



9

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 m.	13. 00. 00. 00. 4 d.
Kodas	125453454

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS POLICIJOS KLUBO VAIKAMS IR JAUNIMUI ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Viešoji įstaiga Vilniaus policijos klubas vaikams ir jaunimui (toliau tekste – Įstaiga) tai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas) ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. Įstaigos pavadinimas - Vilniaus policijos klubas vaikams ir jaunimui.
- 1.3. Įstaigos teisinė forma - viešoji įstaiga
- 1.4. Įstaiga turi atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas bankuose ir antspaudą su pavadinimu „Viešoji įstaiga Vilniaus policijos klubas vaikams ir jaunimui“.
- 1.5. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko teisių apsaugos konvencija ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.6. Įstaigos veikla neterminuota.

2. ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI

- 2.1. Įstaigos veikla yra viena iš vaikų ir jaunimo narkomanijos, nusikalstamumo ir teisės pažeidimų prevencijos priemonių.

2.2. Įstaigos tikslai:

- pagrindinis tikslas – ugdyti vaikus ir jaunimą, stengtis integruoti į visuomenę, suteikiant ir skatinant tam būtinus asmeninius ir socialinius gebėjimus, neatskiriant vaiko ir jauno žmogaus nuo jo gyvenamosios aplinkos, siekti, kad jo elgesys pozityviai keistųsi.

Kiti tikslai:

- taikyti atvirų jaunimo erdvių modelį;
- steigti atvirus jaunimo centrus, dirbant atviro darbo su jaunimu principais;
- suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybes savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms;
- teikti, socialinę, psichologinę ir pedagoginę paramą (pagalbą) rizikos grupės vaikams ir jaunuoliams, patyrusiems prievartą, smurtą, išnaudojimą;
- skatinti jaunimą aktyviau spręsti savo problemas, padedant jiems vystyti tarpusavio pagalbą ir bendradarbiavimą;
- prisidėti prie rizikos grupės vaikų ir jaunimo teisės pažeidėjų socialinės resocializacijos (reabilitacijos) sistemos kūrimo Lietuvoje;
- pritraukti visuomenėje esančius žmogiškuosius išteklius, siekiant marginalinių vaikų ir jaunimo grupių nusikalstamumo prevencijos;
- atkreipti visuomenės dėmesį į problemas, su kuriomis vaikai ir jaunimas susiduria kasdieniniame gyvenime dėl socialinių, technologinių ir aplinkos pokyčių;
- atlikti švietėjišką ir aiškinamąjį darbą, siekiant išvengti galimų socialinių problemų pasireiškimo: organizuojant vaikų ir jaunimo laisvalaikio užsiėmimus (būrelių veiklą, talkas, turistinius žygius, vasaros poilsio stovyklas, įdarbinimą), siekti vaikų ir jaunimo nusikalstamumo ir narkotinių medžiagų vartojimo sumažėjimo;
- pakeisti policijos pareigūnų įvaizdį tarp sudėtingų jaunuolių;

KOPIJA TIKRA

Vilniaus aps. VPK
Vadybos organizavimo skyriaus
Teisės poskyrio vyresnioji specialistė
Danutė Martinkevičienė

- bendradarbiauti, keistis informacija apie klubą lankančius vaikus ir jaunimą ir jų šeimas su kitomis institucijomis, turinčiomis ryšį su probleminėmis šeimomis.
- 2.3. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, vykdo šią veiklą:
 - 2.3.1. organizuoja nepilnamečių užimtumą, fizinį lavinimą, papildomą švietimą, taip pat jaunosios kartos pilietinio aktyvumo, sąmoningumo ugdymą;
 - 2.3.2. organizuoja psichologinę, teisinę, socialinę pagalbą klubo narių šeimoms;
 - 2.3.3. organizuoja vaikų ir jaunimo susibūrimus, kuriuose jie gali diskutuoti rūpimais klausimais;
 - 2.3.4. teikia psichologinę pagalbą netinkamo elgesio, vartojantiems narkotikus ir toksines medžiagas, turintiems kitų žalingų įpročių vaikams ir jų šeimų nariams;
 - 2.3.5. vykdo pirminę narkotikų vartojimo prevenciją;
 - 2.3.6. konsultuoja tėvus, turinčius vaikų auklėjimo problemų;
 - 2.3.7. organizuoja jaunimo teisinį švietimą;
 - 2.3.8. vysto ir plėtoja ryšius su panašaus pobūdžio Lietuvos ir užsienio ne pelno siekiančiomis organizacijomis.
- 2.4. Įstaigos vykdoma veikla:
 - 2.4.1. Vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
 - 2.4.2. Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);
 - 2.4.3. Kitų ryšių paslaugų veikla (61.90);
 - 2.4.4. Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);
 - 2.4.5. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 2.4.6. Kultūrinis švietimas (85.52); Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
 - 2.4.7. Vaikų dienos priežiūros veikla (88.91); Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
 - 2.4.8. kita pramoginė veikla (92.3);
 - 2.4.9. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
 - 2.4.10. Kultūrinis švietimas (85.52);
 - 2.4.11. kita sportinė veikla (92.62);
 - 2.4.12. kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla (92.72);
 - 2.4.13. Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51); Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);
- 2.5. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.

3. ĮSTAIGOS TEISĖS

- 3.1. Įstatuose numatytiems tikslams siekti ir veiklai vykdyti, Įstaiga gali:
 - 3.1.1. turėti atskiras sąskaitas pinigams, gautiems paramos būdu ar pan.;
 - 3.1.2. pirkti ir kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 3.1.3. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 3.1.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus ir nustatyti jų kainas;
 - 3.1.5. gauti paramą, teikti labdarą ir paramą;
 - 3.1.6. steigti filialus ir atstovybes;
 - 3.1.7. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas;
 - 3.1.8. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 3.1.9. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
 - 3.1.10. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
 - 3.1.11. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje.

KOPIJA TIKRA

Vilniaus apskr. VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
Teisės poskyrio vyresnioji specialistė
Danutė Martinkevičienė

2. Įstaiga taip pat gali turėti ir kitokias, šiuose įstatuose nenustatytas, civilines teises ir pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir veiklos tikslams.

4. ĮSTAIGOS DALININKAI (SAVININKAS). JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. DALININKO (SAVININKO) TEISIŲ ĮGIJIMO IR PRARADIMO TVARKA, DALININKUI (SAVININKUI) PRIKLAUSANČIOS KAPITALO DALIES PERDAVIMO KITŲ ASMENŲ NUOSAVYBĖN TVARKA

4.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs viešajai įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Jei visi įnašai į įstaigos dalininkų kapitalą yra vieno juridinio ar fizinio asmens, šis asmuo yra įstaigos savininkas.

4.3. Įstaigos dalininkas (savininkas) turi šias neturtines teises:

4.3.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

4.3.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.3.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.3.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją;

4.3.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

4.4. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojamą ir disponuojamą juo, nustatytais atvejais ir būdais;

4.5. Dalininkas (savininkas) neturi jokių mokestinių įsipareigojimų įstaigai, išskyrus įsipareigojimą įnešti piniginius ar turtinius įnašus į įstaigos dalininkų kapitalą.

4.6. Dalininkas (savininkas) neturi teisės reikalausti iš įstaigos grąžinti jo įnašus į įstaigos dalininkų kapitalą, išskyrus įstaigos likvidavimo atvejį.

4.7. Įstaigos dalininkais gali tapti juridiniai ir fiziniai asmenys, parašę raštišką prašymą, gavę visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų 2/3 balsų daugumos pritarimą ir įnešę piniginius ar turtinius įnašus į įstaigos dalininkų kapitalą.

4.8. Asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, pateikia raštišką prašymą įstaigos vadovui. Įstaigos vadovas 30 dienų laikotarpyje nuo prašymo gavimo dienos imasi veiksmų šiuose įstatuose nustatyta tvarka sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą. Asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, per 5 dienas nuo visuotinio dalininkų susirinkimo priimti asmenį dalininku priėmimo dienos perduoda įstaigai įnašą. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo įnašo perdavimo įregistruoja asmenį kaip dalininką ir išduoda jo įnašo vertę patvirtinantį dokumentą.

4.9. Dalininkas, norėdamas parduoti ar kitaip perduoti savo dalį įstaigos dalininkų kapitale, privalo raštu apie tai informuoti įstaigos vadovą, nurodydamas, kam ir kokia kaina ir kokiomis sąlygomis nori parduoti savo dalį. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko raštišką pareiškimą, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pranešimo apie ketinimą perleisti įstaigos dalininkų kapitalo dalį gavimo dienos, privalo kiekvienam dalininkui išsiųsti registruotu laišku pranešimą arba įteikti jį asmeniškai, gavėjui pasirašant. Pranešime turi būti nurodyta dalininko įstaigos dalininkų kapitalo dalies perleidimo sąlygos ir terminas, per kurį dalininkas gali pranešti

KOPIJA TIKRA

Vilniaus aps. VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
Teisės poskyrio vyresnioji specialistė

Danutė Martinkevičienė

įstaigai apie pageidavimą ją pirkti. Terminas negali būti trumpesnis kaip 14 dienų ir ilgesnis kaip 30 dienų nuo įstaigos pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti įstaigos kapitalo dalį gavimo dienos įstaigos vadovas turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą ją įsigyti.

4.10. Pirmumo teisę įsigyti parduodamą įstaigos dalininkų kapitalo dalį ir dalininko teises turi įstaigos dalininkai.

4.11. Jei įstaigos kapitalo dalis perleidžiama kitu įstatymų nustatytu būdu (ne pardavimo) arba vykdamas teismo sprendimą, ši perleidimo tvarka netaikoma. Tokiu atveju apie ketinimą perleisti įstaigos dalininkų kapitalo dalį dalininkas turi pranešti ne mažiau nei prieš 5 dienas iki savo įstaigos dalininkų kapitalo dalies perleidimo sandorio sudarymo.

4.12. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo kapitalo dalies perleidimo dienos įregistruoja asmenį kaip dalininką ir išduoda jo įnašo vertę patvirtinantį dokumentą.

5. INSTITUCIJOS, PERDAVUSIOS TURĄ PANAUDOS PAGRINDAIS, TEISĖS

5.1. Valstybės ir vietos savivaldos institucijos valstybės (savivaldybės) turą įstaigai gali perduoti Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2. Valstybės ar savivaldybės institucija Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali suteikti įstaigai turą panaudos pagrindais. Šiuo atveju sudaroma sutartis, kurioje nurodoma tokio turto paskirtis, naudojimo sąlygos, naudojimosi juo terminai, turto savininko turtinės ir neturtinės teisės, kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos panaudos sąlygos.

6. ĮSTAIGOS VALDYMAS

6.1. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas - įstaigos vadovas, kuris yra klubo prezidentas. Įstaigos kolegialūs valdymo organai (taryba, valdyba ir kt.) nesudaromi.

7. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO BEI NUTARIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias įstaigos organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti visi dalininkai. Dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime su patarimojo balso teise gali įstaigos vadovas bei revizorius, jeigu jie nėra dalininkai. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

7.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

7.2.1. keičia įstaigos įstatus;

7.2.2. nustato paslaugų, darbų ir produkcijos kainas bei tarifus ar jų nustatymo taisykles;

7.2.3. skiria ir atleidžia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

7.2.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

7.2.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

7.2.6. priima sprendimą kvalifikuota balsų dauguma dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

7.2.7. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

7.2.8. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

7.2.9. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

7.2.10. skiria ir atleidžia likvidatorius, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

7.2.11. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

KOPIJA TIKRA

Vilniaus aps. VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
Teisės poskyrio vyresnioji specialistė

Danutė Martinkevičienė

- 7.2.12. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 7.2.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.3. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos vadovas, revizorius (auditorius) ir bet kuris dalininkas.
- 7.4. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to kreipėsi dalininkas, revizorius, Įstaigos vadovas ar kitas suinteresuotas asmuo.
- 7.5. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo informuoti visus dalininkus raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, arba jų atstovai su tuo sutinka.
- 7.6. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
- 7.6.1. Įstaigos pavadinimas ir buveinės adresas;
- 7.6.2. susirinkimo data, laikas ir vieta;
- 7.6.3. susirinkimo darbotvarkė gali būti tikslinama. Dalininkai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi klausimai;
- 7.6.4. organas, priėmęs sprendimą sušaukti susirinkimą, ir neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai;
- 7.7. Jei susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.
- 7.8. Ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki susirinkimo pradžios dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarka.
- 7.9. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą ir visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedamas susirinkimo dalyvių sąrašas ir iš anksto raštu balsavusių dalininkų biuleteniai (sprendimai).
- 7.10. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja dalininkai (jų įgaliotiniai), turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų skaičiaus. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal ankstesnę darbotvarkę, nesvarbu kiek dalininkų besusirinktų. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių balsų dauguma, išskyrus atvejus, numatytus įstatų 7.2.1, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 ir 7.2.9 punktuose, kai nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota 2/3 visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
- 7.11. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.
- 7.12. Vienintelio savininko raštiški sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimams.

8. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA IR KOMPETENCIJA

- 8.1. Įstaigos vadovas dirba, vadovaudamasis įstatymais, šiais įstatais, savo darbo reglamentu. Įstaigos vadovas yra Įstaigos prezidentas, kuris skiriamas ir atleidžiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 8.2. Įstaigos vadovas:
- 8.2.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia jos vardu;
- 8.2.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su darbuotojais;
- 8.2.3. inicijuoja darbuotojų pareiginių instrukcijų rengimą ir jas tvirtina;
- 8.2.4. pateikia klausimus svarstyti visuotiniame dalininkų susirinkime;

KOPIJA TIKRA

Vilniaus apš. VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
Teisės poskyrio vyresnioji specialistė

Danutė Martinkevičienė

- 8.2.5. pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą;
- 8.2.6. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 8.2.7. skiria paskatinius ir nuobaudas darbuotojams, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, reguliuojančius įstaigos padalinių darbą;
- 8.2.8. įstaigos vardu sudaro sandorius;
- 8.2.9. pristato visuomenei klubo veiklą;
- 8.2.10. rūpinasi finansinių išteklių paieška;
- 8.2.11. teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrui;
- 8.2.12. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą;
- 8.2.13. atsako už įstaigos dalininkų registravimą;
- 8.2.14. organizuoja ir atsako už kitus veiksmus, kurie yra įstaigos vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

9. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 9.1. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas turi išimtinę teisę keisti įstaigos įstatus.
- 9.2. Įstaigos įstatai keičiami įstaigos įstatų 7 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 9.4. Pakeistus įstaigos įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliojtas asmuo.
- 9.3. Pakeitus įstaigos įstatus, pakeitimai įregistruojami juridinių asmenų registre.

10. BUHALTERINĖ APSKAITA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 10.1. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 10.2. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 10.3. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.
- 10.4. Finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius arba auditorius. Revizorius (auditorius) dvejiems metams renkamas visuotiniame dalininkų susirinkime. Juo gali būti veiksnus fizinis asmuo, turintis kvalifikacinį diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti renkamas įstaigos darbuotojas.
- 10.5. Revizorius (auditorius) privalo:
 - 10.5.1. tikrinti metinę finansinę atskaitomybę;
 - 10.5.2. visuotinio dalininkų susirinkimo pavedimu atlikti bet kokius įstaigos patikrinimus;
 - 10.5.3. artimiausiame visuotinio dalininkų susirinkimo posėdyje pranešti apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
 - 10.5.4. saugoti komercines paslaptis.
- 10.6. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už nepatenkinamą įstaigos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.
- 10.7. Už darbą revizoriui (auditorjui) mokamas atlyginimas, kurio dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 10.8. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų numatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

KOPIJA TIKRA

Vilniaus aps. VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
Teisės poskyrio vyresnioji specialistė
Danutė Martinkevičienė

11. TURTAS

11.1. Įstaigos turtą sudaro dalininkų (savininko) jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą kitas teisėtai įgytas turtas, finansiniai ištekliai.

11.2. Įstaigos vadovas gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik įstaigos dalininkų visuotiniam susirinkimui nutarus. Visuotini dalininkų susirinkimas gali nustatyti ilgalaikio turto dydį, kurio neviršijant, prezidentas savo sprendimu gali jį parduoti ar išnuomoti. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajama naudoja šių įstatų numatyta tvarka.

11.3. Dalininkų įnašai sudaro įstaigos dalininkų kapitalą. Jie yra apskaitomi įstaigos buhalteriniuose dokumentuose ir dalininkų registracijos knygoje.

11.4. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais.

11.5. Įstaigai valstybės ar savivaldybės panaudos pagrindais perduotas naudotis turtas yra panaudos davėjų nuosavybė. Įstaiga juo naudojasi įstatymų ir panaudos sutarties nustatytais sąlygomis.

12. LĖŠOS

12.1. Įstaigos pajamų šaltiniai gali būti tokie:

12.1.1. dalininko (savininko) skiriamos lėšos;

12.1.2. pajamos už paslaugas, sutartinius darbus ir kitą numatytą šiuose įstatuose veiklą;

12.1.3. valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

12.1.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

12.1.5. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

12.1.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

12.2. Įstaigos nuosavi aktyvai (skirtumas tarp jo balanse apskaityto turto vertės ir skolinto kapitalo) negali būti mažesni už dalininkų kapitalą.

13. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

13.1. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

13.2. Įstaigos atstovybės ir filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Filialų ir atstovybių vadovus skiria bei atleidžia įstaigos vadovas.

13.3. Įstaigos filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

14. REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

14.1. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

15. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

15.1. Įstaigos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje „Respublika“.

15.2. Informaciją apie įstaigos veiklą visuomenė gali susipažinti interneto tinklalapyje www.policeclub.lt

15.2. Dalininkui raštu pareikalavus, įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su bet kokia informacija apie įstaigos veiklą ir/arba pateikti susipažinti dalininkui bet kokius dokumentus apie įstaigos veiklą.

KOPIJA TIKRA

Vilniaus aps. VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
Teisės poskyro vyresnioji specialistė

Danutė Martinkevičienė

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Įstaigos veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2013 m. spalio 23 d., trimis egzemplioriais.

2013 m. liepos 4 d. visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu įgaliotas klubo prezidentas Aleksandras Ustinovas.

Aleksandras Ustinovas

KOPIJA TIKRA

Vėnigų aps. VPK
Vaidymo organizavimo skyriaus
Tęties poskyrio vyresnioji specialistė
Danutė Martinkevičienė