

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠŲ PASKIRSTYMO PROPORCIJŲ,
ADMINISTRAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ DALIES NUSTATYMO IR SPORTO RĖMIMO
FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 17 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Nustatyti:

1.1. Sporto rėmimo fondo lėšų paskirstymo proporcijas šioms sporto projektų rūšims:

1.1.1. fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą – 50 procentų;

1.1.2. sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimui – 20 procentų;

1.1.3. sporto renginių organizavimui – 15 procentų;

1.1.4. esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui – 10 procentų;

1.1.5. kvalifikacijos tobulinimui – 5 procentus.

1.2. Ne mažiau kaip 10 procentų Sporto rėmimo fondo lėšų šio nutarimo 1.1.1–1.1.5 papunkčiuose nurodytų proporcijų dalies skiriama neįgaliųjų sporto plėtrai.

1.3. Sporto rėmimo fondo administravimui skiriami 4 procentai metinio Sporto rėmimo fondo biudžeto.

3. Patvirtinti Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

4. Nustatyti, kad 2019 metais sporto projektų (išskyrus esamų sporto bazių plėtros, priežiūros ir remonto projektus) įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sporto projektų sutarčių sudarymo data ir Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos arba viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros tinkamomis pripažintos sporto projektų vykdytojų išlaidos, patirtos nuo 2019 m. sausio 1 d.

5. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimą Nr. 148 „Dėl Kūno kultūros ir sporto rėmimo fondo nuostatų ir Kūno kultūros ir sporto rėmimo fondo tarybos sudėties patvirtinimo“.

6. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2019 m. sausio 1 dieną.

Ministras Pirmininkas

Švietimo ir mokslo ministras

SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato paraiškų Sporto rėmimo fondo lėšoms gauti teikimo, jų vertinimo, sprendimų dėl Sporto rėmimo fondo lėšų sporto projektams skyrimo priėmimo, sporto projektų sutarčių (toliau – sutartys) sudarymo, sporto projektams skirtų Sporto rėmimo fondo lėšų naudojimo, grąžinimo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas ir panaudotų lėšų kontrolės tvarką.
2. Sporto rėmimo fondo lėšas administruoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija ir viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau kartu – atsakingos institucijos).
3. Sporto rėmimo fondo lėšos skiriamos Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytoms sporto projektų rūšims finansuoti.
4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos sporto įstatyme.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARAIŠKOMS IR SPORTO PROJEKTAMS

5. Paraiškas, kurios yra atsakingos institucijos nustatytos formos ir turinio dokumentas, pareiškėjo teikiamas atsakingai institucijai, siekiant gauti finansavimą sporto projektui įgyvendinti, gali teikti juridiniai asmenys, registruoti vienoje iš Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės valstybių narių. Sutarties pasirašymo metu pareiškėjas privalo turėti įsteigimo ar įregistravimo vietą Lietuvos Respublikoje. Apraše pareiškėjas suprantamas kaip sporto projektą pagal kvietimą Sporto rėmimo fondo lėšoms gauti pateikęs juridinis asmuo.
6. Aprašo 5 punkte nurodytas reikalavimas netaikomas, kai paraiškas teikia užsienio lietuvių bendruomenės, siekiančios gauti finansavimą fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą. Jei užsienio lietuvių bendruomenė neturi juridinio asmens statuso, teikiama paraiška turi būti suderinta su juridinio asmens, atsakingo už pareiškėjo finansinę veiklą, vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.

7. Pagrindinės sporto projekto veiklos fiziškai turi būti vykdomos Lietuvos Respublikos teritorijoje (jeigu tai nėra įmanoma dėl sporto projekto specifikos ar veiklų pobūdžio ir veiklos, yra vykdomos už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, turi būti užtikrinama, kad vykdomų veiklų metu sukurti produktai, rezultatai ir nauda atitektų Lietuvos Respublikai). Atsakinga institucija gali nustatyti sporto projekto veiklų, planuojamų vykdyti ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, dalį.

8. Paraišką, kai sporto projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo, kitus juridinius asmenis paraiškoje nurodant kaip sporto projekto partnerius.

9. Sporto projekto įgyvendinimo laikotarpis Apraše suprantamas kaip laikotarpis nuo sutarties pasirašymo dienos iki sporto projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, išskyrus, kai atsakinga institucija nusprendžia, kad sporto projekto įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data. Tokiu atveju Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamos tik tokios išlaidos, kurios buvo patirtos ne anksčiau nei buvo priimtas sprendimas dėl Sporto rėmimo fondo lėšų skyrimo sporto projektui įgyvendinti. Sporto projekto veiklų įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta sporto projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data.

10. Sporto projekto išlaidų patyrimo data negali būti vėlesnė nei sporto projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos data. Sporto projekto išlaidų apmokėjimo data negali būti vėlesnė nei ataskaitos, kuria atsiskaitoma už sporto projektui skirtų lėšų panaudojimą, teikimo atsakingajai institucijai pagal jos patvirtintą tvarką, data.

11. Sporto projekto sąmata negali būti mažesnė kaip 3 000 Eur (esamų sporto bazių plėtros, priežiūros ir remonto atveju – 5 000 Eur) ir negali būti didesnė kaip 450 000 Eur. Apraše sporto projekto sąmata suprantama kaip dokumentas, kuriame pareiškėjas nurodo būsimų ir (ar) esamų pajamų ir išlaidų sumą, būtiną sporto projektui įgyvendinti ir kuris teikiamas atsakingai institucijai kartu su sporto projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis).

12. Sporto projekto išlaidos pagal atsakingos institucijos patvirtintą ir su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ministerija) suderintą tvarką gali būti apmokamos supaprastintai, taikant fiksuotuosius sporto projekto išlaidų vieneto įkainius, fiksuotąsias projekto išlaidų sumas ir (ar) fiksuotąsias sporto projekto išlaidų normas.

III SKYRIUS

KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

13. Atsakingos institucijos patvirtintas ir su ministerija suderintas kvietimas lietuvių kalba ir su kvietimu susijusi informacija skelbiama atsakingos institucijos interneto svetainėje ir, prireikus, vienoje ar keliose visuomenės informavimo priemonėse, pasirinktose vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatomis. Apraše kvietimas

suprantamas kaip informacinis pranešimas, kuriame nurodomas laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytas sąlygas ir sporto projekto rūšis.

14. Kvietimas finansavimui gauti skelbiamas ne vėliau nei einamųjų metų IV ketvirtį.

15. Pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą, atsakingai institucijai turi pateikti atsakingos institucijos nustatytos formos užpildytą paraišką. Juridinis asmuo (pareiškėjas), kurio teiktam sporto projektui įgyvendinti buvo skirtos Sporto rėmimo fondo lėšos ir su kuriuo sudaryta sutartis, laikomas sporto projekto vykdytoju.

16. Paraiškos formą tvirtina atsakinga institucija suderinusi su ministerija.

17. Sporto projekto vykdytojai turi prisidėti prie sporto projekto nuosavomis ar kitų šaltinių lėšomis (toliau – nuosavos lėšos) ne mažiau kaip 7 procentais nuo sporto projekto sąmatos.

18. Sporto projektų, susijusių su esamų sporto bazių plėtra, priežiūra ir remontu, įgyvendinimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

19. Paraiškos teikiamos kvietime nurodytu būdu.

20. Sporto projekto įgyvendinimo trukmė gali būti ne ilgesnis nei 4 metai.

21. Sporto projekto administravimo išlaidoms gali būti numatyta ne daugiau kaip 15 procentų sporto projektui prašomų skirti Sporto rėmimo fondo lėšų. Atsakinga institucija, atsižvelgdama į sporto projektų rūšis ir gautų paraiškų turinį, gali nustatyti mažesnę sporto projekto administravimo išlaidoms skiriamą Sporto rėmimo fondo lėšų dalį.

IV SKYRIUS IŠLAIDŲ TINKAMUMO SĄLYGOS

22. Atsakingai institucijai nustačius, tos pačios išlaidos Sporto rėmimo fondo lėšomis gali būti finansuojamos tik vieną kartą. Nustačius, kad tos pačios išlaidos (dėl sporto projekto vykdytojo ir (ar) sporto projekto partnerio kaltės) Sporto rėmimo fondo lėšomis buvo finansuotos daugiau nei vieną kartą, kitus kartus skirtas finansavimas grąžinamas atsakingai institucijai per 10 darbo dienų nuo pareiškėjo informavimo (už kiekvieną uždelstą dieną mokant po 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku negrąžintos sumos), o sporto projekto vykdytojas ir (ar) sporto projekto partneris (t. y. tas (tie) subjektas (-ai), dėl kurio (-ių) kaltės sporto projektas buvo finansuotas daugiau nei vieną kartą) praranda teisę 3 metus kaip sporto projekto vykdytojas ir sporto projekto partneris teikti paraiškas ir gauti Sporto rėmimo fondo lėšų.

23. Apie atvejus, kai tos pačios išlaidos Sporto rėmimo fondo lėšomis buvo finansuotos daugiau nei vieną kartą, atsakingos institucijos viena kitą informuoja per 5 darbo dienas nuo tokio atvejo nustatymo dienos.

24. Vienas pareiškėjas vienai sporto projekto rūšiai gali teikti tik vieną paraišką. Tas pats pareiškėjas negali teikti paraiškų tai pačiai sporto projekto rūšiai kaip jungtinės veiklos grupės narys

ar kitu teisiniu pagrindu veikiantis sporto projekto partneris. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos (nebent pareiškėjas pateikdamas paraišką raštu atsisako anksčiau pateiktos paraiškos).

V SKYRIUS

SPORTO PROJEKTŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

25. Sporto rėmimo fondo lėšoms gauti pateiktų sporto projektų vertinimą sudaro trys etapai:

25.1. paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimo, kurį atlieka atsakinga institucija vadovaudamasi Aprašu ir atsakingos institucijos nustatyta ir su ministerija suderinta tvarka;

25.2. paraiškų, atitikusių administracinės atitikties tinkamumo vertinimo kriterijus, turinio vertinimo, kurio metu atliekamas ir išlaidų pagrįstumo vertinimas. Atliekant šio etapo vertinimą, atsakinga institucija gali pasitelkti atsakingos institucijos darbuotojus ir (ar) jos pasirinktus ekspertus. Pabaigusi turinio vertinimą, atsakinga institucija per 3 darbo dienas paraiškas ir jų vertinimo išvadas (toliau – išvados) pateikia sporto projektų komisijai (toliau – komisija). Apraše ekspertas suprantamas kaip specialių žinių, įgūdžių, kompetencijos ir darbo patirties jam pavedamose srėstė užduotyse turintis asmuo.

25.3. išvadų įvertinimo, kurį atlieka komisija:

25.3.1. pritardama išvadoms ir teikdama siūlymus atsakingai institucijai dėl sporto projektų finansavimo;

25.3.2. nepritardama išvadoms ir teikdama motyvuotus siūlymus atsakingai institucijai dėl sporto projektų finansavimo;

25.3.3. nustačiusi, kad atsakinga institucija paraiškų vertinimo metu nesivadovavo kvietime pareiškėjams numatytais sporto projektų atrankos kriterijais, nurodydama tokio sprendimo motyvus, prašo pakartotinai įvertinti konkrečias paraiškas (pagal visus atrankos kriterijus arba jų dalį).

26. Komisijai argumentuotai paprašius, atsakinga institucija komisijai per 3 darbo dienas pateikia papildomą, su sporto projektų vertinimu susijusią, informaciją.

27. Atsakinga institucija ir komisija, vertindamos paraiškas, vadovaujasi šiais principais:

27.1. lygiateisiškumo – visoms kvietimo paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo principai;

27.2. skaidrumo, nešališkumo ir aiškios atsakomybės – turi būti sudaromos sąlygos nustatyti vertinimą atlikusius ir sprendimą priėmusius asmenis; visi vertintojai privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą ir būti supažindinti su savo funkcijomis ir atsakomybe atliekant vertinimą; vertinimo rezultatai turi būti viešinami Apraše nustatyta tvarka;

27.3. profesionalumo ir efektyvumo – paraiškų vertinimui atlikti turi būti pasitelkiami atitinkamos kompetencijos specialistai; paraiškų vertinimo procesas turi būti tinkamai ir sklandžiai organizuojamas;

27.4. proporcingumo – sprendimas atmesti paraišką turi būti priimtas įvertinus neatitikties vertinimo kriterijams mastą, taip pat įtaką vertinimo procesui ir rezultatams;

27.5. konfidencialumo – turi būti užtikrintas paraiškoje pateiktos informacijos naudojimas tik vertinimo tikslais ir informacijos apie sporto projektą neskleidimas paraiškos vertinimo proceso metu, išskyrus Apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus atvejus.

28. Paraiškos administracinės atitikties tinkamumo ir turinio vertinimo kriterijai turi būti pateikti kartu su kvietimu.

29. Paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimo metu nustatoma, ar paraiška yra pateikta nepraleidus kvietime nustatyto termino, atitinka Apraše ir kvietime paraiškai nustatytus reikalavimus.

30. Jeigu atliekant paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimą nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Apraše ir kvietime nustatytų reikalavimų, Aprašo nustatytais atvejais ši trūkumą leidžiama pašalinti. Atsakinga institucija privalo pateikti prašymą patikslinti duomenis, nustatydamą ne trumpesnę nei 5 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 10 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti.

31. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą trūkumo nepašalina arba trūkumo pašalinti neįmanoma, atsakinga institucija priima motyvuotą sprendimą tokią paraišką pripažinti netinkama ir ją atmesti. Pagrįstais atvejais atsakinga institucija gali priimti sprendimą dėl paraiškos administracinės atitikties su išlyga, kad reikiami dokumentai ir (ar) informacija bus pateikti iki sutarties pasirašymo dienos ar kito sutartyje nustatyto termino bei tęsti tokios paraiškos vertinimą. Pareiškėjui nepateikus trūkstamų dokumentų ir (ar) papildomos informacijos per nustatytą terminą, sutartis nepasirašoma arba pasirašyta sutartis nutraukiama. Priimdama šiuos sprendimus atsakinga institucija privalo užtikrinti tinkamą paraiškų vertinimą ir Apraše bei kvietime nustatytų principų laikymąsi.

32. Netikslumai paraiškoje, kurie nesudaro esminių kliūčių paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimui (pavyzdžiui, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ar kredito įstaigos rekvizitų, paraiškos surašymo datos, rašybos klaidos ir pan.), nėra pakankamas pagrindas paraišką įvertinti kaip netinkamą.

33. Paraiškos, kurios neatitiko administracinės atitikties tinkamumo vertinimo kriterijų, yra atmetamos ir apie tokį atsakingos institucijos sprendimą pareiškėjai informuojami raštu per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo.

34. Paraiškos turinio vertinimą atsakinga institucija atlieka pagal kvietime nustatytas sąlygas, Aprašo ir atsakingos institucijos nustatyta, su ministerija suderinta tvarka.

35. Atsakinga institucija turinio vertinimą atlieką tik tų paraiškų, kurios atitiko administracinės atitikties tinkamumo vertinimo kriterijus arba buvo priimtas sprendimas dėl paraiškų administracinės atitikties su išlyga.

36. Atliekant sporto projektų, susijusių su fizinio aktyvumo veiklomis, skatinančiomis fizinio aktyvumo plėtrą, turinio vertinimą, prioritetas teikiamas sporto projektams, kuriais:

36.1. gyvenamosios vietovės bendruomenės asmenys įtraukiami į sporto projektų veiklas;

36.2. skatinamas vaikų ir jaunimo fizinis aktyvumas;

36.3. asmenys skatinami reguliariai sportuoti.

37. Paraiškų turinio vertinimas vykdomas pagal Apraše ir atsakingos institucijos nustatytus vertinimo kriterijus bei kvietime ir pagal atsakingos institucijos nustatytą, su ministerija suderintą tvarką. Atsakingoji institucija kvietime nustatydamas vertinimo kriterijus, juos grupuoja ir svorius parenka vadovaudamasi lentelėje nurodytomis taisyklėmis:

Lentelė

Vertinimo kriterijų grupė	Balai skirti vertinimo grupei	Galima paklaida
I. Sporto projekto aktualumas ir svarba	30	± 5 balai
II. Sporto projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas	30	± 5 balai
III. Sporto projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas	25	nuo 15 iki 30 balų
IV. Sporto projekto valdymas	15	± 5 balai
Bendras galimas balų skaičius	100	

38. Jei paraiška nesurenka 50 ir daugiau balų (iš 100 galimų), paraiška atmetama. Atsakinga institucija kiekvienai vertinimo kriterijų grupei taip pat gali nustatyti pereinamąjį balą, kurio nesurinkusi paraiška yra atmetama.

39. Ekspertus paraiškos turiniui vertinti parenka atsakinga institucija savo nustatyta tvarka. Ekspertams keliami minimalūs reikalavimai: turėti tinkamą kompetenciją (t. y. vertinamos srities kvalifikaciją arba ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį sporto srityje), būti nešališkiems (t. y. ne mažiau kaip 1 metus iki ekspertinio vertinimo pradžios neturėję darbo santykių arba jų esmę atitinkančių santykių su pareiškėju ar partneriu, taip pat su pareiškėju ar partneriu nesusiję artimos giminystės ir (ar) svainystės ryšiais (asmenimis, susijusiais artimos giminystės ir (ar) svainystės ryšiais, laikomi: sutuoktinis, jų vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), seneliai, vaikaičiai, taip pat eksperto ir jo sutuoktinio broliai (įbroliai), seserys (įseserės) ir šių brolių (įbrolių) bei seserų (įseserių) sutuoktiniai, taip pat asmenys, įregistravę partnerystę įstatymų nustatyta tvarka). Tai patvirtinama

ekspertui teikiant atsakingos institucijos patvirtintos formos deklaraciją. Atsakinga institucija gali kelti didesnius nei minimalūs reikalavimus ekspertams.

40. Jeigu paraiškos turinio vertinimo metu kyla neaiškumų dėl dviprasmiškos ar neišsamios informacijos, atsakinga institucija kreipiasi į pareiškėją prašydama per kvietime nustatytą terminą pateikti paaiškinimus ir (ar) papildomą informaciją. Užklausa dėl paaiškinimų ir (ar) papildomos informacijos pareiškėjui neturi būti siunčiama, jei paraiškoje pateiktos informacijos vertintojams pakanka atitinkamam sprendimui priimti, t. y. vertintojai negali prašyti paaiškinimų ir (ar) informacijos, kurie nepaaiškina paraiškos atitikties vertinimo kriterijams, o tik sustiprina paraiškos atitiktį vertinimo kriterijams.

41. Paraiškos turinio vertinimo etape, atliekant išlaidų pagrįstumo vertinimą, nustatomas maksimalus Sporto fondo lėšų, reikalingų sporto projektui įgyvendinti, dydis:

41.1. jeigu dalis sporto projekto išlaidų yra nepagrįsta, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo sporto projekto veikloms įgyvendinti, atsakinga institucija raštu pareiškėjo paprašo pagrįsti tokias išlaidas ir (arba) pasiūlo sumažinti dalį sporto projekto išlaidų. Jei pareiškėjas per atsakingos institucijos nustatytą ne trumpesnę nei 5 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 10 darbo dienų terminą nepateikia prašomos informacijos arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų būtinumo sporto projekto veiklai įgyvendinti, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti. Terminas gali būti pratęstas, jei pareiškėjas, norėdamas pagrįsti pateiktą informaciją, turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as);

41.2. jei paraiškos vertinimo metu nustatoma, kad sporto projekto išlaidos yra suskaičiuotos remiantis rinkos kainas viršijančiais įkainiais, vertintojai, vadovaudamiesi atsakingos institucijos nustatyta tvarka, turi perskaičiuoti projekto biudžetą naudodami rinkos įkainius ir turi atitinkamai sumažinti projekto tinkamas finansuoti išlaidas bei apie tai informuoti pareiškėją;

41.3. sporto projektui prašomas Sporto rėmimo fondo lėšų dydis turi būti nustatomas kaip didžiausia sporto projektui įgyvendinti būtina lėšų suma, įvertinus visų kitų finansavimo šaltinių panaudojimo galimybes.

42. Vertintojams įvertinus visas jiems pateiktas paraiškas, atsakinga institucija sudaro paraiškų su vertinimo balais išvadas, kuriose pateikiami ir motyvuoti vertinimo rezultatai, kartu su siūlymais dėl paraiškų finansavimo ar nefinansavimo. Šios išvados teikiamos komisijai.

43. Paraiškų administracinės atitikties tinkamumo ir jų turinio vertinimą atsakinga institucija atlieka per ne ilgiau kaip 60 dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos. Atsakinga institucija gali kreiptis į ministeriją dėl termino pratęsimo, motyvuotai pagrįsdama tokio pratęsimo būtinumą.

44. Jei komisija nustato, kad atsakinga institucija paraiškų vertinimo metu nesivadovavo kvietime pareiškėjams numatytais projektų atrankos kriterijais, komisija teikia motyvuotą siūlymą

dėl konkrečios (-ių) paraiškos (-ų) įvertinimo iš naujo (pagal visus atrankos kriterijus arba jų dalį) atsakingos institucijos vadovui. Jei komisija nustato, kad atsakinga institucija paraiškų vertinimo metu nesivadovavo kvietime pareiškėjams numatytais projektų atrankos kriterijais ir tokią paraišką vertinti iš naujo nėra tikslinga, nes ji pagal vertinimo kriterijus būtų atmesta, taip pat jei komisija turi papildomos informacijos, dėl kurios finansavimas paraiškai negali būti skirtas (pareiškėjas yra bankrutuojantis, likviduojamas ir (arba) yra sprendimas dėl paraiškoje nurodytų veiklų finansavimo kitomis lėšomis) komisija teikia motyvuotą siūlymą dėl konkrečios (-ių) paraiškos (-ų) atmetimo. Jei komisija nenustato, kad paraiškų vertinimo metu buvo nesivadovauta pareiškėjams numatytais projektų atrankos kriterijais, ji pritaria atsakingos institucijos pateiktai vertinimo išvadai.

45. Komisija, per 30 dienų nuo paraiškų gavimo dienos įvertinusi projektus ir jų išvadas, teikia siūlymą dėl sporto projektų finansavimo atsakingos institucijos vadovui. Komisijos siūlyme pateikiami motyvai dėl lėšų skyrimo sporto projektams.

46. Atsakinga institucija, per nurodytą terminą negavusi siūlymų iš komisijos, turi teisę priimti sprendimą dėl sporto projektų finansavimo.

47. Atsakingos institucijos vadovas, gavęs komisijos siūlymą dėl sporto projektų finansavimo ir (arba) prašymą dėl paraiškos (-ų) įvertinimo iš naujo, priima sprendimą dėl lėšų skyrimo sporto projektams ir (arba) paraiškų pakartotinio vertinimo. Kai atsakingos institucijos vadovo sprendimas dėl lėšų skyrimo sporto projektams ir (arba) paraiškų pakartotinio vertinimo yra kitoks nei pasiūlė komisija, toks atsakingos institucijos vadovo sprendimas turi būti motyvuotas.

48. Paraiškų pakartotinis vertinimas negali trukti ilgiau kaip 30 dienų.

49. Komisija, nesutikdama su atsakingos institucijos sprendimu dėl sporto projektų finansavimo, šį sprendimą per 5 darbo dienas gali skųsti švietimo, mokslo ir sporto ministrui jo nustatyta tvarka. Švietimo, mokslo ir sporto ministro priimtas sprendimas turi būti motyvuotas ir yra galutinis.

50. Apie paraiškų vertinimo rezultatus ir atsakingos institucijos sprendimą dėl lėšų skyrimo sporto projektui pareiškėjas informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

VI SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

51. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam sporto projektui skirtas finansavimas, atsakinga institucija sudaro sutartį. Sutarties formą, sutarties sudarymo, keitimo, nutraukimo ir kitas sąlygas, atsižvelgdama į Aprašo nuostatas, nustato ir tvirtina atsakinga institucija.

52. Tuo atveju, kai Sporto rėmimo fondo lėšos yra skiriamos sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimui, esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui, sutartyje ir atsakingos institucijos

tvarkoje turi būti numatytas draudimas be atsakingos institucijos sutikimo sporto projekto vykdytojui perleisti, įkeisti ar kitaip apsunkinti tokį turtą atsakingos institucijos tvarkoje, kvietime ir (ar) sutartyje nurodytą laikotarpį.

53. Tuo atveju, kai Sporto rėmimo fondo lėšos yra skiriamos sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimui, esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui, sutartyje ir (ar) atsakingos institucijos tvarkoje turi būti numatyta pareiga sporto projekto vykdytojui naudoti įsigytą, remontuotą, renovuotą ir (arba) rekonstruotą turtą sporto projekto tikslais atsakingos institucijos tvarkoje, kvietime ir (ar) sutartyje nurodytą laikotarpį.

54. Jeigu sporto projekto vykdytojas nesilaiko Apraše ir (ar) sutartyje nustatytų sąlygų ar įsipareigojimų ir (ar) kitų teisės aktų arba nebegali toliau vykdyti veiklos, kuriai skirtos Sporto rėmimo fondo lėšos, atsakingosios institucijos inicijuoja pažeidimų tyrimus. Pažeidimų tyrimai vykdomi atsakingos institucijos nustatyta tvarka ir terminais.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI SPORTO PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS

55. Sporto projekto vykdytojas privalo:

55.1. Sporto rėmimo fondo lėšas naudoti teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

55.2. Sporto rėmimo fondo lėšomis įsigytą, remontuotą, renovuotą ir (arba) rekonstruotą turtą naudoti ir (ar) apskaityti ne trumpesnę nei sporto projekte nurodytą planuotą šio turto naudojimo laikotarpį, išskyrus atsitiktinio daikto žuvimo ar sugadinimo, daikto žuvimo dėl nenugalimos jėgos atvejus, taip pat kitus atvejus, kai daiktas prarandamas ar sugenda ne dėl sporto projekto vykdytojo ir (ar) sporto projekto partnerio kaltės;

55.3. atsakingos institucijos nustatyta tvarka teikti ataskaitas apie sporto projekto įgyvendinimą ir sporto projektui skirtų lėšų panaudojimą;

55.4. nepanaudotas, netinkamai panaudotas, nepagrįstai gautas Sporto rėmimo fondo lėšas grąžinti atsakingai institucijai per 5 darbo dienas po sporto projekto įgyvendinimo termino pabaigos ir sutartyje nurodytą atsakingos institucijos sąskaitą (už kiekvieną uždelstą dieną mokant po 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku negrąžintos sumos);

55.5. naudojant Sporto rėmimo fondo lėšas visoms išlaidoms apmokėti atsiskaitymus vykdyti negrynaisiais pinigais;

55.6. vykdant sporto projektą laikytis teisės aktuose nustatytų kompensuojamųjų išlaidų dydžių, užtikrinti finansinių atsiskaitymo dokumentų teisėtumą;

55.7. sudaryti sąlygas atsakingai institucijai atlikti Sporto rėmimo fondo lėšų naudojimo patikrinimus;

55.8. viešinti sporto projektą ir nurodyti, kad sporto projektas finansuojamas valstybės Sporto rėmimo fondo lėšomis, o jį administruoja atsakinga institucija;

55.9. užtikrinti tinkamą sporto projekto buhalterinės apskaitos atskyrimą bendroje sporto projekto vykdytojo buhalterinėje apskaitoje (su sporto projektu susiję buhalterinės apskaitos įrašai turi būti atskirti nuo kitų operacijų);

55.10. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sporto projekto įgyvendinimu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 5 metus (skaičiuojant nuo kitų metų po sporto projekto pabaigos).

56. Sporto projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

56.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti sporto projekto tikslai ir uždaviniai;

56.2. lėšos panaudotos tinkamoms sporto projekto išlaidoms apmokėti.

57. Sporto projekto išlaidų tinkamumas nustatomas atsakingos institucijos nustatyta tvarka ir apimtimi vertinant, ar jos:

57.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų (išskyrus išlaidas, kurios atsakingos institucijos nustatyta tvarka yra apmokamos supaprastintai), įtrauktos į sporto projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus;

57.2. yra būtinos sporto projektui įgyvendinti, numatytos sutartyje, naudojamos tik sporto projekto tikslams ir rezultatams pasiekti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų pagrįstumo ir efektyvumo principus;

57.3. pagal savo paskirtį atitinka sporto projekto sąmatoje nurodytas išlaidas;

57.4. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

57.5. yra patirtos laikantis VPI nuostatų, jeigu sporto projekto vykdytojas (arba partneris, jei pirkinį vykdo projekto partneris), vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija, arba yra patirtos laikantis atsakingos institucijos nustatytos neperkančiųjų organizacijų pirkimų vykdymo tvarkos, jei sporto projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija;

58. Ne daugiau kaip 5 procentai Sporto rėmimo fondo lėšų sumos, skirtos sporto projektui įgyvendinti, gali būti panaudota nenumatytoms išlaidoms, kurios nebuvo tiksliai žinomos sutarties sudarymo metu ir kurios nedubliuoja sporto projekto sąmatoje jau esančių išlaidų, padengti. Sporto projekto nenumatytos išlaidos negali būti naudojamos sporto projekto administravimo išlaidoms padengti.

59. Skiriant finansavimą išlaidoms, susijusioms su komandiruočiais ir piniginėmis kompensacijomis, lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos

įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“. Skirtų Sporto rėmimo fondo lėšų dydis sporto projekto dalyvių maitinimui negali viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarime Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“ nustatytų sumų.

60. Sporto rėmimo fondo lėšos negali būti skiriamos ir naudojamos:

60.1. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms apmokėti;

60.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) apmokėti;

60.3. iš kitų finansavimo šaltinių apmokėtoms išlaidoms kompensuoti;

60.4. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo ir aukštojo mokslo studijų programų dalis;

60.5. materialaus ir nematerialaus turto įsigijimui, tiesiogiai nesusijusiam su sporto projekto įgyvendinimu;

60.6. sporto projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms), išskyrus, kai tokios išlaidos yra susijusios su sporto projekto veiklų išlaidomis ir yra būtinos sporto projektui įgyvendinti;

60.7. naujos infrastruktūros (objektų (-o) komplekso arba jo nedalomos dalies) statybai;

60.8. pastatų ir patalpų remontui (išskyrus atvejus, kai paraiška teikiama ir sutartis sudaroma dėl esamų sporto bazių plėtros, priežiūros ir remonto);

60.9. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti.

61. Sutarties keitimai atliekami atsakingos institucijos ir sutartyje nustatyta tvarka.

62. Sutarties galiojimo metu sporto projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims be atsakingos institucijos sutikimo.

63. Sporto projekto vykdytojui atsisakius vykdyti sporto projektą ir grąžinus skirtas Sporto rėmimo fondo lėšas atsakingai institucijai, atsakinga institucija tokias lėšas naudoja kaip nustatyta Lietuvos Respublikos sporto įstatyme.

VIII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠAS TVARKA

64. Sporto projekto vykdytojas, sporto projekto įgyvendinimo metu ir jam pasibaigus atsiskaito atsakingos institucijos tvarkoje ir (arba) atsakingai institucijai projekto įgyvendinimo sutartyje nustatyta tvarka, nustatytais terminais teikdamas atsakingos institucijos nustatytos ir patvirtintos formos ataskaitas.

65. Sporto projekto vykdytojas galutinę ataskaitą atsakingai institucijai pateikia ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo sporto projekto pabaigos, jei sutartyje nenustatyta kitaip.

66. Atsakinga institucija sporto projektų vykdytojų patikrinimo atranką ir patikrinimus vykdo atsakingos institucijos nustatyta tvarka. Atsakinga institucija turi teisę vykdyti patikrinimus vietoje.

67. Atsakingos institucijos nustatyta tvarka sporto projekto vykdytojas privalo pateikti visas išlaidas pagrindžiančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas, įskaitant viešojo pirkimo, jei toks buvo vykdomas, dokumentus (dokumentai, kurie prieinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) viešai arba prieinami atsakingai institucijai suteikus priėjimą prie tam tikro pirkimo ir jo dokumentų CVP IS, neteikiami). Sporto projekto vykdytojas privalo saugoti nurodytus dokumentus ne trumpiau kaip 5 metus (skaičiuojant nuo kitų metų po sporto projekto pabaigos).

68. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai yra prekių ir paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo ir pardavimo kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo ir perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas.

69. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

70. Kai sporto projekto išlaidos apmokamos supaprastintai pagal fiksuotuosius sporto projekto išlaidų vieneto įkainius, fiksuotąsias sporto projekto išlaidų sumas ir (ar) fiksuotąsias sporto projekto išlaidų normas, išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo dokumentai neteikiami, išskyrus atvejus, kai šių dokumentų reikia kiekybinio rezultato pasiekimui ir (ar) sporto projekto (veiklos) ar jo dalies įgyvendinimui įrodyti.

71. Supaprastinto išlaidų apmokėjimo atveju riziką dėl faktiškai patirtų ir apmokėtų išlaidų skirtumo prisiima išlaidas patyręs sporto projekto vykdytojas arba sporto projekto partneris.

72. Atsakingai institucijai nustačius, kad išlaidos patirtos pažeidžiant teisės aktų ir (ar) sutarties reikalavimus, netinkamų finansuoti išlaidų dydis nustatomas atsakingos institucijos nustatyta tvarka.

73. Sporto projekto vykdytojas įsipareigoja sporto projektui įgyvendinti skirti ne mažesnę nei Aprašo 17 punkte nustatytą procentinę dalį nuosavų lėšų sporto projekto sąmatoje nustatytoms išlaidoms apmokėti. Nuosavų lėšų panaudojimas sporto projektui turi būti pagrįstas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo dokumentais. Atsakinga institucija, vertindama sporto projekto išlaidų

tinkamumą finansuoti ir nustatydamą iš sporto fondo apmokamą sporto projekto išlaidų sumą, įvertina sporto projekto vykdytojo nuosavų lėšų procentinės dalies užtikrinimą.

74. Atsakingos institucijos nustatyta tvarka reikalavimo teisę į sporto projekto vykdytojo negrąžintas lėšas ir delspinigius atsakinga institucija gali perduoti Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui.

IX SKYRIUS SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

75. Kaip naudojamos sporto projektams įgyvendinti skirtos lėšos kontroliuoja atsakinga institucija.

76. Atliekant sporto projektams skirtų lėšų naudojimo kontrolę atsakingos institucijos nustatyta tvarka, vertinama, ar pasiekiami sporto projekte numatyti tikslai ir suplanuoti veiklos rezultatai, įgyvendinami uždaviniai, vykdomos konkrečios priemonės, ar sporto projektui skirtos lėšos naudojamos tinkamai ir pagal paskirtį.

77. Tais atvejais, kai sporto projekto vykdytojo pateiktos informacijos tikrinimo metu, atsakingos institucijos atlikto patikrinimo vietoje metu arba gavus pranešimą raštu iš trečiųjų šalių, įtariama, kad sporto projekto vykdytojas vykdydamas veiklą sporto projektui gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir įžvelgiama nusikalstamos veikos požymių, apie tai informuojamos teisėsaugos institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Sporto projektų paraiškos ir kiti susiję dokumentai atsakingos institucijos saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

79. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai atsakingos institucijos sprendimus ar veiksmus (neveikimą) gali skųsti Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.
