1990-09-01 15-osios profesinės technikos mokyklos pavadinimas pakeistas į „Kauno 3-oji statybininkų mokykla“.

1996 m. lapkričio 20 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu Nr.1241 „Dėl profesinių mokyklų pavadinimo pakeitimo“ Kauno 3-osios statybininkų mokyklos pavadinimas pakeistas į „Kauno statybininkų mokykla“.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1997-04-21 dienos įsakymu Nr. 433, Kauno 2 – oji specialioji internatinė mokykla reorganizuota į Kauno reabilitacinę profesinę mokyklą, nuo 1997-07-01 dienos.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000-04-21 dienos įsakymu Nr. 472, Kauno reabilitacinę profesinę mokyklą prijungta prie Kauno statybininkų mokyklos, nuo 2000-07-01 dienos.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V-1387 „Dėl Kauno statybininkų mokyklos pavadinimo pakeitimo“ profesinio mokymo įstaigai suteiktas Kauno socialinių paslaugų ir statybos verslo darbuotojų profesinio rengimo centro vardas, Visuotinio dalininkų susirinkimo 2016-02-02 protokolo Nr. VP1-11 nutarimu Kauno socialinių paslaugų ir statybos verslo darbuotojų profesinio rengimo centro pavadinimas pakeistas į Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras adresas R. Kalantos g. 80, LT-52364 Kaunas. Pagrindinė veiklos sritis-švietimas, pagrindinė veiklos rūšis - profesinis mokymas.

Kauno regione vienintelė mokymo įstaiga, rengianti platų spektrą statybinių specialybių, turinti reabilitacinę profesinio rengimo skyrių. Tai pranašumas prieš panašaus profilio mokymo įstaigas. Per paskutinius tris metus mokinių priėmimas ir išleidimas išaugo. Mokiniai atvyksta mokytis iš visų respublikos regionų.

Kauno m. Petrašiūnų seniūnijoje esame vienintelė mokymo įstaiga, teikianti vidurinį išsilavinimą. Išplėtojus Statybos sektorinį praktinio mokymo centrą, praktinį mokymą ir gamybinę praktiką atliks Kauno Technologijos Universiteto, Kauno technikos kolegijos statybinių specialybių studentai ir kitų profesinių mokyklų mokiniai. Bendrojo lavinimo mokyklų mokiniai galės mokytis statybos technologijų. Tai tik padidins Centro konkurencingumą.

4 pastatai – gyvenamieji namai Kaune, Žeimenos g. 165 (unikalus numeriai 4400-4338-5088; 4400-4338-5099; 4400-4338-5100; 4400-4338-5111) būtų skirti ugdyti mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų. Žeimenos skyriuje vykdomas pagrindinis ugdymas- komplektuojamos 5, 6, 7, 8 klasės.

Centre dirba iš viso 170 darbuotojų. Centre mokosi per 1978 mokinių (2017 sausio 1d. duomenimis), parengtos 100 profesinio mokymo programos. Priimami mokiniai į gimnazijos I, II, ir mokytis profesijos, turintys pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

Mokymo centre organizuojamas tęstinis profesinis mokymas pagal 70 profesinio mokymo programas.

Kiekvienais metais centras išleidžia daugiau nei 800 įvairių profesinio mokymo programų specialistų. Dalis absolventų tęsia mokslą kolegijose, aukštosiose mokyklose. Keičiantis darbo rinkos poreikiams, centras rengia naujas - paklausias mokymo programas. Mokymo programos pritaikomos pagal įmonių rekomendacijas ir pageidavimus. 2010 m. įgyvendintas siekis – akredituota vidurinio ugdymo programa ir įkurtos gimnazijos klasės. Centras bendradarbiauja su įmonėmis, darbdavių asociacijų narėmis, su švietimo ir mokslo įstaigomis, seniūnijomis, darbo biržomis, įdarbinimo biurais ir pan. Svarbiausias bendradarbiavimo tikslas: profesinis orientavimas ir konsultavimas, mokinių profesinės karjeros planavimas, pedagoginio darbo patirties sklaida, kultūriniai renginiai, sportinės varžybos, įvairūs meistriškumo konkursai ir kt.

Centro filosofija: „Daut des“ (lot. „Duodu, kad duotum“).

Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro vizija: – Centras - demokratiška, atvira kaitai, inovatyvi, nuolat besimokanti profesinio mokymo įstaiga, ugdanči kiekvieno mokinio gebėjimus ir polinkius, formuojanti brandžią, atsakingą už savo gyvenimą asmenybę, gebančią išsaugoti tautinį savitumą integruojantis Europoje ir pasaulyje.

Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro misija – Mokinys galėtų įgyti kokybišką profesinį, bendrąjį vidurinį ir pagrindinį išsilavinimą bei augtų siekianti tikslų ir ieškanti sprendimų asmenybė.

Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro vertybės: Pagarba. Atsakomybė. Kūrybiškumas.

Pagarba Centro bendruomenės geranoriškas susitarimas dėl: sąžiningo požiūrio į save ir savo darbą; kito žmogaus poreikių, jausmų ir orumo pripažinimo; saugios aplinkos kūrimo ir tausojimo; tautos kultūros ir tradicijų puoselėjimo.

Atsakomybė – laisvas Centro bendruomenės narių pasirinkimas: sąžiningai atlikti pareigas; rūpintis savimi ir kitais; tausoti ir kurti aplinką; mokytis visą gyvenimą.

Kūrybiškumas – Centro bendruomenės narių siekis: laisvai ir kritiškai reikšti mintis ir idėjas; sudaryti sąlygas bendruomenės narių saviraiškai; lanksčiai spręsti problemas; kurti draugišką, dirbti skatinančią aplinką.

Gavę turtą naudoti panaudos pagrindais, įsipareigojame jį naudoti tik įstatuose numatytais veiklais vykdyti (turto naudojimo paskirtis atitiks Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro veiklos sritis ir tikslus), taip pat įsipareigojame turtą tausoti ir racionaliai tvarkyti ir panaudos sutartyje numatytomis sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto turto remontui atlikti. Gautą pagal panaudą turtą valdysime ir naudosime rūpestingai, užtikrindami visuomenės interesų tenkinimą. Tokiu būdu sieksime maksimalios naudos visuomenei.

PRIDEDAMA:

1. Nekilnojamo turto registro centrinio duomenų banko išrašas Žeimenos g. 165 – 8 lapai;
2. Licencijos kopija, 1 lapas
3. Juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopija, 3 lapai;
4. Įstatų kopija, 9 lapai

Direktorius



Ričardas Šeštokas



100 Atkurtai
Lietuvai



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

Licencija

VYKDYTI FORMALŲJŲ PROFESINĮ MOKYMĄ

Nr. 004031

*Licencijos turėtojo pavadinimas,
kodas*

Kauno socialinių paslaugų ir statybos verslo
darbuotojų profesinio rengimo centras,
190972373

Licencijos turėtojo buveinė

R. Kalantos g. 80, LT-52364 Kaunas

Licencijos turėtojo teisinė forma

Viešoji įstaiga

Švietimo veiklos pavadinimas

Formalusis profesinis mokymas

Švietimo sritis

Menas; Verslas ir administravimas;
Kompiuterija; Inžinerija ir inžinerinės profesijos;
Gamyba ir perdirbimas; Architektūra ir statyba;
Socialinės paslaugos; Paslaugos asmenims;
Transporto paslaugos; Saugos paslaugos

Licencijos išdavimo ir papildymo data 2012 m. spalio 1 d. Reg. Nr. 23/3055

Švietimo ir mokslo ministras



Gintaras Steponavičius

Kopija tikra

Sekretorė

Reda Damijonaitienė

2012 m. spalio mėn. 14 d.

KAUNO STATYBOS IR PASLAUGŲ MOKYMO CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro įstatai (toliau – Įstatai) nustato Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro teisinę formą, priklausomybę, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklų grupę, paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formą (-as), mokymo proceso organizavimo būdą (-us), veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, dalininku tapimo ir dalininko teisių pardavimo kitiems asmenims, naujų dalininkų priėmimo ir dalininkų įnašų perdavimo įstaigai tvarką, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, jo sušaukimo ir sprendimų priėmimo, įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, dokumentų ir kitos informacijos pateikimo dalininkams tvarką, viešųjų pranešimų ir skelbimų paskelbimo bei informacijos apie įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarką, filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, įstaigos veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Oficialusis profesinio mokymo įstaigos pavadinimas – Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras (toliau – Įstaiga), trumpasis pavadinimas – KSPMC. Įstaiga įregistruota juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190972373.
3. Įstaiga veiklą pradėjo 1986 metais.
4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
5. Įstaigos priklausomybė – valstybinė.
6. Įstaigos dalininkai yra valstybė, kurios dalininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija ir UAB Petrašiūnų darbo rinkos mokymo centras.
7. Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą (kodas 31313101).
8. Įstaigos buveinės adresas – Kaunas, R. Kalantos g. 80.
9. Įstaigos padaliniai:
 - 9.1. Reabilitacinis profesinio rengimo skyrius, buveinės adresas – Kaunas, Žeimenos g. 165;
 - 9.2. Praktinio mokymo dirbtuvės, buveinės adresas – Kaunas, R. Kalantos g. 1A;
 - 9.3. Žeimenos centras, buveinės adresas – Kaunas, Žeimenos g. 165;
 - 9.4. Praktinio mokymo bazė, buveinės adresas – Kaunas, R. Kalantos g. 1;
 - 9.5. Statybos sektorinis praktinio mokymo centras, buveinės adresas – Kaunas, R. Kalantos g. 80.
10. Įstaigos bendrabučio buveinės adresas – Kaunas, Žeimenos g. 165.
11. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 13.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;
 - 13.2. pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.
14. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaigos veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaiga yra paramos gavėja. Įstaiga yra pilno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

15. Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Įstaiga turi pagrindinę ir nepagrindinę veiklos sritis.
17. Įstaigos pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
18. Įstaigos pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.
19. Įstaigos kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):
 - 19.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.3. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas 85.32;
 - 19.4. kitas mokymas, kodas 85.5;
 - 19.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 19.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 19.9. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53.
20. Įstaigos nepagrindinė veiklos sritis – kita, ne švietimo veikla.
21. Įstaigos kitos, ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):
 - 21.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 21.2. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 21.3. odinių drabužių siuvimas, kodas 14.11;
 - 21.4. laikraščių spausdinimas, kodas 18.11;
 - 21.5. kitas spausdinimas, kodas 18.12;
 - 21.6. vyriškų viršutinių drabužių siuvimas, kodas 14.13.10;
 - 21.7. kitų drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba, kodas 14.19;
 - 21.8. avalynės gamyba, kodas 15.20;
 - 21.9. medinės taros gamyba, kodas 16.24;
 - 21.10. kitų guminių gaminių gamyba, kodas 22.19;
 - 21.11. ortopedinių ir kitokių įtaisų gamyba, kodas 32.50.20;
 - 21.12. baldų ir interjero reikmenų taisymas, kodas 95.24;
 - 21.13. kitų baldų gamyba, kodas 31.09;
 - 21.14. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;
 - 21.15. vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas, kodas 43.22;
 - 21.16. tinkavimas, kodas 43.31;
 - 21.17. staliaus dirbinių įrengimas, kodas 43.32;
 - 21.18. grindų ir sienų dengimas, kodas 43.33;
 - 21.19. dažymas ir stiklinimas, kodas 43.34;
 - 21.20. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla, kodas 55.10;
 - 21.21. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
 - 21.22. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 21.23. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.24. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

- 21.25. knygų leidyba, kodas 58.11;
- 21.26. laikraščių leidyba, kodas 58.13;
- 21.27. kita leidyba, kodas 58.19;
- 21.28. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 21.29. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas, kodas 69.10.30;
- 21.30. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20;
- 21.31. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
- 21.32. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
- 21.33. firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas, kodas 69.20.30;
- 21.34. mokesčių konsultacijos, kodas 69.20.40;
- 21.35. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 21.36. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, kodas 70.21;
- 21.37. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
- 21.38. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.20;
- 21.39. mašinų remontas, kodas 33.12;
- 21.40. reklamos agentūrų veikla, kodas 73.11;
- 21.41. kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla, kodas 82.11;
- 21.42. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 21.43. bendrosios praktikos gydytojų veikla, kodas 86.21;
- 21.44. gydytojų specialistų veikla, kodas 86.22;
- 21.45. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse, kodas 86.90.10;
- 21.46. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla, kodas 88.10;
- 21.47. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 21.48. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 21.49. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
- 21.50. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
- 21.51. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 21.52. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;
- 21.53. statybų plėtra, kodas 41.10;
- 21.54. gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba, kodas 41.20;
- 21.55. naujų pastatų statyba, kodas 41.20.10;
- 21.56. statinių nugriovimas, kodas 43.11;
- 21.57. statyb vietės paruošimas, kodas 43.12;
- 21.58. kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai, kodas 43.39;
- 21.59. kita specializuota statybos veikla, kodas 43.9;
- 21.60. stogų dengimas, kodas 43.91;
- 21.61. kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla, 43.99.
- 22. įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo veiklą, padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.
- 23. įstaigos uždaviniai:
 - 23.1. teikti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugas, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, profesinės reabilitacijos paslaugas;
 - 23.2. sudaryti sąlygas profesijos kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;
 - 23.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, sudaryti sąlygas išsiugdyti bendrąsias kompetencijas;

- 23.4. užtikrinti valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą;
- 23.5. plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir partneriais.
- 24. Įstaigos funkcijos:
 - 24.1. įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo turinį;
 - 24.2. profesinį mokymą organizuoti ir profesinio mokymo programas rengti pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 24.3. organizuoti mokymo ir ugdymo procesą;
 - 24.4. sudaryti sąlygas veikti mokinių organizacijoms, padedančioms tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius;
 - 24.5. teikti informacinę pagalbą, užtikrinti profesinio orientavimo paslaugų teikimą;
 - 24.6. įvertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skirti specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.7. organizuoti tėvų (rūpintojų) pageidavimu papildomas paslaugas (klubus, stovyklas, ekskursijas ir kita);
 - 24.8. inicijuoti šocialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams;
 - 24.9. sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
 - 24.10. atlikti Įstaigos vidaus vertinimą;
 - 24.11. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 24.12. užtikrinti ugdymo kokybę;
 - 24.13. viešai skelbti informaciją apie Įstaigos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.14. atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Įstaiga, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, turi teisę:
 - 25.1. diegti naujas profesinio mokymo programas;
 - 25.2. parinkti mokymo formas, metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 25.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;
 - 25.4. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 25.5. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 25.6. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus;
 - 25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka;
 - 25.8. įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turėti sąskaitas bankuose ir naudoti lėšas;
 - 25.9. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais;
 - 25.10. užmegzti šalies bei tarptautinius ryšius su profesinio mokymo ir kitomis švietimo įstaigomis, vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 25.11. stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 25.12. turėti kitas teises, numatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose.
- 26. Įstaigos pareigos:
 - 26.1. turėti licenciją formaliajam profesiniam mokymui vykdyti;
 - 26.2. turėti vykdomoms profesinio mokymo programoms reikiamą materialinę bazę, atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 26.3. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus mokymosi ir darbo, priešgaisriniais ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimams atitinkančias sąlygas;

26.4. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją dalininkams, valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Įstatuose bei teisės aktuose nustatyta tvarka;

26.5. vykdyti kitas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKŲ TAPIMO IR DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

27. Įstaigos dalininkas yra asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

28. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

28.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) eurais ir įnašo perdavimo įstaigai terminas;

28.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

28.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

29. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

29.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

29.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

30. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus įstatų 28.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus įstatų 29.1 papunktyje nurodytus veiksmus, įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į įstaigos dokumentus, išsiųsdamas atitinkamai į įstatų 28.3 papunkčio nuostatas ar 29.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 29.2 papunkčio nuostatas.

31. Atlikus įstatų 30 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

32. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Valstybės ir savivaldybės dalininko teisės gali būti parduotos ar kitaip perleistos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Kiti įstaigos dalininkai dalininko teises parduoda tokia tvarka:

32.1. apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą);

32.2. įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai įstatų 41 punkte nurodytu būdu informuoja kitus įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį

dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti;

32.3. visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

33. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 32 punkte nurodytų veiksmų.

34. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

34.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

34.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turą perduodantis asmuo (steigejas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

35. Įstaigos veikla organizuojama pagal:

35.1. direktoriaus patvirtintą Įstaigos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Įstaigos taryba ir visuotinis dalininkų susirinkimas;

35.2. direktoriaus patvirtintą Įstaigos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba;

35.3. direktoriaus patvirtintą Įstaigos vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba ir visuotinis dalininkų susirinkimas.

36. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

37. Įstaiga turi aukščiausią organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos direktorių.

38. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

38.1. keisti Įstaigos įstatus;

38.2. spręsti klausimą dėl naujų dalininkų priėmimo ir duoti sutikimą dalininkams perleisti kitoms asmenims dalininkų teises;

38.3. priimti sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

38.4. skirti ir atšaukti iš pareigų Įstaigos direktorių, nustatyti jo atlyginimą ir jo darbo sąlygas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos direktoriumi ir ją nutraukia;

38.5. tvirtinti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

38.6. priimti sprendimą dėl Įstaigos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, įkeitimo, perdavimo pagal panaudos sutartis;

38.7. pritarti Įstaigos filialų ir atstovybių steigimui ir likvidavimui;

38.8. priimti sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

38.9. priimti sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

38.10. priimti sprendimą dėl viešosios Įstaigos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo sąlygų tvirtinimo;

38.11. skirti ir atšaukti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų Įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

38.12. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

38.13. nustatyti Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

38.14. priimti sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir rinkti auditorių ar audito įmonę;

38.15. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

- 38.16. priimti sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;
 38.17. tvirtinti Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 38.18. spręsti kitus Įstatuose ar kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

39. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos direktorius. Susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi ir dalininkai.

40. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos dalininkų (-o) iniciatyva bei direktoriaus iniciatyva. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai (dalininkai(-as)) Įstaigos direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų nutarimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Įstaigos direktorius privalo per 30 dienų nuo paraiškos gavimo sušaukti dalininkų susirinkimą. Įstaigos direktoriui nesusaukus susirinkimo per nurodytą laikotarpį, dalininkai turi teisę kreiptis į teismą dėl susirinkimo sušaukimo.

41. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki dalininkų susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai ar įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

42. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Įstaigos pertvarkymo, likvidavimo ir jo atšaukimo, kurie priimami kvalifikuota dviejų trečdalių 2/3 visų dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkai turi po vieną balsą, išskyrus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją, kuri turi tris balsus.

43. Įstaigos vadovą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas.

44. Įstaigos direktorius:

44.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus Įstaigos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

44.2. nustato Įstaigos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadotojų, Įstaigos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

44.3. priima mokinius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktuose nustatyta tvarka;

44.4. visuotinio dalininkų susirinkimo ir Įstaigos tarybos pritarimu tvirtina Įstaigos strateginį planą;

44.5. Įstaigos tarybos pritarimu tvirtina Įstaigos metinį veiklos planą;

44.6. sudaro ir užtikrina mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

44.7. organizuoja ir koordinuoja Įstaigos veiklą;

44.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

44.9. sudaro teisės aktuose nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

44.10. sudaro Įstaigos vardu sutartis;

44.11. organizuoja Įstaigos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktuose nustatyta tvarka;

44.12. teisės aktuose nustatyta tvarka valdo, naudoja Įstaigos turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

44.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją; mokytojams, specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams

sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

44.14. inicijuoja Įstaigos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

44.15. atstovauja Įstaigai kitose institucijose;

44.16. dalį savo funkcijų teisės aktuose nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams, Įstaigos skyrių vedėjams;

44.17. teisės aktuose nustatyta tvarka teikia dalininkams, jiems paprašius, dokumentus ir kitą informaciją apie Įstaigos veiklą;

44.18. vykdo kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

45. Direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Įstaigoje, už Įstaigos valdymą, bendruomenės narių informavimą, funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Įstaigos veiklos kokybę.

46. Nesant direktoriaus, Įstaigai vadovauja vienas iš jo pavaduotojų arba visuotinio dalininkų susirinkimo kitas paskirtas asmuo.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVIVALDA

47. Įstaigos savivalda yra Įstaigos savivaldos institucijų visuma.

48. Kolegialiai veikiančios Įstaigos savivaldos institucijos (Įstaigos taryba, Įstaigos mokinių taryba) svarsto Įstaigos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Įstatuose, priima sprendimus ir teikia siūlymus Įstaigos direktoriui, atlieka visuomeninę Įstaigos valdymo stebėseną.

49. Įstaigos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Įstaigos savivaldos institucija. Taryba telkia Įstaigos mokinius, mokytojus, tėvus ir vietos bendruomenę demokratiniam Įstaigos valdymui, padeda spręsti aktualius Įstaigos klausimus.

50. Į Tarybą lygiomis dalimis mokytojus deleguoja Mokytojų susirinkimas, mokinius – visuotinis mokinių susirinkimas, tėvus – tėvų susirinkimas, vietos bendruomenės atstovus – vietos bendruomenė. Taryba renkama 3 metų kadencijai.

51. Tarybos pirmininką atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma renka Tarybos nariai.

52. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Įstaigos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

53. Neeilinis Tarybos posėdis turi būti šaukiamas Tarybos pirmininko arba ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių siūlymu. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba Tarybos narių balsų dauguma išrinktas Tarybos narys.

54. Taryba:

54.1. teikia pasiūlymus dėl Įstaigos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

54.2. svarsto ir aprobuoja Įstaigos strateginį planą, Įstaigos metinį veiklos planą, Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, kitus Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Įstaigos direktoriaus;

54.3. teikia siūlymų Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos įstatų pakeitimo ar papildymo, Įstaigos vidaus struktūros tobulinimo;

54.4. svarsto Įstaigos lėšų naudojimo klausimus;

54.5. išklauso Įstaigos metų veiklos ataskaitas ir teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos veiklos tobulinimo;

54.6. svarsto mokytojų, mokinių ir Įstaigos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui;

Kopija tikra



54.7. teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Įstaigos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

54.8. svarsto Įstaigos direktoriaus teikiamus kitus klausimus;

54.9. teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais.

55. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Įstaigos bendruomenės nariams.

56. Įstaigos mokinių taryba – Įstaigos mokinių savivaldos institucija, atstovaujamauoju būdu Įstaigoje įgyvendinanti mokinių savivaldos teisę.

57. Įstaigos mokinių tarybos nariai deleguojami visuotinio mokinių susirinkimo 3 metų kadencijai. Įstaigos mokinių tarybai vadovauja Įstaigos mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Įstaigos mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Įstaigos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia pasiūlymus dėl mokymo organizavimo, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Įstaigos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Įstaigos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Mokytojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Konkursinių pareigų sąrašą ir konkursų tvarką nustato Vyriausybė.

59. Su Įstaigos darbuotojais yra sudaromos darbo sutartys ir jiems garantuojamos teisės aktuose numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

60. Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų, ir vyriausiojo buhalterio darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimas Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininke yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų, jų pavaduotojų ir vyriausiųjų buhalterių darbo apmokėjimo“.

61. Įstaigos direktorius, jo pavaduotojai, skyrių vedėjai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai tobulina kvalifikaciją ir atestuojami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAIS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Įstaiga turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pagal valstybės turto panaudos sutartis perduotą valstybei nuosavybės teise priklausančią ir ministerijos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį bei nematerialųjį turtą Įstaiga valdo ir naudoja Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Įstaigos lėšos:

63.1. dalininkų skiriamos lėšos;

63.2. valstybės biudžeto lėšos;

63.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

63.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

63.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Įstaigos lėšos naudojamos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Kopija tikra



65. Įstaiga buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ataskaitas sudaro ir teikia teisės aktuose nustatyta tvarka.

66. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktuose nustatyta tvarka.

67. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas teisės aktuose nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NURAŠYMAS IR REALIZAVIMAS

68. Įstaiga nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti panaudos pagrindais valdomą materialų trumpalaikį turtą nurašo Įstaigos vadovo nustatyta tvarka. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas esant visuotiniam dalininkų susirinkimo pritarimui.

69. Įstaiga siūlymus dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti panaudos pagrindais valdomo materialaus ilgalaikio turto nurašymo teikia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai.

X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

70. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo iniciatyvos turi teisę dalininkai ir Įstaigos direktorius.

71. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Įstaigos vadovas suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu.

72. Įstaigos vadovas tvirtina Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus.

XI SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

73. Dalininko reikalavimu raštu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

74. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS

VIEŠŲJŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

75. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Įstaigos interneto svetainėje ir Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

76. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

77. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

Kopija tikra

XIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

78. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti paskelbta įstaigos interneto svetainėje.

79. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

80. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti įstaigos buveinėje įstaigos darbo valandomis.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Įstatų pakeitimus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

82. Įstatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo, įstaigos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

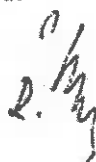
83. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama, vykdoma įstaigos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

84. Kiti įstaigos valdymo ir veiklos klausimai, neaptarti įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

85. Įstaiga turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

Šie įstatai pasirašyti 2016 m. vasario 2 d.

Visuotinio dalininkų susirinkimo 2016 m. vasario 2 d.
protokolo Nr. VP1-11 nutarimu
įgaliotas asmuo - direktorius



Ričardas Šeštokas

Direktorius
Ričardas Šeštokas

Kopija tikra

Sekretorė

Reda Damjonaitienė

20. 17 m. 14 d. mėn. 14 d.

Vilniaus m. 7-asis notaro biuras
Notarė Danguolė Bieliūnaitė
A. Rotundo g. 4A, LT-01400 Vilnius
Tel./faks. 2 49-71-12
el. paštas: danguole.bieliunaite@notarai.lt

PAŽYMA

**Dėl 2016-05-31 Prašymo registruoti Juridinių asmenų registre,
notarinio registro Nr. VB7-4559,
patikslinimo**

Kauno statybos ir paslaugų mokymo centrui

Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialo Juridinių asmenų registrui

Vilnius, du tūkstančiai šešioliktųjų metų liepos mėnesio dvidešimt penktoji diena

Šiuo patikslinamas 2016-05-31 Prašymo registruoti Juridinių asmenų registre, patvirtinto Vilniaus miesto 7-ojo notaro biuro notarės Danguolės Bieliūnaitės, notarinio registro Nr. VB7-4559, kuriuo buvo tvirtinami Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras (kodas 190972373) pakeisti steigimo dokumentai – naujos redakcijos įstatai, šių įstatų 9.3. punktas.

Ištaisytas rašymo apsirikimas, todėl minėtų įstatų 9.3. punktą teisingai skaityti taip:

“9.3. Žeimenos skyrius, buveinės adresas – Kaunas, Žeimenos g. 165”.

Notarinio registro Nr. VB7- *5551*
Notaro atlyginimas: atleista nuo mokesčio.
Kompensacijos už patikrą registruose dydis - Eur
Valstybės registrų darbų kainos dydis - Eur
Kompensacijos (-ų) už kitas klientų prašymu
notaro atliktas paslaugas dydis - Eur
Notaro paršas



Kopija tikra

2017-06-28

Nr.

R-5643



LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBA

Biudžetinė įstaiga, Jogailos g. 14, LT-01116 Vilnius, tel. (8 5) 262 7797, faks. (8 5) 212 6492, el. p. taryba@kt.gov.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188668192

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai
El. p. smmin@smm.lt

2017-06-28 Nr. (9.8-35) 6V-1516
I 2017-06-19 Nr. SR-2818

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO DERINIMO

Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba išnagrinėjo 2017 m. birželio 19 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos raštu Nr. SR-2818 pateiktą derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Kauno statybos ir paslaugų mokymo centrui“ projektą ir pagal kompetenciją pastabų neturi. Tačiau atkreipiame Jūsų dėmesį, kad tuo atveju, jei pagal panaudą perduodamas turtas būtų naudojamas ūkinei veiklai vykdyti, turi būti laikomasi valstybės pagalbos teikimą reglamentuojančių taisyklių bei užtikrinama, kad jos nebūtų pažeistos.

Pirmininko pavaduotojas, pavaduojantis pirmininką

Elonas Šatas

PAŽYMA

Data: 2017.08.22 Nr.:

Vilnius

Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija priklausančio (-ių) NT objekto (-ų) ir/ar jo (-ų) dalies (-ių) perdavimo Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras, VŠĮ nuo 2017.07.15. Žemiau pateikiamas perduodamų NT objektų ir/ar jų dalių sąrašas:

Objekto tipas	Pavadinimas	Unikalus Nr	Bendras plotas, m²	NT dalis	Paskirtis	Adresas
Negyvenamas pastatas	2200,36 m², Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-1188-1140	2.200,36		Mokslo	R. Kalantos g., 1A, Kauno m., Kauno m. sav.
Kiti statiniai (inžineriniai)	1/1 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-1549-5755		1 /1	Kiti inžiner. statin.	R. Kalantos g., 1A, Kauno m., Kauno m. sav.
Inžineriniai tinklai	1/1 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-1549-9833		1 /1	Kiti inžiner. statin.	R. Kalantos g., 1A, Kauno m., Kauno m. sav.
Inžineriniai tinklai	1/1 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-1549-9855		1 /1	Kiti inžiner. statin.	R. Kalantos g., 1A, Kauno m., Kauno m. sav.
Inžineriniai tinklai	1/1 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-1549-9888		1 /1	Kiti inžiner. statin.	R. Kalantos g., 1A, Kauno m., Kauno m. sav.
Gyvenamas pastatas	97,71 m², Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-4338-5088	97,71		Gyvenamoji	Žeimenos g., 165, Kaunas, Kauno m. sav.
Gyvenamas pastatas	97,3 m², Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-4338-5099	97,30		Gyvenamoji	Žeimenos g., 165, Kaunas, Kauno m. sav.
Gyvenamas pastatas	98,04 m², Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-4338-5100	98,04		Gyvenamoji	Žeimenos g., 165, Kaunas, Kauno m. sav.
Gyvenamas pastatas	97,79 m², Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-4338-5111	97,79		Gyvenamoji	Žeimenos g., 165, Kaunas, Kauno m. sav.

Pastabų neturi ir sutinka, jog nurodytas turtas būtų perduotas Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras, VŠĮ:

Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras, VŠĮ

Valstybės įmonė Turto bankas, VĮ

Tvirtintojai be komentarų	Tekstas
Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras, VŠĮ	Pastabų neturi ir sutinka, jog nurodytas turtas būtų perduotas Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras, VŠĮ:
Valstybės įmonė Turto bankas, VĮ	Pastabų neturi ir sutinka, jog nurodytas turtas būtų perduotas Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras, VŠĮ:

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS
TEISĖS GRUPĖS**

IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL NEKILNOJAMOJO
TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KAUNO
STATYBOS IR PASLAUGŲ MOKYMO CENTRUI“ PROJEKTO
(TAP NR.: TAP-17-1215, TAIS NR.: 17-7919(2))
(toliau –nutarimo projektas)**

2017-08-31 Nr. NV-2219

Vilnius

Įvertinę nutarimo projekto atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, pastabų ir pasiūlymų neturime.

Teisės grupės patarėja

Jurgita Žilinskienė