



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225/219 1152, faks. (8 5) 261 2077,
el. p. smmin@smm.lt, <http://www.smm.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2018 - - Nr.

I

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija) teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Paramos įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas), pakoreguotą po 2018 m. gegužės 8 d. vykusio Tarpinstitucinio pasitarimo metu pateiktas Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pastabas.

Nutarimo projektas paskelbtas Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS) ir pakoreguotas, atsižvelgus į Lietuvos Respublikos Vyriausybės Kanceliarijos Teisės grupės, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos ir Europos teisės departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pastabas, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pastabas.

Įvertinus Lietuvos Respublikos Vyriausybės Kanceliarijos Teisės grupės pastabą, kad Nutarimo projekte nurodyta sąlyga asmenims, gavusiems paramą, grįžti per nurodytą laiką į Lietuvą ir 3 metus iš 5 dirbti, turėtų būti nustatyta Įstatyme ir kad tai yra esminis asmenų, norinčių gauti ir gavusių paramą studijoms užsienyje, teisių ribojimas, atkreipiamas dėmesys, kad dėl galimo laisvo asmenų judėjimo Europos Sąjungoje teisės ribojimo Europos teisės departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pastabos nepateikė. Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos 128.8 papunktyje numatyta, kad atsižvelgdami į emigracijos mastą, ypač į gambiausių Lietuvos studentų emigraciją (protų nutekėjimą), sieksime sukurti finansavimo modelį, skirtą į geriausius užsienio universitetus įstojusių studentų studijų kaštams padengti, su įsipareigojimu apibrėžtą laiko tarpą grįžti į Lietuvą ir pritaikyti užsienyje įgytas kompetencijas. Manome, kad įgaliojimas Įstatyme Lietuvos Respublikos Vyriausybei arba jos įgaliotai institucijai nustatyti paramos skyrimo tvarką suteikia teisę nustatyti, kokiomis sąlygomis ta parama teikiama, o įpareigojimas sudaryti sutartį, kurioje nustatyta pareiga po studijų dirbti Lietuvos Respublikoje, yra šios tvarkos dalis.

Atsakant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės klausimą, kodėl paramos skyrimo tvarka teikiama tvirtinti Vyriausybei ir nėra siūloma Vyriausybei suteikti įgaliojimus šį teisės aktą tvirtinti Ministerijai, pažymime, kad toks paramos asmenų studijoms užsienyje modelis Lietuvoje taikomas pirmą kartą, jo taikymas apima klausimus, susijusius ne tik su Ministerijos, bet ir kitų ministerijų ar suinteresuotų institucijų kompetencija, todėl manome, kad šios paramos reglamentavimas turėtų būti derinamas ir tvirtinamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės lygiu.

Į Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pastabas iš esmės atsižvelgta, išskyrus pastabą dėl asmenims nustatyto įsipareigojimo dirbti. Argumentai neatsižvelgti į šią pastabą – tie patys, kaip ir nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos teisės grupei.

Nutarimo projektą parengė Ministerijos Studijų, mokslo ir technologijų departamento (direktorius Albertas Žalys, tel. 219 1176) Studijų skyriaus vedėja Giedrė Pačėsienė, tel. 219 1127, el. p. Giedre.Pacesiene@smm.lt).

PRIDEDAMA. Nutarimo projektas, 5 lapai.

Švietimo ir mokslo ministrė

Jurgita Petrauskienė

Giedrė Pačėsienė, tel. (8 5) 219 1127, el. p. Giedre.Pacesiene@smm.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL PARAMOS ĮSTOJUSIEMS Į AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS NE LIETUVOS RESPUBLIKOJE IR JOSE STUDIJUOJANTIEMS LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIAMS, TAIP PAT KITŲ EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ NARIŲ, EUROPOS LAISVOSIOS PREKYBOS ASOCIACIJOS VALSTYBIŲ PILIEČIAMS, DIRBANTIEMS IR (ARBA) TURINTIEMS TEISĘ NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR JŲ ŠEIMOS NARIAMS, TAIP PAT IR KITŲ UŽSIENIO VALSTYBIŲ PILIEČIAMS IR ASMENIMS BE PILIETYBĖS, TURINTIEMS TEISĘ NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m.

Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 82 straipsnio 9 dalimi Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti pridedamą Paramos įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, skyrimo tvarkos aprašą.

Ministras Pirmininkas

Švietimo ir mokslo ministras

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. _____ nutarimu Nr. _____

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

7. Parama mokama iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

8. Paramos asmeniui skiriama suma yra ne didesnė nei 530 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžių per metus. Parama asmeniui skiriama studijų kainai (arba jos daliai, jeigu studijos yra mokamos ir studijų kaina yra didesnė negu 530 BSI dydžių per metus) padengti, o jei užsienio valstybės aukštosios mokyklos, į kurią asmuo pakviestas studijuoti, nustatyta studijų kaina yra mažesnė nei 530 BSI dydžių per metus arba studijos yra nemokamos, likusi sumos dalis, bet ne didesnė kaip 16 BSI per mėnesį, skiriama asmens pragyvenimo išlaidoms.

II SKYRIUS

ASMENŲ, PRETENDUOJANČIŲ GAUTI PARAMĄ, ATRANKOS KRITERIJAI IR TVARKA

9. Konkursą Paramai skirti (toliau – Konkursas) organizuoja Įgaliota institucija. Informacija apie Konkursą kasmet skelbiama iki gegužės 20 d. Įgaliotos institucijos interneto svetainėje. Konkurso skelbime nurodoma: dokumentų, kuriuos reikia pateikti, sąrašas, kita su prašymo Paramai gauti (toliau – Prašymas) priėmimu ir Parama susijusi informacija.

10. Asmenys, pretenduojantys gauti Paramą, turi pateikti Įgaliotai institucijai Prašymą per 20 dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos.

11. Asmenys kartu su Prašymu valstybine kalba turi pateikti Įgaliotai institucijai (asmeniškai, registruotu paštu, per kurjerį arba elektroniniu paštu, pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu):

11.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

11.2. kvietimą arba priėmimą studijuoti užsienio valstybės aukštojoje mokykloje, patvirtinančio dokumento arba dokumento, patvirtinančio, kad asmuo jau studijuoja, kopiją;

11.3. dokumento, įrodančio lietuvių kalbos mokėjimą ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis (ne Lietuvos Respublikos piliečiams) kopiją;

11.4. motyvacinį laišką;

11.5. informaciją apie studijų kainą, užsienio valstybės aukštosios mokyklos mokėjimo už studijas tvarką;

11.6. pažymą apie šeimos (vieno gyvenančio asmens) pajamas per paskutinius šešis mėnesius;

11.7. dvi rekomendacijas iš mokyklos, kurioje asmuo baigia (baigė) bendrojo ugdymo programą (jeigu pretenduoja į pirmosios pakopos ar vientisąsias studijas), aukštosios mokyklos, kurioje įgijo žemesnės pakopos aukštojo mokslo kvalifikaciją (jeigu pretenduoja į antrosios arba trečiosios pakopos studijas), darbovietės ar organizacijos, kurioje dirba (dirbo) ar atlieka (atliko) savanorišką veiklą;

11.8. gyvenimo aprašymą;

11.9. dokumento, patvirtinančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, kopiją (pateikia kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiai, jų šeimos nariai, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje);

11.10. šeimos nario statusą įrodančio dokumento kopiją (pateikia kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečių, šeimos nariai, turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje).

12. Dokumentus, nurodytus Aprašo 11 punkte, nagrinėja Įgaliotos institucijos sudaryta komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš 7 narių. Vieną narį į Komisiją skiria Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, du narius – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, du narius – Įgaliota institucija, vieną narį – Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos) savo nustatyta tvarka, vieną narį – darbdavių organizacijos.

13. Komisija sudaroma kasmet per 5 darbo dienas nuo informacijos apie Konkursą paskelbimo.

14. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Nesant Komisijos pirmininko, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininką, Komisijos pirmininko

pavadootoją ir komisijos sekretorių skiria Įgaliota institucija. Komisijos darbą organizuoja Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

15. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavadootojo nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 5 Komisijos nariai, iš kurių vienas privalo būti Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavadootojas. Prireikus Komisija į posėdžius gali pasikviesti atitinkamos studijų ir mokslo srities ekspertus.

16. Pirmasis Komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Prašymų priėmimo termino pabaigos. Komisija prireikus gali sušaukti ir kelis posėdžius.

17. Komisijos nariams apie posėdžius raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki kiekvieno posėdžio praneša Komisijos sekretorius, kuris kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikia medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

18. Komisija nagrinėja asmenų Prašymus vadovaudamasi asmenų atrankos kriterijais, nustatytais Aprašo 19 punkte (toliau – Kriterijai), vertindama dokumentus, nurodytus Aprašo 11 punkte.

19. Kriterijai, kuriais vadovaujasi Komisijos nariai, vertindami Aprašo 11 punkte pateiktus dokumentus, ir jų vertinimo balai yra šie:

19.1. asmens gautas patvirtinimas apie kvietimą (priėmimą) studijuoti Aprašo 4.2 papunktyje nurodytose užsienio valstybių aukštosiose mokyklose vertinamas nuo 1 iki 100 balų. Išvedus reitingų vidurkį už 1 vietoje esančią aukštąją mokyklą skiriama 100 balų, 2 vietoje – 99 balai ir taip toliau. Tais atvejais, kai aukštoji mokykla dėl savo specifikos nėra reitinguojama Aprašo 4.2 papunktyje nurodytuose reitinguose, pavyzdžiui, jeigu aukštoji mokykla vykdo meno studijas, Komisija, pasitelkdama srities ekspertus, turi įvertinti aukštosios mokyklos vertinimą (reitingą) pasauliniu lygiu;

19.2. asmens motyvacija, rekomendaciniai laišakai, gyvenimo aprašymas vertinami nuo 1 iki 30 balų;

19.3 asmens (arba jo šeimos) finansinė padėtis vertinama 0, 10 arba 20 balų. Jeigu asmens (arba jo šeimos) pateiktų pajamų vidurkis per mėnesį, tenkantis vienam šeimos nariui, yra lygus arba mažesnis už šalies vidutinį darbo užmokestį, jam skiriama 20 balų. Jei vidurkis yra didesnis negu vienas, tačiau lygus arba mažesnis nei du vidutiniai darbo užmokesčiai, skiriama 10 balų. Jei vidurkis yra didesnis nei du vidutiniai darbo užmokesčiai, asmuo balų negauna.

20. Komisijos sprendimai dėl Paramos skyrimo asmenims priimami įvertinus posėdžio metu dalyvavusių Komisijos narių kiekvienam dokumentus pateikusiam asmeniui surašytus konkursinius balus:

20.1. Aprašo 19.1 ir 19.3 papunkčiuose nustatyti asmens pateiktų dokumentų vertinimo balai surašomi bendru posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių sprendimu;

20.2. Aprašo 19.2 papunktyje nustatyti asmens pateiktų asmens dokumentų vertinimo balai surašomi kiekvieno posėdyje dalyvaujančio Komisijos nario atskirai, iš jų išvedamas aritmetinis vidurkis;

20.3. Aprašo 20.1 ir 20.2 papunkčiuose nurodyti asmens balai sumuojami į bendrą asmens konkursinį balą.

21. Asmens konkursinis balas skaičiuojamas iš visų Komisijos narių jam skirtų konkursinių balų išvedus aritmetinį vidurkį. Sudaroma konkursinė eilė iš visų Konkurse dalyvavusių asmenų pagal jų konkursinius balus.

22. Esant asmenų su vienodu konkursiniu balu Komisijos nariai balsuoja dėl to, kuriam asmeniui skirti Paramą. Laimi tas asmuo, už kurį balsuoja daugiau Komisijos narių. Jeigu dėl dviejų vienodą konkursinį balą surinkusių asmenų Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą dėl to, kuriam asmeniui skirti Paramą, priima Komisijos pirmininkas.

23. Paramos dydį Komisija nustato atsižvelgdama į aukštosios mokyklos, kurioje asmuo pakviestas studijuoti, studijų kainą (jeigu studijos mokamos). Jeigu studijos nemokamos, asmuo gali gauti paramą tik pragyvenimo išlaidoms.

24. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

25. Protokolai pasirašomi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio dienos.

26. Komisija per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio dienos pateikia Įgaliotai institucijai siūlymus dėl asmenų, kuriems siūloma skirti Paramą, ir skiriamos Paramos dydžio.

27. Įgaliota institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos pasiūlymų dėl asmenų, kuriems siūloma skirti paramą, gavimo dienos, vadovaudamasi Komisijos siūlymais, ir atsižvelgusi į turimas valstybės biudžeto lėšas, priima sprendimą dėl Paramos skyrimo asmenims ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų informuoja visus konkurse dalyvavusius asmenis apie priimtą sprendimą.

III SKYRIUS

SUTARTIES DĖL PARAMOS SKYRIMO SĄLYGOS

28. Įgaliotos institucijos asmeniui skirta Parama mokama pagal Įgaliotos institucijos nustatytą tvarką sudarant Sutartį su asmeniu.

29. Sutarties nuostatos turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nuostatas.

30. Sutartis sudaroma laikotarpiui, kol asmuo įgis aukštojo mokslo kvalifikaciją ir įvykdys kitus Sutarties įsipareigojimus. Sutartis pasibaigia įvykdžius visus šalių įsipareigojimus.

31. Sutartyje su asmeniu turi būti nustatyta:

32.1. Sutarties šalys ir jų rekvizitai;

32.2. Paramos dydis studijų kainai arba jos daliai padengti ir (arba) pragyvenimo išlaidoms, paramos mokėjimo laikotarpiai, datos;

32.3. tikslus studijų laikotarpis, Sutarties galiojimo terminas;

32.4. Sutarties pakeitimo ir nutraukimo tvarka;

32.5. ginčų dėl šalių interesų pažeidimų sprendimo tvarka;

32.6. Įgaliotos institucijos ir asmens teisės, pareigos ir atsakomybė;

32.7. papildomi asmens įsipareigojimai:

32.7.1. kartą per semestrą pateikti užsienio valstybės aukštosios mokyklos patvirtinimą apie asmens studento statusą;

32.7.2. informuoti Įgaliotą instituciją:

32.7.2.1. apie studijų nutraukimą per 5 darbo dienas nuo studijų nutraukimo dienos, nurodant priežastis, pateikiant atitinkamus priežastis pagrindžiančius dokumentus;

32.7.2.2. jei asmuo yra pašalintas iš aukštosios mokyklos, per 5 darbo dienas nuo asmens pašalinimo iš aukštosios mokyklos dienos;

32.7.2.3. apie sustabdytas studijas arba akademines atostogas per 5 darbo dienas nuo sustabdytų studijų arba akademinių atostogų suteikimo dienos;

32.7.3. baigus studijas užsienyje:

32.7.3.1. pateikti Įgaliotai institucijai aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantį dokumentą;

32.7.3.2. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo aukštojo mokslo kvalifikacijos užsienyje įgijimo įsistatyti Lietuvos Respublikoje arba Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose arba specialiosiose misijose pareigose, kurioms reikalinga aukštojo mokslo kvalifikacija ir dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (skaičiuojamas faktiškai dirbtas darbo laikas);

32.7.3.3. informuoti Įgaliotą instituciją per mėnesį nuo įsidarbinimo pradžios, o pakeitus darbovietę – per 5 darbo dienas nuo darbovietės pakeitimo dienos;

32.7.3.4. pateikti Įgaliotai institucijai dokumentus, įrodančius, kad atliko Sutartyje numatytą įsipareigojimą dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį;

32.7.4 jeigu asmuo užsienyje tęsia aukštesnės pakopos studijas, pateikia Įgaliotai institucijai tai patvirtinančius dokumentus, asmens įsipareigojimo, nustatyto Aprašo 32.7.3.2 papunktyje, vykdymo terminas atidedamas, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesiams po šių aukštesnės pakopos studijų pabaigos.

32.8. Paramos mokėjimo sąlygos:

32.8.1. Įgaliota institucija nutraukia Paramos mokėjimą, jeigu:

32.8.1.1. asmuo yra pašalinamas iš užsienio valstybės aukštosios mokyklos arba nutraukia studijas;

32.8.1.2. paaiškėja, kad asmuo pateikė klaidingus Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus;

32.8.1.3. asmuo pažeidė ar nevykdo Sutarties įsipareigojimų;

32.8.2. nutraukus Paramos mokėjimą dėl priežasčių, nurodytų Aprašo 32.8.1.1, 32.8.1.2 papunkčiuose, taip pat jeigu asmuo nevykdo Aprašo 32.7.3.2 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, asmuo privalo grąžinti Paramai išmokėtų lėšų sumą Įgaliotai institucijai;

32.8.3. Įgaliota institucija laikinai sustabdo Paramos mokėjimą tuo metu, kai asmuo sustabdo savo studijas dėl akademinų atostogų arba dėl privalomosios pradinės karo tarnybos Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka;

32.8.4. jeigu asmuo negrąžina Aprašo 32.8.2 papunktyje nurodytų lėšų, Įgaliota institucija teisės aktų nustatyta tvarka išieško asmens Paramai išmokėtų lėšų sumą.

32.8.5. Paramai išmokėta lėšų suma negrąžinama tais atvejais, jeigu:

32.8.5.1. asmuo dėl ligos yra priverstas nutraukti studijas užsienyje. Tuo atveju asmuo turi pateikti Įgaliotai institucijai tai įrodančius dokumentus;

32.8.5.2 per 3 mėnesius nuo studijų užsienyje baigimo asmuo nepradėjo dirbti Aprašo 32.7.3.2 papunktyje nurodytose pareigose, tačiau pateikia dokumentus, įrodančius aktyvias darbo paieškas per tuos 3 mėnesius. Tuo atveju Sutarties įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 32.7.3.2 papunktyje, terminas gali būti atidėtas, bet ne ilgesniam nei 6 mėnesių nuo aukštojo mokslo kvalifikacijos įgijimo dienos laikotarpiui;

32.8.5.3 per 3 mėnesius nuo studijų užsienyje baigimo asmuo nepradėjo dirbti Aprašo 32.7.3.2 papunktyje nurodytose pareigose, tačiau pateikia Įgaliotai institucijai dokumentus, įrodančius, kad negali dirbti (dėl studijų tęsimo aukštesnės pakopos studijose, privalomosios pradinės karo tarnybos vykdymo Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka, dėl ligos, nėštumo, vaiko priežiūros atostogų). Tuo atveju Sutarties įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 32.7.3.2 papunktyje, terminas gali būti atidėtas, bet ne ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui nuo aukštojo mokslo kvalifikacijos įgijimo dienos, privalomosios karo tarnybos pabaigos, ligos, nėštumo, vaiko priežiūros atostogų pabaigos.

32.9. Kitos Sutarties sąlygos.
