

***VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS
PROFESINIO MOKYMO CENTRAS***

**Nepriklausomo auditoriaus išvada
bei metinės finansinės ataskaitos už metus,
pasibaigusius 2019 m. gruodžio 31 d.**

2020 m. balandžio mėn.

Klaipėda

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras

Įmonės kodas 190807514, Daukanto g. 6b, Varniai, Telšių rajonas

TURINYS

Puslapių skaičius

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	2
FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ:	
VEIKLOS ATASKAITA	31
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA	2
VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA	1
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA	2
GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA	1
AIŠKINAMASIS RAŠTAS	18
AIŠKINAMOJO RAŠTO PRIEDAI	20



UAB „OPTIMUS AUDITUS“

Įmonės kodas 164253348, PVM kodas LT100001446113, Bijūnų g. 8, LT-91204 Klaipėda, Lietuvos Respublika, Duomenys apie Bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001382, tel. (8-46) 311 064, mob. tel. 8-614 73 050, 8-670 35 431 el. p. optimusauditus@gmail.com, www.optimusauditus.lt, A.s. LT527300010002532081, AB Swedbank;

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Viešosios įstaigos Telšių regioninio profesinio mokymo centro dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Viešosios įstaigos Telšių regioninio profesinio mokymo centro (toliau Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusią metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įstaigos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusią metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės viešųjų juridinių asmenų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Bendrovės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės viešųjų juridinių asmenų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamą tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Atestuota auditorė Nijolė Zibalienė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000332
UAB „Optimus auditus“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001382



2020 m. balandžio 20 d.
Bijūnų g. 8, Klaipėda, Lietuvos Respublika

A priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Bendra informacija apie mokyklą

Mokykla įkurta 1963 metai sausio mėn.

2004-07-01 mokykla pertvarkyta į Viešąją įstaigą Telšių regioninį profesinio mokymo centrą.

Viešosios įstaigos dalininkai: LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija – įnašas 0,58 euro, Telšių rajono savivaldybė – įnašas 5 792,40 eurai, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai – įnašas 28,96 eurai. Dalininkų įnašai per finansinius metus nesikeitė.

2011 m. vasario 1 d. įsteigtas centre gimnazijos skyrius.

Ugdymo procesas vykdomas Varniuose (adresu S. Daukanto g. 6b, Varniai, Telšių rajonas) ir Telšiuose (adresu S. Daukanto g. 17, Telšiai).

2015 m. rugsėjo 1 d. atidarytas Statybos sektoriaus praktinio mokymo centras Telšiuose (baigtas vykdyti projektas „VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro infrastruktūros plėtra Telšiuose: Statybos sektoriaus praktinio mokymo centro steigimas“).

Renovuotos patalpos užima 1.046 m², pastatyto pastato plotas – 2.700 m², iš viso 3.746 m².

2019 m. kovo 13 d. įsteigta Centro taryba (kolegialus valdymo organas).

2019 m. gegužės 21 d. VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro Įstatai (nauji) įregistruoti Juridinių asmenų registre.

2019 m. birželio 12 d. įvyko pirmasis Centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdis.

Centras panaudos pagrindų naudoja 6 žemės sklypus, kurių bendras plotas 121,064 ha.

17,8 ha sudaro Centro teritorija, iš kurios 1,064 ha Telšiuose (adresu S. Daukanto g. 17, Telšiai). Likusi žemė yra žemės ūkio paskirties.

Centras yra statybininkų asociacijos narys ir Baltijos šalių pastolių narys.

Svarbiausi įstaigos pasiekimai ir problemos

Pasiekimai:

1. Užtikrintas statybos sektoriaus praktinio mokymo centro įveiklinimas. Patalpų užimtumas statybos sektoriuje mokymo centre 2019 m. 15746 val. (2018 m. 14116 val.):

1.1. Praktinio mokymo organizavimas mokiniams (centro) – 11099 val.

1.2. Tęstinio profesinio mokymo organizavimas – 4196 val.

1.3. Praktinio mokymo organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams – 294 val.

1.4. Mokymų organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų mokytojams – 107 val.

1.5. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams – 67 val.

1.6. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams – 90 val.

2. Įgijo kvalifikaciją 94,9% (nuo baigiamojo kurso mokinių skaičiaus) (2018 m. 93,4%).

3. Absolventų įsidarbinimas 76,7% (2018 m. 75,7%).

4. Išplėsta profesinio mokymo organizavimo forma – pameistrystė. (Pameistrystės forma mokosi 70 mokinių, 2018 m. 55 mokiniai).

5. Atnaujinta profesinio mokymo bazė Telšiuose ir Varniuose (įrankiai statybos sektoriui, suvirinimo aparatai, suvirinimo kabinos, kėdės dažymo laboratorijai, virtuvės-baro įrankiai, lazerinės graviravimo-plovimo staklės, 15 kompiuterių IT kabinetui, daugiafunkcinis spalvotas lazerinis spausdintuvas, dokumentų kamera).

6. 52% darbdavių labai gerai vertina mokymo kokybę Centre (pagal kompetencijas).

7. ŠMSM skirtas priimamų mokinių vietų skaičius į VF vietas įvykdytas 83% (pernai 71% plano).

8. Nemažėjantis besimokančiųjų skaičius pagal privalomojo švietimo programas (I, II gimnazijos klasės).

9. Įgyvendintas kvalifikacijos kėlimo planas.
10. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos augimas.
11. Mažesnis iš ugdymo sistemos iškritusių mokinių skaičius.
12. Didesnis pasirinkusiųjų laikyti ir išlaikiusiųjų VBE mokinių skaičius.
13. Nemažėjantis VBE išlaikymo procentas.
14. Išliko stabilus procentas tėvų, kuriuos tenkina esama bendravimo ir bendradarbiavimo su mokykla sistema. Tenkina 98% tėvų.
15. 99% tėvų tenkina įstaigos pedagogų veikla ir darbas.
16. Didėja mokinių pasitikėjimas mokytojais, mokyklos administracija. Pasitiki 95% (2017-2018 m.m. - 94%).
17. Sumažinta oro tarša (leistina norma pagal išduotą taršos leidimą yra 9,198 t/per metus 2018 m. buvo išmesta teršalų į aplinką 8,4712, o 2019 m. 7,6215 t/per metus).
18. Efektyviai išnaudojant katilinės galią, sumažintas sunaudoto kuro kiekis bei išlaidos šildymui.
19. Ženkliai pagerinta ugdymo bei socialinė infrastruktūra.

Problemos:

1. Neatnaujinta ir nemodernizuota automobilių mechanikų ir virėjų mokymo programų bazė, esant Žemaitijos regione didelei variklinių transporto priemonių mechanikų ir virėjų paklausai.
2. Nelaimėtos prizinės vietos profesinio meistriškumo konkursuose.
3. Mažesnis mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą, skaičius.
4. Pagrindinio ugdymo pakopos mokinių neigiamas požiūris į mokymąsi, žemas dalykų pažangumas, mokymo dalykų minimalių uždavinių neįveikimas per mokslo metus mažina bendrą įstaigos mokinių pažangumą.

Įstaigos perspektyvos:

1. Automobilių mechanikų ir virėjų mokymo programų bazės atnaujinimas ir modernizavimas įgyvendinus projektą Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0008 „VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“.
2. Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas.
3. Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių technologijų mokymas įstaigos bazėje.
4. Licencijuotų programų pasiūlos (pirminio, tęstinio ir neformalaus profesinio mokymo) didinimas.
5. Socialinių partnerių potencialo panaudojimas.
6. Profesinio mokymo, studijų bei verslo integracijos stiprinimas.
7. Aplinkos taršos mažinimas racionaliai naudojant gamtos išteklius.

1) VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro veiklos tikslai, uždaviniai ir atlikti darbai.

1. Tikslas

Didinti įgyjamų kompetencijų atitiktį darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Atlikti darbai</i>
1.1. Kurti ir įgyvendinti valstybės pažangai ir regionų plėtrai aktualias profesinio mokymo programas, plėtoti neformalaus mokymosi programų pasiūlą.	1.1.1. Padėties Darbo rinkoje stebėseną ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybių prognozė 2019 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių regiono darbo rinkoje tyrimas.
	1.1.2. Dalyvavimas Lietuvos statybininkų asociacijos veikloje.
	1.1.3. Modulinių profesinio mokymo programų licencijavimas: M43073202 Apdailininko (statybininko) mokymo programa; M44101304, T43101304, P21101303, T21101303, P32101302, T32101302, Virėjo mokymo programa;

	<p>M43071604, M44071601, T43071605 Automobilių mechaniko mokymo programa;</p> <p>M43021402, M44021401, T43021401 Dailių tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programa;</p> <p>M43072301, M44072301, T43072301 Siuvėjo mokymo programa.</p>
	<p>1.1.4. Tęstinio profesinio mokymo programų licencijavimas:</p> <p>T43073202 Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43071502 Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43041101 Apskaitininko ir kasininko modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43071604 Automobilių kėbulo remontininko modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T 43071501 Šaltkalvio remontininko modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43061202 Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43021201 Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43101303 Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa.</p>
	<p>1.1.5. Naujų trumpalaikių kursų programų, atsižvelgiant į darbo rinkos, socialinių partnerių poreikius bei teisinį reglamentavimą rengimas.</p>
	<p>1.1.6. Mokinių priėmimo plano parengimas 2019-2020 m. m.</p>
<p>1.2. Plėtoti centro veiklą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais siekiant kompetencijų ugdymo kokybės, ekonominių, socialinių ir kultūrinių tikslų vienovės.</p>	<p>1.2.1. Baigiamųjų kursų mokiniams išvykų į įmones, parodas, liaudies menininkų dirbtuves, muziejus organizavimas.</p>
	<p>1.2.2. Verslo atstovų kvietimas pasidalinti pažangia darbo patirtimi, naujomis technologijomis su mokytojais ir mokiniais.</p>
	<p>1.2.3. Praktinio mokymo organizavimas sektoriuose praktinio mokymo centruose (kitų PMS centruose)</p>
	<p>1.2.4. Bendradarbiavimas su Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais, Kauno žemės ūkio rūmais, Užimtumo tarnyba.</p>
	<p>1.2.5. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.</p>
	<p>1.2.6. Organizavimas ir dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokyklinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimas: kompiuterinio projektavimo operatoriaus, automobilių mechaniko; - respublikinių „Apdailininko“, „Padavėjo“ profesinio meistriškumo konkursų organizavimas.
	<p>1.2.7. Organizavimas susitikimų su darbdaviais dėl mokinių įgyjamų kompetencijų kokybės.</p>
<p>1.3. Plačiai ir nuolat teikti formalaus/ neformalaus švietimo paslaugas, kvalifikaciją tobulinti ar persikvalifikuoti siekiantiems įvairaus amžiaus ir patirties asmenims.</p>	<p>1.3.1. Programų plėtra Telšių statybos sektoriaus praktinio mokymo centre.</p>
	<p>1.3.2. Tęstinio profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas.</p>
	<p>1.3.3. Kitų profesinių mokyklų mokinių praktinis mokymas statybos sektoriuje praktinio mokymo centre.</p>
	<p>1.3.4. Technologijų seminarų ir mokymų profesijos mokytojams organizavimas.</p>

	<p>1.3.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams seminarų organizavimas.</p> <p>1.3.6. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.</p> <p>1.3.7. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams.</p> <p>1.3.8. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi Telšių rajono savivaldybėje renginiuose.</p>
1.4. Plėtoti paveiklą vidinę kokybės užtikrinimo sistemą.	<p>1.4.1. 2018 metų kokybės vidaus audito pateiktų pasiūlymų peržiūra, įgyvendinimas.</p> <p>1.4.2. Centro veiklos kokybės vidaus audito organizavimas. Centro vidaus kokybės įsivertinimas „Ugdymo(si) aplinkos – įtaka mokinių poreikiams“.</p> <p>1.4.3. Kokybės tyrimų organizavimas: mokinių apklausa prieš praktiką, darbdavių apklausa, mokinių apklausa atlikus praktiką, pirmakursių adaptacijos tyrimas, mokinių apklausos apie ugdymo procesą.</p>
1.5. Gerinti mokymo(si) aplinką.	<p>1.5.1. Laboratorijų, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinės bazės turinimas.</p> <p>1.5.2. Mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų visoms mokymo programoms įgyvendinti įsigijimas, modernių mokymo priemonių ruošimas.</p> <p>1.5.3. Vadovėlių, žurnalų profesinio mokymo programoms vykdyti įsigijimas.</p>
1.6. Sustiprinti Centro įvaizdį ir žinomumą.	<p>1.6.1. Informacijos viešinimas apie Centro veiklą, mokinių pasiekimus Centro interneto svetainėje</p> <p>1.6.2. Veiklos viešinimas žiniasklaidoje.</p> <p>1.6.3. Centro pristatymas parodose „Profesijų dienos“, „Studijos 2019“</p> <p>1.6.4. Renginiai Centro absolventams: susitikimai su darbdaviais, aukštojo mokslo atstovais, bendradarbiavimas su Telšių užimtumo tarnybos Jaunimo darbo centru, paskaitos.</p> <p>1.6.5. Profesinio informavimo ir konsultavimo veiklos vykdymas bendrojo ugdymo mokyklose: susitikimai su mokiniais, mokytojais, tėvais; dalyvavimas mokyklų renginiuose pristatant Centrą. Profesinio veiklinimo praktiniai užsiėmimai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.</p> <p>1.6.6. Profesinio orientavimo plano sudarymas.</p> <p>1.6.7. Bendradarbiavimas su institucijomis: socialinės paramos ir rūpybos skyriumi, jaunimo organizacijomis, užimtumo tarnyba orientuojant nedirbantį jaunimą užimtumui.</p>

2. Tikslas

Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Atlikti darbai</i>
2.1. Užtikrinti optimalų ugdymo turinį.	<p>2.1.1. 2019-2020 m.m. vykdomų programų įgyvendinimo plano parengimas.</p> <p>2.1.2. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius, programų parengimas.</p>

	2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos fiksavimas, analizavimas.
	2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.
	2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.
	2.2.9. Mokymo ir gyvenimo ryšys.
2.3. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį.	2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniam brandos egzaminams ir laikymas: - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - išankstinis mokinių motyvavimas BE, - mokymo individualizavimas pamokų metu, - konsultacijų programos ir konsultacijos, - tėvų informavimas, - bandomieji egzaminai, - rezultatų analizė ir dinamika, - pasirengimo priežiūra.
	2.3.2. Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.
	2.3.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas: - klausimynų ir užduočių sudarymas derinant su Šiaulių PPAR; - vertinimo komisijų narių sudarymas; - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - konsultacijos, - rezultatų analizė ir dinamika.
	2.3.4. Mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, praktinio mokymo kabinetuose, bet ir kitose aplinkose. Mokinių įtraukimas į ugdymo aplinkos kūrimą.
	2.3.5. Integruotų pamokų organizavimas.
	2.3.6. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: Tavo žvilgsnis, Kengūra, Olympis.
	2.3.7. Absolventų parengimo praktikai gerinimas: - susitikimai su darbdaviais; - individualūs pokalbiai; - absolventų, atlikusių praktiką apklausa; - darbdavių apklausa; - praktikos ataskaitų įvertinimas.
	2.4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas: - veiklos planavimas, - veiklos vykdymo priežiūra, - metodinė pagalba.
	2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas: - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2019-2021 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas; - Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelių pildymas; - mokytojų pasiektų rezultatų vykdant 2018 m. užduotis vertinimas; - iškeltų einamųjų metų uždavinių 2019 m. vykdymo kontrolė; - kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimas apie bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą. - mokytojų stažuotės verslo įmonėse.
2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimą.	

	2.1.3. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.
	2.1.4. Ugdymo organizavimas atsižvelgus į mokinių poreikius ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus: <ul style="list-style-type: none"> - mokslo metų trukmės ir ugdymo organizavimo suderinimas; - individualių ugdymo planų analizė, laikinųjų grupių sudarymas; - mokinių adaptacija ir lūkesčių tyrimas, analizavimas; - pirmo kurso mokinių gebėjimų ir įgūdžių patikra; - nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas; - mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas; - pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas; - tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais; - ugdymo turinio integravimas; - ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas; - mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formos ir laikotarpiai; - bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis; - optimalus mokinių mokymosi krūvio planavimas (tvarkaraštis); - inovatyvių (naujų, netradicinių, aktyvių) veiklų naudojimas ugdymo proceso metu mokinių pozityvių vertybių formavimui; - pozityvaus Centro mikroklimato kūrimas. Profesinio mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas: <ul style="list-style-type: none"> - mokymasis pagal individualius mokymo planus; - pameistrystė; - mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje).
	2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra: <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginės veiklos priežiūros planas; - strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - profesinio mokymo dienynų kontrolė.
	2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas bendrąsias kompetencijas.
	2.2.1. Į visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.
	2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.
	2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.
	2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.
	2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdymas.

	2.4.3. Metodinių grupių ryšių palaikymas su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.
	2.4.4. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.
	2.4.5. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į Centro tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.
2.5. Kurti palankią mokymosi aplinką.	2.5.1. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo ir vaizdinėmis priemonėmis, užtikrinant mokymosi virtualioje aplinkoje prieinamumą ir mokymosi išteklių panaudojimą.
	2.5.2. Mokymosi aplinkos modernizavimas IT technologijomis.
	2.5.3. Aktualios medžiagos pateikimas standuose.
	2.5.4. Pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams, pedagoginis tėvų švietimas.
	2.5.5. Tinkamų mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių kūrimas ugdymo procese.
	2.5.6. Kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimas įtraukiant tėvus.
2.6. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius veiklos procesus ir sritis.	2.6.1. Įrašų formų registro pildymas.
	2.6.2. Ugdymo proceso analizė: mokinių, mokytojų, tėvų apklausos.

3. Tikslas

Ugdyti šiuolaikines bendrąsias, socialines ir tarptautines kompetencijas bei gebėjimą savarankiškai kurti sėkmingą savo gyvenimą.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Planuojami atlikti darbai</i>
3.1 Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.	3.1.1. Grupių vadovų organizuota veikla bendrumo ir bendruomeniškumo, geranoriškumo, tolerancijos, pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos temomis.
	3.1.2. Susitikimų su pilietiškai aktyviais rajono ir šalies žmonėmis, policijos, KASP atstovais, šauliais, užsieniečiais – savanoriais organizavimas.
	3.1.3. Valstybinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas, dalyvavimas parodose, konkursuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose.
	3.1.4. Savanoriškos mokinių veiklos, bendradarbiaujant su savanoriškos veiklos organizacijomis šalyje ir užsienyje, inicijavimas.
3.2. Propaguoti sveikos gyvensenos įgūdžius, užtikrinant mokyklos bendruomenės narių saugumą; vykdyti neigiamų nuostatų prevenciją, skatinti atsakingumą, pagarbą ir pagalbą kitam.	3.2.1. Tęstinių prevencinio projekto „Mylėk save“ bei materialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas.
	3.2.2. Bendrų renginių su mokinių tėvais, vietos bendruomenės atstovais, prevencinę veiklą bei pagalbą teikiančių organizacijų atstovais ir mokiniais organizavimas.
	3.2.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių švietimas netinkamo elgesio (smurto, patyčių), emocijų, kvaišalų vartojimo, žalingų įpročių, socialinių įgūdžių klausimais.
	3.2.4. Paskaitos, susitikimai, pokalbiai su sveikatos apsaugos, teisėtvarkos, socialinio darbo specialistais, pedagogų kvalifikacijos kėlimas.
	3.2.5. Mokinių, mokinių tėvų apklausų vykdymas:

	<ul style="list-style-type: none"> • I kurso mokinių adaptacija • Mokinių savijauta mokykloje • Mokyklos mikroklimatas • Žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokiniui efektyvumas • Asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys • Bendrabutyje teikiamų paslaugų kokybė.
	3.2.6. Grupių vadovų organizuota veikla sveikos gyvensenos, žalingų įpročių prevencijai
	3.2.7. Glaudus bendradarbiavimas su mokiniais iš probleminių bei rizikos grupės šeimų, savalaikės psichologinės, pedagoginės bei materialinės pagalbos teikimas mokiniams, konsultacijų tėvams organizavimas.
3.3. Tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas, savarankiškumą, kūrybiškumą, verslumą.	3.3.1. Būrelių veiklos organizavimas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų rezultatus. 3.3.2. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: projektuose, konkursuose, sportinėse varžybose ir pan. 3.3.3. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Teminių valandėlių, kitų renginių, tenkinančių mokinių saviraiškos poreikius, ugdančių bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas organizavimas. 3.3.4. Mokyklos, grupės renginių-susitikimų su socialiniais partneriais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais, mokinių tėvais organizavimas. 3.3.5. Mokinių dalyvavimo Centro savivaldoje, Mokinių tarybos narių dalyvavimas LR Mokinių sąjungos Telšių skyriaus veikloje.
3.4. Plėtoti vidinę bei išorinę komunikaciją.	3.4.1. Centro interneto svetainės dizaino atnaujinimas. 3.4.2. Savalaikis informacijos teikimas Centro bendruomenei, mokinių tėvams bei visuomenei, panaudojant internetinės svetainės, socialinio tinklo „Facebook“ galimybes. Informacijos apie mokyklos teikimas žiniasklaidai. 3.4.3. Bendrų veiklų su kitomis bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo įstaigomis (mokinių darbų parodos, saviveiklos pasirodymai, sportinės varžybos, mainų programos) organizavimas. 3.4.4. Dalyvavimas Litexpo parodoje „Studijos 2019“. 3.4.5. Mokyklos stendų medžiagos, reklaminių suvenyrų, bukletų, apie mokykloje vykdomas programas bei veiklas gamyba, reklaminės medžiagos spaudai parengimas. 3.4.6. Ugdymo karjerai renginių organizavimas, dalyvavimas kitų švietimo teikėjų renginiuose.
3.5. Didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą, taupant energetinius išteklius bei vykdant efektyvesnę žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą. Įvairinti pasėlius, didinant baltyminių, azotą kaupiančių augalų ariamoje žemėje plotą.	3.5.1. Kvalifikacijos kėlimas azotą kaupiančių kultūrų auginimo srityje, sėjomainoje naudojant ne mažiau kaip tris auginamas kultūras. 3.5.2. Azotą kaupiančių kultūrų sėklinės medžiagos dauginimas. 3.5.3. Žemės ūkio technikos paruošimas darbymečiui.

3.6. Gerinti auginamų kultūrų kokybę, didinti derlingumą.	3.6.1. Paraiškos pateikimas paramai už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti.
	3.6.2. Sėklos beicavimas bei sėjos vykdymas geriausiais terminais.
	3.6.3. Grūdų drėgnumo matavimo prietaiso įsigijimas.
	3.6.4. Naudoto grūdinių kultūrų nuėmimo kombaino įsigijimas.
3.7. Užtikrinti saugią, higienos normas, priešgaisrinius bei gamtosauginius reikalavimus atitinkančią estetinę centro aplinką.	3.7.1. Praktinio mokymo korpuso automobilių mechanikų laboratorijų kosmetinio remonto atlikimas, senų šviestuvų pakeitimas naujais.
	3.7.2. Automobilių mechanikų laboratorijoje senų radiatorių pakeitimas naujais.
	3.7.3. Mokinių bendrabučio laukinių laiptų remontas.
	3.7.4. Valgyklos virtuvės kosmetinis remontas.
	3.7.5. Mokyklos kabinetų bei kitų patalpų remontas.

2019 METŲ VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
I. Finansinių išteklių panaudojimo racionalumas			
1.1.	Pajamų ir išlaidų planavimas	Įstaigos lėšų planavimas, jų paskirstymas, racionalus naudojimas, tikslingas kaupimas.	<p>Gautos lėšos ir jų šaltiniai. <i>Valstybės biudžetas – 1315930,18 €</i> <i>NMA – 15971,42 €</i> <i>Telšių raj. savivaldybė – 200,00 €</i> <i>Švietimo mainų paramos fondas – 61593,00 €</i> <i>VMI – 1177,10 €</i></p> <p>Sąnaudos. <i>Pilnai panaudotos lėšos: valstybės biudžeto, Telšių raj. savivaldybės, VMI. Liko nepanaudotos Švietimo mainų paramos fondo lėšos – projektas baigiasi 2020-06-30.</i></p>
1.2.	Finansinės būklės ataskaitos rengimas	Teisingos informacijos pateikimas apie viešosios įstaigos <u>finansinę būklę</u> , veiklos rezultatus ir <u>pinigų srautus</u> , patikėtų išteklių tvarkymo rezultatus.	<p>Audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su auditoriaus išvada paskelbti viešosios įstaigos interneto svetainėje ir pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.</p> <p><i>Audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su auditoriaus išvada bus paskelbti viešosios įstaigos interneto svetainėje ir pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui nustatytais terminais.</i></p>
II. Suinteresuotų šalių poreikių tenkinimas ir lygių galimybių suteikimas			
2.1.	Švietimo stebėsenos rodiklių analizavimas	Analizavimo rezultatai rodo vertinimo metu surinktos informacijos naudojimo galimybes mokymo procesams planuoti ir koreguoti.	Priimtųjų mokinių skaičius ir dalis (proc.) nuo planuoto priimti mokinių skaičiaus, palyginimas su praėjusiais metais.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>2018-2019 m.m. priimta 167 mokiniai (planas įvykdytas 71 procentais).</p> <p>2017-2018 m.m. priimta 260 mokinių (planas viršytas 15 procentų).</p> <p>Kvalifikaciją ir išsilavinimą įgijusių skaičiai ir dalys (proc.) nuo įstojusių į atitinkamas programas, palyginimas su praėjusiais metais.</p> <p>Kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičius 149 nuo įstojusiųjų skaičiaus 66,3 proc.</p> <p>2018 m. kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičius 242 nuo įstojusių skaičiaus 77 proc.</p>
			<p>Asmenų, baigusių profesinio mokymo programą, kompetencijų įvertinimo vidutinis balas.</p> <p>Palyginimas su praėjusiais metais</p> <p>Kompetencijų vertinimo vidutinis balas 8,4.</p> <p>2018 m. – 8,4.</p>
			<p>Asmenų, baigusių pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir įgijusių pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą skaičius ir dalis nuo visų programoje besimokiusių asmenų.</p> <p>Palyginimas su praėjusiais metais</p> <p>2018-2019 m.m. pagrindinio ugdymo programą baigė 45 mokiniai, 2 gavo pažymėjimą 2701. (100 proc.)</p> <p>2017-2018 m.m. nebuvo II gimnazijos klasės mokinių.</p> <p>2018-2019 m.m. vidurinio ugdymo programą baigė ir įgijo vidurinį išsilavinimą 72 mokiniai (87 proc.).</p> <p>2017-2018 m.m. 95 proc. (pokytis - 8 proc.)</p>
			<p>Asmenų, baigusių pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir įgijusių pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas ir vidutinis valstybinio brandos egzamino balas; laikiusiųjų valstybinį brandos egzaminą</p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>skaičius ir dalis nuo visų programą baigusių mokinių.</p> <p><i>Palyginimas su praėjusiais metais</i> <i>Asmenų, baigusių vidurinio ugdymo programą ir įgijusių vidurinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas 6,4 (2018 m. 6,7)</i> <i>Vidutinis valstybinių brandos egzaminų balas 24 (2018 m. 30)</i> <i>Laikusių valstybinį brandos egzaminą skaičius ir dalis nuo visų programą baigusių mokinių:</i> <i>2018-2019 m.m.</i> <i>Lietuvių k. – 7 (10 proc.)</i> <i>Anglų k. – 20 (28 proc.)</i> <i>Istorija – 5 (7 proc.)</i> <i>Matematika – 11 (15 proc.)</i> <i>Informacinės technologijos – 1 (1 proc.)</i> <i>Geografija – 2 (3 proc.)</i> <i>2017-2018 m.m.</i> <i>Lietuvių k. – 9 (12 proc.)</i> <i>Anglų k. – 17 (24 proc.)</i> <i>Istorija – 10 (13 proc.)</i> <i>Matematika – 12 (16 proc.)</i> <i>Informacinės technologijos – 1 (2 proc.)</i> <i>Geografija – 2 (3 proc.)</i> <i>Fizika – 1 (2 proc.)</i></p> <p>Atitinkamais metais išbrauktų mokinių iš sąrašų dalis (proc.) nuo bendro mokinių skaičiaus, palyginimas su praėjusiais metais. <i>Palyginimas su praėjusiais metais</i> <i>Išbrauktų mokinių iš sąrašų dalis 11 proc.</i> <i>2018 metais - 13 proc.</i></p> <p>Pagal įgytą kvalifikaciją įsidarbinusiųjų skaičius ir dalis (proc.) nuo visų baigusiųjų. <i>Palyginimas su praėjusiais metais</i> <i>Iš viso baigusiųjų 149.</i> <i>Įsidarbinusiųjų pagal įgytą kvalifikaciją 103, tai sudaro 76,7 proc. nuo baigusiųjų.</i> <i>2018 m. iš viso baigusiųjų 242.</i> <i>Įsidarbinusiųjų pagal įgytą kvalifikaciją 137, tai sudaro 56,6 proc. nuo baigusiųjų.</i></p>
2.2.		Švietimo sistemos veiksmingumas, prieinamumas ir lygių galimybių švietime	Formaliojo ir neformaliojo mokymo programų pasiūlos skaičiai,

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
	Sąlygų mokytis formaliuoju ar neformaliuoju būdu sudarymas	užtikrinimas ir specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų įtrauktis.	<p>palyginimas su praėjusiais metais. <i>Palyginimas su praėjusiais metais Formaliojo mokymo programų 144. Neformaliojo mokymo programų 5. 2018 m. formaliojo mokymo programų 111. Neformaliojo mokymo programų 3.</i></p> <p>Patalpų pritaikymas fizinę negalią turintiems asmenims (pritaikyta, dalinai, nepritaikyta). <i>Pritaikyta Telšiuose.</i></p> <p>Mokinių registre įregistruotų specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius ir dalis nuo visų mokyklos mokinių, palyginimas su praėjusiais metais <i>Palyginimas su praėjusiais metais 2018 – 2019 m.m. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius 28 (5,7 proc.) 2017- 2018 m.m. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius 20 (3,2 proc.)</i></p>
III. Švietimo programų apimtys ir išteklių atnaujinimas			
3.1.	Programų atitiktis mokinio, darbo rinkos ir visuomenės poreikiams	Programos tikslų, uždavinių ir turinio atitikimas poreikiams, galimybėms ir interesams. Programų atnaujinimas siejamas su besikeičiančiais mokinių, regionų plėtros ir visuomenės poreikiais.	<p>Modulinių programų skaičius ir dalis nuo visų programų, palyginimas su praėjusiais metais. <i>Modulinių programų – 47 (33 proc.). 2018 m. modulių programų – 14 (12,6 proc.).</i></p> <p>Mokymo įstaigos inicijuoti parengti modulių programų pagal naują kvalifikaciją skaičius, tenkinant regiono plėtros poreikius. <i>Modulinių programų pagal naują kvalifikaciją parengta 9 programos. 2018 m. modulių programų pagal naują kvalifikaciją parengta 4 programos.</i></p> <p>Tėstinio profesinio mokymo programų skaičius, palyginimas su praėjusiais metais. <i>22 tėstinio profesinio mokymo programos. 2018 m. – 2 programos.</i></p> <p>Neformaliojo profesinio mokymo programų skaičius, palyginimas su praėjusiais metais.</p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			Neformaliojo mokymo programų 5. 2018 m. neformaliojo mokymo programų 3.
3.2.	Materialūs ištekliai programoms įgyvendinti	Materialiųjų išteklių pakankamumas mokymo programai vykdyti, savarankiškam mokymuisi ir mokymo tikslams pasiekti.	Duomenys apie turimas mokymui skirtas patalpas (teoriniam mokymui; praktiniam mokymui; vietų skaičius bendrabutyje (jei yra). Vienam mokiniui tenkančių mokymo patalpų (teoriniam mokymui; praktiniam mokymui) skaičius (m²). Teoriniam ir praktiniam mokymui patalpų skaičius pagal mokymo programas ir kompetencijas yra pakankamas. Vienam mokiniui tenkančių mokymo patalpų teoriniam mokymui 3 m², praktiniam mokymui 5,8 m². Vietų skaičius bendrabutyje 140.
			Įsigyta nauja įranga. Suvirinimo aparatai DIGITIG 206 P – 2 vnt. Putplasčio pjovimo prietaisai; Giliotina gipso plokštės profilių kirpimui. Perforatorius. Priedas dekoruotoms plytelių konstrukcijoms gaminti. Suvirinimo kabinos – 6 vnt. Skardos pjaustymo įrankis. SMART sistema su plačios optikos projektoriumi. Skersinio pjovimo staklės. Plytelių formatinio pjovimo staklės.
			Aprūpinimas IKT (programinė įranga, techninė įranga, kompiuteriai, serveriai). 2019 m. papildomai gauta: Kopijavimo aparatas 1 vnt. Spausdintuvai 2 vnt. Projektorius 1 vnt. Smart lenta 1 vnt. Kompiuteriai (stacionarūs) 15 vnt. Kompiuteriai (nešiojami) (gauti pagal panaudą) 15 vnt.
IV. Profesionalumas			
4.1.	Personalo kompetencija ir profesinis augimas	Vadovų ir pedagogų išsilavinimas, kvalifikacija, kompetencijos atitinka įstaigos veiklos specifiką. Kvalifikacijos tobulinimo strategija, jos tikslingumas ir veiksmingumas. Profesinio augimo	Aukštąjį išsilavinimą turinčių profesijos mokytojų dalis. 88 proc.
			Mokytojų veiklos vertinimo rezultatai.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			92 proc.
			Pedagogų kvalifikaciją įgijusių darbuotojų dalis. 100 proc.
			Papildomą kvalifikaciją (kitą specializaciją) įgijusių pedagogų dalis. 2,8 proc.
			Profesinių kompetencijų tobulinimo planavimo ir poreikių nustatymo veiksmingumas. <i>Sudaromas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas įvykdžius poreikių nustatymą (ped. veiklos priežiūra apklausos, tyrimai ir kt.). Planas įvykdytas 100 proc.</i>
			Prielaidų (pvz., finansavimas, kelionės išlaidų padengimas, darbo laiko planavimas, pavadavimo užtikrinimas ir pan.) pedagogų profesiniam augimui užtikrinimas viešosios įstaigos strateginiame plane. <i>Pedagogų kvalifikacijos kėlimui finansavimas pakankamas (padengiamos kelionės išlaidos, dalyvių mokesčio išlaidos). Kvalifikacijos kėlimo poreikis patenkinamas 100 proc. (keičiant pamokas, vykdant srautinį mokymą ir kt.).</i>

V. Įstaigos veiklos veiksmingumo ir tęstinumo rizikos vertinimas

5.1.	Visuotinio dalininkų susirinkimo priimami sprendimai ir įgyvendinimas	Visuotinio dalininkų susirinkimo priimamų sprendimų atitikties teisės aktų reikalavimams, savalaikiškumas, veiksmingumas ir tęstinumas.	<p>Viešosios įstaigos įstatai atitinka teisės aktų reikalavimus. <i>Patvirtinti VŠĮ Telšių RPMC Įstatai Visuotinio dalininkų susirinkimo 2019-04-25 protokolu Nr. Dal-4</i></p> <p>Parinktas kasmetinis auditorius ar audito įmonė. <i>Dalininkų susirinkimas suteikė įgaliojimus viešosios įstaigos vadovui vykdyti audito paslaugų pirkimo konkursą ir reikalavimų nustatymą įmonei, kuri atliko viešosios įstaigos praėjusių metų finansinį auditą.</i></p> <p>Per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos patvirtintas audituotas metinių</p>
------	---	---	--

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>finansinių ataskaitų rinkinys ir viešosios įstaigos veiklos ataskaita. <i>Audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir viešosios įstaigos veiklos ataskaita patvirtinta visuotiniame dalininkų susirinkime 2019-04-25 Nr. Dal-4.</i></p>
			<p>Nustatyta vidaus kontrolės tvarka atsižvelgiant į valstybės nustatytus reikalavimus. <i>Galioja Vidaus kontrolės tvarka, nustatyta ir patvirtinta visuotiniame dalininkų susirinkime 2017-12-15 Nr. Dal-5.</i></p>
			<p>Nustatytos paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų taisyklės. <i>Galioja VŠĮ Telšių RPMC Teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklės, patvirtintos Visuotinio dalininkų susirinkimo 2017-06-30 protokolu Nr. Dal-4.</i></p>
			<p>Suderintas ir patvirtintas strateginis planas. <i>2016-2020-ųjų metų strateginis veiklos planas patvirtintas visuotiniame dalininkų susirinkime 2016-05-31 Nr. Dal-3.</i></p>
			<p>Nustatyti viešosios įstaigos veiklos rodikliai.</p>
			<p>Patvirtinta viešosios įstaigos valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas. <i>Galioja patvirtinta Visuotinio dalininkų susirinkimo 2016-12-22 protokolu Nr. Dal-4 viešosios įstaigos valdymo struktūra. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas Pareigybių sąrašas 2019-01-01.</i></p>
			<p>Nustatyti specialieji reikalavimai viešosios įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nariams, patvirtinta tarybos sudėtis ir viešai ji paskelbta. <i>Nustatyti specialieji reikalavimai viešosios įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nariams Visuotinio dalininkų susirinkime 2019-01-29 Nr. Dal-1. Patvirtinta VŠĮ Telšių RPMC tarybos (kolegialaus valdymo organo) sudėtis ir tarybos sudėtis</i></p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<i>viešas paskelbimas Visuotinio dalininkų susirinkimo 2019-03-13 protokolu Nr. Dal-3.</i> Patvirtinta viešosios įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) metinė veiklos ataskaita.
5.2.	Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos parengimas	Veiklos ataskaitos atitikties norminiams teisėms aktams.	Viešosios įstaigos veiklos ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytus reikalavimus. <i>Taip.</i> Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje įvertintas viešosios įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir kitoks poveikis. <i>Taip.</i> Viešosios įstaigos veiklos ataskaita paskelbta viešosios įstaigos interneto svetainėje ir pateikta Juridinių asmenų registro tvarkytojui. <i>Taip.</i>
5.3.	Metinės veiklos programos įgyvendinimas	Pasiektų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.	Pasiekti metinės veiklos programos tikslai ir uždaviniai. <i>Taip.</i>

Įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir bendrasis poveikis

(vertina darbdaviai)

Kompetencijų vertinimo ataskaita

2018-2019 m. m.

Anketoje išvardintos veiklos vertinamos pagal tokią skalę:

- (7-8) Puiku, daugiau nei tikėtasi.
- (5-6) Šiuo metu asmuo gerai atitinka šią kompetenciją
- (3-4) Asmuo valdo būtinus įgūdžius / turi supratimą. Tai sritis, kuri gali / turi būti lavinama ir toliau
- (1-2) Šiuo metu asmuo dar nepasiekė šios veiklos supratimo / tinkamo atlikimo. Tai tobulintina sritis
- (N) Neturiu informacijos apie šią veiklą / įgūdžius

AUTOMOBILIŲ MECHANIKO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.			46%	54%	
2.	Darbo etika			41%	59%	
3.	Įvertina automobilio mechanizmų ir sistemų techninę būklę pagal išorinius požymius.			27%	73%	

4.	Geba atlikti reglamentinius automobilių techninės priežiūros darbus, laikantis gamintojo nurodymų ir rekomendacijų.	5%	36%	59%	
5.	Geba teisingai ir saugiai naudotis šaltkalviškais įrankiais, automobilių techninės priežiūros technologine įranga.	5%	41%	54%	
6.	Atlieka šaltkalviškus metalų ir metalinių medžiagų apdirbimo darbus.	5%	33%	62%	
7.	Atlieka metalų suvirinimo dujoms ir elektra, litavimo darbus.	5%	31%	57%	5%
8.	Išardo automobilio mechanizmus, sistemas, agregatus, laikantis gamintojo numatytų technologijų.	5%	35%	59%	
9.	Randa gedimus, nustato jų priežastis ir jas pašalina.		35%	65%	
10.	Surenka, reguliuoja, derina, išbando automobilio mechanizmus, agregatus ir sistemas.	5%	38%	57%	
11.	Geba kokybiškai, saugiai ir ekologiškai valyti, nuriebinėti detales.		49%	51%	
12.	Geba atlikti detalių plovimo darbus.		43%	57%	
13.	Geba defektuoti detales.		41%	59%	
14.	Patikrina alyvų ir eksploatacinių skysčių lygius automobilio mechanizmuose ir sistemose.		46%	54%	
15.	Atlieka tepimo, alyvų ir tepalų keitimo darbus.		46%	54%	
16.	Atlieka mechanizmų ir sistemų užpildymo eksploataciniais skysčiais darbus, keičia šiuos skysčius pagal gamintojo nurodymus.		41%	59%	
17.	Parenka tinkamas atsargines detales ir dalis, pakeičia jomis defektuotas.		38%	62%	
18.	Geba naudotis technine matavimo, diagnostikos, kokybės kontrolės įranga.	14%	38%	48%	
19.	Geba teisingai ir saugiai naudotis įranga ir įrankiais.		46%	54%	
20.	Moka dirbti su naujausiais įrengimais, mechanizmais.	30%	35%	35%	
21.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punctualumas ir t.t.		49%	51%	
(37)	2019 m.	3,5%	39,8%	56,3%	0,2%
	2018 m.	1.4%	57.4%	38.8%	2.4%
	2017 m.	5%	15%	80%	

PADAVĖJO IR BARMENO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.				100%	
2.	Darbo etika			33%	67%	
3.	Geba apibūdinti užkandžius, sriubas, patiekalus, šaltus ir karštus gėrimus.			50%	50%	
4.	Geba apibūdinti alkoholinius gėrimus ir rekomenduoti juos prie patiekalų.			50%	50%	
5.	Moka aptarnauti maitinimo įmonių lankytojus.			67%	33%	
6.	Moka aptarnauti pokylių, priėmimų, šventinių vaišių svečius ir konferencijų dalyvius.			50%	50%	
7.	Geba pasiruošti aptarnauti lankytojus bare.			33%	67%	
8.	Moka paruošti maišytus gėrimus ir kokteilius.			67%	33%	
9.	Geba aptarnauti lankytojus prie baro.			67%	33%	
10.	Moka atlikti ir įforminti darbo, materialinių vertybių apskaitą.			33%	67%	

11.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punctualumas ir t.t.			50%	50%	
(6)		2019 m.		45,5%	54,5%	
		2018 m.	7.8%	53.2%	38.9%	
		2017 m.	9%	37%	53%	

VIRĖJO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA
(spec. poreikių grupė 2018-2019)

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, prisilaiko higienos ir darbų saugos reikalavimų.			42,9%	57,1%	
2.	Laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų dirbant su įrengimais ir inventoriumi.			42,9%	57,1%	
3.	Geba naudotis technologine dokumentacija.		28,6%	42,9%	28,6%	
4.	Geba pažinti ir įvertinti žaliavų kokybę, žino jų asortimentą, laikymo sąlygas ir realizavimo terminus.		28,6%	42,9%	28,6%	
5.	Geba atlikti pirminį žaliavų paruošimą.		14,3%	42,9%	42,9%	
6.	Žino šiluminio paruošimo būdus.		28,6%	42,9%	28,6%	
7.	Geba paruošti sultinius, sriubas ir padažus, juos patiekti.		28,6%	42,9%	28,6%	
8.	Geba paruošti ir patiekti karštuosius patiekalus.		28,6%	42,9%	28,6%	
9.	Moka paruošti šaltuosius patiekalus ir užkandžius.		28,6%	42,9%	28,6%	
10.	Geba paruošti ir patiekti karštuosius ir šaltuosius gėrimus.		42,9%	28,6%	28,6%	
11.	Geba paruošti dietinius ir vegetarusius patiekalus.		42,9%	28,6%		28,6%
12.	Moka dirbti su naujausiais įrengimais, mechanizmais.		42,9%	28,6%	28,6%	
13.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punctualumas ir t.t.		14,3%	42,9%	42,9%	
(7)		2019 m.	25,3%	39,6%	32,9%	2,2%
		2018 m.	4.7%	47.6%	47.7%	
		2017 m.	6%	25%	64%	4%

APDAILININKO (STATYBININKO) SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.			30,6%	69,4%	
2.	Darbo etika			69,4%	30,6%	
3.	Geba montuoti palypėjimo įrangą.				100%	
4.	Geba atlikti mūro darbus, naudojant įvairias mūrijimo medžiagas.			44,4%	55,6%	
5.	Geba tvirtinti gipskartonio plokštes.			25%	75%	
6.	Geba atlikti tinkavimo darbus.			58,3%	41,6%	
7.	Moka paruošti dažų mišinius.		8,3%	36,1%	27,8%	
8.	Geba atlikti paviršių dažymą.		11,1%	55,6%	33,3%	
9.	Geba atlikti paviršių dekoravimo darbus (pvz. apmušalai)		11,1%	61,1%	27,8%	
10.	Geba atlikti fasadų apdailą plytelėmis ir dažais.		8,3%	55,6%	36,1%	
11.	Geba atlikti dailidės ir staliaus darbus rankiniais ir elektriniais medžio apdirbimo įrankiais.			58,3%	41,6%	
12.	Moka naudotis statybos apdailos įrengimais, mechanizmais				100%	
13.	Moka dirbti su naujausiais įrengimais, mechanizmais			8,3%	91,7%	
14.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punctualumas ir t.t.		16,7%	41,6%	41,6%	

(36)	2019 m.	4%	39%	56%	
	2018 m.	9.9%	56.9%	33.2%	
	2017 m.	6%	22%	77%	1%

KOMPIUTERINIO PROJEKTAVIMO OPERATORIAUS SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.				100%	
2.	Darbo etika			7,8%	92,3%	
3.	Dirba su MS OFFICE programų paketu.				100%	
4.	Išmano Interneto teikiamas galimybes.				100%	
5.	Priima ir teikia informaciją įvairiomis telekomunikacijos priemonėmis.			100%		
6.	Panaudoja daugialypes terpes.			38,5%	61,5%	
7.	Dirba su grafinėmis programomis.			30,8%	69,2%	
8.	Suvokia objektų formas ir moka komponuoti erdvėje.			38,5%	61,5%	
9.	Moka maketuoti įvairius objektus.			30,8%	69,2%	
10.	Moka braižyti įvairios paskirties brėžinius.			30,8%	69,2%	
11.	Išmano tinklapių kūrimo principus.			23,1%	76,9%	
12.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punctualumas ir t.t.			7,8%	92,3%	
(13)	2019 m.			25,7%	74,3%	
	2018 m.			18%	82%	
	2017 m.		2%	21%	78%	

APSKAITININKO IR KASININKO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Tvarko turto apskaitos dokumentus.		25%	35%	40%	
2.	Tvarko nuosavybę ir įsipareigojimų apskaitos dokumentus.		30%	30%	40%	
3.	Tvarko darbo ir darbo užmokesčio apskaitą.		25%	35%	40%	
4.	Rengia archyvavimui apskaitos dokumentus.		30%	40%	30%	
5.	Pildo pirminius apskaitos dokumentus.		25%	35%	40%	
6.	Tvarko gautų prekių apskaitos dokumentus.		25%	35%	40%	
7.	Registruoja ūkinės operacijas apskaitoje.		30%	40%	30%	
8.	Apskaito piniginių turtą kasoje.		25%	35%	40%	
9.	Sudaro kasininko apyskaitą.		25%	35%	40%	
10.	Tvarko bankinių operacijų dokumentus.		30%	40%	30%	
(20)	2019 m.		27%	36%	37%	
	2018 m.		11%	65%	24%	

BENDRAS

Mok. skaičius	Metai	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
119	Iš viso 2019 m		10%	37,6%	51,8%	0,4%
	Iš viso 2018 m		4.6%	44.6%	50.4%	0.5%
	Iš viso 2017 m.		4.4%	24%	70,4%	0,2%

Išvados:

1. Metodinėse grupėse aptarti darbdavių mažiausiai vertinamas kompetencijas.
2. Daugiau dėmesio skirti pamokų metu: darbo etiketui, darbų saugai, naujų technologijų pristatymui.
3. Kviesti darbdavių atstovus į pristatyti naujausias technologijas.
4. 2020 m. vykdant kokybės tyrimus įsivertinti mokymo (si) aplinkas pagal kompetencijas.

Atlikta 2019-06-19. Iš viso 119 anketų.

**ABSOLVENTŲ APKLAUSOS
IŠVADOS 2018-2019 m.m.; 2017-2018 m.m.; 2016-2017 m.m.**

Eil. Nr.	Klausimai	Bendras vidurkis 2018-2019 m.m. %	Bendras vidurkis 2017-2018 m.m. %	Bendras vidurkis 2016-2017 m.m. %
1.	Kokie motyvai Jus paskatino rinktis būtent šią specialybę?			
	Tai šiuo metu paklausi darbo rinkoje specialybė	39,8%	31.3%	23 %
	Igyta profesija leidžia sukurti individualų verslą/ įsikurti sau darbo vietą	42,7%	37.2%	36 %
	Mokykla turi ilgametės šios mokymo programos rengimo tradicijas	10,7%	12.5%	16 %
	Programa siūlo geras teorinio ir praktinio mokymo sąlygas	13,6%	23.4%	20 %
	Aktyvi šios programos reklama	1%	2.8%	3 %
	Patrauklus, „prestižinis“ programos pavadinimas	2,9%	5.7%	3 %
	Tėvų, draugų rekomendacijos	10,7%	24.3%	19 %
	Jums tai patraukli, įdomi specialybė	25,2%	42.9%	27 %
	Kita (įrašykite)		0.6%	2 %
2.	Kaip vertinate savo teorinį ir praktinį pasirengimą darbui įmonėje po baigiamosios praktikos (5- labai gerai, 4- gerai, 3 – vidutiniškai, 2 – patenkinami, 1 – blogai)?			
	5□	25,2%	29.5%	18 %
	4□	43,7%	56.6%	46 %
	3□	24,3%	12.8%	33 %
	2□	4,9%	1.1%	2 %
	1□	1%		
3.	Kas, Jūsų nuomone, svarbiausia praktikos įmonėje metu?			
	Igyti profesinių darbo žinių ir įgūdžių	68%	73%	75 %
	Išmokti savarankiškai organizuoti darbą	33%	30%	29 %
	Išmokti dirbti su įrengimais / darbo priemonėmis	35%	45.2%	30 %
	Igyti bendradarbiavimo/ komandinio darbo įgūdžių	22,3%	31%	22 %
	Ugdyti asmenines darbui reikalingas savybes (atsakingumą, organizuotumą, gebėjimą spręsti problemas)	35%	24.7%	27 %
	Išmokti dirbti įvairiomis darbo sąlygomis	24,3%	26.8%	30 %
	Igyti bendravimo su klientais įgūdžių	27,2%	25.2%	23 %
	Sužinoti kaip pačiam galima susikurti panašų verslą	21,4%	19.5%	14 %
4.	Su kokiomis problemomis susidūrėte gamybinės praktikos metu:			
	Trūksta teorinių žinių	5,8%	6.4%	21 %
	Trūksta praktinių žinių	17,5%	14.1%	30 %

	Sunku praktiškai taikyti įgytas teorines ir praktines žinias	18,4%	13.9%	27 %
	Trūksta sugebėjimo dirbti savarankiškai	11,7%	18.9%	22 %
	Trūksta sugebėjimo dirbti komandoje	3,9%	18.1%	8 %
	Trūksta bendravimo su klientais įgūdžių	2,9%	5.8%	6 %
	Trūksta bendravimo su įmonės praktikos vadovu	4,9%	3.6%	5 %
	Praktikos metu nesusidūriau su problemomis	38,8%	37.4%	32 %
	Kita (įrašykite)			
5.	Ar daug žinių, įgytų mokykloje, pritaikėte gamybinėje praktikoje?			
	Labai daug	33%	32.5%	24 %
	Gana daug	55,3%	58.1%	61 %
	Visiškai nedaug	11,7%	4.2%	18 %
6.	Ar planuojate grįžti dirbti į įmonę, organizaciją kur atlikote gamybinę praktiką?			
	Taip	41,7%	39.5%	43 %
	Ne	58,3%	60.5%	59 %
7.	Ką planuojate veikti baigę mokyklą?			
	Planuoju įsidarbinti pagal specialybę Lietuvoje	62,1%	55.6%	53 %
	Planuoju įsidarbinti pagal specialybę užsienyje	22,3%	16.5%	20 %
	Planuoju emigruoti į užsienį ir ieškoti bet kokio darbo	6,8%	5.1%	14 %
	Planuoju tęsti mokslus toliau	12,6%	26%	29 %
	Planuoju kurti verslą/dirbti pagal verslo liudijimą	9,7%	17%	5 %
8.	Jūsų nuomone, ar baigus profesinę mokyklą Jūsų žinios ir įgūdžiai atitinka darbdavių poreikius ir rinkos situaciją?			
	Taip, atitinka	61,2%	62.8%	45 %
	Atitinka iš dalies	37,9%	36.4%	47 %
	Visiškai neatitinka. Jei neatitinka, kas Jūsų nuomone padėtų keisti šią situaciją (įrašykite)			2 %
9.	Kas, Jūsų nuomone, lemia sėkmingą moksleivių įsidarbinimą po studijų profesinėje mokykloje?			
	Įgyta darbo rinkoje paklausi specialybė	55,3%	53.4%	41 %
	Asmeninės savybės ir motyvacija	46,6%	45.5%	42 %
	Gerais pažymiais įvertintos žinios	17,5%	19.6%	15 %
	Verslumas, sugebėjimas pačiam įsikurti darbo vietą	18,4%	19.6%	20 %
	Pažintys	10,7%	7.8%	18 %
	Kita (įrašykite)			
10.	Jūsų savijauta dabar?			
	Pasitikite savimi ir norite dirbti	78,6%	91.1%	74 %
	Esate sunerimęs, nes turite žinių spragų	21,4%	8.9%	30 %

Apklausta 103 mokiniai; 2019-06-19.

Išvados:

1. Mokiniai nurodo, kad praktikos metu įmonėje svarbiausia įgyti profesinių darbo žinių ir įgūdžių – 68% (2017-2018 m.m.-73%, (2016-2017 m.m. - 75%).
2. Praktikos metu susidūrė su šiomis problemomis: trūksta praktinių žinių – 17,5%, sunku praktiškai taikyti įgytas teorines ir praktines žinias – 18,4%, (2017-2018 m.m. trūksta sugebėjimo dirbti savarankiškai – 18.9%, trūksta sugebėjimo dirbti komandoje – 18.1%), (2016-2017 m.m. trūksta praktinių žinių – 30%, trūksta sugebėjimo dirbti savarankiškai-22%).

3. Mokiniai planuoja: įsidarbinti pagal specialybę Lietuvoje- 62,1%, (55.6%), (53%), tęsti mokslus toliau –12,6%, (26%), (29%), kurti verslą/dirbti pagal verslo liudijimą –9,7%, (17%), (5%).
4. Mokinių nuomone baigus profesinę mokyklą Jų žinios ir įgūdžiai atitinka darbdavių poreikius ir rinkos situaciją – 61,2%, (62.8%), (45%).
5. Mokinių savijauta dabar: pasitiki savimi ir nori dirbti 78,6%,(91.1%) (74%) sunerimę, nes turi žinių spragų – 21,4%, (8.9%), (12%).

Pastaba. Metodinėse grupėse aptvarstyti iškilusias problemas praktikos metu įmonėse ir priimti sprendimus.

Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus*

Eur,ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	24 027,90		7 208,38			31 236,28

Neatskaičius mokesčių

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

2) VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro ateinančių finansinių metų veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai.

1. Tikslas

Didinti įgyjamų kompetencijų atitikti darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę, aprūpinant praktinio mokymo bazę inovatyvia įranga.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Planuojami atlikti darbai</i>
1.1. Kurti ir įgyvendinti valstybės pažangai ir regionų plėtrai aktualias profesinio mokymo programas, plėtoti neformalaus mokymosi programų pasiūlą.	1.1.1. Padėties Darbo rinkoje stebėseną ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybių prognozė 2020 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių regiono darbo rinkoje tyrimas.
	1.1.2. Modulinį profesinio mokymo programų licencijavimas
	1.1.3. Naujų trumpalaikių kursų programų, atsižvelgiant į darbo rinkos, socialinių partnerių poreikius bei teisinį reglamentavimą rengimas.
	1.1.4. Mokinių priėmimo plano parengimas 2020-2021 m.m.
1.2. Plėtoti socialinę partnerystę darnaus vystymosi klausimais.	1.2.1. Socialinių partnerių įtraukimas į mokymo programų tobulinimą ar programų rengimo darbo grupes, tarantis dėl programų kokybės užtikrinimo, tendencijų darbo rinkoje ir galimybių.
	1.2.2. Socialinių partnerių įtraukimas į bendrus projektus, apskrito stalo diskusijas, seminarus, netradicines pamokas realioje darbo vietoje
	1.2.3. Tarptautinės partnerystės plėtojimas vystant mokinių ir mokytojų judrumą.
	1.2.4. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.
	1.2.5. Socialinių partnerių įtraukimas į mokinių praktikų organizavimą ir galimybių profesijos mokytojų stažuotėms sudarymas.
	1.2.6. Dalyvavimas Lietuvos statybininkų asociacijos veikloje, Šiaulių pramonės, prekybos amatų rūmų Telšių skyriaus veikloje.

	<ul style="list-style-type: none"> - nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas; - mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas; - pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas; - tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais. <p>Profesinio mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokymasis pagal individualius mokymo planus; - pameistrystė; - mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje).
	<p>2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginės veiklos priežiūros planas; - strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - profesinio mokymo dienynų kontrolė;- strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - profesinio mokymo dienynų kontrolė.
2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas bendrąsias kompetencijas.	<p>2.2.1. Į visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.</p> <p>2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.</p> <p>2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.</p> <p>2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.</p> <p>2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdymas.</p> <p>2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos fiksavimas, analizavimas.</p> <p>2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.</p> <p>2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.</p> <p>2.2.9. Mokymo ir gyvenimo ryšys.</p>
2.3. Kelti mokinių žinių lygį.	<p>2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniam brandos egzaminams ir laikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, -išankstinis mokinių motyvavimas BE, -mokymo individualizavimas pamokų metu, -konsultacijų programos ir konsultacijos, -tėvų (globėjų) informavimas,

	<ul style="list-style-type: none"> - nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas; - mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas; - pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas; - tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais. <p>Profesinio mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokymasis pagal individualius mokymo planus; - pameistrystė; - mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje).
	<p>2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginės veiklos priežiūros planas; - strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - profesinio mokymo dienynų kontrolė;- strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - profesinio mokymo dienynų kontrolė.
2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas bendrąsias kompetencijas.	<p>2.2.1. Į visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.</p> <p>2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.</p> <p>2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.</p> <p>2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.</p> <p>2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdymas.</p> <p>2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos fiksavimas, analizavimas.</p> <p>2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.</p> <p>2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.</p> <p>2.2.9. Mokymo ir gyvenimo ryšys.</p>
2.3. Kelti mokinių žinių lygį.	<p>2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniais brandos egzaminams ir laikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, -išankstinis mokinių motyvavimas BE, -mokymo individualizavimas pamokų metu, -konsultacijų programos ir konsultacijos, -tėvų (globėjų) informavimas,

	<ul style="list-style-type: none"> -bandomieji egzaminai, -rezultatų analizė ir dinamika, -pasirengimo priežiūra.
	2.3.2. Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.
	2.3.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas: <ul style="list-style-type: none"> - klausimynų ir užduočių sudarymas derinant su Šiaulių PPAR; - vertinimo komisijų narių sudarymas; - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - konsultacijos, - rezultatų analizė ir dinamika.
	2.3.4. Mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, praktinio mokymo kabinetuose, bet ir kitose aplinkose. Mokinių įtraukimas į ugdymo aplinkos kūrimą.
	2.3.5. Integruotų pamokų organizavimas.
	2.3.6. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: Tavo žvilgsnis, Kengūra, Olympis.
	2.3.7. Absolventų parengimo praktikai gerinimas: <ul style="list-style-type: none"> -susitikimai su darbdaviais; - individualūs pokalbiai; - absolventų, atlikusių praktiką apklausa; - darbdavių apklausa; - praktikos ataskaitų įvertinimas.
2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimą.	2.4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas: <ul style="list-style-type: none"> - veiklos planavimas, - veiklos vykdymo priežiūra, - metodinė pagalba.
	2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas: <ul style="list-style-type: none"> - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas; - Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelių pildymas; - mokytojų pasiektų rezultatų vykdant 2019 m. užduotis vertinimas; - iškeltų einamųjų metų uždavinių 2020 m. vykdymo kontrolė; - kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimas apie pamokos uždavinių, tikslų formavimą. - mokytojų stažuotės verslo įmonėse.
	2.4.3. Metodinių grupių ryšių palaikymas su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.
	2.4.4. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.
	2.4.5. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į Centro tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.
2.5. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius veiklos procesus ir sritis.	2.5.1. Įrašų formų registro pildymas.
	2.5.2. Ugdymo proceso analizė: mokinių, mokytojų, tėvų apklausos.

3. Tikslas

Ugdyti šiuolaikines bendrąsias kompetencijas, socialines ir tarptautines kompetencijas bei gebėjimą savarankiškai kurti sėkmingą savo gyvenimą.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Planuojami atlikti darbai</i>
3.1. Ugdyti sąmoningą, pilietišką, patriotišką, brandžią, kultūringą ir kūrybingą jauno žmogaus asmenybę, gebančią būti aktyvia įvairialypės visuomenės dalimi.	3.1.1. Grupių vadovų organizuota veikla bendrumo ir bendruomeniškumo, geranoriškumo, tolerancijos, pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos, tolerancijos ir geranoriškumo lyčių ir tautų atžvilgiu temomis.
	3.1.2. Susitikimų su pilietiškai aktyviais rajono ir šalies žmonėmis, policijos, KASP atstovais, šauliais, užsieniečiais – savanoriais organizavimas.
	3.1.3. Valstybinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas, dalyvavimas parodose, konkursuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose.
	3.1.4. Dalyvavimas pažintinėse edukacinėse programose, projektuose. Ekskursijų į savivaldybę, seniūniją organizavimas.
3.2. Formuoti sveiką gyvenseną, atsparumą neigiamiems reiškiniams, skatinti atsakingumą, pagarbą ir pagalbą kitam ir kitokiam.	3.2.1. Tėstinio materialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas.
	3.2.2. Sveikatingumo ir prevencinių renginių organizavimas.
	3.2.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių švietimas netinkamo elgesio (smurto, patyčių), emocijų, kvaišalų vartojimo, žalingų įpročių, socialinių įgūdžių klausimais.
	3.2.4. Psichologinės, socialinės, pedagoginės, sveikatingumo ir teisinės bei materialinės pagalbos mokiniams teikimas. Paskaitos, susitikimai, pokalbiai su sveikatos apsaugos, teisėtvarkos, socialinio darbo specialistais, pedagogų kvalifikacijos kėlimas.
	3.2.5. Mokinių, mokinių tėvų apklausų vykdymas: <ul style="list-style-type: none"> • I kurso mokinių adaptacija • Mokinių savijauta mokykloje • Mokyklos mikroklimatas • Žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokiniui efektyvumas. Asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys.
	3.2.6. Grupių vadovų organizuota veikla sveikos gyvensenos, atsparumo neigiamiems reiškiniams prevencijai, pagarbos ir pagalbos kitam ir kitokiam temomis.
3.3. Skatinti jaunimo kultūrinės ir meninės iniciatyvas, ugdyti bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas, savarankiškumą kūrybiškumą, verslumą.	3.3.1. Būrelių veiklos organizavimas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų rezultatus.
	3.3.2. Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: projektuose, konkursuose, sportinėse varžybose ir pan.
	3.3.3. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Teminių valandėlių, kitų renginių, tenkinančių mokinių saviraiškos poreikius, ugdančių bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas, savarankiškumą, kūrybiškumą, verslumą organizavimas.
	3.3.4. Mokinių dalyvavimo Centro savivaldoje.

3.4. Vidinės bei išorinės komunikacijos plėtojimas.	3.4.1. Savalaikis informacijos teikimas Centro bendruomenei, mokinių tėvams bei visuomenei, panaudojant internetinės svetainės, socialinių tinklų „Facebook“, „Instagram“, žiniasklaidos galimybes.
	3.4.2. Bendrų veiklų su kitomis bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo įstaigomis (mokinių darbų parodos, pasirodymai, sportinės varžybos, mainų programos) organizavimas.
	3.4.3. Dalyvavimas Litexpo parodoje „Studijos 2020“ ir kt. renginiuose.
	3.4.4. Mokyklos stendų medžiagos, reklaminių suvenyrų, bukletų, apie mokykloje vykdomas programas bei veiklas gamyba, reklaminės medžiagos spaudai parengimas.
	3.4.5. Ugdymo karjerai renginių organizavimas, dalyvavimas kitų švietimo teikėjų renginiuose.
3.5. Didesnių pajamų iš žemės ūkio veiklos bei suteiktų paslaugų gavimas, investavimas į aplinkos gerinimą, siekiant taupyti energetinius išteklius.	3.5.1. Dauginti azotą kaupiančių kultūrą sėklinę medžiagą. 3.5.2. Paruošti žemės ūkio techniką darbymečiui.
3.5.1. Pasėlių, didinant baltyminių, azotą kaupiančių augalų ariamoje žemėje plotą, įvairinimas.	3.5.1.1. Vykdyti efektyvią sėjomainą, įsigyjant baltyminių, azotą kaupiančių augalų sėklos.
3.5.2. Auginamų kultūrų kokybės gerinimas, didinant derlingumą.	3.5.2.1. Pateikti paraišką paramai už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti. 3.5.2.2. Beicuoti sėklą, vykdyti sėją geriausiais terminais. 3.5.2.3. Įsigyti grūdų drėgnumo matavimo prietaisą. 3.5.2.4. Įsigyti naudotą grūdinių kultūrų nuėmimo kombainą.
3.5.3. Saugius, higienos normas, priešgaisrinius bei gamtosauginius reikalavimus atitinkančią estetinę centro aplinką, taupant energetinius išteklius, užtikrinimas.	3.5.3.1. Pakeisti sporto salės senus šviestuvus naujais, taupančiais elektros energiją. 3.5.3.2. Atlikti valgyklos salės bei virtuvės kosmetinį remontą. 3.5.3.3. Suremontuoti suvirinimo darbų laboratoriją, praktinio mokymo korpusą. 3.5.3.4. Atlikti mokyklos kabinetų bei kitų patalpų remontą pagal poreikį.

Direktorė



Nijolė Jastrumskienė

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

2 priedas

(Informacijos apie vadovaujamąs pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus forma)

VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas						Eur, ct
		Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	24 027,90		7 208,38			31 236,28
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	20 090,99	1 834,95	3 203,94			25 129,88
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	19 996,15	2 708,96	3 426,46			26 131,57

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Viesojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos
ir viesojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos
ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
3 priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur**** *
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras* **	Adresas**** *		
1.	Dainora Ivancevičiūtė	48812170448	Juridinių asmens registras	Gintalų km., Telšių raj.	Malkos	27 300,00
2.	Stanislava Ivancevičienė	46103190865	Juridinių asmens registras	Gintalų km., Telšių raj.	Malkos	24 600,00
					Iš viso	51 900,00

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisine forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo — vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo — adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešojo įstaiga, kuri yra PVM moketoja, sumą nurodo be PVM, o viešojo įstaiga, kuri nėra PVM moketoja, — su PVM.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
4 priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS 2019 M.

Eil. Nr.	Pavadinimas*	Kodas**	Susijusi šalis			Sandroio objektas	Suma, Eur*****
			Registras***	Adresas****	Santykių pobūdis*****		
1.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A. Volano g.2, LT-01124 Vilnius	Švietimo, mokslo ir sporto administravimas	Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	1 649 000,00
2.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A. Volano g.2, LT-01124 Vilnius	Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas	Mokinių įgytų kompetencijų vertinimui	1 069,82
						Iš viso	1 650 069,82

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešojo įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešojo įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033

D/L: --

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2020. 03. 05 Nr. (6d) 113-13
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		586.284,68	708.224,56
I	Nematerialusis turtas	P03	530,48	908,36
I.1	Pėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	4,40
I.3	Kitas nematerialusis turtas		530,48	903,96
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	585.754,20	707.316,20
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		160.080,27	173.745,02
II.6	Transporto priemonės		9.557,77	12.930,82
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		136.144,20	178.563,56
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		126.371,86	126.484,02
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		153.600,10	215.592,78
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	6.006,74	7.626,41
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		210.661,96	169.160,55
I	Atsargos	P08	44.904,23	47.641,01
I.1	Strateginės ir nelinečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		44.382,63	41.437,86
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		521,60	6.203,15
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	379,64	1.120,71
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	91.595,88	74.756,65
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	2.825,00	4.013,35
III.5	Sukauptos gautinos sumos		73.696,28	59.480,73
III.6	Kitos gautinos sumos		15.074,60	11.262,57
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	73.782,21	45.642,18
	IŠ VISO TURTO:		802.953,38	885.011,52

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	569.883,42	588.157,05
I	Iš valstybės biudžeto		24.240,27	19.173,50
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		545.643,15	568.893,55
IV	Iš kitų šaltinių		0,00	90,00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		74.094,99	61.171,47
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		74.094,99	61.171,47
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	7.054,59	3.925,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	67.040,40	57.036,57
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			209,90
F	GRYNASIS TURTAS	P18	158.974,97	235.683,00
I	Dalininkų kapitalas		5.821,94	5.821,94
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		153.153,03	229.861,06
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-76.708,03	27.888,63
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		229.861,06	201.972,43
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		802.953,38	885.011,52

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)


(parašas)

Nijolė Jastrumskienė
(vardas ir pavardė)

Nemira Vasiliausienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020.03.05 Nr. 162/PB-43
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.744.569,59	1.548.357,20
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.687.915,80	1.491.587,04
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.583.168,69	1.354.628,12
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		200,00	250,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		103.370,01	135.664,77
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		1.177,10	1.044,15
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		56.653,79	56.770,16
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma	P21	56.653,79	56.770,16
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P02	-1.821.663,38	-1.520.650,59
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	P22	-1.375.171,24	-1.082.357,37
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-96.799,82	-94.556,08
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-91.859,06	-104.193,90
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-22.291,89	-21.200,68
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-2.262,92	-2.453,22
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-18.318,94	-24.095,42
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-155,92	
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-108.759,81	-71.452,03
XI	NUOMOS		-45.415,00	-47.900,00
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-60.628,78	-72.441,89
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		394,69	182,02
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	85.106,45	97.770,21
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
		P23	-84.711,76	-97.588,19
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			
			-76.708,03	27.888,63
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		-76.708,03	27.888,63
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Nijolė Jastrumskienė
(vardas ir pavardė)


(parašas)

Nemira Vasilinskienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Tėbių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033
D/L: -

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020.03.05 Nr. (F.2) 413-43
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašę ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
1	2	3	4	5	6	7	8
9							9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		28.140,03	3.588,34	31.728,37	-14.047,34	-14.047,34
I.	Išlaidos		1.531.764,60	222.671,41	1.756.436,01	1.014.314,99	495.786,52
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atstovams:		1.473.757,79	222.671,41	1.696.429,20	915.082,75	1.410.869,27
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.394.798,52	222.671,41	1.617.469,93	865.197,24	1.360.983,76
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		200,00	0,00	200,00	250,00	250,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		77.564,42	0,00	77.564,42	48.591,36	48.591,36
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.194,85	0,00	1.194,85	1.044,15	1.044,15
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Iš suteiktos paslaugos iš pirkėjų		58.062,49	0,00	58.062,49	0,00	56.586,07
I.5	Iš suteiktos paslaugos iš biudžeto						
I.6	Gautos palūkanos		1.944,32	0,00	1.944,32	0,00	42.646,17
I.7	Kitos įplaukos						
II	Pervestos lėšos						
III.1	I valstybės biudžetą						
III.2	I savivaldybių biudžetus						
III.3	I ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms						
III.4	I kitus išteklių fondus						
III.5	Viešojo sektoriaus subjektams						
III.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	P02	-1.505.624,57	-219.083,07	-1.724.707,64	-1.028.362,33	-495.786,52
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.356.271,24	-18.900,00	-1.375.171,24	-860.919,22	-233.739,89
III.2	Komunalinių paslaugų ir lygių		-56.307,23	-35.551,83	-91.859,06	-11.422,49	-92.771,41
III.3	Komandiruočių						
III.4	Transporto		-1.306,38	-20.985,51	-22.291,89	-2.153,91	-19.046,77
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.102,80	-1.160,12	-2.262,92	-1.339,40	-3.083,57
III.6	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo		-4.614,44	-13.704,50	-18.318,94	-490,05	-23.605,37
III.7	Atsargų įsigijimo		-31.818,24	-81.941,57	-113.759,81	-53.878,24	-90.409,28
III.8	Socialinių išmokų		-45.415,00	0,00	-45.415,00	-47.900,00	0,00
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-8.789,24	-46.839,54	-55.628,78	-49.692,87	-33.130,23
III.11	Sumokėtos palūkanos						
III.12	Kitos išmokos					-566,15	-566,15

(sumos kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga Tėšlų regioninis profesinio mokymo centras, 19007514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Tėšlių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Stripsiniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praeities ataskaitinis laikotarpis	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
1	2	3	4	5	6	7
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Ilgalaikio turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas			-36.188,34	-36.188,34	-98.324,49
II	Ilgalaikio turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto pervedimas			-36.188,34	-36.188,34	-98.324,49
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV	Ilgalaikio finansinio turto pervedimas					
V	Terminuotųjų indėlių (pajūdelius) sumažėjimas					
VI	Gauti dividendai					
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			32.600,00	32.600,00	95.800,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų					
II	Gautų paskolų grąžinimas					
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			32.600,00	32.600,00	95.800,00
IV.1	Is valstybės biudžeto					
IV.2	Is savivaldybės biudžeto			32.600,00	32.600,00	95.800,00
IV.3	Is ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4	Is kitų šaltinių					
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI	Gauti dalininko įnašai					
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LUKČIUI					
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		28.140,03	0,00	28.140,03	-16.571,83
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		45.642,18		45.642,18	62.214,01
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		73.782,21		73.782,21	45.642,18

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojotas administracijos vadovas)

Direktore

Vyr. buhalterė

(vyr. buhalteris buhalteris (buhalteris))

Nijolė Jastrunskienė
(vardas ir pavardė)

Nemira Vasilaukienė
(vardas ir pavardė)

(parašas)

(parašas)

Višioji Istaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033
DF: -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020.03.05 Nr. 16-2/13-43
(data)

Pasiskilimo valdinto ir tikslinimas: *eroviz*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tiesioginio kontroliuojančiųjų subjektui					Iš viso	Mažumas daiktis
			Dalinių lūpitas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuostybių metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuostybių metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio pradžioje dieną		5 821,94				201 972,43	207 794,37	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba pardavimo ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalinių (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		27 888,63	27 888,63	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio pabaigoje dieną		5 821,94				229 861,06	235 683,00	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba pardavimo ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalinių (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-76 708,03	-76 708,03	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dieną		5 821,94				153 153,03	158 974,97	

X pažymėti ataskaitos duomenys nepildomi.

Direktore

(tęsis aktas parengtas pasirašyti asmenys patvirtina)

Vyr. buhalterė

(vntaisius buhalteris (buhalteris, išsivaidoma eural tėsės aktus)

Nijola Jankuneviciene
(vardas ir pavardė)

Nemira Vasilauskienė
(vardas ir pavardė)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2019 M. GRUODŽIO MĖN. 31 DATAI**

2020 m. kovo 3 d.

I Bendroji dalis

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, kodas 190807514, S.Daukanto g. 6b, Varniai 88318 Telšių rajonas buvo įregistruota 1995-04-26, steigėjas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija. Dalininkų teises ir pareigas įgyvendina LR Švietimo ir mokslo ministerija, Telšių rajono savivaldybė, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai.

Pagrindinė veikla - švietimo paslaugų tiekimas.

Centras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitų subjektų neturi.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Įstaigoje 2019 metais vidutiniškai dirbo 85 darbuotojai. 2018 metais vidutiniškai dirbo 86 darbuotojai.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

Ataskaitoje pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai.

II Apskaitos politika

Institucija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Institucija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

Šiame apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
- teisingai nurodo Institucijos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Žemiau pateikiama Institucijos apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika“.

Bendrieji apskaitos principai

Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamosi šiais principais ir jų rekšmėmis:

- subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

- veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

- periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.);

- pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

- piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

- kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

- palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

- atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad

finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

- neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

- turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais principais:

- pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

- subjekto;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito

mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinę vertę po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

- yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
- yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
- jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- žemė;
- pastatai;
- infrastruktūros ir kiti statiniai;
- nekilnojamosios kultūros vertybės;
- mašinos ir įrenginiai;
- transporto priemonės;
- kilnojamosios kultūros vertybės;
- baldai ir biuro įranga;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
- bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nuvertėjimo, jei jis yra,

sumą;

- likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiرو turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatu ataskaitoje.

Kai tikrąją vertę įvertintas turtas nurašomas, perduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukaupą pervirši arba mažina sukaupą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti;

- pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

- galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Pirminio pripažinimo metu žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas, arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

Pirminio pripažinimo metu ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas simboline vieno euro verte.

Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- pirminio pripažinimo metu tikrąją vertę registruotas biologinis turtas yra rodomas tikrąja verte (jei turtas naudojamas ne žemės ūkio veikloje) arba tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas (jei turtas naudojamas žemės ūkio veikloje);

- pirminio pripažinimo metu įsigijimo ar pasigaminimo savikaina registruotas biologinis turtas yra rodomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

Tikrąją vertę apskaitomo biologinio turto tikroji vertė yra įvertinama kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Tikrosios vertės pokytis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje, mažinant (jei tikroji vertė padidėjo) arba didinant (jei tikroji vertė sumažėjo) ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė negali viršyti jo buvusios įsigijimo ar pasigaminimo savikainos.

Žemės ūkio produkcija nėra biologinis turtas ir žemės ūkio produkcijos gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąją realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba

pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- investicijos į skolos vertybinius popierius;
- paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- terminuotieji indėliai;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- parduoti laikomas finansinis turtas;
- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko inasus į viešąsias įstaigas

(kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

- yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
- emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
- paskolos – amortizuota savikaina;
- kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
- per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Išsamiai finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

- išoriniai požymiai:
- reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
- per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
- per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

- vidiniai požymiai:

- yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

- per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdančiam naudojamam šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

- turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

- yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

- nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

- dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

- skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;
- finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;
- ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsamiai turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

- finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikraja verte;

- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;

- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupytų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

- finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

- kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

- kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos,

skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinų palūkanos.

Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų

sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
- tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytomis sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;
- ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

- dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
- jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

- esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;
- kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;
- koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III Pastabos

P03 Pastaba Nematerialųjį turtą sudaro: programinė įranga ir jos licencija, kitas nematerialusis turtas – licencijos mokymo programoms. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta licencijų už 664,28 eurus. Priskaityta amortizacija per ataskaitinį laikotarpį – 1 042,16 eurai. Pilnai amortizuoto, nenaudojamo veikloje, nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 4 085,11 eurai.

P04 Pastaba Materialųjį turtą sudaro: mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kompiuteriai, kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos fondas ir kitas turtas). Įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 36 188,34 eurus. Priskaityta nusidėvėjimo per ataskaitinį laikotarpį – 95 757,66 eurai. Nebaigtoje statyboje liko neperduota ŠMSM rekonstruoti pastatai 153 600,10 eurai. Pilnai nusidėvėjusio, naudojamo veikloje, ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina – 90 386,76 eurai.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitome turto pagal panaudą už: Švietimo ir mokslo ministerija – 2 788 694,58 eurus, Informacinių technologijų centras – 21 457,20 eurus, Telšių rajono savivaldybė – 566 464,24 eurai, Lietuvos mokinių studentų sporto centras – 1 229,49 eurai, Švietimo aprūpinimo centras – 8 906,07 eurai, Nacionalinė švietimo agentūra – 30 363,27 eurai. Iš viso **3 417 114,85 eurų**.

P07 Pastaba Biologinį turtą sudaro pasėti žiemkenčiai grūdai – 621,00 euras, patręštos dirvos trąšomis – 5 385,74 eurai. Iš viso **6 006,74 eurai**.

P08 Pastaba Atsargas sudaro:

Kanceliarinės prekės	- 2 161,53 euras;
Maisto prekės	- 278,00 eurai;
Degalai, tepalai, kuras (malkos)	- 38 291,04 euras;
Trąšos sėklos	- 181,34 euras;
Kitos medžiagos ir žaliavos	- 3 470,72 eurų.

Iš viso 44 382,63 eurai.

Gauta neatlygintinai atsargų iš: ŠMM Švietimo aprūpinimo centro už 163,30 eurus, Nacionalinės švietimo agentūros už 59,31 eurus. Iš viso **222,61 eurus**.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitome ūkinio inventoriaus už **194 769,20 eurus**.

Pagamintą produkciją sudaro grūdai – **521,60 euras**.

P09 Pastaba Išankstinius apmokėjimus sudaro: už spaudinius – **379,64 eurai**.

P10 Pastaba Gautinos sumos už parduotas prekes, suteiktas paslaugas: už parduotus grūdus – 1 683,60 eurai, už paslaugas – 131,15 euras, už šildymo paslaugas (nuosava katilinė) – 1 010,25 eurų. Iš viso **2 825,00 eurų**.

Sukauptas gautinas sumas sudaro: sukauptos finansavimo pajamos: mokėtini atostoginiai darbuotojams – 65 841,90 euras, mokėtinos valstybinio socialinio draudimo įmokos – 1 198,50 eurai, mokėtinos sumos už ryšius – 274,84 eurai, už transporto paslaugas – 712,71 eurų, už skalbimo paslaugas – 60,40 eurų, už elektros energiją – 2 158,01 eurai, už vandenį ir kanalizaciją – 435,66 eurai, už šildymą – 2 622,76 eurai, už atliekų tvarkymą – 117,87 eurų, už kitas paslaugas – 47,43, už vaikų maitinimą – 226,20 eurai. Iš viso **6 655,88 eurai**.

Kitas gautinas sumas sudaro: iš Telšių rajono savivaldybės moksleivių pavėžėjimo lėšos - 54,70 eurai. Užimtumo tarnybos (darbo biržos) - 35,56 eurai. Permokėtos soc. draudimo įmokos - 2 292,77 eurai. Sumokėtas VMI pajamų mokestis - 12 691,57 euras. **Iš viso 17 899,60 eurai.**

P11 Pastaba Pinigines lėšas banke sudaro: LUMINOR banke veiklos lėšos - 0,38 eurų, SWED banke veiklos lėšos - 47 652,74 eurai, SWED banke pavediminės lėšos - 2 598,34 eurai, SWED banke projektų lėšos - 23 529,92 eurai, kasoje už paslaugas įnešti pinigai - 0,83 eurų. **Iš viso 73 782,21 eurai.**

P12 Pastaba Finansavimo sumos pateiktos P12 priede - finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

P17 Pastaba Tiekėjams mokėtinos sumos: už ryšius - 274,84 eurai, transporto išlaidos - 712,71 eurų, skalbimo paslaugos - 60,40 eurų, už komunalines paslaugas - 5 334,30 eurai, už kitas paslaugas - 446,14 eurai, už mokinių maitinimą - 226,20 eurai. **Iš viso 7 054,59 eurai.**

Sukauptas gautinas sumas sudaro: sukauptos finansavimo pajamos: mokėtini atostoginiai darbuotojams - 65 841,90 euras, mokėtinos valstybinio socialinio draudimo įmokos - 1 198,50 eurai.

P18 Pastaba Dalininkų kapitalą sudaro: LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija - 0,58 euro, Telšių rajono savivaldybė - 5 792,40 eurai, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai - 28,96 eurai. **Iš viso 5 821,94 eurai.**

P21 Pastaba Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro Telšių Darbo biržos lėšos už suteiktas paslaugas - **56 653,79 eurai.**

Kitos veiklos pajamas sudaro: maitinimo suteiktos paslaugos - 56 428,87 eurai, suteiktos paslaugos - 21 787,94 eurai, kitų paslaugų - 6 889,64 eurai. **Iš viso - 85 106,45 eurai.**

P22 Pastaba Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro: darbo užmokestis - 1 071 751,56 euras, socialinio draudimo įmokos - 301 965,17 eurai, ligos pašalpų sąnaudos - 1 454,51 eurai. **Iš viso 1 375 171,24 euras.**

Nuvertėjimo ir nurašytas sumas sudaro sunykusio, prarasto biologinio turto (žirnių) suma - 155,92 eurai.

Kitų paslaugų sąnaudos: pastatų, transporto draudimas - 4 913,38 eurų, skalbinių skalbimo paslaugos - 1 424,82 eurai, lifto priežiūra - 1 132,56 eurai, atliekų tvarkymas - 1 334,64 eurai, prieigos (interneto darbo vietos), elektroninio dienyno priežiūra - 1 059,90 eurai, kompetencijų vertinimo sąnaudos - 2 310,64 eurų, pastato apsaugos ir sistemų priežiūros sąnaudos - 4 363,15 eurai, reklama - 1 036,43 eurai, projekto Erasmus+ išlaidos - 26 907,33 eurai. **Iš viso 55 628,78 eurai.**

Kitos veiklos sąnaudas sudaro: darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos - 13 982,65 eurai, sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos - 46 470,33 eurų, komandiruočių paslaugos - 1 007,00 eurai, kitų paslaugų sąnaudos - 23 251,78 euras. **Iš viso 84 711,76 eurai.**

P23 Pastaba Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas sudaro 8,93 eurai.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

Apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorė



Nijolė Jastrumskienė

Vyr. buhalterė



Nemira Vasiliauskienė

Višioji įstaiga Tėlių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Tėlių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pusibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033
D/L: -

PP3 Nematerialiųjų turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas	Kitas nematerialiųjų turtas		Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Prestizmas	Iš viso
					Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialiųjų turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3 578,36	2 432,95						6 011,31
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį			664,28						664,28
2.1	Perkto turto įsigijimo savikaina			664,28						664,28
2.2	Neatlyginimai gauto turto įsigijimo savikaina									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	Parduoto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Išėjimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai									
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		3 578,36	3 097,23						6 675,59
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-3 573,96	-1 528,99	X		X	X		-5 102,95
8	Neatlyginimai gauto turto sukaupta amortizacijos suma*	X			X		X	X		
9	Apkačiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X	-4,40	-1 037,76	X		X	X		-1 042,16
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			X		X	X		

Viešoji įstaiga Tėlių regionals profesinio mokymo centras, 190087514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Tėlių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas	Kitas nematerialusis turtas		Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Prestizius	Iš viso
					Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialusis turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	Sukaupta amortizacijos suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-3 578,36	-2 566,75	X		X	X		-6 145,11
14	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginamai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*									
16	Apkaičiuota nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
18.1	Parduto									
18.2	Perduoto									
18.3	Nurašyto									
19	Persgrupavimai (+/-)									
20	Nuvertėjimo sumos kitų pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00	530,48						530,48
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		4,40	903,96						908,36

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Kito subjekto sukaupto turto nusidėjęmo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Viešoji įstaiga Telšių regioninio profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšiai r. sav.
2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visas sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147413033
DL: -

P4 Ilgalaikis materialioji turtas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Ženė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios baldų vertės	Maslinės ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios baldų vertės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialioji turtas		Nebaigta statyba	Iš viso	
			Gyvenamieji	Kiti							Kitas vertės	Kitas ilgalaikis materialioji turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Išgijimo ar pasipirmtimo savikainos ataskaitoje laikotarpio pradžia						241.922,13	88.573,77		358.006,20		176.719,18	215.592,78		1.080.814,96
2	Išgijimo ar pasipirmtimo savikainos ataskaitoje (2.1+2.2)						1.662,88			18.000,00		16.525,46			36.188,34
2.1	Pirkimo turto išgijimo savikaina						1.662,88			18.000,00		16.525,46			36.188,34
2.2	Neatlyginami gauto turto išgijimo savikaina														
3	Pardavimo, perdavimo ir nuomos turto suma per ataskaitinio laikotarpio (3.1+3.2+3.3)														
3.1	Pardavimas														
3.2	Perdavimas														
3.3	Nuomos														
4	Pergrupavimai (+/-)														
5	Išgijimo ar pasipirmtimo savikainos kiti pokyčiai														
6	Išgijimo ar pasipirmtimo savikainos ataskaitoje laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)						243.385,01	88.573,77		376.006,20		193.244,64	155.600,10		1.055.009,72
7	Savikainos nuosavybės suma ataskaitinio laikotarpio pradžia	X					-68.177,11	-75.642,95		-179.442,64		-50.215,16	X	X	-371.497,86
8	Neatlyginami gauto turto savikainos nuosavybės suma*	X											X	X	
9	Apkaičiavimų nuosavybės suma per ataskaitinį laikotarpį	X					-15.327,63	-3.173,05		-60.419,36		-16.637,62	X	X	-95.757,66
10	Savikainos nuosavybės, perdavimo ir nuomos turto nuosavybės suma (10.1+10.2+10.3)	X											X	X	
10.1	Pardavimas	X											X	X	
10.2	Perdavimas	X											X	X	
10.3	Nuomos	X											X	X	
11	Pergrupavimai (+/-)	X											X	X	
12	Savikainos nuosavybės suma kiti pokyčiai	X											X	X	
13	Savikainos nuosavybės suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12)	X					-83.504,74	-79.016,00		-219.862,00		-66.872,78	X	X	-469.255,52
14	Nuomos suma ataskaitinio laikotarpio pradžia	X													
15	Neatlyginami gauto turto savikainos nuosavybės suma*	X													
16	Apkaičiavimų nuosavybės suma per ataskaitinį laikotarpį	X													
17	Pasiekimo nuosavybės suma per ataskaitinį laikotarpį	X													
18	Savikainos nuosavybės, perdavimo ir nuomos turto nuosavybės suma (18.1+18.2+18.3)	X													

Viešoji įstaiga Tėlių regioninis profesinio mokymo centras, 198807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Tėlių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033
D/L: -

BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Stripsniai	Gyvūnai	Medynai	Parkai ir skverų žėdiniai	Daugiametiniai sodiniai	Pasėliai	Kitas biologinis turtas	Įskaitiniai mokėjimai už biologinį turtą	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje					7 626,41			7 626,41
2	Biologinio turto padidėjimas dėl:	0,00	0,00	0,00	0,00	12 678,45	0,00	0,00	12 678,45
2.1	Prieauglio ar prieauglio								
2.2	Išgyjimo								
2.3	Gavimo nemokamai								
2.4	Pergrupavimo					12 678,45			12 678,45
2.5	Nuvertėjimo atstatymo								
2.6	Tikrosios vertės pokyčio								
3	Biologinio turto sumažėjimas dėl:	0,00	0,00	0,00	0,00	-14 298,12	0,00	0,00	-14 298,12
3.1	Pardavimo								
3.2	Perdavimo								
3.3	Nuvertėjimo								
3.4	Pergrupavimo					-14 298,12			-14 298,12
3.5	Nuvertėjimo								
3.6	Tikrosios vertės pokyčio								
4	Kiti pokyčiai*								
5	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+(-4))					6 006,74			6 006,74

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Pokyčiai turi būti paaiškinti atskaitomojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Tėbių regioninės profesinio mokymo centras, 19097514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Tėbių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033
DL: -

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neclausiosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir užkaiš inventoriai	Nebaigta gaminti produkcija ir vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialioji ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija		Pagaminta produkcija			
				5	6	7	8		
1	2	3	4					9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+2+3+4+5)		41 437,86			6 203,15		47 641,01	
2	Iš viso atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		197 019,49			7 114,50		204 133,99	
2.1	Iš viso atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		196 796,88			7 114,50		203 911,38	
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo sąvoka		222,61					222,61	
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-194 074,72			-5 966,85		-200 041,57	
3.1	Pardavimai		-52 330,84			-5 810,93		-58 141,77	
3.2	Perleistas (paskirstytas)		-141 743,88			-155,92		-141 743,88	
3.3	Sumažėjęs veiklos					-6 829,20		-6 829,20	
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kitų pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		44 382,63			521,60		44 904,23	
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų nuvertėjimo suma (ne perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atėmimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotos, perleistos (paskirstytos), sumažintos ir nurašytos atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Pardavimai								
11.2	Perleistas (paskirstytas)								
11.2	Sumažėjęs veiklos								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pogrūpavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kitų pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11-11.2-11.3)		44 382,63			521,60		44 904,23	
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (6-14)		41 437,86			6 203,15		47 641,01	
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atitinkamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033

D/L: -

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	379,64	1.120,71
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		580,05
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		168,20
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	379,64	372,46
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	379,64	1.120,71

Viešoji įstaiga Telsių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telsių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033
DL: -

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	91 595,88	88 770,88	0,00	74 756,65	70 574,44	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2 825,00			4 013,35		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes	1 814,75			2 983,60		
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1 010,25			1 029,75		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	73 696,28	73 696,28		59 480,73	59 480,73	
1.5.1	Iš biudžeto	73 696,28	73 696,28		59 480,73	59 480,73	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	15 074,60	15 074,60		11 262,57	11 093,71	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	91 595,88	88 770,88	0,00	74 756,65	70 574,44	

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	23 529,92		4 919,96	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	23 529,92		4 919,96	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	50 252,29		40 722,22	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	50 251,46		40 721,78	
3.2	Pinigai kasoje	0,83		0,44	
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	73 782,21		45 642,18	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JU POKYČIAI PER ATASKAITINI LAIKOTARPI

L. Nr.	Finansinio sumos likutin ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansinio sumų likutin ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansinio sumos (gautos), išskyrus neatlyginamaisi gautą turą	Finansinio sumų pergrupavimas*	Neatlyginamaisi gautas turas	Perduota lėšoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansinio sumų sumažėjimas dėl turto perdavimo	Finansinio sumų sumažėjimas dėl finansavimo sumos grąžinimo	Finansinio sumų sumažėjimas dėl viešojo sektoriaus subjektams	Finansinio sumų (gauties) pasikeitimas	Kiti pokyčiai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	II valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užimamą valstybių ir teritorijinių organizacijų)	19 173,50	1 650 069,82		158,32	-61 592,68		-1 583 168,69					24 240,27
2	Nepatvirtintam turui įsigyti	19 173,50	222 671,41		158,32			-217 762,96					24 240,27
3	Kitoms išlaikymo kompensacijai		1 427 398,41			-61 592,68		-1 365 405,71					0,00
4	II savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užimamą valstybių ir teritorijinių organizacijų)		290,90					-290,90					0,00
5	Nepatvirtintam turui įsigyti		290,90					-290,90					0,00
6	Kitoms išlaikymo kompensacijai												0,00
7	III Europos Sąjungos, užimamą valstybių ir teritorijinių organizacijų (finansavimo turą dalį kuri gautama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybių ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	506 893,25	77 564,42		64,29			-100 879,11					545 643,15
8	Nepatvirtintam turui įsigyti	548 028,78			64,29			-65 948,23					684 144,84
9	Kitoms išlaikymo kompensacijai	20 864,77	77 564,42					-36 070,88					61 498,31
10	III kaimo ūkio	90,00	1 177,10					-1 267,10					0,00
11	Nepatvirtintam turui įsigyti	90,00						-90,00					0,00
12	Kitoms išlaikymo kompensacijai		1 177,10					-1 177,10					0,00
13	IV viso finansavimo sumų	588 157,65	1 729 011,24		232,61	-61 992,68		-1 685 514,99					509 883,42

Koje držite rodove formosito sumi parguovinis, prajaso dzođarino laidargo kaidu tarmas, valitas kuso joko pargi libolans, susijusius su formosito sumis, formosito sumi dala pripolinta laido formosito sumis

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033
D/L: -

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		19.173,50	19.173,50		24.240,27	24.240,27
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		568 893,55	568 893,55		545 643,15	545 643,15
4	Iš kitų šaltinių		90,00	90,00		0,00	0,00
5	Iš viso		588.157,05	588.157,05		569.883,42	569.883,42

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.
2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033
 D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo sutykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	7 054,59			3 925,00		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	67 040,40			57 036,57	13 592,47	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	67 040,40			57 036,57	13 592,47	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai				209,90	168,86	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos				209,90	168,86	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	74 094,99	0,00	0,00	61 171,47	13 761,33	

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	61.171,47	74.094,99
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	61.171,47	74.094,99

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	56.653,79	56.770,16
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	56.653,79	56.770,16
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	56.653,79	56.770,16

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	85.106,45	97.770,21
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	56.428,87	33.682,86
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	28.677,58	64.044,29
1.6	Kitos		43,06
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-84.711,76	-97.588,19
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-46.470,33	-74.522,30
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	-13.982,65	-12.301,74
3.6	Kitos veiklos sąnaudos	-24.258,78	-10.764,15
4	Kitos veiklos rezultatas	394,69	182,02

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Visos surimi citais, jei nenaudota kitų)

P2 Informaci3n pagal segmentos

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

[illegible]

Viisi suomen kieltä, joi suomenkielisiä kielisiä

ID: -2147416033

TRAÉJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTIS

[illegible]

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033
D/L: -

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	-1.073.206,07	-746.198,49	-301.965,17	-336.158,88	89	86
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminuotą, autorines ir panašias darbo sutartis)						
3	Iš viso	-1.073.206,07	-746.198,49	-301.965,17	-336.158,88	89	86

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414033

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-8,93	
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-8,93	
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-8,93	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

**PAREIŠKIMAS PRIE 2019 M. GRUODŽIO 31 D.
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai
LR Valstybės kontrolei

2020-03-05

Šis pareiškimas teikiamas prie 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Viešosios įstaigos Telšių regioninio profesinio mokymo centro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2019 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);
- Viešosios įstaigos Telšių regioninio profesinio mokymo centro biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;
- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;
- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;
- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2019 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;
- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė



Nijolė Jastrumskienė