

VALSTYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2012 m. *spalio 18* d. Nr. PS- *134*
Vilnius

Panaudos davėjas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, kodas 188603472, atstovaujama ministerijos kanclerio Rimanto Remeikos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakymą Nr. V-421 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ ir panaudos gavėjas, viešojo įstaiga Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninė, kodas 190273081 pagal įstaigos įstatus atstovaujama direktoriaus Romualdo Radivono, vadovaudamiesi 2012 m. rugsėjo 28 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. T-114 „Dėl ilgalaikio materialiojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninei“, s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas perduoda panaudos gavėjui laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybei nuosavybės teise priklausančių, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą – rentgeno aparatą RADSpeed MF, inventorinis numeris 7000005784, įsigijimo ir likutinė vertė – 599 796,00 Lt (penki šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt šeši litai 00 ct) viešosios įstaigos įstatuose numatyta veiklai vykdyti.

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui dešimties metų laikotarpiui.

3. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

4. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas turtu naudojasi tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

5. Panaudos davėjas privalo:

5.1. per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

5.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

6. Panaudos gavėjas privalo:

6.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendimo dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose numatyta veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties;

6.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas;

6.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant paskirties;

6.4. savo sąskaita daryti jam perduoto turto einamąjį ir kapitalinį remontą;

6.5. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

6.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

6.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

6.8. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

7. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

8. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą;

- 8.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;
- 8.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas;
- 8.3. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas, ar ši turtą naudoja ne pagal paskirtį.
9. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.
10. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA :

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. T-114, kopija, 1 lapas.
2. Perdavimo ir priėmimo aktas, 1 lapas.
3. Įstatų kopija (prie panaudos davėjo panaudos sutarties), 8 lapai.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Panaudos davėjo

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministerija, 188603472
Vilniaus g. 33, LT-01506 Vilnius
Tel. (8 5) 266 1400

Panaudos davėjas

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministerijos kancleris



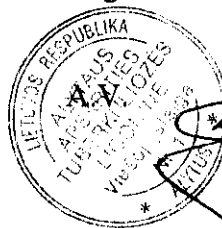
Rimantas Remeika

Panaudos gavėjo

VŠĮ Alytaus apskrities tuberkuliozės
ligoninė, 190273081
Sanatorijos g. 51, Alytus LT-62175
Tel. (8 315) 51 885

Panaudos gavėjas

VŠĮ Alytaus apskrities tuberkuliozės
ligoninės direktorius



Romualdas Radivonas

Atstovavimo ir teisės taikymo
skyriaus vyriausioji specialistė
Danguolė Milkevičiūtė
2012-10-04

Atstovavimo ir teisės taikymo
skyriaus vyriausioji specialistė
Eglė Kaupaitė
2012-10-04

Atstovavimo ir teisės taikymo
skyriaus vyriausioji specialistė
Vida Sabaliūnė
2012-10-03

Atstovavimo ir teisės taikymo
skyriaus vyriausioji specialistė
2012-10-04
Andrius Bichinskis

Atstovavimo ir teisės taikymo
skyriaus vyriausioji specialistė
2012-10-04
Mikailainienė



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS
SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ALYTAUS APSKRITIES TUBERKULIOZĖS
LIGONINEI**

2012 m. *2012 10 28* d. Nr. *T-114*
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412), Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 (Žin., 2002, Nr. 116-5215; 2007, Nr. 28-1030), bei atsižvelgdamas į viešosios įstaigos Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninės 2012 m. rugsėjo 12 d. raštą Nr. 6-325 „Dėl valstybės turto panaudos sutarčių“:

1. P e r d u o d u viešajai įstaigai Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninei pagal panaudos sutartį 10 metų laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą – rentgeno aparatą RADSpeed MF, inventorinis numeris 7000005784, įsigijimo ir likutinė vertė – 599 796,00 Lt (penki šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt šeši litai 00 ct) viešosios įstaigos įstatuose numatyta veiklai vykdyti.

2. P a v e d u:

2.1. Finansų ir turto valdymo skyriui parengti panaudos sutarties bei perdavimo ir priėmimo akto projektus dėl ilgalaikio materialiojo turto, nurodyto šio įsakymo 1 punkte, perdavimo viešajai įstaigai Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninei;

2.2. įsakymo vykdymą kontroliuoti ministerijos kancleriui.

Sveikatos apsaugos ministerija



Raimondas Šukys

**VALSTYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI
ĮSTAIGAI ALYTAUS APSKRITIES TUBERKULIOZĖS LIGONINEI, PERDAVIMO IR
PRIĖMIMO AKTAS**

2012 m. *spalis 18* d. Nr. 80 - 135
Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. T-114 „Dėl ilgalaikio materialiojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninei“ ir valstybės turto panaudos sutartimi Nr. PS-134 sudaryta 2012 m. *spalis 18* d., panaudos davėjas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, kodas 188603472, atstovaujama ministerijos kanclerio Rimanto Remeikos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakymą Nr. V-421 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“, **perduoda**, o panaudos gavėjas, viešoji įstaiga Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninė, kodas 190273081 pagal įstaigos įstatus atstovaujama direktoriaus Romualdo Radivono, **priima** valstybei nuosavybės teise priklausančią, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą – rentgeno aparatą RADSpeed MF, inventorinis numeris 7000005784, įsigijimo ir likutinė vertė – 599 796,00 Lt (penki šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt šeši litai 00 ct).

Panaudos gavėjui perduodamo turto būklė perdavimo metu žinoma.

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perduoda

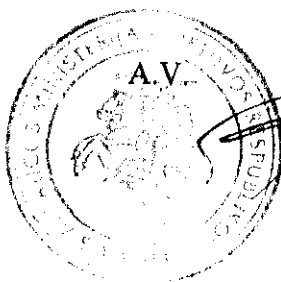
Priima

Panaudos davėjas

Panaudos gavėjas

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministerijos kancleris

VšĮ Alytaus apskrities tuberkuliozės
ligoninės direktorius



Rimantas Remeika



Romualdas Radivonas

[Signature]

Imanasi ir turto valdymo skyrius
Turto valdymo poskyrio vedėjas
2012-10-02
Andriejus Bietinskis

Finanų ir turto valdymo skyriaus
Turto valdymo poskyrio
vyriausioji specialistė
Ada Mikalainienė

[Signature] 2012-10-02

18400

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministro 2011 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. N-644

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS APSKRITIES TUBERKULIOZĖS LIGONINĖS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninė (toliau – įstaiga) yra įstaiga, teikianti antrines ambulatorines ir stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.
3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.
4. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.
5. Įstaigos buveinė – Sanatorijos g. 51, LT-62114 Alytus, Lietuvos Respublika.
6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaigos veikla neterminuota.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą bei mirtingumą.
10. Įstaigos veiklos uždaviniai - organizuoti ir teikti saugią ir kokybišką ambulatorinę ir stacionarinę asmens sveikatos priežiūrą Alytaus apskrities gyventojams bei kitų apskričių gyventojams.
11. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:
 - 11.1. veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226 (Žin, 2007, Nr. 114-4877):
 - Ligoninių veikla – 86.10
 - Gydytojų specialistų veikla – 86.22
 - Medicinos laboratorijų veikla – 86.90.30.
 - 11.2. mokamų antrinės sveikatos priežiūros (ambulatorinių ir stacionarinių) paslaugų teikimas;
 - 11.3. būtiniosios medicinos pagalbos teikimas;
 - 11.4. kita, įstatymais neuždrausta veikla, susijusi su gydymu, slauga ir profilaktika. Jeigu užsiimti veikla, numatyta įstaigos įstatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga turi gauti.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA,

DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

12. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems įstatymai ir kiti teisės aktai suteikia teisę būti dalininkais ir kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę Įstaigai įnašą, yra Įstaigos dalininkai.
13. Dalininkas turi teisę:
 - 13.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 13.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie Įstaigos veiklą;
 - 13.3. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jos įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;
 - 13.4. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė;
 - 13.5. kitas įstatymuose nustatytas teises.
14. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
15. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir įnašų vertę patvirtinantys dokumentai. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva.
16. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
17. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
 - 17.1. pinigai pervedami į Įstaigos sąskaitą;
 - 17.2. turtas Įstaigai perduodamas, surašant turto perdavimo aktą.
18. Turto perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Įstaigos direktorius. Perduodant turtą Įstaigai, turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančio tapti dalininku, lėšomis.
19. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
20. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti. Juridinis asmuo prašyme privalo nurodyti juridinio asmens pavadinimą, kodą, buveinę, numatomą įnašą pinigais ar nepiniginio įnašo vertę (turto vertinimo ataskaitoje). Juridiniai asmenys privalo raštu pareikšti apie pritarimą Įstaigos veiklos tikslui. Jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą, kartu su prašymu turi būti pateikiama turto vertinimo ataskaita.
21. Įstaigos direktorius, gavęs asmens, pageidaujancio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą prašymui apsprastyti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Jei minėti asmenys nedalyvavo susirinkime, Įstaigos direktorius per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.
22. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, jis Įstaigos dalininku tampa kitą dieną po įnašo Įstaigai perdavimo.
23. Apie savo sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises kitam asmeniui dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo kaip dalininko teises, taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Įstaigos direktorius per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teise perimti dalininko teises turi esami dalininkai.
24. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose. Įstaigos direktorius, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą.

25. Apie tai, kad yra registruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos direktorius šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti įstaigos dalininkams per 5 dienas.
26. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva.

IV. ĮSTAIGOS VALDYMO IR KOLEGIALIEJI ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA

27. Viešosios įstaigos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – įstaigos direktorius, vadovaujantis administracijai.
28. Įstaigoje taip pat yra sudaromi kolegialieji organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija. Stebėtojų, gydymo ir slaugos tarybos yra kolegialieji organai, jos teikia rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus įstaigos direktoriui, taip pat atlieka kitas konsultacinio pobūdžio funkcijas įstaigos vidinėje struktūroje.
29. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys viešosios įstaigos dalininkais. Nepriklausomai nuo įnašo dydžio, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija turi 3 balsus, kiti dalininkai – po 1 balsą. Visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų.
30. Jeigu įstaigoje yra vienintelis dalininkas, raštiški jo sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
31. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
- 31.1. tvirtina, keičia ir papildo įstaigos įstatus;
- 31.2. nustato įstaigai privalomas veiklos užduotis ir jų finansavimo bei įgyvendinimo tvarką;
- 31.3. tvirtina įstaigos veiklos strategiją;
- 31.4. nustato arba paveda direktoriui nustatyti įstaigos išlaidų darbo užmokesčiui, medikamentams ir medicinos priemonėms normatyvus;
- 31.5. įstatymo nustatyta tvarka nustato arba dalyvauja nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;
- 31.6. organizuoja viešą konkursą įstaigos direktoriaus pareigoms eiti ir tvirtina šio konkurso nuostatus, sudaro su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukia įstatymų nustatyta tvarka;
- 31.7. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 31.8. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;
- 31.9. detalizuoja įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- 31.10. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 31.11. priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
- 31.12. priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 31.13. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai šio įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 31.14. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 31.15. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 31.16. turi kitokių teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja įstatymams.
32. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, numatyti šių įstatų 31.9, 31.10, 31.11 punktuose, priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, sprendimai kitais klausimais priimami paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime balsų dauguma.
33. Įstaigos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

34. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos direktorius. Įstaigos direktorius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą dienraštyje arba raštu turi pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę.
36. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar direktorius.
37. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai. Dalininkas gali įgaluoti kitą fizinį asmenį atstovauti įstaigos dalininkų susirinkime. Įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Dalininkai gali balsuoti raštiškai paštu.
38. Viešosios įstaigos administracija organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Administraciją sudaro įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai.
39. Įstaigos direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu neterminuotai. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija priima sprendimą organizuoti viešą įstaigos direktoriaus pareigų konkursą, tvirtina konkurso sąlygas, nustato jo darbo užmokestį, tvirtina pareigybes aprašymą.
40. Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, pareigybes aprašymu.
41. Įstaigos direktorius:
- 41.1. veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
 - 41.2. rengia įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas, užtikrina finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 41.3. organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus;
 - 41.4. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
 - 41.5. teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrai, registruoja dalininkus;
 - 41.6. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;
 - 41.7. praneša dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;
 - 41.8. teikia informaciją apie įstaigos veiklą visuomenei, skelbia viešą informaciją;
 - 41.9. užtikrina įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
 - 41.10. tvirtina įstaigos turto nusidėvėjimo normatyvus;
 - 41.11. nurašo nusidėvėjusį įstaigos turtą;
 - 41.12. tvirtina etatų sąrašą, darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
 - 41.13. tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, įstaigos kolegialių organų, išskyrus stebėtojų tarybos, nuostatus ir darbo reglamentus, kitus vidaus teisės aktus;
 - 41.14. atstovauja įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja tam kitą įstaigos atstovą;
 - 41.15. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia nustatyta tvarka ir pagrindais įstaigos padalinių vadovus;

- 41.16. rengia padalinių ir filialų vadovų atestaciją;
- 41.17. organizuoja įstaigos veiklą, atsako už jos uždavinių vykdymą;
- 41.19. suderinęs su stebėtojų taryba, tvirtina darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;
- 41.20. įstaigos vardu sudaro sandorius, veikia santykiuose su kitais asmenimis;
- 41.21. turi kitas pareigas, numatytas teisės aktuose.
42. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis valdymo organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti. Stebėtojų tarybos darbo reglamentą tvirtina įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.
43. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančių institucijos paskirtų atstovų, vieno Alytaus miesto savivaldybės tarybos paskirto tarybos nario ir vieno jos paskirto visuomenės atstovo bei vieno įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo. Stebėtojų tarybos nariu negali būti asmuo, dirbantis įstaigos administracijoje, valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasose, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.
44. Įstaigos gydymo taryba sudaroma 5 metams iš įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Įstaigos gydymo tarybą tvirtina ir atšaukia įstaigos vadovas. Gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos direktorius ar jo įgaliotas įstaigos administracijos darbuotojas. Gydymo taryba dirba pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.
45. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jeigu administracija su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba turi teisę pasiūlymą pateikti įstaigos savininko teisės ir pareigas atstovaujančiai institucijai. Gydymo tarybos nariams už darbą neatlyginama.
46. Slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių ar filialų slaugos specialistų tolygaus padalinių atstovavimo principu. Įstaigos slaugos tarybą tvirtina ir atšaukia įstaigos direktorius. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos direktoriaus ar jo įgaliotas įstaigos administracijos darbuotojas. Slaugos taryba teikia rekomendacinio pobūdžio siūlymus įstaigos direktoriui slaugos paslaugų organizavimo ir tobulinimo klausimais, dirba pagal įstaigos vadovo patvirtintus nuostatus ir darbo reglamentą. Slaugos tarybos nariui nutraukus darbo sutartį su įstaiga ar atsistatydinus, jo vietą gali užimti kitas pagal tolygų atstovavimą slaugos specialistas. Slaugos tarybos nariams už darbą neatlyginama.
47. Slaugos tarybos kompetencija:
- 47.1. svarstyti sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;
- 47.2. periodiškai rengti kvalifikacijos kėlimo užsiėmimus savo skyrių padaliniuose;
- 47.3. teikti svarstomais klausimais rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus ligoninės administracijai. Jeigu administracija su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba turi teisę pasiūlymą pateikti įstaigos savininko teisės ir pareigas atstovaujančiai institucijai.
48. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, kontroliuojanti, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos Medicinos etikos komisiją tvirtina ir atšaukia įstaigos direktorius. Medicinos etikos komisija dirba pagal įstaigos vadovo patvirtintus nuostatus.

V. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

49. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.
50. Įstaiga turi teisę:
- 50.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą ir antspaudą;
- 50.2. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti ar kitokiais būdais įsigyti reikalingą turta;
- 50.3. gauti paramą;
- 50.4. teikti mokamas paslaugas;
- 50.5. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
- 50.6. jungtis į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 50.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

51. Įstaiga privalo:
- 51.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą, teikti ir organizuoti medicininių paslaugų teikimą teisės aktų numatyta tvarka;
 - 51.2. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 51.3. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;
 - 51.4. pildyti ir saugoti pacientų medicininius dokumentus bei teikti informaciją apie pacientą valstybinėms institucijoms ir kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 51.5. saugoti paciento medicininę paslaptį išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie savo sveikatą;
 - 51.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;
 - 51.7. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 51.8. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
52. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
53. Įstaigai neleidžiama:
- 53.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;
 - 53.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybės nuosavybės teise pagal patikėjimo ar panaudos sutartį dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui;
 - 53.3. skolintis pinigų už palūkanas iš dalininko ar su juo susijusio asmens;
 - 53.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

VI. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

54. Iniciatyvos teisę keisti ar papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos direktorius, kolegialūs valdymo organai, dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas vienbalsiu sutarimu. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
55. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

VIII. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

56. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo.
57. Atstovybė yra įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir teisę atstovauti įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus įstaigos vardu.
58. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima dalininkai. Įstaigos filialas ir atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina juridinio asmens vadovas, suderinęs su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Filialo nuostatuose nurodoma informacija, nustatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.54 straipsnyje.
59. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.
60. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas įtraukiamas į įstaigos finansinės atskaitomybės apskaitą, taip pat į atskirą filialo ar atstovybės finansinės atskaitomybės apskaitą.

61. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama įstaigos savininko teisės ir pareigas atstovaujančios institucijos sprendimu.

VII. ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

62. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas turi teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai iš darbo atleidžiami Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

63. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

64. Sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami vadovaujantis Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

IX. ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

65. Įstaigos turtą sudaro:

65.1. patikėjimo ar panaudos pagrindu gautas turtas;

65.2. įsigytas iš ligoninės lėšų;

65.3. gautas kaip parama, labdara ar pagal testamentą;

65.4. finansiniai ištekliai;

65.5. kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai gautas turtas.

66. Įstaigos lėšų šaltiniai:

66.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

66.2. dalininkų skirtos lėšos;

66.3. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

66.4. valstybės investicinių programų lėšos;

66.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

66.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas;

66.7. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat pagal testamentą;

66.8. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

66.9. skolintos lėšos;

66.10. kitos teisėtai įgytos lėšos;

67. Kasmet įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

68. Lėšas, gautas kaip paramą, dovana, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo, dovanos davėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai. Šios lėšos laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

69. Prekių, paslaugų ir darbų pirkimus įstaiga vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

X. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTO TVARKA

70. Įstaigos vadovas įstaigos ilgalaikį, išskyrus nudėvėtą, materialųjį turtą, gali perleisti, išnuomoti, parduoti tik įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

71. Įstaigos pelnas negali būti skirstomas įstaigos dalininkam.

XI. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

72. Įstaigos teikiamų paslaugų kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

73. Įstaigos direktorius privalo pateikti kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

74. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti atliekamas auditas, kai įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatyta tvarka.

XII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

75. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.

XIII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA

76. Įstaigos direktorius, pasibaigus finansiniams metams, per keturis mėnesius turi parengti ir pateikti visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

77. Įstaigos veiklos ataskaitoje nurodomi duomenys, numatyti Viešųjų įstaigų įstatyme.

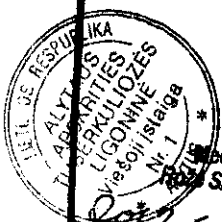
78. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

79. Pranešimai apie įstaigos likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymas.

Igaliotas asmuo: Romualdas Radišonas

EMM



Med. statist.
Rasa Skripkiūnienė

Tėisėkūros ir teisinio vertinimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Valdonė Rudenienė

Specializuotos medicinos
pagaibos skyriaus vedėja

Artūras Anužis

Tėisėkūros ir teisinio vertinimo
skyriaus vedėja

Alina Čiurpaitė

Finansų ir turto valdymo skyriaus
Turto valdymo poskyrio
vyriausioji specialistė

Ada Mikalaiciūtė