

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL SPORTO PROJEKTŲ KOMISIJOS INSTITUCINĖS SUDĖTIES NUSTATYMO IR  
SPORTO PROJEKTŲ KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 17 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a**:

1. Nustatyti šią institucinę Sporto projektų komisijos sudėtį:

1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atstovas;

1.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovas;

1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atstovas;

1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas;

1.5. Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovas;

1.6. Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 17 straipsnio 8 dalies 1–5 punktuose nurodytų sporto organizacijų atstovai.

2. Patvirtinti Sporto projektų komisijos nuostatus (pridedama).

3. Paveisti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrui per 1 mėnesį nuo šio nutarimo įsigaliojimo patvirtinti personalinę Sporto projektų komisijos sudėtį.

4. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2019 m. sausio 1 dieną.

Ministras Pirmininkas

Švietimo ir mokslo ministras

## **SPORTO PROJEKTŲ KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sporto projektų komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Sporto projektų komisijos (toliau – komisija) kompetenciją ir komisijos darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos sporto ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.
3. Komisija sudaroma dvejiems metams. Komisija dirba visuomeniniais pagrindais.
4. Šiuose nuostatuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija vadinama ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija ir viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra – atsakingos institucijos.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

5. Komisija vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. vertina jai atsakingos institucijos pateiktas išvadas dėl sporto projektų finansavimo;
  - 5.2. teikia motyvuotus siūlymus atsakingos institucijos vadovui dėl sporto projektų finansavimo ir (arba) dalies paraiškų pakartotinio vertinimo.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

6. Komisija turi teisę:
  - 6.1. vertinti atsakingos institucijos pateiktas išvadas dėl sporto projektų finansavimo ir joms pritarti arba nepritarti;
  - 6.2. teikti siūlymus atsakingai institucijai dėl sporto projektų finansavimo;
  - 6.3. vertinti, ar atsakinga institucija paraiškų vertinimo metu vadovavosi kvietimo dokumentuose pareiškėjams numatytais sporto projektų atrankos kriterijais;
  - 6.4. argumentuotu prašymu kreiptis į atsakingą instituciją ir gauti papildomą, su sporto projektų vertinimu susijusią, informaciją;

- 6.5. skųsti atsakingos institucijos sprendimą dėl sporto projektų finansavimo švietimo, mokslo ir sporto ministrui jo nustatyta tvarka;
- 6.6. svarstyti kitus su sporto projektų vertinimu susijusius klausimus.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį, atsižvelgiant į kvietimuose nustatytus galutinius paraiškų pateikimo terminus. Pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės gali teikti visi komisijos nariai.
8. Komisijos posėdis turi būti sušaukiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po to, kai atsakinga institucija komisijai pateikia paraiškas ir jų vertinimo išvadas.
9. Komisijos darbą organizuoja komisijos pirmininkas, kuris kaupia komisijos veiklai reikalingą informaciją, pateikia ataskaitas apie praėjusiais finansiniais metais skirtą finansavimą, kitą statistinę informaciją
10. Komisijos posėdžiui vadovauja pirmininkas, pirmininko nesant – pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami komisijos posėdžio metu balsų dauguma vieneriems metams.
11. Komisijos posėdžius protokoluoja sekretorius. Sekretoriaus funkcijas atlieka ministerijos atstovas.
12. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai.
13. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, posėdyje dalyvaujančių komisijos narių paprasta balsų dauguma. Prireikus, komisijos nariai dėl svarstomų klausimų gali balsuoti elektroniniu būdu.
14. Komisijos dėl svarbių ir skubių klausimų gali būti priimti elektroniniu būdu. Sprendimus dėl komisijos posėdžio nutarimų priėmimo organizavimo elektroniniu būdu priima komisijos pirmininkas. Nutarimai balsuojant elektroniniu būdu yra teisėti tik tuo atveju, jeigu per balsavimui paskirtą laikotarpį balsavo ne mažiau kaip pusė komisijos narių.
15. Elektroninėmis priemonėmis gali būti balsuojama posėdžio metu realiuoju laiku prisijungus prie konferencinio ryšio, ar komisijos nariui iš anksto, prieš posėdžiui prasidedant, pateikus komisijai savo nuomonę ir balsą nagrinėjamu klausimu patikimu kanalu: kvalifikuotu elektroniniu parašu ar iš anksto komisijos sekretoriui pateiktu komisijos nario elektroniniu paštu.
16. Komisijos posėdžių metu daromi garso ir (ar) vaizdo įrašai.

17. Komisijos nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos. Komisijos nariams taikomi Lietuvos Respublikos sporto valstybės tarnybos įstatyme nustatyti kriterijai, kuriais remiantis asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos.

18. Komisijos narys, prieš pradėdamas eiti komisijos nario pareigas, turi pateikti nešališkumo deklaraciją ir pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą, kurių formas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

19. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo prašymų, kuriuos pateikė asmenys, su komisijos nariu susiję šeimos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, nagrinėjimo. Komisijos narys taip pat privalo nusišalinti, kai svarstomi sporto projektai susiję su komisijos nario atstovaujama organizacija.

20. Komisijos siūlymai yra viešinami ministerijos ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos, viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros interneto svetainėse.

21. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais (2 egzemplioriais), kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisija nurodo argumentus, kuriais vadovautasi priimant sprendimą ir kurie fiksuojami komisijos posėdžio protokole.

22. Pasirašyto posėdžio protokolo 1 egzempliorius perduodamas atsakingai institucijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos. Protokolo kopijos elektroniniu paštu pateikiamos atsakingai institucijai.

23. Posėdžių protokolai, garso ir (ar) vaizdo įrašai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Komisiją techniškai ir ūkiškai aptarnauja ministerija.

---