



## VIEŠOJI ĮSTAIGA UTENOS LIGONINĖ

Utenos socialinės globos namams

2024-02-19 Nr. S-98

Kopija

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijai

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai  
Utenos rajono savivaldybės administracijai

### DĖL VALSTYBĖS TURTO PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE PAGAL TURTO PATIKĖJIMO SUTARTĮ

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė (toliau – Ligoninė), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 7 straipsnio 2 dalies 4 punktu, 10 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 36 straipsnio 2 dalimi, Valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybės tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybės“, prašo Utenos socialinės globos namų (toliau – Globos namai) perduoti Ligoninei patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį 20 metų laikotarpiui valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Globos namų patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą, esantį Utenoje, Kupiškio g. 66:

1. Pastato - Pensionato patalpas (unikalus pastato numeris – 8298-5009-6028, bendras pastato plotas – 5 097,13 kv. metro, prašomų perduoti patalpų indeksai - R-14, R-15, nuo R-18 iki R-23, nuo R-25 iki R-31, nuo R-33 iki R-39, 103, 104, 105-2, 105-3, 106-2, 106-3, 107, 108, 109, 110-1, 110-2, 111, 112, 113-1, 113-2, nuo 115-1 iki 115-8, 122, nuo 123-1 iki 123-4, 124, nuo 125-1 iki 125-4, 126-2, 126-3, 127-2, 127-3, nuo 128 iki 131, 200, 202, 203, 203-1, 203-2, 203-3, 204, 205-2, 205-3, 206-2, 206-3, 207-2, 207-3, 208-2, 208-3, 209-2, 209-3, 210-2, 210-3, 211-1, 211-2, 211-3, nuo 214-1 iki 214-4, 215-1, 215-2, 219-2, 219-3, 220-2, 220-3, 221-2, 221-3, 222-2, 222-3, 223-2, 223-3, 224-2, 224-3, 225-2, 225-3, 226-2, 226-3, 227-2, 227-3, 228-2, 228-3, 229, 230-1, 230-2, 230-3, 231, 232, 233, 235, bendras prašomų patalpų plotas – 2 528,81 kv. metro, ir 1/2 dalį bendro naudojimo patalpų, kurių indeksai – R-1, R-2, R-5, R-9, R-11, R-16, R-17, 100, bendras plotas – 99,29 kv. metro (1/2 iš 198,57 kv. metro), 1/3 dalį bendro naudojimo patalpos, kurios indeksas – R-6, bendras plotas – 11,18 kv. metro (1/3 iš 33,55 kv. metro); bendras visų prašomų perduoti patalpų plotas – 2 639,28 kv. metro).

2. Pastato – Klubo patalpas (unikalus pastato numeris – 8298-5009-6052, bendras pastato plotas – 1 607,70 kv. metro, prašomų patalpų indeksai – 1-1, 1-2, bendras prašomų perduoti patalpų plotas – 59,16 kv. metro).

Ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti sveikatos priežiūros paslaugas pagal jai Valstybės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 1999 m. spalio 14 d. išduotą licenciją Nr. 785 (toliau – licencija Nr. 785).

Ligoninės veiklos tikslas – Lietuvos gyventojų sveikatos stiprinimas, teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas, jų tinkamumas, prieinamumas, siekiant sumažinti sergamumą ir mirtingumą. Ligoninės veiklos sritis – organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia licencija Nr. 785, dalyvauti rengiant ir tobulinant medicinos ir

kitus specialistus, kitos veiklos, susijusios su Ligoninės tikslų įgyvendinimu.

Prašomose perduoti ligoninei patalpose bus teikiamos medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo paslaugos:

- antrinės stacionarinės medicininės reabilitacijos II: nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų, kraujotakos sistemos ligų, vaikų nervų sistemos ligų, vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų kvėpavimo sistemos ligų, vaikų akių ligų, vaikų ausų, nosies, gerklės ligų, vaikų kraujo ir limfos ligų;

- antrinio stacionarinio sveikatą grąžinamojo gydymo (vaikų) II: vaikų nervų sistemos ligų, vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų kvėpavimo sistemos ligų, vaikų akių ligų, vaikų ausų, nosies, gerklės ligų;

- antrinės stacionarinės palaikomosios reabilitacijos II: nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų nervų sistemos ligų, vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų akių ligų, vaikų ausų, nosies, gerklės ligų, vaikų kraujo ir limfos ligų;

- antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - fizinės medicinos ir reabilitacijos;

- ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: vaikų ambulatorinės reabilitacijos II (vaikų nervų sistemos ligų, vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų kvėpavimo sistemos ligų, vaikų akių ligų, vaikų ausų, nosies, gerklės ligų), suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos II (nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų, kvėpavimo sistemos ligų, akių ligų, kraujotakos sistemos ligų), vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos (gydytojo socialinio pediatro konsultacija, vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos specialistų komandos konsultacija, dienos stacionaro („vaiko raida A“ ir „vaiko raida B“).

Prašomų perduoti patalpų naudojimo tikslas ir paskirtis atitinka Ligoninės įstatuose, patvirtintuose Ligoninės visuotinio dalininkų susirinkimo 2023 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. 22-4 ir licencijoje Nr. 785 numatytas teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Prašomos perduoti patalpos reikalingos Ligoninei funkcionuoti ir asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, tinkamoms darbuotojų darbo sąlygoms užtikrinti.

Laikiniai vykdanti direktoriaus pareigas



Larisa Jakštienė

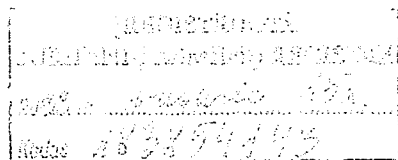
Originalas nebus išsiųstas

Rimutė Švilpienė, 8 389 63820, el.p.: [info@utenosligonine.lt](mailto:info@utenosligonine.lt)

Viešoji įstaiga  
Aukštakalnio g. 3  
28151 Utena

Tel. (8 389) 63820  
Faks. (8 389) 63820  
El.p. [info@utenosligonine.lt](mailto:info@utenosligonine.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
Kodas 183854143



PATVIRTINTA  
VŠĮ Utenos ligoninės  
visuotinio dalininkų susirinkimo  
2023 m. vasario 3 d. Nr.  
sprendimu Nr. 22-4

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS LIGONINĖS ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Utenos ligoninė (toliau – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais, kitais teisės aktais.
3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant sveikatos priežiūros veiklą ir turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, ženklą, sąskaitas bankuose.
4. Įstaigos dalininkai yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) ir Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kurios teises ir pareigas įgyvendina Utenos rajono savivaldybės taryba, jei įstatymai nenumato kitaip (toliau – dalininkai).
5. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
7. Įstaigos buveinė – Aukštakalnio g. 3, LT-28151 Utena.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

8. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
9. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:
  - 9.1. organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija;
  - 9.2. dalyvauti rengiant sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus ir standartus visiems sveikatos priežiūros lygiams pagal kompetenciją;
  - 9.3. dalyvauti rengiant ir tobulinant sveikatos priežiūros specialistus, teikti klinikinę bazę universitetų bei kitų mokymų įstaigų ir ugdymo įstaigų studentams, rezidentams, gydytojams;
  - 9.4. dalyvauti rengiant, rengti ir vadovauti sveikatos priežiūros programoms pagal savo kompetenciją;
  - 9.5. vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros programas gyventojų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais;
  - 9.6. kurti, tobulinti ir vertinti bei diegti mokslo naujoves, diagnostikos ir gydymo technologijas bei inovacijas medicinos praktikoje;

- 9.7. konsultuoti sveikatos priežiūros įstaigas ir sveikatos priežiūros specialistus savo kompetencijos klausimais, organizuoti konferencijas, seminarus, tobulinimo kursus;
- 9.8. kitos įstatymams bei kitiems teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant įstaigos tikslų;
- 9.9. Įstaigos veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 9.9.1. Žmonių sveikatos priežiūros veikla (86);
  - 9.9.2. Ligoninių veikla (86.1);
  - 9.9.3. Medicininės ir odontologinės praktikos veikla (86.2);
  - 9.9.4. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.9);
  - 9.9.5. Stacionarinė pagyvenusiųjų ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30);
  - 9.9.6. Medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.19.40);
  - 9.9.7. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
  - 9.9.8. Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (88.9);
  - 9.9.9. Protezų gamyba (32.50.30);
  - 9.9.10. Fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
  - 9.9.11. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.2);
  - 9.9.12. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (kodas 77.11);
  - 9.9.13. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų maisto tvarkymo skyrių veikla (56.29A).
- 9.10. Įstaiga gali užsiimti kitomis, įstatymų neuždraustomis, su įstaigos veiklos tikslais susijusiomis veiklomis;
- 9.11. Jeigu užsiimti veikla, numatyta įstaigos įstatuose reikalinga licencija ar leidimas, įstaiga privalo turėti tokia licenciją ar leidimą.

### III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:
- 10.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;
  - 10.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
  - 10.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą;
  - 10.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
  - 10.5. įstaigos dalininkams priėmus sprendimą, steigti filialus, nutraukti jų veiklą;
  - 10.6. stoti į nepelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 10.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
  - 10.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;
  - 10.9. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytiems tikslams siekti;
  - 10.10. įgyvendinti kitas teises, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.
11. Įstaiga privalo:
- 11.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą;
  - 11.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;
  - 11.3. teikti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
  - 11.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
  - 11.5. naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatyta tvarka aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje, dalyvauti jas aprobuojant;

11.6. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare ir asmens sveikatos istorijas, ambulatorinio gydymo apskaitos korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms bei suinteresuotiems asmenims įstatymų ir Sveikatos apsaugos ministerijos aktų nustatyta tvarka;

11.7. mokėti įmokas, reikalingas pacientų sveikatai padarytai žalai (turtinei ir neturtinei) atlyginti, į Vyriausybės įgaliotos institucijos administruojamą sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos pacientų sveikatai padarytai žalai atlyginti;

11.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;

11.9. nustatyta tvarka tvarkyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms;

11.10. mokėti mokesčius įstatymų numatyta tvarka;

11.11. vykdyti kitas pareigas, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.

#### IV SKYRIUS

#### ĮSTAIGOS DALININKAI, ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

12. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

13. Dalininkas turi teisę:

13.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

13.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

13.3. teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

13.4. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitam dalininkui dalininko teises;

13.5. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus ar pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams, ar prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją, kitas įstatymuose nustatytas teises.

14. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

15. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

15.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo įstaigai terminas;

15.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

15.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą;

15.4. dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

15.4.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas,

- 15.4.1. įstaigos vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, įstatovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;
- 15.4.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises į dalininko turėtų įnašų vertę.
- 15.5. pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 15.3 papunktyje nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 15.4.1 papunktyje nurodytus veiksmus, įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių įstatų 15.3 papunkčio nuostatas ar 15.4.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 15.4.2 papunkčio nuostatas.
- 15.6. atlikus šių įstatų 15.5 papunktyje nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
16. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
17. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose dienos.
18. Įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais nauji dalininkai priimami tik pakeitus ir iš naujo patvirtinus įstatus.

## **V SKYRIUS**

### **DALININKO TEISIŲ PARDAVIMAS KITIEMS ASMENIMS**

19. Įstaigos dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir būdais.

## **VI SKYRIUS**

### **DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA**

20. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.
21. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
22. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:
- 22.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;
- 22.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą. Perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai. Turto vertinimas atliekamas turto savininko lėšomis;
- 22.3. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

## **VII SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

23. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
24. Įstaigos organai yra:
- 24.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 24.2. vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas (direktorius);
- 24.3. kolegialūs organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba;
- 24.4. medicinos etikos komisija.

Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

- 25.1. tvirtina, keičia ir papildo įstaigos įstatus;
  - 25.2. nustato įstaigai privalomas veiklos užduotis;
  - 25.3. priima sprendimą pakeisti įstaigos buveinę;
  - 25.4. teisės aktų numatytais atvejais nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainų nustatymo taisykles;
  - 25.5. nustato įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai įstaigai;
  - 25.6. organizuoja viešą konkursą įstaigos vadovo pareigoms užimti, tvirtina šio konkurso nuostatus, pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją), skiria ir atšaukia įstaigos vadovą bei nustato (keičia) jo darbo sutarties sąlygas;
  - 25.7. tvirtina įstaigos pareigybių sąrašą;
  - 25.8. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą;
  - 25.9. nustato įstaigai nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką;
  - 25.10. priima sprendimą dėl naujų įstaigos dalininkų priėmimo;
  - 25.11. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinius;
  - 25.12. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
  - 25.13. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;
  - 25.14. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
  - 25.15. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai įstatyme nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
  - 25.16. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
  - 25.17. priima sprendimą dėl įstaigos audito;
  - 25.18. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;
  - 25.19. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai paskirtus klausimus.
26. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia įstaigos vadovas. Jis turi raštu pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka dalininkai. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo.
27. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
28. Įstaigos vadovas ir kolegialių organų nariai gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys be balso teisės.
29. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas išimtis. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą.
30. Įstaigos vadovas yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Jis į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešo konkurso įstaigos vadovo pareigoms užimti procedūras vykdo Savivaldybės meras. Įstaigos vadovo kadencijų skaičių reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas. Darbo sutartį su įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia Savivaldybės meras įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus. Dėl įstaigos vadovo atostogų ir komandiruočių sprendimus priima ir kitas funkcijas, susijusias su įstaigos direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Savivaldybės meras. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ir sutarties su juo pasibaigimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
31. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu (pareigine

instrukcija).

32. Įstaigos vadovas organizuoja ir valdo įstaigos veiklą.
33. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:
  - 33.1. organizuoti įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
  - 33.2. parengti ir teikti tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą, kai tai inicijuoja įstaigos vadovas;
  - 33.3. tvirtinti įstaigos padalinių ir filialų etatų sąrašą;
  - 33.4. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;
  - 33.5. rengti įstaigos veiklos ataskaitas;
  - 33.6. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;
  - 33.7. pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;
  - 33.8. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
  - 33.9. užtikrinti įstaigos valdomo, naudojamo ir disponuojamo turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
  - 33.10. eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui teikti praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą, metinį finansinių ataskaitų rinkinį;
  - 33.11. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti vadovo kompetencijos funkcijas;
  - 33.12. tvirtinti įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus (pareigines instrukcijas), kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
  - 33.13. kreiptis į dalininkus dėl įstaigos filialų ir padalinių likvidavimo bei struktūros keitimo;
  - 33.14. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
  - 33.15. visuotiniam dalininkų susirinkimui pavedus, nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;
  - 33.16. nustatyti darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus;
  - 33.17. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
  - 33.18. organizuoti ir vykdyti įstaigos padalinių vadovų atestaciją;
  - 33.19. priimti atsakomybę už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą;
  - 33.20. pateikti dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registrai;
  - 33.21. pateikti informaciją apie viešosios įstaigos veiklą visuomenei;
  - 33.22. paskelbti viešą informaciją;
  - 33.23. turėti kitų teisių bei pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
34. Nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 d.) komandiruočių ar kitų priežasčių direktoriaus pareigas eina direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme (pareiginėje instrukcijoje) įrašyta tokia funkcija, o dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 d.) komandiruočių ar kitų priežasčių nesant ir direktoriaus pavaduotojo, pagal pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją) pavaduojančio direktorių. Savivaldybės meras potvarkiu pveda kitam įstaigos darbuotojui laikinai eiti direktoriaus pareigas. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali būti nustatyta kitokia nei šiame įstatų punkte nurodyta įstaigos direktoriaus pavadavimo tvarka.
35. Įstaigos stebėtojų taryba yra kolegialus organas, sudaromas penkeriems metams. Stebėtojų tarybos funkcijos:
  - 35.1. užtikrinti įstaigos veiklos viešumą;
  - 35.2. patarti įstaigos dalininkams įstaigos veiklos klausimais;
  - 35.3. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;
  - 35.4. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos organizuotame konkurse įstaigos padalinių bei filialų vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę įstaigos dalininkams.



36. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų atstovų, Utenos rajono savivaldybės tarybos paskirtų atstovų ir vieno įstaigoje pagal Darbo kodeksą įmėtinio darbuotojų atstovų paskirto asmens.

37. Į įstatų 36 punkte nurodytų institucijų vadovus įstaigos vadovas registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka stebėtojų taryba slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma iš Stebėtojų tarybos narių pasiūlytų ar save išsikėlusių kandidatų. Stebėtojų taryba laikoma sudaryta ir pradeda savo veiklą, kai į ją deleguoti visi nariai. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

38. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti pats arba būti atšauktas jį delegavusios institucijos, stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja 36 punkte nurodytos institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį. Stebėtojų tarybos nario atsistatydinimas vykdomas teikiant atsistatydinimo prašymą jį delegavusiai institucijai ir apie tai informuojant stebėtojų tarybą.

39. Į įstaigos stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais apskaitą tvarkančiais asmenimis, dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

40. Įstaigos gydymo taryba (toliau – gydymo taryba) sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų gydytojų (po vieną gydytoją iš kiekvieno padalinio (filialas laikomas kaip vienas padalinys)). Gydymo tarybos narys atšaukiamas (pakeičiamas kitu) jį delegavusio įstaigos padalinio gydytojų daugumos sprendimu. Gydymo tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Pagrindinė gydymo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžius organizuoja pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Gydymo taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per metų ketvirtį. Gydymo tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų paskirtų į gydymo tarybą narių. Posėdžių metu gydymo tarybos nutarimai priimami balsuojant. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių gydymo tarybos narių (balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas balsas priklauso gydymo tarybos pirmininkui). Posėdžio metu rašomas protokolai, kurį pasirašo pirmininkaujantis ir sekretorius. Gydymo tarybos narys turi teisę susipažinti su visa įstaigoje turima informacija, reikalinga jam gydymo tarybos kompetencijai (įstatų 41 punktas) priskirtiems sprendimams priimti. Gydymo tarybos narys turi pareigą atstovauti jį delegavusių gydytojų interesus įstaigos gydymo taryboje.

41. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikinės konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkams.

42. Įstaigos slaugos taryba (toliau – slaugos taryba) sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų (po vieną slaugos specialistą iš kiekvieno padalinio (filialas laikomas vienu padaliniu)). Slaugos tarybos narys atšaukiamas (pakeičiamas kitu) jį delegavusio įstaigos padalinio slaugos specialistų daugumos sprendimu. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Pagrindinė slaugos tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžius organizuoja pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Slaugos taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per metų ketvirtį. Slaugos tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų į slaugos tarybą paskirtų narių. Posėdžių metu slaugos tarybos nutarimai priimami balsuojant. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių slaugos tarybos narių (balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas balsas priklauso slaugos tarybos pirmininkui). Posėdžio metu rašomas protokolai, kurį pasirašo pirmininkaujantis ir sekretorius.

...tarybos narys turi teisę susipažinti su visa įstaigoje turima informacija, reikalinga jam slaugos kompetencijai (įstatų 43 punktas) priskirtiems sprendimams priimti. Slaugos tarybos narys turi teisę atstovauti ji delegavusių slaugos specialistų interesus įstaigos slaugos taryboje.

43. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkams.

44. Įstaigos gydymo taryba ir slaugos taryba veikia pagal jų patvirtintus darbo reglamentus. Už darbą gydymo ir slaugos tarybose mokama, jeigu tai numatyta įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje. Už darbą gydymo ir slaugos tarybose įstaigos darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisijos teisės, pareigos ir kompetenciją nustato nuostatai, parengti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus pavyzdinius nuostatus. Medicinos etikos komisijos nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

46. Įstaigoje taip pat turi būti vyriausiasis apskaitą tvarkantis asmuo arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė, jei tokią galimybę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai.

## VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI

47. Įstaigos lėšų šaltiniai:

47.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

47.2. dalininko skirtos lėšos;

47.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

47.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

47.5. valstybės investicinių programų lėšos;

47.6. Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

47.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ir sutartinius darbus;

47.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

47.9. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

47.10. skolintos lėšos;

47.11. pajamos už įstaigai nuosavybės teise priklausančią, parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

47.12. kitos teisėtai įgytos lėšos;

47.13. įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės ir savivaldybių investicinių programų.

48. Gaunamų lėšų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

49. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose įstaigos lėšų sąskaitose.

50. Įstaigos pelnas (pajamų perviršis išlaidoms) gali būti naudojamas tik įstaigos įstatuose nurodytiems veiklos tikslams siekti. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

## IX SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

51. Įstaigos teikiamų paslaugų kontrolę atlieka įstatymuose nurodytos institucijos.

52. Įstaigos vadovas privalo pateikti valstybės, savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

53. Įstaigą kontroliuojančioms institucijoms įstaigos vadovas privalo pateikti visus reikalaujamus su įstaigos finansine ar medicinine veikla susijusius dokumentus.

54. Įstaigos finansinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

55. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

## **X SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS**

56. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas ir dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

57. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

## **XI SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ**

58. Įstaigos padalinių, filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos filialų ir padalinių vadovų kadencijas reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.

59. Įstaigos ir filialų sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Darbo kodekso nustatyta tvarka.

60. Įstaigų padalinių ir filialų vadovų, sveikatos priežiūros specialistų teises ir pareigas nustato įstatymai, įstatai, padalinių ir filialų nuostatai, pareigybės aprašymai (pareiginės instrukcijos) bei kiti įstaigos vidaus dokumentai.

## **XII SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS VADOVO ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI (PRIEŽASTYS) IR TVARKA**

61. Įstaigos vadovo atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

61.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

61.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

61.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraejo 3 metai;

61.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

61.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

61.6. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

61.7. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėję 3 metai;

61.8. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepaėję 3 metai;

61.9. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti įstaigos vadovo pareigas pateikė suklaidotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į įstaigos vadovo pareigas;

61.10. asmuo padarė šiurkštų darbo drausmės pažeidimą Darbo kodekse nustatytais atvejais;

61.11. asmuo prarado dalininkų pasitikėjimą dėl jam pareikštų įtarimų ar kaltinimų padarius nusikaltimą ar baudžiamąjį nusižengimą ar asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

62. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

62.1. įstaigos vadovas atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

62.2. įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienų iki planuojamo posėdžio dėl vadovo galimo atšaukimo (toliau – posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, įstatų 61 punkte nurodyta atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma įstaigos vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

62.3. posėdyje turi teisę dalyvauti įstaigos vadovas;

62.4. priėmus sprendimą atšaukti įstaigos vadovą iš pareigų, su įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai sprendžiami teisine tvarka.

### **XIII SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

63. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialų ar atstovybių nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

64. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

65. Filialo ar atstovybės turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

### **XIV SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

66. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

67. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

## XV SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

68. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais, kai pranešimai turi būti paskelbti viešai, įstatymų, įstatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, įstaigos interneto svetainėje ir pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims raštu (registruotu paštu, pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis). Pranešimuose turi būti nurodyta informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

## XVI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

69. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje.

70. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, skelbiama įstaigos interneto svetainėje. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

71. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

## XVII SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

72. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama vadovaujantis Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstatymų nuostatomis.

Direktorius



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





VALSTYBINĖ AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBA

PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS

ĮSTAIGOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS

## LICENCIJA

1999-10-14 Nr. 785

Vilnius

*Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos suteikia teisę viešajai įstaigai Utenos ligoninei, kodas 183854143, registruotai Aukštakalnio g. 3, Utenos m., Utenos r. sav., verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šias asmens sveikatos priežiūros paslaugas:*

*nuo 2024-01-18*

*adresu Aukštakalnio g. 3, Utenos m., Utenos r. sav.*

- *antrinės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros: vidaus ligų, suaugusiųjų kardiologijos II, suaugusiųjų endokrinologijos II, suaugusiųjų pulmonologijos II, suaugusiųjų gastroenterologijos II, suaugusiųjų nefrologijos II, suaugusiųjų infekcinių ligų II, vaikų infekcinių ligų II, suaugusiųjų tuberkuliozės II, otorinolaringologijos II, suaugusiųjų neurologijos II, suaugusiųjų chirurgijos, suaugusiųjų abdominalinės chirurgijos IIA, IIB, suaugusiųjų urologijos IIA, IIB, suaugusiųjų ortopedijos ir traumatologijos IIA, IIB, IIC, nėštumo patologijos IIA, ginekologijos IIA, IIB, IIC, reanimacijos ir intensyviosios terapijos I-I (suaugusiųjų ir vaikų), reanimacijos ir intensyviosios terapijos I-II (suaugusiųjų), reanimacijos ir intensyviosios terapijos II (suaugusiųjų), vaikų ligų II, vaikų chirurgijos, vaikų abdominalinės chirurgijos IIA, IIB, neonatologijos IIA, geriatrijos, reanimacijos ir intensyviosios terapijos I-II (vaikų)*

- *stacionarinės asmens sveikatos priežiūros - akušerijos*

- *pirminės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros - palaikomojo gydymo ir slaugos*

- *antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: vidaus ligų, neurologijos, kardiologijos, endokrinologijos, pulmonologijos, reumatologijos, dermatovenerologijos, oftalmologijos, otorinolaringologijos, hematologijos, anesteziologijos ir reanimatologijos, gastroenterologijos, dietologijos, infekcinių ligų, nefrologijos, ortopedijos ir traumatologijos, fizinės medicinos ir reabilitacijos, chirurgijos, abdominalinės chirurgijos, kraujagyslių chirurgijos, neurochirurgijos, akušerijos ir ginekologijos, urologijos, vaikų kardiologijos, vaikų pulmonologijos, vaikų neurologijos, vaikų gastroenterologijos, vaikų chirurgijos, vaikų ligų, neonatologijos*

Direktorius

Tadas Žentelis  
žr. 1 tęsinį

Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos,  
išduotos 1999-10-14, Nr. 785

1 tęsinys

• *ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: fizinės, echoskopijos, endoskopijos, radiologijos (rentgenodiagnostikos, mamografijos, ultragarsinių tyrimų, kompiuterinės tomografijos), suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos II (nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų)*

• *bendras asmens sveikatos priežiūros: anestezijos, akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos), kineziterapijos, ergoterapijos, gydomojo masažo, dializės (paprastosios hemodializės, sudėtingosios hemodializės), dienos chirurgijos (I-IV, V), dienos stacionaro (dienos stacionaro specializuota skausmo diagnozavimo ir gydymo paslauga), laboratorinės diagnostikos ir atlikti šiuos tyrimus:*

| Ėminys  | Tyrimas (analitė)  |
|---|--|
| <b>HEMATOLOGINIAI TYRIMAI</b>                               |  |
| Kraujas   | Automatizuotas hematologinis (kraujo) tyrimas (ne mažiau kaip 5 dalių leukocitų diferenciacijos hematologiniu analizatoriumi)<br>Automatizuotas trombocitų tyrimas<br>Automatizuotas retikulocitų tyrimas<br>Automatizuotas eritrocitų nusėdimo greičio (ENG) nustatymas<br>Tepinėlio citomorfologinis tyrimas<br>Mikroskopinis trombocitų tyrimas<br>Mikroskopinis retikulocitų tyrimas |
| Kaulų čiulpų aspiratas                                      | Citomorfologinis tyrimas<br>Mikroskopinis tyrimas: megakariocitai<br>Mikroskopinis tyrimas: kariocitai   |
| <b>ORGANIZMO SKYSČIŲ TYRIMAI</b>                            |  |
| Šlapimas  | Automatizuotas juostelinis šlapimo tyrimas<br>Automatizuotas mikroalbumino koncentracijos nustatymas<br>Nuosėdų natyvinio tepinėlio mikroskopinis tyrimas<br>Nuosėdų tepinėlio citomorfologinis tyrimas  |
| Smegenų skystis   | Automatizuotas smegenų skysčio tyrimas<br>Mikroskopinis tyrimas<br>Citomorfologinis tyrimas  |
| Skrepliai   | Natyvinio tepinėlio mikroskopinis tyrimas<br>Citomorfologinis tyrimas  |
| Nosies sekretas   | Natyvinio tepinėlio mikroskopinis tyrimas<br>Citomorfologinis tyrimas  |
| Lyties takų išskyros  | Natyvinio tepinėlio mikroskopinis tyrimas<br>Citomorfologinis tyrimas  |
| Sperma, prostatos sekretas                                  | Natyvinio tepinėlio mikroskopinis tyrimas<br>Citomorfologinis tyrimas  |
| Serozinių ertmių (pleuros, perikar-do, pilvaplėvės) skystis | Citomorfologinis tyrimas   |
| Sėklinių skystis  | Natyvinio tepinėlio mikroskopinis tyrimas<br>Citomorfologinis tyrimas  |
| Bronchoalveolinės nuoplovos                                 | Natyvinio tepinėlio mikroskopinis tyrimas<br>Citomorfologinis tyrimas  |
| Įvairių lokalizacijų punktai                                | Citomorfologinis tyrimas   |
| Ląstelės iš gimdos kaklelio                                 | PAP tepinėlio įvertinimas (pagal Bethesda sistemą)   |
| Skvaidiukės punktas   | Citomorfologinis tyrimas   |
| <b>KOPROLOGINIAI TYRIMAI</b>                                |  |
| Išmatos   | Slapto kraujavimo nustatymas imunochromatografijos metodu<br>Tepinėlio mikroskopinis tyrimas<br>Pirmuonių ir jų cistų nustatymas<br>Kirminių kiaušinėlių nustatymas tepinėlyje<br>Kirminių kiaušinėlių nustatymas tepinėlyje lipnios plėvelės metodu   |

Direktorius

Tadas Žentelis  
žr. 2 tęsinį



| 1   | 2  |
|---|--|
| <i>BIOCHEMINIAI TYRIMAI</i>   |  |
| <i>Kraujas, smegenų skystis, punktas</i>                                      | <i>Glukozės koncentracijos nustatymas</i>  |
| <i>Kraujas, smegenų skystis, šlapimas, serozinių ertmių skysčiai, punktai</i> | <i>Bendro baltymo koncentracijos nustatymas</i>  |
| <i>Kraujas</i>  | <i>Laktato koncentracijos nustatymas</i><br><i>Glikozilinto hemoglobino koncentracijos nustatymas</i><br><i>Albumino koncentracijos nustatymas</i><br><i>Šlapalo koncentracijos nustatymas</i><br><i>Kreatinino koncentracijos nustatymas</i><br><i>Šlapimo rūgšties koncentracijos nustatymas</i><br><i>Kalio koncentracijos nustatymas</i><br><i>Natrio koncentracijos nustatymas</i><br><i>Kalcio koncentracijos nustatymas</i><br><i>Jonizuoto kalcio koncentracijos nustatymas</i><br><i>Magnio koncentracijos nustatymas</i><br><i>Fosforo koncentracijos nustatymas</i><br><i>Geležies koncentracijos nustatymas</i><br><i>Cholesterolio koncentracijos nustatymas</i><br><i>DTL (α) cholesterolio koncentracijos nustatymas</i><br><i>MTL (β) cholesterolio koncentracijos apskaičiavimas pagal Friedewaldo formulę</i><br><i>MTL (β) cholesterolio koncentracijos nustatymas</i><br><i>Trigliceridų koncentracijos nustatymas</i><br><i>Bendrojo bilirubino koncentracijos nustatymas</i><br><i>Tiesioginio (konjuguoto) bilirubino koncentracijos nustatymas ir netiesioginio (nekonjuguoto) bilirubino koncentracijos apskaičiavimas</i><br><i>Aspartataminotransferazės (ASAT) koncentracijos nustatymas</i><br><i>Alaninaminotransferazės (ALAT) koncentracijos nustatymas</i><br><i>Gama glutamiltransferazės (GGT) koncentracijos nustatymas</i><br><i>Šarminės fosfatazės koncentracijos nustatymas</i><br><i>Lipazės koncentracijos nustatymas</i><br><i>Kreatinkinazės širdies izofermento (CK-MB) masės nustatymas</i><br><i>Troponino I nustatymas</i><br><i>Kokybinis arba pusiau kiekybinis troponino I nustatymas</i><br><i>Antistreptolizino O kiekybinis nustatymas</i><br><i>C reaktyviojo baltymo kokybinis ar pusiau kiekybinis nustatymas</i><br><i>C reaktyviojo baltymo nustatymas</i><br><i>Reumatoidinio faktoriaus kiekybinis nustatymas</i><br><i>Kraujo dujų ir pH nustatymas</i><br><i>Feritino koncentracijos nustatymas</i><br><i>Prostatų specifinio antigeno (PSA) koncentracijos nustatymas</i><br><i>Tireotropinio hormono (TTH) koncentracijos nustatymas</i><br><i>Laisvo tiroksino (LT<sub>4</sub>) koncentracijos nustatymas</i><br><i>Laisvo trijodtironino (LT<sub>3</sub>) koncentracijos nustatymas</i><br><i>Skydliaukės peroksidazės antikūnų (ATPO) nustatymas</i><br><i>Vėžio žymens CA 19-9 nustatymas</i><br><i>Vėžio žymens CA 125 nustatymas</i><br><i>Vėžio žymens CA 15-3 nustatymas</i><br><i>Karcinoembrioninio antigeno nustatymas</i><br><i>Parathormono koncentracijos nustatymas</i><br><i>Prokalcitonino koncentracijos nustatymas</i><br><i>Hemoglobino frakcijų (O<sub>2</sub>Hb; COHb; HbR; MetHb) nustatymas</i> |
| <i>Kraujas, smegenų skystis</i>   | <i>Chloridų koncentracijos nustatymas</i>  |
| <i>Kraujas, punktas</i>   | <i>α amilazės aktyvumo nustatymas</i>  |

Istaigos asmens sveikatos priežiūros  
licencijos,  
išduotos 1999-10-14, Nr. 785  
3 tęsinys

| 1  | 2   |
|--|---|
| <b>KRAUJO KREŠĖJIMO TYRIMAI</b>                                |   |
| Kraujas  | Protrombino laiko tyrimas (SPA, INR)<br>Aktyvinto dalinio tromboplastino laiko (ADTL) nustatymas<br>Krešėjimo laiko nustatymas<br>Kraujavimo laiko nustatymas<br>Fibrinogeno koncentracijos nustatymas<br>D-Dimerų koncentracijos nustatymas  |
| <b>IMUNOHEMATOLOGINIAI TYRIMAI</b>                             |   |
| Kraujas  | Kraujo grupės pagal ABO sistemą nustatymas (hemagliutinacijos reakcija plokštelėje arba hemagliutinacijos reakcija stulpelyje)<br>Rezus faktoriaus Rh(D) nustatymas (hemagliutinacijos reakcija plokštelėje arba hemagliutinacijos reakcija stulpelyje)<br>Antikūnų nustatymas, naudojant 2-jų donorų standartinius eritrocitus (hemagliutinacijos reakcija plokštelėje arba hemagliutinacijos reakcija stulpelyje)<br>Kraujo suderinamumo mėginys recipientui (hemagliutinacijos reakcija plokštelėje arba hemagliutinacijos reakcija stulpelyje)<br>Antikūnų titro nustatymas (hemagliutinacijos reakcija plokštelėje arba hemagliutinacijos reakcija stulpelyje)<br>Tiesioginė Kumbso reakcija (hemagliutinacijos reakcija plokštelėje arba hemagliutinacijos reakcija stulpelyje)<br>Netiesioginė Kumbso reakcija (netiesioginis antiglobulininis testas) |
| <b>KLINIKINIAI IMUNOLOGINIAI TYRIMAI</b>                       |   |
| Kraujas  | Bendro imunoglobulino E (IgE) nustatymas<br>Įkvėpiamiesiems alergenams specifinių IgE nustatymas (20 specifikų)<br>Maisto alergenams specifinių IgE nustatymas (20 specifikų)   |
| <b>DIAGNOSTINĖS MIKROBIOLOGIJOS TYRIMAI</b>                    |   |
| Skrepliai, broncho-alveolinis lavažas, bronchų aspiratas       | Pasėlis rankiniu būdu   |
| Šlapimas   | Pasėlis rankiniu būdu   |
| Kraujas  | Pasėlis rankiniu būdu (aerobams, anaerobams, grybams)<br>Pasėlis automatizuotu būdu (aerobams ir anaerobams)<br>Pasėlis grybams<br>Streptokokų, alfa-hemolitinių streptokokų identifikavimas iki rūšies kraujo paseliuose   |
| Smegenų skystis  | Pasėlis rankiniu būdu   |
| Sterilus organizmo skysčiai                                    | Pasėlis rankiniu būdu   |
| Tulžis   | Pasėlis rankiniu būdu   |
| Pūlingi eksudatai  | Pasėlis aerobams ir anaerobams  |
| Tepinėlis iš akių/ausų   | Pasėlis rankiniu būdu   |
| Tepinėlis iš žaizdų  | Pasėlis rankiniu būdu   |
| Tepinėlis iš nosies  | Pasėlis auksiniam stafilokokui ( <i>S.aureus</i> ) nustatyti  |
| Tepinėlis iš gerklės   | Pasėlis hemoliziniam streptokokui nustatyti   |
| Veido daubų punktatas  | Pasėlis rankiniu būdu   |
| Tepinėlis iš lytinių takų, prostatos sekretas                  | Pasėlis rankiniu būdu   |
| Kateteriai, drenai   | Pasėlis rankiniu būdu   |
| Tepinėlis iš makšties  | Pasėlis dėl beta-hemolitinių streptokokų  |
| Išmatos  | Diagnostinis pasėlis  |
| Patologinė medžiaga  | Tepinėlio, dažyto Gramo būdu, mikroskopinis tyrimas   |
| Išskirti mikroorganizmai (bakterijos ar mikroskopiniai grybai) | Staphylococcus aureus ( <i>S.aureus</i> ) identifikavimas<br>Plazmos nekoaguliuojančių stafilokokų identifikavimas<br>Meticilinui rezistentinis <i>S.aureus</i> nustatymas (ne automatizuotu būdu)<br>Beta-hemolitinių streptokokų identifikavimas<br>Streptococcus pneumoniae identifikavimas<br>Meningokokų identifikavimas<br>Enterokokų identifikavimas iki genties<br>Hemofilų identifikavimas   |

Direktorius

Tadas Žentelis  
žr. 4 tęsinį

## 4 tęsinys

| 1  | 2  |
|--|--|
| Išskirti mikroorganizmai (bakterijos ar mikroskopiniai grybai) | Pseudomonų identifikavimas<br>Pseudomonų ir kitų biochemiškai neaktyvių lazdelių identifikavimas<br>Enterobakterijų identifikavimas iki genties<br>Salmonelių identifikavimas iki genties<br>Jersinijų identifikavimas<br>Anaerobų identifikavimas iki genties<br>Candida genties grybų nustatymas, auginant ant chromogeninio agaro<br>Jautrumo antibakteriniams vaistams nustatymas diskų difuzijos metodu (6 diskai)<br>Jautrumo antibakteriniams vaistams nustatymas diskų difuzijos metodu (12 diskų)   |
| Nuoplovos, nuograndos  | Staphylococcus aureus ir kitų stafilokokų aptikimas<br>Enterobakterijų (Enterobacteriaceae) aptikimas  |
| Įvairi tiriamoji medžiaga (įvairi medicininė medžiaga)         | Sterilumo nustatymas   |
| Odos, blakstienų nuograndos                                    | Mikroskopinis tyrimas folikulų erkei (Demodex folliculorum) nustatyti  |
| Oda, nagai, plaukai  | Mikroskopinis tyrimas grybams nustatyti<br>Pasėlis grybams nustatyti   |
| Skrepliai, bronchoalveolinės nuoplovos, smegenų skystis        | Rūgščiai atsparių bakterijų tepinėlyje nustatymas  |
| <b>INFEKCIJŲ SEROLOGINIAI TYRIMAI</b>                          |  |
| Kraujas  | T. gondii IgM nustatymas imunofermentiniu metodu<br>T. gondii IgG nustatymas imunofermentiniu metodu<br>Boreliozės (Laimo ligos) IgG antikūnų nustatymas imunofermentiniu metodu<br>Boreliozės (Laimo ligos) IgM antikūnų nustatymas imunofermentiniu metodu<br>Hepatito B viruso (HBV) HbsAg antigeno nustatymas<br>Hepatito B viruso (HBV) Hbs antikūnų nustatymas<br>Hepatito C viruso (HCV) antikūnų nustatymas<br>Infekcinės mononukleozės heterofilinių antikūnų nustatymas<br>TPHA- kokybinė hemagliutinacija, reakcija su Treponema pallidum antigenu<br>RPR pusiaukiekybinė reakcija<br>Helicobacter pylori antikūnų nustatymas |
| Išmatos  | Roto virusų nustatymas imunochromatografiniu metodu<br>Adeno virusų nustatymas imunochromatografiniu metodu  |

adresu Kupiškio g. 66, Utenos m., Utenos r. sav.

- antrinės stacionarinės medicininės reabilitacijos II: nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų, kraujotakos sistemos ligų, vaikų nervų sistemos ligų, vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų kvėpavimo sistemos ligų, vaikų akių ligų, vaikų ausų, nosies, gerklės ligų, vaikų kraujo ir limfos ligų

- antrinio stacionarinio sveikatą grąžinamojo gydymo (vaikų) II: vaikų nervų sistemos ligų, vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų kvėpavimo sistemos ligų, vaikų akių ligų, vaikų ausų, nosies, gerklės ligų

- antrinės stacionarinės palaikomosios reabilitacijos II: nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų nervų sistemos ligų, vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų akių ligų, vaikų ausų, nosies, gerklės ligų, vaikų kraujo ir limfos ligų

- antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - fizinės medicinos ir reabilitacijos

- ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: vaikų ambulatorinės reabilitacijos II (vaikų nervų sistemos ligų, vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų kvėpavimo sistemos ligų,

Direktorius

Tadas Žentelis  
žr. 5 tęsinį

Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos,  
išduotos 1999-10-14, Nr. 785

5 tęsinys

*vaikų akių ligų, vaikų ausų, nosies, gerklės ligų), suaugusiųjų ambulatorinės rehabilitacijos II (nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų, kvėpavimo sistemos ligų, akių ligų, kraujotakos sistemos ligų), vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios rehabilitacijos (gydytojo socialinio pediatro konsultacija, vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios rehabilitacijos specialistų komandos konsultacija, dienos stacionaro („vaiko raida A“ ir „vaiko raida B“)*

*adresu Aukštakalnio g. 5, Utenos m., Utenos r. sav.*

- *antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – fizinės medicinos ir rehabilitacijos*
- *antrinės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos) – odontologijos*
- *pirminės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos) – odontologijos*
- *ambulatorinės asmens sveikatos burnos priežiūros – dantų techniko praktikos*
- *bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: ergoterapijos, gydomojo masažo, kineziterapijos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos)*

*Direktorius*

*Tadas Žentelis*



Dokumento originalas nebus siunčiamas

## UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Valstybės biudžetinė įstaiga, Kupiškio g. 66, 28175 Utena, tel. (8 389) 73 451, tel. / faks. (8 389) 71 908,  
El.p. [utenossgn@utenossgn.lt](mailto:utenossgn@utenossgn.lt), interneto svetainė: [www.utenossgn.lt](http://www.utenossgn.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190797098

Viešajai įstaigai Utenos ligoninei

2024-02-21 Nr. (1.7)2-180  
į 2024-02-20 Nr. S-98

Kopija

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijai

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai  
Utenos rajono savivaldybės administracijai

### DĖL VALSTYBĖS TURTO PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE PAGAL TURTO PATIKĖJIMO SUTARTĮ

Atsižvelgdami į viešosios įstaigos Utenos ligoninės (toliau – Ligoninė) 2024 m. vasario 19 d. raštu Nr. S-98 „Dėl Valstybės turto perdavimo patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį“ pateiktą prašymą, Utenos socialinės globos namai (toliau – Globos namai) sutinka perduoti Ligoninei patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį 20 metų laikotarpiui valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Globos namų patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą, esantį Utenoje, Kupiškio g. 66:

– dalį Pastato – Pensionato patalpų (unikalus pastato numeris – 8298-5009-6028, bendras pastato plotas – 5 097,13 kv. metro, perduodamų patalpų indeksai – R-14, R-15, nuo R-18 iki R-23, nuo R-25 iki R-31, nuo R-33 iki R-39, 103, 104, 105-2, 105-3, 106-2, 106-3, 107, 108, 109, 110-1, 110-2, 111, 112, 113-1, 113-2, 115-1, 115-2, 115-3, 115-4, 115-5, 115-6, 115-7, 115-8, 122, 123-1, 123-2, 123-3, 123-4, 124, 125-1, 125-2, 125-3, 125-4, 126-2, 126-3, 127-2, 127-3, 128, 129, 130, 131, 200, 202, 203, 203-1, 203-2, 203-3, 204, 205-2, 205-3, 206-2, 206-3, 207-2, 207-3, 208-2, 208-3, 209-2, 209-3, 210-2, 210-3, 211-1, 211-2, 211-3, 214-1, 214-2, 214-3, 214-4, 215-1, 215-2, 219-2, 219-3, 220-2, 220-3, 221-2, 221-3, 222-2, 222-3, 223-2, 223-3, 224-2, 224-3, 225-2, 225-3, 226-2, 226-3, 227-2, 227-3, 228-2, 228-3, 229, 230-1, 230-2, 230-3, 231, 232, 233, 235, bendras patalpų plotas – 2 528,81 kv. metro, ir 1/2 dalį bendro naudojimo patalpų, kurių indeksai – R-1, R-2, R-5, R-9, R-11, R-16, R-17, 100, bendras

plotas – 99,29 kv. metro (1/2 iš 198,57 kv. metro), 1/3 dalį bendro naudojimo patalpos, kurios indeksas – R-6, bendras plotas – 11,18 kv. metro (1/3 iš 33,55 kv. metro); bendras visų perduodamų patalpų plotas – 2 639,28 kv. metro) ir

– dalį Pastato – Klubo patalpų (unikalus pastato numeris – 8298-5009-6052, bendras pastato plotas – 1 607,70 kv. metro, perduodamų patalpų indeksai – 1-1, 1-2, bendras perduodamų patalpų plotas – 59,16 kv. metro).

L. e. direktoriaus pareigas,  
direktoriaus pavaduotoja socialiniam  
ir medicininiam darbui



Vilma Bikerienė

Ričardas Sargūnas, 8 699 80086, el. p.: [utenossgn@utenossgn.lt](mailto:utenossgn@utenossgn.lt)



Dokumento originalas nebus siunčiamas

## UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Valstybės biudžetinė įstaiga, Kupiškio g. 66, 28175 Utena, tel. (8 389) 73 451, tel. / faks. (8 389) 71 908,  
El.p. [utenossn@utenossn.lt](mailto:utenossn@utenossn.lt), interneto svetainė: [www.utenossn.lt](http://www.utenossn.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190797098

---

Lietuvos Respublikos  
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

2024-02-26 Nr. 1.1/2-196

### INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUODAMO VALDYTI PATIKĖJIMO TEISE PAGAL TURTO PATIKĖJIMO SUTARTĮ, LIKUTINĘ VERTEĮ 2024 m. SAUSIO 31 D.

Pastato – Pensionato (unikalus pastato numeris – 8298-5009-60028) perduodamų patalpų (plotas – 2 639,28 kv. metro) likutinė vertė 2024 m. sausio 31 d. – 756978,99 Eur.

Pastato – Klubo (unikalus pastato numeris – 8298-5009-6052) perduodamų patalpų (plotas – 59,16 kv. metro) likutinė vertė 2024 m. sausio 31 d. – 3444,92 Eur.

L. e. direktoriaus pareigas  
Direktoriaus pavaduotoja  
socialiniam ir medicininiam darbui



Vilma Bikerienė

VTIPS SPRENDIMO DERINIMO PAŽYMA IR VNT DUOMENŲ ATASKAITA

Data: 2024-03-29 Nr.

Dėl Utenos socialinės globos namai, BĮ priklausancio (-iu) NT objekto (-ų) ir/ar jo (-ų) dalies (-ių) perdavimo patikėjimo teise Viešojoji įstaiga Utenos ligoninė, VšĮ nuo 2024-02-21. Žemiau pateikiamas perduodamų NT objektų ir/ar jų dalių sąrašas:

| Objekto tipas        | Pavadinimas                                   | Unikalus Nr.   | Plotas, kv.m. | NT dalis | Paskirtis  | Adresas                               | Pastabos |
|----------------------|---|----------------|---------------|----------|------------|---------------------------------------|----------|
| Mišrus pastatas      | 0 m², Utenos socialinės globos namai (laisva) | 8298-5009-6028 | 2 639,28      |          | Gyvenamoji | Kupiškio g. 66, Utena, Utenos r. sav. |          |
| Negyvenamas pastatas | 0 m², Utenos socialinės globos namai (laisva) | 8298-5009-6052 | 59,16         |          | Kultūros   | Kupiškio g. 66, Utena, Utenos r. sav. |          |

Institucijos praneša, kad pastabų neturi ir sutinka, kad nurodytas turtas būtų perduotas:

| Institucija   |
|---|
| Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, BĮ |
| Valstybės įmonė Turto bankas, VĮ                                  |
| Viešoji įstaiga Utenos ligoninė, VšĮ                              |

Institucijos, kurios turi pastabų ir sutinka, kad nurodytas turtas būtų perduotas:

| Institucija   | Institucijos pastaba  | I pastabą atsižvelgta | Turto valdytojo komentaras |
|---|---|-----------------------|----------------------------|
| Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, BĮ | Išvada taip pat pateikta 2024-03-26 Ministerijos raštu Nr. (6.47Mr-13) 10-1153 „Dėl teisės akto projekto derinimo“. |                       |                            |



VNT DUOMENŲ ATASKAITA

Data: 2024-03-29

Registro numeris 90/66063  
Unikalus numeris 8298-5009-6052  
Objekto pavadinimas 1 607,7 m² Klubas  
Pastabos  
Objekto paskirtis Kultūros  
Adresas Kupiškio g. 66, Utena, Utenos r. sav.

| Savininkas          | Patikėtinis                     | Naudotojas                      | Naudojimo pagrindas | Naudotojas galioja iki | Valdomas plotas | Vald. dalys | Naudoj. plotas | Naudoj. dalys |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------|----------------|---------------|
| LIETUVOS RESPUBLIKA | Utenos socialinės globos namai  | Utenos socialinės globos namai  | Laisvas             |                        | 0,00            |             | 0,00           |               |
| LIETUVOS RESPUBLIKA | Viešoji įstaiga Utenos ligoninė | Viešoji įstaiga Utenos ligoninė | Patikėjimo teisė    |                        | 59,16           |             | 59,16          |               |
| LIETUVOS RESPUBLIKA | Utenos socialinės globos namai  | Utenos socialinės globos namai  | Patikėjimo teisė    |                        | 1 548,54        |             | 1 548,54       |               |

Registro numeris 90/66063  
Unikalus numeris 8298-5009-6028  
Objekto pavadinimas 5 097,13 m² Pensionatas  
Pastabos  
Objekto paskirtis Gyvenamoji  
Adresas Kupiškio g. 66, Utena, Utenos r. sav.

| Savininkas | Patikėtinis | Naudotojas | Naudojimo pagrindas | Naudotojas galioja iki | Valdomas plotas | Vald. dalys | Naudoj. plotas | Naudoj. dalys |
|------------|-------------|------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------|----------------|---------------|
|------------|-------------|------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------|----------------|---------------|

|                        |                                    |                                    |                  |  |          |  |          |  |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|--|----------|--|----------|--|
| LIETUVOS<br>RESPUBLIKA | Utenos socialinės<br>globos namai  | Utenos socialinės<br>globos namai  | Laisvas          |  | 0,00     |  | 0,00     |  |
| LIETUVOS<br>RESPUBLIKA | Utenos socialinės<br>globos namai  | Utenos socialinės<br>globos namai  | Patikėjimo teisė |  | 2 457,85 |  | 2 457,85 |  |
| LIETUVOS<br>RESPUBLIKA | Viešojo įstaiga Utenos<br>ligoninė | Viešojo įstaiga Utenos<br>ligoninė | Patikėjimo teisė |  | 2 639,28 |  | 2 639,28 |  |

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJA**

Utenos socialinės globos namams

2024-03-

Nr. (6.47Mr-13) 10-

Kopija:

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijai

Viešajai įstaigai Utenos ligoninei

**DĖL TEISĖS AKTO PROJEKTO DERINIMO**

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Ministerija), išnagrinėjusi Utenos socialinės globos namų Valstybės turto informacinės paieškos sistemos priemonėmis pateiktą derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Utenos ligoninei“ projektą (toliau – Projektas), kurio tikslas – perduoti 20 (dvidešimčiai) metų valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Utenos ligoninei jos įstatuose numatyti veiklai vykdyti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Utenos socialinės globos namų patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą, t. y. 2 639,28 kv. m bendro ploto patalpas pastate – pensionate (unikalus Nr. 8298-5009-6028, bendras plotas – 5 097,13 kv. m) ir 59,16 kv. m bendro ploto patalpas pastate – klube (unikalus Nr. 8298-5009-6052, bendras plotas – 1 607,70 kv. m), esantį Utenoje, Kupiškio g. 66, informuoja, kad pagal kompetenciją pastabų ir pasiūlymų pateiktam derinti Projektui neturi.

Sveikatos apsaugos ministerijos kanclerė

Jurgita Grebenkovienė

L. Uzielienė, tel. (8 5) 266 1450, el. p. [liubava.uzieliene@sam.lt](mailto:liubava.uzieliene@sam.lt)Biudžetinė įstaiga  
Vilniaus g. 33  
LT-01402 VilniusTel. +370 800 66 004  
El. p. [ministerija@sam.lt](mailto:ministerija@sam.lt), <https://sam.lrv.lt>  
E. pristatymo dėžutės adresas 188603472Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
Kodas 188603472

| DETALŪS METADUOMENYS   |   |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai)  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija 188603472, Vilniaus g. 33<br>LT-01506 Vilnius<br>Tel. (8 5) 268 5110<br>Faks. (8 5) 266 1402  |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)   | Dėl teisės akto projekto derinimo   |
| Dokumento registracijos data ir numeris  | 2024-03-26 Nr. 10-1153  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | 2024-03-27 Nr. GD-4159  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo  | ADOC-V1.0   |
| Parašo paskirtis   | Pasirašymas   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Jurgita Grebenkoviėnė, Ministerijos kancleris, Vadovybė   |
| Sertifikatas išduotas  | JURGITA GREBENKOVIENĖ LT  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2024-03-26 21:01:44 (GMT+02:00)   |
| Parašo formatas  | XAdES-X-L   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2024-03-26 21:02:00 (GMT+02:00)   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE   |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2022-05-12 04:18:27 – 2025-05-12 04:18:27   |
| Parašo paskirtis   | Registravimas   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Andrius Lukminas, patarėjas, Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius  |
| Sertifikatas išduotas  | ANDRIUS LUKMINAS, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija LT  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2024-03-26 21:37:28 (GMT+02:00)   |
| Parašo formatas  | XAdES-T   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2024-03-26 21:37:35 (GMT+02:00)   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT   |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2023-07-03 09:51:50 – 2027-07-02 09:51:50   |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius  | –   |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius   | –   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)  | –   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)   | –   |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris  | –   |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20240213.2   |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-28 08:23:00)  |
| Paieškos nuoroda   | –   |
| Papildomi metaduomenys   | Nuorašą suformavo 2024-03-28 08:23:00 DBSIS   |