

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
STRATEGINIŲ KOMPETENCIJŲ GRUPĖ**

**PAŽYMA**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL PRIEMONIŲ,  
KURIŲ REIKIA PRAŠOMAM VALSTYBĖS AR ŽINYBINIO REGISTRO (KADASTRO)  
AR VALSTYBĖS INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ, VALSTYBĖS AR  
ŽINYBINIO REGISTRO (KADASTRO) INFORMACIJOS FORMATUI IR (AR) TURINIUI  
PARENGTI IR (AR) APDOROTI, UŽSAKymo, SUKŪRIMO IR ATLYGINIMO UŽ JAS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO  
(TAP-17-1729(3); TAIS 17-7245(4))**

2018-02-06 Nr. NV-330  
Vilnius

**1. Projekto rengėjas** – Susisiekimo ministerija.

**2. Projekto tikslas** – nustatyti priemonių, kurių reikia valstybės ar žinybinių registrų duomenų sąveikai užtikrinti, užsakymo, sukūrimo ir atlyginimo už jas tvarką.

**3. Dabartinė situacija**

Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatyta, kad informaciją perduodantis registro tvarkytojas arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojas Vyriausybės nustatyta tvarka sukuria priemones, reikalingas prašomam duomenų, informacijos formatui ar turiniui parengti ir (ar) apdoroti. Už priemonių sukūrimą sumoka prašančiojo registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas Vyriausybės nustatyta tvarka.

**4. Projekto esmė**

Projektu siekiama nustatyti priemonių, kurios skirtos registro informacinės sistemos tvarkytojų tvarkomiems duomenims ar informacijai perduoti kitiems registro informacinės sistemos tvarkytojams, užsakymo, sukūrimo ir atlyginimo už jas tvarką. Šios priemonės yra kuriamos, kai perduodamų duomenų formatas ir (ar) turinys neatitinka prašančiojo tvarkytojo poreikių arba dėl sąsajų nebuvimo nėra galimybės perduoti reikalingų duomenų.

**5. Derinimas**

Projektas patikslintas pagal 2018 m. sausio 31 d. Vyriausybės positarime Finansų ministerijos pateiktas pastabas.

**6. Atitiktis Vyriausybės programai**

Projektas prisidės prie Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 3.1.4. darbo „Valstybės informacinių išteklių infrastruktūros konsolidavimas ir valstybės informacinių sistemų modernizavimas“ įgyvendinimo.

**7. Dalykinio vertinimo išvada**

Siūlome svarstyti Vyriausybės posėdžio B dalyje

Strateginių kompetencijų grupės patarėjas

Martynas Jokūbauskas

Martynas Jokūbauskas, tel. 870663969, el. p. martynas.jokubauskas@lr.lt



## **LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJA**

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 17, LT-01505 Vilnius, tel. (8 5) 261 2363,  
faks. (8 5) 212 4335, el. p. [sumin@sumin.lt](mailto:sumin@sumin.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188620589

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2018- - Nr.

### **DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO**

Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerija teikia patikslintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Priemonių, kurių reikia prašomam valstybės ar žinybinio registro (kadastro) ar valstybės informacinės sistemos duomenų, valstybės ar žinybinio registro (kadastro) informacijos formatui ir (ar) turiniui parengti ir (ar) apdoroti, užsakymo, sukūrimo ir atlyginimo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektą (toliau – Projektas).

Projektas patikslintas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 31 d. posėdyje pateiktas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pastabas ir pasiūlymus. Projektą papildomai derinant darbo tvarka, Lietuvos Respublikos finansų ministerija pritarė patikslintam Projektui.

Projektu įgyvendinamos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio 6 dalies ir 35 straipsnio 3 dalies nuostatos – nustatoma priemonių, kurių reikia valstybės ar žinybinių registrų (kadastrų) ar valstybės informacinių sistemų (toliau – registras ar valstybės informacinė sistema) sąveikos būdu perduodamų duomenų ir informacijos (toliau – duomenys) formatui ir (ar) turiniui parengti ir (ar) apdoroti, užsakymo, sukūrimo ir atlyginimo už jas tvarka.

Šios priemonės turi būti kuriamos, kai prašantysis registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas neturi techninių galimybių reikiamai apdoroti gautų duomenų ir neturi sukurtų priemonių. Priemonių sukūrimo valandinį įkainį apskaičiuoja ir suderina perduodantysis registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, o patvirtina perduodančiojo registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo valdytojas.

Projekto poveikis įvertintas numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo pažymoje.

Projektą parengė Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos Informacinės visuomenės politikos departamento (direktorius Petras Jakavonis, tel. (8 5) 239 3944, el. p. [petras.jakavonis@sumin.lt](mailto:petras.jakavonis@sumin.lt)) Informacinės visuomenės plėtros skyriaus (vedėja Aušra Kumetaitienė, tel. (8 5) 239 2901, el. p. [ausra.kumetaitiene@sumin.lt](mailto:ausra.kumetaitiene@sumin.lt)) vyriausioji specialistė Gražina

Krupovnickienė (tel. (8 5) 239 3903, el. p. [grazina.krupovnickiene@sumin.lt](mailto:grazina.krupovnickiene@sumin.lt)) kartu su Informacinės visuomenės plėtros komitetu prie Susisiekimo ministerijos (l. e. direktoriaus pareigas Kęstutis Andrijauskas, tel. 8 693 63852, el. p. [kestutis.andrijauskas@ivpk.lt](mailto:kestutis.andrijauskas@ivpk.lt)).

PRIDEDAMA:

1. Projektas, 5 lapai.
2. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo pažyma, 1 lapas.

Susisiekimo ministras

Rokas Masiulis

**Projektas**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL PRIEMONIŲ, KURIŲ REIKIA PRAŠOMAM VALSTYBĖS AR ŽINYBINIO  
REGISTRO (KADASTRO) AR VALSTYBĖS INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ,  
VALSTYBĖS AR ŽINYBINIO REGISTRO (KADASTRO) INFORMACIJOS FORMATUI  
IR (AR) TURINIUI PARENGTI IR (AR) APDOROTI, UŽSAKymo, SUKŪRIMO IR  
ATLYGINIMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio 6 dalimi ir 35 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Priemonių, kurių reikia prašomam valstybės ar žinybinio registro (kadastro) ar valstybės informacinės sistemos duomenų, valstybės ar žinybinio registro (kadastro) informacijos formatui ir (ar) turiniui parengti ir (ar) apdoroti, užsakymo, sukūrimo ir atlyginimo už jas tvarkos aprašą (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Susisiekimo ministras

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2018 m. d. nutarimu Nr.

**PRIEMONIŲ, KURIŲ REIKIA PRAŠOMAM VALSTYBĖS AR ŽINYBINIO REGISTRO (KADASTRO) AR VALSTYBĖS INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ, VALSTYBĖS AR ŽINYBINIO REGISTRO (KADASTRO) INFORMACIJOS FORMATUI IR (AR) TURINIUI PARENGTI IR (AR) APDOROTI, UŽSAKymo, SUKŪRIMO IR ATLYGINIMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priemonių, kurių reikia prašomam valstybės ar žinybinio registro (kadastro) ar valstybės informacinės sistemos duomenų, valstybės ar žinybinio registro (kadastro) informacijos formatui ir (ar) turiniui parengti ir (ar) apdoroti, užsakymo, sukūrimo ir atlyginimo už jas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priemonių, kurios skirtos valstybės ar žinybinio registro (kadastro) ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojų (toliau – perduodantysis tvarkytojas) tvarkomiems valstybės ar žinybinio registro (kadastro) ar valstybės informacinės sistemos duomenims ar valstybės ar žinybinio registro (kadastro) informacijai (toliau – duomenys) perduoti kitiems valstybės ar žinybinio registro (kadastro) ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojams (toliau – prašantysis tvarkytojas), užsakymo, sukūrimo ir atlyginimo už jas tvarką.

2. Priemonės, kurių reikia prašomų duomenų formatui ir (ar) turiniui parengti ir (ar) apdoroti (toliau – priemonės), yra kuriamos, kai perduodančiojo tvarkytojo perduodamų duomenų formatas ir (ar) turinys neatitinka prašančiojo tvarkytojo poreikių arba prašantysis tvarkytojas neturi techninių galimybių reikiamai apdoroti gaunamų duomenų ir neturi priemonių, kurios leidžia gauti duomenis tinkamu teikimo režimu, būdu, formatu ir (ar) standartu, arba jeigu dėl sąsajų tarp valstybės ar žinybinio registro (kadastro) (toliau – registras) ir (arba) valstybės informacinės sistemos nebuvimo nėra galimybės perduoti reikalingų duomenų.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Priemonės turi būti nurodytos Valstybės informacinių sistemų ir registrų automatinėse sąsajų tarp skirtingų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų valdomų ir tvarkomų valstybės informacinių sistemų ar registrų sąrašė (toliau – Sąrašas). Sąrašas tvarkomas ir priemonės į jį įrašomos Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformoje (toliau – VIISP) Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Komitetas) patvirtintų Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos funkcionavimo taisyklių nustatyta tvarka ir sąlygomis.

**II SKYRIUS  
PRIEMONIŲ KŪRIMAS**

5. Prašantysis tvarkytojas kuriamam, reorganizuojamam ar modernizuojamam registrui ar valstybės informacinei sistemai reikalingas priemonės aprašo registro ar valstybės informacinės sistemos techniniame aprašyme (specifikacijoje) (toliau – specifikacija) registrų ir valstybės informacinių sistemų specifikacijų rengimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir atsižvelgdamas į Komiteto direktoriaus patvirtintas Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijas.

6. Parengta specifikacija derinama su perduodančiaisiais tvarkytojais, kurių duomenims gauti registrų ir valstybės informacinių sistemų specifikacijų rengimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka bus kuriamos priemonės.

7. Suderinus specifikaciją priemonės užsakomos taip:

7.1. prašantysis tvarkytojas raštu pateikia perduodančiajam tvarkytojui informaciją apie reikalingas priemones, reikalingų gauti duomenų teikimo režimą, būdą, formatą ir (ar) standartą;

7.2. perduodantysis tvarkytojas per 20 darbo dienų nuo informacijos, nurodytos Aprašo 7.1 papunktyje, gavimo dienos parengia priemonių sukūrimo techninę specifikaciją (toliau – priemonių specifikacija), kurioje turi būti nurodytas priemonių sukūrimo laiko sąnaudų įvertinimas valandomis ir preliminarį priemonių sukūrimo data, ir pateikia ją derinti prašančiajam tvarkytojui ir Komitetui;

7.3. prašantysis tvarkytojas ir Komitetas per 20 darbo dienų nuo priemonių specifikacijos gavimo dienos suderina gautą priemonių specifikaciją; prašantysis tvarkytojas ir (arba) Komitetas gali paprašyti perduodantįjį tvarkytoją patikslinti priemonių specifikaciją; tokiu atveju perduodantysis tvarkytojas privalo pateikti prašančiajam tvarkytojui ir Komitetui patikslintą priemonių specifikaciją per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos; patikslintą priemonių specifikaciją prašantysis tvarkytojas ir Komitetas turi suderinti per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos;

7.4. apie tai, kad priemonių specifikacija yra suderinta, prašantysis tvarkytojas ir Komitetas nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu informuoja perduodantįjį tvarkytoją;

7.5. prašantysis tvarkytojas per 10 darbo dienų nuo priemonių specifikacijos suderinimo dienos parengia ir su perduodančiuoju tvarkytoju suderina priemonių sukūrimo sutarties projektą, kuriame, be kita ko, aprašomos sutarties šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, atlyginimo už priemones dydis (apskaičiuotas pagal Aprašo III skyriaus nuostatas) ir atsiskaitymo tvarka.

8. Perduodantysis tvarkytojas ir prašantysis tvarkytojas nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priemonių sukūrimo sutarties projekto suderinimo, pasirašo suderintą priemonių sukūrimo sutartį ir perduodantysis tvarkytojas pradeda kurti priemones.

9. Jeigu kuriant ar testuojant priemones paaiškėja, kad yra būtina tikslinti priemonių specifikaciją, perduodantysis tvarkytojas patikslina priemonių specifikaciją ir suderina šiame skyriuje nustatyta tvarka.

10. Prašantysis tvarkytojas priima sukurtas priemones tokia tvarka:

10.1. perduodantysis tvarkytojas, priemonių sukūrimo sutartyje nustatytais sąlygomis sukūręs priemones, pateikia prašančiajam tvarkytojui priemonių diegimo instrukciją, testavimo dokumentaciją, priemonių specifikaciją;

10.2. prašantysis tvarkytojas testuoja sukurtas priemones;

10.3. jeigu testuojant priemones nustatoma, kad priemonės neatitinka priemonių specifikacijos reikalavimų, perduodantysis tvarkytojas turi testavimo metu pastebėtus trūkumus per 20 darbo dienų pašalinti savo lėšomis ir pateikti prašančiajam tvarkytojui priemones iš naujo patikrinti;

10.4. jeigu testavimo metu nenustatyta trūkumų, prašantysis tvarkytojas, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po testavimo užbaigimo, raštu perduodančiajam tvarkytojui ir Komitetui patvirtina teigiamą priemonės testavimą.

11. Per 20 darbo dienų nuo pranešimo apie teigiamą priemonių testavimą dienos perduodantysis tvarkytojas turi pasirašyti su prašančiuoju tvarkytoju duomenų teikimo sutartį ir su Komitetu VIISP paslaugų teikimo sutartį, jeigu priemonės naudojamos duomenims teikti per VIISP.

12. Jeigu prašančiajam tvarkytojui eksploatuojant sukurtas priemones paaiškėja, kad jos neatitinka priemonių specifikacijos, perduodantysis tvarkytojas pastebėtus trūkumus pašalina savo lėšomis. Perduodantysis tvarkytojas taip pat savo lėšomis turi užtikrinti priemonių pakeitimus, kurių reikia dėl jo paties arba registrų ar valstybės informacinių sistemų, kurių duomenims perduoti kuriamos priemonės, valdytojo iniciatyva pakeistų teisės aktų ir (ar) dėl registrų ar valstybės informacinių sistemų, kurių duomenims perduoti kuriamos priemonės, modernizavimo ar reorganizavimo.

13. Jeigu prašančiajam tvarkytojui eksploatuojant sukurtas priemonės nustatoma, kad reikia tikslinti priemonių specifikacijas, priemonių specifikacijos tikslinamos ir derinamos šio skyriaus nustatyta tvarka.

14. Jeigu registrą ar valstybės informacinę sistemą kuria, reorganizuoja ar modernizuoja perduodantysis tvarkytojas, jis turi:

14.1. pasirinkti priemonės iš Sąrašo ir jų sukūrimą numatyti registro ar valstybės informacinės sistemos kūrimo, reorganizavimo ar modernizavimo investicijų projekte;

14.2. apie priemonių kūrimą raštu informuoti atitinkamų priemonių prašančiuosius tvarkytojus ir Komitetą, per 5 darbo dienas nuo informavimo parengti priemonių specifikacijas ir pateikti derinti tų priemonių prašantiesiems tvarkytojams.

15. Sąraše nurodomos priemonės ir jų kūrimo būklė (užsakyta, kuriama, sukurta).

### **III SKYRIUS**

#### **ATLYGINIMAS UŽ PRIEMONIŲ SUKŪRIMĄ**

16. Jeigu perduodantysis tvarkytojas turi galiojančią sukurto, modernizuoto ar reorganizuoto registro ar valstybės informacinės sistemos palaikymo ir priežiūros paslaugų sutartį, sudarytą su paslaugų teikėju Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, ir šioje sutartyje nustatytas paslaugų teikimo valandinis įkainis, atlyginimas už priemonės sukūrimą apskaičiuojamas remiantis šioje sutartyje nustatytu valandiniu įkainiu. Nustatytas valandinis įkainis galioja tol, kol galioja ši sutartis.

17. Jeigu perduodantysis tvarkytojas neturi galiojančios registro ar valstybės informacinės sistemos palaikymo ir priežiūros paslaugų sutarties, nurodytos Aprašo 16 punkte, perduodantysis tvarkytojas šio skyriaus nustatyta tvarka apskaičiuoja ir patvirtina priemonių sukūrimo valandinį įkainį. Priemonių sukūrimo valandiniai įkainiai apskaičiuojami ateinančiam 1 metų laikotarpiui.

18. Apskaičiuojant priemonių sukūrimo valandinį įkainį, leidžiama įtraukti tik būtinas ir pagrįstas pastovias sąnaudas, tiesiogiai susijusias su priemonių sukūrimu:

- 18.1. pirkimų sąnaudas;
- 18.2. tiesiogines gamybos išlaidas;
- 18.3. paslaugų ir prekių reklamos sąnaudas;
- 18.4. darbuotojų darbo užmokesčio ir su juo susijusias sąnaudas;
- 18.5. nuomos sąnaudas;
- 18.6. turto remonto ir eksploatavimo sąnaudas;
- 18.7. mokėjimų tretiesiems asmenims sąnaudas;
- 18.8. draudimo sąnaudas;
- 18.9. ilgalaikio materialiojo turto vertės nusidėvėjimo sąnaudas;
- 18.10. nematerialiojo turto vertės amortizacijos sąnaudas;
- 18.11. veiklos mokesčių sąnaudas;
- 18.12. įvairias bendrąsias ir administracines sąnaudas;
- 18.13. gautų paskolų palūkanų sąnaudas.

19. Būtinės ir pagrįstos pastovios sąnaudos, išvardytos Aprašo 18 punkte, turi būti tiesiogiai susijusios su priemonių sukūrimu ir tinkamai priskirtos kuriamoms priemonėms. Jeigu perduodantysis tvarkytojas teikia tretiesiems asmenims duomenis už atlyginimą, į duomenų teikimo sąnaudas negali būti įtraukiamos priemonių sukūrimo sąnaudos.

20. Perduodantysis tvarkytojas apskaičiuotą priemonių sukūrimo valandinį įkainį turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pateikti patikrinti nepriklausomam auditoriui (toliau – auditorius).

21. Perduodantysis tvarkytojas, teikdamas auditoriui patikrinti priemonių sukūrimo valandinį įkainį, pateikia Aprašo 18 punkte nurodytą informaciją, pagrindžiančią apskaičiuotą priemonių sukūrimo valandinį įkainį.

22. Prireikus auditorius turi teisę gauti perduodančiojo tvarkytojo paaiškinimus, kokios priežastys ar veiksniai turėjo įtakos šių įkainių skaičiavimo rezultatams.

23. Perduodantysis tvarkytojas, gavęs auditoriaus patikrinimo išvadą, parengia teisės akto dėl priemonių sukūrimo valandinio įkainio nustatymo projektą ir kartu su auditoriaus patikrinimo išvada pateikia Komitetui.

24. Komitetas, gavęs iš perduodančiojo tvarkytojo teisės akto dėl priemonių sukūrimo valandinio įkainio nustatymo projektą, auditoriaus patikrinimo išvadą ir informaciją, pagal kurią nustatytas priemonių sukūrimo valandinis įkainis, per 20 darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo turi juos patikrinti ir pateikti išvadą, patvirtinančią priemonių sukūrimo valandinio įkainio suderinimą. Prireikus Komitetas gali pareikalauti perduodančiojo tvarkytojo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patikslinti priemonių sukūrimo valandinį įkainį, pateikdamas perduodančiajam tvarkytojui motyvuotą išvadą dėl poreikio tikslinti valandinį įkainį. Priemonių sukūrimo valandinio įkainio tikslinimo laikotarpis neįskaičiuojamas į duomenų tikrinimo ir išvados pateikimo terminą.

25. Gavęs Komiteto išvadą, patvirtinančią priemonių sukūrimo valandinio įkainio suderinimą, perduodantysis tvarkytojas pateikia asignavimų valdytojui tvirtinti priemonių sukūrimo valandinį įkainį.

26. Patvirtintas priemonių sukūrimo valandinis įkainis viešai skelbiamas perduodančiojo tvarkytojo interneto svetainėje.

27. Atlyginimas už priemonių sukūrimą apskaičiuojamas priemonių sukūrimo valandinį įkainį padauginant iš priemonių kūrimo valandų skaičiaus.

---



## NUMATOMO TEISINIO REGULIAVIMO POVEIKIO VERTINIMO PAŽYMA

<b>Projekto pavadinimas</b>	Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Priemonių, kurių reikia prašomam valstybės ar žinybinio registro (kadastro) ar valstybės informacinės sistemos duomenų, valstybės ar žinybinio registro (kadastro) informacijos formatui ir (ar) turiniui parengti ir (ar) apdoroti, užsakymo, sukūrimo ir atlyginimo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas (toliau – Projektas).
<b>Projekto rengėjas</b>	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.
<b>Projekto tikslas</b>	<p>Projekto tikslas – nustatyti priemonių, kurių reikia valstybės ar žinybinių registrų (kadastrų) ar valstybės informacinių sistemų sąveikos būdu perduodamų duomenų ir informacijos (toliau – duomenys) formatui ir (ar) turiniui parengti ir (ar) apdoroti, užsakymo, sukūrimo ir atlyginimo už jas tvarką.</p> <p>Šios priemonės kuriamos, kai gaunantis susijusių valstybės ar žinybinių registrų (kadastrų) ar valstybės informacinių sistemų duomenis valstybės ar žinybinio registro (kadastro) ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas neturi techninių galimybių reikiamai apdoroti gautų duomenų ir neturi sukurtų priemonių.</p>
<b>Siūlomo projekto poveikio įvertinimas (teigiamos ir (ar) neigiamos pasekmės)</b>	
<b>Poveikis atitinkamai sričiai</b>	Priėmus Projektą, bus nustatyta priemonių, kurių reikia valstybės ar žinybinių registrų (kadastrų) ar valstybės informacinių sistemų sąveikos būdu perduodamų duomenų ir informacijos formatui ir (ar) turiniui parengti ir (ar) apdoroti, užsakymo, sukūrimo ir atlyginimo už jas tvarka.
<b>Poveikis teisei sistemai</b>	Priėmus Projektą bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio 6 dalies ir 35 straipsnio 3 dalies nuostatos.
<b>Poveikis valstybės finansams</b>	Planuojama, kad priimto nutarimo nuostatomis įgyvendinti papildomų biudžeto lėšų nereikės.
<b>Poveikis administracinei naštai</b>	Projekte papildomi informaciniai įpareigojimai piliečiams ir kitiems asmenims, taip pat valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms vykdant savo pagrindinę veiklą nenumatomi.

### Informacija apie asmenį ir instituciją, atsakingą už poveikio vertinimą

Vardas ir pavardė	Gražina Krupovnickienė
Pareigos	Informacinės visuomenės politikos departamento Informacinės visuomenės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė
Institucija (padalinys)	Susisiekimo ministerija
Telefono numeris ir elektroninio pašto adresas	Tel. (8 5) 239 3903, el. p. grazina.krupovnickiene@sumin.lt