

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
POLITIKOS ĮGYVENDINIMO GRUPĖS**

PAŽYMA

**DĖL VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL
PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KURŠĖNŲ POLITECHNIKOS MOKYKLAI“
PROJEKTO**

NR. TAP-17-1216

2017-09-01 Nr. NV-2227

Vilnius

Projekto rengėjas: Švietimo ir mokslo ministerija.

Projekto tikslas: užtikrinti VšĮ Kuršėnų politechnikos mokyklos (toliau – Įstaiga) veiklą, perduodant Įstaigai panaudos pagrindais valstybei nuosavybės teise priklausančią turtą Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose Įstaigos įstatuose numatyta veikla vykdyti.

Dabartinė situacija:

- Švietimo ir mokslo ministras 2006 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-1002 pertvarkė biudžetinę įstaigą Kuršėnų politechnikos mokyklą į viešąją įstaigą ir įgaliojo mokyklos direktorių perduoti Švietimo ir mokslo ministerijai valdyti patikėjimo teise Įstaigos valdytą ir naudotą nekilnojamąjį turtą, kuris buvo perduotas naudotis Įstaigai pagal panaudos sutartį. Kadangi panaudos sutarties pratęsimas negalimas, ŠMM parengė nutarimo projektą, kuriuo remiantis su Įstaiga būtų sudaroma nauja valstybės nekilnojamąjo turto panaudos sutartis.
- Pagrindinė Įstaigos veikla - pagrindinis profesinis, darbo rinkos profesinis, neformalusis suaugusiųjų mokymas ir kvalifikacijos tobulinimas. Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. Įstaigoje mokymas vyksta pagal 17 profesinio mokymo programų.
- 2016 m. spalio 1 d. Įstaigoje mokėsi 435 mokiniai. Mokiniai atvyksta iš visos Lietuvos rajonų ir miestų, nuo Palangos, Klaipėdos rajono iki Biržų, Pasvalio rajonų. Daugiausia mokinių atvyksta iš Šiaulių rajono. Įstaigoje 2016 m. dirbo 51 pedagogas.

Projekto esmė:

Perduoti Įstaigai panaudos pagrindais 10 metų valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu ŠMM patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose (mokyklos, bendrabučio ir 2 sandėlių pastatai bei kiti inžineriniai statiniai (sporto aikštynas, kiemo aikštelės ir pan.)) šiuo metu Įstaigos įstatuose numatyta veikla vykdyti.

Derinimas:

Projektas suderintas su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba ir VĮ Turto banku be pastabų.

Atitiktis Vyriausybės programai:

Projektas atitinka Vyriausybės programos nuostatas skatinti efektyvų valstybės ir savivaldybių turto valdymą.

Dalykinio vertinimo išvada:

Siūlytina nutarimo projektą svarstyti Vyriausybės posėdžio A dalyje ir iki nutarimo pasirašymo pakoreguoti pagal Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės techninę pastabą.

Politikos įgyvendinimo grupės
patarėja

Šarūnė Navickaitė-Dulaitienė



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225 / 219 1152, faks. (8 5) 261 2077,
el. p. smmin@smm.lt, <http://www.smm.lt>, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2017-08-29 Nr. *SR-3778*

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija) teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį Viešajai įstaigai Kuršėnų politechnikos mokyklai“ projektą (toliau – Projektas).

Projekto rengimo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio ir Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

Projekto tikslas – užtikrinti Viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos (toliau – Įstaiga) veiklą, perduodant Įstaigai panaudos pagrindais 10 metų valstybei nuosavybės teise priklausančią šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose (mokyklos, bendrabučio ir 2 sandėlių pastatai bei kiti inžineriniai statiniai (sporto aikštynas, kiemo aikštelės ir pan.)) šiuo metu Įstaigos įstatuose numatyta veikla vykdyti.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras 2006 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-1002 pertvarkė biudžetinę įstaigą Kuršėnų politechnikos mokyklą į viešąją įstaigą ir įgaliojo mokyklos direktorių perduoti Švietimo ir mokslo ministerijai valdyti patikėjimo teise Įstaigos valdytą ir naudotą patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą, kuris remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 568 buvo perduotas naudotis Įstaigai pagal panaudos sutartį. Kadangi panaudos sutarties pratęsimas negalimas, Ministerija parengė Projektą, kuriuo remiantis su Įstaiga būtų sudaroma nauja valstybės nekilnojamojo turto panaudos sutartis.

Pagrindinė Įstaigos veikla – pagrindinis profesinis, darbo rinkos profesinis, neformalusis suaugusiųjų mokymas ir kvalifikacijos tobulinimas.

Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. Įstaigoje mokymas vyksta pagal 17 profesinio mokymo programų: automobilių mechaniko, konditerio, virėjo, padavėjo ir barmeno, staliaus, kirpėjo, prekybos įmonių vadybininko padėjėjo, suvirintojo. Taip pat nuo 2016 metų pradėtos įgyvendinti profesinio mokymo programos asmenims, turintiems individualių ugdymosi poreikių.

2016 m. spalio 1 d. Įstaigoje mokėsi 435 mokiniai, suformuota 17 grupių, mokinių skaičiaus vidurkis grupėje – 26 mokiniai. Mokiniai atvyksta iš visos Lietuvos rajonų ir miestų, nuo Palangos, Klaipėdos rajono iki Biržų, Pasvalio rajonų. Daugiausia mokinių atvyksta iš Šiaulių rajono. Įstaigoje 2016 m. dirbo 51 pedagogas.

Ministerija patvirtina, kad Įstaigos vykdoma veikla – profesinis mokymas ir vidurinis ugdymas – yra reikalinga ir paklausi visuomenei, todėl Ministerija, įvertinusi Įstaigos veiklos reikalingumą visuomenei, sutinka perduoti Įstaigai pagal panaudos sutartį 10 metų jos įstatuose numatyta veikla (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) vykdyti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą anksčiau minėtą nekilnojamąjį turtą Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose.

Ministerijos interneto svetainėje buvo įdėtas skelbimas dėl Ministerijos planų perduoti pagal panaudos sutartį valstybei nuosavybės teise priklausantį ir šiuo metu Ministerijos patikėjimo teise valdomą anksčiau minėtą nekilnojamąjį turtą. Buvo gauta vienintelė paraiška, kurią pateikė Įstaiga. Paraiškoms dėl valstybės nekilnojamojo turto, valdomo Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise, perdavimo pagal panaudos sutartis kitiems subjektams vertinti komisija paraišką pripažino tinkama.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 9 dalimi, Įstaiga laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos teiks Ministerijai ataskaitą, kurioje bus nurodoma, kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo Įstaiga, kaip Įstaiga vykdo įsipareigojimus, ar vykdomos panaudos sutarties sąlygos, taip pat atsiskaitys, kaip gautą turtą, esant poreikiui, naudoja ūkinei ir komercinei veiklai vykdyti (laikas, plotas ar pan.). Taip pat Ministerija kasmetinės inventorizacijos metu atrankos būdu tikrins, kaip panaudos gavėjai naudoja panaudai gautą turtą ir kaip laikosi panaudos sutarties sąlygų.

Parengtas Projektas yra individualus teisės aktas, todėl numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo pažyma nerengiama ir konsultuotis su visuomene nenumatoma.

Projekte sąvokos neapibrėžiamos.

Projektas neperkelia ir neįgyvendina Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų, Projektas nenotifikuotinas Europos Komisijai. Teisės aktui įtraukti į teisės sistemą nereikės priimti kitų teisės aktų.

Projekte numatomo teisinio reguliavimo teigiama pasekmė – bus užtikrinama Įstaigos veikla, bus tenkinami darbo rinkos poreikiai. Neigiamų pasekmių nenumatoma. Projektui įgyvendinti papildomų valstybės biudžeto lėšų nereikės.

Projektas suderintas su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba ir VĮ Turto banku be pastabų.

Projektas paskelbtas Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS).

Projektą parengė Švietimo ir mokslo ministerijos Ekonomikos departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus (vedėja – Margarita Jakštonienė, tel. (8 5) 219 1242, el. paštas margarita.jakstoniene@smm.lt) vyriausioji specialistė V. Kazlauskaitė (tel. (8 5) 219 1223, el. paštas vilma.kazlauskaite@smm.lt).

PRIDEDAMA:

1. Projektas, 2 lapai.
2. Kitų dokumentų kopijos, 14 lapų.
3. Išvados, 2 lapai.

Švietimo ir mokslo ministrė



Jurgita Petrauskienė



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225 / 219 1152, faks. (8 5) 261 2077,
el. p. smmin@smm.lt, http://www.smm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2017-09-05 Nr. *SR-3884*

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Švietimo ir mokslo ministerija, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės ir Politikos įgyvendinimo grupės išvadas, teikia patikslintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį Viešajai įstaigai Kuršėnų politechnikos mokyklai“ projektą (toliau – Projektas) – Projekto priedo 8-oje eilutėje vietoje

8.	Pastatas – bendrabutis Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 19	9197-3000-8016	3 942,19
----	--	----------------	----------

įrašyta

8.	Dalį pastato – bendrabučio Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 19	9197-3000-8016	3 627,42
----	--	----------------	----------

PRIDEDAMA. Projektas, 2 lapai.

Švietimo ir mokslo ministrė

Jurgita Petrauskienė

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ
VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KURŠŲNŲ POLITECHNIKOS MOKYKLAI

2017 m.

d. Nr.

Vilnius


Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu ir įgyvendindama Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Perduoti Viešajai įstaigai Kuršėnų politechnikos mokyklai jos įstatuose šiuo metu numatyta veikla (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) vykdyti pagal panaudos sutartį 10 metų valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą (pagal priedą).

Ministras Pirmininkas

Švietimo ir mokslo ministras



Aušra Ustinavičiūtė
2017-09-05
Kaltai suvaidaguota

Teisės skyriaus vedėja

Rūta Palevičienė
2017-09-05


Ministrė
Jurgita Petrauskienė

**NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ
VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KURŠĖNŲ POLITECHNIKOS MOKYKLAI, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas, adresas	Unikalus numeris	Bendras (užstatytas) plotas, kv. m
1.	Pastatas – mokykla Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 17	9197-3000-7011	9 059,66
2.	Pastatas – sandėlis Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 17	9197-3000-8030	64,00
3.	Pastatas – sandėlis Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 17	9197-3000-8041	59,00
4.	Pastatas – požeminis vandens rezervuaras Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 17	9197-3000-8052	18,00
5.	Kiti inžineriniai statiniai – kiemo aikštelė (B1 asfaltas 2 574,00 kv. metro, b2 betoninės plytelės 1 031,00 kv. metro, betonas 126,00 kv. metro) Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 17	4400-0676-3126	–
6.	Kiti inžineriniai statiniai – sporto aikštynas (B4 asfaltas 531,00 kv. metro, b5 asfaltas 1 065,00 kv. metro, b6 žolės danga 2 695,00 kv. metro) Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 17	4400-0676-7691	–
7.	Kiti inžineriniai statiniai – kiemo statiniai (tvora, kanalizacijos šulinys, vandentiekio šulinys) Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 17	9197-3000-8074	–
8.	Dalį pastato – bendrabučio Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 19	9197-3000-8016	3 627,42
9.	Kiti inžineriniai statiniai – kiemo aikštelė (B1 asfaltas 260,00 kv. metro, b2 asfaltas 89,00 kv. metro, b3 betoninės plytelės 235,00 kv. metro) Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugėlių g. 19	4400-0676-3091	–


Aušra Ustinavičiūtė
2017-09-04
Valda nurodoma.

Išsės skyriaus vedėja


Jekaterina Palevičienė
2017-09-04


Jurgita Petrauskienė



VIEŠOJI ĮSTAIGA KURŠENŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

Daugėlių g.17, LT-81125 Kuršėnai, tel. (8 41) 585 892, faks. (8 41) 585 892, el.p. kursenu.politechnikos@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190087881

Švietimo ir mokslo ministerijai

2017-06-15 Nr.1.8- 78

DĖL VALSTYBĖS ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO TURTO PANAUDOS 2007 M.BALANDŽIO 12 D. SUTARTIES NR.SUT-256 PRATĖSIMO

Prašome viešajai įstaigai Kuršėnų politechnikos mokyklai perduoti šiuo metu jos įstatuose numatytais veiklai vykdyti pagal panaudos sutartį 10 metų valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą turtą.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras 2006 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-1002 „Dėl biudžetinės įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos pertvarkymo į viešąją įstaigą Kuršėnų politechnikos mokyklą“ pertvarkė biudžetinę įstaigą Kuršėnų politechnikos mokyklą (toliau – Mokykla) į viešąją įstaigą Kuršėnų politechnikos mokyklą ir įgaliojo mokyklos direktorę Reginą Rupšienę perduoti Švietimo ir mokslo ministerijai valdyti patikėjimo teise Mokyklos valdytą ir naudotą patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą.

2006 m. gruodžio 29 d. valstybės turto perduodamo valdyti, naudoti ir diponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktu Nr. 6-23-230 viešoji įstaiga Kuršėnų politechnikos mokykla perdavė ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą LR švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – panaudos davėjas). Vadovaujantis 2007 m. birželio 26 d. valstybės nekilnojamojo turto panaudos sutartimi Nr.SUT-571 Švietimo ir mokslo ministerija perdavė, o viešoji įstaiga Kuršėnų politechnikos mokykla perėmė valstybei nuosavybės teise priklausančią panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą bei surašė 2007 m. birželio 26 d. Valstybės nekilnojamojo turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktą Nr.A-571.

Viešoji įstaiga Kuršėnų politechnikos mokykla (toliau – Mokykla) dirba pagal 2016-2018 metų strateginį planą, kuris patvirtintas 2016 m. kovo 24 d. visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu (protokolas Nr.1).

Mokyklos vizija – lavinti mokinių sugebėjimus sėkmingai priimti ateities iššūkius ir efektyviai dirbti prisiimant atsakomybę už savo talentus, veiksmus ir sprendimus.

Mokyklos misija – Suteikti galimybę kiekvienam mokiniui kasdien lavinti savo gabumus ir ugdyti turimus talentus surandant savąjį pašaukimą.

Mokyklos prioritetai: 1. Mokinių mokymosi kompetencijos ugdymas, užtikrinantis jų saviraišką ir sėkmingą karjerą; 2. Edukacinių aplinkų ir infrastruktūros kūrimas bei pritaikymas.

Mokykla, įgyvendindama užsibrėžtus tikslus, siekia ilgalaikės sėkmės. Per pastaruosius 10 metų pasiekta įvairių laimėjimų, įdiegta naujovių.

Pirmojoje iš Šiaulių apskrities profesinių mokyklų akredituota vidurinio ugdymo programa 2008 m. sausio 8 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-13 „Dėl viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, įsteigtas gimnazijos skyrius.

Nuo 2016 metų pradėtos įgyvendinti profesinio mokymo programos asmenims, turintiems individualių ugdymosi poreikių (kodas 217 <...>).

Nuo 2015 metų rugsėjo 1 d. pradėta įgyvendinti moduline Kirpėjo (M44101201) profesinio mokymo programa, o nuo 2017 metų bus mokiniai mokomi pagal apskaitininko ir kasininko (M44041101) bei kirpėjo (M43101201) modulinės mokymo programas.

Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. mokykloje pagal 17 profesinio mokymo programų: automobilių mechaniko, konditerio, virėjo, padavėjo ir barmeno, staliaus, kirpėjo, prekybos įmonių vadybininko padėjėjo, suvirintojo mokomi asmenys, turintys pagrindinį arba vidurinį išsilavinimą. Mokykla, bendradarbiaudama su Kuršėnų miesto darbdaviu UAB „Devolta“ rengia naują „Audinių gamybos renginių operatoriaus“ mokymo programą.

Nuo 2016 m. spalio 1 d. mokykloje mokėsi 435 mokiniai, suformuota 17 grupių, mokinių skaičiaus vidurkis grupėje – 26 mokiniai. Mokiniai atvyksta iš visos Lietuvos rajonų ir miestų, nuo Palangos, Klaipėdos rajono iki Biržų, Pasvalio rajonų. Daugiausia mokinių atvyksta iš Šiaulių rajono.

Mokinių patogumui 2012 metais pradėtas naudoti el. dienynas, o 2016 m. pradėtas pildyti elektroninis dienynas TAMO.

Mokyklos mokiniai kasmet dalyvauja tarptautiniuose mobilumo projektuose užsienyje pagal patvirtintą tarptautiškumo strategiją.

Mokykloje laikotarpiu nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31 dirbo 51 pedagogas.

Mokyklos įstatuose numatyti veiklai vykdyti yra būtinas anksčiau minėtas turtas. Mokyklos vykdomai veiklai vykdyti prašome perduoti panaudos pagrindais 10 metų laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis visą ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą (įsigijimo savikaina – 1.565.068,16 euro, likutinė vertė 2017 m. vasario 1 d. – 846.002,01 euro).

Gavę turtą naudoti panaudos pagrindais, įsipareigojame jį naudoti tik įstatuose numatyti veiklai vykdyti (turto naudojimo paskirtis atitiks Mokyklos veiklos sritis ir tikslus), taip pat įsipareigojame turtą tausoti ir racionaliai tvarkyti ir panaudos sutartyje numatytais sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto turto remontui atlikti. Gautą pagal panaudą turtą valdysime ir naudosime rūpestingai, užtikrindami visuomenės interesų tenkinimą. Tokiu būdu sieksime maksimalios naudos visuomenei.

PRIDEDAMA:

1. Nekilnojamojo turto sąrašas, 1 lapas.
2. Viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos įstatai (kopija).

Pagarbiai

Direktorė



Regina Rupšienė

priedas

Nekilnojamojo turto sąrašas

Eil. Nr.	Pavadinimas, adresas	Unikalus numeris	Bendras plotas, kv. m
1.	Pastatas – mokykla Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugelių g. 17	9197-3000-7011	9 059,66
2.	Pastatas – sandėlis Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugelių g. 17	9197-3000-8030	64,00 (užstatytas plotas)
3.	Pastatas – sandėlis Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugelių g. 17	9197-3000-8041	59,00 (užstatytas plotas)
4.	Pastatas – požeminis vandens rezervuaras Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugelių g. 17	9197-3000-8052	18,00 (užstatytas plotas)
5.	Kiti inžineriniai statiniai – kiemo aikštelė (B1 asfaltas 2 574,00 kv. metro, b2 betoninės plytelės 1 031,00 kv. metro, betonas 126,00 kv. metro) Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugelių g. 17	4400-0676-3126	–
6.	Kiti inžineriniai statiniai – sporto aikštynas (B4 asfaltas 531,00 kv. metro, b5 asfaltas 1 065,00 kv. metro, b6 žolės danga 2 695,00 kv. metro) Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugelių g. 17	4400-0676-7691	–
7.	Kiti inžineriniai statiniai – kiemo statiniai (tvora, kanalizacijos šulinys, vandentiekio šulinys) Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugelių g. 17	9197-3000-8074	–
8.	Pastatas – bendrabutis Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugelių g. 19	9197-3000-8016	3 942,19
9.	Kiti inžineriniai statiniai – kiemo aikštelė (B1 asfaltas 260,00 kv. metro, b2 asfaltas 89,00 kv. metro, b3 betoninės plytelės 235,00 kv. metro) Šiaulių rajono savivaldybėje, Kuršėnuose, Daugelių g. 19	4400-0676-3091	–

Direktorė



Regina Rupšienė

VYKDYMO TERMINAS

20 17-06-29

LITUOVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA
GAUTA

2017-06-15

Nr.

R-5283



VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Kalvarijų g. 159, 08313, Vilnius, tel./faks. (8 5) 247 7560, el. p. rastine@vtvpmc.vilnius.lm.lt,
http://www.vtvpmc.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300039885.
Atsisk. sąsk. Nr. LT76 7044 0600 0428 7585, AB SEB bankas. Banko kodas 70440.

Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministerijos
Mokymosi visą gyvenimą
departamento
Profesinio mokymo skyriui

2017-06-14 Nr. (2.7)-V4-93

DĖL METALINIŲ PAVIRŠIŲ DAŽYTOJO PURŠKĖJO PROGRAMOS RENGIMO

Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centras (toliau – Centras) 2015 metais atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Darbo biržos informaciją bei darbdavių užklausas pradėjo domėtis metalinių konstrukcijų ruošėjų, montuotojų bei dažytojų/dengėjų rengimu Lietuvoje. Tokio profilio specialistų poreikį ir paklausą darbo rinkoje patvirtina ir inžinerinės pramonės sektoriaus asociacija LINPRA, ir įmonės (žr. priedus). Pažymėtina, kad šios krypties kvalifikuotų darbininkų nerengia nei viena profesinė mokykla (išskyrus dažytojus-statybininkus), todėl įmonės priverstos pačios rūpintis tokių specialistų apmokymais ir spręsti jų trūkumo problemą.

Kartu su darbdaviais sprendžiant šią problemą (šios srities darbdaviai ne kartą lankėsi mūsų įkurtame sektoriniame praktinio mokymo centre, svarstė naujų mokymo programų rengimą), į naujai parengtą Inžinerinės pramonės gaminių gamybos sektoriaus profesinį standartą yra įtraukta Metalinių paviršių dažytojo purškėjo kvalifikacija, kurią aprašė Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centre specialistai su įmonių atstovais.

Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centras švietimo ir mokslo ministerijai pateikė projektinį siūlymą dėl Inžinerinės pramonės sektorinio praktinio mokymo centro plėtros. Projekto tikslas: išplėsti Inžinerinės pramonės sektorinį praktinio mokymo centrą, įrengiant metalo paruošimo dažymui ir dažymo bei inžinerinės pramonės gamybos logistikos mokomąsias dirbtuves, tenkinat darbo rinkos poreikius.

Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centras, norėdamas geriau pasirengti Metalinių paviršių dažytojo purškėjo modulinės profesinio mokymo programos rengimui, 2016 m. dalyvavo 2016 m. „Erasmus+“ švietimo ir mokymo sektoriaus pagrindinio veiksmo konkurse – pateikė projektą ir gavo finansavimą (projekte Nr. 2016-1-LT01-KA102-022923, projekto pavadinimas - Pramoninių metalinių paviršių dažytojų purškėjų rengimo patirtis ES šalyse). Paraiškos teikėjas - Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centras bei partneriai: Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centras, Alytaus profesinio rengimo centras, UAB „Svydis Lietuva“, Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla ir Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla. Šiais metais 15 asmenų (profesijos mokytojų, mokymo organizatorių ir darbdavio atstovų) dalyvavo dvejose 1 sav. trukmės stažuotėse Vokietijos ir Ispanijos organizacijose, siekiant susipažinti su metalo gaminių dažytojų rengimo patirtimi.

Todėl darbdavių skatinami prašome leisti mums parengti Metalinių paviršių dažytojo purškėjo (60 kreditų, III LTKS lygis) modulinę profesinio mokymo programą asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą.

PRIDEDAMA: Įmonių raštai, 13 lapų.

Direktorius

Vincentas Klemka

Vitalij Zaleskij, 267 4629

100 Atkurtai
Lietuvai

KOPIJA

IREGISTRUOTA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2016m. balandžio 28 d.

Kodas 190087881

VIEŠOJI ĮSTAIGA KURŠENŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos įstatai (toliau – Įstatai) nustato viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos (toliau – Įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklų grupę, paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formą (-as), mokymo proceso organizavimo būdą (-us), veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, dalininku tapimo ir dalininko teisių pardavimo kitiems asmenims, naujų dalininkų priėmimo ir dalininkų įnašų perdavimo įstaigai tvarką, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, jo sušaukimo ir sprendimų priėmimo, įstaigos vadovo kompetenciją, skyrimo ir atleidimo tvarką, dokumentų ir kitos informacijos pateikimo dalininkams tvarką, pranešimų ir skelbimų paskelbimo bei informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarką, filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, Įstaigos veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga Kuršėnų politechnikos mokykla, trumpasis pavadinimas – KPM. Įstaiga įregistruota juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190087881.

3. Įstaiga veiklą pradėjo 1972 metais.

4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

5. Įstaigos priklausomybė – valstybinė.

6. Įstaigos dalininkai yra valstybė, kurios dalininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija ir UAB „Vilraima“.

7. Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą (kodas 31313101).

8. Įstaigos buveinės adresas – Kuršėnai, Daugėlių g. 17.

9. Įstaigos bendrabučio buveinės adresas – Kuršėnai, Daugėlių g. 19.

10. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

12.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;

12.2. pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

13. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaigos veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaiga yra paramos gavėja. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

14. Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

Kopijo tikslu

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS,
MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Įstaiga turi pagrindinę ir nepagrindinę veiklos sritis.
16. Įstaigos pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
17. Įstaigos pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.
18. Įstaigos kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatori (EVRK 2 red.):
 - 18.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 18.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 18.3. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas 85.32;
 - 18.4. kitas mokymas, kodas 85.5;
 - 18.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;
 - 18.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 18.9. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53.
19. Įstaigos nepagrindinė veiklos sritis – kita, ne švietimo veikla.
20. Įstaigos kitos, ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatori (EVRK 2 red.):
 - 20.1. medienos pjaustymas ir obliavimas, kodas 16.10.00;
 - 20.2. kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba, kodas 16.23.00;
 - 20.3. kitas spausdinimas, kodas 18.12;
 - 20.4. medinių meno dirbinių gamyba, kodas 20.51.10;
 - 20.5. žemės ir miškų ūkio traktorių remontas, kodas 29.31.20;
 - 20.6. įstaigos baldų gamyba ir remontas, kodas 36.12.20;
 - 20.7. kitų baldų gamyba, kodas 36.14.00;
 - 20.8. pastatų restauravimo, rekonstravimo darbai, kodas 45.21.20;
 - 20.9. staliaus dirbinių įrengimas, kodas 45.42.00;
 - 20.10. grindų ir sienų dengimas, kodas 45.43.00;
 - 20.11. variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas, kodas 50.20.10;
 - 20.12. padangų ir kamerų remontas, uždėjimas ir pakeitimas, kodas 50.20.30;
 - 20.13. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla, kodas 55.10;
 - 20.14. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
 - 20.15. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.16. aprūpinimas kita laikina buveine, kodas 55.23.20;
 - 20.17. mokyklų užkandinių, valgyklų ir virtuvių veikla, kodas 55.51;
 - 20.18. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 20.19. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.20. kita leidyba, kodas 58.19;
 - 20.21. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.22. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas, kodas 69.10.30;
 - 20.23. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
 - 20.24. nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas, kodas 70.20.00;
 - 20.25. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, kodas 70.21;
 - 20.26. automobilių nuoma, kodas 71.10.00;
 - 20.27. reklamos priemonių kūrimas ir įgyvendinimas, kodas 74.40.10;
 - 20.28. sekretoriavimo ir vertimo veikla, kodas 74.85.00;
 - 20.29. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 20.30. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.31. jaunimo organizacijų veikla, kodas 91.32.20;
 - 20.32. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 91.33.00;

- 20.33. bibliotekų skaityklų veikla, kodas 92.51.20;
- 20.34. kita sportinė veikla, kodas 92.62;
- 20.35. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
- 20.36. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 20.37. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.04

21. Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo veiklą, padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

22. Įstaigos uždaviniai:

- 22.1. teikti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugas, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
- 22.2. sudaryti sąlygas profesijos kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;
- 22.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, sudaryti sąlygas

išsiugdyti bendrąsias kompetencijas;

23. Įstaigos funkcijos:

- 23.1. įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo turinį;
- 23.2. profesinį mokymą organizuoti ir profesinio mokymo programas rengti pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

23.3. organizuoti mokymo ir ugdymo procesą;

23.4. sudaryti sąlygas veikti mokinių organizacijoms, padedančioms tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius;

23.5. teikti informacinę pagalbą, užtikrinti profesinio orientavimo paslaugų teikimą;

23.6. sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

23.7. atlikti Įstaigos vidaus vertinimą;

23.8. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.9. užtikrinti ugdymo kokybę;

23.10. plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir partneriais;

23.11. viešai skelbti informaciją apie Įstaigos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. išduoda kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.13. atlikti kitas teises, numatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Įstaiga, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, turi teisę:

24.1. diegti naujas profesinio mokymo programas;

24.2. parinkti mokymo formas, metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

24.4. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo teisės aktuose nustatyta tvarka;

24.5. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus teisės aktuose nustatyta tvarka;

24.6. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka;

24.8. įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turėti sąskaitas bankuose ir naudoti lėšas;

24.9. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais;

24.10. užmegzti šalies bei tarptautinius ryšius su profesinio mokymo ir kitomis švietimo įstaigomis, vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.11. stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.12. turėti kitas teises, numatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

25. Įstaigos pareigos:

Kopijė tikrai

- 25.1. turėti licenciją formaliajam profesiniam mokymui vykdyti;
- 25.2. turėti vykdomoms profesinio mokymo programoms reikiamą materialinę bazą atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 25.3. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus mokymosi ir darbo, priešgaisriniams visuomenės sveikatos saugos reikalavimams atitinkančias sąlygas;
- 25.4. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją dalininkams, valstybės institucijoms, mokėti mokesčius įstatuose bei teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 25.5. vykdyti kitas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKU TAPIMO IR DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

26. Įstaigos dalininkas yra asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

27. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

27.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) eurai ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

27.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

27.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

28. Dalininko teisės įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

28.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teisės asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

28.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

29. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 27.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 28.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 27.3 papunkčio nuostatas ar 28.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 28.2 papunkčio nuostatas.

30. Atlikus Įstatų 29 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

31. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Valstybės ir savivaldybės dalininko teisės gali būti parduotos ar kitaip perleistos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Kiti Įstaigos dalininkai dalininko teises parduoda tokia tvarka:

31.1. apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą);

Lopijė tiklė

31.2. Įstaigos direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 40 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti;

31.3. visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

32. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 31 punkte nurodytų veiksmų.

33. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

33.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

33.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos direktorius; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

34. Įstaigos veikla organizuojama pagal:

34.1. Įstaigos direktoriaus patvirtintą Įstaigos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Įstaigos taryba ir visuotinis dalininkų susirinkimas;

34.2. Įstaigos direktoriaus patvirtintą Įstaigos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba;

34.3. Įstaigos direktoriaus patvirtintą Įstaigos vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba ir visuotinis dalininkų susirinkimas.

35. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

36. Įstaiga turi aukščiausią organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos direktorių.

37. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

37.1. keisti Įstaigos įstatus;

37.2. spręsti klausimą dėl naujų dalininkų priėmimo ir duoti sutikimą dalininkams perleisti kitiems asmenims dalininkų teises;

37.3. priimti sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

37.4. skirti ir atšaukti iš pareigų Įstaigos direktorių, nustatyti jo atlyginimą ir jo darbo sutarties sąlygas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos direktoriumi ir ją nutraukia;

37.5. tvirtinti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

37.6. priimti sprendimą dėl Įstaigos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo, perdavimo pagal panaudos sutartis;

37.7. pritarti Įstaigos filialų ir atstovybių steigimui ir likvidavimui;

37.8. priimti sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

37.9. priimti sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

37.10. priimti sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo sąlygų tvirtinimo;

37.11. skirti ir atšaukti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

37.12. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

37.13. nustatyti Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

37.14. priimti sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir rinkti auditorių ar audito įmonę;

37.15. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

Kopijė teikiama

- 37.16. priimti sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;
- 37.17. tvirtinti Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 37.18. spręsti kitus Įstatuose ar kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimui kompetencijai priskirtus klausimus.
38. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos direktorius. Susirinkimo šaukimui iniciatyvos teisę turi ir dalininkai.
39. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos dalininkų (-o) iniciatyva bei direktoriaus iniciatyva. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai (dalininkai(-as)) Įstaigos direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomo susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų nutarimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Įstaigos direktorius privalo per 30 dienų nuo paraiškos gavimo sušaukti dalininkų susirinkimą. Įstaigos direktoriui nesusaukus susirinkimo per nurodytą laikotarpį, dalininkai turi teisę kreiptis į teismą dėl susirinkimo sušaukimo.
40. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki dalininkų susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai ar įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
41. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Įstaigos pertvarkymo, likvidavimo ir jo atšaukimo, kurie priimami kvalifikuota dviejų trečdalių 2/3 visų dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkai turi po vieną balsą, išskyrus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją, kuri turi tris balsus.
42. Įstaigos vadovą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas.
43. Įstaigos direktorius:
- 43.1. Darbo kodekso ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus Įstaigos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 43.2. nustato Įstaigos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadotojų, Įstaigos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
- 43.3. priima mokinius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 43.4. visuotinio dalininkų susirinkimo ir Įstaigos tarybos pritarimu tvirtina Įstaigos strateginį planą;
- 43.5. Įstaigos tarybos pritarimu tvirtina Įstaigos metinį veiklos planą;
- 43.6. sudaro ir užtikrina mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymosi sąlygas;
- 43.7. organizuoja ir koordinuoja Įstaigos veiklą;
- 43.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 43.9. sudaro teisės aktuose nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;
- 43.10. sudaro Įstaigos vardu sutartis;
- 43.11. organizuoja Įstaigos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 43.12. teisės aktuose nustatyta tvarka valdo, naudoja Įstaigos turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 43.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją; mokytojams, specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuoti ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

Kopijė tikrai

KOPIJA

43.14. atstovauja Įstaigai kitose institucijose;

43.15. dalį savo funkcijų teisės aktuose nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams, Įstaigos skyrių vedėjams;

43.16. teisės aktuose nustatyta tvarka teikia dalininkams, jiems paprašius, dokumentus ir kitą informaciją apie Įstaigos veiklą;

43.17. vykdo kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

44. Įstaigos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Įstaigoje, už Įstaigos valdymą, bendruomenės narių informavimą, funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Įstaigos veiklos kokybę.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVIVALDA

45. Įstaigos savivalda yra Įstaigos savivaldos institucijų visuma.

46. Kolegialiai veikiančios Įstaigos savivaldos institucijos (Įstaigos taryba, Įstaigos mokinių taryba) svarsto Įstaigos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Įstatuose, priima sprendimus ir teikia siūlymus Įstaigos direktoriui, atlieka visuomeninę Įstaigos valdymo stebėseną.

47. Įstaigos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Įstaigos savivaldos institucija. Taryba teikia Įstaigos mokinius, mokytojus, tėvus ir vietos bendruomenę demokratiniam Įstaigos valdymui, padeda spręsti aktualius Įstaigos klausimus.

48. Į Tarybą lygiomis dalimis mokytojus deleguoja Mokytojų susirinkimas, mokinius – visuotinis mokinių susirinkimas, tėvus – tėvų susirinkimas, vietos bendruomenės atstovus – vietos bendruomenė. Taryba renkama 3 metų kadencijai.

49. Tarybos pirmininką atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma renka Tarybos nariai.

50. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Įstaigos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

51. Neoficiali Tarybos posėdis turi būti šaukiamas Tarybos pirmininko arba ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių siūlymu. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba Tarybos narių balsų dauguma išrinktas Tarybos narys.

52. Taryba:

52.1. teikia pasiūlymus dėl Įstaigos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.2. svarsto ir aprobuoja Įstaigos strateginį planą, Įstaigos metinį veiklos planą, Įstaigos darbo tvarkos taisykles, kitus Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Įstaigos direktoriui;

52.3. teikia siūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos įstatų pakeitimo ar papildymo, Įstaigos vidaus struktūros tobulinimo;

52.4. svarsto Įstaigos lėšų naudojimo klausimus;

52.5. išklauso Įstaigos metų veiklos ataskaitas ir teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos veiklos tobulinimo;

52.6. svarsto mokytojų, mokinių ir Įstaigos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui;

52.7. teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Įstaigos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

52.8. svarsto Įstaigos direktoriaus teikiamus kitus klausimus

52.9. teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais.

53. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Įstaigos bendruomenės nariams.

54. Įstaigos mokinių taryba – Įstaigos mokinių savivaldos institucija, atstovaujamoju būdu Įstaigoje įgyvendinanti mokinių savivaldos teisę.

Korėė Lilius Obereš

55. Įstaigos mokinių tarybos nariai deleguojami visuotinio mokinių susirinkimo. Įstaigos mokinių tarybos kadenciją ir narių skaičių nustato Įstaigos direktorius. Įstaigos mokinių taryba vadovauja Įstaigos mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Įstaigos mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Įstaigos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia pasiūlymus dėl mokymo organizavimo, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengian Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Įstaigos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Įstaigos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Mokytojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Konkursinių pareigų sąrašą ir konkursų tvarką nustato Vyriausybė.

57. Su Įstaigos darbuotojais yra sudaromos darbo sutartys ir jiems garantuojamos teisės aktuose numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

58. Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų, ir vyriausiojo buhalterio darbo apmokėjimas vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Įstaigos direktorius, jo pavaduotojai, skyrių vedėjai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai tobulina kvalifikaciją ir atestuojami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Įstaiga turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pagal valstybės turto panaudos sutartis perduotą valstybei nuosavybės teise priklausančią ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį bei nematerialųjį turtą Įstaiga valdo ir naudoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Įstaigos lėšos:

61.1. dalininkų skiriamos lėšos;

61.2. valstybės biudžeto lėšos;

61.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

61.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus

61.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Įstaigos lėšos naudojamos teisės aktuose nustatyta tvarka.

63. Įstaiga buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ataskaitas sudaro ir teikia teisės aktuose nustatyta tvarka.

64. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktuose nustatyta tvarka.

65. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas teisės aktuose nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NURAŠYMAS IR REALIZAVIMAS

66. Įstaiga nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti panaudos pagrindais valdomą materialų trumpalaikį turtą nurašo Įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas esant visuotiniam dalininkų susirinkimo pritarimui.

Kopija tik su [signature]

67. Įstaiga siūlymus dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto bei nematerialiojo turto, kurį valdo ir naudoja pagal panaudos sutartį, teikia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

68. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo iniciatyvos turi teisę dalininkai ir Įstaigos direktorius.

69. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Įstaigos direktorius, suderinęs su visuotiniu dalininku susirinkimu.

70. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus.

XI SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

71. Dalininko reikalavimu raštu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos direktorius nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

72. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS

VIEŠŲJŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

73. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Įstaigos interneto svetainėje ir Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

74. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresuotai registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

75. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos direktorius.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

76. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti paskelbta Įstaigos interneto svetainėje.

77. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

78. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kitu visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

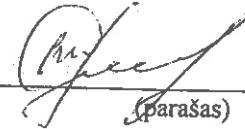
Kopijė tikrai 

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Įstatų pakeitimus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.
80. Įstatatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo, Įstaigos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.
81. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama, vykdoma Įstaigos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.
82. Kiti Įstaigos valdymo ir veiklos klausimai, neaptarti Įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.
83. Įstaiga turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

Šie įstatatai pasirašyti 2016 m. 16-01-24 d. _____
(Kuršėnai)

Visuotinio dalininkų susirinkimo 2016 m. kovo 24 d.
protokolo Nr.1. nutarimų įgalioto asmens Mečislavo Griškevičiaus _____


(parašas)

TIKRA
Sekretorė

Valdymo skyriaus

2016



Originalas nebus siunčiamas

LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA
GAUTA

2017 -06- 28

Nr.

R-5644



LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBA

Biudžetinė įstaiga, Jogailos g. 14, LT-01116 Vilnius, tel. (8 5) 262 7797, faks. (8 5) 212 6492, el. p. taryba@kt.gov.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188668192

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai
El. p. smmin@smm.lt

2017-06-28 Nr. (9.8-35) 6V- 1515
Į 2017-06-19 Nr. SR-2813

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO DERINIMO

Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba išnagrinėjo 2017 m. birželio 19 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos raštu Nr. SR-2813 pateiktą derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Kuršėnų politechnikos mokyklai“ projektą ir pagal kompetenciją pastabų neturi. Tačiau atkreipiame Jūsų dėmesį, kad tuo atveju, jei pagal panaudą perduodamas turtas būtų naudojamas ūkinei veiklai vykdyti, turi būti laikomasi valstybės pagalbos teikimą reglamentuojančių taisyklių bei užtikrinama, kad jos nebūtų pažeistos.

Pirmininko pavaduotojas, pavaduojantis pirmininką

Elonas Šatas

Živilė Žubrickaitė, tel. (8 5) 261 3157, el. p. Zivile.Zubrickaite@kt.gov.lt

PAŽYMA

Data: 2017.08.22 Nr.:

Vilnius

Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija priklausančio (-ių) NT objekto (-ų) ir/ar jo (-ų) dalies (-ių) perdavimo Viešoji įstaiga Kuršėnų politechnikos mokykla, VŠĮ nuo 2017.09.01. Žemiau pateikiamas perduodamų NT objektų ir/ar jų dalių sąrašas:

Objekto tipas	Pavadinimas	Unikalus Nr.	Bendras plotas, m²	NT dalis	Paskirtis	Adresas
Kiti statiniai (inžineriniai)	1/1 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-0676-3091		1 /1	Nenurodyta	Daugėlių g., 19, Kuršėnų m., Šiaulių r. sav.
Kiti statiniai (inžineriniai)	1/1 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-0676-3126		1 /1	Nenurodyta	Daugėlių g., 17, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
Kiti statiniai (inžineriniai)	1/1 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	4400-0676-7691		1 /1	Nenurodyta	Daugėlių g., 17, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
Negyvenamas pastatas	9059,66 m², Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	9197-3000-7011	9.059,66		Mokslo	Daugėlių g., 17, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
Mišrus pastatas	3627,42 m², Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	9197-3000-8016	3.627,42		Gyvenamoji	Daugėlių g., 19, Kuršėnų m., Šiaulių r. sav.
Pagalbinis pastatas	64 m², Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	9197-3000-8030			Pagalbinio ūkio	Daugėlių g., 17, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
Pagalbinis pastatas	59 m², Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	9197-3000-8041			Pagalbinio ūkio	Daugėlių g., 17, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
Pagalbinis pastatas	18 m², Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	9197-3000-8052			Pagalbinio ūkio	Daugėlių g., 17, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
Kiti statiniai (inžineriniai)	1/1 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (laisva)	9197-3000-8074		1 /1	Nenurodyta	Daugėlių g., 17, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.

Pastabų neturi ir sutinka, jog nurodytas turtas būtų perduotas Viešoji įstaiga Kuršėnų politechnikos mokykla, VŠĮ:

Valstybės įmonė Turto bankas, VĮ

Viešoji įstaiga Kuršėnų politechnikos mokykla, VŠĮ

Tvirtintojai bei komentarų	Tekstas
Valstybės įmonė Turto bankas, VĮ	Pastabų neturi ir sutinka, jog nurodytas turtas būtų perduotas Viešoji įstaiga Kuršėnų politechnikos mokykla, VŠĮ:
Viešoji įstaiga Kuršėnų politechnikos mokykla, VŠĮ	Pastabų neturi ir sutinka, jog nurodytas turtas būtų perduotas Viešoji įstaiga Kuršėnų politechnikos mokykla, VŠĮ:

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS
TEISĖS GRUPĖS**

IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL NEKILNOJAMOJO
TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KURŠĖNŲ
POLITECHNIKOS MOKYKLAI“ PROJEKTO
(TAP NR.: TAP-17-1216, TAIS NR.: 17-7853(2))
(toliau –nutarimo projektas)**

2017-08-31 Nr. NV-2218

Vilnius

Įvertinę nutarimo projekto atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, pažymime, kad turi būti patikslintas nutarimo projekto priedo 8 p. – atsižvelgiant į tai, kad panaudos pagrindais perduodama tik bendrabučio pastato, esančio Šiaulių r. sav., Kuršėnuose, Daugėlių g. 19, dalis, nutarimo projekto priede turėtų būti patikslintas perduodamos pastato dalies plotas – vadovaujantis VĮ Turto banko 2017 m. rugpjūčio 22 d. pažymos duomenimis, turėtų būti nurodyta 3627,42 kv. metro.

Teisės grupės patarėja

Jurgita Žilinskienė