



## VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ PANEVĖŽIO LIGONINĖ

Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys, tel. (8 45) 501 530, faks. (8 45) 501 520, el. p. info@panevezioligonine.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191340120

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos  
Turto valdymo ir ūkio skyriui

2018-03-15 Nr. S-1024  
Į 2017-09-12 Nr. (6.47-15) 10-7364

### DĖL VALSTYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES SUDARYMO

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė (toliau – Ligoninė) išnagrinėjo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2017 m. rugsėjo 12 d. raštą Nr. (6.47-15) 10-7364 (toliau – Raštas), kuriuo prašoma peržiūrėti pagal panaudos sutartis Ligoninei perduoto turto sąrašus ir nustatus, kad perduotas turtas vis dar naudojamas Ligoninės veikloje, tačiau sutartis nebegalioja, nustatyta tvarka Ministerijos Turto valdymo ir ūkio skyriui pateikti prašymą panaudos sutartį sudaryti.

Atsižvelgiant į Raštą ir vadovaujantis Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890, prašome Viešajai įstaigai Respublikinei Panevėžio ligoninei perduoti panaudos pagrindais 10 (dešimčiai) metų laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti valstybės turtą, Ligoninės įstatuose numatyta veikla vykdyti bei sudaryti panaudos sutartis pridedamame sąraše nurodytam nekilnojamajam turtui.

Turtas būtinas Ligoninės įstatuose numatyti veiklai vykdyti, teikiant asmens sveikatos priežiūros stacionarines medicinines reabilitacijos paslaugas.

Ligoninė yra viena didžiausių Lietuvos ligoninių, teikianti aukščiausio lygio specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Teikiamų paslaugų spektras labai platus – teikiamos ambulatorinės ir stacionarinės aukščiausio lygio specializuotos paslaugos, Panevėžio visuomenės sveikatos centro 2011-07-13 išduotame Leidime – higienos pase Nr. LHP-295 pažymėta ligoninei leista vykdyti veikla: stacionarinė ir ambulatorinė specializuota (2-ojo lygio) ir labai specializuota (3-ojo lygio) medicininė, medicininės reabilitacijos veikla pagal ligų profilius ir laboratorinė medicininė veikla. Ligoninė būtina ir planinę medicinos pagalbą teikia aukščiausios kvalifikacijos gydytojai praktikai ir slaugytojos, konsultacijų poliklinikoje konsultuoja patyrę antro ir trečio lygio specialistai – gydytojai konsultantai. Ligoninėje dirba 381 gydytojai, iš jų 13 medicinos mokslų daktarai, 723 slaugytojos ir kiti aukštos kvalifikacijos specialistai.

Ligoninės stacionare vidutiniškai gydoma apie 36 tūkst. pacientų, atliekama per 19 tūkst. įvairaus sudėtingumo neurochirurgijos, abdominalinės chirurgijos, ortopedijos – traumatologijos, urologijos, ginekologijos, kraujagyslių chirurgijos, oftalmologijos, otorinolaringologijos operacijų. Atliekamos sudėtingos intervencinės radiologijos procedūros. Ligoninė bendradarbiauja su Lietuvos ligoninėmis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis, medicininėmis asociacijomis. Svarbus ligoninės darbo aspektas – aktyvus dalyvavimas ES struktūrinių fondų remiamuose projektuose.

Ligoninė tai daugiaprofilinės asmens sveikatos priežiūros įstaiga, turinti 72 padalinius, iš jų 38 stacionaro skyrius, kuriuose teikiamos planinės bei būtinios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, 2 konsultacinius padalinius, kuriuose teikiama planinė specializuota ambulatorinė pagalba, ir filialą – Likėnų reabilitacijos ligoninę.

Ligoninė veiklą vykdo pastatų komplekse Smėlynės g. 25, Panevėžys; Konsultacijų poliklinika – Jakšto g. 6 ir Smėlynės g. 38, Panevėžys; Infekcinių ligų korpusas – Ramygalos g. 25, Panevėžys; Likėnų reabilitacijos ligoninė – Likėnų g. 43, Likėnai, Pabiržės sen., Biržų raj. sav.

Ligoninės filialas Likėnų reabilitacijos ligoninė teikia II lygio medicininės reabilitacijos gydymo stacionarines ir ambulatorines paslaugas suaugusiems pacientams, sergantiems nervų sistemos ligomis ir judamojo atramos aparato pažeidimais. Stacionare

vidutiniškai gydoma apie 1200 pacientų, atliekama per 121 tūkst. medicininės reabilitacijos procedūrų. Ligoninės filiale dirba patyrę ir kvalifikuoti specialistai: 10 gydytojų, 14 slaugytojų. Viso filiale dirba 92 darbuotojai.

Informuojame, kad sprendimas dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais nedarys įtakos valstybių narių tarpusavio prekybai dėl toliau išvardytų priežasčių:

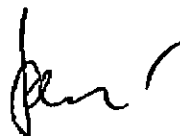
1. Ligoninė 2017 m. suteikė 404,4 tūkst. ambulatorinių paslaugų 98.301 asmenims, iš jų – 121 asmenims iš Europos Sąjungos ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių buvo suteiktos 205 paslaugos dėl būtinosios pagalbos.
2. Ligoninėje teikiamos plataus profilio asmens sveikatos priežiūros paslaugos, joje dirba tarptautinį pripažinimą pelnę mėdikai, jų teikiamos paslaugos yra specializuotos, tačiau tai nedaro įtakos asmenų iš kitų Europos Sąjungos ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių pritraukimui, nes ES piliečiams paslaugų suteikta itin mažai.
3. Panevėžio apskrityje nėra veikiančių privačių analogiškų asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkai arba dalininkai yra kitų valstybių narių ūkio subjektai.
4. Personalias, teikdamas paslaugas, su pacientais gali bendrauti anglų, lenkų ar kitomis ES valstybių kalbomis, tačiau visa dokumentacija pildoma tik valstybine lietuvių kalba.

Panaudos sutartį pasirašys laikinai einantis direktoriaus pareigas Remigijus Samuolis.

**PRIDEDAMA:**

1. Ilgalaikio nekilnojamojo turto sąrašas.
2. Viešosios įstaigos Respublikinė Panevėžio ligoninė įstatų kopija.
3. Įstaigos licencijos kopija.
4. Kadastrinių bylų kopijos pastatų, kuriuose yra išnuomos patalpos.

L. e. direktoriaus pareigas



Remigijus Samuolis

Ilgalaikio nekilnojamojo turto sąrašas

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Unikalus Nr.	Pažymėjimas plane	Bendras plotas, kv. m	Paskirtis	Adresas
1.	Pastatas - Chirurgijos pastatas	2792-3002-0110	13D4b	4645,27	Gydymo	Smėlynės g. 25, Panevėžys
2.	Pastatas - Terapinis pastatas	2792-3002-0031	3D4p	2428,16	Gydymo	Smėlynės g. 25, Panevėžys
3.	Pastatas - Vaisių gamybos pastatas su pagalbinėmis patalpomis	2792-3002-0097	9H2p	758,09	Kita	Smėlynės g. 25, Panevėžys
4.	Pastatas - Patologo - anatominis pastatas	2792-3002-0042	4D1p	821,88	Gydymo	Smėlynės g. 25, Panevėžys
5.	Pastatas - Inžinerinių tarnybų pastatas	2792-3002-0086	8H1p	550,57	Kita	Smėlynės g. 25, Panevėžys
6.	Pastatas - Ortopedijos pastatas	2792-3002-0064	6D1b	238,27	Gydymo	Smėlynės g. 25, Panevėžys
7.	Diferencijuotos kompleksinės pagalbos vaikui ir šeimai centras	4400-2198-0702 (buves 2792-0014-2019)	4D2p	449,20	Gydymo	Smėlynės g. 38, Panevėžys
8.	Pastatas - Garažas	2793-8003-9020 (dalis pl. 331,78)	3G1p	331,78	Garažų	Smėlynės g. 23, Panevėžys
9.	Pastatas - Ligoninė	2792-3002-0106	12D2p	3569,42	Gydymo	Smėlynės g. 25, Panevėžys
10.	Pastatas - Poliklinika	2797-2006-4010	5D4p	2826,42	Gydymo - 12,00 = 2844,42	A. Jakšto g. 6, Panevėžys
11.	Pastatas - Ligoninė	2792-3002-0020	2D5p	4467,19	Gydymo	Smėlynės g. 25, Panevėžys
12.	Pastatas - Ligoninė	2792-3002-0164	17D9b	12416,17	Gydymo	Smėlynės g. 25, Panevėžys
13.	Pastatas - Akušerijos pastatas	2796-3010-4016	1D4p	4249,49	Gydymo - 138,89 = 4110,60	Smėlynės g. 25, Panevėžys
14.	Pastatas - Virtuvė	2792-3002-0120	14H1p	1041,62	Kita	Smėlynės g. 25, Panevėžys
15.	Pastatas - 100 vietų valgyklos pastatas	2792-3002-0142	19M1p (buves 19 E1p)	1354,09	Maitinimo	Smėlynės g. 25, Panevėžys

16.	Pastatas – Ligoninės- administracinis-buitinis korpusas	2792-3002-0153	16D2b	2092,35	Administracinė – 7163 = 1000,72 – 18 = 1002,72 +	Smėlynės g. 25, Panevėžys
17.	Pastatas – Ūkio pastatas	2792-3002-0131	15H1p	126,68	Kita	Smėlynės g. 25, Panevėžys
18.	Pastatas – Ligoninė	2792-3002-0175	18D4b	7705,61	Gydymo – 84,74 = 7529,8 +	Smėlynės g. 25, Panevėžys
19.	Pastatas – Transformatorinė	2792-3002-0264	25H1p	71,09	Kita	Smėlynės g. 25, Panevėžys
20.	Pastatas – Sterilizacinė	2792-3002-0220	22D1b	191,09	Gydymo	Smėlynės g. 25, Panevėžys
21.	Pastatas – Ūkinis pastatas	2792-3002-0208	10I1p	22,00 (užstatytas plotas)	Pagalbinio ūkio	Smėlynės g. 25, Panevėžys
22.	Pastatas – Administracinis- gamybinis	2792-3002-0186	20B1p	398,96	Administracinė	Smėlynės g. 25, Panevėžys
23.	Pastatas – Boilerinė	2792-3002-0231	23H1p	151,00 (užstatytas plotas)	Pagalbinio ūkio	Smėlynės g. 25, Panevėžys
24.	Pastatas – Atliekų rūšiavimo pastatas	2792-3002-0242	24H0b	26,87	Kita	Smėlynės g. 25, Panevėžys
25.	Pastatas – Administracinis pastatas	3693-8008-1032	3B1p	293,09	Administracinė	Likėnų g. 43, Pabiržės mstl., Biržų r.
26.	Pastatas – Garažas	3693-8008-1054	5G1p	585,36	Garažų	Likėnų g. 43, Pabiržės mstl., Biržų r.
27.	Kiti statiniai (inžineriniai) – kiemo statiniai	2793-8003-9034	-	Dalis pl. 331,78 perduota SAM PPA Nr.3-67		Smėlynės g. 23, Panevėžys
28.	Kiti inžineriniai statiniai – kiemo statiniai (kiemo aikštelė, kiemo aptvėrimas, deguonies stotis)	2792-3002-0253	-	-	Kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai)	Smėlynės g. 25, Panevėžys

Ulgalaikio nekilnojamojo turto sąrašas

29.	Pastatas – Kontrolės postas	4400-2063-4080	27H1ž	6,76	Kita	Smėlynės g. 25, Panevėžys
30.	Kiti inžineriniai statiniai – Tunelis	4400-2662-1962	T	-	Kiti inžineriniai statiniai	Smėlynės g. 25, Panevėžys
31.	Kiti inžineriniai statiniai – Kiemo aikštelė	4400-2305-7554	b13	-	Kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai)	Smėlynės g. 25, Panevėžys
32.	Kiti inžineriniai statiniai – Kiemo aikštelė	4400-2063-4060	-	-	Kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai)	Smėlynės g. 25, Panevėžys
33.	Kiti inžineriniai statiniai – Poilsio kiemelis	4400-2214-8678	-	-	Kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai)	Smėlynės g. 25, Panevėžys
34.	Nuotekų šalinimo tinklai – Drenažo tinklai	4400-4088-6184	D	-	Nuotekų šalinimo tinklai	Smėlynės g. 25, Panevėžys
35.	Nuotekų šalinimo tinklai – Lietaus nuotekų tinklai	4400-4088-6179	KL	-	Nuotekų šalinimo tinklai	Smėlynės g. 25, Panevėžys
36.	Nuotekų šalinimo tinklai – Slėginiai nuotekų tinklai	4400-4101-4920	KS	-	Nuotekų šalinimo tinklai	Smėlynės g. 25, Panevėžys
37.	Nuotekų šalinimo tinklai – Lietaus nuotekų tinklai	4400-4219-1011	KL1	-	Nuotekų šalinimo tinklai	Smėlynės g. 25, Panevėžys
38.	Nuotekų šalinimo tinklai – Lietaus nuotekų tinklai	4400-4219-1022	KL2	-	Nuotekų šalinimo tinklai	Smėlynės g. 25, Panevėžys
39.	Nuotekų šalinimo tinklai – Lietuvos nuotekų tinklai	4400-4219-1033	KL3	-	Nuotekų šalinimo tinklai	Smėlynės g. 25, Panevėžys
40.	Kiti inžineriniai statiniai – Kiemo aikštelė	4400-2295-7132	b1,b2,b3	-	Kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai)	A. Jakšto g. 6, Panevėžys
41.	Kiti inžineriniai – Kiemo aikštelė	2794-0014-2020	b1	-	Kiti inžineriniai statiniai	Smėlynės g. 38, Panevėžys
42.	Kiti inžineriniai statiniai – Kiemo aikštelė	4400-2201-4160	-	-	Kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai)	Smėlynės g. 38, Panevėžys

VšĮ Respublikos Panevėžio licijinė  
Viešųjų pirkimų tarnyba  
Dalis Kulienė  
2018-03-14

ISTAIQOIS ASMENS SVLIKATOS PRIEZHIROIS  
FICFNCHIA

2000-12-11-1789

adresi Smėlynės 25, Parnėvažio m. Parnėvažio m. sav.

[illegible]

*Juozas Galdikas*

žr. Iresim

A 04378



[illegible]

• antrinės struktūros: medžiagos renailinimas II (nervų sistemos bei, ypač, psichinės aramos apdarai, psichizmas, branduolinis sistemos, žmogus)

• ~~ANISERIO - ANISERIO BRATSKO.~~

- *Silene angustifolia*, *S. integrifolia*, *S. tenuifolia*, *Silene hendersonii*, *Silene griffithii*, *Silene wilsonii*, *Silene panchowii*, *Silene sibirica*, *Silene serotina*, *Silene diabolica*, *Silene nemoralis*, *Silene*

- *lāks ambulatoriālais suaugušoju ambulatoriālais reabilitācijas I (judamo-ātrums aparāts pāžēdumu), suaugušoju ambulatoriālais reabilitācijas II (nervu sistēmas boj., judamo-ātrums aparāts pāžēdumu), krūškurvja sistēmas boj., lēnātrums*

[illegible]

THE

**James G. Thompson**

## HEMATOCRYTALYTIC

[illegible]

# Direktorius

Juozas Galdikas

Kopija tikra

B 02316

Zr. 2 testin

Istaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos,  
išduotos 2000-12-11 Nr. 1789

2 tęsinys

Slapimas	Mikroskopinis tyrimas
Sinogeninis skysis	Formos elementai ir jų dispersija
Imunai	Imunoglobulinas
	Mikroskopinis tyrimas (formos elementai, pūliniai)
	Slapimas ir apdovimas
Lytinis organas	Mikroskopinis tyrimas (geriamasis, intracelulinis, mikroskopinis, reikšmingas)
Uštyros	Geriamasis mikroskopas
Prostatos sekrecija	Mikroskopinis tyrimas (formos elementai)
Nosies išskyros	Mikroskopinis tyrimas (geriamasis)
Arterijos ir venos	Mikroskopinis tyrimas (geriamasis)
Imunoglobulinas	Mikroskopinis tyrimas (formos elementai)
Pinkaitas	BIOCHEMINIAI TYRIMAI
Kraujas, slapimas, sinogeninis skysis	Bandymas baltymais
Kraujas, sinogeninis skysis	Glukozė
Kraujas, slapimas	Dens-Džonso baltymas
	Slapimas
	Kreatininas
	Slapimo rūgštis
	Kalcis
	Fosforas
	Magnis
	Kalis
	Natrijs
	Chloras
	Organiniai baltymai
Kraujas	Baltymų frakcijos
	Albuminas
	Monokloniniai baltymai
	Amionitai
	Imunoglobulinas A (IgA)
	Imunoglobulinas G (IgG)
	Imunoglobulinas M (IgM)
	Imunoglobulinas E (IgE)
	I2-alkaglobulinas
	Bandymas cholesterolis
	Didelio tankio lipoproteinų cholesterolis (DLH)
	Mažo tankio lipoproteinų cholesterolis (VLDL)
	Trigliceridai
	Kraujo rūgšis ir pH
	Laktatas
	Kasos amilazė
	Sparniai fosfatazė

Direktorius

A.V.

*J. Galdikas*

Juozas Galdikas

Kopija tikra

B 02317

2r. 3 (iš viso)



Direktorius

B 02318

2n-4 testini







MLNOFERMENTIN-TYRIN

• *reflex*, *amblyotropes*, *osman*, *sudano*, *preremex*, *metlobis*, *endokrinologos*,  
*tridentologos*, *haploglog*, *neurologos*, *renumatologos*, *mita*, *endokrinologos*, *vaklogos*,  
*astatologos*, *vakar*, *enokrinologos*, *terapnos*, *valer*, *kurdiologos*, *osman*, *neftologos*, *vallatologos*,  
*retologos*, *osman*, *gastrologos*, *abdominologos*, *chirurgos*, *chirurgos*, *chirurgos*,  
*loophologos*, *trapezitis*, *traumatologos*, *urologos*, *abdominologos*, *gineologos*,  
*stazologos*, *gineologos*, *stomatologos*, *stomatologos*, *stomatologos*, *stomatologos*,  
*stomatologos*.

Direktor v. l. s.

*Lucretia Galdames*

Kopitika

20. 7. 1951

benidrina - laboratorinės diagnostikos ir atlikamųjų tyrimų

B 02322



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBA**

Biudžetinė įstaiga, Jogailos g. 14, LT-01116 Vilnius, tel. (8 5) 262 7797, faks. (8 5) 212 6492, el. p. taryba@kt.gov.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188668192

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai  
El. p. ministerija@sam.lt

2018-04-04 Nr. (9.8-35)6V-898  
Į 2018-04-04 Nr. (6.47-13)10-2686

**DĖL TEISĖS AKTO PROJEKTO DERINIMO**

(1) Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba išnagrinėjo 2018 m. balandžio 4 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Ministerija) raštą Nr. (6.47-13)10-2686 (toliau – Raštas), kuriuo pateiktas derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Respublikinei Panevėžio ligoninei“ projektas.

(2) Atsakydama į raštą, Konkurencijos taryba pažymi, kad dabartinė sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo sistema yra ydinga, nes neužtikrina finansavimo skaidrumo ir veiksmingos konkurencijos tose sveikatos priežiūros srityse, kur ji galėtų duoti naudos pacientams bei leistų efektyviai paskirstyti viešąsias lėšas. Sveikatos apsaugos ministerijai Konkurencijos taryba ne kartą yra teikusi pasiūlymus vadovautis valstybės pagalbos taisyklėmis ir iš esmės peržiūrėti finansavimą skiriamą sveikatos sektoriui. Sveikatos priežiūros paslaugų teikėjai, prisiimančys atsakomybę dalyvauti nacionalinėje sveikatos sistemoje, turėtų būti atrenkami nediskriminaciniais pagrindais ir veikti vienodomis sąlygomis, t. y. gauti vienodą finansavimą už teikiamas paslaugas. Tuo tarpu, esama situacija sukuria nevienodas sąlygas privačioms ir valstybinėms gydymo įstaigoms, dalyvaujančioms nacionalinėje sveikatos sistemoje, kadangi pastarosios be finansavimo iš PSDF, taip pat gauna papildomą finansavimą: pacientų priemokos, Valstybės investicijų programos lėšos, struktūrinių fondų lėšos, savivaldybių lėšos, teikia mokamas paslaugas, o taip pat gauna valstybei priklausančias patalpas, įrangą bei kitą turtą panaudos pagrindais. Esant tokiai finansavimo sistemai nėra aišku, kiek iš tiesų kainuoja sveikatos priežiūros paslaugos valstybei priklausančiose sveikatos priežiūros įstaigose, be to, tokia sistema nesukuria paskatų joms veikti efektyviai.

(3) Atsižvelgiant į tai, Konkurencijos taryba rekomenduoja Ministerijai panaudos teise perduodant valstybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir teikiant bet kokio pobūdžio finansavimą sveikatos priežiūros įstaigoms vadovautis Komisijos sprendimu dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 106 straipsnio 2 dalies taikymo valstybės pagalbai, kompensacijos už viešąją paslaugą forma skiriamai tam tikroms įmonėms, kurioms pavesta teikti visuotinės ekonominės svarbos paslaugas<sup>1</sup> (toliau – Komisijos sprendimas). Valstybės pagalbos schemos pagal Komisijos sprendimą sukūrimas ir taikymas sveikatos priežiūros sektoriuje išspręstų valstybės pagalbos klausimus, o valstybei nuosavybės teise priklausančią turtą būtų perduodamas skaidriai.

(4) Taip pat siūlome ministerijai imtis priemonių užtikrinančių konkurenciją sveikatos paslaugų srityje. EBPO tyrimai rodo<sup>2</sup>, kad ligoninių paslaugų rinkose konkurencija didina paslaugų kokybę, skatina efektyviai naudoti ribotus išteklius. Be to, atsižvelgiant į tai, jog efektyvus ribotų

<sup>1</sup> OL 2012 L 7, p. 3.

<sup>2</sup> Pavyzdžiui, Policy Roundtables „Competition in Hospital Services“, prieiga per internetą <https://www.oecd.org/daf/competition/50527122.pdf>.



lėšų panaudojimas, konkurencija, korupcija ir visuomenės gerovė yra tiesiogiai tarpusavyje susiję dalykai<sup>3</sup>, konkurencijos užtikrinimas neabejotinai prisidėtų prie korupcijos priežasčių šalinimo.

(5) Jeigu Jums kiltų papildomų klausimų, maloniai prašome kreiptis į mūsų instituciją.

Pirmininko pavaduotoja  
Šovienė

Jūratė

---

<sup>3</sup> Pavyzdžiui, prieiga per internetą <https://www.oecd.org/corruption/putting-an-end-to-corruption.pdf>;  
<http://www.oecd.org/investment/globalforum/40315399.pdf>.

[REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2018m.	VASARIO 7 d.
Kodas	191340100

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro  
2018 m. sausio 26d. įsakymu Nr. V-96

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS PANEVĖŽIO LIGONINĖS ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė (toliau - Ligoninė) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau - LNSS) sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti sveikatos priežiūros paslaugas pagal Ligoninei suteiktą licenciją.
2. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos įstatymu, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo, Valstybinio socialinio draudimo bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Ligoninė yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitų kredito įstaigose, savo antspaudą. Pagal savo prievolės Ligoninė atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Ligoninė neatsako už dalininkų įsipareigojimus.
4. Ligoninės teisinė forma – viešoji įstaiga.
5. Įstaigos dalininkė (savininkė) yra Lietuvos valstybė. Valstybės institucija, įgyvendinanti valstybės, kaip įstaigos dalininkės (savininkės) turtines ir neturtines teises ir pareigas – Sveikatos apsaugos ministerija. Sveikatos apsaugos ministerija turi visas teises ir pareigas, kurios yra numatytos dalininkui. Kai įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku.
6. Ligoninės veiklos laikotarpis neribotas.
7. Ligoninės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

### II SKYRIUS LIGONINĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

8. Pagrindinis Ligoninės veiklos tikslas yra pagal šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį teikti prieinamas, saugas, veiksmingas sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, diagnostikos, ligonių gydymo ir slaugos paslaugas asmenims.
9. Ligoninės pagrindinės veiklos sritys:
  - 9.1. asmens sveikatos priežiūra;
  - 9.2. kitos įstatymų nedraudžiamos veiklos, susijusios su ligoninės tikslų įgyvendinimu, vykdymas.
10. Ligoninė gali dalyvauti pavienių universitetinių studijų dalykų vykdyme.
11. Įstatymų nustatytais atvejais Ligoninė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotą licenciją (leidimą). Ligoninė privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.
12. Ligoninė turi teisę verstis kita, įstatymais neuždrausta ūkine veikla, susijusia su Ligoninės tikslu pasiekimu.



### III SKYRIUS LIGONINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą Ligoninė turi teisę:
  - 13.1. turėti sąskaitas bankuose, savo įstaigos ženklą;
  - 13.2. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo kaip nuosavu, panaudoti ar patikėjimo teise valdomu turtu;
  - 13.3. teikti bei gauti paramą, paveldėti pagal testamentą, teikti labdarą;
  - 13.4. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
  - 13.5. įstatymų nustatyta tvarka dalyvauti kitų įstaigų veikloje;
  - 13.6. jungtis į nepelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 13.7. naudoti Ligoninės lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 13.8. skelbti konkursus, reikalingus Ligoninės veiklai vykdyti ir juos organizuoti;
  - 13.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
  - 13.10. dalyvauti pavienių universitetinių studijų, mokslinių tyrimų dalykų vykdyme;
  - 13.11. atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos sistemos ir dalininkų strateginės plėtros plano gaires, plėtoti esamą Ligoninės infrastruktūrą;
  - 13.12. Ligoninės veiklos tikslams pasiekti inicijuoti ir dalyvauti vykdant bendrus projektus;
  - 13.13. teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti darbo apmokėjimo tvarką;
  - 13.14. nustatyti teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus jos pacientams turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų reguliuojamų kainų;
  - 13.15. sudaryti tikslines sąmatas, turėti tiems tikslams specialias sąskaitas;
  - 13.16. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, gauti paskolas iš kitų subjektų;
  - 13.17. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalytis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;
  - 13.18. tobulinti, perkvalifikuoti sveikatos priežiūros specialistus.
14. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą Ligoninė neturi teisės:
  - 14.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu numatyta įstatuose;
  - 14.2. neatlygintinai perduoti Ligoninės turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį, ligoninės dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus;
  - 14.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
  - 14.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.
15. Ligoninė privalo:
  - 15.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
  - 15.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;
  - 15.3. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, turintiems teisę jas gauti;
  - 15.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Ligoninei išduotoje licencijoje;
  - 15.5. naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatyta tvarka aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje;
  - 15.6. įstatymų bei Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka pildyti ir saugoti pacientų medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms, kitoms įstaigoms;
  - 15.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Ligoninė privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;
  - 15.8. drausti civilinę atsakomybę už pacientams padarytą žalą;



- 15.9. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai;  
 15.10. įstatymų nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius;  
 15.11. vadovautis Sveikatos apsaugos ministerijos ir dalininkų/savininko nustatytomis įstaigos veiklos ir kontrolės tvarkomis, teikiamomis rekomendacijomis.  
 16. Ligoninė gali turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams, Ligoninės įstatams.

#### IV SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO LIGONINEI TVARKA

17. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Ligoninei perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.  
 18. Dalininkų įnašai Ligoninei perduodami tokia tvarka:  
 18.1. pinigai įnešami į Ligoninės sąskaitą;  
 18.2. materialusis ir nematerialusis turtas Ligoninei perduodamas surašant perdavimo aktą.  
 19. Perdavimo akta pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Ligoninės direktorius. Perduodant turtą, Ligoninei turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš šešis mėnesius iki turto perdavimo Ligoninei. Perduodamas turtas vertinamas turto savininko lėšomis. Tiksliniai dalininkų asignavimai panaudojami tik pagal paskirtį.  
 20. Dalininkų įnašų vertė yra įrašoma Ligoninės dokumentuose, o dalininkams išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įnašo registravimą atsako Ligoninės direktorius.

#### V SKYRIUS LIGONINĖS ORGANAI

21. Ligoninės organai:  
 21.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;  
 21.2. vienasmenis valdymo organas – direktorius (toliau – Ligoninės direktorius);  
 21.3. administracija;  
 21.4. patariamieji organai:  
 21.4.1. stebėtojų taryba;  
 21.4.2. gydymo taryba;  
 21.4.3. slaugos taryba.

#### VI SKYRIUS LIGONINĖS DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA IR SUŠAUKIMO TVARKA

22. Ligoninės visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:  
 22.1. tvirtinti, keisti ir papildyti Ligoninės įstatus;  
 22.2. nustatyti Ligoninei privalomas veiklos užduotis;  
 22.3. detalizuoti Ligoninės turto naudojimą, valdymą ir disponavimą teisės aktų nustatyta tvarka;  
 22.4. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas;  
 22.5. priimti sprendimą dėl Ligoninės reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;  
 22.6. priimti sprendimą pertvarkyti Ligoninę;

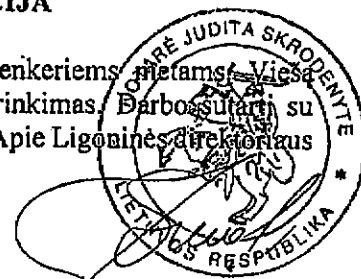


- 22.7. organizuoti viešąjį konkursą Ligoninės direktoriaus pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus, sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukti įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ;
- 22.8. nustatyti Ligoninės išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, medikamentams ir medicinos priemonėms, normatyvus, arba pavesti juos patvirtinti pačiai Ligoninei;
- 22.9. teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti Ligoninės direktoriaus darbo užmokestį;
- 22.10. priimti sprendimą dėl Ligoninės tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 22.11. tvirtinti Ligoninės valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 22.12. tvirtinti Ligoninės veiklos strategiją;
- 22.13. nustatyti Ligoninės veiklos vertinimo kriterijus;
- 22.14. užtikrinti, kad Ligoninės veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis ir socialinis poveikis;
- 22.15. priimti sprendimą likviduoti Ligoninę ar atšaukti jos likvidavimą, skirti ir atšaukti likvidatorių;
- 22.16. gauti informaciją apie Ligoninės veiklą;
- 22.17. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 22.18. priimti sprendimą dėl Ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir rinkti auditorių ar audito įmonę;
- 22.19. priimti sprendimą dėl Ligoninės filialų steigimo, likvidavimo;
- 22.20. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams bei kitiems teisės aktams.
23. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Ligoninės finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Ligoninės direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Ligoninės veiklos ataskaitą. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai turi būti aptarti protokole. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo abu dalininkai. Ligoninės direktorius gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.
24. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Ligoninės direktorius.
25. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Ligoninės direktorius ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Ligoninei; įteikdamas pranešimą pasirašytinai; elektroninių ryšių priemonėmis.
26. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 25 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
27. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
28. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma (išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus, kai reikalinga kvalifikuota balsų dauguma). Jeigu savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio susirinkimo sprendimams.
29. Ligoninės dalininkas turi teisę savo teises perleisti kitam asmeniui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais ir būdais.

## VII SKYRIUS

### LIGONINĖS DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA

30. Ligoninės direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešo konkurso organizuoja ir jo nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Darbo sutartį su Ligoninės direktoriumi sudaro ir nutraukia sveikatos apsaugos ministras. Apie Ligoninės direktoriaus



paskyrimą (išrinkimą) ar atšaukimą bei įgaliojimų pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojamas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

31. Ligoninės direktoriumi gali būti fizinis asmuo, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Ligoninės direktorius privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma Sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

32. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Ligoninės direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Ligoninės direktorius gali savo pavaldiniams suteikti įgaliojimus vykdyti jam priskirtas funkcijas. Nesant direktoriaus pavaduojantis asmuo skiriamas sveikatos apsaugos ministro įsakymu. Ligoninės direktorius negali dirbti ir Ligoninės padalinių ar filialų vadovu.

33. Ligoninės direktorius organizuoja Ligoninės veiklą ir veikia Ligoninės vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su sveikatos priežiūros specialistais ir kitais Ligoninės darbuotojais.

34. Ligoninės direktoriaus teisės ir pareigos:

34.1. vadovauti Ligoninės administracijai, organizuoti Ligoninės veiklą ir veikti Ligoninės vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

34.2. vadovauti Ligoninės pagrindinei ir ūkinei veiklai;

34.3. nustatyti darbuotojų etatus, sudaryti darbo sutartis bei jas nutraukti, nustatyta tvarka skatinti darbuotojus;

34.4. vykdyti Ligoninės darbuotojų atestaciją, organizuoti filialų, padalinių vadovų priėmimo į darbą viešuosius konkursus, tvirtinti jų nuostatus;

34.5. leisti įsakymus, kitus Ligoninės vidaus teisės aktus bei dokumentus, duoti nurodymus privalomus visiems darbuotojams;

34.6. tvirtinti Ligoninės vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus ligoninės vidaus teisės aktus bei vidaus tvarkomuosius dokumentus;

34.7. kreiptis į dalininkus dėl Ligoninės padalinių reorganizavimo ar likvidavimo;

34.8. tvirtinti Ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą, suderintą su stebėtojų taryba, darbo užmokesčio fondo normatyvą;

34.9. kompetencijos ribose atsakyti už Ligoninei perduoto bei Ligoninės įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

34.10. visuotiniam Ligoninės dalininkų susirinkimui teikti praėjusių finansinių metų Ligoninės veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

34.11. Ligoninės vardu pasirašyti dokumentus ar įgalioti kitus asmenis vykdyti direktoriaus kompetencijos funkcijas;

34.12. atstovauti Ligoninę įvairiose institucijose;

34.13. teikti klausimus svarstyti Ligoninės dalininkams;

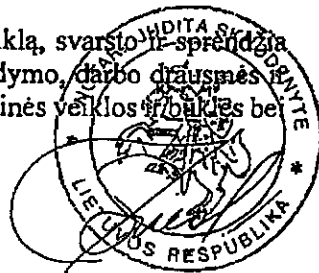
34.14. naudoti laikinai laisvas Ligoninės lėšas Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

34.15. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## VIII SKYRIUS LIGONINĖS ADMINISTRACIJA

35. Administracija organizuoja ir valdo Ligoninės veiklą. Ligoninės administraciją sudaro Ligoninės direktoriaus įsakyme nurodyti asmenys.

36. Administracija padeda Ligoninės direktoriui organizuoti Ligoninės veiklą, svarsto ir sprendžia Ligoninės veiklos ir plėtros, paslaugų kokybės, investicinių programų vykdymo, darbo drausmės ir darbo saugos bei sanitarinės higienos, Ligoninės ekonominės, finansinės, ūkinės veiklos ir būklės bei kitus klausimus.





37. Ligoninės direktorius tvirtina administracijos darbo reglamentą.

## IX SKYRIUS LIGONINĖS PATARIAMIEJI ORGANAI

38. Ligoninės patariamieji organai:

38.1. stebėtojų taryba;

38.2. gydymo taryba;

38.3. slaugos taryba;

39. Ligoninės stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams Ligoninės veiklos viešumui užtikrinti.

40. Ligoninės stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų savininko paskirtų atstovų, vieno Panevėžio miesto savivaldybės tarybos paskirto tarybos nario, vieno Panevėžio miesto savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo ir vieno Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo. Personalinę stebėtojų tarybos sudėtį savo įsakymu tvirtina Ligoninės direktorius. Su stebėtojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą stebėtojų taryboje neapmokama. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių Ligoninės administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

42. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš stebėtojų tarybos:

42.1. jo raštišku pareiškimu;

42.2. institucijos, delegavusios savo atstovą į stebėtojų tarybą, sprendimu;

42.3. Ligoninės asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos nutarimu, jeigu ji buvo delegavusi savo atstovą.

43. Vietoje atsistatydinusio ar atšaukto stebėtojų tarybos nario, atitinkamąjį skyrusi institucija skiria naują narį.

44. Stebėtojų tarybos kompetencija:

44.1. analizuoti Ligoninės veiklą;

44.2. išklausti ir įvertinti Ligoninės direktoriaus parengtą metinės veiklos ataskaitą;

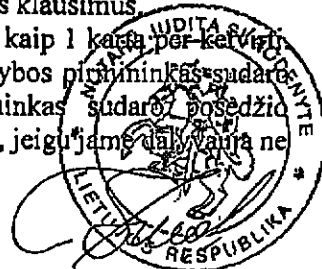
44.3. suderinti Ligoninės direktoriaus pateiktą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

45. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato Ligoninės stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina stebėtojų taryba.

46. Ligoninės Gydymo taryba yra patariamasis organas, sudaromas iš Ligoninės padalinių ir filialų gydytojų, Ligoninės direktoriaus įsakymu. Su Gydymo tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą Gydymo taryboje neapmokama. Už veiklą Gydymo taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gydymo tarybos sudėtis tvirtinama ir atšaukiama Ligoninės direktoriaus įsakymu. Gydymo tarybai pirmininkauja Ligoninės direktorius arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia kliniškines konferencijas ir seminarus, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus, siūlo Ligoninės direktoriui sudaryti Ligoninėje gydytų pacientų mirčių epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas, nagrinėja sanitarinio epidemiologinio režimo problemas, svarsto medicininės dokumentacijos pildymo kokybės klausimus ir kitus su asmens sveikatos priežiūra susijusius klausimus.

48. Gydymo tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Esant reikalui šaukiami neeiliniai gydymo tarybos posėdžiai. Gydymo tarybos pirmininkas sudaro posėdžio darbotvarkę ir nurodo pranešėjus. Gydymo tarybos pirmininkas sudaro posėdžio darbotvarkę ir nurodo pranešėjus. Gydymo tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne



mažiau pusė visų tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Gydytojų tarybos nariai turi lygias teises ir po vieną balsą, esant vienodam balsų skaičiui, lemia Gydytojų tarybos pirmininko balsas. Gydytojų tarybos sprendimai įforminami Gydytojų tarybos posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus Ligoninės direktoriui. Jei Ligoninės direktorius su pasiūlymu nesutinka, Gydytojų taryba turi teisę jį pateikti dalininkams.

49. Ligoninės slaugos taryba yra patariamasis organas, sudaromas Ligoninės direktoriaus įsakymu iš Ligoninės slaugos specialistų. Su Slaugos tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą Slaugos taryboje neapmokama. Už veiklą Slaugos taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Slaugos tarybai pirmininkauja Ligoninės direktorius arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

51. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus Ligoninės direktoriui. Jei Ligoninės direktorius su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba turi teisę jį pateikti dalininkams.

52. Slaugos tarybos kompetencija:

52.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, siūlyti perspektyvias ligonių slaugymo kryptis, numatyti jų realizavimo būdus;

52.2. analizuoti slaugos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (tobulinimo) poreikius ir siūlyti įvairias kvalifikacijos kėlimo (tobulinimo) formas;

52.3. rengti ir analizuoti slaugos specialistų profesinio tobulinimo programas (konferencijas, seminarus, paskaitas);

52.4. vertinti slaugos specialistų teikiamų paslaugų kokybę, analizuoti veiklos rezultatus;

52.5. organizuoti slaugos studentų praktiką, teikti pasiūlymus jai tobulinti;

52.6. teikti pasiūlymus bei dalyvauti svarstant slaugos specialistų krūvių, darbo užmokesčio klausimus.

53. Slaugos tarybos pagrindinė darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Esant reikalui šaukiami neeiliniai Slaugos tarybos posėdžiai. Slaugos tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 2/3 visų Slaugos tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Slaugos tarybos nariai turi lygias teises ir po vieną balsą, esant vienodam balsų skaičiui, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas. Slaugos tarybos sprendimai įforminami Slaugos tarybos posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

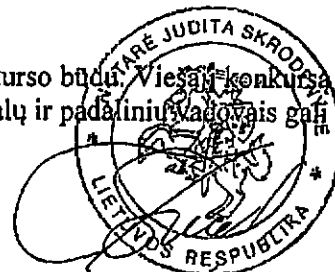
54. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos nuostatus tvirtina Ligoninės direktorius. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos nuostatai nustato šių tarybų sudarymą, teises ir pareigas, darbo tvarką, narių teises ir pareigas, jų paskyrimo ir atšaukimo tvarką bei atsakomybę.

## X SKYRIUS LIGONINĖS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

55. Ligoninėje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos bei etikos kodekso reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato jos nuostatai, parengti pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdinius nuostatus.

## XI SKYRIUS VIEŠO KONKURSO PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA, LIGONINĖS DIREKTORIAUS ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI (PRIEŽASTYS) IR TVARKA

56. Ligoninės padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešojo konkurso organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Ligoninės direktorius. Ligoninės filialų ir padalinių vadovais gali



būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

57. Ligoninės sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą (licenciją, sertifikatą ar kt), suteikiantį teisę dirbti darbų, į kurį specialistas priimamas.

57. Ligoninės direktoriaus atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

57.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

57.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

57.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;

57.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

57.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

57.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

57.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

57.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

57.9. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

57.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

57.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėjo 3 metai;

57.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

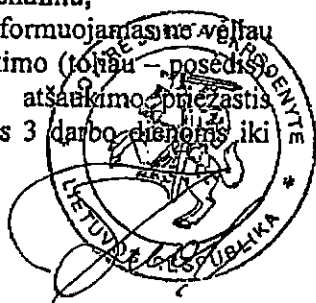
57.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinės atsakomybės ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1. metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

57.14. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

58. Ligoninės direktoriaus atšaukimo tvarka:

58.1. Ligoninės direktorius atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

58.2. Ligoninės direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienų iki planuojamo posėdžio dėl vadovo galimo atšaukimo (toliau – posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, įstatų 57 punkte nurodyta atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Ligoninės direktoriaus teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;



58.3. sprendimas dėl Ligoninės direktorius atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Ligoninės visuotiniame dalininkų susirinkime visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu. Sprendimas dėl atšaukimo iš Ligoninės direktoriaus pareigų tvirtinamas sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

58.4. posėdyje turi teisę dalyvauti Ligoninės direktorius;

58.5. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Ligoninės direktorių iš pareigų, su Ligoninės direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

## XII SKYRIUS

### LIGONINĖS FILIALŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

59. Sprendimą steigti arba likviduoti filialą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

60. Ligoninės filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Ligoninės direktorius.

61. Darbo sutartį su filialo vadovu Ligoninės vadovu sudaro ir nutraukia Ligoninės direktorius.

62. Filialas gali turėti subsąskaitas. Filialo turtas apskaitomas Ligoninės finansinėje atskaitomybėje.

## XIII SKYRIUS

### LIGONINĖS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA, DISPONAVIMO LIGONINĖS TURTO TVARKA

63. Ligoninės lėšų šaltiniai:

63.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

63.2. dalininkų skirtos lėšos;

63.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

63.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

63.5. valstybės investicinių programų lėšos;

63.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

63.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

63.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

63.9. valstybės biudžeto asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

63.10. skolintos lėšos;

63.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą Ligoninės turtą;

63.12. pajamos, gautos įgyvendinant bendrus projektus su viešaisiais ir (ar) privačiais partneriais;

63.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

64. Kiekvienais metais Ligoninė sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

65. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Ligoninė naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksmais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose Ligoninės lėšų sąskaitose.

66. Ligoninės pajamos skirstomos tokia tvarka;

66.1. Ligoninės įstatuose numatyti veiksmai bei įsipareigojimai įgyvendinti;

66.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

66.3. personalo kvalifikacijai kelti;

66.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

66.5. patalpų remontui ir priežiūrai;

66.6. Ligoninės darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms veikloms;

66.7. darbuotojų skatinimui ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.

67. Ligoninės pajamos gali būti naudojamos tik įstatuose nustatytiems Ligoninės tikslams siekti.



68. Ligoninės lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir kitais įstatymų neuždraustais veiklais.  
69. Buhalterinę apskaitą Ligoninėje tvarko buhalterija, kuriai vadovauja vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo.

70. Ligoninės finansinės veiklos kontrolei bei metinės ūkinės - finansinės veiklos patikrinimui atlikti renkamas auditorius arba audito įmonė teisės aktų nustatyta tvarka. Dalininkams pavedus, vidaus audita gali atlikti vieno iš dalininkų audito tarnyba.

~~71. Ligoninė valdoma ilgalaikio turto pardavimui, perleisti, išnuomoti, keisti, taip pat laidojoti ar garantuoti jūros kelių subjektų prievolių vykdymą gali tik gavusi raštišką abiejų dalininkų sutikimą ar leidimą teisės aktų nustatyta tvarka.~~

#### XIV SKYRIUS LIGONINĖS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

72. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Ligoninės įstatus turi Ligoninės dalininkai, Ligoninės direktorius ir Ligoninės administracija. Įstatus bendru sprendimu keičia visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir jo juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

#### XV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

73. Ligoninės direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Ligoninės veiklos ataskaitą. Ligoninės veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrai ir paskelbta Ligoninės interneto svetainėje.

74. Ligoninės veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta informacija, nustatyta Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose, taip pat kita informacija, kurios reikalauja visuotinis dalininkų susirinkimas.

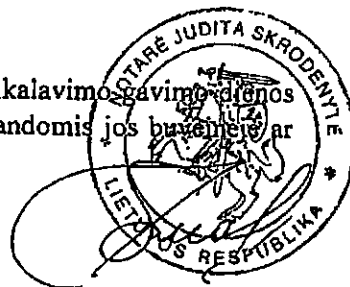
#### XVI SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

75. Įstatymuose numatytais atvejais, tvarka ir terminais pranešimai ir skelbimai viešai pateikiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

76. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba elektroninėmis ryšio priemonėmis arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

#### XVII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

77. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Ligoninės dokumentai jam pateikiami susipažinti Ligoninės darbo valandomis jos būstinėje ar



kitoje Ligoninės direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Ligoninei, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

78. Ligoninės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

Pasirašymo data 2018 m. sausio 19 d.

Igaliotas asmuo: Aras Kazlauskis

