

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS
VIEŠOJO VALDYMO IR SOCIALINĖS APLINKOS DEPARTAMENTO
ŠVIETIMO, MOKSLO IR KULTŪROS SKYRIUS

PAŽYMA

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL VALSTYBĖS
TURTO INVESTAVIMO“ PROJEKTO (TOLIAU – NUTARIMO PROJEKTAS)
(Nr. TAP-16-321) (TAIS Nr. 16-1107(2))

2016-02-26 Nr. NV-630

Vilnius

1. Projekto rengėja – Švietimo ir mokslo ministerija.
2. Projekto tikslas, esmė

Siekiant biudžetinę įstaigą Klaipėdos statybininkų mokyklą pertvarkyti į viešąją įstaigą, kurios dalininkė būtų valstybė, teikiamu nutarimo projektu siūloma, kad 30 eurų kaip valstybės, kuriai atstovauja Švietimo ir mokslo ministerija, įnašas būtų perduotas viešosios įstaigos Klaipėdos statybininkų mokyklos dalininkų kapitalui sudaryti. (Šis įnašas būtų sumokėtas iš Švietimo ir mokslo ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų).

3. Derinimas

Finansų ministerija iš esmės pritarė nutarimo projektui, tačiau pasiūlė įvertinti, ar Klaipėdos statybininkų mokyklos pertvarka į viešąją įstaigą derinasi su Viešojo valdymo tobulinimo komisijos nuomone dėl naujų viešųjų įstaigų, kurių dalininkė yra valstybė, steigimo. Atsakydama į Finansų ministerijos siūlymą, *Švietimo ir mokslo ministerija* pažymėjo, kad pertvarkytą į viešąją įstaigą Klaipėdos statybininkų mokyklą dar šiais metais numatoma reorganizuoti – sujungti su viešąja įstaiga Klaipėdos profesinio mokymo ir reabilitacijos centru. Švietimo ir mokslo ministerijos nuomone, viešųjų įstaigų, kurių dalininkė yra valstybė, optimizavimas neprieštarauja Viešojo valdymo tobulinimo komisijos pozicijai.

4. Dalykinio vertinimo išvada

Nutarimo projektas iš esmės atitinka Vyriausybės darbo reglamento reikalavimus.

Švietimo, mokslo ir kultūros skyriaus patarėja

Sofija Selvestravičienė



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225 / 219 1152, faks. (8 5) 261 2077,
el. p. smmin@smm.lt, http://www.smm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Lietuvos Respublikos
Vyriausybės kanceliarijai

2016-02-23 Nr. SR- **916**
I

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO TEIKIMO

Švietimo ir mokslo ministerija teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl valstybės turto investavimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas).

Teikiamas Nutarimo projektas yra susijęs su Švietimo ir mokslo ministerijos ketinimu pertvarkyti biudžetinę įstaigą Klaipėdos statybininkų mokyklą į viešąją įstaigą. Klaipėdos statybininkų mokykla yra profesinio mokymo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – profesinis mokymas. Pažymėtina, kad Klaipėdos statybininkų mokyklos pertvarkymas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi, kurioje numatyta, kad valstybinės ir savivaldybių profesinio mokymo įstaigos gali būti pertvarkomos iš biudžetinių į viešąsias įstaigas, taikant Civilinio kodekso nuostatas.

Sprendimas dėl valstybės turto investavimo atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 22 straipsnio 2 dalies 3, 5 ir 7 punktuose nustatytus kriterijus:

- skatinamas Lietuvos augimas, stiprinamas ekonominis savarankiškumas (bus parengiama daugiau kvalifikuotų specialistų, atitinkančių darbo rinkos poreikius, absolventai turės didesnes galimybes įsidarbinti, kurti naujas darbo vietas);

- kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies darbo rinkoje, gerinama teikiamų viešųjų paslaugų kokybė, jaunimo pasirinkimo galimybės ir mokymo prieinamumas);

- gautas socialinis rezultatas švietimo srityje (vykdomos įvairesnės profesinio mokymo programos; profesinis mokymas taps lankstesnis, pagrįstas įvairių formų ir institucijų sąveika; bus gebama lanksčiau konkuruoti gaminių ir paslaugų rinkoje).

Valstybės turto investavimo tikslas – valstybei nuosavybės teise priklausančių finansinį turtą (30 eurų) perduoti pertvarkytai viešajai įstaigai jos dalininkų kapitalui formuoti. Priėmus šį Nutarimo projektą, valstybė, perduodama įnašą viešosios įstaigos dalininkų kapitalui formuoti, galės dalyvauti valdant viešąją įstaigą.

Pertvarkius profesinio mokymo įstaigą į viešąją ir į ją investavus valstybės turtą, į profesinio mokymo įstaigos veiklą dalininko teisėmis kartu su Švietimo ir mokslo ministerija galėtų būti įtraukiami darbdaviai, prisiimsiantys bendrą atsakomybę už mokymo įstaigos teikiamų profesinio mokymo programų pasiūlos atitikties darbo rinkos poreikiams, už mokymo kokybę, už sąlygas mokiniams įgyti geresnį praktinį mokymą gamybos sąlygomis jų įmonėse, dirbant su naujausių technologijų įranga, už profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir jų stažuotes, už geresnį absolventų įsidarbinimą.

Lietuvos Respublikos Vyriausybei sutikus perduoti įnašą viešosios įstaigos dalininkų kapitalui formuoti, Klaipėdos statybininkų mokykla bus pertvarkyta į viešąją įstaigą. Taip pat planuojama Klaipėdos statybininkų mokyklą, pertvarkytą į viešąją įstaigą, reorganizuoti, jungiant ją su viešąja įstaiga Klaipėdos profesinio mokymo ir reabilitacijos centru. Pažymėtina, kad profesinio mokymo įstaigų tinklo optimizavimas numatytas Profesinio mokymo plėtros 2014–2016 metų veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-851. Minėtu planu įgyvendinama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012–2016 metų programos įgyvendinimo prioritetinių priemonių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 228, 117 priemonė.

Priėmus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

Numatomos teisinio reguliavimo teigiamos pasekmės: priėmus Nutarimo projektą, valstybė perduotų finansinį įnašą dalininkų kapitalui formuoti, dalyvautų valdant profesinio mokymo įstaigą, pagerėtų profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybė.

Nutarimo projektui įgyvendinti papildomų valstybės biudžeto lėšų nereikės.

Nutarimo projektas derintas su Lietuvos Respublikos finansų ministerija. Pastabų pateiktam projektui nepateikta, tik pasiūlyta įvertinti, ar Klaipėdos statybininkų mokyklos pertvarka į viešąją įstaigą dera su Viešojo valdymo tobulinimo komisijos nuomone dėl naujų viešųjų įstaigų, kurių dalininkas yra valstybė, steigimo (2015 m. lapkričio 30 d. posėdžio protokolas Nr. 63-7). Pažymėtina, kad Klaipėdos statybininkų mokyklą pertvarkius į viešąją įstaigą, dar šiais metais numatyta ją reorganizuoti, jungiant su viešąja įstaiga Klaipėdos profesinio mokymo ir reabilitacijos centru (darbo rinkos mokymo centras). Manytina, kad viešųjų įstaigų optimizavimas, kurių dalininkas yra valstybė, neprieštarauja Viešojo valdymo tobulinimo komisijos pozicijai.

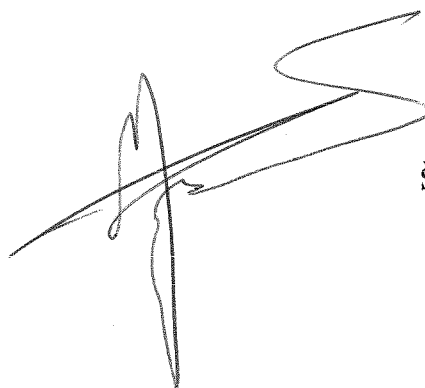
Nutarimo projektą parengė Švietimo ir mokslo ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento (direktorius Saulius Zybartas, tel.2191142, el. p. Saulius.Zybartas@smm.lt) Profesinio mokymo skyriaus (vedėjas Mečislavas Griškevičius, tel.2191234, el. p. Mecislavas.Griskevicius@smm.lt) vyresnysis specialistas Antanas Drungilas (tel.2191234, el. p. Antanas.Drungilas@smm.lt).

Prašytume Nutarimo projektą nagrinėti skubos tvarka, nes pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 6 dalį mokyklos reorganizavimo procedūros turi būti pradėtos iki einamųjų metų gegužės 1 dienos.

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl valstybės turto investavimo“ projektas, 1 lapas.
2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos statybininkų mokyklos pertvarkymo“ projektas, 14 lapų.
3. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2016 m. vasario 12 rašto Nr ((1.15-0202)-5K-1602380)-6K-1601397 „Dėl nutarimo projekto derinimo“ kopija, 1 lapas.

Kultūros ministras,
pavaduojantis švietimo ir mokslo ministrą



Šarūnas Birutis

Antanas Drungilas, tel. (8 5) 219 1236, el. p. Antanas.Drungilas@smm.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL VALSTYBĖS TURTO INVESTAVIMO

2016 m.

Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir 2 dalies 3, 5 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 13 straipsniu ir įgyvendindama Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Nustatyti, kad valstybei nuosavybės teise priklausantis finansinis turtas – 30 (trisdešimt) eurų iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, kaip valstybės, kuriai atstovauja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, įnašas perduodamas Klaipėdos statybininkų mokyklai viešosios įstaigos dalininkų kapitalui sudaryti.

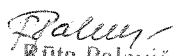
2. Šis nutarimas įsigalioja nuo 1 punkte nurodytos pertvarkytos įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Ministras Pirmininkas

Švietimo ir mokslo ministras


Kultūros ministras
Šarūnas Birutis
2016.02.23

Teisės skyriaus vedėja


Rūta Palevičiienė
2016-02-22

Viceministrė
Genovaitė Krasauskienė


2016-02-22



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS STATYBININKŲ MOKYKLOS PERTVARKYMO

2016 m.

d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.104 straipsniu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu:

1. P e r t v a r k a u biudžetinę įstaigą Klaipėdos statybininkų mokyklą į viešąją įstaigą.

2. T v i r t i n u Klaipėdos statybininkų mokyklos įstatus (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. V-2483 „Dėl Klaipėdos statybininkų mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

4. Į g a l i o j u Klaipėdos statybininkų mokyklos direktorių Steponą Rimkų:

4.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.112 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka pranešti apie Klaipėdos statybininkų mokyklos pertvarkymą Juridinių asmenų registrai;

4.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.112 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka paskelbti apie Klaipėdos statybininkų mokyklos pertvarkymą;

4.3. iki 2016 m. kovo 18 d. perduoti (2016 m. kovo 1 d. būklės) Švietimo ir mokslo ministerijai valdyti patikėjimo teise Klaipėdos statybininkų mokyklos valdytą ir naudotą patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį bei nematerialųjį turtą;

4.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, bet ne vėliau kaip iki 2016 m. kovo 25 d., pateikti Juridinių asmenų registrai dokumentus ir duomenis, susijusius su Klaipėdos statybininkų mokyklos teisinės formos pakeitimu.

Švietimo ir mokslo ministrė

Audronė Pitrienienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro
2016 m. _____ d. įsakymu Nr.

KLAIPĖDOS STATYBININKŲ MOKYKLOS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos statybininkų mokyklos įstatai (toliau – Įstatai) nustato Klaipėdos statybininkų mokyklos (toliau – Mokyklos) teisinę formą, priklausomybę, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklų grupę, paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, asmens tapimo nauju dalininku, dalininko teisių perdavimą kitiems asmenims, naujų dalininkų priėmimo ir dalininkų įnašų perdavimo Mokyklai tvarką, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, jo sušaukimo ir sprendimų priėmimo, Mokyklos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarką ir jo kompetenciją, dokumentų ir kitos informacijos pateikimo dalininkams, pranešimų ir skelbimų paskelbimo bei informacijos apie Mokyklos veiklą pateikimo visuomenei, filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, Mokyklos veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis profesinio mokymo įstaigos pavadinimas – Klaipėdos statybininkų mokykla, trumpasis pavadinimas – Klaipėdos SM. Įstaiga įregistruota juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190974239.

3. Mokykla įsteigta 1969 m.

4. Mokyklos teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybės, grupė – profesinio mokymo įstaiga, pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, mokymo kalba – lietuvių.

5. Mokyklos savininkas – valstybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

6. Mokyklos buveinės adresas – Klaipėda, Taikos pr. 67.

7. Mokyklos bendrabučio adresas – Klaipėda, Baltijos pr. 18.

8. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

9. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

9.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;

9.2. pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

10. Mokykla turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaigos veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaiga yra paramos gavėja. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

11. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Įstatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

12. Mokykla turi pagrindinę ir nepagrindinę veiklos sritis.

13. Mokyklos pagrindinė veiklos sritis– švietimas.

14. Mokyklos pagrindinė švietimo veikla– profesinis mokymas.

15. Mokyklos kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

15.1. pagrindinis ugdymas (85.31.10);

15.2. vidurinis ugdymas (85.31.20);

15.3. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas 85.32;

15.4. kitas mokymas, kodas 85.5;

15.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6.

16. Mokyklos nepagrindinė veiklos sritis – kita ne švietimo veikla.

17. Mokyklos kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

17.1. medienos pjaustymas ir obliavimas, kodas 16.1;

17.2. baldų gamyba, kodas 31;

- 17.3. pastatų statyba, kodas 41;
- 17.4. specializuota statybos veikla, kodas 43;
- 17.5. apgyvendinimo veikla, kodas 55;
- 17.6. maitinimo ir gėrimų teikimo veikla, kodas 56;
- 17.7. kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla, kodas 62;
- 17.8. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91;
- 17.9. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
- 17.10. narystės organizacijų veikla, kodas 94.

18. Mokyklos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo veiklą, padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

19. Mokyklos uždaviniai:

- 19.1. teikti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
- 19.2. sudaryti sąlygas profesijos kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;
- 19.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 19.4. sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias kompetencijas.

20. Mokyklos funkcijos:

- 20.1. įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo turinį;
- 20.2. profesinį mokymą organizuoti ir profesinio mokymo programas rengti pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimus;
- 20.3. organizuoti mokymo ir ugdymo procesą;
- 20.4. sudaryti sąlygas veikti mokinių organizacijoms, padedančioms tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius;
- 20.5. teikti informacinę pagalbą, užtikrinti profesinio orientavimo paslaugų teikimą;
- 20.6. organizuoti tėvų (rūpintojų) pageidavimu papildomas paslaugas (klubus, stovyklas, ekskursijas ir kita);
- 20.7. inicijuoti socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams;
- 20.8. sudaryti sąlygas Mokyklos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 20.9. atlikti Mokyklos vidaus vertinimą;
- 20.10. plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir partneriais.
- 20.11. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 20.12. užtikrinti ugdymo kokybę;
- 20.13. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.14. atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, turi teisę:

21.1. diegti naujas profesinio mokymo programas;

21.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

21.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

21.4. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.6. turėti kitas teises, numatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

22. Mokyklos pareigos:

22.1. turėti licenciją formaliajam profesiniam mokymui vykdyti;

22.2. turėti vykdomoms profesinio mokymo programoms reikiamą materialinę bazę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus;

22.3. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias ir priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias mokymo ir darbo sąlygas;

22.4. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją dalininkams, valstybės institucijoms, mokėti mokesčius šių Įstatų bei teisės aktų nustatyta tvarka;

22.5. vykdyti kitas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS MOKYKLOS DALININKU TAPIMO IR DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO MOKYKLAI TVARKA

23. Įstaigos dalininkas yra asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

24. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

24.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Mokyklos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas,

buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Mokyklos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas - pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas - materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Mokyklai terminas;

24.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

24.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Mokyklai savo prašyme nurodytą įnašą.

25. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

25.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Mokyklos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

25.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

26. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 24.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 25.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Mokyklos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Mokyklos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 24.3 papunkčio nuostatas ar 25.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 25.2 papunkčio nuostatas.

27. Atlikus Įstatų 26 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

28. Mokyklos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Valstybės ir savivaldybės dalininko teisės gali būti parduotos ar kitaip perleistos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Kiti Mokyklos dalininkai dalininko teises parduoda tokia tvarka:

28.1. apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Mokyklos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą);

28.2. Mokyklos direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 39 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Mokyklos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Mokyklos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti;

28.3. visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Mokyklos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

29. Jeigu Mokyklos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 28 punkte nurodytų veiksmų.

30. Dalininkų įnašai Mokyklai perduodami tokia tvarka:

30.1. pinigai įnešami į Mokyklos sąskaitą;

30.2. materialusis ir nematerialusis turtas Mokyklai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Mokyklos direktorius; kartu su perduodamu turtu Mokyklai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Mokyklai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

V SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

31.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir visuotinis dalininkų susirinkimas;

31.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

31.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir visuotinis dalininkų susirinkimas;

32. Mokykla įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

33. Mokykla turi aukščiausią organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Mokyklos direktorių.

34. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

34.1. keisti Mokyklos įstatus;

34.2. spręsti klausimą dėl naujų dalininkų priėmimo ir duoti sutikimą dalininkams perleisti kitiems asmenims dalininkų teises;

34.3. priimti sprendimą pakeisti Mokyklos buveinę;

34.4. teisės aktų nustatyta tvarka skirti ir atšaukti iš pareigų Mokyklos direktorių, nustatyti jo darbo sutarties sąlygas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Mokyklos vardu sudaro darbo sutartį su Mokyklos direktoriumi ir ją nutraukia;

34.5. tvirtinti Mokyklos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

34.6. priimti sprendimą dėl Mokyklos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo, perdavimo pagal panaudos sutartis;

34.7. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles, jei to nenustato kiti teisės aktai;

34.8. pritarti Mokyklos filialų ir atstovybių steigimui ir likvidavimui;

34.9. priimti sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;

34.10. priimti sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

34.11. priimti sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

34.12. skirti ir atšaukti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

34.13. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Mokyklos veiklą;

34.14. nustatyti Mokyklos veiklos vertinimo kriterijus;

34.15. priimti sprendimą dėl Mokyklos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir rinkti auditorių ar audito įmonę;

34.16. nustatyti mokyklos vidaus kontrolės tvarką;

34.17. priimti sprendimą dėl Mokyklos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

34.18. tvirtinti mokyklos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

34.19. spręsti kitus šiuose Įstatuose ar kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

35. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Mokyklos direktorius. Susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi ir dalininkai.

36. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Mokyklos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Mokyklos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Mokyklos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Mokyklos veiklos ataskaitą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos dalininkų (-o) iniciatyva bei direktoriaus iniciatyva. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai (dalininkai(-as)) Įstaigos direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų nutarimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Įstaigos direktorius privalo per 30 dienų nuo paraiškos gavimo sušaukti dalininkų susirinkimą. Mokyklos direktoriui nesusaukus susirinkimo per nurodytą laikotarpį, dalininkai turi teisę kreiptis į teismą dėl susirinkimo sušaukimo.

37. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Mokyklos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui išsiųsdamas registruotą laišką

adresu, kurį dalininkas nurodęs Mokyklai ar įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

38. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Mokyklos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Mokyklos pertvarkymo, likvidavimo ir jo atšaukimo, kurie priimami kvalifikuota dviejų trečdalių $2/3$ visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkai turi po vieną balsą, išskyrus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją, kuri turi tris balsus.

39. Mokyklos direktorių Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas.

40. Mokyklos direktorius:

40.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

40.2. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

40.3. priima mokinius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktuose nustatyta tvarka;

40.4. visuotinio dalininkų susirinkimo ir Mokyklos tarybos pritarimu tvirtina Mokyklos strateginį planą;

40.5. Mokyklos tarybos pritarimu tvirtina Mokyklos metinį veiklos planą;

40.6. sudaro ir užtikrina mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

40.7. organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą;

40.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

40.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

40.10. sudaro Mokyklos vardu sutartis;

40.11. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

40.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

40.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją; mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir kitiems

pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

40.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojai ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

40.15. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

40.16. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams, skyrių vedėjams;

40.17. teisės aktų nustatyta tvarka teikia dalininkams, jiems paprašius, dokumentus ir kitą informaciją apie Mokyklos veiklą;

40.18. vykdo kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

41. Direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos kokybę.

VI SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

42. Mokyklos savivalda yra Mokyklos savivaldos institucijų visuma.

43. Kolegialiai veikiančios Mokyklos savivaldos institucijos (Mokyklos taryba, Mokyklos mokinių taryba) svarsto Mokyklos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Įstatuose, priima sprendimus ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui, atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo stebėseną.

44. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus ir atstovauja teisėtiems Mokyklos interesams.

45. Taryba sudaroma iš mokinių tėvų (rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų.

46. Į Tarybą lygiomis dalimis deleguoja: tėvus (rūpintojus) – grupių tėvų (rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų susirinkimas, mokinius – Mokyklos mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus – vietos bendruomenė. Taryba renkama 3 metų kadencijai.

47. Mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokyklos tarybos narių. Mokyklos

tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Direktorius Mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

48. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

49. Taryba:

49.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.2. svarsto ir aprobuoja Mokyklos strateginį planą, Mokyklos metinį veiklos planą, Mokyklos vidaus tvarkos taisykles, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos direktoriaus;

49.3. teikia siūlymų direktoriui bei visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Mokyklos Įstatų keitimo, svarsto ir teikia siūlymus dėl Mokyklos lėšų naudojimo klausimų;

49.4. išklauso Mokyklos metų veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

49.5. teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo;

49.6. svarsto direktoriaus teikiamus, kitus teisės aktuose Mokyklos tarybos kompetencijai priskirtus klausimus.

50. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

51. Mokyklos mokinių taryba – Mokyklos mokinių savivaldos institucija, atstovaujamoju būdu Mokykloje įgyvendinanti mokinių savivaldos teisę.

52. Mokyklos mokinių tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Mokyklos direktorius. Mokyklos mokinių tarybos nariai renkami visuotinio mokinių susirinkimo. Mokyklos mokinių tarybai vadovauja Mokyklos mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokyklos mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja, rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į Tarybą.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Mokytojai į darbą priimami ir atleidžiami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Konkursinių pareigų sąrašą ir konkursų tvarką nustato Vyriausybė.

54. Su Mokyklos darbuotojais yra sudaromos darbo sutartys ir jiems garantuojamos teisės aktuose numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

55. Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų ir vyriausiojo buhalterio darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų, jų pavaduotojų ir vyriausiųjų buhalterių darbo apmokėjimo“.

56. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai, skyrių vedėjai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai tobulina kvalifikaciją ir yra atestuojami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Mokykla turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pagal valstybės turto panaudos sutartis perduotą valstybei nuosavybės teise priklausančią ir ministerijos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį bei nematerialųjį turtą Įstaiga valdo ir naudoja Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokyklos lėšų šaltiniai gali būti:

58.1. dalininkų skiriamos lėšos;

58.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

58.3. parama;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Mokyklos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija ir kitos įgaliotos institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS MOKYKLOS TURTO NURAŠYMAS IR REALIZAVIMAS

63. Mokykla nereikalingą ir netinkamą (negalimą) naudoti, nuosavybės teise valdomą trumpalaikį materialų turtą ir nematerialų turtą, nurašo Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas suderinus su visuotiniu dalininkų susirinkimu.

64. Mokykla siūlymus dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto bei nematerialiojo turto, kurį valdo ir naudoja pagal panaudos sutartį, teikia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

X SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

65. Mokyklos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo iniciatyvos turi teisę dalininkai ir Mokyklos direktorius.

66. Sprendimus steigti Mokyklos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Mokyklos direktorius suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia Mokyklos filialų ir atstovybių vadovus.

XI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE MOKYKLOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

67. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Mokyklos dokumentai jam pateikiami susipažinti Mokyklos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Mokyklos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Mokyklai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

68. Mokyklos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS VIEŠŲJŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

69. Kai Mokyklos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Mokyklos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

70. Kiti Mokyklos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Mokyklai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

71. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Mokyklos direktorius.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE MOKYKLOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

72. Mokyklos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrai ir paskelbta Mokyklos interneto svetainėje.

73. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

74. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Mokyklos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Mokyklos buveinėje Mokyklos darbo valandomis.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Mokykla turi interneto svetainę.

76. Įstatai keičiami dalininkų, Mokyklos direktoriaus, Tarybos ar visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyva ir juos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

77. Mokykla gali būti reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama, vykdoma Mokyklos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

78. Kiti Mokyklos valdymo ir veiklos klausimai, neaptarti Įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Švietimo ir mokslo ministrė A.V.

Audronė Pitrienienė

2016 m. d.

2016 -02- 12

Nr. R-1366



ORIGINALAS PAŠTU
NEBUS SIUNČIAMAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA

Švietimo ir mokslo ministerijai
A. Volano g. 2/7,
LT-01516 Vilnius

2016-02-11 Nr. ((1.15-0202)-5K-1602380)-6K-
12016-01-29 Nr. SR-398 1601394

DĖL NUTARIMO PROJEKTO DERINIMO

Finansų ministerija išnagrinėjo Jūsų pateiktą derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl valstybės turto investavimo“ projektą ir informuoja, kad pagal kompetenciją pastabų neturi.

Tačiau Švietimo ir mokslo ministerijai siūlome įvertinti, ar Klaipėdos statybininkų mokyklos pertvarka į viešąją įstaigą derinasi su Viešojo valdymo tobulinimo komisijos nuomone dėl naujų viešųjų įstaigų, kurių dalininkas yra valstybė, steigimo (2015 m. lapkričio 30 d. posėdžio protokolas ŠMM buvo pateiktas kartu su LRV kanceliarijos 2015 m. gruodžio 4 d. raštu Nr. 63-4303).

Finansų viceministras

Aloyzas Vitkauskas

D. Bucevičienė, tel. 239 0034

valstybės turto investavimo

Biudžetinė įstaiga
Lukšiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

Tel. (8 5) 239 0000
Faks. (8 5) 279 1481

El. paštas finmin@finmin.lt
<http://www.finmin.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 288601650

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
TEISĖS DEPARTAMENTAS**

IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL VALSTYBĖS TURTO
INVESTAVIMO“ PROJEKTO
(TAP NR. 16-321) (TAIS NR. 16-1107(2))**

2016-03-03 Nr. NV-685

Vilnius

Įvertinę Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl valstybės turto investavimo“ projekto atitiktį įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, pastabų neturime.

Teisės taikymo skyriaus vedėjas

Dainius Petravičius

Siūlau įtraukti į Vyriausybės posėdžio (pasitarimo) darbotvarkės projektą

Dėl valstybės turto investavimo (TAP-16-321) (16-1107(2))

Pranešėjas: švietimo ir mokslo ministrė A.Pitrėnienė

Dalyvauja: ŠMM Profesinio mokymo skyriaus vyresn. specialistas A.Drungilas

Klausimo kuratorius:

Posėdžių rengimo skyriaus patarėja

E. Karaliūtė

2016-03-03

<p>Apsvarstyta ministerijų atstovų pasitarime</p> <p><u>2016-03-08</u></p> <p>(data)</p>	<p>Ministerijų atstovų pasitarimo protokolo išrašas</p> <p><i>Siūlyta svarstyti Vyriausybės posėdyje.</i></p>
<p>Informacija apie projekto svarstymą Vyriausybės pasitarime ar/ir Vyriausybės posėdyje</p>	<p>Papildoma informacija</p>