

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠŲ PASKIRSTYMO PROPORCIJŲ, SPORTO RĖMIMO FONDO ADMINISTRAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ DALIES NUSTATYMO IR SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 17 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Nustatyti:

1.1. Sporto rėmimo fondo lėšų paskirstymo proporcijas šioms finansuojamų veiklų sritims:

1.1.1. fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą – 50 procentų;

1.1.2. sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimui – 20 procentų;

1.1.3. sporto renginių organizavimui – 15 procentų;

1.1.4. esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui – 10 procentų;

1.1.5. kvalifikacijos tobulinimui – 5 procentus.

1.2. Ne mažiau kaip 10 procentų Sporto rėmimo fondo lėšų nuo šio nutarimo 1.1.1–1.1.5 papunkčiuose nurodytų proporcijų dalies skiriama neįgaliųjų sporto plėtrą skatinantiems projektams įgyvendinti.

1.3. Sporto rėmimo fondo administravimui skiriami 4 procentai metinio Sporto rėmimo fondo biudžeto.

2. Patvirtinti Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

3. Nustatyti, kad 2019 metais Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos arba viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros tinkamomis pripažintos sporto projektų vykdytojų išlaidos, patirtos nuo 2019 m. sausio 1 d., išskyrus esamų sporto bazių plėtros, priežiūros ir remonto projektus.

4. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimą Nr. 148 „Dėl Kūno kultūros ir sporto rėmimo fondo nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Ministras Pirmininkas

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus pareiškėjams, paraiškoms Sporto rėmimo fondo lėšoms gauti ir sporto projektams, jų vertinimo, sprendimų dėl sporto projektų finansavimo skyrimo priėmimo, sporto projektų sutarčių (toliau – sutartys) sudarymo, sporto projektams skirtų lėšų naudojimo, grąžinimo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas ir panaudotų lėšų kontrolės tvarką.

2. Sporto rėmimo fondo lėšas administruoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija (pagal Lietuvos Respublikos sporto įstatymo (toliau – Sporto įstatymas) 17 straipsnio 1 dalies 1–4 punktuose nurodytas finansuojamas veiklų sritis) ir viešojo įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (pagal Sporto įstatymo 17 straipsnio 1 dalies 5 punkte nurodytą finansuojamą veiklos sritį) (toliau už atitinkamą finansuojamą veiklos sritį atsakinga institucija – atsakinga institucija).

3. Sporto rėmimo fondo lėšos skiriamos Sporto įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytiems sporto projektams, orientuotiems į finansuojamas veiklų sritis, finansuoti.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Sporto įstatyme.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARAIŠKOMS IR SPORTO PROJEKTAMS

5. Paraiškas, kurios yra atsakingos institucijos nustatytos formos ir turinio dokumentas, pareiškėjo teikiamas atsakingai institucijai, siekiant gauti finansavimą sporto projektui įgyvendinti, gali teikti juridiniai asmenys.

6. Sporto projekto veiklos fiziškai turi būti vykdomos Lietuvos Respublikos teritorijoje (jeigu tai nėra įmanoma dėl sporto projekto specifikos ar veiklų pobūdžio ir veiklos yra vykdomos už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, turi būti užtikrinama, kad vykdomų veiklų metu sukurti produktai, rezultatai ir nauda atitektų Lietuvai). Atsakinga institucija gali nustatyti sporto projekto veiklų, kurios gali būti vykdomos ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, dalį.

7. Paraišką, kai sporto projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo, kitus juridinius asmenis paraiškoje nurodant kaip sporto projekto partnerius.

8. Sporto projekto įgyvendinimo laikotarpis prasideda nuo sutartyje nurodyto termino ir tęsiasi iki sporto projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, išskyrus, kai projekto vykdytojas sporto projekte yra numatęs veiklų iki planuojamos sutarties pasirašymo datos. Tokiu atveju Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamos tik tokios išlaidos, kurios buvo patirtos ne anksčiau nei buvo priimtas sprendimas dėl Sporto rėmimo fondo lėšų skyrimo sporto projektui įgyvendinti.

9. Sporto projekto išlaidų patyrimo data negali būti vėlesnė nei sporto projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos data. Sporto projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga laikoma sutartyje nustatyta sporto projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos data. Sporto projekto išlaidų apmokėjimo data negali būti vėlesnė nei ataskaitos, kuria atsiskaitoma už sporto projektui skirtų lėšų panaudojimą, teikimo atsakingai institucijai pagal jos patvirtintą tvarką, data.

10. Sporto projektui įgyvendinti prašomų skirti Sporto rėmimo fondo lėšų suma negali būti mažesnė kaip 3 000 Eur (esamų sporto bazių plėtros, priežiūros ir remonto atveju – 5 000 Eur) ir negali būti didesnė kaip 450 000 Eur.

11. Sporto projekto išlaidos pagal atsakingos institucijos patvirtintą ir su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ministerija) suderintą tvarką gali būti apmokamos supaprastintai. Atsakingos institucijos supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiams (fiksuoitiesiems išlaidų vieneto įkainiams, fiksuotosioms išlaidų sumoms ir (ar) fiksuotosioms išlaidų normoms) nustatyti naudoja metodikas, kurios yra taikomos Europos Sąjungos ir (ar) kitos tarptautinės finansinės paramos ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės ir (ar) savivaldybių biudžeto lėšomis finansuojamiems projektams. Supaprastintai apmokamos išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei galimybė jas apmokėti supaprastintai yra nustatyta ir numatyta atsakingos institucijos nustatytoje tvarkoje, nurodant supaprastintai apmokamų išlaidų taikymo sritį, dydžius ir taikymo sąlygas.

III SKYRIUS

KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

12. Atsakingos institucijos patvirtintas ir su ministerija suderintas kvietimas lietuvių kalba ir su kvietimu susijusi informacija skelbiama atsakingos institucijos interneto svetainėje ir, prireikus, vienoje ar keliose visuomenės informavimo priemonėse, pasirinktose vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Kvietime nurodomas laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal kvietimo dokumentuose (kvietimo sąlygos, paraiškos ir sąmatos forma, atsakingos institucijos Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų

finansavimo ir administravimo tvarka, paraiškos vertinimo forma), suderintuose su ministerija, nurodytas sąlygas ir finansuojamas veiklų sritis.

13. Kvietimas finansavimui gauti skelbiamas ne rečiau kaip kartą per einamuosius metus.

14. Pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą, atsakingai institucijai turi pateikti atsakingos institucijos nustatytos formos užpildytą paraišką. Pareiškėjas, kurio sporto projektui įgyvendinti buvo skirtos Sporto rėmimo fondo lėšos ir su kuriuo sudaryta sutartis, laikomas sporto projekto vykdytoju.

15. Sporto projekto vykdytojai turi prisidėti prie sporto projekto nuosavomis ar kitų šaltinių lėšomis (toliau – nuosavos lėšos) ne mažiau kaip 7 procentais nuo sporto projekto sąmatos. Sporto projekto sąmatoje pareiškėjas nurodo būsimų ir (ar) esamų pajamų ir išlaidų sumą, būtiną sporto projektui įgyvendinti, ir ją teikia atsakingai institucijai kartu su sporto projekto paraiška (kaip jos sudedamąją dalį).

16. Sporto projektų, susijusių su esamų sporto bazių plėtra, priežiūra ir remontu, įgyvendinimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

17. Paraiškos teikiamos elektroniniu būdu.

18. Paraiškų teikimo terminas negali būti trumpesnis nei 20 darbo dienų.

19. Sporto projekto įgyvendinimo trukmė gali būti ne ilgesnė nei 4 metai.

20. Sporto projekto administravimo išlaidoms gali būti numatyta ne daugiau kaip 15 procentų sporto projektui prašomų skirti Sporto rėmimo fondo lėšų. Atsakinga institucija, atsižvelgdama į finansuojamas veiklų sritis, gautų paraiškų turinį, turimą administravimo patirtį ir atliktus tyrimus, susijusius su sporto projektų administravimui skiriamų lėšų dydžiais, gali nustatyti mažesnę sporto projekto administravimo išlaidoms skiriamą Sporto rėmimo fondo lėšų dalį.

21. Atsakinga institucija po paraiškų teikimo termino pabaigos savo interneto svetainėje viešina pateiktų ir užregistruotų paraiškų Sporto rėmimo fondo lėšoms gauti sąrašą, kuriame nurodomas kiekvieno sporto projekto pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas nurodytas paraiškoje, prašoma Sporto rėmimo fondo lėšų suma.

IV SKYRIUS IŠLAIDŲ TINKAMUMO SĄLYGOS

22. Atsakingai institucijai nustačius, kad tos pačios išlaidos (dėl sporto projekto vykdytojo ir (ar) sporto projekto partnerio kaltės) Sporto rėmimo fondo lėšomis buvo finansuotos daugiau nei vieną kartą, kitus kartus skirtas finansavimas grąžinamas atsakingai institucijai per 5 darbo dienas nuo pareiškėjo informavimo (už kiekvieną uždelstą dieną mokant po 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku negrąžintos sumos), o sporto projekto vykdytojas ir (ar) sporto projekto partneris (t. y. tas (tie) subjektas (-ai), dėl kurio (-ių) kaltės sporto projektas buvo finansuotas

daugiau nei vieną kartą) praranda teisę 3 metus kaip sporto projekto vykdytojas ir sporto projekto partneris teikti paraiškas ir gauti Sporto rėmimo fondo lėšų.

23. Apie atvejus, kai tos pačios išlaidos Sporto rėmimo fondo lėšomis buvo finansuotos daugiau nei vieną kartą, atsakingos institucijos viena kitą informuoja per 5 darbo dienas nuo tokio atvejo nustatymo dienos.

24. Vienas pareiškėjas vienai finansuojamai veiklos sričiai gali teikti tik vieną paraišką. Tas pats pareiškėjas negali teikti paraiškų tai pačiai finansuojamai veiklos sričiai kaip jungtinės veiklos grupės narys ar kitu teisiniu pagrindu veikiantis sporto projekto partneris. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką tai pačiai finansuojamai veiklos sričiai, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos (nebent pareiškėjas pateikdamas paraišką raštu atsisako anksčiau pateiktos paraiškos).

V SKYRIUS

SPORTO PROJEKTŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

25. Sporto rėmimo fondo lėšoms gauti pateiktų sporto projektų vertinimą sudaro du etapai:

25.1. atrankos, kurią atlieka atsakinga institucija vadovaudamasi Aprašu, atsakingos institucijos nustatyta ir su ministerija suderinta tvarka ir kvietimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis, kuri apima du etapus:

25.1.1. paraiškų administracinės atitikties tinkamumo vertinimo;

25.1.2. paraiškų, atitikusių administracinės atitikties tinkamumo vertinimo kriterijus, turinio ir sporto projektų išlaidų pagrįstumo vertinimo. Atlikdama šio etapo vertinimą, atsakinga institucija gali pasitelkti jos pasirinktus ekspertus. Pabaigusi turinio vertinimą, atsakinga institucija per 3 darbo dienas tinkamus finansuoti Sporto rėmimo fondo lėšomis sporto projektus ir vertinimo išvadas dėl jų tinkamumo finansuoti vertinimo (toliau – išvados) pateikia sporto projektų komisijai (toliau – komisija);

25.2. atsakingos institucijos atrinktų tinkamų finansuoti sporto projektų įvertinimo, kurią atlieka komisija, vadovaudamasi Aprašu bei kvietimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis:

25.2.1. pritardama atsakingos institucijos išvadoms ir teikdama siūlymus atsakingai institucijai dėl sporto projektų finansavimo;

25.2.2. nepritardama atsakingos institucijos išvadoms ir teikdama motyvuotus siūlymus atsakingai institucijai dėl sporto projektų finansavimo.

26. Atsakinga institucija ir komisija, vertindamos paraiškas, vadovaujasi Sporto įstatymo 3 straipsnyje įtvirtintais ir šiais principais:

26.1. lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo principai;

26.2. skaidrumo, nešališkumo ir aiškios atsakomybės – turi būti sudaromos sąlygos nustatyti vertinimą atlikusius ir sprendimą priėmusius asmenis; visi vertintojai privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą ir būti supažindinti su savo funkcijomis ir atsakomybe atliekant vertinimą; vertinimo rezultatai turi būti viešinami Apraše nustatyta tvarka;

26.3. profesionalumo – paraiškų vertinimui atlikti turi būti pasitelkiami atitinkamos kompetencijos specialistai;

26.4. proporcingumo – sprendimas atmesti paraišką turi būti priimtas įvertinus neatitikties sporto projekto vertinimo kriterijams mastą;

26.5. konfidencialumo – turi būti užtikrintas paraiškoje pateiktos informacijos naudojimas tik vertinimo tikslais ir informacijos apie sporto projektą neskleidimas paraiškos vertinimo proceso metu, išskyrus Aprašo 21 ir 45 punktuose ir Sporto įstatymo 17 straipsnio 4 dalyje.

27. Paraiškų administracinės atitikties tinkamumo vertinimo metu atsakinga institucija nustato, ar paraiška yra pateikta nepraleidus kvietime nustatyto termino, atitinka Apraše ir kvietimo dokumentuose paraiškai nustatytus reikalavimus.

28. Jeigu atliekant paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimą nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Apraše ir kvietimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Aprašo 30 punkte nustatytais atvejais šį trūkumą leidžiama pašalinti. Atsakinga institucija privalo pateikti prašymą pareiškėjui patikslinti duomenis, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 10 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti.

29. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą trūkumo nepašalina arba trūkumo pašalinti neįmanoma, atsakinga institucija priima motyvuotą sprendimą tokią paraišką pripažinti netinkama ir ją atmesti. Tais atvejais, kai atrankos metu pareiškėjas, norėdamas pateikti prašomus dokumentus ar informaciją, turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as) arba kai pareiškėjas turi įvykdyti pirkimą, atsakinga institucija gali priimti sprendimą dėl paraiškos administracinės atitikties vertinimo su išlyga, kad reikiami dokumentai ir (ar) informacija bus pateikti iki sutarties pasirašymo dienos ar kito sutartyje nustatyto termino bei tęsti tokios paraiškos vertinimą. Pareiškėjui nepateikus trūkstamų dokumentų ir (ar) papildomos informacijos per nustatytą terminą, sutartis nepasirašoma arba pasirašyta sutartis nutraukiama. Priimdama šiuos sprendimus atsakinga institucija privalo užtikrinti tinkamą paraiškų vertinimą ir Apraše bei kvietimo dokumentuose nustatytų principų laikymąsi.

30. Netikslumai paraiškoje, kurie nesudaro esminių kliūčių paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimui (pavyzdžiui, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ar kredito įstaigos rekvizitų, paraiškos surašymo datos, rašybos klaidos ir kiti neesminiai netikslumai), nėra pakankamas pagrindas paraišką įvertinti kaip netinkamą.

31. Paraiškos, kurios neatitiko administracinės atitikties tinkamumo vertinimo kriterijų, išskyrus Aprašo 28 punkte numatytą atvejį, yra atmetamos ir apie tokį atsakingos institucijos sprendimą pareiškėjai informuojami raštu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo.

32. Paraiškų turinio vertinimą atsakinga institucija atlieka pagal Aprašo ir kvietimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

33. Atsakinga institucija turinio vertinimą atlieka tik tų paraiškų, kurios atitiko administracinės atitikties tinkamumo vertinimo kriterijus arba buvo priimtas sprendimas dėl paraiškų administracinės atitikties tinkamumo vertinimo su išlyga.

34. Paraiškų turinio vertinimas vykdomas vadovaujantis bendraisiais sporto projektų vertinimo kriterijais (kurie gali būti detalizuojami kvietimo dokumentuose) ir kvietimo dokumentuose nustatytais specialiaisiais sporto projektų vertinimo kriterijais, aktualiais konkrečiam kvietimui.

Lentelė

Eil. Nr.	Sporto projektų vertinimo kriterijai	Balai	Galima paklaida
Bendrieji sporto projektų vertinimo kriterijai			
1.	Sporto projekto aktualumas ir svarba	30	± 5 balai
Vertinamas sporto projekto atitikimas Lietuvos Respublikos, jei nustatyta kvietimo dokumentų sąlygose, tarptautiniams su sporto politikos valdymo sritimi susijusiems strateginiams dokumentams, vertinamas sporto projektu sprendžiamos problemos aktualumas, reikšmingumas, atitikimas kvietimo dokumentuose nustatytiems prioritetams. Prioritetas teikiamas sporto projektams, kuriais gyvenamosios vietovės bendruomenės asmenys įtraukiami į sporto projektų veiklas, ir (arba) skatinamas vaikų ir jaunimo fizinis aktyvumas, ir (arba) asmenys skatinami su tam tikru reguliarumu (2–4 kartus per savaitę) dalyvauti fizinio aktyvumo pratybose.			
2.	Sporto projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas	25	± 5 balai
Vertinama, ar sporto projekto tikslas atitinka kvietimo dokumentuose keliamus tikslus sporto projektui, ar sporto projekto uždaviniai ir rezultatai yra išmatuojami ir įvykdomi, išlaikoma nuosekli vidinė sporto projekto logika (sporto projekto rezultatai yra sporto projekto veiklų padarinys, sporto projekto veiklos sudaro prielaidas įgyvendinti sporto projekto uždavinius, o pastarieji – pasiekti nustatytą sporto projekto tikslą). Jei aktualu konkrečiam kvietimui, gali būti vertinama, ar numatomi rezultatai užtikrins sporto projekto tęstinumą ir bus naudos gavėjų naudojami pasibaigus sporto projektui, ar pakankami sporto projekto vykdytojo gebėjimai tęsti pradėtas veiklas, naudoti įgyvendinto sporto projekto rezultatus.			
3.	Sporto projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas	20	nuo 5 iki 30 balų
Vertinamas sporto projekto vykdytojo nuosavų lėšų indėlis į sporto projektą, sporto projekto biudžeto nuoseklumas ir jo ryšys su sporto projekto veiklomis ir uždaviniais. Vertinami sporto projektų išlaidų realumas, būtinumas, pagrįstumas, atitikimas ekonomiškumo principui.			
4.	Sporto projekto valdymas	15	± 5 balai
Vertinama sporto projekto vykdytojo patirtis ir kompetencija įgyvendinti sporto projektą, sporto projekto valdymo struktūra, įgyvendinimo laikotarpio ir įgyvendinimo plano optimalumas ir realumas, sporto projekto rizikos ir jų valdymo planas. Jei sporto projekte taikoma, vertinamas partnerystės pagrįstumas, sporto projekto finansinio ir institucinio tęstinumo užtikrinimo galimybės.			
Specialieji sporto projektų vertinimo kriterijai			

5.	Konkrečiam kvietimui parenkami specialieji sporto projektų vertinimo kriterijai	10	nuo 0 iki 15 balų
	Bendras galimas balų skaičius	100	

35. Jei paraiška nesurenka 50 ir daugiau balų (iš 100 galimų), paraiška atmetama. Atsakinga institucija kiekvienai vertinimo kriterijų grupei taip pat gali nustatyti pereinamąjį balą, kurio nesurinkusi paraiška yra atmetama.

36. Ekspertus paraiškos turiniui vertinti parenka atsakinga institucija savo nustatyta tvarka. Ekspertams keliami minimalūs reikalavimai: turėti aukštąjį išsilavinimą, tinkamą kompetenciją (t. y. vertinamos srities kvalifikaciją arba ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį toje sporto srityje, kurios sporto projektus ekspertas pasitelkiamas vertinti), būti nepriekaištingos reputacijos (t. y. neturėti galiojančio teistumo ir), nešališkiems (t. y. ne mažiau kaip 1 metus iki ekspertinio vertinimo pradžios neturėję darbo santykių arba jų esmę atitinkančių santykių su pareiškėju ar partneriu ar nesusiję su jais civiliniais santykiais (asmenimis, susijusiais civiliniais santykiais, laikomi: sudarę civilinę paslaugų teikimo, darbų atlikimo ar prekių teikimo sutartį (-is), nėra pareiškėjo ar partnerio valdymo organų nariu, su pareiškėju ar partneriu, jų valdymo organų nariais, nesusiję artimos giminystės ir (ar) svainystės ryšiais (asmenimis, susijusiais artimos giminystės ir (ar) svainystės ryšiais, laikomi: sutuoktinis, jų vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), seneliai, vaikaičiai, taip pat eksperto ir jo sutuoktinio broliai (įbroliai), seserys (įseserės) ir šių brolių (įbrolių) bei seserų (įseserių) sutuoktiniai, taip pat asmenys, įregistravę partnerystę įstatymų nustatyta tvarka); neturi pareiškėjo ar partnerio įstatinio kapitalo dalies arba turtinio įnašo jame, negauna iš pareiškėjo ar partnerio bet kokios rūšies pajamų. Tai ekspertas patvirtina teikdamas atsakingos institucijos patvirtintos formos deklaraciją. Atsakinga institucija gali kelti didesnius nei minimalūs reikalavimus ekspertams.

37. Jeigu paraiškos atrankos metu kyla neaiškumų dėl dviprasmiškos ar neišsamios informacijos, atsakinga institucija kreipiasi į pareiškėją prašydama per kvietimo dokumentuose nustatytą terminą pateikti paaiškinimus ir (ar) papildomą informaciją. Atsakinga institucija negali prašyti paaiškinimų ir (ar) informacijos, kurie nepaaiškina paraiškos atitikties sporto projektų vertinimo kriterijams, o tik sustiprina paraiškos atitiktį sporto projektų vertinimo kriterijams.

38. Paraiškos atrankos etape, atliekant išlaidų pagrįstumo vertinimą, nustatomas maksimalus Sporto fondo lėšų, reikalingų sporto projektui įgyvendinti, dydis:

38.1. jeigu dalis sporto projekto išlaidų yra nepagrįsta, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo sporto projekto veikloms įgyvendinti, atsakinga institucija raštu pareiškėjo paprašo pagrįsti tokias išlaidas ir (arba) pasiūlo sumažinti dalį sporto projekto išlaidų. Jei pareiškėjas per atsakingos institucijos nustatytą ne trumpesnę nei 5 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 10 darbo dienų terminą nepateikia prašomos informacijos arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų būtinumo sporto projekto veiklai įgyvendinti, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis

finansuoti. Terminas gali būti pratęstas tam pačiam terminui, jei pareiškėjas, norėdamas pagrįsti pateiktą informaciją, turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as);

38.2. jei paraiškos vertinimo metu nustatoma, kad sporto projekto išlaidos yra suskaičiuotos remiantis rinkos kainas viršijančiais įkainiais, vertintojai, vadovaudamiesi atsakingos institucijos nustatyta tvarka, turi perskaičiuoti projekto biudžetą naudodami rinkos įkainius ir turi atitinkamai sumažinti projekto tinkamas finansuoti išlaidas bei apie tai informuoti pareiškėją;

38.3. sporto projektui skirtinas (neviršijant paraiškoje nurodyto) Sporto rėmimo fondo lėšų dydis turi būti nustatomas kaip didžiausia sporto projektui įgyvendinti būtina lėšų suma, įvertinus visų kitų finansavimo šaltinių panaudojimo galimybes.

39. Atsakingai institucijai įvertinus visas jai pateiktas paraiškas ir atlikus atranką, atsakinga institucija sudaro paraiškų su vertinimo balais išvadas, kuriose pateikiami motyvuoti vertinimo rezultatai, kartu su siūlymais dėl paraiškų finansavimo ar nefinansavimo. Šios išvados teikiamos komisijai.

40. Atsakinga institucija atranką atlieka per ne ilgiau kaip 40 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos. Atsakinga institucija gali kreiptis į ministeriją dėl termino pratęsimo, motyvuotai pagrįsdama tokio pratęsimo būtinumą. Numatytas terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 10 darbo dienų.

41. Komisija, per 20 darbo dienų nuo paraiškų gavimo dienos įvertinusi projektus ir atsakingos institucijos išvadas, teikia siūlymą dėl sporto projektų finansavimo atsakingos institucijos vadovui. Komisijos siūlyme pateikiami motyvai dėl lėšų skyrimo sporto projektams.

42. Atsakingos institucijos vadovas, per Aprašo 41 punkte nurodytą terminą negavęs siūlymų iš komisijos, turi teisę priimti sprendimą dėl sporto projektų finansavimo.

43. Atsakingos institucijos vadovas, gavęs komisijos siūlymą dėl sporto projektų finansavimo, priima motyvuotus sprendimus dėl Sporto rėmimo fondo lėšų skyrimo sporto projektams. Kai komisijos siūlymas dėl sporto projekto finansavimo nesutampa su atsakingos institucijos išvada dėl sporto projekto tinkamumo finansuoti vertinimo, atsakinga institucija gali priimti sprendimą tokią paraišką vertinti pakartotinai. Kai atsakingos institucijos vadovo sprendimas dėl Sporto rėmimo fondo lėšų skyrimo sporto projektams yra kitoks nei pasiūlė komisija, atsakingos institucijos vadovas sprendime nurodo tokio nesutikimo motyvus.

44. Apie paraiškų vertinimo rezultatus ir atsakingos institucijos vadovo priimtą sprendimą dėl lėšų skyrimo sporto projektui pareiškėjas informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

45. Atsakingos institucijos vadovui priėmus sprendimus dėl Sporto rėmimo fondo lėšų skyrimo sporto projektams, atsakinga institucija savo interneto svetainėje viešina: sprendimus dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šių sprendimų motyvus, sporto projektų turinio vertinimų balus,

paraiškų, kurioms įgyvendinti skirtos Sporto rėmimo fondo lėšos, sąrašą, kuriame nurodomas kiekvieno finansuojamo sporto projekto pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, skirta Sporto rėmimo fondo lėšų suma ir sporto projekto turinio santrauka. Sporto projektų įgyvendinimo laikotarpiu atsakinga institucija interneto svetainėje taip pat skelbia informaciją apie sporto projektų įgyvendinimo rezultatus, Sporto rėmimo fondo lėšų mokėjimo sustabdymą ar nutraukimą.

VI SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

46. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam sporto projektui skirtas finansavimas, atsakinga institucija sudaro sutartį. Sutarties formą, sutarties sudarymo, keitimo, nutraukimo ir kitas sąlygas, atsižvelgdama į Aprašo nuostatas, nustato ir tvirtina atsakinga institucija.

47. Tuo atveju, kai Sporto rėmimo fondo lėšos yra skiriamos sporto inventoriui ir įrangai įsigyti, esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui, sutartyje ir atsakingos institucijos tvarkoje turi būti numatytas draudimas be atsakingos institucijos sutikimo sporto projekto vykdytojui perleisti, įkeisti ar kitaip apsunkinti tokį turtą atsakingos institucijos tvarkoje, kvietimo dokumentuose ir (ar) sutartyje nurodytą laikotarpį.

48. Tuo atveju, kai Sporto rėmimo fondo lėšos yra skiriamos sporto inventoriui ir įrangai įsigyti, esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui, sutartyje ir (ar) atsakingos institucijos tvarkoje turi būti numatyta pareiga sporto projekto vykdytojui naudoti įsigytą, remontuotą, atnaujintą (modernizuotą) ir (arba) rekonstruotą turtą sporto projekto tikslais atsakingos institucijos tvarkoje, kvietimo dokumentuose ir (ar) sutartyje nurodytą laikotarpį.

49. Jeigu sporto projekto vykdytojas nesilaiko Apraše ir (ar) sutartyje nustatytų sąlygų ar įsipareigojimų ir (ar) kitų teisės aktų arba nebegali toliau vykdyti veiklos, kuriai skirtos Sporto rėmimo fondo lėšos, atsakingos institucijos inicijuoja pažeidimų tyrimus. Pažeidimų tyrimai vykdomi atsakingos institucijos nustatyta tvarka ir terminais.

VII SKYRIUS REIKALAVIMAI SPORTO PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS

50. Sporto projekto vykdytojas privalo:

50.1. Sporto rėmimo fondo lėšas naudoti teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

50.2. Sporto rėmimo fondo lėšomis įsigytą, remontuotą, atnaujintą (modernizuotą) ir (arba) rekonstruotą turtą naudoti ir (ar) apskaityti ne trumpesnę nei atsakingos institucijos tvarkoje, kvietimo dokumentuose ir (ar) sutartyje nurodytą planuotą šio turto naudojimo laikotarpį, išskyrus atsitiktinio daikto žuvimo ar sugadinimo, daikto žuvimo dėl nenugalimos jėgos atvejus, taip pat kitus atvejus, kai daiktas prarandamas ar sugenda ne dėl sporto projekto vykdytojo ir (ar) sporto projekto partnerio kaltės;

50.3. atsakingos institucijos nustatyta tvarka teikti ataskaitas apie sporto projekto įgyvendinimą ir sporto projektui skirtų lėšų panaudojimą;

50.4. nepanaudotas, netinkamai panaudotas, nepagrįstai gautas Sporto rėmimo fondo lėšas grąžinti atsakingai institucijai per 5 darbo dienas nuo atsakingo institucijos pranešimo gavimo dienos į sutartyje nurodytą atsakingos institucijos sąskaitą (už kiekvieną uždelstą dieną mokant po 0,03 procento dydžio delspinigių nuo laiku negrąžintos sumos);

50.5. naudojant Sporto rėmimo fondo lėšas visoms išlaidoms apmokėti atsiskaitymus vykdyti negrynaisiais pinigais;

50.6. vykdant sporto projektą laikytis teisės aktuose nustatytų kompensuojamųjų išlaidų dydžių, užtikrinti finansinių atsiskaitymo dokumentų teisėtumą;

50.7. sudaryti sąlygas atsakingai institucijai atlikti Sporto rėmimo fondo lėšų naudojimo patikrinimus;

50.8. viešinti sporto projektą atsakingos institucijos nustatyta tvarka sporto projekto dokumentuose (pirkimo dokumentuose, pirkimo sutartyse, mokymų medžiagoje, dalyvių sąrašuose ir kituose dokumentuose). Sporto projekto viešinimo priemonėse privaloma nurodyti, kad sporto projektas (ar konkreti jo veikla) iš dalies finansuojamas Sporto rėmimo fondo lėšomis, o jį administruoja atsakinga institucija (ši informacija nurodoma tekstu ir (ar) esant galimybei naudojant Sporto rėmimo fondo logotipą);

50.9. užtikrinti tinkamą sporto projekto buhalterinės apskaitos atskyrimą bendroje sporto projekto vykdytojo buhalterinėje apskaitoje (su sporto projektu susiję buhalterinės apskaitos įrašai turi būti atskirti nuo kitų operacijų);

50.10. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sporto projekto įgyvendinimu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 5 metus (skaičiuojant nuo kitų metų po sporto projekto pabaigos).

51. Sporto projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

51.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti sporto projekto tikslai ir rezultatai;

51.2. lėšos panaudotos tinkamoms sporto projekto išlaidoms apmokėti.

52. Sporto projekto išlaidų tinkamumas nustatomas atsakingos institucijos nustatyta tvarka ir apimtimi vertinant, ar jos:

52.1. yra faktiškai patirtos (išskyrus išlaidas, kurios atsakingos institucijos nustatyta tvarka yra apmokamos supaprastintai) ir apmokėtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į sporto projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus;

52.2. yra būtinos sporto projektui įgyvendinti, numatytos sutartyje, naudojamos tik sporto projekto tikslams ir rezultatams pasiekti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų pagrįstumo ir efektyvumo principus;

52.3. pagal savo paskirtį atitinka sporto projekto sąmatoje nurodytas išlaidas;

52.4. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

52.5. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų, jeigu sporto projekto vykdytojas (arba partneris, jei pirkimą vykdo projekto partneris), vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, yra perkančioji organizacija, arba yra patirtos laikantis atsakingos institucijos nustatytos neperkančiųjų organizacijų pirkimų vykdymo tvarkos, jei sporto projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija.

53. Ne daugiau kaip 5 procentai Sporto rėmimo fondo lėšų sumos, skirtos sporto projektui įgyvendinti, gali būti panaudota nenumatytoms išlaidoms, kurios nebuvo tiksliai žinomos sutarties sudarymo metu ir kurios nedubliuoja sporto projekto sąmatoje jau esančių išlaidų, padengti. Sporto projekto nenumatytos išlaidos negali būti naudojamos sporto projekto administravimo išlaidoms padengti.

54. Skiriant finansavimą išlaidoms, susijusioms su komandiruotėmis ir kurioms netaikomas gyventojų pajamų mokestis, lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“, Vyriausybės 1997 m. birželio 5 d. nutarimu Nr. 561 „Dėl sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžių patvirtinimo“. Skirtų Sporto rėmimo fondo lėšų dydis sporto projekto dalyviams maitinti negali viršyti Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarime Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“ nustatytų sumų.

55. Sporto rėmimo fondo lėšos negali būti skiriamos ir naudojamos:

55.1. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms apmokėti;

55.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) apmokėti;

55.3. iš kitų finansavimo šaltinių apmokėtoms išlaidoms kompensuoti;

55.4. sporto projektų veikloms, kurios yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir aukštojo mokslo studijų programų dalis;

55.5. materialiam ir nematerialiam turtui įsigyti, tiesiogiai nesusijusiam su sporto projekto įgyvendinimu;

55.6. sporto projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdieniui veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms), išskyrus, kai tokios išlaidos yra susijusios su sporto projekto veiklų išlaidomis ir yra būtinos sporto projektui įgyvendinti;

55.7. naujos infrastruktūros (objektų (-o) komplekso arba jo nedalomos dalies) statybai;

55.8. pastatų ir patalpų remontui (išskyrus atvejus, kai paraiška teikiama ir sutartis sudaroma dėl esamų sporto bazių plėtros, priežiūros ir remonto);

55.9. narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiams apmokėti.

56. Sutarties keitimai atliekami atsakingos institucijos ir sutartyje nustatyta tvarka.

57. Sutarties galiojimo metu sporto projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims be atsakingos institucijos sutikimo.

58. Sporto projekto vykdytojui atsisakius vykdyti sporto projektą ir grąžinus skirtas Sporto rėmimo fondo lėšas atsakingai institucijai, atsakinga institucija tokias lėšas naudoja kaip nustatyta Sporto įstatyme.

VIII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠAS TVARKA

59. Sporto projekto vykdytojas, sporto projekto įgyvendinimo metu ir jam pasibaigus atsiskaito atsakingos institucijos tvarkoje ir (arba) atsakingai institucijai projekto įgyvendinimo sutartyje nustatyta tvarka, nustatytais terminais teikdamas atsakingos institucijos nustatytos ir patvirtintos formos ataskaitas.

60. Sporto projekto vykdytojas galutinę ataskaitą atsakingai institucijai pateikia ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sporto projekto pabaigos, jei sutartyje nenustatyta kitaip.

61. Atsakinga institucija sporto projektų įgyvendinimo patikrinimo atranką ir patikrinimus vykdo savo nustatyta tvarka. Atsakinga institucija turi teisę vykdyti patikrinimus vietoje.

62. Atsakingos institucijos nustatyta tvarka sporto projekto vykdytojas privalo pateikti visas išlaidas pagrindžiančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas, įskaitant viešojo pirkimo, jei toks buvo vykdomas, dokumentus (dokumentai, kurie prieinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) viešai arba prieinami atsakingai institucijai suteikus priėjimą prie tam tikro pirkimo ir jo dokumentų CVP IS, neteikiami). Sporto projekto vykdytojas privalo saugoti nurodytus dokumentus ne trumpiau kaip 5 metus (skaičiuojant nuo kitų metų po sporto projekto pabaigos).

63. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai yra prekių ir paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo ir pardavimo kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo ir perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas.

64. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

65. Kai sporto projekto išlaidos apmokamos supaprastintai, išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo dokumentai neteikiami, išskyrus atvejus, kai šių dokumentų reikia kiekybiniam rezultatui pasiekti ir (ar) sporto projekto (veiklos) ar jo dalies įgyvendinimui įrodyti.

66. Supaprastinto išlaidų apmokėjimo atveju riziką dėl faktiškai patirtų ir apmokėtų išlaidų skirtumo prisiima išlaidas patyręs sporto projekto vykdytojas arba sporto projekto partneris.

67. Atsakingai institucijai nustačius, kad išlaidos patirtos pažeidžiant teisės aktų ir (ar) sutarties reikalavimus, netinkamų finansuoti išlaidų dydis nustatomas atsakingos institucijos nustatyta tvarka.

68. Sporto projekto vykdytojas įsipareigoja sporto projektui įgyvendinti skirti ne mažesnę nei Aprašo 15 punkte nustatytą procentinę dalį nuosavų lėšų sporto projekto sąmatoje nustatytoms išlaidoms apmokėti. Nuosavų lėšų panaudojimas sporto projektui turi būti pagrįstas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo dokumentais. Atsakinga institucija, vertindama visų sporto projekto išlaidų tinkamumą finansuoti ir nustatydamą iš sporto fondo apmokamą sporto projekto išlaidų sumą, įvertina sporto projekto vykdytojo nuosavų lėšų procentinės dalies užtikrinimą.

69. Atsakingos institucijos nustatyta tvarka reikalavimo teisę į sporto projekto vykdytojo negrąžintas lėšas ir delspinigius atsakinga institucija gali perduoti Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui.

IX SKYRIUS

SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

70. Kaip naudojamos sporto projektams įgyvendinti skirtos visos lėšos kontroliuoja atsakinga institucija.

71. Atliekant sporto projektams skirtų lėšų naudojimo kontrolę atsakingos institucijos nustatyta tvarka, vertinama, ar pasiekiami sporto projekte numatyti tikslai ir suplanuoti veiklos rezultatai, įgyvendinami uždaviniai, vykdomos konkrečios priemonės, ar sporto projektui skirtos lėšos naudojamos tinkamai ir pagal paskirtį.

72. Tais atvejais, kai sporto projekto vykdytojo pateiktos informacijos tikrinimo metu, atsakingos institucijos atlikto patikrinimo vietoje metu arba gavus pranešimą raštu iš trečiųjų šalių, įtariama, kad sporto projekto vykdytojas vykdydamas veiklą sporto projektui gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir įžvelgiama nusikalstamos veikos požymių, apie tai informuojamos teisės saugos institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.
