

prie 6 kl. (VP)

P2

LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA
GAUTA



2017-05-31

Nr.

R-1800

VYKDYMO TERMINAS

20

17-06-14

PLUNGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Mendeno g. 7, LT - 90143 Plungė, tel. (8 448) 71632, 71215, faks. (8 448) 71632,

el. p. sekretore@plungestvm.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190805844.

Ats. sąsk. Nr. LT 564010043000050003 AB DnB NORD bankas, Plungės skyrius, banko kodas 40100

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministerijai

2017-05-30 Nr. V8-100

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ

Papildome Plungės technologijų ir verslo mokyklos 2017 m. gegužės 25 d. raštą Nr. V8-99 ir patiksliname (papildomai įrašome bendro naudojimo patalpas) Plungės technologijų ir verslo mokyklos sutikimą perduoti Klaipėdos valstybinei kolegijai jos statute šiuo metu numatytai veiklai vykdyti pagal panaudos sutartį 3 metų laikotarpiui valstybei nuosavybės teise priklausančių ir šiuo metu Plungės technologijų ir verslo mokyklos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą:

1. Patalpas pastate-mokykloje Rietave, L. Ivinskio g. 5 (pastato unikalus numeris – 6896-6004-6012, pastato bendras plotas – 7 010,03 kv. metro; perduodamų patalpų indeksai – nuo 1-25 iki 1-29 ir 1-44, bendras plotas – 303,95 kv. metro, su dalimi bendro naudojimo patalpų, kurių indeksai – 1-8 (perduodama dalis – 5,52 kv. metro), 1-16 (perduodama dalis – 2,12 kv. metro), 1-34 (perduodama dalis – 5,83 kv. metro), 1-42 (perduodama dalis – 3,36 kv. metro); visų perduodamų patalpų bendras plotas – 320,78 kv. metro);

2. Patalpas pastate-mokykloje Rietave, L. Ivinskio g. 12 (pastato unikalus numeris – 7400-2002-5013, pastato bendras plotas – 2 590,49 kv. metro; perduodamų patalpų indeksai – 1-3, 1-4, nuo 1-31 iki 1-35, nuo 1-39 iki 1-41, nuo 1-44 iki 1-50, bendras plotas – 1 275,99 kv. metro, su dalimi bendro naudojimo patalpų, kurių indeksai – 1-1 (perduodama dalis – 1,81 kv. metro), 1-19 (perduodama dalis – 27,46 kv. metro), 1-20 (perduodama dalis – 2,75 kv. metro), 1-21 (perduodama dalis – 117,14 kv. metro); visų perduodamų patalpų bendras plotas – 1 425,15 kv. metro);

3. Patalpas pastate-garaže Rietave, L. Ivinskio g. 12 (pastato unikalus numeris – 7400-2002-1013, pastato bendras plotas – 1 159,13 kv. metro; perduodamų patalpų indeksai – nuo 1-1 iki 1-6, visų perduodamų patalpų bendras plotas – 633,60 kv. metro).

PRIDEDAMA:

1. LRV nutarimo projektas, 1 lapas.
2. Klaipėdos valstybinės kolegijos 2017 m. gegužės 29 d. rašto Nr. V9-201 su priedu kopija, 26 lapai.

Direktorius

Audrius Misiūnas

Projektas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ
VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KLAIPĖDOS VALSTYBINEI KOLEGIJAI**

2017 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu ir įgyvendindama Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Perduoti viešajai įstaigai Klaipėdos valstybinei kolegijai jos statute šiuo metu numatyti veiklai (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) vykdyti pagal panaudos sutartį 3 metų laikotarpiui valstybei nuosavybės teise priklausančių ir šiuo metu Plungės technologijų ir verslo mokyklos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą:

1. Patalpas pastate–mokykloje Rietave, L. Ivinskio g. 5 (pastato unikalus numeris – 6896-6004-6012, pastato bendras plotas – 7 010,03 kv. metro; perduodamų patalpų indeksai – nuo 1-25 iki 1-29 ir 1-44, bendras plotas – 303,95 kv. metro, su dalimi bendro naudojimo patalpų, kurių indeksai – 1-8 (perduodama dalis – 5,52 kv. metro), 1-16 (perduodama dalis – 2,12 kv. metro), 1-34 (perduodama dalis – 5,83 kv. metro), 1-42 (perduodama dalis – 3,36 kv. metro); visų perduodamų patalpų bendras plotas – 320,78 kv. metro);

2. Patalpas pastate–mokykloje Rietave, L. Ivinskio g. 12 (pastato unikalus numeris – 7400-2002-5013, pastato bendras plotas – 2 590,49 kv. metro; perduodamų patalpų indeksai – 1-3, 1-4, nuo 1-31 iki 1-35, nuo 1-39 iki 1-41, nuo 1-44 iki 1-50, bendras plotas – 1 275,99 kv. metro, su dalimi bendro naudojimo patalpų, kurių indeksai – 1-1 (perduodama dalis – 1,81 kv. metro), 1-19 (perduodama dalis – 27,46 kv. metro), 1-20 (perduodama dalis – 2,75 kv. metro), 1-21 (perduodama dalis – 117,14 kv. metro); visų perduodamų patalpų bendras plotas – 1 425,15 kv. metro);

3. Patalpas pastate–garaže Rietave, L. Ivinskio g. 12 (pastato unikalus numeris – 7400-2002-1013, pastato bendras plotas – 1 159,13 kv. metro; perduodamų patalpų indeksai – nuo 1-1 iki 1-6, visų perduodamų patalpų bendras plotas – 633,60 kv. metro).

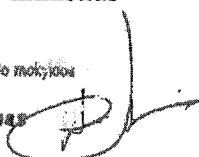
Ministras Pirmininkas

Švietimo ir mokslo ministras

Plungės technologijų ir verslo mokyklos

direktorius

Audrius Malūnas





KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Viešoji įstaiga, Jannystės g. 1, LT-91274 Klaipėda.
Tel. (8 46) 489 132, faks. (8 46) 314 575, el. p. office@kvk.lt, <http://www.kvk.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111968056, PVM kodas LT119680515.

Plungės technologijų ir verslo mokyklai

2017-05-29 Nr. V9-201

DĖL VALSTYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS

Prašome perduoti viešajai įstaigai Klaipėdos valstybinei kolegijai jos statute šiuo metu numatytai veiklai (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) vykdyti pagal panaudos sutartį 3 metų laikotarpiui valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Plungės technologijų ir verslo mokyklos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą:

1. Patalpas pastate-mokykloje Rietave, L. Ivinskio g. 5 (pastato unikalūs numeris – 6896-6004-6012, pastato bendras plotas – 7 010,03 kv. metro; perduodamų patalpų indeksai – nuo 1-25 iki 1-29 ir 1-44, bendras plotas – 303,95 kv. metro, su dalimi bendro naudojimo patalpos, kurios indeksas – 1-8 (perduodama dalis 1/25 – 5,52 kv. metro), 1-16 (perduodama dalis 1/25 – 2,12 kv. metro), 1-34 (perduodama dalis 1/25 – 5,83 kv. metro), 1-42 (perduodama dalis 1/25 – 3,36 kv. metro), visų perduodamų patalpų bendras plotas – 320,78 kv. metro);

2. Patalpas pastate-mokykloje Rietave, L. Ivinskio g. 12 (pastato unikalūs numeris – 7400-2002-5013, pastato bendras plotas – 2 590,49 kv. metro; perduodamų patalpų indeksai – 1-3, 1-4, nuo 1-31 iki 1-35, nuo 1-39 iki 1-41, nuo 1-44 iki 1-50, bendras plotas – 1 275,99 kv. metro, su dalimi bendro naudojimo patalpos, kurios indeksas – 1-1 (perduodama dalis 1/2 – 1,81 kv. metro), 1-19 (perduodama dalis 1/2 – 27,46 kv. metro), 1-20 (perduodama dalis 1/2 – 2,75 kv. metro), 1-21 (perduodama dalis 1/2 – 117,14 kv. metro), visų perduodamų patalpų bendras plotas – 1425,15 kv. metro);

3. Patalpas pastate-garaže Rietave, L. Ivinskio g. 12 (pastato unikalūs numeris – 7400-2002-1013, pastato bendras plotas – 1 159,13 kv. metro; perduodamų patalpų indeksai – nuo 1-1 iki 1-6, bendras plotas – 633,60 kv. metro).

VšĮ Klaipėdos valstybinė kolegija (toliau – Kolegija) buvo įsteigta 2009 m. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 926 prie Klaipėdos ir verslo technologijų kolegijos prijungus Klaipėdos kolegiją. Įstaigos kodas 111968056, steigėjas – Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Pagrindinis 2016 m. Kolegijos struktūros pokytis buvo Rietavo studijų centro įkūrimas (Klaipėdos valstybinės kolegijos direktoriaus 2016-08-16 įsakymas Nr. VI-119 „Dėl Rietavo studijų centro įsteigimo“). Rietavo studijų centras buvo įsteigtas likvidavus Žemaitijos kolegiją (Lietuvos Vyriausybės 2016-08-11 nutarimas Nr. 805 „Dėl Žemaitijos kolegijos likvidavimo“).

Pagrindinė veikla – koleginių studijų vykdymas. Kitos Kolegijos vykdomos veiklos: moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, leidybinė veikla, kultūrinis švietimas ir kt.

Kolegijos Vizija – moderni, dinamiška aukštoji mokykla vykdanči tarptautiniu mastu pripažintas studijas, plėtojanti taikomąją mokslinę veiklą, nuolat besimokanti, atvira visuomenei ir puoselėjanti krašto kultūrą.

Misiija – ugdyti asmenybę prasmingai veiklai rengiant aukštos kvalifikacijos profesionalus, gebančius sėkmingai adaptuotis regiono, šalies ir Europos kintančioje darbo rinkoje, socialiai atsakingus piliečius.

Kolegijos strateginis tikslas:

- Rengti aukštos kvalifikacijos specialistus, plėtoti taikomąją mokslinę veiklą.

VšĮ Klaipėdos valstybinė kolegija – moderni, dinamiška aukštoji mokykla vykdanči tarptautiniu mastu pripažintas studijas, plėtojanti taikomąją mokslinę veiklą, nuolat besimokanti, atvira visuomenei ir puoselėjanti krašto kultūrą. Klaipėdos valstybinė kolegija yra didžiausia kolegija pagal studentų skaičių Vakarų Lietuvos regione ir trečioji Lietuvoje. Vykdomos studijų programos atitinka miesto ir regiono kvalifikacijų poreikius. Kolegija, įgyvendindama besimokančios organizacijos principus, siekia kokybės visose veiklos srityse, nuo 2005 m. Kolegijoje įdiegta kokybės vadybos sistema, tenkinanti LSTEN ISO 9001:2008 vadybos sistemos standartų reikalavimus. Kolegijos sėkmė – aukšta studijų kokybė, inovatyvios studijų programos, greita orientacija į darbo rinkos poreikius. Aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, mokslo taikomųjų tyrimų rezultatų naudojimas studijų programų ir Kolegijos veiklos tobulinimui užtikrina institucijos dinamišką, atitinkanti rinkos poreikius vystymąsi bei parengtų specialistų konkurencingumą darbo rinkoje.

Pagrindinė viešosios įstaigos veikla – koleginių studijų vykdymas. 2016 mokslo metų spalio 1 d. Kolegijoje studijavo 3215 (iš jų 194 studentai studijuoja Rietavo studijų centre) studentų. Į pirmą kursą priimta 1012 studentų. Planuojama, kad šiais mokslo metais Kolegiją baigs 800 studentų.

2017 m. sausio 1 d. Kolegijoje studijavo 3126 studentai, 27 studijų programose (Rietavo studijų centre 8 studijų programose). Visos Kolegijos vykdomos studijų programos yra akredituotos. Iš jų 84 proc. akredituotos maksimaliam laikotarpiui. 2016 m. buvo atlikta studijų programų valdymo efektyvumo analizė. Atlikus analizę nustatyta, kad rentabiliausios yra Biomedicinos ir Technologijos mokslų srities studijų programos. Vadovaujantis studijų programų efektyvumo analizės išvadomis sudarytas priėmimo planas 2017 metams. Įvertinus studijų programų išorinio vertinimo ekspertų grupės, socialinių dalininkų rekomendacijas ir 2016 metų studijų programų valdymo efektyvumo vertinimo rezultatus, parengti studijų programų tobulinimo planai.

2017-2018 m. m. studentų priėmimo plane numatyta priimti 1200 studentų, į 25 studijų programas, 8 studijų krypčių grupėse, 21 studijų kryptyje. Daugiausiai priimti planuojama į inžinerijos, informatikos, technologijų, sveikatos, žemės ūkio mokslų studijų krypčių grupes.

2016 m. spalio 1 d. Kolegijoje dirbo 464 darbuotojai, iš jų 284 dėstytojai (61 proc.), kurie užėmė 360,95 etatus. Bendras užimtų etatų skaičius lyginant su 2015 metais sumažėjo 7,91 etatais. Siekiant užtikrinti naujai įkurto Rietavo studijų centro veiklą įvestos šios pareigybės: centro vadovo, studijų organizatoriaus, mokymo ir paslaugų specialisto, bibliotekininko (0,25 etato) ir infrastruktūros vedėjo (0,5 etato). Rietavo studijų centre dirba 23 dėstytojai, kurie užima 10,2 etato.

Modernizuota praktinio rengimo bazė Rietavo mieste turės teigiamą poveikį rengiamiems specialistams, suteikiama kvalifikacijai ir padidins tęstinio mokymo paslaugų apimtį. Neabejotinai, naujos ir modernios bazės pilnavertis veikimas yra neatsiejamas nuo naujų studijų programų rengimo ir dėstytojų kvalifikacijos kėlimo.

Studijų programų realizavimui Rietavo studijų centre yra reikalinga materialinė bazė, todėl Klaipėdos valstybinė kolegija pageidautų, naudotis panaudos pagrindais arba patikėjimo teise buvusios Žemaitijos kolegijos materialine baze, įgyvendinant ES SF finansuojamą

projektų įgyvendinimo metu. Kolegijos statute numatyta veiklai vykdyti yra būtinas anksčiau minėtas nekilnojamasis turtas.

Gavę turtą naudoti panaudos pagrindais, įsipareigojame jį naudoti tik Kolegijos statute numatyta veiklai vykdyti (turto naudojimo paskirtis atitiks Kolegijos veiklos sritis ir tikslus), taip pat įsipareigojame turtą tausoti ir racionaliai tvarkyti ir panaudos sutartyje numatytomis sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto turto remontui atlikti. Gautą pagal panaudą turtą valdysime ir naudosime rūpestingai, užtikrindami visuomenės interesų tenkinimą. Tokiu būdu sieksime maksimalios naudos visuomenei.

PRIDEDAMA: Kolegijos statuto kopija, 23 lapai.

Direktorė



Gražina Markvaldienė



2017 -05- 26

Nr. R-1650



PLUNGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Mendeno g. 7, LT - 90143 Plungė, tel. (8 448) 71632, 71215, faks. (8 448) 71632,

el. p. sekretore@plungestvm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190805844.

Ats. sąsk. Nr. LT 564010043000050003 AB DnB NORD bankas, Plungės skyrius, banko kodas 40100

Lietuvos Respublikos Švietimo ir
mokslo ministerijai
Ekonomikos departamentui
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui

2017 m. gegužės 25 d. Nr. V8-99

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu ir įgyvendindama Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Plungės technologijų ir verslo mokykla siūlo perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis 3 metų laikotarpiui pagal panaudos sutartį Klaipėdos valstybinės kolegijai, viešajai įstaigai, kolegijos statute numatyta veikla vykdyti, projekto Nr. VP32.2-ŠMM-15-K-01-003 „Žemaitijos kolegijos technologijos mokslų srities studijų infrastruktūros plėtotė“ atnaujintą nekilnojamąjį turtą, kuris nuosavybės teise priklauso valstybei ir šiuo metu patikėjimo teise valdomas Plungės technologijų ir verslo mokyklos:


- patalpas pastate- mokykloje Rietave, L. Ivinskio g. 5 (pastatas pažymėtas plane – 1C3p, pastato unikalus numeris – 6896-6004-6012, pastato bendras plotas – 7010,03 kv. metro; nuomojamų patalpų indeksas – nuo 1-25 iki 1-29 ir 1-44, bendras nuomojamas plotas – 303,95 kv. metro);
- patalpas pastate- mokykloje Rietave, L. Ivinskio g. 12 (pastatas pažymėtas plane – 3C2p, pastato unikalus numeris – 7400-2002-5013, pastato bendras plotas – 2590,49 kv. metro; nuomojamų patalpų indeksas – 1-3, 1-4, nuo 1-31 iki 1-35 ir nuo 1-39 iki 1-41, nuo 1-44 iki 1-50, bendras nuomojamas plotas – 1275,99 kv. metro);
- patalpas pastate- garaže Rietave, L. Ivinskio g. 12 (pastatas pažymėtas plane – 2G1bp, pastato unikalus numeris – 7400-2002-1013, pastato bendras plotas – 1159,13 kv. metro; nuomojamų patalpų indeksas – nuo 1-1 iki 1-6, bendras nuomojamas plotas – 633,60 kv. metro);

PRIDEDAMA.

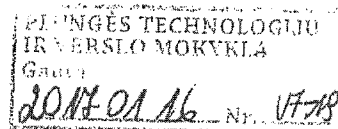
1. Nekilnojamojo turto objekto kadastrinių matavimų bylos (mokykla L. Ivinskio 5, Rietavas) kopija, 12 lapų;

2. Nekilnojamojo turto objekto kadastrinių matavimų bylos (mokykla L. Ivinskio 12, Rietavas) kopija, 6 lapai;
3. Nekilnojamojo turto objekto kadastrinių matavimų bylos (garažas L. Ivinskio 12, Rietavas) kopija, 7 lapai;
4. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas (L. Ivinskio g. 12, Rietavas), 6 lapai;
5. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas (L. Ivinskio g. 5, Rietavas), 3 lapai;
6. Klaipėdos valstybinės kolegijos 2016-12-30 raštas Nr. V9-252, 1 lapas.

Direktorius



Audrius Misiūnas



KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Viešoji įstaiga, Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda.

Tel. (8 46) 489 132, faks. (8 46) 314 575, el. p. office@kvk.lt, http://www.kvk.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111968056, PVM kodas LT119680515

Plungės technologijų ir verslo mokyklai
Mendeno g. 7, LT-90143, Plungė

2016-12-30 Nr. V9-252

S. Balbuckienė
2017-01-16

DĖL TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ

Prašome 3 metų laikotarpiui perduoti panaudai projekto „Žemaitijos kolegijos technologijos mokslų srities studijų infrastruktūros plėtotė“ (Nr. VP3-2.2-ŠMM-15-K-01-003), toliau – Projektas) lėšomis įsigytą ar sukurtą turtą. Turtas bus naudojamas koleginėms studijoms vykdyti.

Prašome pateikti panaudos sutarties projektą ir priėmimo – perdavimo aktą su projekto (Nr. VP3-2.2-ŠMM-15-K-01-003) metu įsigyto ar sukurto turto sąrašu (pavadinimas, inventorinis numeris, įsigijimo data, lėšų tipas, nusidėvėjimo arba amortizacijos norma, pradinė ir likutinė vertė 2017-01-01).

Direktorė

Gražina Markvaldienė



Mindaugas Laučys, tel. 8655 20949, m.laucys@kvk.lt

Gundp... S. Balbuckienė
2017-01-16

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2012 m.	ruugprieči 16 d.
Kodas	411968056

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA

STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos statutas (toliau – Statutas) nustato kolegijos pavadinimą, buveinės adresą, teisinę formą, kolegijos misiją, veiklos tikslus ir uždavinius, veiklos sritis ir rūšis, mokslo ir studijų organizavimo pagrindines nuostatas, kolegijos organus ir jų kompetenciją, jų rinkimo (skyrimo, šaukimo) ir atšaukimo tvarką, studentų ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, studentų priėmimo ir šalinimo tvarką, ginčų tarp studentų, administracijos ir kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijų sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką, lėšų šaltinius, turto ir lėšų naudojimo tvarką, mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo tvarką, filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, statuto keitimo tvarką ir kita.

2. Klaipėdos valstybinė kolegija (toliau – Kolegija) yra Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji mokykla. Kolegijos buveinės adresas: Klaipėda, Jaunystės g. 1, Kolegijos pavadinimas – Klaipėdos valstybinė kolegija.

3. Kolegijos steigėja yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

4. Kolegija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip viešoji įstaiga, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą banke. Kolegijos teisinė forma – viešoji įstaiga.

5. Kolegijos savininkė yra Lietuvos Respublika. Kolegijos savininkės turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

6. Kolegija turi autonomiją, derinamą su atskaitomybe visuomenei ir apimančią akademinę, administracinę, ūkio ir finansų tvarkymo veiklą, grindžiamą savivaldos principu ir akademinė laisve, apibrėžtą Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140) (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) ir Statute. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Kolegijos autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei, Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir Švietimo ir mokslo ministerijai.

7. Kolegija yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818).

II. MISIJA, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

8. Kolegijos misiją įvertinusi Kolegijos akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) siūlymus, tvirtina Kolegijos taryba (toliau – Taryba).

9. Kolegijos veiklos tikslai:

9.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės, visuomenės ir ūkio reikmes, atitinkančias mokslo ir naujausių technologijų lygį;

9.2. plėtoti regionui reikalingus taikomuosius mokslinius tyrimus, konsultuoti vietos valdžios ir ūkio subjektus;

9.3. sudaryti sąlygas tobulinti asmenų įgytas žinias ir gebėjimus;

9.4. ugdyti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis.

10. Kolegijos uždaviniai:

10.1. užtikrinti aukštos kokybės studijas, atitinkančias Lietuvos ir Europos Sąjungos standartus;

10.2. vykdyti mokslinę taikomąją ir konsultacinę veiklą, skirtą regiono reikmėms tenkinti;

10.3. rengti ir vykdyti paklausias darbo rinkos ir bendruomenės poreikius atitinkančias studijų ir neformaliojo švietimo programas, kitas programas;

10.4. užtikrinti nuolatinį studijoms skirtos bazės atnaujinimą ir modernių technologijų diegimą;

10.5. dalyvauti projektinėje veikloje – užtikrinti kompetencijos, infrastruktūros ir akademinės erdvės plėtrą;

10.6. užtikrinti dėstytojų mokslinį, metodinį, profesinį, edukacinį potencialą;

10.7. plėtoti bendradarbiavimo partnerių tinklą Lietuvoje ir užsienyje.

11. Kolegijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis – koleginių studijų vykdymas.

12. Kitos Kolegijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- 12.1. vienmečių augalų auginimas, kodas – 01.1;
- 12.2. daugiamečių augalų auginimas, kodas – 01.2;
- 12.3. žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla, kodas – 01.06;
- 12.4. vaisių ir daržovių perdirbimas ir konservavimas, kodas – 10.3;
- 12.5. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas – 18;
- 12.6. komunalinių statinių statyba, kodas – 42.2;
- 12.7. statybos baigimas ir apdaila, kodas – 43.3;
- 12.8. variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas, kodas – 45.20;
- 12.9. mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kodas – 47.1;
- 12.10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39;
- 12.11. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas – 52.21;
- 12.12. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90;
- 12.13. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
- 12.14. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas – 58.1;
- 12.15. programinės įrangos leidyba, kodas – 58.2;
- 12.16. kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla, kodas – 62.0;
- 12.17. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.2;
- 12.18. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas – 69.20;
- 12.19. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas – 70.22;
- 12.20. inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos, kodas – 71.12;
- 12.21. techninis tikrinimas ir analizė, kodas – 71.20;
- 12.22. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72;

- 12.23. reklama ir rinkos tyrimas, kodas – 73;
- 12.24. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74;
- 12.25. kitų mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.3;
- 12.26. kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla, kodas – 79.1;
- 12.27. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas – 81.3;
- 12.28. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas – 82.19;
- 12.29. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas – 82.3;
- 12.30. niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla, kodas – 82.9;
- 12.31. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas – 85.32;
- 12.32. aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą, kodas – 85.41;
- 12.33. kitas mokymas, kodas – 85.5;
- 12.34. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.6;
- 12.35. žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86;
- 12.36. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas – 88.10;
- 12.37. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas – 88.9;
- 12.38. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas – 88.99;
- 12.39. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;
- 12.40. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas – 91.0;
- 12.41. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01;
- 12.42. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93;

- 12.43. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas – 94.12;
- 12.44. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas – 94.99;
- 12.45. kita asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.0.

III. KOLEGIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Kolegija turi teisę:

- 13.1. pasirinkti studijų ir asmenybės ugdymo, taikomųjų mokslinių tyrimų, kultūros ir mokslinių žinių sklaidos kryptis ir formas;
- 13.2. nustatyti studijų tvarką;
- 13.3. Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka nustatyti studijų kainą;
- 13.4. rengti ir tvirtinti teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančias studijų programas;
- 13.5. teikti kitas švietimo, kvalifikacijos tobulinimo, ekspertines paslaugas;
- 13.6. leisti studijų, mokslo ir kitą literatūrą;
- 13.7. nustatyti Kolegijos struktūrą, steigti veiklai reikalingus padalinius ar nutraukti jų veiklą, nustatyti vidaus darbo tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises, pareigas ir darbo apmokėjimo sąlygas, pareigybių reikalavimus, konkursų pareigoms eiti organizavimo ir darbuotojų atestavimo tvarką, laikydamasi įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 13.8. vadovaudamasi Statutu ir Akademinės tarybos nustatyta studijų tvarka, priimti ir šalinti studentus ir klausytojus;
- 13.9. skirti stipendijas studentams iš savo ar rėmėjų lėšų;
- 13.10. nustatyti bendradarbiavimo su Lietuvos Respublikos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis formas;
- 13.11. sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio mokslo, studijų ir kitomis institucijomis, taip pat kitais asmenimis studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų, kvalifikacijos tobulinimo, studentų ir dėstytojų akademinį mainų, kitais klausimais;
- 13.12. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri neatsiejamai susijusi su Kolegijos veiklos tikslais;

13.13. įgyti, valdyti, naudoti turtą ir disponuoti juo Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

13.14. steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis ir į juos investuoti;

13.15. skolinis, tai yra pasirašyti paskolų sutartis, lizingo (finansinės nuomos) ir kitus išpareigojamuosius skolos dokumentus, laikydamasi Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo nustatyto bendro valstybinėms aukštosioms mokykloms skolinimosi limitu.

14. Kolegijos pareigos:

14.1. informuoti steigėją ir visuomenę apie studijų ir mokslinės veiklos kokybės užtikrinimo priemones, valstybės skirtų lėšų naudojimą, savo finansinę, ūkinę ir mokslinę veiklą, savo studijų programų išorinio kokybės įvertinimo ir akreditavimo rezultatus;

14.2. laiku teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotoms institucijoms oficialią informaciją (statistinius duomenis ir dalykinę informaciją), reikalingą mokslo ir studijų sistemos valdymui ir stebėsenai;

14.3. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas pareigas.

IV. PAGRINDINĖS MOKSLO IR STUDIJŲ ORGANIZAVIMO NUOSTATOS

15. Kolegija turi užtikrinti mokslo (meno) veiklos ir studijų vienovę.

16. Kolegijoje mokslo ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje. Koleginės studijos orientuotos į pasirengimą profesinei veiklai.

17. Studijų tvarką Kolegijoje nustato Akademinei taryba.

18. Studijos Kolegijoje vyksta pagal kolegines studijų programas. Kolegija vykdo laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas, taip pat neformaliojo švietimo programas ar atskirus studijų dalykus (jų grupes) Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

19. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Akademinei taryba. Vasarą studentams skiriamos ne trumpesnės kaip mėnesio nepertraukiamos atostogos.

20. Studijos Kolegijoje gali būti finansuojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir stojančiųjų lėšomis. Su studentais sudaromos studijų sutartys.

21. Kolegijoje švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka (skaitomi dalinių studijų kitose mokyklose rezultatai).

22. Į Kolegiją konkurso būdu priimami studijuoti ir mokytis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys.

23. Asmenims, baigusiems Kolegijoje laipsnį suteikiančias koleginių studijų programas, suteikiamas aukštasis koleginis išsilavinimas ir atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija. Išduodamas suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą ir diplomo priedėlis.

24. Diplomo priedėlis yra neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo koleginio išsilavinimo turinį.

25. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Mokslo ir studijų įstatymo numatytais atvejais kai kurios studijų programos ar jų dalys gali būti dėstomos kitomis kalbomis.

V. KOLEGIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, JŲ RINKIMAS (SKYRIMAS, ŠAUKIMAS) IR ATŠAUKIMAS

26. Kolegijos organai sudaromi ir jų kompetencija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas) ir Mokslo ir studijų įstatymu. Kolegialūs Kolegijos valdymo organai yra Taryba ir Akademinė taryba, vienasmenis valdymo organas – Kolegijos direktorius (toliau – direktorius).

27. Taryba atlieka šias funkcijas:

27.1. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos viziją ir misiją, direktoriaus pateiktą strateginį veiklos planą;

27.2. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus;

27.3. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą;

27.4. svarsto ir tvirtina direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus;

27.5. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;

27.6. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką;

- 27.7. renka, skiria ir atleidžia direktorių;
- 27.8. nustato Kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
- 27.9. tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles;
- 27.10. direktoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;
- 27.11. įvertinusi Akademines tarybos siūlymus, nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
- 27.12. svarsto direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 27.13. tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;
- 27.14. įvertinusi Akademines tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Lietuvos Respublikos Vyriausybei;
- 27.15. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją skelbia viešai Kolegijos interneto tinklalapyje kasmet iki balandžio 1 dienos;
- 27.16. atlieka kitas Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 28. Taryba sudaroma iš 11 narių tokia tvarka:
 - 28.1. vieną Tarybos narį skiria studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija);
 - 28.2. akademinės bendruomenės nariai (išskyrus studentus) pagal Akademines tarybos patvirtintą tvarką skiria 5 Tarybos narius;
 - 28.3. Akademines tarybos nustatyta tvarka atrenkami, skiriami ir atšaukiami 5 nariai, nepriklausantys Kolegijos personalui ir studentams, iš jų vienas narys – studentų atstovybės jos nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos). Šie 5 nariai atrenkami viešo konkurso būdu ir skiriami įvertinus Aukštojo mokslo tarybos atliktą kandidatų įvertinimą.
- 29. Tarybos sudėtį viešai skelbia Akademines tarybos pirmininkas.
- 30. Tarybos kadencija – 5 metai. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos nario kadencijos pabaigos Akademines tarybos pirmininkas paskelbia sudaromos naujos Tarybos sudėtį.

31. Tarybos nariu gali būti asmuo, atitinkantis Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus reikalavimus. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys Tarybos posėdyje pasirašo įsipareigojimą vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo nustatytas funkcijas.

32. Tarybos nario įsipareigojimas pasirašomas šia tvarka:

32.1. Tarybos narys įsipareigojimą perskaito viešai;

32.2. Tarybos nario įsipareigojimo tekstas: „Aš, (vardas, pavardė), įsipareigoju vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatyme nustatytas funkcijas.“;

32.3. baigęs skaityti įsipareigojimo tekstą, Tarybos narys pasirašo vardinį įsipareigojimo lapą;

32.4. vardinis įsipareigojimo lapas perduodamas Akademinei tarybos pirmininkui.

33. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.

34. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai Kolegijos interneto tinklalapyje.

35. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.

36. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Tarybos darbo reglamento, Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodyto įsipareigojimo nustatytas pareigas arba minėto įsipareigojimo nepasirašo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

37. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje ir Statute nustatyta tvarka skiria asmuo, skyręs Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujasis Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinei tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

38. Tarybos nariams gali būti atlyginama už veiklą einant Tarybos nario pareigas iš Kolegijos lėšų.

39. Direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

40. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinių reikalų valdymo organas.

41. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

41.1. nustato studijų tvarką;

41.2. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos kokybę ir lygį;

41.3. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

41.4. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

41.5. direktoriaus iniciatyva arba tada, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų Akademinės tarybos narių, organizuoja Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) aktualiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti. Apie susirinkimo (konferencijos) vietą, laiką ir darbotvarkę Kolegijos akademinės bendruomenės nariams pranešama raštu ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo (konferencijos);

41.6. pagal direktoriaus motyvuotas rekomendacijas teikia garbės ir kitus vardus: nusipelnusio Kolegijos darbuotojo, nusipelnusio Kolegijos studento vardus už nuopelnus kultūros ir meno, sporto, mokslo srityse;

41.7. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;

41.8. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos statuto pakeitimų;

41.9. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas;

41.10. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų;

41.11. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

41.12. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl bendro studijų vietų skaičiaus nustatymo, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;

41.13. atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

42. Akademine tarybą sudaro 21 narys: 7 Kolegijos dėstytojai, 5 studentų atstovybės, o jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) skiriami atstovai, 4 mokslo darbuotojai, 3 kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai, socialiniai partneriai, 2 Kolegijos administracijos darbuotojai pagal pareigas (vienas iš jų direktorius). Akademinės tarybos nariai renkami pagal studijų sritis proporcingai dėstytojų etatų skaičiui kiekvienoje srityje. Kiekvienai studijų sričiai Akademiniėje taryboje turi atstovauti bent po vieną mokslininką. Akademinės tarybos nariai renkami visuotiniame dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkime. Direktoriaus įgaliotas asmuo ne vėliau kaip prieš 10 dienų dėstytojams ir mokslo darbuotojams praneša raštu (elektroniniu paštu) apie Akademinės tarybos rinkimus. Visuotinis susirinkimas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų. Rinkimai vyksta atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Renkami Akademinės tarybos nariai fakultetams atstovauja vadovaudamiesi pariteto principu, atsižvelgdami į studijų sritis.

43. Akademinės tarybos nariai renkami laikantis Mokslo ir studijų įstatymo 21 straipsnio 5 dalyje nustatytų reikalavimų.

44. Akademinės tarybos veiklą reglamentuoja Akademinės tarybos patvirtintas darbo reglamentas. Akademinės tarybos sudėtį ir jos pakeitimus įsakymu tvirtina direktorius.

45. Akademine taryba apie savo sprendimus informuoja bendruomenę viešai skelbimų lentoje ir Kolegijos interneto tinklalapyje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Kasmet, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos, Akademine taryba Kolegijos interneto tinklalapyje pateikia savo veiklos metinę ataskaitą.

46. Akademinės tarybos pirmininkas renkamas iš Akademinės tarybos narių.

47. Akademinės tarybos pirmininku negali būti direktorius.

48. Akademinei tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas renkamas atviru balsavimu Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Kai Akademinės tarybos pirmininko nėra, jai vadovauja pirmininko pavaduotojas. Pavaduotojas renkamas atviru balsavimu Akademinės tarybos narių balsų dauguma.

49. Akademinės tarybos nariai gali būti atšaukiami iš pareigų jų pačių rašytiniu prašymu. Jis turi būti pateiktas Akademinės tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Jeigu Akademinės tarybos narys negali atlikti savo pareigų dėl svarbių priežasčių, jo paties rašytiniu prašymu jis gali būti atšaukiamas nuo prašyme nurodytos datos. Akademinės tarybos narys gali būti atšaukiamas iš pareigų, jeigu jis netinkamai vykdo savo pareigas ir už jo atšaukimą iš pareigų balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Akademinės tarybos narių.

50. Direktorius yra vienasmenis valdymo organas, veikia Kolegijos vardu ir jai atstovauja.

51. Direktorius atlieka šias funkcijas:

51.1. vadovauja Kolegijai, organizuoja jos veiklą, užtikrindamas Kolegijos strateginio veiklos plano įgyvendinimą;

51.2. leidžia įsakymus;

51.3. priima ir atleidžia Kolegijos darbuotojus;

51.4. Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;

51.5. teikia Tarybai siūlymus dėl studijų kainos ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžių nustatymo;

51.6. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;

51.7. teikia Tarybai tvirtinti Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;

51.8. skelbia viešai Tarybos patvirtintą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;

51.9. teikia Akademinei tarybai svarstyti ir Tarybai tvirtinti strateginę Kolegijos veiklos ir Kolegijos struktūros pertvarkos planus;

51.10. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymu, naudojimu ir disponavimu jais;

51.11. atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

52. Direktorių renka Taryba jos nustatyta tvarka.

53. Direktoriumi gali būti asmuo, turintis pedagoginės ir vadybinės patirties.

54. Su išrinktu direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.

55. Direktoriaus kadencija – 5 metai. Tas pats asmuo direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

56. Jeigu direktoriaus pateikta Kolegijos metinė veiklos ataskaita Tarybos visų narių balsų dauguma nepatvirtinama, direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atleidžiamas iš pareigų ne mažiau kaip 7 Tarybos narių balsų dauguma.

VI. STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

57. Kolegijos darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

57.1. pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti ir mokslo ir studijų paramai gauti, disponuoti skirtomis lėšomis;

57.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

57.3. gauti iš valstybės institucijų moksliniam darbui reikalingą informaciją; jeigu tokia informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka;

57.4. dalyvauti svarstant Statutą ir Kolegijos veiklos kryptis;

57.5. dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, tarp jų ir veikiančiose užsienyje;

57.6. dirbti savarankiškai arba jungtis į kūrybines grupes;

57.7. savarankiškai skelbti savo mokslo darbus.

58. Dėstytojai kas 5 metai gali būti ne ilgiau kaip vieniems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti, taip pat mokslinei ir pedagoginei kvalifikacijai tobulinti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

59. Kolegijos darbuotojai, susiję su mokslo ir studijų veikla, privalo:

59.1. laikytis Akademinės etikos kodekso, kurį pagal akademinės etikos ir procedūrų kontroleriaus rekomendacijas rengia ir tvirtina Akademinė taryba;

59.2. atlikti kitas Statute ir darbo sutartyje nustatytas pareigas.

60. Studentui išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija, o gamybą ir išdavimą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos).

61. Studentai turi teisę:

61.1. studijuoti pagal pasirinktą programą;

61.2. studijuoti pagal individualų studijų planą Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

61.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

61.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

61.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

61.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

61.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalia, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;

61.8. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

61.9. kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;

61.10. Statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;

61.11. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

61.12. išeiti akademinių atostogų, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinių atostogų;

61.13. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;

61.14. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas;

61.15. vykti į studijas užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas;

61.16. naudotis įstatymų, Statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

62. Studentas, neišlaikęs egzamino ar įskaitos, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti Akademinės tarybos nustatyta tvarka. Ši tvarka priimama išnagrinėjus studentų atstovybės, o jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) siūlymus.

63. Studentai privalo:

63.1. uoliai studijuoti;

63.2. laikytis Akademinės etikos kodekso;

63.3. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių.

64. Jeigu drausminė nuobauda skiriama studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas (išskyrus tuos atvejus, kai nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą).

65. Studentų interesams atstovauja studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

66. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (Žin., 2004, Nr. 25-745) ir kitais teisės aktais, jeigu Mokslo ir studijų įstatymas nenumato kitaip, taip pat Statutu ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais studentų atstovybės įstatais.

67. Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus studijų klausimais iš Kolegijos ir jos padalinių administracijos, reikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir jos narių balsų dauguma pareikalauti iš Kolegijos valdymo organų dar kartą apsvarstyti priimtus sprendimus. Rašytinis reikalavimas turi būti pateiktas kartu su studentų atstovybės, o jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) protokolo išrašu.

68. Studentų atstovybė gali jungtis į asociacijas ir kitas organizacijas, dalyvauti tarptautinių studentų organizacijų veikloje įstatymų nustatyta tvarka.

69. Kolegija Tarybos nustatyta tvarka remia studentų atstovybę ir kitas studentų organizacijas, skiria joms patalpas ir lėšų jų veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai. Studentų atstovybė atsiskaito už Kolegijos skirtas lėšas pagal lėšų panaudojimo ataskaitas Tarybai studentų atstovybės įstatų nustatyta tvarka.

70. Kolegija turi turėti administraciją, būtiną institucijos ir institucijos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, taip pat administracijos ir kitų darbuotojų, reikalingų institucijos studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Administraciją sudaro Kolegijos darbuotojai, išskyrus akademinį padalinių, įeinančių į kitų akademinį padalinių sudėtį, darbuotojus, kurie turi teisę pagal kompetenciją duoti nurodymus kitiems darbuotojams. Be administracinių pareigų, jie gali dirbti pedagoginį ir (arba) mokslinį darbą.

71. Kolegijos akademinis padalinys yra toks padalinys, kurio pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

72. Kolegijos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius, asistentas. Konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo, dėstytojų ir mokslo darbuotojų (išskyrus mokslininkus stažuotojus) atestavimo tvarką nustato Akademinė taryba.

73. Profesoriaus pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas, atitinkantis profesoriaus pareigybės reikalavimus. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus. Profesoriaus pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje ir (arba) formuoti meno mokslinių tyrimų kryptis ir joms vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus.

74. Profesoriams, aktyviai dirbusiems mokslinį ir pedagoginį darbą Kolegijoje, už ypatingus nuopelnus mokslui ar menui Akademinei taryba gali suteikti profesoriaus emerito vardą.

75. Profesoriai emeritai turi teisę dalyvauti Kolegijos mokslinėje ir kitoje veikloje tokia pat tvarka kaip ir kiti Kolegijoje dirbantys dėstytojai ir mokslininkai. Jie nuolat informuojami apie Kolegijoje vykdomą mokslinę veiklą ir kviečiami dalyvauti įvairiuose Kolegijos vykdomuose projektuose, moksliniuose tyrimuose, konferencijose.

76. Profesoriumi emeritui iš Kolegijos lėšų mokama Tarybos nustatyto dydžio profesoriaus emerito mėnesinė išmoka.

77. Docento pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas, atitinkantis docento pareigybės reikalavimus. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas vieniems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Docento pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus, skelbti šios veiklos rezultatus. Docento pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje.

78. Lektoriaus pareigas gali eiti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.

79. Asistento pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kita), padėti atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus.

80. Daugiau kaip pusė Kolegijos dėstytojų turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomojo dalyko srityje. Kvalifikacija dėstomojo dalyko srityje turi būti tobulinama Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

81. Dalykus, kuriuos Kolegijoje turi dėstyti mokslo laipsnį turintys dėstytojai, nustato studijų krypties, krypčių grupės arba studijų srities aprašai.

82. Į dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus ir asmenis, nurodytus Mokslo ir studijų įstatymo 61 straipsnyje ir 65 straipsnio 4 dalyje, pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.

83. Kolegija gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotas darbo sutartis. Šių dėstytojų darbas apmokamas šalių susitarimu, nepažeidžiant teisės aktų nustatytų reikalavimų.

84. Konkursų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo ir dėstytojų atestavimo tvarką nustato Akademinė taryba. Ši tvarka netaikoma kviestiniams dėstytojams.

85. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki dėstytojo ir mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti turi būti skelbiamas Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose ir šalies, o jeigu tikslinga, – ir tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

86. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Akademinės tarybos nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

87. Mokslo darbuotojai yra mokslininkai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, taip pat mokslininkai stažuotojai. Mokslo darbuotojai dalyvauja studijų procese Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

88. Už Mokslo ir studijų įstatyme, Statute ir kituose teisės aktuose numatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Kolegijos darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VII. STUDENTŲ PRIĖMIMAS IR ŠALINIMAS, STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

89. Į Kolegijos pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Akademinės tarybos nustatytus studentų priėmimo į Kolegiją kriterijus. Konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą ir konkursinio balo sudarymo principus, mažiausią stojamąjį balą ir kitus kriterijus, įvertinus studentų atstovybei, nustato Akademinė taryba ir skelbia ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų mokslo metų pradžios.

90. Stojantieji priimami pagal pasirinktą studijų programą (programas).

91. Kolegija priima studentus, kurių studijas visiškai finansuoja valstybė, ir studentus, sutinkančius mokėti visą studijų kainą, Tarybos patvirtintą direktoriaus teikimu.

92. Kolegijos ir studento santykiai įforminami studijų sutartimi. Standartinės studijų sutarties sąlygas nustato Švietimo ir mokslo ministerija. Studijų sutartys nustato pagrindines studentų studijų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

93. Į valstybės finansuojamas studijų vietas studijų programoje gali pretenduoti tik asmenys, kurių mokymosi rezultatai ne žemesni negu Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyti minimalūs rodikliai.

94. Valstybės finansavimo netekęs asmuo už studijas turi mokėti direktoriaus teikimu Tarybos nustatytą studijų kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis asmuo.

95. Kolegijoje studijuojantys asmenys turi teisę į akademines atostogas ir mokslo pertrauką. Akademines atostogas (mokslo pertrauka) suteikiamos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į motyvuotą asmens rašytinį prašymą, kuriame nurodomos konkrečios priežastys ir pateikiami tai pagrindžiantys dokumentai.

96. Kolegija vykdo atskirą priėmimą į mokamas nuolatinės ir iššestines studijas, jeigu yra laisvų vietų po papildomo bendrojo priėmimo.

97. Studentas gali būti šalinamas iš Kolegijos, jeigu:

97.1. nevykdo studijų programos reikalavimų;

97.2. be pateisinamos priežasties negrįžta iš akademinų atostogų arba po mokslo pertraukos;

97.3. negali tęsti studijų dėl įsiteisėjusio teismo nuosprendžio;

97.4. nevykdo studijų sutarties su Kolegija finansinių sąlygų.

98. Studentai šalinami iš Kolegijos direktoriaus įsakymu fakulteto dekanų teikimu. Studentų atstovybės narys šalinamas iš Kolegijos direktoriaus įsakymu fakulteto dekanų teikimu. Akademinė tarybai pritarus, pagal Akademines tarybos nustatytą studijų tvarką.

VIII. GINČŲ TARP STUDENTŲ, ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJŲ SUDARYMAS, GINČŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

99. Ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla, tarp studentų, Kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų sprendžia Ginčų nagrinėjimo komisija, kuri skiriama direktoriaus įsakymu 2 metams.

Komisiją sudaro 3 Kolegijos administracijos ir 3 studentų atstovybės, o jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) įgalioti asmenys.

100. Į Ginčų nagrinėjimo komisiją studentai kreipiasi raštu dėl jų teisių arba teisėtų interesų pažeidimų arba tada, kai nepatenkinti Kolegijos administracijos ar jos įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą arba negauna atsakymo per 15 kalendorinių dienų. Ginčų nagrinėjimo komisija gautą skundą turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo jo gavimo.

101. Ginčų nagrinėjimo komisija veikia pagal Ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentą, kurį įsakymu tvirtina direktorius. Šios komisijos sekretorius priima ir registruoja komisijos gautus prašymus, skundus, pranešimus. Per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo (skundo, pranešimo) gavimo skiriamas Ginčų nagrinėjimo komisijos posėdis. Apie posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų paštu ar elektroniniu paštu pranešama ginčo šalims, kartu su šia informacija joms pateikiama posėdžio medžiaga. Ginčų nagrinėjimo komisijos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Posėdžiai protokoluojami. Sprendimai priimami Ginčų nagrinėjimo komisijos narių susitarimu. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas įsigalioja kitą dieną po priėmimo. Sprendimas per 3 darbo dienas išsiunčiamas ginčo šalims. Ginčų nagrinėjimo komisija teikia sprendimus direktoriui ir atitinkamo padalinio vadovui. Jeigu sprendimas neįvykdomas per 7 darbo dienas nuo jo gavimo, Ginčų nagrinėjimo komisija kreipiasi į Akademine tarybą dėl sprendimo įvykdymo. Jeigu Ginčų nagrinėjimo komisijos nariai nesusitaria, Ginčų nagrinėjimo komisijos protokole įrašoma, kad šalys nesusitarė ir sprendimas nepriimtas, toliau ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

102. Ginčai tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų dėl darbo įstatymuose, kituose teisės aktuose ir darbo sutartyse nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

103. Kolegija, valdydama, naudodama turtą ir juo disponuodama, vadovaujasi šiais principais: visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, atskaitingumo visuomenei, ūkinės veiklos autonomijos.

104. Kolegijos turtą sudaro nekilnojamasis turtas (turimi pastatai ir žemė) ir kitos materialinės vertybės, nebiudžetiniai finansiniai ištekliai, vertybiniai popieriai, intelektinės veiklos rezultatai (kiek nepažeidžia autorių teisių) ir kitas teisėtai įgytas turtas. Nuosavybės teise priklausančią turtą Kolegija valdo, naudoja ir juo disponuoja įstatymų ir Tarybos nustatyta tvarka ir sąlygomis. Kolegija jai perduotą valstybės ir savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise Lietuvos Respublikos teisės aktų ir valstybės turto patikėjimo sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

105. Kolegijos lėšas sudaro:

105.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšos, skiriamos:

105.1.1. taikomiesiems moksliniams tyrimams, eksperimentinei (socialinei, kultūrinei) plėtrai ir meno veiklai plėtoti;

105.1.2. administravimui ir ūkiui;

105.1.3. kitoms reikmėms;

105.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos studijoms, Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka skiriamos:

105.2.1. studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti;

105.2.2. tiksliniam finansavimui;

105.3. valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšos;

105.4. pajamos, gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamos iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

105.5. lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas;

105.6. valstybės fondų lėšos;

105.7. tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos;

105.8. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

105.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

106. Kolegija buhalterinę apskaitą organizuoja ir tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas rengia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

107. Kolegija kiekvienais metais (ne vėliau kaip kovo mėnesį) viešai skelbia ir teikia Švietimo ir mokslo ministerijai, steigėjui metines veiklos ataskaitas, taip pat viešai skelbia metines pajamų ir išlaidų sąmatas ir jų įvykdymo ataskaitas.

108. Kolegija, vadovaudamasi Mokslo ir studijų įstatymu ir kitais teisės aktais, nustato studentų studijų įmokų, taip pat įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, mokamų studijų apmokėjimo tvarką ir dydžius.

109. Už Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimą atsiskaitoma teisės aktų nustatyta tvarka.

110. Kolegijos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliosos valstybės institucijos teisės aktu nustatyta tvarka.

X. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

111. Kolegija atsako už taikomųjų mokslinių tyrimų, studijų ir kitos veiklos kokybę.

112. Kolegija viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir puoselėja mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.

113. Taikomųjų mokslinių tyrimų ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidinės kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį taikomosios mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį Kolegijos vertinimą ir akreditavimą.

114. Kolegija turi vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir Tarybos patvirtinta Kolegijos veiklos kokybės gerinimo strategija, kurioje numatyti būdai ir priemonės, padedantys užtikrinti teikiamo aukštojo išsilavinimo kokybę.

115. Vertinant Kolegijos veiklos kokybę, remiamasi veiklos atitikties misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų vertinimo atitikties nustatytiems reikalavimams, akademinės etikos ir procedūrų reikalavimų vykdymo ir valstybės lėšų naudojimo veiksmingumo kriterijais.

116. Kolegijos veikla nuolat tobulinama atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas.

117. Kolegija nuolat savo interneto tinklalapyje viešai skelbia tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, taikomąją mokslinę veiklą, įvertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus Kolegijos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

118. Kolegija savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes.

119. Kolegijos filialas yra struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas Kolegijos funkcijas arba jų dalį. Filialas veikia pagal Kolegijos patvirtintus nuostatus. Filialas nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal filialo prievoles, ir filialas atsako pagal Kolegijos prievoles.

120. Kolegijos filialo nuostatus tvirtina Taryba.

121. Kolegija turi teisę priimti sprendimą nutraukti filialo veiklą.

122. Atstovybė veikia pagal Kolegijos patvirtintus nuostatus. Atstovybė nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal atstovybės prievoles, ir atstovybė atsako pagal Kolegijos prievoles.

123. Kolegijos filialai ir atstovybės steigiami Tarybos nutarimu, laikantis Civilinio kodekso nuostatų.

124. Kolegijos filialų ir atstovybių veikla nutraukiama Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų tvarka.

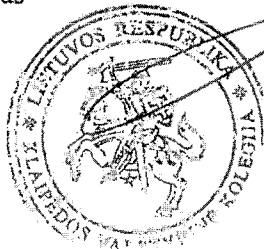
XII. STATUTO KEITIMAS

125. Statuto pakeitimus gali inicijuoti Taryba, Akademinė taryba, direktorius.

126. Statuto pakeitimus Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti teikia Taryba, įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus.

Patvirtinta 2012 m. liepos 18 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 949

Direktorius



Valerijus Kuznecovas

KLAIPĖDOS M.2-ASIS NOTARO BIURAS
J. Janonio g. 4-12, Klaipėda, tel. 8-46 253 11-80
Sveikūs, su numeruota ir antspaudu pasirašytas
Antanas Bastakis
13
Notaras Antanas Bastakis

