

DETALUS PASLAUGŲ, UŽ KURIAS IMAMA VALSTYBĖS RINKLIAVA, SĄRAŠAS IR IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

Fizinių ir juridinių asmenų duomenų įrašymas į paviršinių vandenį naudojančių asmenų registracijos sąrašą, fizinių ir juridinių asmenų duomenų, įrašytų į paviršinių vandenį naudojančių asmenų registracijos sąrašą, tikslinimas					
Eil. Nr.	Fizinių ir juridinių asmenų duomenų įregistravimas į paviršinių vandenį naudojančių asmenų registracijos sąrašą (toliau – paslauga).	Darbuotojų, reikalingų paslaugai suteikti, skaičius, vnt.	Vidutinis darbo valandų, reikalingų paslaugai suteikti, skaičius, val.	Vidutinis darbuotojo valandinis užmokestis neatskaičius mokesčių, Eur	Išlaidų paslaugai suteikti suma, Eur
1.	Darbuotojų funkcijos				
1.1.	Gauto prašymo registravimas informacinėje sistemoje (toliau – IS), paskyrimas atsakingiems skyriams	1	0,5	11,61	5,81
1.2.	Prašyme pateiktos informacijos, duomenų tikrinimas valstybiniuose registruose ir kadastruose (Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastras, Valstybinis saugomų teritorijų kadastras, Nekilnojamojo turto kadastras, Nekilnojamojo turto registras, Juridinių asmenų registras), trūkstamos informacijos, duomenų rinkimas	1	1	11,61	11,61
1.3.	Prašyme pateiktos hidrologinės ir techninės informacijos vertinimas, duomenų sutikrinimas su Aplinkos apsaugos agentūros turimais šaltiniais, trūkstamos informacijos, duomenų rinkimas	1	1,5	11,61	17,42
1.4.	Prašymo persiuntimas Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos	1	0,5	11,61	5,81

	ministerijos (toliau – VSTT) (vidutiniškai 25 proc. prašymų teikiami derinti) (rašto parengimas, derinimas, registravimas, gauto atsakymo registravimas, paskyrimas atsakingiems darbuotojams, informacijos, duomenų vertinimas), darbo laiko trukmė 3,5 val., rinkliavai apskaičiuoti užtrunkama 0,5 val.				
1.5.	Duomenų įrašymas į Licencijų informacinės sistemos, licencijų turėtojų sąrašą, jo skelbimas Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – AAA) tinklalapyje, pranešimo pareiškėjui ir Aplinkos apsaugos departamentui (toliau – AAD) prie Aplinkos ministerijos parengimas ir išsiuntimas	1	1,5	11,61	17,42
Iš viso	Laikas, išlaidų suma		5 val.		58,07
2.	Vedėjo funkcijos				
2.1.	Prašymo paskyrimas atsakingiems specialistams	1	0,05	16,22	0,83
2.2.	Prašymo persiuntimas VSTT (vidutiniškai 25 proc. prašymų teikiami derinti), derinimas, gauto atsakymo paskyrimas atsakingiems specialistams vertinimui	1	0,05	16,22	0,83
2.3.	Pranešimo pareiškėjui ir AAD derinimas	1	0,05	16,22	0,83

Iš viso	Laikas, išlaidų suma		0,15 val.		2,49
Iš viso					60,56
Siūlomas rinkliavos dydis					61 Eur
Eil. Nr.	Fizinių ir juridinių asmenų duomenų, įrašytų į paviršinių vandenį naudojančių asmenų registracijos sąrašą, keitimas	Darbuotojų, reikalingų paslaugai suteikti, skaičius, vnt.	Vidutinis darbo valandų, reikalingų paslaugai suteikti, skaičius, val.	Vidutinis darbuotojo valandinis užmokestis neatskaičius mokesčių, Eur	Išlaidų paslaugai suteikti suma, Eur
1.	Darbuotojų funkcijos				
1.1.	Gauto prašymo registravimas IS, paskyrimas atsakingiems skyriams vertinimui	1	0,5	11,61	5,81
1.2.	Licencijų informacinės sistemos, licencijų turėtojų sąrašo tikslinimas, skelbimas AAA tinklalapyje, pranešimo pareiškėjui ir AAD parengimas ir išsiuntimas	1	1,5	11,61	17,42
Iš viso	Laikas, išlaidų suma		2 val.		23,23
2.	Vedėjo atliekamos veiklos				
2.1.	Prašymo paskyrimas atsakingiems specialistams	1	0,05	16,22	0,83
2.2.	Pranešimo pareiškėjui ir AAD derinimas	1	0,05	16,22	0,83
Iš viso	Laikas, išlaidų suma		0,1 val.		1,67
Iš viso					24,89
Siūlomas rinkliavos dydis					25 Eur