

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2023 m. d. nutarimu Nr.

## **SUSITARIMO DĖL PAGRINDINIŲ ĮSTAIGOS VADOVO KADENCIJOS LAIKOTARPIO IR (AR) TAM TIKRŲ JO ETAPŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Susitarimo dėl pagrindinių įstaigos vadovo kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato susitarimo su į įstaigos vadovu, išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo įstaigos vadovą, pareigas priimamu (-tu) asmeniu dėl pagrindinių jo kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų (toliau – Susitarimas) turinio reikalavimus, sudarymo ir keitimo, atitikties pasiektiems tikslams ir rezultatams vertinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 13 straipsnio 4 dalį; Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Valstybės tarnybos įstatyme.

### **II SKYRIUS SUSITARIMO SUDARYMAS**

3. Įstaigos vadovą į pareigas priimančio asmens, o kai įstaigos vadovą į pareigas priima kolegiali institucija, – šios institucijos vadovas ar Vyriausybės įgaliotas ministras, kai susitarimas sudaromas su Vyriausybės įstaigos vadovu (toliau – į pareigas priimančio asmens), parengia ir ne vėliau kaip iki įstaigos vadovo paskyrimo į pareigas dienos su Viešojo valdymo agentūra raštu suderina Susitarimo projektą.

4. Į įstaigos vadovo pareigas skiriamam asmeniui Susitarimo projektas yra perduodamas kartu su sprendimu dėl jo skyrimo į atitinkamas pareigas.

5. Įstaigos vadovas įvertina Susitarimo projektą ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo į pareigas paskyrimo dienos, išskyrus laikinojo nedarbingumo, komandiruotės ir (ar) atostogų laikotarpius, į pareigas priimančiam asmeniui pateikia savo pasiūlymus dėl Susitarimo projekto.

6. Susitarimas sudaromas raštu, ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo įstaigos vadovo paskyrimo į pareigas dienos, išskyrus įstaigos vadovo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės ir (ar) atostogų laikotarpius. Susitarimas patalpinamas Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje ir įstaigos vadovo paskelbiamas viešai jo vadovaujamos įstaigos interneto svetainėje.

### **III SKYRIUS SUSITARIMO TURINYS**

7. Sudaromame Susitarime be bendrųjų rekvizitų (Susitarimo sudarymo vieta, data, numeris, Susitarimo šalys (įstaigos vadovas bei į pareigas priimančio asmens), jų parašai ir t. t.) taip pat turi būti nustatyti visos kadencijos laikotarpio tikslai ir rezultatai ir (ar) kadencijos etapų tikslai ir rezultatai, kurie:

7.1. turi būti aiškūs – išdėstyti suprantamai ir nedviprasmiškai, turi būti aktualūs (reikšmingi), nustatyti atsižvelgiant į įstaigos veiklos specifiką, leidžiantys tiek įstaigos vadovui, tiek į pareigas priimančiam asmeniui aiškiai suvokti, kokie lūkesčiai įstaigos vadovo bei įstaigos veiklai yra keliami;

7.2. turi būti pamatuojami – turėti aiškiai nustatytus konkrečius vertinimo rodiklius (pavyzdžiui, laiko, rezultato, kokybės), kurie leistų nustatyti, ar buvo pasiekti keliami tikslai bei rezultatai;

7.3. turi būti pasiekiami – būti realiai įmanomi pasiekti atsižvelgiant į įstaigos turimus laiko, finansinius, žmogiškuosius bei kitus išteklius;

7.4. turi būti įvertintos rizikos – nurodyta, kokios egzistuoja objektyvios rizikos, dėl kurių gali būti nepasiekti nustatyti tikslai ir rezultatai, kurių nepasiekus bus nelaikoma, kad atitinkami tikslai ir rezultatai buvo nepasiekti dėl įstaigos vadovo atsakomybės.

## **IV SKYRIUS SUSITARIMO KEITIMAS**

8. Susitarimas gali būti keičiamas tuo atveju, kai pasikeičia į pareigas priimančio asmens lūkesčiai įstaigos vadovo bei įstaigos veiklai ir dėl to kyla poreikis tikslinti Susitarimą. Susitarimo keitimą inicijuoja į pareigas priimančias asmuo raštu pateikdamas pakeisto Susitarimo projektą įstaigos vadovui.

9. Įstaigos vadovas per vieną mėnesį nuo pakeisto Susitarimo projekto gavimo dienos, išskyrus įstaigos vadovo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės ir (ar) atostogų laikotarpius, į pareigas priimančiam asmeniui pateikia savo pasiūlymus dėl pakeisto Susitarimo projekto.

10. Susitarimas keičiamas raštu ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pakeisto Susitarimo projekto pateikimo įstaigos vadovui dienos, išskyrus įstaigos vadovo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės ir (ar) atostogų laikotarpius.

## **V SKYRIUS ATITIKTIES PASIEKTIEMS TIKSLAMS IR REZULTATAMS VERTINIMAS**

11. Pasiekti rezultatai įgyvendinant Susitarimą vertinami įstaigos vadovo tarnybinės veiklos vertinimo metu.

12. Vertinant Vyriausybės įstaigos vadovo tarnybinę veiklą, Susitarimą su įstaigos vadovu sudaręs Vyriausybės įgaliotas ministras ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo procedūros pradžios (kasmetinio vertinimo atveju – nuo einamųjų metų pradžios; neeilinio vertinimo atveju – nuo sprendimo atlikti neeilinį vertinimą priėmimo dienos) įvertina Susitarime nustatytų veiklos tikslų ir rezultatų pasiekimą ir pateikia savo išvadą dėl pasiektų veiklos tikslų ir rezultatų Ministrui Pirmininkui, kuris vertina Vyriausybės įstaigos vadovo tarnybinę veiklą.

---