

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VšĮ Kretingos technologijos ir verslo mokykla

Dalininkams,

Vadovybei

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome VšĮ Kretingos technologijos ir verslo mokyklos (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2018 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įstaigos 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinė veiklos ataskaita buvo parengta laikantis teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta, LR Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatų, finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos metinė veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR Viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų bei Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal LR Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.



Auditorė-direktorė

Agrafina Nekrašienė

J.Simpsono g. 8/S.Daukanto g.21, Palanga LT-00135

Auditoriaus pažymėjimo Nr.000189

2019 m. balandžio 09 d.

UAB "Fimeda"

Audito įmonės pažymėjimo Nr .001384

Viešoji įstaiga Kretingos technologijos ir verslo mokykla, 190804938, Kretingsodžio k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147425388

D/L: 2019-03-19 10:56:25

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		134.844,98	131.266,24
I	Nematerialusis turtas	P03	151,24	756,22
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		151,24	756,22
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	134.693,74	130.510,02
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		61.080,04	16.445,85
II.6	Transporto priemonės		9.357,95	16.162,15
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		5.282,80	7.604,07
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		58.972,95	57.130,33
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	33.167,62
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	1.795,73	1.444,63
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		147.772,52	120.873,20
I	Atsargos	P08	24.953,38	29.234,82
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		24.953,38	29.121,69
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	113,13
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.220,64	2.036,46
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	40.580,93	40.348,20
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	274,68	591,44
III.5	Sukauptos gautinos sumos		36.743,27	36.181,14
III.6	Kitos gautinos sumos		3.562,98	3.575,62
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	81.017,57	49.253,72
	IŠ VISO TURTO:		284.413,23	253.584,07

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga Kretingos technologijos ir verslo mokykla, 190804938, Kretingsodžio k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	142.264,69	118.155,01
I	Iš valstybės biudžeto		125.667,68	111.677,64
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		14.513,99	4.477,40
IV	Iš kitų šaltinių		2.083,02	1.999,97
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		43.790,88	36.688,75
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		43.790,88	36.688,75
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus		2.986,65	
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		2.986,65	
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	5.273,10	2.542,86
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		789,73	
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	34.741,40	32.861,91
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			1.283,98
F	GRYNASIS TURTAS	P18	98.357,67	98.740,31
I	Dalininkų kapitalas		0,58	0,58
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		98.357,09	98.739,73
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-382,64	6.644,87
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		98.739,73	92.094,86
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		284.413,24	253.584,07

direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Zita Mockienė
(vardas ir pavardė)

Jūratė Joknienė
(vardas ir pavardė)

Viejoji įstaiga Kretingos technologijos ir verslo mokykla, 190804938, Kretingsodžio k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425388
D/L: 2019-03-19 10:56:25

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		954.400,36	927.417,52
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		940.708,15	902.484,71
I.1	Iš valstybės biudžeto		877.219,17	884.803,83
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		5.453,00	5.450,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		57.497,78	11.496,35
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		538,20	734,53
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		13.692,21	24.932,81
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	13.692,21	24.932,81
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-939.975,86	-903.039,50
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-726.965,90	-735.931,58
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-9.312,12	-10.503,20
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-20.952,04	-28.037,93
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-6.030,28	-408,66
V	TRANSPORTO		-2.695,46	-2.323,94
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.832,15	-2.232,65
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-5.000,00	-5.399,73
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-1.119,62	-1.269,62
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-68.414,90	-66.185,35
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-36.100,00	-44.000,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-167,62	
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-59.804,74	-6.472,44
XIV	KITOS		-581,03	-274,40
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		14.424,50	24.378,02
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		-14.795,07	-17.696,32
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	57.733,04	48.274,52
II	PERVEŠTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-72.528,11	-65.970,84
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-12,07	-36,83
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-382,64	6.644,87
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-382,64	6.644,87
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Zita Mockienė
(vardas ir pavardė)

Juratė Joknienė
(vardas ir pavardė)

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valūta ir tikslumas: eurais

EH. Nr.		Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinė laikotarpis			Pratęstas ataskaitinis laikotarpis			Iš viso
				Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		31,763,85	1,150,21	32,914,06	70,403,38	0,00	70,403,38		
I	Iplaukos		783,561,92	273,644,80	1,057,206,72	780,404,96	268,636,96	1,049,041,92		
II.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		680,450,62	273,644,80	954,095,42	675,431,03	268,636,96	944,067,99		
II.1.1	Iš valstybės biudžeto		608,339,30	273,644,80	881,984,10	661,241,91	268,636,96	929,878,87		
II.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		5,453,00	0,00	5,453,00	5,450,00	0,00	5,450,00		
II.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		66,274,37	0,00	66,274,37	8,305,71	0,00	8,305,71		
II.1.4	Iš kitų šaltinių		383,95	0,00	383,95	433,41	0,00	433,41		
II.2	Iš mokesčių									
II.3	Iš socialinių įmokų									
II.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		103,111,30	0,00	103,111,30	104,296,25	0,00	104,296,25		
II.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto									
II.6	Gautos palikanos									
II.7	Kitos įplaukos									
II	Pervestos lėšos		-59,620,00	0,00		677,68	0,00	677,68		
II.1	I valstybės biudžetą		-59,620,00	0,00		-74,233,86	0,00	-74,233,86		
II.2	I savivaldybių biudžetus									
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms									
II.4	I kitus išteklių fondus									
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams									
II.6	Kitiems subjektams									
III	Išmokos	P02	-692,178,07	-272,494,59	-964,672,66	-635,767,72	-268,636,96	-904,404,68		
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-562,196,62	-173,841,09	-736,037,71	-514,196,29	-171,031,91	-685,228,20		
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-18,946,22	-18,047,85	-36,994,07	-7,748,31	-26,426,26	-34,174,57		
III.3	Komandiruočių		-3,423,88	0,00	-3,423,88	-408,66	0,00	-408,66		
III.4	Transporto		-814,04	-2,694,76	-3,508,80	-405,38	-3,244,37	-3,649,75		
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2,165,00	-558,00	-2,723,00	-1,664,00	-828,65	-2,492,65		
III.6	Pagrastojo remonto ir eksploataavimo									
III.7	Asurų įsigijimo		-53,628,60	-66,732,25	-120,361,85	-62,099,97	-35,696,76	-97,796,73		
III.8	Socialinių įmokų		-38,453,97	0,00	-38,453,97	-44,000,00	0,00	-44,000,00		
III.9	Nuomos									
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-9,568,52	-10,619,64	-20,188,16	-3,590,86	-31,409,01	-34,999,87		
III.11	Sumokėtos palikanos		-2,981,22	0,00	-2,981,22	-1,654,25	0,00	-1,654,25		
III.12	Kitos išmokos:									

(tiesinys kitame puslapyje)

Višoji įstaiga Kretingos technologijos ir verslo mokykla, 190804938, Kretingosdžio k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pradžios ataskaitinis laikotarpis	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
I		3	4	5	6	7
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					9
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas			-46.750,21	-46.750,21	0,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas			-46.750,21	-46.750,21	0,00
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas					
VI	Gauti dividendai					
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			45.600,00	45.600,00	
I	Įlaukos iš vartų paskolų					
II	Gautų paskolų grąžinimas					
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			45.600,00	45.600,00	
IV.1	Iš valstybės biudžeto			45.600,00	45.600,00	
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4	Iš kitų šaltinių					
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI	Gauti dalininko įnašai					
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUTIIUI					
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		31.763,85	0,00	31.763,85	8.823,16
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		49.253,72		49.253,72	40.430,56
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		81.017,57		81.017,57	49.253,72

direktore

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojusias administracijos vadovas)

vyr. buhalterė

(vyr. buhalteris (buhalteris))

Zita Mockienė

(vardas ir pavardė)

Jūratė Jokienė

(vardas ir pavardė)

Viešojoje įstaigoje Kretingos technologijos ir verslo mokykla, 190804938, Kretingos sen., Kretingos r. sav.
2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147425388
 D/L: 2019-03-19 10:56:25

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

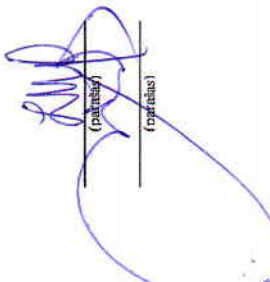
(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tinka kontroliuojantiems subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalinis kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		92 094,36	92 095,44	
3	Perduoto arba pardavimo ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		6 644,87	6 644,87	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		98 739,73	98 740,31	
12	Perduoto arba pardavimo ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-382,64	-382,64	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		0,58				98 357,09	98 357,67	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

 (tesės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
 direktorė
 vyr. buhalterė
 (vyr. buhalteris, buhalteris, įteku oridovoma ouzel tesės aktus)


 (parašas)
 Zita Mockienė
 (vardas ir pavardė)
 Jūratė Jokienė
 (vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA KRETINGOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 M. gruodžio 31 dienos datai

2019-02-28

I BENROJI DALIS

Viešoji įstaiga Kretingos technologijos ir verslo mokykla (toliau – Įstaiga) kodas 190804938, Sodžiaus g. 1C, Kretingsodžio k. Kretingos r. įregistruota Juridinių asmenų registre. Registravimo pažymėjimo Nr. 026286.

Įstaiga įsteigta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1045 „Dėl Kretingos technologijos ir verslo mokyklos pertvarkymo“. Įstaigos dalininkai yra LR Švietimo ir mokslo ministerija (75 %) įstatuose 3 balsai ir Kretingos rajono savivaldybė (25 %) 1 balsas.

Pagrindinė veikla švietimo paslaugų teikimas – profesinis mokymas.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Įstaigoje 2018 m IV ketv. vidutiniškai dirbo 78 darbuotojai. 2017 metais IV ketvirtį vidutiniškai dirbo 81 darbuotojas.

II

APSKAITOS POLITIKA

Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos

sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

-periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.);

-pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

-piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

-kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

-palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

-atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

-neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

-turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais principais:
pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

subjekto;
periodiškumo;
pastovumo;
piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkinės operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokios veiklos vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- 1 žemė;
- 2 pastatai;
- 3 infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 4 nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 5 mašinos ir įrenginiai;
- 6 transporto priemonės;
- 7 kilnojamosios kultūros vertybės;
- 8 baldai ir biuro įranga;
- 9 kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- 10 nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas: žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;

bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukaupą pervirši arba mažina sukaupą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jei atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus: viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems; pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais; galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę. Finansinės būklės ataskaitoje biologinis turtas rodomas atskirame straipsnyje – nepriskiriamas nei prie ilgalaikio, nei prie trumpalaikio turto straipsnių. Biologinio turto apskaita tvarkoma pagal biologinio turto vienetų. Keli panašių savybių ir (arba) vienoje teritorijoje (sklype, hektare, viešojo sektoriaus subjektui priskirtoje teritorijoje ar pan.) esantys biologinio turto vienetai apskaitoje gali būti sujungiami ir registruojami kaip vienas atitinkamo turto vienetas.

Atsižvelgiant į paskirtį biologinis turtas skirstomas į šias grupes: gyvūnai; medynai – šiai grupei priskiriami miško žemėje augantys medynai; parkų ir skverų želdiniai; daugiamečiai sodiniai (vaismedžių ir vaiskrūmių sodai); pasėliai; kitas biologinis turtas (kituose punktuose neišvardytas biologinis turtas). Atsiradus naujam biologiniam turtui, t. y. augalams (prieaugiui) arba gyvūnų jaunikliams (prieaugliui), dėl neapibrėžtumo, kiek prieauglio ar prieaugio išgyvens (išliks), nėra aišku, ar tas naujas biologinis turtas teiks ekonominę naudą ateityje, todėl viešojo sektoriaus subjektas savo apskaitos politikoje nusistato tokio turto pirminio pripažinimo momentą buhalterinėje apskaitoje. Parkų ir skverų želdinių įsigijimo (įveisimo) išlaidas biologiniu turtu pripažįsta tie viešojo sektoriaus subjektai, kurie, siekdami teikti gyventojams socialinę, ekonominę ir gamtosauginę naudą, želdinius sodina ir (arba) prižiūri parkuose ir skveruose, neatsižvelgiant į tai, ar žemė, kurioje įveistas želdynas, viešojo sektoriaus subjektui perduota patikėjimo ar panaudos teise. Želdinių įsigijimo ir sodinimo išlaidos kitose teritorijose, negu parkai ir skverai, biologiniu turtu nepripažįstamos, o įsigijimo metu nurašomos į sąnaudas.

Pirminio pripažinimo ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto grupės vienetas įvertinamas ir finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu turtas, kuriam taikomas įsigijimo savikainos metodas, apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Biologinio turto įsigijimo savikainą sudaro:

kai turtas įsigijamas, – pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negrąžintinus mokesčius (tarp jų ir pridėtinės vertės mokestį, jei jis negrąžinamas (netraukiamas į apskaitą), atėmus prekybos nuolaidas, jei dėl to įsigijimo savikaina netampa reikšmingai mažesnė už turto rinkos vertę, ar kitokio sunaudoto turto vertė bei su turto įsigijimu tiesiogiai susijusios išlaidos;

kai turtas sukuriamas (pavyzdžiui, atsiradę augalai ar atsivesti gyvūnų jaunikliai), – jam sukurti patirtos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos. Išlaidų priskyrimas tiesioginėms ar netiesioginėms gamybos (sukūrimo) išlaidoms paaiškintas 8-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Atsargos“, pavyzdžiui, parkų ir skverų želdinių įsigijimo

savikainai priskiriamos visos su pasodinimu susijusios išlaidos (žemės paruošimas, įsigytų sodinimui želdinių vertė, sodinimo išlaidos ir panašios).

Paskesnio vertinimo metu biologinio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina:

didinama auginimo, priežiūros ir laikymo išlaidomis, padarytomis laikotarpiu iki tokio turto brandos atsiradimo, kai biologinis turtas laikomas veisimo tikslu arba biologinio turto produkcijai gauti; papildomai toje pačioje teritorijoje pasodintų naujų daugiamečių augalų įsigijimo ir pasodinimo išlaidomis didinama parkų ir skverų želdinių įsigijimo savikaina; mažinama, jei nustatomi biologinio turto nuvertėjimo požymiai.

Kai biologinis turtas vertinamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, paskesnio vertinimo metu vertinama, ar nėra turto nuvertėjimo požymių. Biologinio turto nuvertėjimo požymiai gali būti: sunykęs (prarastas) turto vienetas ar jo dalis; turtas neatlieka savo funkcijų.

. Biologinio turto produkcija apskaitoje registruojama kaip atsargos ir joms taikomos 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ nuostatos.

Neatlygintinai gautu turtu laikomas viešojo sektoriaus subjektui neatlygintinai perduotas ar padovanotas turtas.

Biologinio turto, kurio apskaitai taikoma įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, gauto iš kito viešojo sektoriaus subjekto, įsigijimo savikaina perėmimo momentu yra prilyginama balansinei vertei, kuria šis turtas buvo registruotas perduodančio viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje. Tokia pačia suma registruojamos finansavimo sumos vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis.

Viešojo sektoriaus subjektas, gaunantis biologinį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai, apskaitoje turi jį registruoti toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perduodančiojo turto viešojo sektoriaus subjekto buhalterinėje apskaitoje, ir tik po to jį pergrupuoti, jei reikia.

Neatlygintinai gavus biologinį turtą iš ne viešojo sektoriaus subjekto, perėmimo momentu jis įvertinamas tikrąja verte, kuri prilyginama įsigijimo savikainai. Kartu registruojamos gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių.

Biologinis turtas, įsigytas už simbolinį atlygį arba reikšmingai mažesnę negu rinkos kainą, įvertinamas ir apskaitoje registruojamas tikrąja verte, o faktiškai sumokėtos arba mokėtinos sumos ir tikrosios turto vertės įsigijimo dieną skirtumo suma registruojamos gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių.

Išsamiai biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra

pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- investicijos į skolos vertybinius popierius;
- paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- terminuotieji indėliai;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- parduoti laikomas finansinis turtas;
- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina

jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;

emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

paskolos – amortizuota savikaina;

kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

išoriniai požymiai:

- reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
- per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
- per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

vidiniai požymiai:

- yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;
- Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;
- per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdančiam naudojamam šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsamiai turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

mokėtinos socialinės išmokos;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:

tiekejams mokėtinos sumos;

su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

sukauptos mokėtinos sumos;

kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą

finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupytų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais

laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdam užduotines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdam nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar priimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų apskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuojamas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai

įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

-jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

-jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte: esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta; kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

ILGALAIKIS TURTAS

P03 Ilgalaikis nematerialus turtas 151,24 eur, tai:

- 1) Antivirusinė programa 151,24 eur : įsigijimo vertė 1210,00 eur , amortizacija 1058,76 eur
 - 2) programinė įranga ir jos licencija, įsigijimo vertė 344,83eur ir buhalterinė programa, įsigijimo vertė 1191,50 eur. Amortizacija 1536,33 eur
- Mokykla naudoja pilnai amortizuotą nematerialųjį turtą , kurio įsigijimo savikaina 1536,33eur.

P 04 Ilgalaikis materialusis turtas (eur) :

Ilgalaikis turtas	Įsigijimo vertė pradžioje	Nusidėvėjimo vertė pradžioje	Ilgalikio turto įsigijimas	Pergrupavimas/ perdavimas	Nusidėvėjimas per atask.laikot	Nurašymas per atask.laikot.	Likutis laikotarpiu
Mašinos ir įrenginiai	70554,36	54108,51	46750,21		2116,02		61080,04
Transporto priemonės	94711,83	78549,68			6804,20		9357,95
Baldai ir biuro įranga	45952,94	38348,87			2271,00	1141,51-1091,24	5282,80
Kitas ilgalaikis turtas:							
Bibliotekos fondas	56960,21			1980,38(pergrupuota iš atsargų)			58940,59
Kitas ilg.turtas	1997,58	1827,46			137,76		32,36
Nebaigta statyba	33167,62			-33167,62 padidinta pastato vertė perduota ŠMM			0
Viso	303344,54	172834,52		-31301,06	11328,98	50,27	134693,74

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mokykla naudoja pilnai nudėvėtą turtą kurio įsigijimo savikaina – 69736,61 Eur.

FBA II.9 eilutėje „Kitas ilgalaikis materialus turtas „ 58972,955 eur apskaitomas įvairus kitas ilgalaikis materialus turtas „atitinkantis nurodytus 12 VSAFAS ilgalaikio turto pripažinimo kriterijus ir nepriskirtas prie kitų ilgalaikio materialiojo turto grupių. Tai mokyklos bibliotekos fondas , likutinė vertė 58940,59 eur , ūkinis inventorių 32,36eur.

FBA II.10 eilutėje „Nebaigta statyba“ kaupiamos pastatų remonto išlaidos. 2017 metais iš VB gautos lėšos 33000,00 eur panaudoti dirbtuvių langams pakeisti. Iš uždirbtų lėšų sumokėta 167,62 eur. 2018 metai pastato vertė padidinta ir perduota Švietimo ir mokslo ministerijai.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašytas ilgalaikis turtas netinkamas naudoti :Projektorius BenQ MX 503 Įsigijimo vertė 419,95 eur, sukauptas nusidėvėjimas 369,68 eur Stacionarus kompiuteris Lenovo Think Centre .Įsigijimo vertė 721,56 eur , sukauptas nusidėvėjimas 721,56 eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gautos lėšos 45600,00 eur ilgalaikiam turtui pirkti .Įsigytas ilgalaikis turtas:Konvekcinė krosnis „Hendi Nano“ 3293,33 eur, konvekcinė krosnis „Hendi Nano“ 3346,13 eur , Sėjamoji SC Maria400 17303,00 eur (iš uždirbtų lėšų sumokėta 1150,21 eur), Kultivatorius Grator300 8833,46 eur , Stabdžių stendas RHO 9013,29 eur , Hidraulinis pakabos tikrinimo stendas 4961,00 eur,

Nebalansinėse sąskaitose pagal panaudos sutartis gauto ilgalaikio turto vertė 1743576,83 eur:

- pagal panaudos sutartis iš ŠMM gauto turto vertė 1606738,84 Eur ,
- pagal panaudos sutartis iš ŠMM-ITC gauto turto vertė 1432,63 eur,
- pagal panaudos sutartis iš ŠMM-ŠAC gauto turto vertė 8707,32 eur
- pagal panaudos sutartis iš Nacionalinės žemės tarnybos gauto turto vertė 126698,04 eur

P07 Biologinį turtą 1795,73 eur sudaro žemės ūkio produkcija , apskaitoma pasigaminimo savikaina:: naujai pasėti žieminiai kviečiai - 11,77 ha plote (pasigaminimo savikaina 1264,30 eur) , pūdymas 4,34 ha plote (savikaina 531,43 eur)

Iš atsargų į biologinį turtą perkelta : trąšos ir sėklos – 8306,23 eur, detalės technikos remontui – 623,39 eur, kuras-2258,81 eur.

Nuimtas derlius:

	Pavadinima	Gauta,	Gauta,	Supir	Supirkėja	Nurašyt	Nurašyt	Liku	Likutis
--	------------	--------	--------	-------	-----------	---------	---------	------	---------

	s	t	eur	kėjam s,t	ms , eur	a, t	a , eur	tis,t	, eur
1	Miežiai 36,67ha	55,30	8693,86	53,12	8351,14	2,18	342,72	0	0
2	Žieminiai kviečiai 7,12 ha	12,6	2143,47	9,3	1582,09	0,37	62,09	2,93	499,29
	Viso	67,90	10837,33	9933, 22	2,55	404,81	64,97	2,93	499,29

Iš biologinio turto į atsargas skirtas parduoti perkelti grūdai už 10837,03 eur .

TRUMPALAIKIS TURTAS

P08 Atsargos, tai :

Medžiagų, žaliavų, ūkinio inventoriaus grupė	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai eurais
Kanceliarinės prekės	221,12
Degalai	298,70
Kuras katilinės šildymui	20523,77
Maisto produktai	751,63
Kitos atsargos	1717,31
Trašos, sėklos	27,96
Ūkinis inventoriųs	1412,89
Iš viso	24953,38

Per ataskaitinį laikotarpį atsargos:

- Pirktos už 116859,22 eur . Iš jų iš VB lėšų už 70723,84 eur , iš uždirbtų pajamų lėšų už 45367,38 eur , iš savivaldybės lėšų 768,00 eur;
- Gautos nemokamai 324,80 eur :pažymėjimai iš VB lėšų 87,50 eur ir knygos iš kitų šaltinių 237,30 eur;
- Pergrupuotos iš pagamintos produkcijos (grūdai) 499,29 eur ir atsargų skirtų parduoti (sultys) 113,13 eur
- Parduotos : (valgykla) už 19223,54 eur , (grūdai) 9933,23 eur;
- Nurašytos (grūdai) 404,81 eur;
- Sunaudotos veikloje už 89459,27 eur : iš VB lėšų už 64846,71 eur ir uždirbtų pajamų lėšų už 23844,56 eur , iš Savivaldybės lėšų 768,00 eur.

- pergrupuotos į biologinį turtą už 11188,43 eur ir bibliotekos fondą už 1980,38 eur (1743,08 eur iš VB, 237,30 iš KŠ)

Nebalansinėse sąskaitose ūkinio inventoriaus vertė 182698,39 eur:

- pagal panaudos sutartis iš ŠMM gauto turto vertė 5640,22 Eur,
- pirktų ir perduotų naudoti turto vertė 177058,17 eur.

P09 Išankstinius apmokėjimus 1945,00 eur sudaro :

- ateinančių laikotarpių sąnaudos pastatų, transporto priemonių ir kito turto draudimui 986,63eur
- Išankstinis apmokėjimas už 2019 m spaudos prenumeratą 234,01 eur
- Permokas VMI 724,36 eur

P10 Per vienerius metus gautiną sumą 39856,57 eur sudaro :

- gautinos sumos už parduotas prekes ir suteiktas paslaugas **274,68 eur**
Tai gautinos sumos už moksleivių bendrabičių 154,08eur, apgyvendinimo paslaugas 384,37, gautinų sumų nuvertėjimas 263,77 eur (2014 metais pripažintas gautinų sumų nuvertėjimas UAB „Vėtrūna“ pagal restruktūrizavimo bylą sumažėjo 77,96 eur)
- sukauptas finansavimo pajamas **36743,27 eur** sudaro:
Sukauptas finansavimo pajamas sudaro : atostogų rezervas – 34377,20 eur, soc. draudimo įmokos – 532,33 eur., gautinos sumos už paslaugas : ryšio -2,03, patalynės skalbimą – 4,68, IT – 2,49, kvalifikacijos kėlimo -2,15, komunalinius patarnavimus – 487,68, kitos paslaugos - 74,71, už paslaugas pagal projektą 1260,00 ..
- kitas gautinas sumas 2838,62 eur sudaro kompensuojamos bendrabučio komunalinės paslaugos.

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai banko sąskaitose 81017,57 eur sudaro:

Sąskaitos	Likutis eurai
Pajamų už teikiamas paslaugas lėšų likutis	68704,60
Gyventojų 2 proc. Paramos sąskaita	1207,37
Projekto “Erasmus+” lėšos	11085,6
Viso	80997,57

Grynų pinigų likutis valgyklos kasoje : 20,00 eur

FINANSAVIMO SUMOS

P12 Finasavimo sumos ir jų pokytis per ataskaitinį laikotarpį detalizuojamas 20-ojo VSAFAS 4 priede

ĮSIPAREIGOJIMAI

P17 Trumpalaikių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra 40804,23 eur

- Tiekėjams mokėtinų sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai 5273,10 eur , tai skola už paslaugas ir prekes:

Įsiskolinimas	Suma eurais
Už prekes	3664,15
Už įvairias paslaugas	1608,95
Viso	5273,10

- Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai **789,73 eur** soc.draudimo mokestis ,
- Sukaupytų mokėtinų sumų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigai **34741,40 eur** sudaro : sukaupytų išmokų darbuotojams už nepanaudotas atostogas suma 26206,13 eur , sukauptos soc.draudimo ir garantinio fondo sąnaudos 8171,07 eur

P18 Dalininkų kapitalą sudaro: LR Švietimo ir mokslo ministerija – 0,29 eur,

Kretingos rajono savivaldybė – 0,29. Iš viso 0,58 eur

P21 Pagrindinės veiklos kitas pajamas 13692,21 eur sudaro pajamos už TR,SZ,SM

kursus. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pajamos ženkliai sumažėjo , nes nesusirenka klausytojų.

Kitos veiklos pajamos 57733,04 eur

Tai pajamos už : Maitinimo paslaugas – 20865,31 eur ,už parduotus grūdus – 11471,17 eur ,teisių pakeitimą ,dokumentų dublikatus -2249,98 eur, moksleivių apgyvendinimo paslaugas - 1733,58 eur ,apgyvendinimo ir kitas paslaugas – 18007,00 eur , už parduotą metalą – 3406,00 eur

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu kitos veiklos pajamos padidėjo , nes padidėjo pajamos ,gautos už apgyvendinimo paslaugą.

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos – 939987,93 eur .

Iš jų : priskaičiuotas darbo užmokestis – 550237,06 eur, soc.draudimo mokestis – 174404,87 eur , stipendijos 36100,00 eur.

Kitos veiklos sąnaudos 72528,11 eur : Darbo užmokestis – 10420,47 eur,
Soc.draudimo mokestis – 4121,32 eur , IT nusidėvėjimas –2621,84 eur , Nurašymai – 81,54 eur
Sunaudotų atsargų savikaina –39239,15 eur , Kitų paslaugų sąnaudos – 16043,79 eur

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos :

Sąnaudos – UAB „Enefit“ priskaičiuoti delspinigiai 6,31 eur už laiku neapmokėtas paslaugas ir VMI delspinigiai 5,76 eur.

Per 2018 metus apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo, neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto nėra, reikšmingų poataskaitinių įvykių mokykloje nebuvo.

Direktorė



Zita Mockienė

Vyr. buhalterė



Jūratė Joknienė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KRETINGOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Bendros žinios apie mokymo įstaigą

Viešoji įstaiga Kretingos technologijos ir verslo mokykla (toliau Įstaiga), kodas Juridinių asmenų registre 190804938, adresas Sodžiaus g. 1 C, Kretingsodžio k., LT-97100, Kretingos r., tel. (8 445) 79306, faks. (8 445) 79307, el.p. info@kretvm.lt. Įstaigos veiklos grupė – II. Įstaigos pagrindinės veiklos sritis yra švietimas, pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas bei Įstaigos Įstatuose nurodytos kitos švietimo veiklos rūšys, kitos ne švietimo veiklos rūšys. Įstaiga įsteigta 2003 m. liepos 10 d., steigėjas - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. Įstaigos dalininkai yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir Kretingos rajono savivaldybė. 2018 finansinių metų pradžioje ir pabaigoje kiekvieno dalininko įnašo vertė buvo 0,29 eurų. 2006 m. Įstaigoje įkurtas gimnazijos skyrius. Įstaiga yra profesinio mokymo įstaigų asociacijos narė ir Lietuvos inovatyvių profesinio rengimo įstaigų asociacijos narė. 2018 m. gruodžio 31 d. duomenimis darbuotojų skaičius buvo 77, mokinių skaičius – 211. Pastatai ir statiniai, kurie naudojami Įstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti, yra mokomasis korpusas su sporto ir aktų salėmis, mechaninės dirbtuvės ir garažai, katilinė, valgykla, B kategorijos vairuotojų praktinio vairavimo aikštelė. Visų 23 teorijos mokymo kabinetų mokytojų darbo vietos aprūpintos kompiuteriais ir multimedia projektoriais, 3-juose kabinetuose yra interaktyvios lentos. 3 praktinio mokymo laboratorijų mokytojų darbo vietos aprūpintos kompiuteriais. Praktinio mokymo darbo vietos būtiniausia įranga yra aprūpintos, tačiau didžioji dalis - morališkai pasenusi. Nuo 2013 metų mokykloje taikomas elektroninis dienynas. Pagal panaudos sutartį mokykla dirba 56 ha valstybinės žemės.

2. Mokymo įstaigos darbuotojai

2.1. Mokyklos vadovai:

Direktorė – Zita Mockienė, dirba nuo 2012 m. spalio 31 d., III vadybinė kategorija.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui - Rita Andrijauskienė, dirba nuo 2015 m. kovo 24 d., III vadybinė kategorija.

2018 m vadovų atlyginimai:

Direktorės pastoviosios dalies tarnybinio atlyginimo koeficientas – 10,5, kintamosios dalies koeficientas 18 proc., mėnesinis atlyginimas 1641,675 eurų. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui pastoviosios dalies tarnybinio atlyginimo koeficientas 9,45. Mėnesinis atlyginimas – 1277,13 eur.

Buvo skirta vienkartinė 300 eurų premija. Direktorius pavaduotojo infrastruktūrai pastoviosios dalies tarnybinio atlyginimo koeficientas 8,4, mėnesinis atlyginimas 1138,00 eurų. Buvo skirta vienkartinė 300 eurų premija.

2.2. Bendras darbuotojų skaičius 2018.12.31 – 77

2.3. Mokytojai:

Išstaigoje dirba:

13 bendrojo ugdymo dalykų mokytojų;

15 profesijos mokytojų.

Visi bendrojo ugdymo dalykų mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą. Profesijos mokytojai turi aukštąjį arba specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų. 2018 metais 1 profesijos mokytoja Aleksandro Stulginskio universitete baigė papildomų I-os studijų pakopos profesijos edukologiją. 2018 m. vienas profesijos mokytojas įgijo profesijos mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Informacija apie mokytojus, jų turimas kvalifikacines kategorijas pateikiama 1 lentelėje

1 lentelė. Informacija apie mokytojus

Mokytojų skaičius	Bendrojo ugdymo mokytojai	Profesijos mokytojai	Iš jų suteikta kvalifikacinė kategorija 2018 metais	
			Bendrojo ugdymo mokytojai	Profesijos mokytojai
Neatestuotų mokytojų skaičius	-	4		
Atestuotų mokytojų skaičius:	13	11		1
turinčių mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją	-			
turinčių mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją	4	3		1
turinčių vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją	9	7		
turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją		1		

3. Pirminio profesinio mokymo programų įgyvendinimas

Mokykla įgyvendina mokymo programas, kurias baigus, absolventai mūsų regione gali susirasti darbą mūsų regione, 2018–2019 m. m. mokykloje vykdomos šios mokymo programos:

Mokiniam, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą ir kartu su profesija siekiantiems vidurinio išsilavinimo:

3 metų trukmės automobilio mechaniko, technikos priežiūros verslo darbuotojo, virėjo, iš kurių 2 modulinės, 2017 - 2018 m.m. buvo vykdoma 1 modulinė programa;

Pagrindinį išsilavinimą įgijusiems pagal individualizuotas pagrindinio ugdymo programas – 3 metų trukmės virėjo, Šioje mokymo programoje mokosi 16 mokinių;

Turintiems vidurinį išsilavinimą – 1 metų trukmės logisto ekspeditoriaus. Informacija apie vykdomas pirminio profesinio mokymo programas ir mokinių skaičių jose, pateikiama 2 lentelėje.

2 lentelė. 2018-2019 m.m į mokyklą priimti 68 pirmakursiai. 2018-2019 m.m. vykdomos profesinio mokymo programos

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2019.01.01			Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
		Iš viso	Iš jų pameistrių	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Automobilio mechaniko mokymo programa	330071606	65	1	-	UAB „Maksimalus verslas“
Automobilio mechaniko mokymo modulinė programa	M43071604	41	-	-	
Technikos priežiūros verslo darbuotojo mokymo programa	330071612	40	2	-	Antano Duoblio ūkis Vaidoto Gelžinio ūkis
Virėjo mokymo programa	330101306	20	2	-	UAB „DELANO“ UAB „Pajūrio gabija“
Virėjo mokymo programa	217101301	15		15	
Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	M43101302	12	-	-	
Logisto ekspeditoriaus mokymo programa	440041716	18	-	-	

4. Strateginio plano ir 2018 m. veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir rezultatai bei rodikliai

1 strateginio planavimo sritis - Ugdymo(si) rezultatai: mokinių pažangumo ir pasiekimų gerinimas. Mokinių pažangumas, lyginant su praėjusiais mokslo metais, pagerėjo 3 proc. Informacija apie mokinių pažangumo rezultatus pateikiama 3 lentelėje.

3 lentelė. Mokinių pažangumas

Mokslo metai / Programa	2017–2018 m.m.	2016-2017 m.m.	Pokytis lyginant su 2016-2017 m.m.
	Pažangumas proc.		
Vidurinio ugdymo programa	94	91	+3

Mokinių vidurinio ugdymo pažangumo vidurkis: 2018 metais – 5,4 balo, 2017 metais – 5,26 balo.

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai, lyginant su praėjusiais mokslo metais pagerėjo 5 proc. Informacija apie mokinių mokyklinių brandos egzaminų pasirinkimą, išlaikymą pateikiama 3 lentelėje.

4 lentelė. Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė

Egzaminas	2018 metai			2017 metai		
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)
Technologijos	51	47	92	64	53	83
Lietuvių kalba ir literatūra	57	49	86	64	54	84
Iš viso:	108	96	89	128	107	83,5

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai, lyginant su praėjusiais mokslo metais, pagerėjo 1 proc. 2018 metais iš 68 abiturientų laukti valstybinius brandos egzaminus pasirinko 32, t.y. 47 proc. Be to, 2018 metais mokiniai rinkosi istorijos lietuvių kalbos ir literatūros valstybinius brandos egzaminus, kurių ankstesniais metais nesirinkdavo. Valstybinių brandos egzaminų rezultatų vidurkis 25,8 balai.

2017 metais iš 85 abiturientų laukti valstybinius brandos egzaminus pasirinko 30 mokinių, t.y. 35,2 proc. Valstybinių brandos egzaminų rezultatų vidurkis 27,9 balo.

Informacija apie valstybinių brandos egzaminų pasirinkimą, išlaikymą pateikiama 5 lentelėje.

5 lentelė. Valstybinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė

Egzaminas	2018 metai			2017 metai		
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)
Anglų kalba	17	15	88	16	11	69
Matematika	2	1	50	3	3	100
Geografija	3	2	67	7	6	86
Biologija	2	2	100	4	3	75
Lietuvių k. ir literatūra	3	2	67		-	-
Istorija	5	5	100		-	-
Iš viso:	32	27	84	30	23	83

Vidurinio išsilavinimo įgijimas, lyginant su praėjusiais mokslo metais, pagerėjo 16 proc. Informacija apie vidurinio išsilavinimo įsigijimą pateikiama 6 lentelėje.

6 lentelė. Vidurinio išsilavinimo įsigijimas,

Dvyliktojų skaičius 2017-2018 m. m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius 2018 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2018 m.	Dvyliktojų skaičius 2016-2017 m. m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius 2018 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2017 m.	Pokytis lyginant su 2017 metais
68	49	72	85	48	56	+16

Didelė problema išlieka mokinių lankomumas. 2017/2018 m.m. praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokinių yra 294. Pagrindinės priežastys; mokinių motyvacijos stoka, tėvų abejingumas savo vaiko mokymuisi. Prasta tėvų socialinė padėtis, ryšio su savo vaikais nebuvimas. Dalis mokinių gyvena savarankiškai, atskirai nuo tėvų, todėl eina dirbti,

Pamokų praleidinėjimas, motyvacijos mokytis stoka, nepažangumas – pagrindinės priežastys dėl kurių mokinius tenka išbraukti iš sąrašų. Informacija apie praėjusiais mokslo metais išbrauktus iš mokinių sąrašų mokinius ir priežastis pateikiama 7 lentelėje.

7 lentelė. Mokinių „nubyrėjimas“

	2017–2018 m. m.			Dalis (proc.) nuo visų 2016–2017 m. m. besimokiusių mokinių	Pokytis (proc.) lyginant su 2016-2017 m. m.
	Mokinių skaičius 09.01	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių		
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso	297	14	4,71	7,63	-2,92
Iš jų:				x	x
Dėl vaikų auginimo		1	0,34	x	x
Dėl nepažangumo		3	1,01	x	x
Dėl pamokų nelankymo		7	2,35	x	x
Išvyko į užsienį		1	0,34	x	x
Įsidarbino		2	0,67	x	x

2 strateginio planavimo sritis – Mokinių skatinimas ir pagalba mokiniui. Diferencijuojamos stipendijos, mokamos materialinės pašalpos sunkiai besiverčiantiems mokiniams, nuperkama praktinio mokymo apranga. Mokiniai už gyvenimą bendrabutyje moka po 3,8 eurų/mėn. Jokie papildomi mokesčiai neskaičiuojami. Pagal sutartį su Kretingos rajono savivaldybe mokiniai į mokyklą ir iš jos Kretingos autobuso parko autobusais važiuoja nemokamai. Kelionės išlaidas pagal mokyklos pateiktus mokinių sąrašus apmoka Kretingos rajono savivaldybė.

Mokiniais, gyvenantiems mokyklos bendrabutyje ir namo važiuojantiems namo tik savaitgaliais ne Kretingos autobuso parko autobusais, kelionės išlaidas, kompensuoja mokykla. Geriausiai mokyklą lankančiai grupei mokinių velykinių atostogų metu organizuota kelionė į Kauną.

3 strateginio planavimo sritis – Ugdymo(si) procesų kokybės tobulinimas bei edukacinės aplinkos gerinimas. Vestos integruotos pamokos kitose erdvėse, integruota į ugdymo turinį ir įgyvendinta sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa. Integruota į ugdymo turinį ir įgyvendinta vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, vykdoma mokymosi visą gyvenimą programa, mokinių dalyvavimas tarptautiniuose ir respublikiniuose (pvz.: Olympis, Tavo žvilgsnis, Bebras ir kt). Pamokų stebėsena ir mokytojų dalijimasis gerąja patirtimi. Pagal galimybes atnaujinama infrastruktūra, įrengimai.

4 strateginio planavimo sritis – Valdymo ir vadovavimo tobulinimas. Veiklos, reglamentuojančių dokumentų savalaikis paruošimas, atnaujinimas. 2018 m. baigiamuosiuose kursuose mokėsi 134 mokiniai, kvalifikaciją įgijo 128 mokiniai. Informacija apie kompetencijų vertinimą pateikiama 8 lentelėje.

8 lentelė. 2018 m. kompetencijų vertinimo rezultatai

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas	Baigiamojo kurso mokinių skaičius	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją		
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis
1.	Automobilių mechaniko, 330071606	32	30	94	6,9
2.	Logisto ekspeditoriaus, 330041704	18	18	100	7,0
3.	Technikos priežiūros verslo darbuotojo, 330071612	12	11	92	8,3
4.	Virėjo, 330101306	16	15	94	8,0
5.	Virėjo, 217101301	12	12	100	6,4
6.	Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo, 40081211	19	17	89	8,9
7.	Suvirintojo, 440071502	25	25	100	7,5
Iš viso		134	128	83	7,57

2018 metais mokyklą baigę 103 mokiniai įsidarbino pagal specialybę, kas sudaro 89 proc., 2 įstojo į aukštąsias mokyklas, 10 išvyko į užsienį

5 strateginio planavimo sritis – Visuomenės informavimas, ryšiai su socialiniais partneriais, tarptautiniai ryšiai. Bendradarbiavimas su kitomis mokymo įstaigomis, viešinant ir reprezentuojant mokyklos veiklą, straipsniai žiniasklaidoje ir internetinėje erdvėje, socialiniuose tinkluose. Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais, sudarytos naujos pameistrystės sutartys. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose.

Mokykla teikė projektą ir gavo 55428 eurų finansavimą Erasmus + programos projektui „Darbu pagrįstas mokymas – šiandieninio profesinio mokymo kelias“. Taip pat įgyvendino Lietuvos – Lenkijos jaunimo mainų fondo projektą „Sveikas aš – sveikas pasaulis“. 2018 metais tarptautiniuose projektuose dalyvavo 35 asmenys, 2017 metais – 10. Informacija apie dalyvavimą projektuose 2018 pateikiama 9 lentelėje.

9 lentelė. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Priimančioji šalis	Dalyviai
1.	Erasmus+ programa „Darbu pagrįstas mokymas – šiandieninio profesinio mokymo kelias“	Austrija Vokietija Austrija	1 vadovas, 1 profesijos mokytojas. (1 savaitė) 6 mokiniai: 4 virėjo, 2 technikos priežiūros verslo darbuotojo mokymo programų mokiniai. (4 savaitės) 6 mokiniai: 2 virėjo, 4 automobilių mechaniko mokymo programos
2.	Lietuvos-Lenkijos jaunimo mainų fondas „Sveikas aš – sveikas pasaulis!“	Lietuva	Projektas vyko mūsų mokykloje. 1 savaitės projekto veiklose dalyvavo 8 mokiniai ir 2 grupės vadovai iš Lenkijos bei 8 mokiniai ir 2 grupės vadovai iš Lenkijos.
3	Partneriai VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro Erasmus+ programos projekte „Profesinių gebėjimų tobulinimas per tarptautinę patirtį“	Vokietija	2 automobilių mechaniko mokymo programos mokiniai (4 savaitės)
4.	Partneriai VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro Erasmus+ programos projekte „Burokėlis valdo“	Vokietija Lenkija Austrija	3 virėjo mokymo programos mokinės. 2 virėjo mokymo programos mokiniai. 1 virėjo mokymo programos mokinė. (stažuotės trukmė – 4 savaitės)
5..	Partneriai IĮ „Erasmus plus“ projekte „Tarptautinė patirtis pereinant prie modulinės virėjo mokymo programos įgyvendinimo“	Prancūzija Italija Italija	1 virėjo mokymo programos absolventas. 1 virėjo mokymo programos absolventė. 2 profesijos mokytojos

6 strateginio planavimo sritis – Mokyklos prestižo ir personalo kompetencijų didinimas. Buvo atliktas veiklos kokybės įsivertinimo testinimas. Kvalifikaciją tobulino ir pažymėjimus gavo visi mokytojai ir mokyklos administracija.

Pagal kvalifikacijos kėlimo planą, atsižvelgiant į mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų pageidavimus ir siūlymus, 2018 m. buvo keliama kvalifikacija. Mokinių atostogų metu visi mokytojai išklause seminarus:

6 val. trukmės „Pamokos kokybės samprata kaitos procese“. Mokymus vykdė Kretingos rajono švietimo centras.

6 val. trukmės „Emocinis intelektas bei psichologinis atsparumas asmeniniame gyvenime ir darbe. Mokymus vykdė Kretingos rajono švietimo centras.

8 val. trukmės mokymai įgyvendinti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“. Mokymus vykdė Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras.

6 val. Pamoka be įtampos su skirtingą motyvaciją turinčiais mokiniais. Mokymus vykdė Mokyklų tobulinimo centras.

3 profesijos mokytojos kėlė kvalifikaciją ilgalaikiuose mokymuose pagal projektą „Profesijos mokytojų kompetencijų, atliepiančių technologijų tendencijas apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų bei turizmo srityje“.

Mokytojai kėlė kvalifikaciją seminaruose ir projektuose pagal savo mokomąjį dalyką.

5. Neformalusis švietimas

- 2018–2019 m. m., mokykloje veikė 10 neformaliojo švietimo ugdymo būrelių, juos lankė - 86 mokiniai, kas sudaro 39,44 proc. visų besimokančiųjų.
- 2017-2018 m.m. mokykloje veikė 8 neformaliojo švietimo ugdymo būreliai, Juos lankė 34 proc, nuo visų besimokančiųjų

6. Dalyvavimas parodoje „Studijos 2018“

Kaip ir kiekvienais metais dalyvavome Litexpo parodoje. Parodoje „Studijos 2018“ stenduose, „gyvai“ pristatėme šias mokykloje ruošiamas programas: dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo, programą pristatė 2 mokytojos ir 4 mokiniai; virėjo mokymo programą pristatė 3 mokytojos ir 11 mokinių.

7. Atvirų durų dienų organizavimas

2018 m. gegužės 4 d. vyko, jau tradicine tapusi, Atvirų durų diena. Joje apsilankę Kretingos ir aplinkinių rajonų 10 – 12 klasių mokiniai buvo kviečiami „pasimatuoti“ profesijas. Į Atvirų durų dieną atvykusios mokyklos fotografavosi prie VŠĮ Kretingos technologijos ir verslo mokyklos foto sienelės.

Svečiams buvo pristatytos mokymo programos: virėjo, konditerio, automobilių mechaniko, technikos priežiūros verslo darbuotojo, suvirintojo, logisto – ekspeditoriaus ir dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo. Šias profesijas pristatė ne tik mokytojai Gita-Ingrida Stupelienė, Audrius Šimkus, Rita Andrijauskienė ir Jovita Michniovienė, bet ir šiuo metu besimokantys mokiniai: Rytis Dragūnas (17aAMv gr.), automobilių mechaniko specialybės mokinys; Erika Norvilaitė (17Vv gr.), virėjo specialybės mokinė; Gabrielė Jocyte (15LEv gr.) logisto-ekspeditoriaus specialybės mokinė. Sportiniais laimėjimais pasidalino ir kūno kultūros mokytojas metodininkas Valdas Tuinyla.

Tokia diena mokykloje – puiki galimybė kiekvienam besidominčiam savo akimis pamatyti mokyklą ir geriau su ja susipažinti: ko ir kaip čia galima mokytis, kokia įranga ir technika naudojama mokantis amato, kur galima atlikti praktikas ir kur įsidarbinti, kokios yra karjeros perspektyvos, baigus mokyklą. Kad renginys taptų smagia atrakcija, visi atvykę mokiniai buvo kviečiami dalyvauti įvairiose „specialybių stotelėse“.

8. Biudžeto lėšų panaudojimas 2018 metais

2018 m. buvo skirta lėšų:
 profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijų vertinimui, kitų lėšų ugdymui – 737360,00 eurų(80 proc. skirto biudžeto)
 ūkio lėšų – 131917,00 eurų (14,3 proc. skirto biudžeto)
 bendrabučių išlaikymui – 52423,00.(5,7.proc. skirto biudžeto)
 Informacija apie biudžeto lėšų panaudojimą pateikiama 10 lentelėje.

10 lentelė. Biudžeto lėšų panaudojimas.

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma (Eur)
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	549600
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	176100
2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos	2100
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymas	8900
2.2.1.1.1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos	3700
2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	5000
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	3000
2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	1200
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	41000
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5000
2.2.1.1.1.23	Ūkinio inventoriaus įsigijimas	26400
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos	14000
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	4000
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	36100
2.8.1.1.1.02	Kitų mašinų ir įrengimų įsigijimo išlaidos	45600
	Iš viso:	921700

2018 m. mokomiesiems vadovėliams, grožinei literatūrai, spaudiniams išleista 1980 eurų.
 2018 m. metais gauta ES lėšų :

1. Projektas „Tarptautinė patirtis pereinant prie modulinės mokymo programos“ 2018-1-LT01-KA102-046718- 13554,00 eurai.
2. Projektas „Darbu pagrįstas mokymas – šiandieninio profesinio mokymo kelias“ Nr. 2018-1-LT01-KA102-046695 - 44342,40 eurų.
3. Išmokos iš nacionalinės mokėjimo agentūros už pasėlius, sėklas, žuvusį pasėlį 9366,41 euro.

9. 2018 m. finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

2018 metais mokykla gavo 71425,25 eurų pajamų., tame tarpe už suteiktas mokymo paslaugas 13692,21 eurų, už kitas paslaugas 57733,04 eurų.

Paslaugų aprašymas:

1. TR1, TR2, SZ, SM traktorininkų kursai- 13692,21
2. Valgyklos pajamos- 20865,31
3. Teisių keitimas- 2224,75
4. Už dokumentų dublikatus- 25,23
5. Moksleivių bendrabutis- 1733,58
6. Už parduotus grūdus- 11471,17
7. Už parduotą metalo laužą- 3406,00
8. Apgyvandinimo paslauga- 18070,00

10. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis

2018 m. sudarytos 5 bendradarbiavimo sutartys su naujais socialiniais partneriais. Atnaujintos sutartys su Klaipėdos turizmo mokykla ir Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla.

2018 m. dalyvavome Kretingos savivaldybės organizuojamuose renginiuose: „Rudens derliaus šventė 2018“ ir amatų dienoje Kretingos muziejuje, kuriuose mokykla buvo pasiruošusi savo kiemelį, demonstravo įvairius amatus, pristatinėjo mokinių pagamintą produkciją. Kretingos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus padėka už Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos įprasminimą, kūrybines ir idėjines partnerystes bei pilietinį solidarumą.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus padėka uždalyvavimą viktorinoje „Protų mūšis 2018“ antikorupcijos tema. Padėka už istorinio maketo sukūrimą iš Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus kartu su partneriais – Savivaldybės Kultūros bei Architektūros ir teritorijų planavimo skyriumi. Dalyvavome Klaipėdos universiteto botanikos sodo renginiuose (padėka). Klaipėdos universitetas. Dalyvavome Kretingos savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro organizuotame renginyje. Visus metus dalyvavome Kretingos rajono mokinių savivaldos veikloje. Padėka už mokinių pilietiškumo ugdymą ir aktyvų dalyvavimą iniciatyvoje „Man rūpi“ . Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras. Padėka už dalyvavimą renginyje „Karjera 18“, Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija. Padėka už dalyvavimą „Veiksmo savaitėje be patyčių 2018“ „Užkrėsk gerumu“. Padėkos raštas už pilietinę iniciatyvą, skirtą paminėti Tarptautinę tolerancijos dieną, 2018

Apie mokyklą veiklą ir laimėjimus rajoninėje spaudoje „Pajūrio naujienos“ ir „Švyturys“ parašyta 12 straipsnių.

2018 m. dalyvavome Kretingos rajono mokyklų tinklinio ir futbolo rungtynėse:

Užimta II vieta rajono jaunių (vaikinių) tinklinio pirmenybėse ir II vieta rajono jaunių (merginių) tinklinio pirmenybėse;

Užimta II vieta rajono jaunių (vaikinių) futbolo pirmenybėse

2018 m. Klaipėdos regiono merginų ir vaikinų užėmė I vietą tinklinio pirmenybėse.

2018 m. Respublikinėse profesinių mokyklų tinklinio pirmenybėse merginų užėmė VI vietą o vaikinai užėmė V vietą.

11. 2018 metų veiklos užduočių įvykdymas

2018 metams buvo nustatytos užduotys 5 užduotys. Apie jų pasiektus rezultatus informacija pateikiama 11 lentelėje

11 lentelė. Ataskaita apie 2018 m. veiklos užduočių įgyvendinimą.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti įgyvendinti etatinį darbo apmokėjimą	Įgyvendintos etatinio darbo apmokėjimo nuostatos	Parengti teisės aktai: atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, parengti pedagogų pareigybių aprašymai, papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys	Nuo 2018-09-01 pradėta taikyti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo darbo apmokėjimo tvarka pagal parengtą naują darbo apmokėjimo tvarką, naujus mokytojų pareigybių aprašymus. Padaryti pakeitimai mokytojų darbo sutartyse.
1.2. Užtikrinti mokymą pagal modulines profesinio programas, atsisakant to paties pavadinimo dalykinių programų	Vykdomas modulinis mokymas	Įgyvendinamų modulių programų skaičiaus dalies nuo bendro pirminio profesinio mokymo programų skaičiaus 2018/2019 m.m. didėjimas, lyginant su 2017/2018 m.m.	2017-2018 m.m. įgyvendinta 1 modulinė programa, 2018-2019 m.m. – 2 modulinės mokymo programos.
1.3. Užtikrinti kokybišką praktinio mokymo įgyvendinimą	Mokiniai praktiniam mokymui siunčiami į	Ne mažiau kaip 40 praktinio mokymo valandų pagal atitinkamas profesinio mokymo programas vykdoma	43 automobilių mechaniko ir technikos priežiūros verslo darbuotojo mokymo

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	sektorinius praktinio mokymo centrus (SPMC)	SPMC	programų mokiniams 52 val. praktinis mokymas vyko Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos SPMC; 20 virėjo mokymo programos mokinių 49 val. praktinis mokymas vyko Klaipėdos turizmo mokyklos SPMC.
1.5. Suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo organizavimas	Vykdomas tęstinis profesinis mokymas	Asmenų, dalyvavusių tęstiniame profesiniame mokyme 2018 metais, skaičius	263 asmenys

Įgyvendinant 1.3 užduotį, problema iškyla su mokinių nuvežimu į praktinio mokymo sektorinius centrus, nes mokykla neturi mokyklinio autobusiuko.

12. 2019 metų užduotys. Numatomos 2019 metų užduotys pateikiamos 12 lentelėje.

12 lentelė. Veiklos užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti mokymą pagal modulines profesinio programas, atsisakant to paties pavadinimo dalykinių programų	Vykdomas modulinis mokymas	Įgyvendinamų modulinų programų skaičius 2019-2020 m. m. (pokytis lyginant su 2018-2019 m. m.)
9.2. Diegti pameistrystės mokymo formą	Dalis mokinių mokoma pameistrystės būdu	5 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus
9.3. Mokinių, baigusių profesinio mokymo įstaigą 2019 metais, įsidarbinimas, pagal įgytą kvalifikaciją	Įsidarbinimas pagal įgytą kvalifikaciją yra ne mažesnis kaip šalies vidurkis	Ne mažiau kaip 65 proc. mokinių įsidarbino pagal įgytą kvalifikaciją
9.4. Suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo organizavimas	Vykdomas tęstinis profesinis mokymas	Asmenų, dalyvavusių tęstiniame profesiniame mokyme 2019 metais, skaičius

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
		(pokyti lyginant su 2018 metais)

13. Svarbiausi 2018 metų pasiekimai ir 2019 metų uždaviniai

Pasiekimai:

Pradėjome įgyvendinti modulinę automobilių mechaniko mokymo programą, asmenims turintiems pagrindinį išsilavinimą;
Pasiektas mokinių lankomumo gerėjimas (lyginant su 2016-2017 m.m. vienam mokiniui tenka 5 praleistomis pamokomis mažiau);

Sumažėjo mokinių „nubyrėjimas“, lyginant su 2016-2017 m.m. „nubyrėjimas“ sumažėjo 2,92 proc.;

Atliktas mokyklos veiklos srities "Ugdymas ir mokinių patirtys" tema „Pamokos kokybės vertinimas“ įsivertinimas, naudojant IQES online sudarytu klausimynu, parengtos ir pristatytos mokytojams išvados ir rekomendacijos;

Buvo finansuotas mokyklos teiktas Erasmus+ programos projektas, taip teikėme ir gavome finansavimą kitiems projektams, užmezgėme projekcinį bendradarbiavimą su kitomis profesinėmis mokymo įstaigomis ir dalyvavome projektuose kaip partneriai

Problemos:

Prasta mokyklos infrastruktūra ir praktinio mokymo bazė, kurią mokykla pagal galimybes atnaujinama savo jėgomis, tačiau negaunant investicijų atitikti šiuolaikinius reikalavimus sunku;

Daliai mokinių trūksta mokymosi motyvacijos, elgesio kultūros;

Jaučiasi dalies tėvų domėjimosi savo vaiku stoka, nepakankamas ryšio su mokykla palaikymas;

Prasta didelės dalies mokinių socialinė padėtis.

Įstaigos perspektyvos:

Siekti mokinių priėmimo plano įvykdymo;

Pasiruošti ekspertizei modulinėms profesinio mokymo programoms.

Parengti ir pradėti įgyvendinti pirminio profesinio mokymo programas:

Logisto ekspeditoriaus, valstybiniai kodai M44041701, M43041701;

Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo, valstybiniai kodai M43081102, M44081103;

Virėjo, valstybinis kodas P21101303.

Pradėti įgyvendinti tęstinio profesinio mokymo programas:

Logisto ekspeditoriaus, valstybinis kodas T43041701;

Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo, valstybinis kodas T43081101;

Virėjo, valstybinis kodas T21101303.

Pradėti įgyvendinti pagrindinį ugdymą 9 klasėje.

Gerinti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais ir Kretingos rajono savivaldybe;

Gerinti ugdymo rezultatus, stiprinant bendradarbiavimo tarp atskirų mokyklos grandžių;

Toliau aktyviai dalyvauti projektinėje veikloje.

PRIDEDAMA:
2018 metų veiklos programos ataskaita, 28 lapai

Direktorė



Zita Mockienė