

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS
POLITIKOS ĮGYVENDINIMO GRUPĖS
PAŽYMA**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. BIRŽELIO 25 D. NUTARIMO NR. 817 „DĖL
ŪKININKŲ ŪKIŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR ŪKININKŲ ŪKIŲ REGISTRO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO
(TAP NR. 17-1345(2); TAIS NR. 17-9333(3))**

2017-11-23 Nr. NV-2976

Vilnius

1. Projekto rengėja – Žemės ūkio ministerija.

2. Projekto tikslas – nustatyti veiklos tvarką ir sąlygas, reglamentuojančias ūkininkų ūkių registro (toliau – Registras) valdytojo, registro tvarkytojo, duomenų teikėjo teises ir pareigas, kurios atsiranda pakeitus Ūkininko ūkio įstatymą.

3. Dabartinė situacija:

- 2017 m. birželio 30 d. Seimas priėmė Ūkininko ūkio įstatymo pakeitimo įstatymą, kuris įsigalios nuo 2018 m. sausio 1 d.;
- Vyriausybė iki 2017 m. gruodžio 31 d. turi priimti įstatymo pakeitimą įgyvendinančiuosius teisės aktus – t. y. patikslinti ūkių registravimo Ūkininkų registre tvarką.

4. Projekto esmė – siūloma Registro nuostatus išdėstyti nauja redakcija, atsižvelgiant į Ūkininko ūkio įstatymo pakeitimus, pagal naujus tipinių nuostatų reikalavimus.

Esminiai pakeitimai (nauja):

- **ūkininkams privalomas kasmetinis ūkio duomenų atnaujinimas.** Ūkių duomenys atnaujinami kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki tų kalendorinių metų gruodžio 31 d.;
- **ūkio išregistravimas, neatnaujinus ūkio duomenų, praėjus metams nuo pranešimo apie ūkio išregistravimo iniciavimą, gavimo.** Registro tvarkytojas – VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, kasmet iki kovo 31 d. atlieka Registro duomenų patikrinimą ir nustato, ar ūkio duomenys Registre buvo atnaujinti ir nustatęs, kad įregistruoto Registre ūkio duomenys nebuvo atnaujinti per praėjusius kalendorinius metus, inicijuoja ūkio išregistravimą. Apie tai informuoja savivaldybių administracijas, kurios:
 - raštu informuoja ūkininkus apie numatomą ūkio išregistravimą, nustatydamos vienų metų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti;
 - išregistruoja ūkį be pakartotinio įspėjimo, jeigu per 1 metus ūkio, kurio išregistravimas buvo inicijuotas, duomenys neatnaujinami;
- **atsiranda galimybė ūkininkui e. būdu savarankiškai pateikti duomenis apie ūkį;**
- įvesta nauja sąvoka **ūkininko ūkio adresas** – ūkininko nuožiūra pasirinkto svarbaus ūkio veiklai žemės sklypo vieta ir ją nurodantys duomenys.

Pažymėtina, kad teikiant šį nutarimo projektą yra patikslinamas administracinės naštos pokytis, susijęs su Ūkininkų ūkio įstatymo pakeitimų įsigaliojimu. Įvertinus tai, kad 2018 m. pradės veikti bendras Žemės ūkio ir kaimo verslo ir Ūkininkų ūkių registrų portalas, ir ūkininkai, kasmet naujindami žemės ūkio naudmenų duomenis viename registre, vienu prisijungimu galės atnaujinti duomenis ir kitame registre, skaičiuojama, kad administracinės naštos dydis sumažės 51 489 Eur.

5. Derinimas – nutarimo projektas suderintas su Teisingumo ministerija, Susisiekimo ministerija, Ūkio ministerija, Finansų ministerija ir Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, taip pat bus rengėjų patikslintas iki pasirašymo atsižvelgiant į Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės 2017 m. lapkričio 22 d. antrinėje išvadoje Nr. NV-2969 pateiktas neesmines (redakcines) pastabas.

6. Atitikimas Vyriausybės programos nuostatomis – nutarimo projektas įgyvendina septynioliktosios Vyriausybės programos nuostatas Žemės ūkio sektoriaus valdymo efektyvumo didinimo srityje:

„103.2. supaprastinsime žemės ūkio veiklą <...> reglamentuojančius teisės aktus. <...>. Skatinsime darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų;“.

7. Dalykinio vertinimo išvada: siūlome nutarimo projektą svarstyti Vyriausybės posėdyje (A dalyje).

Politikos įgyvendinimo grupės patarėjas

Vaidas Talačka

Vaidas Talačka, tel. +370 706 63722, el. p. vaidas.talacka@lr.lt



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
kanceliarijai

2017-11-17 Nr. 2D-4128 (14.1)
I _____ Nr. _____

DĖL NUTARIMO PROJEKTO

Žemės ūkio ministerija dar kartą teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos ūkininkų ūkių registro nuostatų patvirtinimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas) pataisytą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės 2017 m. spalio 5 d. išvadą Nr. NV-2535 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Politikos įgyvendinimo grupės 2017 m. spalio 6 d. pažymą Nr. NV-2544.

Nutarimo projektas buvo suderintas su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija. Į visas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos pastabas atsižvelgta.

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos ūkininkų ūkių registro nuostatų patvirtinimo“ projektas ir jo priedai, iš viso 21 lapas.
2. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rašto kopija, 1 lapas.

Ministras

Bronius Markauskas

Jolanta Karvelytė, tel. 239 1208

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 m. BIRŽELIO 25 D. NUTARIMO NR. 817 „DĖL ŪKININKŲ ŪKIŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR ŪKININKŲ ŪKIŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimą Nr. 817 „Dėl Ūkininkų ūkių registro reorganizavimo ir Ūkininkų ūkių registro nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija.

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL ŪKININKŲ ŪKIŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.253 ir 4.254 straipsniais, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutaria:

Patvirtinti Ūkininkų ūkių registro nuostatus (pridedama) . “

2. Šis nutarimas įsigalioja 2018 m. sausio 1 dieną.

Ministras Pirmininkas

Žemės ūkio ministras


Aleksandra Dovidaitienė
2017-11-16


Žemės ūkio ministerijos
Teisės departamento direktorius
Angelina Burlėga
2017-11-16

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr.817
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. nutarimo Nr. redakcija)

ŪKININKŲ ŪKIŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkininkų ūkių registro nuostatai (toliau – šie nuostatai) reglamentuoja Ūkininkų ūkių registro (toliau – Registras) paskirtį, Registro valdytoją ir tvarkytojus, jų teises ir pareigas, Registro objektus, jų duomenis, Registro objektų registravimą, išregistravimą ir duomenų atnaujinimą, Registro duomenų taisymą, Registro sąveiką su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų, informacijos ir dokumentų teikimą ir naudojimą, jų saugą, Registro finansavimą, Registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. ūkininko ūkio adresas – ūkininko nuožiūra pasirinkto žemės sklypo vieta ir ją nurodantys duomenys.

2.2. kitos šiuose nuostatuose sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Registro paskirtis – registruoti Lietuvos Respublikos ūkininkų ūkius, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymo bei šių nuostatų nustatytus duomenis ir dokumentus.

4. Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti teisingą Registro objektų registravimą, teisingos ir išsamios informacijos apie Registro objektus rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sistemimą, saugojimą ir teikimą Registro duomenų gavėjams. Asmens duomenys Registre tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

5. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja ir Registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Registro valdytojas).

8. Registro tvarkytojai ir Registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytojai yra: valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (toliau – ŽŪIKVC), savivaldybių administracijos ir savivaldybių administracijų filialai – seniūnijos (toliau – savivaldybės administracija). Kai šių nuostatų normos taikomos tiek ŽŪIKVC, tiek savivaldybių administracijoms, jie kartu toliau vadinami Registro tvarkytojais.

9. Registro valdytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas, taip pat sprendžia Registro modernizavimo, finansavimo ir veiklos klausimus.

10. ŽŪIKVC atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas, taip pat:

10.1. užtikrina Registro techninės ir programinės įrangos įdiegimą ir funkcionavimą;

10.2. tvarko Registro duomenų bazę, kurioje kaupiami, atnaujinami ir saugomi Registro duomenys;

10.3. savivaldybių administracijų darbuotojų įrašytų į Registro duomenų bazę arba Registro duomenų teikėjų savarankiškai per Elektroninių valdžios vartų portalą, pasinaudojus Lietuvos Respublikos bankų elektroninės bankininkystės sistemomis arba elektroniniu parašu (toliau – e. būdu), pateiktų ir patvirtintų ūkio registracijos duomenų pagrindu suteikia Registro objektui identifikavimo kodą ir įrašo jį į Registro duomenų bazę;

10.4. sutikrina savivaldybių administracijų arba Registro duomenų teikėjų savarankiškai e. būdu įregistruotų Registro objektų duomenis su kitų registrų duomenimis;

10.5. prireikus informuoja savivaldybių administracijas apie įregistruotų Registro objektų duomenų atitiktį ar neatitiktį kitų registrų duomenims;

10.6. teikia metodinę pagalbą savivaldybių administracijoms Registro tvarkymo klausimais;

10.7. užtikrina Registro sąveiką su kitais valstybės registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;

10.8. analizuoja teisines, technines, technologines, metodologines ir organizacines Registro tvarkymo problemas ir teikia Registro valdytojui pasiūlymus, kaip spręsti šias problemas;

10.9. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų, dalyvaujančių tvarkant Registro duomenis, mokymą, rengia mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, kitus su kvalifikacijos tobulinimu susijusius metodinius dokumentus;

10.10. sudaro duomenų (įskaitant ir asmens duomenų) teikimo ir bendradarbiavimo sutartis;

10.11. teikia Registro duomenis Registro duomenų gavėjams teisės aktų, šių nuostatų ir sutarčių nustatyta tvarka ir išduoda atlygintinas pažymas apie ūkio duomenis;

10.12. administruoja Registro duomenis tvarkančių asmenų duomenis, suteikia jiems prieigos teises, naudotojo vardus ir slaptažodžius;

10.13. atlieka išorės naudotojų, turinčių teisę peržiūrėti Registro duomenis, peržiūros kontrolę;

10.14. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja ir raštu teikia atsakymus į raštu gautus prašymus dėl Registro objektų registravimo, išregistravimo, duomenų tvarkymo ir teikimo;

10.15. tvirtina dokumentų, kuriais patvirtinamas Registro objektų įregistravimas, duomenų atnaujinimas Registre, Registro objektų išregistravimas, formas, šių dokumentų pateikimo tvarką ir būdus;

10.16. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja skundus dėl Registro tvarkytojų priimtų sprendimų;

10.17. vykdo Registro valdytojo nurodymus, susijusius su Registro duomenų tvarkymu;

10.18. atlieka kitus šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus;

10.19. nustato Registro darbo organizavimo principus ir tvarką.

10.20. turi kitas šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas teises.

11. Savivaldybių administracijos atlieka šias funkcijas:

11.1. priima iš Registro duomenų teikėjų reikiamus dokumentus su duomenimis ir prašymus įregistruoti Registro objektus, patikrina juos ir priima sprendimą įregistruoti Registro objektą arba atmets prašymą;

11.2. registruoja, atnaujiną Registro objektų duomenis ir išregistruoja Registro objektus šių nuostatų ir Registro valdytojo nustatyta tvarka;

11.3. įrašo duomenis į Registro duomenų bazę ir išduoda ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimus (toliau – įregistravimo pažymėjimas);

11.4. priima iš Registro duomenų teikėjų prašymus pakeisti Registro duomenis ir pakeičia juos pagal pateiktus dokumentus, kuriais patvirtinamas duomenų pasikeitimas;

11.5. priima iš Registro duomenų teikėjų reikiamus dokumentus su duomenimis ir prašymus išregistruoti Registro objektus, patikrina juos ir priima sprendimą išregistruoti Registro objektą arba atmets prašymą, priežastis nurodydami raštu;

11.6. šių nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia Registro duomenis Registro duomenų teikėjams – ūkininkams arba asmenims, įgaliotiems atstovauti ūkininkui: pagal prašymą išduoda pranešimus apie jų ūkio įregistravimą, apie jų ūkio duomenų atnaujinimą arba apie jų ūkio išregistravimą, išduoda ūkio duomenų išrašą iš Registro duomenų bazės (neatlygintinai kartą per kalendorinius metus pagal

prašymą), teikia informaciją apie ūkio duomenis žodžiu, raštu (paštu) ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

11.7. tvarko įregistravimo pažymėjimų apskaitą;

11.8. saugo ūkio byloje Registro objektams įregistruoti, išregistruoti ir Registro duomenims pakeisti arba atnaujinti pateiktus dokumentus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

11.9. atsako už teisės aktų ir ŽŪIKVC nustatytų saugumo reikalavimų laikymąsi įrašant duomenis į Registro duomenų bazę;

11.10. vykdo kitus Registro valdytojo ir ŽŪIKVC nurodymus, susijusius su Registro duomenų tvarkymu;

11.11. teikia Registro valdytojui ir ŽŪIKVC pasiūlymus dėl Registro funkcionavimo tobulinimo;

11.12. kasmet iki kovo 31 dienos atlieka Registro duomenų patikrinimą ir nustato, ar ūkio duomenys Registre buvo atnaujinti (jei Registro objekto duomenys nepasikeitė, ūkininkas privalo šį faktą patvirtinti). Jei tai neatlikta, apie numatomą ūkio išregistravimą ūkininką informuoja raštu;

11.13. Registro duomenų teikėjui neatnaujinus Registro objekto duomenų kartą per kalendorinius metus, t. y. iki kiekvienų metų gruodžio 31 d., skiria vienų metų nuo rašytinio informavimo apie numatomą Registro objekto išregistravimą terminą nustatytiems trūkumams pašalinti;

11.14. atlieka kitus šiuose nuostatuose nustatytus veiksmus.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

12. Registro objektai – ūkininkų ūkiai (toliau – ūkiai).

13. Registro duomenų bazėje kaupiami šie Registro objekto duomenys:

13.1. Registro objekto identifikavimo kodas, kurį sudaro atsitiktine tvarka parinkti 7 skaitmenys;

13.2. ūkininko duomenys:

13.2.1. ūkio nario tipas: ūkininkas ar ūkininko partneris;

13.2.2. asmens kodas;

13.2.3. vardas (vardai) ir pavardė (pavardės);

13.2.4. gyvenamosios vietos adresas: pašto kodas, šalies pavadinimas, savivaldybės pavadinimas, miesto gyvenamosios vietovės, kaimo gyvenamosios vietovės (miestelio, kaimo, viensėdžio) pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris;

13.2.5. telekomunikacijų rekvizitai: telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu jį turi;

13.2.6. profesinio pasirengimo ūkininkauti žyma;

13.2.7. mirties data, jei ūkininkas miręs;

13.3. ūkininko ūkio adreso duomenys:

13.3.1. ūkininko ūkio adreso tipas: įregistruotas Nekilnojamo turto registre žemės sklypas, kurio paskirtis – žemės ūkio ir (arba) miško žemė bei (arba) vandens ūkio; įregistruotas Nekilnojamo turto kadastrė žemės sklypas, kurio paskirtis – žemės ūkio ir (arba) miško žemė bei (arba) vandens ūkio;

13.3.2. unikalus žemės sklypo numeris Nekilnojamojo turto registre;

13.3.3. ūkyje esanti žemės sklypo dalis;

13.3.4. žemės sklypo bendras plotas;

13.3.5. žemės sklypo žemės ūkio naudmenų plotas;

13.3.6. Nekilnojamojo turto kadastrė įregistruoto žemės sklypo buvimo vieta: savivaldybė, seniūnija, gyvenamoji vietovė;

13.3.7. Nekilnojamojo turto kadastrė įregistruoto žemės sklypo duomenys: kadastro vietovės kodas, kadastro bloko kodas, sklypo numeris kadastro bloke, ūkyje esanti žemės sklypo dalis;

13.3.8. Nekilnojamojo turto kadastrė įregistruoto žemės sklypo plotas:

13.3.8.1. žemės ūkio naudmenų plotas, iš jo: ariamosios žemės, sodų, pievų ir ganyklų plotai;

13.3.8.2. miško, kelių, užstatytos teritorijos, vandenų plotai;

13.3.8.3. kitos žemės plotas, iš jo: medžių ir krūmų želdinių, pelkių, pažeistos žemės, nenaudojamos žemės plotai;

13.3.8.4. nausausintos žemės, drėkinamosios žemės plotai;

13.3.9. naudojimosi žemės sklypu teisinio pagrindo žyma: privati nuosavybė, nuoma, subnuoma, panauda, naudojimas kitais pagrindais;

13.4. ūkyje plėtojamos pagrindinės ekonominės veiklos duomenys:

13.4.1. ekonominės veiklos krypties kodas ir pavadinimas;

13.4.2. ekonominės veiklos rūšies kodas ir pavadinimas;

13.5. ūkininko partnerių duomenys, kaip nurodyta šių nuostatų 13.2.1–13.2.6 papunkčiuose;

13.6. asmens, įgalioto atstovauti ūkininkui, duomenys, kaip nurodyta šių nuostatų 13.2.2–13.2.5 papunkčiuose;

13.7. ūkyje plėtojamos papildomos ekonominės veiklos duomenys, kaip nurodyta šių nuostatų 13.4.1–13.4.2 papunkčiuose;

13.8. ūkyje esančių Nekilnojamojo turto registre įregistruotų žemės sklypų duomenys, kaip nurodyta šių nuostatų 13.3.2–13.3.5 papunkčiuose;

13.9. ūkyje esančių Nekilnojamojo turto kadastrė įregistruotų žemės sklypų duomenys, kaip nurodyta šių nuostatų 13.3.6–13.3.9 papunkčiuose;

13.10. sutarčių dėl nekilnojamojo turto duomenys:

13.10.1. sutarties dalykas, sudarymo data, galiojimo pabaigos data (jeigu sutartis neterminuota, galiojimo pabaigos data neįrašoma);

13.10.2. ūkininko ar ūkininko partnerio, sudariusio sutartį, duomenys: asmens kodas, vardas ir pavardė;

13.10.3. kitos sutarties šalies duomenys: fizinio arba juridinio asmens kodas, fizinio asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

13.10.4. sutarties dalyko duomenys –Nekilnojamojo turto registre įregistruoto žemės sklypo duomenys, kaip nurodyta šių nuostatų 13.3.2–13.3.5 papunkčiuose; Nekilnojamojo turto kadastre įregistruoto žemės sklypo duomenys, kaip nurodyta šių nuostatų 13.3.6–13.3.9 papunkčiuose;

13.11. Registro duomenų teikėjų pateiktų dokumentų duomenys: pateikto dokumento pavadinimas, popierinio dokumento pateikimo ar nepateikimo žyma;

13.12. savivaldybės, kurioje Registro objekto duomenys įrašyti į Registro duomenų bazę, pavadinimas ir kodas;

13.13. savivaldybės administracijos darbuotojo, priėmusio Registro duomenų teikėjo dokumentus ir įrašiusio Registro objekto duomenis į Registro duomenų bazę arba patvirtinusio Registro duomenų teikėjo savarankiškai e. būdu pateiktus Registro objekto registracijos duomenis, vardas, pavardė ir (ar) pareigos;

13.14. prašymo įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba atnaujinti registracijos duomenis Registre unikalūs registracijos Gautų dokumentų registre numeris ir data (metai, mėnuo, diena), kurie įrašomi į Registro duomenų bazės elektroninį Gautų dokumentų registrą;

13.15. duomenų įrašymo į Registro duomenų bazę data ir laikas;

13.16. duomenų įrašymo į Registro duomenų bazę tikslas: ūkio įregistravimas, duomenų atnaujinimas arba išregistravimas. Jeigu ūkio duomenys atnaujinami, naujas identifikavimo kodas ūkiui nesuteikiamas;

13.17. ūkio būseną;

13.18. įregistravimo pažymėjimo numeris;

13.19. ūkio išregistravimo žyma.

14. Ūkio registravimo ir klasifikavimo požymiams nustatyti naudojami šie klasifikatoriai:

14.1. klasifikatoriai, kuriuos tvarko ŽŪIKVC:

14.1.1. ūkio nario tipų klasifikatorius;

14.1.2. ūkio būsenų klasifikatorius;

14.2. ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius, kurį tvarko Lietuvos statistikos departamentas;

14.3. Nekilnojamojo turto registro, kurį tvarko valstybės įmonė Registrų centras, klasifikatoriai:

- 14.3.1. tipų klasifikatorius;
- 14.3.2. daiktų tipų klasifikatorius;
- 14.3.3. teisinės registracijos klasifikatorius;
- 14.3.4. daiktinių teisių tipų ir potipių klasifikatorius;
- 14.3.5. juridinių faktų (žymų apie įvykusius juridinius faktus) tipų ir potipių klasifikatorius;
- 14.4. Gyventojų registro, kurį tvarko valstybės įmonė Registrų centras, klasifikatoriai:
- 14.4.1. asmens dokumentų keitimo (negaliojimo) priežasčių;
- 14.4.2. Lietuvos Respublikos administracinių vienetų;
- 14.4.3. seniūnijų;
- 14.4.4. gyvenamųjų vietovių;
- 14.4.5. gatvių;
- 14.4.6. civilinės būklės aktų įrašų rūšių.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS, IŠREGISTRAVIMAS IR DUOMENŲ ATNAUJINIMAS

15. Registre įregistruojami ūkiai, jeigu ūkininkai atitinka Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatyme nurodytas ūkininko veiklos sritis ir sąlygas ir pateikti šiuose nuostatuose nurodyti dokumentai.

16. Registro duomenų teikėjai yra asmenys, pageidaujantys įregistruoti ūkį, ūkininkai, asmenys, įgalioti atstovauti ūkininkui.

17. Registro duomenų teikėjai privalo:

17.1. teikti duomenis savivaldybių administracijoms šių nuostatų nustatyta tvarka;

17.2. užtikrinti, kad jų teikiami duomenys būtų teisingi, tikslūs, išsamūs, atitiktų susijusių registrų duomenis ir informaciją ir būtų pateikti laiku;

17.3 kiekvienais kalendoriniais metais iki gruodžio 31 dienos šiuose nuostatuose nustatyta tvarka atnaujinti ūkio pasikeitusius duomenis Registre. Jeigu ūkio duomenys nepasikeitė, patvirtinti šį faktą;

17.4. vykdyti kitas šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

18. Registro duomenų teikėjai turi teisę:

18.1. teikti duomenis savarankiškai e. būdu;

18.2. reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi ir netikslūs arba papildyti neišsamūs ir atnaujinti pasenę Registro duomenys, taip pat pašalinti nereikalingus arba neteisėtai surinktus duomenis.

19. Ūkiui įregistruoti Registro duomenų teikėjai šių nuostatų 26 punkte nustatyta tvarka pateikia savivaldybės administracijai duomenis, kurių pagrindu programinėmis priemonėmis formuojamas prašymas įregistruoti ūkį ir ūkis įregistruojamas:

19.1. privalomai pateikiami šie duomenys:

19.1.1. ūkininko duomenys, nurodyti šių nuostatų 13.2.1–13.2.6 papunkčiuose;

19.1.2. ūkio adreso duomenys, nurodyti šių nuostatų 13.3 papunktyje;

19.1.3. ūkyje plėtojamos pagrindinės ekonominės veiklos duomenys, nurodyti šių nuostatų 13.4 papunktyje;

19.2. neprivalomai, Registro duomenų teikėjo nuožiūra, atsižvelgiant į pageidaujamus įtraukti ūkio duomenis teikiami duomenys (jeigu tokie duomenys yra), nurodyti šių nuostatų 13.5–13.10 papunkčiuose.

20. Ūkiui įregistruoti Registro duomenų teikėjai pateikia šiuos dokumentus ir dokumentų kopijas:

20.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

20.2. jeigu duomenis teikia asmuo, įgaliotas atstovauti ūkininkui:

20.2.1. asmens, įgalioto atstovauti ūkininkui, tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

20.2.2. asmens, įgalioto atstovauti ūkininkui, įgaliojimų patvirtinimo dokumento kopiją;

20.3. dokumento, kuriuo patvirtinamas ūkininko arba ūkininko partnerio profesinis pasirengimas ūkininkauti, kopiją;

20.4. jeigu ūkininkas žemės ūkio veikla verčiasi kartu su ūkininko partneriais, reikia papildomai pateikti:

20.4.1. ūkininko partnerių asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijas;

20.4.2. jungtinės veiklos sutartį;

20.4.3. ūkininko sutuoktinio pageidavimu – jo prašymą Registre nurodyti kaip ūkininko partnerį, jeigu nesudaryta jungtinės veiklos sutartis;

20.5. dokumentų, kuriuose nurodomas ūkyje esančio žemės sklypo naudojimo pagrindas, kopiją, jeigu prašyme įregistruoti ūkį bus nurodyti ūkininkui arba ūkininko partneriui priklausančio (privačios nuosavybės, nuomos, subnuomos, panaudos ar kitais pagrindais) žemės sklypo, įregistruoto Nekilnojamojo turto registre, duomenys:

20.5.1. žemės sklypo įregistravimo Nekilnojamojo turto registre patvirtinimo dokumento kopiją, jeigu šis žemės sklypas priklauso ūkininkui ar ūkininko partneriui nuosavybės teise;

20.5.2. žemės sklypo naudojimo patvirtinimo sutarties, įregistruotos Nekilnojamojo turto registre, kopiją, jeigu naudojamas žemės sklypas nė vienam ūkio nariui nepriklauso nuosavybės teise;

20.6. valstybinės žemės sklypo naudojimo teisės patvirtinimo dokumento kopiją, jeigu prašyme įregistruoti ūkį bus nurodyti įregistruoto Nekilnojamojo turto kadastre žemės sklypo duomenys.

21. Jeigu ūkis paveldimas, Registro duomenų teikėjas savivaldybės administracijai pateikia įregistravimo pažymėjimą, prašymą įregistruoti ūkį įpėdinio vardu, kuriame išvardyti šių nuostatų 19.1 papunktyje nurodyti duomenys, kartu su paveldėjimo patvirtinimo ir kitų dokumentų, nurodytų šių nuostatų 24 punkte, kopijomis.

22. Kartu su šių nuostatų 20 ir 24 punktuose nurodytų dokumentų kopijomis turi būti pateikiami ir jų originalai arba dokumentų nuorašai, patvirtinti notaro; patikrinus, jie grąžinami pateikusiam asmeniui.

23. Ūkių duomenys atnaujinami:

23.1. kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki tų kalendorinių metų gruodžio 31 d. Jeigu ūkio duomenys nepasikeitė, ūkininkas privalo šį faktą patvirtinti;

23.2. ūkininkui mirus, kai įpėdinis priima palikimą ir įregistruoja ūkį savo vardu.

24. Ūkio duomenims atnaujinti Registro duomenų teikėjas šių nuostatų 26 punkte nustatyta tvarka pateikia savivaldybės administracijai duomenis, kurių pagrindu atnaujinami ūkio duomenys, ir dokumentus bei jų kopijas, nurodytas šių nuostatų 20.1–20.2 papunkčiuose. Duomenys ir dokumentai, nurodyti šių nuostatų 20.3–20.6 papunkčiuose, pateikiami, jeigu ūkyje įvyko pokyčių.

25. Ūkis registruojamas arba ūkio duomenys atnaujinami:

25.1. Registro duomenų teikėjui pateikiant savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje yra būsimo ūkio adresas, o ūkio duomenų atnaujinimo atveju – savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje yra ūkio adresas, šių nuostatų 20–22 punktuose (registruojant ūkį) arba 24 punkte (atnaujinant ūkio duomenis) nurodytus duomenis ir dokumentus bei jų kopijas;

25.2. Registro duomenų teikėjui pateikiant duomenis e. būdu.

26. Jeigu Registro duomenų teikėjas kreipiasi į savivaldybės administraciją, ūkis įregistruojamas arba ūkio duomenys atnaujinami šia tvarka:

26.1. savivaldybės administracijos darbuotojas, priėmęs iš Registro duomenų teikėjo dokumentus, nurodytus šių nuostatų 20–22 arba 24 punktuose, ir jų kopijas, jo akivaizdoje atlieka pirminę teikiamų dokumentų patikrą, kurios metu patikrina, ar pateikti visi reikalaujami dokumentai, ar dokumentų forma ir turinys atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus, jų galiojimas nėra pasibaigęs, ar visi įrašai yra įskaitomi:

26.1.1. jei Registro duomenų teikėjas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų, ūkis neįregistruojamas arba ūkio duomenys neatnaujinami. Registro duomenų teikėjas informuojamas, kokių dokumentų trūksta ūkiui įregistruoti ar ūkio duomenims atnaujinti;

26.1.2. jei Registro duomenų teikėjo pateikti dokumentai neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų, jų galiojimas yra pasibaigęs arba šiuose dokumentuose nurodyti įrašai yra neįskaitomi, ūkis neįregistruojamas arba ūkio duomenys neatnaujinami. Registro duomenų teikėjas informuojamas, kokie dokumentai neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, būtinų ūkiui įregistruoti ar ūkio duomenims atnaujinti;

26.1.3. jeigu neatitikimų nerandama, dokumentai priimami toliau tvarkyti;

26.2. savivaldybės administracijos darbuotojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo duomenų pateikimo įrašo Registro duomenų teikėjo pateiktus ūkio duomenis į Registro duomenų bazę, o duomenų atnaujinimo atveju – taiso ar papildo Registro duomenų bazėje jau esančius ūkio duomenis:

26.2.1. jeigu ūkio įregistravimo arba duomenų atnaujinimo metu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę įrašyti netikslūs duomenys, ūkis neįregistruojamas arba jo duomenys neatnaujinami;

26.2.2. jeigu neatitikimų nerandama, programinėmis priemonėmis suformuojamas ir išspausdinamas užpildytas pateiktais duomenimis prašymas registruoti ūkį arba atnaujinti ūkio duomenis, kuris pateikiamas patikrinti Registro duomenų teikėjui;

26.2.3. jeigu Registro duomenų teikėjas pastebi duomenų įvedimo netikslumų, ūkio duomenys taisomi Registro duomenų bazėje ir išspausdinama nauja prašymo registruoti ūkį arba atnaujinti ūkio duomenis kopija.

27. Registro duomenų teikėjui prisijungus e. būdu suteikiama prieiga prie elektroninės duomenų teikimo sistemos ūkiui įregistruoti arba ūkio duomenims atnaujinti. Ūkiai įregistruojami arba ūkių duomenys atnaujinami šia tvarka:

27.1. registruodamas ūkį, Registro duomenų teikėjas pateikia šių nuostatų 20–22 arba 24 punktuose nurodytus duomenis ir dokumentų skaitmenines kopijas. Registro duomenų teikėjas privalomai pateikia šių nuostatų 19.1 papunktyje nurodytus duomenis ir savo nuožiūra šių nuostatų 19.2 papunktyje nurodytus duomenis;

27.2. atnaujindamas ūkio duomenis, Registro duomenų teikėjas pateikia šių nuostatų 20.3–20.6 papunkčiuose nurodytus duomenis, jeigu ūkyje įvyko pokyčių;

27.3. savivaldybės, kurios teritorijoje yra būsimo ar esamo ūkio adresas, administracijos darbuotojas programinėmis priemonėmis patikrina, ar į Registro duomenų bazę įrašyti duomenys atitinka šių nuostatų reikalavimus ir susijusių registrų perduotus duomenis, ar pateiktos visų reikalaujamų dokumentų skaitmeninės kopijos, ar jų forma ir turinys atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o jų galiojimas nėra pasibaigęs, ar visi įrašai yra įskaitomi;

27.4. nustačius neatitikimų, ūkis neįregistruojamas arba jo duomenys neatnaujinami. Registro duomenų teikėjas informuojamas elektroninio ryšio priemonėmis, kokie duomenys ir (arba) dokumentai neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, būtinų ūkiui įregistruoti ar ūkio duomenims atnaujinti;

27.5. jeigu neatitikimų nerandama, savivaldybės administracijos darbuotojas priima sprendimą patvirtinti ūkio duomenų įvedimą;

27.6. ūkis turi būti įregistruotas arba, atsisakius įregistruoti, Registro duomenų teikėjas turi būti informuojamas šių nuostatų 27.4 papunktyje nurodyta tvarka apie neįregistravimo priežastis ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo duomenų ir dokumentų ūkiui įregistruoti pateikimo dienos.

28. Ūkis laikomas įregistruotu, kai savivaldybės administracijos darbuotojo įrašytų arba Registro duomenų teikėjo savarankiškai e. būdu pateiktų ir savivaldybės administracijos darbuotojo patvirtintų ūkio registracijos duomenų pagrindu savivaldybės administracijos darbuotojas priima sprendimą įregistruoti ūkį, kurio pagrindu ŽŪIKVC suteikia ūkiui identifikavimo kodą, ir patvirtina įrašytus duomenis. Patvirtinus duomenis, ūkio įregistravimo žyma ir ūkio įregistravimo data automatiškai įrašomos į Registro duomenų bazę. Savivaldybės administracija ūkininkui išduoda įregistravimo pažymėjimą. Pametęs ar kitaip praradęs įregistravimo pažymėjimą, ūkininkas privalo per 10 darbo dienų nacionaliniame laikraštyje paskelbti pažymėjimo negaliojimo faktą, o savivaldybės administracijai pateikti skelbimo iškarpa ir prašymą išduoti naują.

29. Atnaujinus ūkio duomenis, jo identifikavimo kodas nepasikeičia.

30. ŽŪIKVC kasmet iki kovo 31 d. sistemiškai informuoja savivaldybių administracijas, apie ūkius, kurių duomenys nebuvo atnaujinti per praėjusius kalendorinius metus.

31. Savivaldybių administracijos:

31.1. kasmet nuo kovo 31 d. raštu informuoja ūkininkus apie numatomą ūkio išregistravimą, nustatydamos vienų metų terminą nuo ūkininko informavimo dienos nustatytiems trūkumams pašalinti;

31.2. be pakartotinio įspėjimo išregistruoja ūkį, jeigu per 1 metus nuo ūkininko informavimo apie numatomą ūkio išregistravimą dienos, ūkio duomenys nebuvo atnaujinti.

32. Registro objektas išregistruojamas:

32.1. Registro duomenų teikėjo, ūkininko įpėdinio prašymu;

32.2. ūkininkui mirus, jeigu nėra įpėdinių ir ūkio veikla toliau netęsiama;

32.3. teismo sprendimu;

32.4. šių nuostatų 31 ir 35 punktuose nurodyta tvarka.

33. Ūkis Registro duomenų teikėjo ar ūkininko įpėdinio prašymu iš Registro išregistruojamas šia tvarka:

33.1. Registro duomenų teikėjas, o mirus ūkininkui – įpėdinis, kreipiasi į savivaldybės administraciją, kurioje registruotas ūkis, su prašymu išregistruoti ūkį, pridėdamas šiuos dokumentus:

33.1.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

33.1.2. jeigu duomenis teikia asmuo, įgaliotas atstovauti ūkininkui, – asmens, įgalioto atstovauti ūkininkui, įgaliojimų patvirtinimo dokumentą;

33.1.3. jeigu buvo sudaryta ūkininko partnerių jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis, ūkininko partnerio (-ių) pasirašytą laisvos formos sutikimą dėl ūkio išregistravimo;

33.2. pasirašytus dokumentus, reikalingus ūkiui išregistruoti, Registro duomenų teikėjas ar paveldėtojas gali pateikti ir elektroninio ryšio priemonėmis;

33.3. savivaldybės administracijos darbuotojas, priėmęs iš Registro duomenų teikėjo dokumentus, nurodytus šių nuostatų 33.1.1–33.1.3 papunkčiuose, atlieka pirminę pateiktų dokumentų patikrą, kurios metu patikrina prašymo pagrįstumą ir pridedamų dokumentų atitiktį teisės aktų reikalavimams:

33.3.1. jei Registro duomenų teikėjas ar paveldėtojas pateikė klaidingą prašymą, nepateikė visų reikalaujamų dokumentų, ar dokumentai neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų, ūkis neišregistruojamas. Registro duomenų teikėjas ar paveldėtojas informuojamas raštu elektroninėmis ryšio priemonėmis apie atsisakymą išregistruoti ūkį ir šio atsisakymo priežastis;

33.3.2. jeigu netikslumų ar neatitikimų nerandama, priimamas sprendimas dėl ūkio išregistravimo iš Registro;

33.3.3. savivaldybės administracijos darbuotojas programinėmis priemonėmis generuoja nustatytos formos prašymą, kai gauna jį pasirašytą iš Registro duomenų teikėjo ar įpėdinio, išregistruoti ūkį;

33.3.4. Ūkis išregistruojamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo.

34. Ūkis laikomas išregistruotu, kai savivaldybės administracijos darbuotojas priima sprendimą išregistruoti ūkį iš Registro, įrašo išregistravimo žymą ir išregistravimo datą į Registro duomenų bazę.

35. Ūkininkui mirus, jeigu yra įpėdinių ir ūkio veikla toliau tęsiama, savivaldybės administracijai per vieną mėnesį po ūkio paveldėjimo dokumentų gavimo dienos pateikiami ir šių nuostatų 21 punkte nurodyti dokumentai; jeigu šie dokumentai nepateikiami, praėjus 9 mėnesiams po ūkininko mirties, ūkis išregistruojamas.

36. Išregistravus Registro objektą, tas pats identifikavimo kodas negali būti panaudotas kitiems Registro objektams registruoti. Ūkio paveldėjimo atveju identifikavimo kodas nesikeičia.

37. Keičiantis kokiems nors Registre įrašytiems duomenims, nauji duomenys į Registro duomenų bazę įrašomi nesunaikinus ankstesniųjų. Visi ūkio duomenys saugomi Registro duomenų bazėje iki ūkio išregistravimo iš Registro.

38. Išregistruoto ūkio duomenys ir išregistravimo žyma 5 metus saugomi Registro duomenų bazėje, praėjus nurodytam terminui jie perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą, kuriame saugomi 70 metų. Pasibaigus šiam saugojimo terminui, nurodyti duomenys sunaikinami automatinio būdu.

39. Už ūkio įregistravimą ir įregistravimo pažymėjimo išdavimą imama valstybės rinkliava.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

40. Registro duomenys taisomi:

40.1. Registro tvarkytojų iniciatyva;

40.2. gavus rašytinį suinteresuoto asmens (Registro duomenų gavėjo, susijusio registro tvarkytojo, Registro duomenų teikėjo) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

41. Registro tvarkytojai, nustatę Registro duomenų teikėjo Registrui pateiktų dokumentų ar duomenų netikslumų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų ar duomenų gavimo praneša apie tai Registro duomenų teikėjui elektroninio ryšio priemonėmis arba paštu ir pareikalauja ištaisyti dokumentų ar duomenų netikslumus. Registro duomenų teikėjas, gavęs tokį prašymą, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti ištaisytus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos taisyti. Registro tvarkytojai, per nustatytą terminą negavę Registro duomenų teikėjo ištaisytų dokumentų ar duomenų ir turėdami tokių aplinkybių patvirtinimo duomenis ir dokumentus, gali patys ištaisyti Registro duomenų teikėjo pateiktus neteisingus, netikslius ar neišsamius duomenis – apie tai jie praneša Registro duomenų teikėjui elektroninio ryšio priemonėmis arba paštu ir nurodo ištaisymą ir jo pagrindą.

42. Jeigu nustatoma, kad dėl Registro tvarkytojų kaltės į Registro duomenų bazę įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, Registro tvarkytojai privalo nedelsdami, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, juos ištaisyti ir neatlygintinai apie tai informuoti Registro duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti netikslūs duomenys, ir Registro duomenų teikėją.

43. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę:

43.1. susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis;

43.2. reikalauti Registro tvarkytojų ištaisyti į Registrą įrašytus neteisingus, netikslius ar neišsamius jo duomenis. Šiuo tikslu prie rašytinio laisvos formos prašymo pridedami dokumentai, kuriuose patvirtinami prašomi ištaisyti duomenys.

44. Registro tvarkytojai per 5 darbo dienas nuo asmens, kurio duomenys įrašyti Registre, reikalavimo ir nurodytų faktų patvirtinimo dokumentų gavimo privalo nurodytus netikslumus ištaisyti ir apie tai pranešti to reikalavusiam asmeniui, o ištaisytus Registro duomenis neatlygintinai perduoti Registro duomenų gavėjams, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojams pagal duomenų teikimo sutartyse nustatytas sąlygas.

45. Registro tvarkytojai, gavę iš susijusio registro informaciją apie nustatytus jiems perduotų duomenų netikslumus, privalo per 3 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Jeigu dėl netikslumų ištaisymo Registro tvarkytojai turi kreiptis į Registro duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęstas. Ištaisę Registro duomenų netikslumus, Registro tvarkytojai apie tai nedelsdami praneša Registro duomenų gavėjams, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojui ir Registro duomenų teikėjui.

46. Registro duomenų gavėjai, pastebėję jiems perduotų duomenų netikslumų, apie tai nedelsdami praneša Registro tvarkytojams. Registro tvarkytojai privalo per 5 darbo dienas nuo informacijos apie Registro duomenų netikslumus gavimo patikrinti pateiktą informaciją ir, jai pasitvirtinus, nedelsdami neatlygintinai ištaisyti netikslumus ir raštu pranešti apie tai Registro duomenų gavėjui, susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų tvarkytojams ir Registro duomenų teikėjams, o informacijai nepasitvirtinus – raštu pranešti ją pateikusiam Registro duomenų gavėjui apie atsisakymą ištaisyti netikslumus.

47. Tvarka, kuria Registro duomenų gavėjas turi informuoti Registro tvarkytoją apie pastebėtus jam pateiktų Registro duomenų netikslumus ir kuria Registro tvarkytojas informuoja Registro duomenų gavėją apie netikslumų ištaisymą, gali būti nustatyta duomenų teikimo sutartyje.

48. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis Registro tvarkytojai užtikrina, kad tvarkant Registrą būtų įrašyti teisingi, tikslūs ir išsamūs duomenys, kad Registro duomenys atitiktų pateiktus registruoti dokumentų duomenis.

VI SYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIS REGISTRAIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

49. Registro funkcionavimui užtikrinti naudojami šių valstybės registrų duomenys:

49.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – fizinių asmenų duomenys, nurodyti šių nuostatų 13.2.2, 13.2.3, 13.2.7, 13.5, 13.6 papunkčiuose;

49.2. Nekilnojamojo turto registro – žemės sklypų duomenys, nurodyti šių nuostatų 13.3.2–13.3.5, 13.3.9, 13.8 papunkčiuose.

50. Sąveika su susijusiais valstybės registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis nustatoma duomenų teikimo sutartimis.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

51. Registro duomenys, išskyrus Registre tvarkomus asmens duomenis, yra vieši, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose nenustatyta kitaip.

52. Registro duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų duomenų tvarkymą.

53. Asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

54. Registro duomenys teikiami asmenims, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti.

55. Susijusiems registrams Registro duomenys perduodami pagal Registro tvarkytojo ŽŪIKVC ir susijusio registro tvarkytojo sudarytas sutartis, išskyrus tuos atvejus, kai Registro ir susijusio registro tvarkytojas yra tas pats juridinis asmuo.

56. Registro duomenys (įskaitant ir asmens duomenis) Registro duomenų gavėjams, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti, teikiami pagal Registro tvarkytojo ŽŪIKVC ir Registro duomenų gavėjo sudarytas duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal Registro duomenų gavėjų prašymus (vienkartinio teikimo atveju).

57. Fiziniam asmeniui Registre tvarkomi jų duomenys teikiami pagal prašymą.

58. Duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju) sudaro ŽŪIKVC. Duomenų teikimo (išskyrus asmens duomenis) sutartyse nurodomas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, teikiamų duomenų apimtis, numatyti duomenų teikimo būdai, teikiamų duomenų formatai, teikimo terminai, informavimo apie netikslumų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka. Duomenų teikimo būdas derinamas su Registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu ŽŪIKVC ir Registro duomenų gavėjo susitarimu.

59. Registro duomenų (išskyrus asmens duomenis) gavėjo prašyme (vienkartinio teikimo atveju) turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti duomenų apimtis, jų teikimo būdas, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatai.

60. Asmens duomenų teikimo sutartyje (daugkartinio teikimo atveju) turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme gauti asmens duomenis (vienkartinio teikimo atveju) turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

61. Registro tvarkytojas – ŽŪIKVC – gali:

61.1. teikti Registro ir Registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus Registro duomenų bazėje saugomus Registro duomenis arba jų dalį, Registro duomenų pasikeitimus;

61.2. teikti pagal Registro duomenis parengtas pažymas, kuriose patvirtinami juridiniai faktai, ir kitus dokumentus;

61.3. teikti pagal Registro duomenis parengtą, apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

61.4. teikti Registro duomenų teikėjo pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

62. Registro tvarkytojas – savivaldybės administracija – gali:

62.1. Registro duomenų teikėjams teikti jos aptarnaujamoje savivaldybėje įregistruotų jų ūkių duomenų išrašus;

62.2. teikti pagal Registro duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją apie jos aptarnaujamoje savivaldybėje įregistruotus ūkius;

62.3. teikti Registro duomenų teikėjo pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

63. Šių nuostatų 61 punkte nurodyti Registro išrašai ir Registro duomenų bazės išrašai, pažymos, kiti dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos gali būti:

63.1. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

63.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

63.3. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

63.4. pateikiami kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytais būdais.

64. Registro duomenų gavėjai gautus Registro duomenis (įskaitant ir asmens duomenis) privalo naudoti (taip pat ir pakartotinai) tik tokiam tikslui, tokia apimtimi ir tokiu būdu, kokie nurodyti šių nuostatų 56 punkte nurodytoje sutartyje ar prašyme. Gautus Registro duomenis Registro duomenų gavėjai tretiesiems asmenims gali teikti tik šių nuostatų 56 punkte nurodytų sutarčių nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja iš Registro gautus Registro duomenis apie save.

65. Registro duomenų teikimas gali būti apribotas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

66. Registre sukaupiti viešieji duomenys, išskyrus asmens duomenis, Registro duomenų gavėjams, naudojantiems Registro duomenis ir Registro informaciją, kad galėtų teikti informacines paslaugas tretiesiems asmenims, Registro duomenų gavėjo pageidavimu teikiami Registro duomenų bazės ir (arba) Registro išrašu. Šis išrašas turi atitikti Registro duomenų teikimo sutartį. Šioje sutartyje turi būti aptartas Registro duomenų bazės ir (arba) Registro išrašo formatas, turinys ir atsiskaitymo už teikiamus duomenis tvarka.

67. Gavėjas negali keisti iš Registro gautų duomenų ir Registro informacijos ir juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

68. Registro duomenys teikiami už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas išimtis.

69. Registro duomenys neatlygintinai:

69.1. teikiami ūkininkams arba asmenims, įgaliotiems atstovauti ūkininkams, apie jų registruotus ūkius – kartą per kalendorinius metus pagal prašymą;

69.2. perduodami susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms pagal duomenų teikimo sutartis;

69.3. teikiami mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti pagal prašymą ir (arba) sutartis.

70. ŽŪIKVC interneto svetainėje skelbiami statistiniai, suvestiniai ar kitaip apdoroti apibendrinti Registro duomenys, pateikiama informacija apie Registro objektus, Registro duomenų tvarkymo tikslus, Registro valdytoją ir tvarkytojus, ūkių registravimo ir duomenų atnaujinimo, neteisingų ar netikslių duomenų ištaisymo Registre tvarką, asmenų, kurių duomenys tvarkomi Registre, ir Registro duomenų gavėjų teises.

71. Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms Registro duomenys ir informacija teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

72. Kai atsisakoma teikti Registro duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, raštu arba elektroninėmis priemonėmis pranešama apie priimtą motyvuotą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Sprendimas atsisakyti teikti Registro duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ SAUGA

73. Už Registro duomenų saugą pagal kompetenciją atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

74. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

74.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

74.2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

74.3. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos

saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

74.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

74.5. Registro duomenų saugos nuostatais;

74.6. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais;

74.7. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro informacijos saugumo politika;

74.8. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001, LST ISO/IEC 27002 ir kitais Lietuvos bei tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais informacijos saugumą.

75. Registro tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

76. Registro valdytojo ir tvarkytojų darbuotojai, tvarkantys Registre kaupiamus asmens duomenis, Registrą naudojančias asmenys privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja nutraukus su duomenų, informacijos ir dokumentų ir jų kopijų tvarkymu susijusią veiklą, taip pat pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

77. Registre kaupiami asmens duomenys perkeliama į Registro archyvą praėjus 5 (penkeriems) metams po Registro objekto išregistravimo ir saugomi 70 metų.

IX SKYRIUS

REGISTRO FINANSAVIMAS


78. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, savivaldybių biudžetų lėšų, taip pat lėšų, gautų už teikiamas paslaugas.

X SKYRIUS**REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

79. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

80. Likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.


Žemės ūkio
ministras
Bronius Markauskas

Žemės ūkio ministerijos
Teisės dokumento direktorius

Aleksandra Burlėga
2017-11-16


Aleksandra Dovidaitienė
2017-11-16



VALSTYBINĖ DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai
e. pristatymas

2017-11-03 Nr. 2R-6798 (3.33.E)
į 2017-10-23 Nr. 2D-3814(14.1.E)

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO

Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (toliau – Inspekcija), išnagrinėjusi Jūsų pateiktą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 817 „Dėl Ūkininkų ūkių registro reorganizavimo ir Ūkininkų ūkių registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą ir juo tvirtinamą Lietuvos Respublikos ūkininkų ūkių registro nuostatų projektą (toliau – Projektas), pagal kompetenciją Projektui teikia šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Projekto 37 punkte nurodyta, kad keičiantis kokiems nors Lietuvos Respublikos ūkininkų ūkių registre (toliau – Registras) įrašytiems duomenims, nauji duomenys į Registro duomenų bazę įrašomi nesunaikinus ankstesniųjų. Projekto 38 punkte numatytas tik išregistruoto ūkio duomenų saugojimo terminas. Vadovaudamiesi Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881, (toliau – Aprašas) 16.3 papunkčiu, siūlome papildyti Projekto IV skyrių nauju punktu, numatančiu pakeistų duomenų saugojimo Registro duomenų bazėje ir Registro duomenų bazės archyve terminą, skaičiuojamą nuo duomenų pakeitimo momento.

2. Atsižvelgdami į tai, kad keičiant standarto turinį, kinta ir standarto žymens skaitmenys, nurodantys metus, siūlome Projekto 74.8 papunktyje leidimo metų nenurodyti, kad pakitus standarto žymeniui nereikėtų keisti ir Projekto (pvz., Lietuvos standartus LST ISO/IEC 27002, LST ISO/IEC 27001 ir kitus Lietuvos bei tarptautinius standartus, reglamentuojančius informacijos saugumą).

3. Projekto 77 punkte nurodyta, kad Registre kaupiami asmens duomenys perkeliama į Registro archyvą praėjus 5 (penkeriems) metams po Registro objekto išregistravimo ir saugomi neterminuotai. Atkreipiame dėmesį, kad pagal Projekto 38 punktą, išregistruoto ūkio duomenys Registro duomenų bazės archyve saugomi 70 metų. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 4 straipsniu, siūlome tikslinti Projekto 77 punktą nurodant konkretų asmens duomenų saugojimo Registro duomenų bazės archyve terminą arba saugojimo Registro duomenų bazės archyve terminą susieti su nurodytuoju Projekto 38 punkte.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinai einanti direktoriaus funkcijas

Rita Vaitkevičienė

A. Špaukauskienė, tel. (8 5) 219 7273



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
TEISĖS GRUPĖ**

IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. BIRŽELIO 25 D. NUTARIMO NR. 817 „DĖL
ŪKININKŲ ŪKIŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR ŪKININKŲ ŪKIŲ REGISTRO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO
(TOLIAU – NUTARIMO PROJEKTAS)
(TAP NR. 17-1345(2)) (TAIS NR. 17-9333(3))**

2017-11-22Nr. NV-2969

Vilnius

Įvertinę Nutarimo projekto atitiktį Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir teisės technikos reikalavimams, teikiame šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Nutarimo projektu nauja redakcija dėstomo Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 817 „Dėl Ūkininkų ūkių registro reorganizavimo ir Ūkininkų ūkių registro nuostatų patvirtinimo“ preambulėje siūlytina atsisakyti nuorodų į Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.253 ir 4.254 straipsnius, reglamentuojančius daiktų ir su daiktais, teisių į juos suvaržymais bei daiktinėmis teisėmis susijusių juridinių faktų registravimą. Pažymėtina, kad Ūkininkų ūkių registre (toliau – Registras) registruojami ūkininkų ūkiai, kurie Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje apibrėžti kaip ūkininko turtinių ir asmeninių neturtinių teisių ir prievolių visuma. Taip pat minėtoje preambulėje siūlytina teikti nuorodą ne į visą Ūkininko ūkio įstatymą, o tik į jo 6 straipsnio 2 dalį.

2. Nutarimo projektu nauja redakcija dėstomų Ūkininkų ūkių registro nuostatų projektas (toliau – Registro nuostatai) turėtų būti peržiūrėtas ir patikslintas, atsižvelgiant į tai, kad jo nuostatose minimi skirtingi veiksmai, kurie galėtų būti atliekami su Registro duomenimis – atnaujinimas ir taisymas (1 punktas), atnaujinimas ir pakeitimas (11 punktas), ištaisymas ir papildymas (18.2, 26.2, 26.2.3 papunkčiai, V skyrius ir kt.). Atitinkamai tikslintinas Registro nuostatų 11 punktas, jame nurodant visus galimus Registro duomenų teikėjų prašymus, kuriuos nagrinėtų savivaldybių administracijos ir sprendimus, kuriuos priimtų savivaldybių administracijos, atsižvelgdamos į galimus atlikti veiksmus su Registro duomenimis. Taip pat tikslintinos ir kitos atitinkamos Registro nuostatų nuostatos, pvz., 13.14, 13.16 papunkčiai.

3. Vadovaujantis Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298, 63 punktu, Registro nuostatų 2.1 papunktyje sąvoka „ūkininko ūkio adresas“ turėtų būti paryškinta.

4. Registro nuostatų 2.2 papunktyje po žodžio „nuostatuose“ įrašytinas žodis „vartojamos“.

5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymo Nr. VIII-1159 6, 8 ir 9 straipsnių pakeitimo įstatymo, kurį siekiama įgyvendinti Nutarimo projektu, 1 straipsniu (galiojančios redakcijos 6 straipsnio 2 dalis), pagal kurį ūkininkų ūkius Registre registruoja savivaldybės administracija, tikslintinas Registro nuostatų 10.3 papunktis, nurodant, kad ūkininko ūkio registracijos duomenis į Registro duomenų bazę įrašo ne Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (toliau – ŽŪIKVC), o savivaldybės administracija (jos darbuotojai).

6. Tikslintina Registro nuostatų 10.13 papunktyje vartojama neaiški sąvoka „išorės naudotojai, turintys teisę peržiūrėti Registro duomenis“.

7. Tikslintina Registro nuostatų 10.20 papunktyje vartojama formuluotė „turi kitas <...> teises“, atsižvelgiant į tai, kad Registro nuostatų 10 punkte išvardytos ŽŪIKVC pareigos (funkcijos), bet ne teisės.

8. Tikslintas Registro nuostatų 11.1 papunktis, atsižvelgiant į tai, kad Vadovaujantis Ūkininko ūkio įstatymo Nr. VIII-1159 6, 8 ir 9 straipsnių pakeitimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalimi (galiojančios redakcijos 8 straipsnio 2 dalis), atsisakant įregistruoti Registro objektą turi būti raštu nurodytos priežastys. Be to, siūlytina šiame papunktyje ir Registro nuostatų 11.5 papunktyje vietoj formuluotės „atmeta prašymą“ vartoti, pvz., formuluotę „priima sprendimą atsisakyti įregistruoti Registro objektą“ arba „atsisako įregistruoti Registro objektą“, ar pan.

9. Trumpinys „ūkiai“ turėtų būti įvestas Registro nuostatų 10.3 papunktyje, o ne 12 punkte.

10. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 3 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Registro nuostatų 13.3.1 papunktyje vietoj žodžių „miško žemė“ įrašytini žodžiai „miškų ūkio“.

11. Registro nuostatų 13.5-13.9 ir 13.10.4 papunkčiuose vietoj formuluotės „kaip nurodyta“ vartotinas žodis „nurodyti“.

12. Siūlytina įvertinti, ar Registro nuostatų 13.8 papunktyje neturėtų būti teikiama nuoroda į Registro nuostatų 13.3.9 punktį.

13. Registro nuostatuose atsisakytina žemės sklypų skirstymo į įregistruotus Nekilnojamojo turto *registre* žemės sklypus ir įregistruotus Nekilnojamojo turto *kadastru* žemės sklypus (žr. 13.3.1, 13.3.6-13.3.8, 13.8, 13.9, 13.10.4 ir 20.6 papunkčius). Pažymėtina, kad žemės sklypai Nekilnojamojo turto kadastru neregistruojami, jame tik įrašomi Nekilnojamojo turto registre registruojamų žemės sklypų kadastro duomenys. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymo 3 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Nekilnojamojo turto kadastru įrašyti duomenys kaupiami ir saugomi Nekilnojamojo turto registro centriniame duomenų banke, o Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų įrašymas į nekilnojamojo turto kadastrą yra laikomas nekilnojamojo daikto įregistravimu Nekilnojamojo turto registre. Pagal šio įstatymo 13 straipsnio 5 dalį Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojas, įrašęs ar pakeitęs nekilnojamojo daikto kadastro duomenis, prašymą padavusiam asmeniui įteikia arba išsiunčia (prašyme nurodytu adresu)

Nekilnojamojo turto registro nuostatų nustatytos formos ir turinio išrašą iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantį nekilnojamojo daikto kadastro duomenų įrašymo ar pakeitimo faktą.

14. Siekiant Registro nuostatų 20 punkto nuostatų nuoseklumo, siūlytina tikslinti jo 20.4.2 papunktį, numatant jungtinės veiklos sutarties *kopijos* pateikimo ūkininko ūkiui įregistruoti galimybę.

15. Registro nuostatų 28 punkto formuluotė derintina su 10.3 papunkčio formuluote.

16. Tikslintinas Registro nuostatų 30 punkte vartojama neaiški formuluotė „*sistemiškai* informuoja savivaldybių administracijas“. Be to, siūlytina šį punktą tikslinti, atsižvelgiant į tai, kad vadovaujantis Ūkininko ūkio įstatymo Nr. VIII-1159 6, 8 ir 9 straipsnių pakeitimo įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi, savivaldybės administracija, o ne ŽŪIKVC turėtų tikrinti, ar ūkininko ūkio duomenys kiekvienais kalendoriniais metais iki gruodžio 31 d. buvo atnaujinti.

17. Registro nuostatų 31.1 ir 31.2 papunkčiuose turėtų būti suvienodintos vienerių metų laikotarpį apibrėžiančios formuluotės.

18. Registro nuostatų 33.2, 33.3.1 papunkčiuose vietoj sąvokos „paveldėtojas“ vartotina Civiliniame kodekse vartojama sąvoka „įpėdinis“.

19. Registro nuostatų 33.3.3 papunktyje žodžiai „išregistruoti ūkį“ perkeltini po žodžio „prašymą“.

20. Tikslintini Registro nuostatų 43.2 papunktis ir 46 punktas, nes neaišku, į kurį Registro tvarkytoją šiose nuostatose nurodytais atvejais turėtų kreiptis atitinkami asmenys.

21. Registro nuostatų 49.2 papunktyje atsisakytina perteklinės nuorodos į Registro nuostatų 13.8 papunktį.

22. Siekiant teisinio aiškumo, Registro nuostatų 74.5-74.7 papunkčiuose ir 75 punkte siūlytina nurodyti subjektus, tvirtinančius šiose nuostatose nurodytus teisės aktus (išskyrus 75 punkte minimą įstatymą).

Dalia Petkevičienė, tel. 8 706 63 723, el. p. dalia.petkeviciene@lrv.lt