

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
STRATEGINIO PLANAVIMO IR STEBĖSENOS GRUPĖS  
PAŽYMA**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO  
„DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. BIRŽELIO 6 D. NUTARIMO  
NR. 827 „DĖL STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO“ PROJEKTO (TAP-18-503; TAIS NR. 18-4232(2))**

2018-04-23 Nr. NV-1028

Vilnius

**1. Projekto rengėjas** – Finansų ministerija.

**2. Projekto tikslas ir esmė.**

Nutarimo projekto tikslas – supaprastinti strateginių veiklos planų (toliau – SVP) rengimo procesą, patikslinti vertinimo kriterijų nustatymo principus siekiant sumažinti jų skaičių, taip pat užtikrinti programos tikslų, uždavinių ir (arba) priemonių bei jų įgyvendinimo rodiklių sąsajas su aukštesnio lygmens strateginio planavimo dokumentuose nustatytais tikslais ir valstybės biudžeto programoms ir jų priemonėms skiriamais asignavimais.

Nutarimo projektu teikiama patikslinta SVP forma bei patikslinta strateginių veiklos planų ir biudžeto projekto rengimo, svarstymo ir tvirtinimo ciklo schema.

Nutarimo projektas padės įgyvendinti Valstybės kontrolės pateiktas rekomendacijas dėl Strateginio planavimo metodikos tobulinimo. Parengtas Nutarimo projektas taip pat prisideda prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 3.1.5 darbo numatyto veiksmo „Strateginio planavimo ir atsiskaitymo procesų supaprastinimas, strateginio veiklos plano struktūros pakeitimas ir biudžeto programų optimizavimas“ įgyvendinimo.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. pasitarimo protokolo Nr. 15 8 klausimą, Nutarimo projekte taip pat patikslintas 6 punktas dėl Nacionalinės pažangos programos rengimo proceso koordinatoriaus paskyrimo, koordinatorė paskiriant Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliariją.

**3. Derinimas.**

Nutarimo projektas parengtas bendradarbiaujant su Vyriausybės kanceliarijos Strateginio planavimo ir stebėsenos grupe.

Pažymėtina, kad Nutarimo projektas 2018 m. vasario 27 d. buvo pristatytas ministerijų atstovams, kurių pastabos ir pasiūlymai įvertinti ir suderinti darbo tvarka.

Nutarimo projektas buvo teiktas išvadoms gauti Teisingumo ministerijai ir kitiems asignavimų valdytojams. Pastabos, į kurias neatsižvelgta ar atsižvelgta iš dalies, paaiškintos Finansų ministerijos pridedamoje derinimo pažymoje.

Nutarimo projektas darbo tvarka suderintas su Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupe.

**4. Dalykinio vertinimo išvada.**

Įvertinus Nutarimo projektą ir kitą Finansų ministerijos pateiktą informaciją, nutarimo projektą **siūloma teikti svarstyti Vyriausybės posėdyje.**

Vyresnioji patarėja

Virginija Krasauskaitė

Virginija Krasauskaitė, tel. +370 706 63773, el. p.



## LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2018-04-20 Nr. (28.2)6K-1802285

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO  
„DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. BIRŽELIO 6 D.  
NUTARIMO NR. 827 „DĖL STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS  
PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO“ PROJEKTO**100 Atkurtai  
Lietuvai

Finansų ministerija teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas).

Nutarimo projekto tikslas – supaprastinti strateginių veiklos planų (toliau – SVP) rengimo procesą, patikslinti vertinimo kriterijų nustatymo principus siekiant sumažinti jų skaičių, taip pat užtikrinti programos tikslų, uždavinių ir (arba) priemonių bei jų įgyvendinimo rodiklių sąsajas su aukštesnio lygmens strateginio planavimo dokumentuose nustatytais tikslais ir valstybės biudžeto programoms ir jų priemonėms skiriamais asignavimais.

Nutarimo projektu supaprastinamas SVP rengimo procesas atsisakant perteklinės informacijos teikimo reikalavimų: atsisakoma teikti informaciją apie teisėkūros iniciatyvas, pakoreguotos nuostatos dėl informacijos apie veiklos prioritetus, valdymo išlaidas ir žmogiškuosius išteklius teikimo. Atsižvelgiant į tai, kad valdymo išlaidų paskirstymas pagal programas daug darbo reikalaujantis procesas, atsisakyta šių išlaidų detalizavimo pagal programas. Suminis valdymo išlaidų atskleidimas pagal institucijas bus naudojamas lyginant institucijų veiklos efektyvumą.

Nutarimo projekte patikslinami SVP rengimo, paskelbimo ir tvirtinimo etapų terminai: nurodoma, kad SVP projektus asignavimų valdytojai pradeda rengti po metinių veiklos ataskaitų parengimo, projektus iki lapkričio 1 d. paskelbia savo interneto svetainėse ir įsigaliojus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui per 10 darbo dienų juos patvirtina, išskyrus ministerijas, kurios SVP projektą patvirtina tik suderinusios su Ministru Pirmininku. Taip pat, Nutarimo projekte nustatoma, kad asignavimų paskirstymas pagal programas patvirtintuose SVP ir tvirtinamame Vyriausybės nutarime turi sutapti.

Nutarimo projektu teikiama patikslinta SVP forma bei patikslinta strateginių veiklos planų ir biudžeto projekto rengimo, svarstymo ir tvirtinimo ciklo schema.

Nutarimo projektas padės įgyvendinti Valstybės kontrolės pateiktas rekomendacijas dėl Strateginio planavimo metodikos tobulinimo: siekiama užtikrinti, kad SVP atspindėtų kituose planavimo dokumentuose numatyti esminiai siekiai, ministerijų SVP teikiamų vertinimo kriterijų skaičius būtų optimizuojamas, Ministrui Pirmininkui teikiami derinti SVP projektai būtų kokybiškai parengti, būtų nustatytas ir išgrynintas valdymo išlaidų skaičiavimo tikslingumas. Taip pat įgyvendinama rekomendacija dėl duomenų suvedimo į Stebėsenos informacinę sistemą termino, patikslinant, kad asignavimų valdytojai pasiektų veiklos rezultatų duomenis pateikia į sistemą per 30 (buvo 25) kalendorinių dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos.

Lydraštis 04.18

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. pasitarimo protokolo Nr. 15 8 klausimą, Nutarimo projekte taip pat patikslintas 6 punktas dėl Nacionalinės pažangos programos rengimo proceso koordinatoriaus paskyrimo, koordinatorė paskiriamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliariją.

Parengtas Nutarimo projektas taip pat prisideda prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 3.1.5 darbo numatyto veiksmo „Strateginio planavimo ir atsiskaitymo procesų supaprastinimas, strateginio veiklos plano struktūros pakeitimas ir biudžeto programų optimizavimas“ įgyvendinimo.

Pažymėtina, kad Nutarimo projektas 2018 m. vasario 27 d. buvo pristatytas ministerijų atstovams, kurių pastabos ir pasiūlymai įvertinti ir suderinti darbo tvarka.

Nutarimo projektu taip pat atliekami ir kiti redakcinio pobūdžio pakeitimai.

Nutarimo projektas buvo teiktas išvadoms gauti Teisingumo ministerijai ir kitiems asignavimų valdytojams. Pastabos, į kurias neatsižvelgta ar atsižvelgta iš dalies, paaiškintos pridedamoje derinimo pažymoje.

Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo pažyma nerengiama, vadovaujantis Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 276, 4 punktu.

Nutarimo projektas neprieštaruoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės programai ir Europos Sąjungos teisės reikalavimams.

Nutarimo projektas neperkelia ir neįgyvendina Europos Sąjungos teisės aktų, nėra notifikuotinas Europos Komisijai. Parengtas Nutarimo projektas neprieštaruoja šiuo metu galiojantiems teisės aktams. Priimti kitų teisės aktų, siekiant įgyvendinti Nutarimo projekte numatytą teisinį reguliavimą, nenumatoma. Neigiamų pasekmių priėmus Nutarimo projektą nenumatoma.

Nutarimo projektas parengtas laikantis Valstybinės kalbos, Teisėkūros pagrindų įstatymų reikalavimų ir atitinka bendrinės lietuvių kalbos normas.

Nutarimo projektas paskelbtas Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų informacinės sistemos (TAIS) Projektų registravimo posistemėje.

Nutarimo projektą parengė Finansų ministerijos Viešųjų finansų sistemos valdymo skyriaus (vedėja – A. Butrimė, tel. 239 0094, el. p. [asta.butrime@finmin.lt](mailto:asta.butrime@finmin.lt)) vyriausioji specialistė I. Baltrušaitienė, tel. 239 0030, el. p. [ineta.baltrusaitiene@finmin.lt](mailto:ineta.baltrusaitiene@finmin.lt).

#### PRIDEDAMA:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektas, 16 lapų.
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projekto lyginamasis variantas, 18 lapų.
3. Derinimo pažyma, 4 lapai.

Finansų ministras



Vilius Šapoka



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. BIRŽELIO 6 D.  
NUTARIMO NR. 827 „DĖL STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2018 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“:

1. Pakeisti 2 punkto septintąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„**Strateginis veiklos planas** – veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus ir aplinkos analizės išvadas suformuluojama misija ir veiklos prioritetai, nustatomi strateginiai tikslai ir siejami rezultatai, aprašomos vykdomos programos, numatomi asignavimai ir žmogiškieji ištekliai.“

2. Pakeisti 5 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„Valstybės pažangos strategija yra plačiosios visuomenės, socialinių partnerių ir politinių partijų susitarimas dėl valstybės ilgalaikės vizijos, ilgalaikių prioritetų, jų įgyvendinimo krypčių ir siekiamos pažangos rodiklių. Kiti planavimo dokumentai turi būti suderinti su Valstybės pažangos strategijos nuostatomis. Valstybės pažangos strategijos rengimą koordinuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija.“

3. Pakeisti 6 punkto antrąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„Nacionalinės pažangos programos rengimą koordinuoja Vyriausybės kanceliarija, bendradarbiaudama su Lietuvos Respublikos finansų ministerija.“

4. Pakeisti 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Vyriausybės programa įgyvendinama etapais, kuriuose nustatomi Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo terminai ir vykdytojai. Vyriausybės programos įgyvendinimo etapus tvirtina Vyriausybė, o šių etapų rengimą koordinuoja Vyriausybės kanceliarija.“

5. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Rengiamame tarpinstituciniame veiklos plane turi būti nurodoma aktuali bendra informacija (informacija kokie vidutinės trukmės planavimo dokumentai ir Vyriausybės prioritetai įgyvendinami, tarpinstitucinio veiklos plano tikslų ir uždavinių pagrindimo informacija, informacija apie tai, kiek laiko numatoma planą vykdyti; kita svarbi informacija), tikslai, uždaviniai, priemonės, asignavimai ir vertinimo kriterijai. Tarpinstituciniame veiklos plane priemonės ir asignavimai nurodomi pagal kiekvieną instituciją, dalyvaujančią įgyvendinant tarpinstitucinį veiklos planą (Metodikos 2 priedas). Administracinio pobūdžio priemonės, tokios kaip teisės aktų projektų ir kitų dokumentų parengimas, dalyvavimas konferencijose ar susitikimuose ir kitos panašios priemonės, gali būti nurodomos prie bendros informacijos. Šių



priemonių įgyvendinimui stebėti tarpinstituciniame veiklos plane gali būti numatyti vertinimo kriterijai ir jų reikšmės.“

6. Pakeisti 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Tarpinstitucinio veiklos plano projektui asignavimų poreikis nustatomas Metodikos 33 punkte numatytuose pasitarimuose dėl planuojamų pasiekti rezultatų ir preliminarinių asignavimų paskirstymo ministrams pavestose valdymo srityse (toliau – pasitarimai). Atsakingas ministras, teikdamas Finansų ministerijai ir Vyriausybės kanceliarijai pasitarimams reikalingą informaciją, pateikia ir parengtų koordinuojamų tarpinstitucinių veiklos planų projektus.“

7. Pakeisti 21.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„21.4. informuoti dalyvaujančias institucijas apie iškilusias tarpinstitucinio veiklos plano įgyvendinimo rizikas ir teikti dalyvaujančioms institucijoms pasiūlymus dėl atsakomųjų veiksmų. Bet kuriame tarpinstitucinio veiklos plano rengimo ar įgyvendinimo etape iškilus principinių nesutarimų, kreiptis į Vyriausybės kanceliariją arba siūlyti atsakingam ministrui inicijuoti šio klausimo svarstymą Vyriausybės pasitarime;“.

8. Pakeisti 21<sup>2</sup> punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„21<sup>2</sup>. Vyriausybės kanceliarijos funkcijos:“.

9. Pakeisti 24 punktą ir jį išdėstyti taip:

„24. Iki kiekvienų metų kovo 15 d. Vyriausybės kanceliarija, remdamasi ministerijų metinėmis veiklos ataskaitomis, parengia Vyriausybės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės prioritetų planuojamiems metams projektus.“

10. Pakeisti 25 punktą ir jį išdėstyti taip:

„25. Po Vyriausybės prioritetų planuojamiems metams projekto parengimo ir (arba) po asignavimų valdytojų metinių veiklos ataskaitų parengimo visi asignavimų valdytojai pradeda rengti strateginių veiklos planų projektus pagal Metodikos 4 priede nustatytą formą. Ministrai rengia jiems pavestų valdymo sričių strateginių veiklos planų projektus. Įstaigų prie ministerijų ir nacionalinių kultūros įstaigų vadovai, turintys asignavimų valdytojo statusą, ir Vyriausybės įstaigų vadovai strateginių veiklos planų projektus pradeda rengti suderinę su ministrais strateginius tikslus ir planuojamus pasiekti rezultatus. Strateginių veiklos planų projektai rengiami atsižvelgiant į Vyriausybės programą, Vyriausybės prioritetų projektą, ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus, aplinkos analizės išvadas. Ministrai, įstaigų prie ministerijų ir nacionalinių kultūros įstaigų vadovai, turintys asignavimų valdytojo statusą, ir Vyriausybės įstaigų vadovai užtikrina Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimą, formuluodami strateginio veiklos plano programų tikslus, uždavinius ir planuodami atitinkamas priemones.“

11. Pakeisti 26 punktą ir jį išdėstyti taip:

„26. Strateginį veiklos planą sudaro šie skyriai:

26.1. misija;

26.2. veiklos prioritetai;

26.3. strateginiai tikslai ir programos;

26.4. valstybės investicijų projektai;

26.5. žmogiškieji ištekliai ir valdymo išlaidos;

26.6. veiklos efektyvumo didinimo kryptys;

26.7. valstybės valdomų įmonių planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai.“

12. Pripažinti netekusiais galios 27 ir 28 punktus.

13. Pakeisti 29 punktą ir jį išdėstyti taip:

„29. Rengiant strateginio veiklos plano projektą institucijos (įstaigos) vadovas kartu su atsakingais darbuotojais, atsižvelgdamas į Vyriausybės programą, Vyriausybės prioritetų planuojamiems metams projektą, ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus, aplinkos analizės išvadas, suformuluoja misiją, nustato veiklos prioritetus ir esminius vertinimo kriterijus, pagal kuriuos vertins savo veiklos sėkmę, numato strateginius tikslus ir juos įgyvendinančias programas.“

14. Pakeisti 30 punktą ir jį išdėstyti taip:

„30. Ministrai jiems pavestų valdymo sričių strateginių veiklos planų projektus pateikia Finansų ministerijai ir Vyriausybės kanceliarijai. Ministrai taip pat pateikia tarpinstitucinių veiklos planų projektus. Kiti asignavimų valdytojai, kurie nepriskiriami ministrų valdymo sritims (toliau – kiti asignavimų valdytojai), strateginių veiklos planų projektus pateikia Finansų ministerijai. Konkrečius šiame punkte nurodytų projektų pateikimo terminus ir bendruosius asignavimų planavimo principus kiekvienais metais nustato Vyriausybė.“

15. Pakeisti 32 punktą ir jį išdėstyti taip:

„32. Finansų ministerija, remdamasi fiskaliniais rodikliais, išnagrinėja asignavimų valdytojų pateiktus strateginių veiklos planų projektus. Vyriausybės kanceliarija, remdamasi Vyriausybės prioritetais, išnagrinėja planuojamus pasiekti rezultatus ministrams pavestose valdymo srityse ir planuojamas vykdyti programas. Šias išvadas Finansų ministerija ir Vyriausybės kanceliarija teikia pasitarimams.“

16. Pakeisti 33 punktą ir jį išdėstyti taip:

„33. Vyriausybės kanceliarija rengia pasitarimus, kurių tikslas – pasiekti susitarimą tarp Ministro Pirmininko, finansų ministro ir atitinkamo ministro dėl strateginių tikslų, planuojamų pasiekti rezultatų ir asignavimų limitų ministrui pavestoms valdymo sritims (įskaitant ir tarpinstitucinius veiklos planus) finansuoti. Pasitarimų metu taip pat apsisprendžiama dėl ministerijos ar ministro valdymo srityse veikiančių institucijų ir įstaigų atliekamų funkcijų analizės, strateginio veiklos plano programų vertinimo arba nulinio pagrindo biudžeto formavimo metodo (finansavimo peržiūros parenkant veiksmingą ribotų išteklių panaudojimo alternatyvą) taikymo programoms. Pasitarimų sprendimai įforminami pasitarimų protokolais. Vyriausybės kanceliarija gali rengti pasitarimus tarp Ministro Pirmininko, finansų ministro ir kitų asignavimų valdytojų.“

17. Pakeisti 36 punktą ir jį išdėstyti taip:

„36. Asignavimų valdytojai patikslintus strateginių veiklos planų projektus pateikia Finansų ministerijai, o ministrai jiems pavestų valdymo sričių patikslintus strateginių veiklos planų projektus – ir Vyriausybės kanceliarijai. Vyriausybės įstaigos vadovas strateginio veiklos plano projektą pateikia atitinkamos valdymo srities ministrui ar atitinkamų valdymo sričių

ministrams, o šie įvertina jo atitiktį valdymo srities strateginiams tikslams ir planuojamiems rezultatams. Kai Vyriausybės įstaiga veikia kelių ministrų valdymo srityse, šios Vyriausybės įstaigos strateginio veiklos plano vertinimus apibendrina ir Finansų ministerijai bei Vyriausybės kanceliarijai pateikia Vyriausybės paskirtas atitinkamos valdymo srities ministras.“

18. Pakeisti 37 punktą ir jį išdėstyti taip:

„37. Vyriausybės kanceliarija ir Finansų ministerija iki valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projekto svarstymo Vyriausybėje išnagrinėja ministrui pavestų valdymo sričių strateginių veiklos planų projektų atitiktį Vyriausybės programai, Vyriausybės prioritetams, ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų nuostatomis, pasitarimų rezultatams, Metodikos nuostatomis ir pateikia ministrams pastabas ir pasiūlymus. Kitų asignavimų valdytojų strateginių veiklos planų projektus nagrinėja ir pastabas ir pasiūlymus dėl jų pateikia Finansų ministerija, prireikus – ir Vyriausybės kanceliarija. Asignavimų valdytojai, atsižvelgdami į gautas pastabas ar pasiūlymus, turi patikslinti strateginių veiklos planų projektus ir pateikti juos Finansų ministerijai, o ministrai – Finansų ministerijai ir Vyriausybės kanceliarijai.“

19. Pakeisti 38 punktą ir jį išdėstyti taip:

„38. Vyriausybė patvirtina Vyriausybės prioritetus ir kartu su valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projektu pateikia juos Seimui ne vėliau kaip prieš 75 kalendorines dienas iki biudžetinių metų pabaigos.“

20. Pakeisti 39 punktą ir jį išdėstyti taip:

„39. Vyriausybei pateikus Seimui svarstyti atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projektą visi asignavimų valdytojai strateginių veiklos planų projektus iki lapkričio 1 d. paskelbia interneto svetainėse.“

21. Pakeisti 40 punktą ir jį išdėstyti taip:

„40. Įsigaliojus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui, kiekvienas ministras per 10 darbo dienų pateikia Ministrui Pirmininkui derinti ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano projektą.

Ministrui Pirmininkui suderinus pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano projektą, ministras patvirtina jam pavestų valdymo sričių strateginį veiklos planą ir įstaigų prie ministerijos ir nacionalinių kultūros įstaigų, kurių vadovai yra asignavimų valdytojai, strateginius veiklos planus. Vyriausybės įstaigos strateginį veiklos planą tvirtina atitinkamos valdymo srities ministras ar atitinkamų valdymo sričių ministrai.

Kiti asignavimų valdytojai patvirtina savo vadovaujamų institucijų ar įstaigų strateginius veiklos planus per 10 darbo dienų po atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių įstatymo įsigaliojimo.

Patvirtinti strateginiai veiklos planai per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo paskelbiami asignavimų valdytojų interneto svetainėse.“

22. Pakeisti 41 punktą ir jį išdėstyti taip:

„41. Ministerijos, ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų metinius veiklos planus tvirtina ministras. Ministras taip pat gali pavesti jo valdymo srityje veikiančių įstaigų vadovams



pasitvirtinti savo vadovaujamų įstaigų metinius veiklos planus ir patvirtinti jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų metinius veiklos planus.

Vyriausybės įstaigos metinį veiklos planą, pritarus atitinkamos valdymo srities ministrui ar atitinkamų valdymo sričių ministrams, tvirtina Vyriausybės įstaigos vadovas.“

23. Papildyti 41<sup>1</sup> punktu:

„41<sup>1</sup>. Asignavimų valdytojai privalo užtikrinti, kad asignavimų paskirstymas pagal programas, numatomas Vyriausybės nutarimu, atitiktų asignavimų valdytojų patvirtintuose strateginiuose veiklos planuose pateiktą asignavimų paskirstymą pagal programas.“

24. Pakeisti 49 punktą ir jį išdėstyti taip:

„49. Efekto vertinimo kriterijumi vertinamas institucijos strateginio tikslo arba valdymo srities tikslo pasiekimas ir parodoma nauda, kurią, įgyvendinus atitinkamą strateginį tikslą, gauna ne tik tiesioginiai programos naudos gavėjai, bet ir visa visuomenė. Efekto vertinimo kriterijų skaičius turi būti ne mažesnis už strateginių tikslų skaičių, nes efekto vertinimo kriterijumi turi būti įvertinti visose pagrindinėse institucijos veiklos srityse pasiekti rezultatai. Vienam strateginiam tikslui rekomenduojama nustatyti ne daugiau kaip 2 efekto vertinimo kriterijus, geriausiai parodančius strateginio tikslo pasiekimą. Ši rekomendacija neprivaloma ir netaikoma tais atvejais, kai vienu strateginiu tikslu siekiama daugiau nei 2 skirtingų pokyčių, kurių pažangai stebėti nepakanka 2 efekto vertinimo kriterijų.“

25. Pakeisti 50 punktą ir jį išdėstyti taip:

„50. Rezultato vertinimo kriterijus yra programos tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus. Jis rodo naudą, kurią gauna tiesioginiai programos naudos gavėjai įgyvendinus programą. Rezultato vertinimo kriterijų skaičius turi būti ne mažesnis už programos tikslų skaičių. Vienam programos tikslui rekomenduojama nustatyti ne daugiau kaip 3 rezultato vertinimo kriterijus, geriausiai parodančius programos tikslo pasiekimą. Ši rekomendacija neprivaloma ir netaikoma tais atvejais, kai vienu programos tikslu siekiama daugiau nei 3 skirtingų rezultatų, kurių pažangai stebėti nepakanka 3 rezultato vertinimo kriterijų. Rezultato vertinimo kriterijus parodo programos turinį ir tiesioginius jos rezultatus. Rezultato vertinimo kriterijais matuojami svarbiausi veiksniai, kurie daro įtaką efekto vertinimo kriterijų pasiekimui, t. y. rezultato vertinimo kriterijais matuojama nauda, kuri pasiekama tikslingai panaudojant programai skirtus asignavimus.“

26. Pakeisti 51 punktą ir jį išdėstyti taip:

„51. Produkto vertinimo kriterijus yra uždavinio įgyvendinimo vertinimo kriterijus, t. y. materialinis ar intelektualinis produktas ir (ar) paslaugos, kurie atsiranda tikslingai naudojant išteklius uždaviniui įgyvendinti. Produkto vertinimo kriterijai gali būti sudaryti iš proceso ar indėlio vertinimo kriterijų. Produkto vertinimo kriterijus arba kelių produkto vertinimo kriterijų visuma turi leisti įvertinti, ar pasiektas programos uždavinys ir įgyvendintos jo priemonės. Produkto vertinimo kriterijų skaičius turi būti ne mažesnis už uždavinių skaičių ir ne didesnis už uždavinio priemonių skaičių, išskyrus atvejus, kai uždavinio pažangai stebėti nepakanka produkto vertinimo kriterijų skaičiaus, lygaus priemonių skaičiui. Rekomenduojama nustatyti tokį produkto vertinimo kriterijų skaičių, kuris parodytų įgyvendinant uždavinio priemones

sukurtus svarbiausius produktus ir (ar) paslaugas. Svarbiausi sukurti produktai ir (ar) paslaugos yra tie, kurie labiausiai prisideda prie programos tikslų ir rezultato vertinimo kriterijų pasiekimo ir (ar), kuriems sukurti buvo panaudota didžiausia išteklių dalis nuo visų atitinkamo uždavinio priemonėms įgyvendinti skirtų išteklių.“

27. Pakeisti 52 punktą ir jį išdėstyti taip:

„52. Proceso vertinimo kriterijais matuojami vidiniai institucijos procesai (veiksmai), reikalingi produktams sukurti, paslaugoms teikti ar kitoms institucijos funkcijoms atlikti. Proceso vertinimo kriterijai taip pat naudojami paslaugų ar produktų kokybei įvertinti. Proceso vertinimo kriterijus rekomenduojama taikyti toms institucijoms, kurių produktus ir (ar) paslaugas sudėtinga kiekybiškai įvertinti.“

28. Pakeisti 58 punktą ir jį išdėstyti taip:

„58. Įsigaliojus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui ir asignavimų valdytojams patvirtinus strateginius veiklos planus, pradedama nuolatinė strateginių veiklos planų įgyvendinimo rezultatų stebėseną (toliau – stebėseną). Stebėsenos tikslas – nuolat stebėti strateginių veiklos planų įgyvendinimo rezultatus ir laiku priimti sprendimus siekiant pagerinti institucijos veiklą ir rezultatus.“

29. Pakeisti 59.2.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„59.2.1. Vyriausybės kanceliarija – atsakinga už Vyriausybės programos, kasmetinių Vyriausybės veiklos prioritetų, Vyriausybei atskaitingų institucijų strateginių veiklos planų, Valstybės pažangos strategijos ir Nacionalinės pažangos programos įgyvendinimo stebėseną;“.

30. Pakeisti 59.2.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„59.2.3. ministerijos – atsakingos už ministrui pavestų valdymo sričių strategijų, ilgalaikių programų, plėtros programų ir strateginių veiklos planų įgyvendinimo stebėseną;“.

31. Pakeisti 62.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„62.2. pasiektų veiklos rezultatų duomenų pateikimas. Per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos asignavimų valdytojai, veikiantys ministrams pavestose valdymo srityse, pateikia duomenis apie priemonių ir vertinimo kriterijų vykdymą ir kitą su veiklos rezultatais susijusią aktualią informaciją į stebėsenos informacinę sistemą. Už vertinimo kriterijų, kurių neįmanoma apskaičiuoti kiekvieną ketvirtį, vykdymą informacija pateikiama atsižvelgiant į duomenų gavimo terminus. Atsiskaitant už pusės metų ir metinius veiklos rezultatus, kartu pateikiama aiškinamoji informacija – nurodomos vertinimo kriterijų planinių reikšmių nepasiekimo ar viršijimo priežastys ir (ar) kita aktuali informacija. Stebėsenos duomenys naudojami rengiant metinę veiklos ataskaitą.“.

32. Pakeisti 63 punktą ir jį išdėstyti taip:

„63. Vyriausybės kanceliarija rengia ketvirtines ir metines Vyriausybės veiklos prioritetų ir Vyriausybės programos įgyvendinimo plano vykdymo pažangos ataskaitas ir teikia svarstyti Vyriausybei. Informaciją apie Vyriausybės veiklos prioritetų ir Vyriausybės programos įgyvendinimo plano vykdymo pažangą institucijos pateikia į stebėsenos informacinę sistemą per 10 darbo dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos. Kilus įgyvendinimo sunkumų arba kitais atvejais, kai reikia sustiprinti Vyriausybės veiklos prioritetų ir Vyriausybės programos

įgyvendinimo plano pažangos vykdymo stebėseną, Vyriausybė gali nustatyti ir kitoki atsiskaitymo periodiškumą.“

33. Pakeisti 69 punktą ir jį išdėstyti taip:

„69. Programų vertinimo procese dalyvauja Vyriausybė, Vyriausybės kanceliarija, Finansų ministerija ir kitos ministerijos, kurios teikia pasiūlymus dėl programų vertinimo atlikimo, organizuoja ir atlieka vertinimus. Kasmet iki spalio 15 d. ministerijos pateikia Finansų ministerijai pasiūlymus dėl programų vertinimo. Finansų ministerija, įvertinusi gautus pasiūlymus dėl programų vertinimo atlikimo, taip pat atsižvelgdama į Metodikos 68 punkte išvardytus atrankos kriterijus, parengia metinio programų vertinimo plano projektą ir iki gruodžio 1d. pateikia jį tvirtinti Vyriausybei.“

34. Pakeisti 72.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„72.4. svarsto programų vertinimo ataskaitas ir teikia pastabas vertinimo projekto darbo grupei, o prireikus kartu su atitinkamos valdymo srities ministru ir Vyriausybės kanceliarija teikia Vyriausybei pasiūlymus dėl tolesnio programos tikslingumo ar tobulinimo;“.

35. Pakeisti 73.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„73.5. rengia (ar dalyvauja rengiant) vertinimo ataskaitą ir pasiūlymus dėl rekomendacijų įgyvendinimo, kuriuos teikia Finansų ministerijai ir Vyriausybės kanceliarijai;“.

36. Pakeisti 74 punktą ir jį išdėstyti taip:

„74. Vertinimo projekto darbo grupė, kurią sudaro vienos ar kelių valdymo sričių atstovai, Finansų ministerijos ir Vyriausybės kanceliarijos atstovai atlieka vertinimą ir rengia vertinimo ataskaitą, kurioje aprašoma vertinimo eiga, taikomi metodai, pateikiamos išvados ir konkrečios rekomendacijos.“

37. Pakeisti 3 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

38. Pakeisti 4 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Finansų ministras

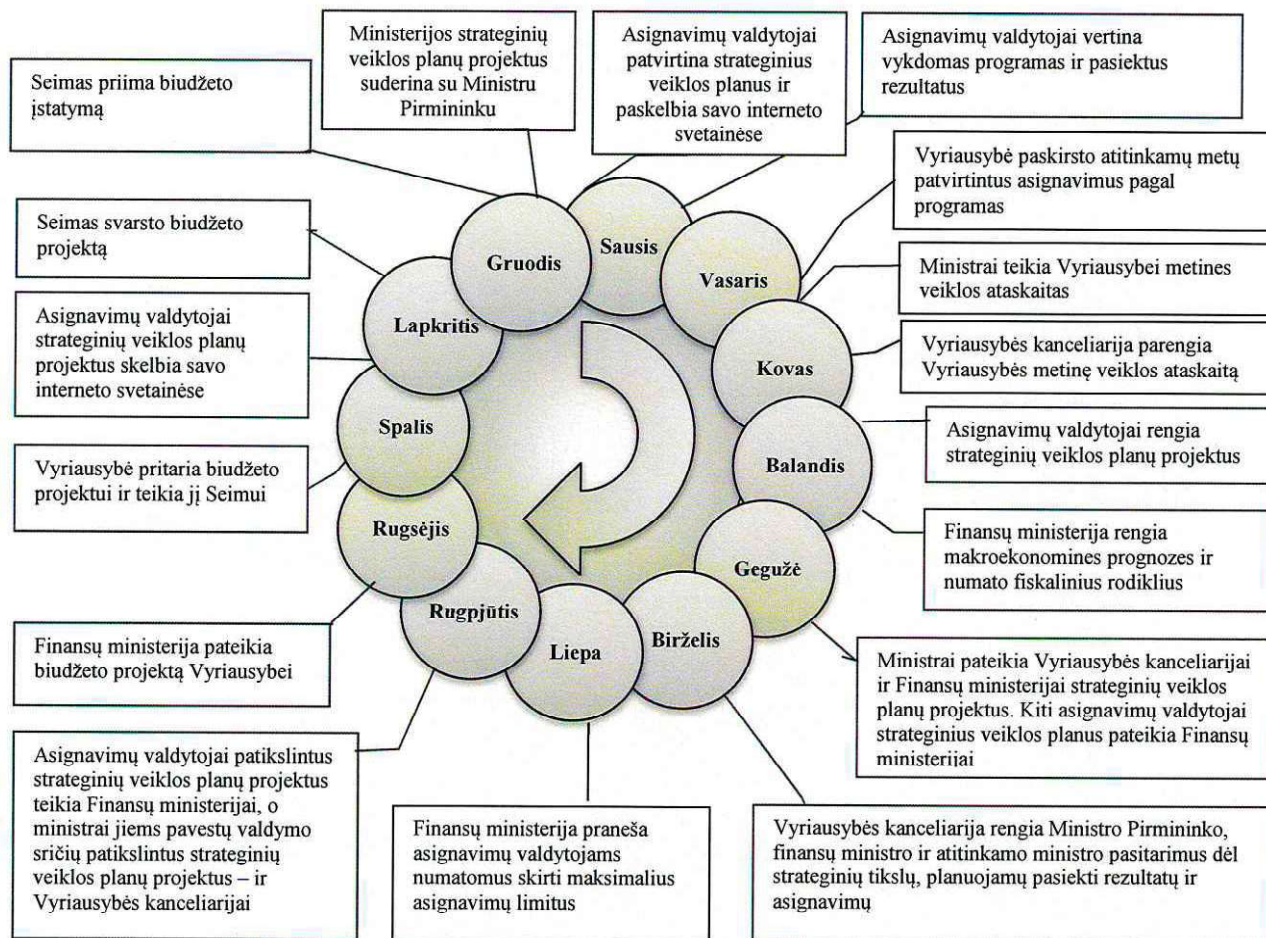
FM Teisės departamento  
direktorius  
  
Evaidas Kašėta  
2018-09-20

Kalbos redaktorė  
  
D. Nenartavičiūtė  
2018-09-20

Finansų ministras  
  
Vilijus Šapoka  
2018-09-20



# STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANŲ IR BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMO, SVARSTYMO IR TVIRTINIMO CIKLAS



FM Tiesės departamento  
direktorius  
Evaldas Kašėta  
2018-04-20

Kalbos redaktorė  
D. Nenartavičiūtė  
2018-04-20

Finansų ministras  
Vilius Šapoka  
2018-04-20

**(Strateginio veiklos plano forma)**

PATVIRTINTA

(tvirtinančiojo pareigų pavadinimas)

Nr. \_\_\_\_\_

(teisės akto data, rūšis)

(asignavimų valdytojo pavadinimas ir kodas arba valdymo srities, kurią apima strateginis veiklos planas,  
pavadinimas)

**( $n-n+2$ ) METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**BENDROSIOS FORMOS PILDYMO NUOSTATOS**

*Kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant plano formą ištrinamas.*

**I SKYRIUS  
MISIJA**

*Šiame skyriuje nurodoma misija, kuri parodo, ko siekiama vykdant veiklą.*

**II SKYRIUS  
VEIKLOS PRIORITETAİ**

*Šiame skyriuje nurodoma iki 6 svarbiausių institucijos (įstaigos) ar ministro valdymo srities veiklos prioritetų ( $n-n+2$ ) metams.*

*Nustatant veiklos prioritetus turėtų būti atsižvelgiama į konteksto (aplinkos) analizės išvadas, į ilgą ir vidutinę trukmę planavimo dokumentuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje nustatytus tikslus.*

*Asignavimų valdytojo statusą turintis įstaigos prie ministerijos vadovas ar Vyriausybės įstaigos vadovas, įgyvendinantys ministro veiklos prioritetus, šiuos prioritetus nurodo savo strateginio veiklos plano II skyriuje, taip pat nurodo kitus savo veiklos prioritetus.*

**III SKYRIUS  
STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS**

*Šiame skyriuje nurodomi visi strateginiai tikslai, kiekvienam strateginiam tikslui įgyvendinti numatytos programos, jų tikslai, uždaviniai ir siejami rezultatai.*

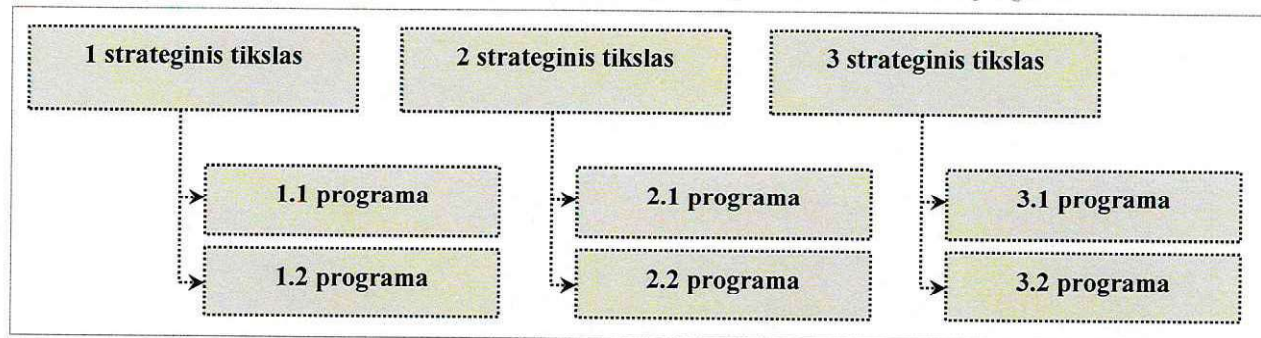
*Ministerijoms nusistatant strateginius tikslus ir jų skaičių siūloma atsižvelgti į ministrams pavestas valdymo sritis. Vienam strateginiam tikslui įgyvendinti siūloma numatyti iki 2 programų.*

*Jeigu ministrui pavestose valdymo srityse strateginį tikslą įgyvendina Vyriausybės įstaiga arba įstaiga prie ministerijos, kurios vadovas yra asignavimų valdytojas, nurodomas tik strateginis tikslas ir paaiškinama, kad šį strateginį tikslą ir programas įgyvendina kitas asignavimų valdytojas.*



Rekomenduojama šią informaciją pavaizduoti grafiškai. Pavyzdžiui:

**1 grafikas.**  $(n-n+2)$  metų planuojami strateginiai tikslai ir jiems įgyvendinti numatomos programos



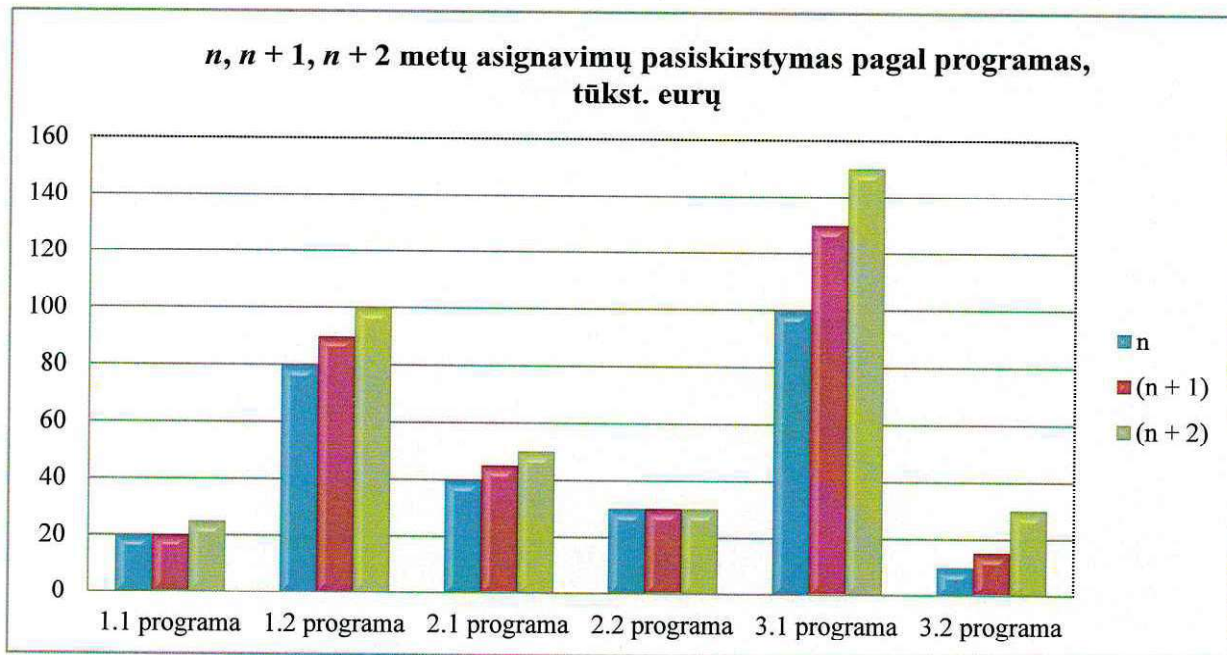
Po grafiku pateikiama bendra informacija apie asignavimų valdytojo vykdomoms programoms planuojamu laikotarpiu įgyvendinti numatomas skirti lėšas. Informacija pagal numatomas vykdyti programas pateikiama lentelėje ir iliustruojama grafiškai. Pavyzdžiui:

**1 lentelė.**  $(n-n+2)$  metų asignavimų pasiskirstymas pagal programas (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	n metų asignavimai				(n + 1) metų asignavimai				(n + 2) metų asignavimai			
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
1.	1.1 programa												
2.	1.2 programa												
	Iš viso												

$(n)$  – pirmieji planuojami metai,  $(n+1)$  – antrieji planuojami metai ir  $(n+2)$  – tretieji planuojami metai.

**2 grafikas.**  $(n-n+2)$  metų asignavimų pasiskirstymas pagal programas



$(n)$  – pirmieji planuojami metai,  $(n+1)$  – antrieji planuojami metai ir  $(n+2)$  – tretieji planuojami metai.

Pateikus apibendrintą informaciją, toliau pateikiama detali informacija apie kiekvieną strateginį tikslą.



## 1 strateginis tikslas: (įrašyti pavadinimą)

Pateikiama tikslo formuluotė, prireikus pateikiama kita aiškinamoji informacija.

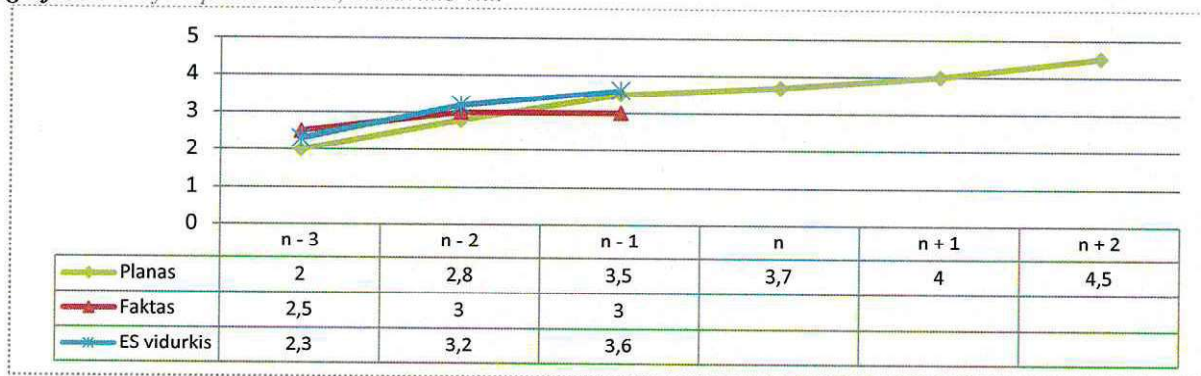
### EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAI

Efekto vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis Strateginio planavimo metodikos 44–57 punktuose nustatytais reikalavimais.

Grafiku iliustruojama informacija apie strateginio tikslo pažangai vertinti nustatytų efekto vertinimo kriterijų pasiektas ir planuojamas pasiekti reikšmės, pagal pavyzdiniame grafike nurodytą formatą, kai  $n$  – pirmieji planuojami metai. Kiekvienas efekto vertinimo kriterijus iliustruojamas atskiru grafiku.

Grafike efekto vertinimo kriterijaus reikšmė taip pat palyginama su atitinkamo vertinimo kriterijaus reikšmių Europos Sąjungos (toliau – ES) vidurkiu (išskyrus tuos atvejus, kai, atsižvelgiant į efekto vertinimo kriterijaus reikšmės skaičiavimo metodiką, jos palyginti su šio vertinimo kriterijaus reikšmių ES vidurkiu nėra galimybių).

3 grafikas. Grafiko pavadinimas, matavimo vnt.



Duomenų šaltinis

( $n - 1$ ) – einamieji metai, ( $n$ ) – pirmieji planuojami metai, ( $n + 1$ ) – antrieji planuojami metai ir ( $n + 2$ ) – tretieji planuojami metai.

Aprašant efekto vertinimo kriterijus rekomenduojama nurodyti, iš kokių ilgos ar vidutinės trukmės planavimo dokumentų jie yra perkelti.

### STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Aprašius strateginį tikslą ir efekto vertinimo kriterijus, aprašomos numatomos vykdyti programos.

Programos kodas, pavadinimas
<p>Pateikiama bendra informacija apie programą:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nurodoma, kaip programa prisideda prie strateginio tikslo pasiekimo, kokie numatomi pagrindiniai rezultatai;</li><li>• nurodoma, kokius ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentus programa įgyvendina;</li><li>• nurodoma, kokie Vyriausybės programos ar Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elementai (pavyzdžiui, kryptys, darbai, veiksmai) ir institucijos (įstaigos) ar ministro valdymo srities veiklos prioritetai įgyvendinami šia programa;</li><li>• pateikiama informacija apie atliktą programos vertinimą taikant kiekybinius (sąnaudų ir naudos, sąnaudų efektyvumo, kitus būdus) ir kokybinius vertinimo metodus, programoms taikytą nulinio pagrindo biudžeto formavimo metodą, taip pat atliekamų funkcijų analizę, jei tokie metodai buvo taikyti;</li><li>• nurodoma, kiek laiko numatoma vykdyti programą;</li><li>• nurodomi programos vykdytojai ir programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija);</li><li>• pateikiama kita svarbi informacija.</li></ul>

Pateikus apibendrintą informaciją apie programą, užpildomos 2 ir 3 lentelės. Lentelės pildomos kiekvienai programai atskirai ir pateikiamos po kiekvienos programos aprašymu.

**2 lentelė. (n – n + 2) metų programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai (tūkst. eur)**

Tikslas, uždavinio, priemonės kodas	Tikslas, uždavinio, priemonės pavadinimas	Patvirtinti (n – 1) metų asignavimai					n metų asignavimai					Numatomi (n + 1) metų asignavimai					Numatomi (n + 2) metų asignavimai					Tarpinstitucinio veiklos plano kodas	Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elemento kodas		
		iš viso	iš jų			iš viso	iš viso	iš jų			iš viso	iš viso	iš jų			iš viso	iš viso	iš jų							
			iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui	turtui įsigyti			iš viso	iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui			turtui įsigyti	iš viso	iš viso			iš jų darbo užmo- kesčiui	turtui įsigyti	iš viso	iš viso			iš jų darbo užmo- kesčiui	turtui įsigyti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
	Tikslas:																								
	Uždavinys:																								
	Priemonė:																								
	1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas																								
	iš jo:																								
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos																								
	1.2. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos																								
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos																								
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)																								
	Iš viso programai finansuoti (1+2)																								

**(n – 1) – einamieji metai, (n) – pirmieji planuojami metai, (n + 1) – antrieji planuojami metai ir (n + 2) – tretieji planuojami metai.**

1. 1 stulpelyje įrašomi programos tikslų, uždavinių ir priemonių kodai.

2. 2 stulpelyje įrašomi programos tikslų, uždavinių ir priemonių pavadinimai.

3. 3–6 stulpeliai pildomi tik rengiant strateginio veiklos plano projektą deryboms. Rengiant tvirtinti strateginį veiklos planą, šie stulpeliai lentelėje panaikunami.

4. 19 stulpelyje įrašomas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos sukeliamas tarpinstitucinio veiklos plano kodas.

5. 20 stulpelyje atitinkamai prie tikslų, uždavinių ar priemonių įrašomas Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elemento, t. y. krypties, darbo ar veiksmo, kurį įgyvendinami įgyvendinami programos tikslai, uždaviniai ar priemonės, kodas. Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elementai atskleidžiami logines, o ne finansines sąsajas, todėl 2 stulpelyje nurodytiems elementams priskirti asignavimai neturėtų būti dirbtinai skaidomi pagal 20 stulpelyje nurodytus elementus. Tai reiškia, kad 2 stulpelyje nurodyti elementai įgyvendinami, todėl numatyta didesnė lėšų suma, nei reikėtų 20 stulpelyje numatytam elementui įgyvendinti. Jei Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elementui įgyvendinti nereikia lėšų ar nėra numatyta priemonė, kuriai šis elementas galėtų būti priskiriamas, šie elementai išvardijami prie priemonių, iš kurių lėšų apmokamas darbuotojų, įgyvendinančių šios Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elementus, darbo užmokestis.

6. Nurodant programos asignavimus pagal šaltinius:

1 eilutėje nurodomi asignavimai iš valstybės biudžeto, t. y. visų programų bendra suma planavimo etape turi atitikti planuojamus asignavimus, priėmus biudžeto įstatymą – įstatymu nustatytus asignavimus asignavimų valdytojai;

1.1 ir 1.2 eilutėse lėšas nurodo Europos Sąjungos finansinę paramą administruojančios ir naudojančios (techninės paramos lėšas) institucijos (įstaigos); 1.3 eilutėje lėšas nurodo tik tos institucijos (įstaigos), kurios gauna tikslinės paskirties lėšas ir pajamų įmokas;

2 eilutėje lėšas nurodo institucijos, kurios planuoja gauti lėšų iš paramą administruojančių institucijų arba tiesiogiai iš Europos Sąjungos institucijų vykdomiems projektams finansuoti (dėl kurių pasirašytos sutartys, priimti sprendimai dėl lėšų skyrimo) ir kitų teisėtai gautų lėšų.

**3 lentelė.** Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		(n – 1)	n	(n + 1)	(n + 2)	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>1 tikslas (pavadinimas)</b>					
R-01-01-01-01	Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas					
R-01-01-01-02	Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas					
	<b>1 tikslo 1 uždavinys (pavadinimas)</b>					
P-01-01-01-01-01	Produkto vertinimo kriterijaus pavadinimas					
	<b>1 tikslo 2 uždavinys (pavadinimas)</b>					
P-01-01-01-02-01	Produkto vertinimo kriterijaus pavadinimas					

(n – 1) – einamieji metai, (n) – pirmieji planuojami metai, (n + 1) – antrieji planuojami metai ir (n + 2) – tretieji planuojami metai.

1. Rezultato vertinimo kriterijaus kodą sudaro brūkšneliais atskirta raidė „R“, programos kodas, programos tikslo kodas, rezultato vertinimo kriterijaus numeris didėjančia eilės tvarka, pradedant skaitmeniu 01.

2. Produkto vertinimo kriterijaus kodą sudaro brūkšneliais atskirta raidė „P“, programos kodas, programos tikslo kodas, uždavinio kodas, produkto vertinimo kriterijaus numeris (didėjančia eilės tvarka, pradedant skaitmeniu 01).

3. 7 stulpelyje pateikiama nuoroda į strateginio planavimo dokumentą, iš kurio rezultato ir (arba) produkto vertinimo kriterijus yra perkeltas. Stulpelyje pateikiamas sutrumpintas strateginio planavimo dokumento pavadinimas arba akronimas.

4. Rezultato ir produkto vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis Strateginio planavimo metodikos 44–57 punktuose nustatytais reikalavimais.



#### IV SKYRIUS

Šīame skirjuje pateiklama savestinė informacija apie institucijos (įstaigos) ar ministro valdymo srities investicijų projektus, kurie įtraukiami į Valstybės investicijų programą, užpildant 4 lentelę.

**4 lentelė. ( $n - n + 2$ )-ųjų metų investicijų projektai ir asignavimai (tūkst. eurų)**

[illegible]

13, 18 ir 23 stipuliuose „Kiti šaliniai“ – lešas nurodo institucijos ir įstaigos, kurios investicijų projektui įgyvendinti planuoja gauti lešų iš valstybės garantuojamų paskolų, savivaldybės biudžeto, muosavų įmonės ir kitų teisėtai gautų lešų (del kurių priimti sprendimai del lešų skyrimo).

## V SKYRIUS

### ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI IR VALDYMO IŠLAIDOS

Šiame skyriuje nurodoma institucijos (įstaigos) ar ministro valdymo srities pareigybių skaičius, išlaidų darbo užmokesčiui ir valdymo išlaidų pokyčiai bei planuojamos reikšmės.

5 lentelėje pateikiama asignavimų valdytojo ir jam pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų, kuriems galimybė biudžeto lėšas gauti numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis tiesiogiai taikomais ES teises aktais ir tarptautinėmis sutartimis, nustatančiais ES ar uiskirų valstybių finansinės paramos, teikiamos Lietuvai, administravimo tvarką, planuojamas pareigybių skaičius, planuojamas darbo užmokesčio fondas jiems išlaikyti ir institucijos valdymo išlaidos.

Po lentelėje pateiktami patikslinimai dėl numatomo pareigybių skaičiaus, darbo užmokesčio fondo ar valdymo išlaidų reikšmingo didėjimo ar mažėjimo per planuojamą laikotarpį, nurodant aplinkybes ir priežastis.

**5 lentelė. Informacija apie institucijos (ministro valdymo srities) žmogiškuosius išteklius, asignavimus jiems išlaikyti ir valdymo išlaidas (tūkst. eurų)**

Eil. Nr.	Institucijos ar įstaigos pavadinimas	(n – 1) metai			n metai			(n + 1) metai			(n + 2) metai		
		Pareigybių skaičius		Valdymo išlaidos*	Pareigybių skaičius		Valdymo išlaidos*	Pareigybių skaičius		Valdymo išlaidos*	Pareigybių skaičius		Valdymo išlaidos*
		Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai		Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai		Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai		Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai	
1.													
2.													
3.													
4.													
Iš viso													

\* Valdymo išlaidos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“. Informacija teikiama apie asignavimų valdytojus, kurie nurodyti minėto įsakymo 2 priede.

## VI SKYRIUS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

Šiame skyriuje nurodomi planuojami veiksmai siekiant didinti veiklos efektyvumą bendrosios veiklos srityse: turto valdymo, informacinių technologijų valdymo, finansų valdymo ir apskaitos, personalo valdymo, viešųjų pirkimų, teisės, dokumentų valdymo ir administravimo ir (arba) kitose bendrosios veiklos srityse.

Informacija dėl veiklos efektyvumo didinimo pateikiama užpildant 6 lentelę.

**6 lentelė.** Veiklos efektyvumo didinimo kryptys

Bendrosios veiklos sritis	Planuojami atlikti darbai	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo terminas
1. Bendrosios veiklos srities pavadinimas	Nurodomi atitinkamoje bendrosios veiklos srityje planuojami vykdyti darbai, siekiant didinti institucijos veiklos efektyvumą.	Nurodomas planuojamo vykdyti darbo laukiamas rezultatas ir nauda, išreiškiant juos kiekybine ar kokybine išraiška.	Nurodomas įgyvendinimo terminas
2.			

Jeigu institucija dalyvauja bendrųjų funkcijų konsolidavimo procese, lentelėje turi būti nurodoma, nuo kada ir kokia apimtimi.

## VII SKYRIUS VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ PLANUOJAMI PASIEKTI PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie valstybės valdomų įmonių planuojamas pasiekti rodiklių reikšmes ( $n-n+2$ ) metais.

Informacija apie valstybės valdomų įmonių planuojamus pasiekti pagrindinius veiklos rodiklius pateikiama užpildant 7 lentelę.

**7 lentelė.** Valstybės valdomų įmonių planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai

Eil. Nr.	Valstybės valdomos įmonės pavadinimas*	Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Planuojamos rodiklių reikšmės		
			$n$ metais	$(n+1)$ metais	$(n+2)$ metais
1.					
2.					
3.					

\* Valstybės turitinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665, 1 priede nurodytoms įmonėms:

– priskiriamoms 1A ir 1B grupėms, turėtų būti nustatytas ne žemesnis kaip vidutinės kapitalo grąžos, kurią tvirtina Vyriausybė, rodiklis;

– priskiriamoms 2 grupei, turėtų būti nustatytas planuojamas pasiekti pelningumas ir du ar trys pagrindiniai veiklos rodikliai, numatyti šių valstybės valdomų įmonių strateginiuose veiklos planuose.

FM Teisės departamento  
direktorius  
Evaldas Kašėta  
2018-04-20

Kalbos redaktorė  
D. Nenartavičiūtė  
2018-04-20

Finansų ministras  
Vilius Šapoka  
2018-04-20



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. BIRŽELIO 6 D.  
NUTARIMO NR. 827 „DĖL STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2018 m. d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“:

1. Pakeisti 2 punkto septintąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„Strateginis veiklos planas – veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus ir aplinkos analizės išvadas suformuluojama misija ir veiklos prioritetai, nustatytiomi strateginiai pokyčiai ir strateginiai tikslai ir siejami rezultatai, aprašomos vykdomos programos, siejami rezultatai, numatomi asignavimai ir žmogiškieji ištekliai.“

2. Pakeisti 5 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„Valstybės pažangos strategija yra plačiosios visuomenės, socialinių partnerių ir politinių partijų susitarimas dėl valstybės ilgalaikės vizijos, ilgalaikių prioritetų, jų įgyvendinimo kryptių ir siekiamos pažangos rodiklių. Kiti planavimo dokumentai turi būti suderinti su Valstybės pažangos strategijos nuostatomis. Valstybės pažangos strategijos rengimą koordinuoja ~~Ministro Pirmininko tarnyba~~ Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija.“

3. Pakeisti 6 punkto antrąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„Nacionalinės pažangos programos rengimą koordinuoja Finansų ministerija, ~~Ministro Pirmininko tarnyba~~ Vyriausybės kanceliarija, bendradarbiaudama su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, vertina šios programos suderinamumą su kitais planavimo dokumentais.“

4. Pakeisti 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Vyriausybės programa įgyvendinama etapais, kuriuose nustatomi Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo terminai ir vykdytojai. Vyriausybės programos įgyvendinimo etapus tvirtina Vyriausybė, o šių etapų rengimą koordinuoja ~~Ministro Pirmininko tarnyba~~ Vyriausybės kanceliarija.“

5. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Rengiamame Tarpinstituciniame veiklos plane struktūra turi iš esmės atitikti Metodikos 4 priede nustatytą strateginio veiklos plano programos struktūrą, t. y. būti



nurodoma aktuali bendra informacija (**informacija** kokiuse vidutinės trukmės planavimo dokumentais ir Vyriausybės prioritetais įgyvendinami, pateikiama tarpinstitucinio veiklos plano tikslus ir uždavinius pagrindžianti informacija, **informacija apie tai taip pat nurodoma**, kiek laiko numatoma planą vykdyti; kita svarbi informacija), tikslai, uždaviniai, priemonės, asignavimai ir vertinimo kriterijai. Tarpinstituciniame veiklos plane priemonės ir asignavimai nurodomi pagal kiekvieną instituciją, dalyvaujančią įgyvendinant tarpinstitucinį veiklos planą (Metodikos 2 priedas). Administracinio pobūdžio priemonės, tokios kaip teisės aktų projektų ir kitų dokumentų parengimas, dalyvavimas konferencijose ~~ar~~ susitikimuose ir kitos panašios priemonės, gali būti nurodomos prie bendros informacijos. Šių priemonių įgyvendinimui stebėti tarpinstituciniame veiklos plane gali būti numatyti ~~atitinkami~~ vertinimo kriterijai ir jų reikšmės.“

6. Pakeisti 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Tarpinstitucinio veiklos plano projektui asignavimų poreikis nustatomas Metodikos 33 punkte numatytuose pasitarimuose dėl planuojamų pasiekti rezultatų ir preliminarinių asignavimų paskirstymo ministrams pavestose valdymo srityse (toliau – pasitarimai). Atsakingas ministras, teikdamas Finansų ministerijai ir ~~Ministro Pirmininko tarnybai~~ **Vyriausybės kanceliarijai** pasitarimams reikalingą informaciją, pateikia ir parengtų koordinuojamų tarpinstitucinių veiklos planų projektus.“

7. Pakeisti 21.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„21.4. informuoti dalyvaujančias institucijas apie iškilusias tarpinstitucinio veiklos plano įgyvendinimo rizikas ir teikti dalyvaujančioms institucijoms pasiūlymus dėl atsakomųjų veiksmų. Bet kuriame tarpinstitucinio veiklos plano rengimo ar įgyvendinimo etape iškilus principinių nesutarimų, kreiptis į ~~Ministro Pirmininko tarnybą~~ **Vyriausybės kanceliariją** arba siūlyti atsakingam ministrui inicijuoti šio klausimo svarstymą Vyriausybės pasitarime;“.

8. Pakeisti 21<sup>2</sup> punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„21<sup>2</sup>. ~~Ministro Pirmininko tarnybos~~ **Vyriausybės kanceliarijos** funkcijos.“.

9. Pakeisti 24 punktą ir jį išdėstyti taip:

„24. Iki kiekvienų metų kovo 15 d. ~~Ministro Pirmininko tarnyba~~ **Vyriausybės kanceliarija**, remdamasi ministerijų metinėmis veiklos ataskaitomis, parengia Vyriausybės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės prioritetų planuojamiems metams projektus.“

10. Pakeisti 25 punktą ir jį išdėstyti taip:

„25. ~~Vyriausybei apsisprendus dėl Vyriausybės prioritetų projekto,~~ **Po Vyriausybės prioritetų planuojamiems metams projekto parengimo ir (arba) po asignavimų valdytojų metinių veiklos ataskaitų parengimo visi asignavimų valdytojai pradeda rengti strateginių veiklos planų projektus pagal Metodikos 4 priede nustatytą formą. Ministras rengia jiems pavestų valdymo sričių strateginių veiklos planų projektus. Įstaigų prie ministerijų ir nacionalinių kultūros įstaigų vadovai, turintys asignavimų valdytojo statusą, ir Vyriausybės įstaigų vadovai strateginių veiklos planų projektus pradeda rengti suderinę su ministrais strateginius tikslus ir planuojamus pasiekti rezultatus. Strateginių veiklos planų projektai rengiami atsižvelgiant į Vyriausybės programą, Vyriausybės prioritetų projektą,**

ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus, aplinkos analizės išvadas. Ministrai, įstaigų prie ministerijų ir nacionalinių kultūros įstaigų vadovai, turintys asignavimų valdytojo statusą, ir Vyriausybės įstaigų vadovai užtikrina Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimą, formuluodami strateginio veiklos plano programų tikslus, uždavinius ir planuodami atitinkamas priemones (~~jos nurodomos strateginio veiklos plano 6 lentelėje~~).

~~Kiti asignavimų valdytojai, strateginių veiklos planų projektus pradeda rengti po metinių veiklos ataskaitų pateikimo. Visi asignavimų valdytojai strateginių veiklos planų projektus rengia pagal strateginio veiklos plano formą (Metodikos 4 priedas).“~~

11. Pakeisti 26 punktą ir jį išdėstyti taip:

„26. Strateginį veiklos planą sudaro **šie skyriai**:

26.1. misija ir ~~strateginiai pokyčiai~~;

26.2. ~~strateginių tikslų ir programų įgyvendinimas~~, **veiklos prioritetai**;

**26.3. strateginiai tikslai ir programos**;

**26.4. valstybės investicijų projektai**;

**26.5. žmogiškieji ištekliai ir valdymo išlaidos**;

**26.6. veiklos efektyvumo didinimo kryptys**;

**26.7. valstybės valdomų įmonių planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai.**“

12. Pripažinti netekusiais galios 27 ir 28 punktus.

~~27. Misijos ir strateginių pokyčių dalyje suformuluojama misija, numatomi veiklos prioritetai, svarbiausi darbai ir pagrindiniai vertinimo kriterijai ir jų reikšmės, asignavimai prioritetams įgyvendinti, pagrindinės teisėkūros iniciatyvos ir veiklos efektyvumo didinimo kryptys, nurodomi strateginiai tikslai ir programos, asignavimai strateginiams tikslams ir programoms įgyvendinti, žmogiškieji ištekliai ir valdymo išlaidos. Valdymo išlaidos kiekvienai programai priskiriamos finansų ministro nustatyta tvarka.~~

~~28. Strateginių tikslų ir programų įgyvendinimo dalyje trumpai pateikiamas veiklos kontekstas, aprašomi strateginiai tikslai, nurodomi efekto vertinimo kriterijai ir, ryšys su ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentuose nustatytais strateginiais tikslais ir vertinimo kriterijais, detalizuojamos strateginius tikslus įgyvendinančios programos, nurodomi jų asignavimai ir vertinimo kriterijai, pateikiama suvestinė informacija apie žmogiškuosius išteklius, investicijų projektus ir Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimą.~~

13. Pakeisti 29 punktą ir jį išdėstyti taip:

„29. Rengiant strateginio veiklos plano projektą dalyvauja institucijos (įstaigos) vadovybės, kuri kartu su atsakingais darbuotojais, **atsižvelgdamas į Vyriausybės programą, Vyriausybės prioritetų planuojamiems metams projektą, ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus, aplinkos analizės išvadas**, suformuluoja misiją, nustato veiklos prioritetus ir esminius **rodiklius – vertinimo kriterijus**, pagal kuriuos asignavimų valdytojas vertins savo veiklos sėkmę, taip pat veiklos efektyvumo didinimo kryptis, numato strateginius tikslus ir juos įgyvendinančias programas.“

14. Pakeisti 30 punktą ir jį išdėstyti taip:

„30. ~~Asignavimų valdytojai strateginių veiklos planų projektus ir asignavimų poreikius pateikia Finansų ministerijai, o ministrai jiems pavestų valdymo sričių (įskaitant įstaigų prie ministerijų ir nacionalinių kultūros įstaigų, kurių vadovai yra asignavimų valdytojai, ir Vyriausybės įstaigų) strateginių veiklos planų projektus — pateikia Finansų ministerijai ir Ministro Pirmininko tarnybai Vyriausybės kanceliarijai.~~ Ministrai taip pat pateikia tarpinstitucinių veiklos planų projektus. ~~ir asignavimų poreikį valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti jiems pavestose valdymo srityse. Kiti asignavimų valdytojai, kurie nepriskiriami ministrų valdymo sritims (toliau – kiti asignavimų valdytojai), strateginių veiklos planų projektus pateikia Finansų ministerijai.~~ Konkrečius šiame punkte nurodytų projektų pateikimo terminus ir bendruosius asignavimų planavimo principus kiekvienais metais nustato Vyriausybė.“

15. Pakeisti 32 punktą ir jį išdėstyti taip:

„32. Finansų ministerija, remdamasi fiskaliniais rodikliais, išnagrinėja asignavimų valdytojų pateiktus strateginių veiklos planų projektus ~~ir asignavimų poreikius. Ministro Pirmininko tarnyba Vyriausybės kanceliarija,~~ remdamasi Vyriausybės prioritetais, išnagrinėja planuojamus pasiekti rezultatus ministrams pavestose valdymo srityse ir planuojamas vykdyti programas. Šias išvadas Finansų ministerija ~~ir Ministro Pirmininko tarnyba Vyriausybės kanceliarija~~ teikia pasitarimams.“

16. Pakeisti 33 punktą ir jį išdėstyti taip:

„33. ~~Ministro Pirmininko tarnyba Vyriausybės kanceliarija~~ rengia pasitarimus, kurių tikslas – pasiekti susitarimą tarp Ministro Pirmininko, finansų ministro ir atitinkamo ministro dėl strateginių tikslų, planuojamų pasiekti rezultatų ir asignavimų limitų ministrui pavestoms valdymo sritims (įskaitant ir tarpinstitucinius veiklos planus) finansuoti. Pasitarimų metu taip pat apsisprendžiama dėl ministerijos ar ministro valdymo srityse veikiančių institucijų ir įstaigų atliekamų funkcijų analizės, strateginio veiklos plano programų vertinimo arba nulinio pagrindo biudžeto formavimo metodo (finansavimo peržiūros parenkant veiksmingą ribotų išteklių panaudojimo alternatyvą) taikymo programoms. Pasitarimų sprendimai įforminami pasitarimų protokolais. **Vyriausybės kanceliarija gali rengti pasitarimus tarp Ministro Pirmininko, finansų ministro ir kitų asignavimų valdytojų.**“

17. Pakeisti 36 punktą ir jį išdėstyti taip:

„36. Asignavimų valdytojai patikslintus strateginių veiklos planų projektus pateikia Finansų ministerijai, o ministrai jiems pavestų valdymo sričių ~~(įskaitant įstaigų prie ministerijų ir nacionalinių kultūros įstaigų, kurių vadovai yra asignavimų valdytojai)~~ patikslintus strateginių veiklos planų projektus – ~~ir Ministro Pirmininko tarnybai Vyriausybės kanceliarijai.~~ Vyriausybės įstaigos vadovas strateginio veiklos plano projektą pateikia **atitinkamos valdymo srities** ministrui ar atitinkamų valdymo sričių ministrams, o šie įvertina jo atitiktį valdymo srities strateginiams tikslams ir planuojamiems rezultatams. Kai Vyriausybės įstaiga veikia kelių ministrų valdymo srityse, šios Vyriausybės įstaigos strateginio veiklos plano vertinimus apibendrina ir Finansų ministerijai bei ~~Ministro~~



Pirmininko tarnybai **Vyriausybės kanceliarijai** pateikia Vyriausybės paskirtas atitinkamos valdymo srities ministras.“

18. Pakeisti 37 punktą ir jį išdėstyti taip:

„~~37. Ministro Pirmininko tarnyba~~ **Vyriausybės kanceliarija** ir Finansų ministerija iki valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projekto svarstymo Vyriausybėje išnagrinėja ministrui pavestų valdymo sričių strateginių veiklos planų projektų atitiktį Vyriausybės programai, Vyriausybės prioritetams, **ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų nuostatoms**, pasitarimų rezultatams, Metodikos nuostatoms ir pateikia ministrams pastabas ir pasiūlymus. Kitų asignavimų valdytojų strateginių veiklos planų projektus nagrinėja ir pastabas ir pasiūlymus dėl jų pateikia Finansų ministerija, prireikus – ir ~~Ministro Pirmininko tarnyba~~ **Vyriausybės kanceliarija**. Asignavimų valdytojai, atsižvelgdami į gautas pastabas ar pasiūlymus, turi patikslinti strateginių veiklos planų projektus ir pateikti **juos** Finansų ministerijai, o ministrai – **Finansų ministerijai ir Vyriausybės kanceliarijai**.“

19. Pakeisti 38 punktą ir jį išdėstyti taip:

„38. Vyriausybė patvirtina Vyriausybės prioritetus ir kartu su valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projektu pateikia juos Seimui ne vėliau kaip prieš 75 **kalendorines** dienas iki biudžetinių metų pabaigos.“

20. Pakeisti 39 punktą ir jį išdėstyti taip:

„39. Vyriausybei pateikus Seimui svarstyti atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projektą, ~~ministras, raštu suderinęs su Ministru Pirmininku, patvirtina ministrui pavestų valdymo sričių strateginį veiklos planą ir įstaigų prie ministerijų, kurių vadovai yra asignavimų valdytojai, strateginius veiklos planus. Vyriausybės įstaigos strateginį veiklos planą tvirtina atitinkamos valdymo srities ministras ar atitinkamų valdymo sričių ministrai bendru įsakymu. Kiti asignavimų valdytojai patvirtina savo vadovaujamų institucijų ar įstaigų strateginius veiklos planus. visi asignavimų valdytojai patvirtintus strateginius~~ veiklos planus **projektus** iki lapkričio 1 d. **paskelbia interneto tinklalapiuose svetainėse.**“

21. Pakeisti 40 punktą ir jį išdėstyti taip:

„40. ~~Ministerijų, įstaigų prie ministerijos ir kitų pavaldžių biudžetinių įstaigų metinius veiklos planus tvirtina ministrai. Jie taip pat gali pavesti šių įstaigų vadovams tvirtinti jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų metinius veiklos planus. Vyriausybės įstaigos metinį veiklos planą, suderintą su atitinkamos valdymo srities ministru ar atitinkamų valdymo sričių ministrais, tvirtina Vyriausybės įstaigos vadovas~~ **Įsigaliojus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui, kiekvienas ministras per 10 darbo dienų pateikia Ministrui Pirmininkui derinti ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano projektą.**

**Ministrui Pirmininkui suderinus pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano projektą, ministras patvirtina jam pavestų valdymo sričių strateginį veiklos planą ir įstaigų prie ministerijos ir nacionalinių kultūros įstaigų, kurių vadovai yra asignavimų**

valdytojai, strateginius veiklos planus. Vyriausybės įstaigos strateginį veiklos planą tvirtina atitinkamos valdymo srities ministras ar atitinkamų valdymo sričių ministrai.

Kiti asignavimų valdytojai patvirtina savo vadovaujamų institucijų ar įstaigų strateginius veiklos planus per 10 darbo dienų po atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių įstatymo įsigaliojimo.

Patvirtinti strateginiai veiklos planai per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo paskelbiami asignavimų valdytojų interneto svetainėse.“

22. Pakeisti 41 punktą ir jį išdėstyti taip:

~~„41. Įsigaliojus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui ir Vyriausybei patvirtinus asignavimų paskirstymą pagal programas, asignavimų valdytojai priteikus per 10 darbo dienų patikslina strateginius veiklos planus ir paskelbia interneto tinklalapiuose. Priteikus atitinkamai patikslinami institucijų ir įstaigų metiniai veiklos planai. Ministerijos, ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų metinius veiklos planus tvirtina ministras. Ministras taip pat gali pavesti jo valdymo srityje veikiančių įstaigų vadovams pasitvirtinti savo vadovaujamų įstaigų metinius veiklos planus ir patvirtinti jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų metinius veiklos planus.~~

Vyriausybės įstaigos metinį veiklos planą, pritarus atitinkamos valdymo srities ministrui ar atitinkamų valdymo sričių ministrams, tvirtina Vyriausybės įstaigos vadovas.“

23. Papildyti 41<sup>1</sup> punktu:

**„41<sup>1</sup>. Asignavimų valdytojai privalo užtikrinti, kad asignavimų paskirstymas pagal programas, numatomas Vyriausybės nutarimu, atitiktų asignavimų valdytojų patvirtintuose strateginiuose veiklos planuose pateiktą asignavimų paskirstymą pagal programas.“**

24. Pakeisti 49 punktą ir jį išdėstyti taip:

**„49. Efekto vertinimo kriterijumi vertinamas institucijos strateginio tikslo arba valdymo srities tikslo pasiekimas ir parodoma nauda, kurią, įgyvendinus atitinkamą strateginį tikslą, gauna ne tik tiesioginiai programos naudos gavėjai, bet ir visa visuomenė. Efekto vertinimo kriterijų skaičius turi būti ne mažesnis už strateginių tikslų skaičių, nes efekto vertinimo kriterijumi turi būti įvertinti visose pagrindinėse institucijos veiklos srityse pasiekti rezultatai. Vienam strateginiam tikslui rekomenduojama nustatyti ne daugiau kaip 2 efekto vertinimo kriterijus, geriausiai parodančius strateginio tikslo pasiekimą. Ši rekomendacija neprivaloma ir netaikoma tais atvejais, kai vienu strateginiu tikslu siekiama daugiau nei 2 skirtingų pokyčių, kurių pažangai stebėti nepakanka 2 efekto vertinimo kriterijų.“**

25. Pakeisti 50 punktą ir jį išdėstyti taip:

**„50. Rezultato vertinimo kriterijus yra programos tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus. Jis rodo naudą, kurią gauna tiesioginiai programos naudos gavėjai įgyvendinus programą. Rezultato vertinimo kriterijų skaičius turi būti ne mažesnis už programos tikslų skaičių. Vienam programos tikslui rekomenduojama nustatyti ne daugiau kaip 3**

rezultato vertinimo kriterijus, geriausiai parodančius programos tikslo pasiekimą. Ši rekomendacija neprivaloma ir netaikoma tais atvejais, kai vienu programos tikslu siekiama daugiau nei 3 skirtingų rezultatų, kurių pažangai stebėti nepakanka 3 rezultato vertinimo kriterijų. Rezultato vertinimo kriterijus parodo programos turinį ir tiesioginius jos rezultatus. Rezultato vertinimo kriterijais matuojami svarbiausi veiksniai, kurie daro įtaką efekto vertinimo kriterijų pasiekimui, t. y. rezultato vertinimo kriterijais matuojama nauda, kuri pasiekama tikslingai panaudojant programai skirtus asignavimus.“

26. Pakeisti 51 punktą ir jį išdėstyti taip:

„51. Produkto vertinimo kriterijus yra uždavinio įgyvendinimo vertinimo kriterijus, t. y. materialinis ar intelektualinis produktas ir (ar) paslaugos, kurie atsiranda tikslingai naudojant išteklius uždaviniui įgyvendinti. Produkto vertinimo kriterijai gali būti sudaryti iš proceso ar indėlio vertinimo kriterijų. **Produkto vertinimo kriterijus arba kelių produkto vertinimo kriterijų visuma turi leisti įvertinti, ar pasiektas programos uždavinys ir įgyvendintos jo priemonės.** Produkto vertinimo kriterijų skaičius turi būti ne mažesnis už uždavinių skaičių ir ne didesnis už uždavinio priemonių skaičių, išskyrus atvejus, kai uždavinio pažangai stebėti nepakanka produkto vertinimo kriterijų skaičiaus, lygaus priemonių skaičiui. ~~nes produkto vertinimo kriterijus arba kelių produkto vertinimo kriterijų visuma turi leisti įvertinti, ar pasiektas programos uždavinys. Uždavinys paprastai nurodo tam tikrų paslaugų atlikimą ar produktų sukūrimą. Rekomenduojama parengti nustatyti tokį iki trijų produkto vertinimo kriterijų vienam uždaviniui skaičių, kuris parodytų įgyvendinant uždavinio priemones sukurtus svarbiausius produktus ir (ar) paslaugas. Svarbiausi sukurti produktai ir (ar) paslaugos yra tie, kurie labiausiai prisideda prie programos tikslų ir rezultato vertinimo kriterijų pasiekimo ir (ar), kuriems sukurti buvo panaudota didžiausia išteklių dalis nuo visų atitinkamo uždavinio priemonėms įgyvendinti skirtų išteklių.~~“

27. Pakeisti 52 punktą ir jį išdėstyti taip:

„52. ~~Proceso vertinimo kriterijais yra priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus, kurie~~ matuojami vidiniai institucijos procesai (veiksmai), reikalingi produktams sukurti, paslaugoms teikti ar kitoms institucijos funkcijoms atlikti. Proceso vertinimo kriterijai taip pat naudojami paslaugų ar produktų kokybei įvertinti. Proceso vertinimo kriterijus rekomenduojama taikyti toms institucijoms, kurių produktus ir (ar) paslaugas sudėtinga kiekybiškai įvertinti.“

28. Pakeisti 58 punktą ir jį išdėstyti taip:

„58. Įsigaliojus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui ir asignavimų valdytojams patikslinus ~~(jeigu reikia)~~ **patvirtinus** strateginius veiklos planus, pradedama nuolatinė strateginių veiklos planų įgyvendinimo rezultatų stebėseną (toliau – stebėseną). Stebėsenos tikslas – nuolat stebėti strateginių veiklos planų įgyvendinimo rezultatus ir laiku priimti sprendimus siekiant pagerinti institucijos veiklą ir rezultatus.“

29. Pakeisti 59.2.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:



„59.2.1. ~~Ministro Pirmininko tarnyba~~ **Vyriausybės kanceliarija** – atsakinga už Vyriausybės programos, kasmetinių Vyriausybės veiklos prioritetų, Vyriausybei atskaitingų institucijų strateginių veiklos planų, Valstybės pažangos strategijos ir Nacionalinės pažangos programos įgyvendinimo stebėseną;“.

30. Pakeisti 59.2.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„59.2.3. ministerijos – atsakingos už ministrui pavestų valdymo sričių strategijų, ilgalaikių programų, plėtros programų ir strateginių veiklos planų (~~įskaitant įstaigų prie ministerijų ir nacionalinių kultūros įstaigų, kurių vadovai yra asignavimų valdytojai, ir Vyriausybės įstaigų~~) įgyvendinimo stebėseną;“.

31. Pakeisti 62.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„62.2. pasiektų veiklos rezultatų duomenų pateikimas. Per ~~2530~~ kalendorines dienas nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos asignavimų valdytojai, veikiantys ministrams pavestose valdymo srityse, pateikia duomenis apie priemonių ir vertinimo kriterijų vykdymą ir kitą su veiklos rezultatais susijusią aktualią informaciją į stebėsenos informacinę sistemą. Už vertinimo kriterijų, kurių neįmanoma apskaičiuoti kiekvieną ketvirtį, vykdymą informacija pateikiama atsižvelgiant į duomenų gavimo terminus. Atsiskaitant už pusės metų ir metinius veiklos rezultatus, kartu pateikiama aiškinamoji informacija – nurodomos vertinimo kriterijų planinių reikšmių nepasiekimo ar viršijimo priežastys ir (ar) kita aktuali informacija. Stebėsenos duomenys naudojami rengiant metinę veiklos ataskaitą.“.

32. Pakeisti 63 punktą ir jį išdėstyti taip:

„63. ~~Ministro Pirmininko tarnyba~~ **Vyriausybės kanceliarija** rengia ketvirtines ir metines Vyriausybės veiklos prioritetų ir **Vyriausybės programos** įgyvendinimo **plano vykdymo** pažangos ataskaitas ir teikia svarstyti Vyriausybei. Informaciją apie Vyriausybės veiklos prioritetų ir **Vyriausybės programos** įgyvendinimo **plano vykdymo pažangą** institucijos pateikia į stebėsenos informacinę sistemą per 10 darbo dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos. **Kilus įgyvendinimo sunkumų arba kitais atvejais, kai reikia sustiprinti Vyriausybės veiklos prioritetų ir Vyriausybės programos įgyvendinimo plano pažangos vykdymo stebėseną, Vyriausybė gali nustatyti ir kitokį atsiskaitymo periodiškumą.**“

33. Pakeisti 69 punktą ir jį išdėstyti taip:

„69. Programų vertinimo procese dalyvauja Vyriausybė, ~~Ministro Pirmininko tarnyba~~ **Vyriausybės kanceliarija**, Finansų ministerija ir kitos ministerijos, kurios teikia pasiūlymus dėl programų vertinimo atlikimo, organizuoja ir atlieka vertinimus. Kasmet iki spalio 15 d. ministerijos pateikia Finansų ministerijai pasiūlymus dėl programų vertinimo. Finansų ministerija, įvertinusi gautus pasiūlymus dėl programų vertinimų atlikimo, taip pat atsižvelgdama į Metodikos 68 punkte išvardytus atrankos kriterijus, parengia metinio programų vertinimo plano projektą ir iki gruodžio 1d. pateikia jį tvirtinti Vyriausybei.“

34. Pakeisti 72.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„72.4. svarsto programų vertinimo ataskaitas ir teikia pastabas vertinimo projekto darbo grupei, o prireikus kartu su atitinkamos valdymo srities ministru ir ~~Ministro Pirmininko~~

tarnyba **Vyriausybės kanceliarija** teikia Vyriausybei pasiūlymus dėl tolesnio programos tikslingumo ar tobulinimo;“.

35. Pakeisti 73.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„73.5. rengia (ar dalyvauja rengiant) vertinimo ataskaitą ir pasiūlymus dėl rekomendacijų įgyvendinimo, kuriuos teikia Finansų ministerijai ir ~~Ministro Pirmininko tarnybai~~ **Vyriausybės kanceliarijai**;“.

36. Pakeisti 74 punktą ir jį išdėstyti taip:

„74. Vertinimo projekto darbo grupė, kurią sudaro vienos ar kelių valdymo sričių atstovai, Finansų ministerijos ir ~~Ministro Pirmininko tarnybos~~ **Vyriausybės kanceliarijos** atstovai atlieka vertinimą ir rengia vertinimo ataskaitą, kurioje aprašoma vertinimo eiga, naudojami **taikomi** metodai, pateikiamos išvados ir konkrečios rekomendacijos.“

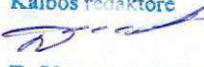
37. Pakeisti 3 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

38. Pakeisti 4 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Ministras Pirmininkas

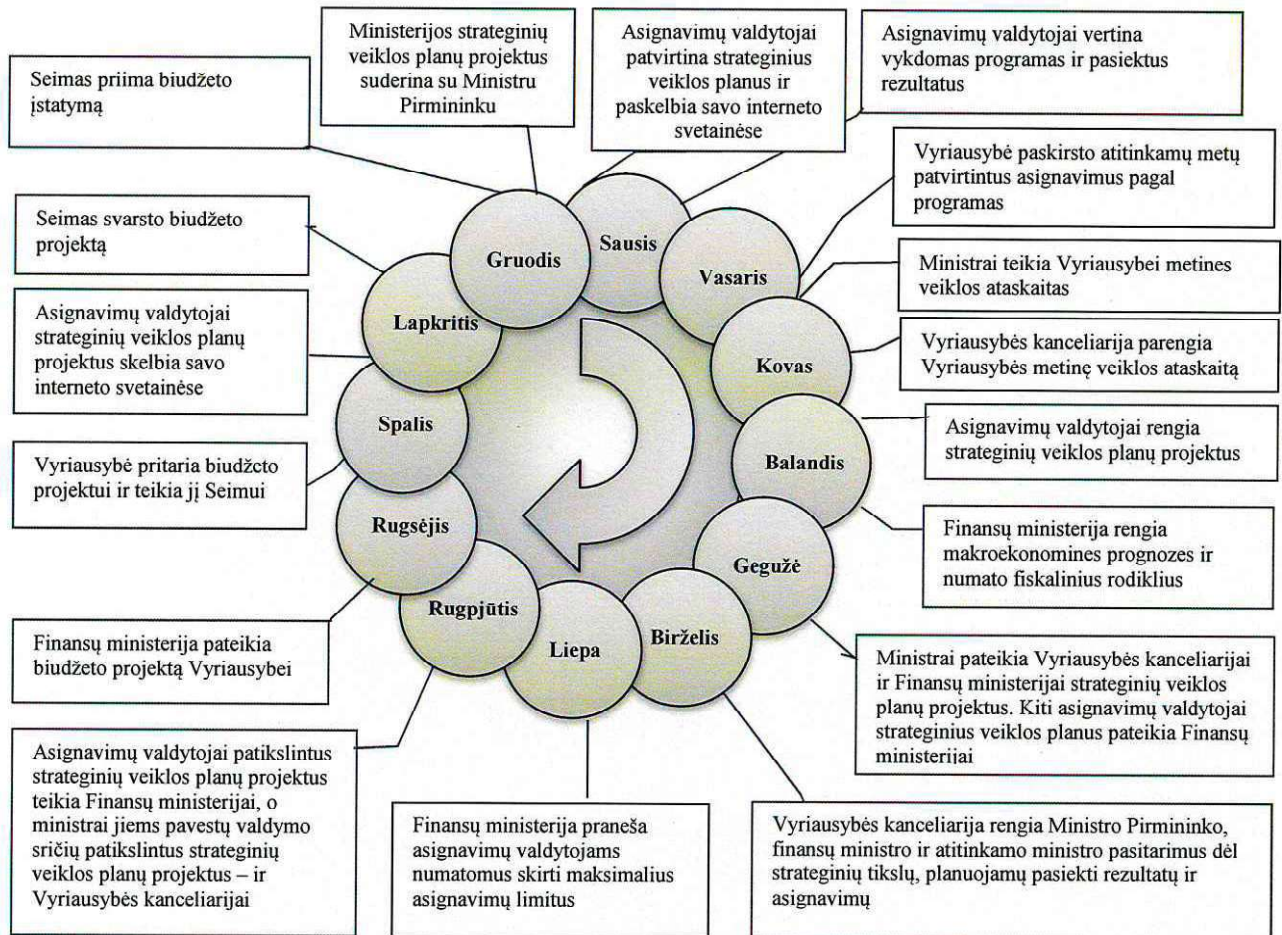
Finansų ministras

FM Teisės departamento  
direktorius  
  
Evaldas Kašėta  
2018-04-20

Kalbos redaktorė  
  
D. Nenartavičiūtė  
2018-04-20

Finansų ministras  
  
Vilijus Šapoka  
2018-04-20

**STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANŲ IR BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMO,  
SVARSTYMO IR TVIRTINIMO CIKLAS**



FM Teisės departamento  
direktorius  
*[Signature]*  
Evaldas Kašėta  
2018-04-10

Kalbos redaktorė  
*[Signature]*  
D. Nenartavičiūtė  
2018-06-20

Finansų ministras  
*[Signature]*  
Vilijus Sapokas  
2018-09-20



**(Strateginio veiklos plano forma)**

PATVIRTINTA

\_\_\_\_\_  
(tvirtinančiojo pareigų pavadinimas)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(teisės akto data, rūšis)

\_\_\_\_\_  
(asignavimų valdytojo pavadinimas ir kodas arba valdymo srities, kurią apima strateginis veiklos planas, pavadinimas)

**( $n-n+2$ ) METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**BENDROSIOS FORMOS PILDYMO NUOSTATOS**

*Kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant plano formą ištrinamas.*

**I SKYRIUS**

**MISIJA**

*Šiame skyriuje nurodoma misija, kuri parodo, ko siekiama vykdant veiklą.*

**II SKYRIUS**

**VEIKLOS PRIORITETAİ**

*Šiame skyriuje nurodoma iki 6 svarbiausių institucijos (įstaigos) ar ministro valdymo srities veiklos prioritetų ( $n-n+2$ ) metams.*

*Nustatant veiklos prioritetus turėtų būti atsižvelgiama į konteksto (aplinkos) analizės išvadas, į ilgą ir vidutinės trukmės planavimo dokumentuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje nustatytus tikslus.*

*Asignavimų valdytojo statusą turintis įstaigos prie ministerijos vadovas ar Vyriausybės įstaigos vadovas, įgyvendinantys ministro veiklos prioritetus, šiuos prioritetus nurodo savo strateginio veiklos plano II skyriuje, taip pat nurodo kitus savo veiklos prioritetus.*

**III SKYRIUS**

**STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS**

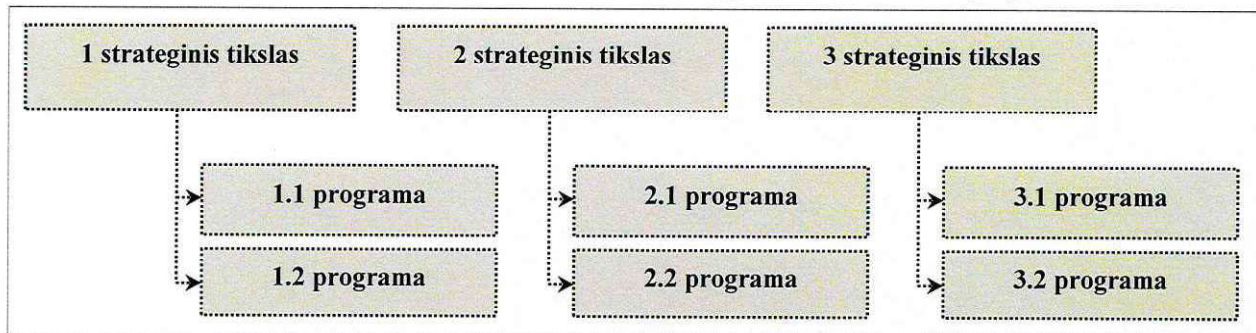
*Šiame skyriuje nurodomi visi strateginiai tikslai, kiekvienam strateginiam tikslui įgyvendinti numatytos programos, jų tikslai, uždaviniai ir siejami rezultatai.*

*Ministerijoms nusistatant strateginius tikslus ir jų skaičių siūloma atsižvelgti į ministrams pavestas valdymo sritis. Vienam strateginiam tikslui įgyvendinti siūloma numatyti iki 2 programų.*

*Jeigu ministrui pavestose valdymo srityse strateginį tikslą įgyvendina Vyriausybės įstaiga arba įstaiga prie ministerijos, kurios vadovas yra asignavimų valdytojas, nurodomas tik strateginis tikslas ir paaiškinama, kad šį strateginį tikslą ir programas įgyvendina kitas asignavimų valdytojas.*

*Rekomenduojama šią informaciją pavaizduoti grafiškai. Pavyzdžiui:*

**1 grafikas.**  $(n-n+2)$  metų planuojami strateginiai tikslai ir jiems įgyvendinti numatomos programos



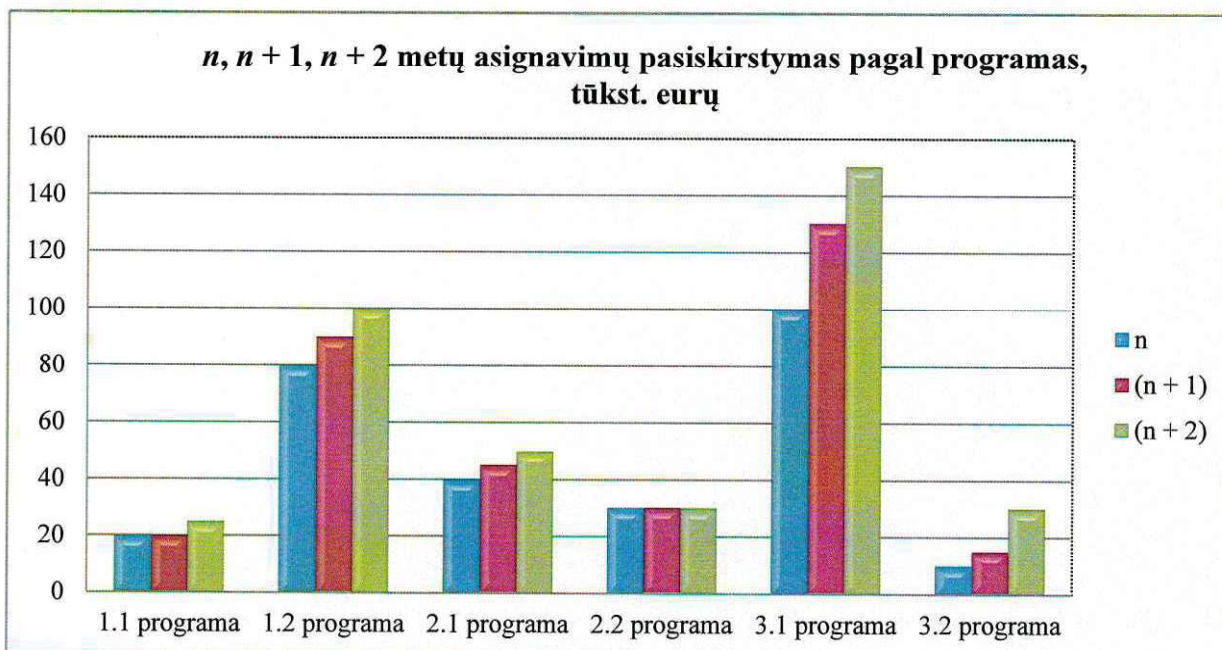
Po grafiku pateikiama bendra informacija apie asignavimų valdytojo vykdomoms programoms planuojamam laikotarpiui įgyvendinti numatomas skirti lėšas. Informacija pagal numatomas vykdyti programas pateikiama lentelėje ir iliustruojama grafiškai. Pavyzdžiui:

**1 lentelė.**  $(n-n+2)$  metų asignavimų pasiskirstymas pagal programas (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	n metų asignavimai				(n + 1) metų asignavimai				(n + 2) metų asignavimai			
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
1.	1.1 programa												
2.	1.2 programa												
	Iš viso												

$(n)$  – pirmieji planuojami metai,  $(n+1)$  – antrieji planuojami metai ir  $(n+2)$  – tretieji planuojami metai.

**2 grafikas.**  $(n-n+2)$  metų asignavimų pasiskirstymas pagal programas



$(n)$  – pirmieji planuojami metai,  $(n+1)$  – antrieji planuojami metai ir  $(n+2)$  – tretieji planuojami metai.

Pateikus apibendrintą informaciją, toliau pateikiama detali informacija apie kiekvieną strateginį tikslą.



## 1 strateginis tikslas: (įrašyti pavadinimą)

Pateikiama tikslo formuluotė, prireikus pateikiama kita aiškinamoji informacija.

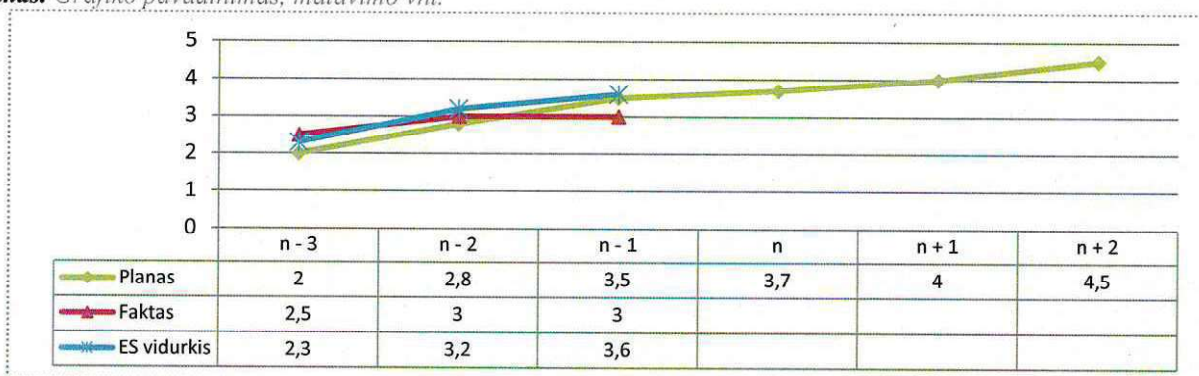
### EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAI

Efekto vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis Strateginio planavimo metodikos 44–57 punktuose nustatytais reikalavimais.

Grafiku iliustruojama informacija apie strateginio tikslo pažangai vertinti nustatytų efekto vertinimo kriterijų pasiektas ir planuojamas pasiekti reikšmės, pagal pavyzdiniame grafike nurodytą formatą, kai  $n$  – pirmieji planuojami metai. Kiekvienas efekto vertinimo kriterijus iliustruojamas atskiru grafiku.

Grafike efekto vertinimo kriterijaus reikšmė taip pat palyginama su atitinkamo vertinimo kriterijaus reikšmių Europos Sąjungos (toliau – ES) vidurkiu (išskyrus tuos atvejus, kai, atsižvelgiant į efekto vertinimo kriterijaus reikšmės skaičiavimo metodiką, jos palyginti su šio vertinimo kriterijaus reikšmių ES vidurkiu nėra galimybų).

**3 grafikas.** Grafiko pavadinimas, matavimo vnt.



Duomenų šaltinis

( $n - 1$ ) – einamieji metai, ( $n$ ) – pirmieji planuojami metai, ( $n + 1$ ) – antrieji planuojami metai ir ( $n + 2$ ) – tretieji planuojami metai.

Aprašant efekto vertinimo kriterijus rekomenduojama nurodyti, iš kokių ilgos ar vidutinės trukmės planavimo dokumentų jie yra perkelti.

### STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Aprašius strateginį tikslą ir efekto vertinimo kriterijus, aprašomos numatomos vykdyti programos.

Programos kodas, pavadinimas

Pateikiama bendra informacija apie programą:

- nurodoma, kaip programa prisideda prie strateginio tikslo pasiekimo, kokie numatomi pagrindiniai rezultatai;
- nurodoma, kokius ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentus programa įgyvendina;
- nurodoma, kokie Vyriausybės programos ar Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elementai (pavyzdžiui, kryptys, darbai, veiksmai) ir institucijos (įstaigos) ar ministro valdymo srities veiklos prioritetai įgyvendinami šia programa;
- pateikiama informacija apie atliktą programos vertinimą taikant kiekybinius (sąnaudų ir naudos, sąnaudų efektyvumo, kitus būdus) ir kokybinius vertinimo metodus, programoms taikytą nulinio pagrindo biudžeto formavimo metodą, taip pat atliekamų funkcijų analizę, jei tokie metodai buvo taikyti;
- nurodoma, kiek laiko numatoma vykdyti programą;
- nurodomi programos vykdytojai ir programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija);
- pateikiama kita svarbi informacija.

Pateikus apibendrintą informaciją apie programą, užpildomos 2 ir 3 lentelės. Lentelės pildomos kiekvienai programai atskirai ir pateikiamos po kiekvienos programos aprašymu.





3 lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		(n – 1)	n	(n + 1)	(n + 2)	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>1 tikslas (pavadinimas)</b>					
R-01-01-01-01	Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas					
R-01-01-01-02	Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas					
	<b>1 tikslo 1 uždavinys (pavadinimas)</b>					
P-01-01-01-01-01	Produkto vertinimo kriterijaus pavadinimas					
	<b>1 tikslo 2 uždavinys (pavadinimas)</b>					
P-01-01-01-02-01	Produkto vertinimo kriterijaus pavadinimas					

(n – 1) – einamieji metai, (n) – pirmieji planuojami metai, (n + 1) – antrieji planuojami metai ir (n + 2) – tretieji planuojami metai.

1. Rezultato vertinimo kriterijaus kodą sudaro brūkšneliais atskirta raidė „R“, programos kodas, programos tikslo kodas, rezultato vertinimo kriterijaus numeris didėjančia eilės tvarka, pradedant skaitmeniu 01.

2. Produkto vertinimo kriterijaus kodą sudaro brūkšneliais atskirta raidė „P“, programos kodas, programos tikslo kodas, uždavinio kodas, produkto vertinimo kriterijaus numeris (didėjančia eilės tvarka, pradedant skaitmeniu 01).

3. 7 stulpelyje pateikiama nuoroda į strateginio planavimo dokumentą, iš kurio rezultato ir (arba) produkto vertinimo kriterijus yra perkeltas. Stulpelyje pateikiamas sutrumpintas strateginio planavimo dokumento pavadinimas arba akronimas.

4. Rezultato ir produkto vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis Strateginio planavimo metodikos 44–57 punktuose nustatytais reikalavimais.

#### IV SKYRIUS

Šiame skyriuje pateikiama suvestinė informacija apie institucijas (įstaigas) ar ministro valdymo srities investicijų projektus, kurie įtraukiami į Valstybės investicijų programą, užpildant 4 lentelę.

**4. lantelē.  $(n - n + 2)$ -ųjų metų investicijų projektai ir asignavimai (tūkst. eurų)**

[illegible]

13, 18 ir 23 stulpeliuose „Kiti šaltiniai“: lešas nurodo institucijos ir įstaigos, kurios investicijų projektui įgyvendinti planuoja gauti lėšų iš valstybės garantuojamų paskolų, savivaldybės biudžeto, nuosavų įmonių ir kitų teisėtai gautų lėšų (dėl kurių priimti sprendimai dėl lėšų skyrimo).

## V SKYRIUS

### ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI IR VALDYMO IŠLAIDOS

Šiame skyriuje nurodoma institucijos (įstaigos) ar ministro valdymo srities pareigybių skaičius, išlaidų darbo užmokesčiui ir valdymo išlaidų pokyčiai bei planuojamos reikšmės.

5 lentelėje pateikiama asignavimų valdytojo ir jam pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų, kuriems galimybė biudžeto lėšas gauti numatyta jų veiklos srityje reglamentuojančiuose įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis tiesiogiai taikomais ES teisės aktais ir tarptautinėmis sutartinėmis, nustatančiais ES ar atskirų valstybių finansinės paramos, teikiamos Lietuvai, administravimo tvarką, planuojamas pareigybių skaičius, planuojamas darbo užmokesčio fondas jiems išlaikyti ir institucijos valdymo išlaidos.

Po lentelėje pateikiami paaiškinimai dėl numatomo pareigybių skaičiaus, darbo užmokesčio fondo ar valdymo išlaidų reikšmingo didėjimo ar mažėjimo per planuojamą laikotarpį, nurodant aplinkybes ir priežastis.

**5 lentelė.** Informacija apie institucijos (ministro valdymo srities) žmogiskuosius išteklius, asignavimus jiems išlaikyti ir valdymo išlaidas (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Institucijos ar įstaigos pavadinimas	(n – 1) metai				n metai				(n + 1) metai				(n + 2) metai				Valdymo išlaidos*
		Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos*	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos*	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos*	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui		
		Iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			Iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			Iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			Iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
Iš viso																		

\* Valdymo išlaidos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“. Informacija teikiama apie asignavimų valdytojus, kurie nurodyti minėto įsakymo 2 priede.



## VI SKYRIUS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

Šiame skyriuje nurodomi planuojami veiksmai siekiant didinti veiklos efektyvumą bendrosios veiklos srityse: turto valdymo, informacinių technologijų valdymo, finansų valdymo ir apskaitos, personalo valdymo, viešųjų pirkimų, teisės, dokumentų valdymo ir administravimo ir (arba) kitose bendrosios veiklos srityse.

Informacija dėl veiklos efektyvumo didinimo pateikiama užpildant 6 lentelę.

**6 lentelė.** Veiklos efektyvumo didinimo kryptys

Bendrosios veiklos sritis	Planuojami atlikti darbai	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo terminas
1. Bendrosios veiklos srities pavadinimas	Nurodomi atitinkamoje bendrosios veiklos srityje planuojami vykdyti darbai, siekiant didinti institucijos veiklos efektyvumą.	Nurodomas planuojamo vykdyti darbo laukiamas rezultatas ir nauda, išreiškiant juos kiekybine ar kokybine išraiška.	Nurodomas įgyvendinimo terminas
2.			

Jeigu institucija dalyvauja bendrųjų funkcijų konsolidavimo procese, lentelėje turi būti nurodoma, nuo kada ir kokia apimtimi.

## VII SKYRIUS VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ PLANUOJAMI PASIEKTI PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie valstybės valdomų įmonių planuojamas pasiekti rodiklių reikšmes ( $n-n+2$ ) metais.

Informacija apie valstybės valdomų įmonių planuojamus pasiekti pagrindinius veiklos rodiklius pateikiama užpildant 7 lentelę.

**7 lentelė.** Valstybės valdomų įmonių planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai

Eil. Nr.	Valstybės valdomos įmonės pavadinimas*	Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Planuojamos rodiklių reikšmės		
			$n$ metais	$(n+1)$ metais	$(n+2)$ metais
1.					
2.					
3.					

\* Valstybės turitinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665, 1 priede nurodytoms įmonėms:

– priskiriamoms 1A ir 1B grupėms, turėtų būti nustatytas ne žemesnis kaip vidutinės kapitalo grąžos, kurią tvirtina Vyriausybė, rodiklis;

– priskiriamoms 2 grupei, turėtų būti nustatytas planuojamas pasiekti pelningumas ir du ar trys pagrindiniai veiklos rodikliai, numatyti šių valstybės valdomų įmonių strateginiuose veiklos planuose.

FM Teisės departamento  
direktorius  
*E. Kašėta*  
2018-04-20

Kalbos redaktorė  
*D. Nėnaitavičiūtė*  
2018-04-20

Finansų ministras  
*V. Šapoka*  
2018-04-20

**DERINIMO PAŽYMA**  
**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. BIRŽELIO**  
**6 D. NUTARIMO NR. 827 „DĖL STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO“ PROJEKTO**  
**NR. 18-4232**

Institucijos arba ūkio subjekto pavadinimas, rašto data, numeris	Pastabos ir pasiūlymai	Argumentai (neatsižvelgta, atsižvelgta iš dalies)
<b>Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerija, 2018 m. balandžio 19 d. raštas Nr. (1.6)2T-254</b>	<p>Atsižvelgiant į Projekte dėstomas Strateginio planavimo metodikos (toliau – Metodika) 2 p. septintosios pastraipos bei 50 ir 51 p. nuostatas, siūlytina įvertinti, ar dėstomame Metodikos 26 p., kuriame pateikiami strateginio veiklos plano struktūra ir turinys, neturėtų taip pat būti nurodomi ir siekiami rezultatai, programos tikslai ir uždaviniai.</p>	<p><b>Iš dalies atsižvelgta</b></p> <p>Metodikos 26 punkte išvadinami Strateginio veiklos plano skyriai, kurie plačiau metodikoje neaprašomi. Platesni paaiškinimai ir skyrių sandaros aprašymai pateikiami 4 priede paaiškinimuose. Pagal pateiktą pasiūlymą patikslintas 4 priedo III skyriaus aprašymas.</p>
<b>Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, 2018 m. balandžio 13 d. raštas Nr. S-(8-1.8)-268</b>	<p>Susipažinę su strateginių veiklos planų (toliau – SVP) ir kitų planavimo dokumentų privalomų sąsajų nustatymą reglamentuojančiomis nuostatomis, abejojame, kad minėto nutarimo projekto 12 punkte siūloma formuluotė padės užtikrinti, jog, įvertinus poreikį, į SVP būtų perkelti kituose strateginio planavimo dokumentuose numatyti esminiai siekiai. Atlikdami valstybinį auditą „Programinio biudžeto sistema: strateginių veiklos planų sudarymas ir įgyvendinimo stebėseną“ pastebėjome, kad, nesant aiškaus ir imperatyvaus reglamentavimo, ministerijos taiko skirtingą praktiką: nuo pažodinio planavimo dokumentų nuostatų perkėlimo į SVP ir taip didina šių planų vertinimo kriterijų skaičių, iki visiško SVP ir planavimo dokumento nesusiejimo.</p> <p>Įvertinę nuostatų, susijusių su valdymo išlaidomis, pakeitimus, siūlome dar kartą įvertinti šių išlaidų planavimo SVP tikslingumą. Minėto audito metu nustatėme, kad informacija apie SVP planuojamas valdymo išlaidas yra netiksli, nes ne visais atvejais jos apskaičiuojamos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių</p>	<p><b>Neatsižvelgta</b></p> <p>Pagrindinis nutarimo projekto tikslas – supaprastinti esamą strateginių veiklos planų rengimo procesą, jų struktūrą, siekiant, kad informacija būtų atskleidžiama aiškiau, nuosekliau, kad būtų užtikrinamos sąsajos su kitais strateginio planavimo dokumentais, būtų racionaliau pasirenkami vertinimo rodikliai, taip pat kad būtų atsisakoma perteklinės informacijos, kuri menkai naudojama, tačiau sukelia papildomą administracinę naštą.</p> <p>Iki 2020 m. pabaigos siekiama sukurti ir pilnai įdiegti naują strateginio planavimo sistemos modelį, kuris eliminuos esamos sistemos trūkumus: strateginio planavimo dokumentų perteklių, sąsajų tarp jų trūkumą ir neaiškumą, vertinimo kriterijų ir rodiklių didelį skaičių– ir siekiama koncentruotis į aiškią ir kokybišką sistemą, todėl Metodika bus iš esmės peržiūrėta ir patikslinta.</p> <p>Atkreipiame dėmesį, kad siekdami užtikrinti programos tikslų, uždavinių ir (arba) priemonių bei jų įgyvendinimo rodiklių sąsajas su aukštesnio lygmens strateginio planavimo dokumentuose nustatytais tikslais, patiksliname ne tik Strateginio planavimo metodikos 29 punktą, bet taip pat ir 37 punktą bei 4 priedą „Strateginio veiklos plano forma“, kuriame įpareigojome asignavimų valdytojus aprašant veiklos</p>

	<p>biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos (patvirtintos finansų ministro 2003-07-03 įsakymu Nr. 1K-184) reikalavimais, pasitaiko apskaičiavimo klaidų. Atkreipiame dėmesį ir į tai, kad faktinis valdymo išlaidų dydis nėra skaičiuojamas.</p> <p>Minėto nutarimo projekto 23–25 punktuose numatytos nuostatos, kuriomis siekiama optimizuoti ministerijų SVP teikiamus vertinimo kriterijus. Manome, kad šios rekomendacinės nutarimo projekto nuostatos nesukuria prielaidų jas privalomai taikyti ir gali būti skirtingai interpretuojamos.</p> <p>Taip pat atkreipiame dėmesį, kad nutarimo projekto nuostatos nesprendžia audito metu nustatytos problemos, kad ne visi Ministrui Pirmininkui derinti teikiami SVP projektai atitinka Strateginio planavimo metodikos reikalavimus.</p>	<p>prioritetus, efekto vertinimo kriterijus, programas bei išvardinant rezultato ir produkto vertinimo kriterijus, kartu su planuojamomis reikšmėmis, nurodyti sąsajas su aukštesnio lygio strateginio planavimo dokumentais.</p> <p>Visiškas valdymo išlaidų planavimo atsisakymas nėra tikslingas, nes ši informacija naudojama lyginant institucijų veiklos efektyvumą, kuri galės būti panaudota derybų dėl valstybės biudžeto asignavimų metu. Išlaidų skaičiavimo metu pasitaikančios klaidos pastebimos, nes institucijos nevienodai interpretuoja Finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 patvirtintas Valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos nuostatas.</p> <p>Mūsų nuomone, Jūsų rašte, o kartu ir minėtoje audito ataskaitoje išvardintos problemos kyla ne iš teisinio reglamentavimo spragų, tačiau iš organizacinės kultūros, nusistovėjusių procesų, metodinės pagalbos trūkumo, kuriuos pakeisti, sutvarkius tik teisinę bazę, sudėtinga. Strateginių veiklos planų trūkumų, nesusijusių su teisiniu reguliavimu, t.y. sąsajų su aukštesnio lygio strateginio planavimo dokumentais, kokybiškos informacijos, pašalinimui planuojame pasitelkti kitas priemones – Stebėsenos informacinės sistemos funkcionalumo tobulinimą, užtikrinant sąsajas tarp dokumentų, Strateginių veiklos planų rengėjų konsultavimą ir metodinės pagalbos suteikimą, derinant Strateginius veiklos planus su LRVK ir FM.</p>
--	---	---

<p><b>Krašto apsaugos ministerija, 2018 balandžio 12 d. el. paštu gauta pastaba</b></p>	<p>Atsižvelgdami į FM pateiktą informaciją, pakartotinai teikiame tokią pastabą SPM 40 ir 41<sup>1</sup> punktams:</p> <p>Dėl SVP derinimo su Ministru Pirmininku po valstybės biudžeto patvirtinimo (gruodžio pab.–sausio pr.) ir naujo SPM punkto 41<sup>1</sup>, kuriame nurodoma, kad „Asignavimų valdytojai privalo užtikrinti, kad asignavimų paskirstymas pagal programas, tvirtinamas Vyriausybės, atitiktų asignavimų valdytojų patvirtintuose strateginiuose veiklos planuose pateiktą asignavimų paskirstymą pagal programas.“, atkreipiame dėmesį, kad SVP negalės būti patvirtintas anksčiau nei sausio pab.–vasario mėn. Nepatvirtinus SVP, negalėsime tvirtinti (bent jau būtų nekorektiška) metinių veiklos planų, t. y. metų pradžioje vykdysime veiklą neturėdami patvirtintų metinių planų. SVP tvirtinimo nukėlimas į einamųjų metų I-ąjį ketvirtį formuoja negerą praktiką, kai asignavimų valdytojai priversti lėšas pradėti naudoti anksčiau, nei patvirtinamos užduotys SVP.</p>	<p><b>Neatsižvelgta</b></p> <p>Atsižvelgiant į Metodikos nuostatas ir pastarųjų metų praktiką, kad Lietuvos Respublikos n-ųjų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas įsigalioja gruodžio mėnesio viduryje, o pagal tikslinamas Metodikos nuostatas Strateginio veiklos plano projektas dar iki valstybės biudžeto patvirtinimo 3 kartus derinamas su Vyriausybės kanceliarija, todėl laikantis Metodikoje nurodytų terminų, Strateginį veiklos planą suderinti su Ministru Pirmininku įmanoma iki naujų biudžetinių metų.</p> <p>Atkreipiame dėmesį, kad pagal Metodiką metinių veiklos planų projektai rengiami ir tvirtinami lygiagrečiai su Strateginio veiklos plano projektu, todėl metinių veiklos planų tvirtinimas neturėtų būti uždelstas.</p>
---	--	--



<p><b>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, 2018 balandžio 17 d. raštas Nr. 2D-1314(16.2E)</b></p>	<p>Neaišku, kodėl siūlomoje keisti Strateginio planavimo metodikos 30 punkto nuostatoje nebelieka informacijos apie asignavimų poreikius teikimo kartu su strateginių veiklos planų projektais. Pastebime, kad Strateginio planavimo metodikos 32 punkte nurodoma, jog „Finansų ministerija, remdamasi fiskaliniais rodikliais, išnagrinėja asignavimų valdytojų pateiktus strateginių veiklos planų projektus <u>ir asignavimų poreikius</u>“. O pagal Strateginio planavimo metodikos 33 punktą Vyriausybės kanceliarijos rengiamuose pasitarimuose būtų tariamasi dėl strateginių tikslų, planuojamų pasiekti rezultatų ir <u>asignavimų limitų</u> atitinkamam ministrui pavestoms valdymo sritims. Atsižvelgdami į tai, siūlome suderinti keičiamos Strateginio planavimo metodikos 30, 32 ir 33 punktų nuostatas tarpusavyje ir 30 punktą papildyti nuostata, kad kartu su strateginių veiklos planų projektais būtų teikiama ir informacija apie asignavimų poreikius. Atitinkamai reiktų patikslinti ir keičiamos Strateginio planavimo metodikos 3 priede nurodytą gegužės mėnesio veiksmų aprašymą.</p>	<p><b>Neatsižvelgta</b></p> <p>Pažymime, kad atsižvelgiant į Nutarimo projektu keičiamas metodikos 30 punkto nuostatas, teikiant strateginius veiklos planus, parengtus pagal patvirtintą formą, pateikiama informacija ir apie programoms ir priemonėms įgyvendinti reikiamus asignavimus, todėl papildomos informacijos apie asignavimų poreikius teikti nereikia.</p> <p>Taip pat pažymime, kad nutarimo projektu tikslinamas ir 32 punktas, siekiant suderinti su 30 punkto nuostatomis.</p>
---	---	--

  
 Finansų ministras  
 Vilijus Šapoka  
 2018-04-20



## LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Totorių g. 25, LT-01121 Vilnius, tel.: (8 5) 273 5501, 8 706 80 501, faks. (8 5) 264 8517, el. p. kam@kam.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188602751

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai,  
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Viešųjų  
finansų sistemos valdymo skyriui

2018-04-13 Nr. 12-01- 586

### **DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. BIRŽELIO 6 D. NUTARIMO NR. 827 „DĖL STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Išnagrinėję Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo projektą, pakartotinai teikiame pastabas dėl tikslinamos Strateginio planavimo metodikos (toliau – SPM) 40 ir 41<sup>1</sup> punktų:

1. Tikslinamos SPM 40 punkte nurodoma: „Įsigaliojus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui, kiekvienas ministras per 10 darbo dienų pateikia Ministrui Pirmininkui derinti ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano projektą. <...>“. Tačiau Krašto apsaugos sistemos strateginio veiklos plano (toliau – SVP) finansinė informacija apie planuojamus atitinkamų metų asignavimus galės būti pateikta tik turint parengtas programų sąmatas, kurios pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimo Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ 16 punktą turi būti pateiktos Finansų ministerijai per 20 darbo dienų nuo Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo įsigaliojimo. Todėl siūlytume SPM 40 punktą patikslinti ir nustatyti 20 darbo dienų SVP teikimo Ministrui Pirmininkui derinti terminą.

2. Tikslinamos SPM 41<sup>1</sup> punkte nurodoma: „Asignavimų valdytojai privalo užtikrinti, kad asignavimų paskirstymas, numatomas Vyriausybės nutarimu, atitiktų asignavimų valdytojų patvirtintuose strateginiuose veiklos planuose pateiktą asignavimų paskirstymą pagal programas.“ Tačiau atkreipiame Jūsų dėmesį, kad Vyriausybės nutarimas, kuriuo tvirtinamas asignavimų paskirstymas pagal programas, atsižvelgiant į pastarųjų metų praktiką, nebūna patvirtintas anksčiau kaip vasario mėn. Todėl asignavimų paskirstymas pagal programas pirmiausia ministro įsakymu bus patvirtintas SVP, o tada Vyriausybės nutarimu. Patvirtinus SVP, remiantis Finansų ministerijos išaiškinimu, asignavimų paskirstymas pagal programas negalės būti keičiamas. Taip išeitų, kad

ministro įsakymas nustatys, kokie asignavimų programoms paskirstymai tvirtinami Vyriausybės nutarimu. Taip pat yra rizika, kad SVP negalės būti patvirtintas anksčiau nei sausio pabaigoje–vasario mėn. Nepatvirtinus SVP, nekorektiška tvirtinti metinius veiklos planus, t. y. metų pradžioje vykdysime veiklą neturėdami patvirtintų metinių planų. SVP tvirtinimo nukėlimas į einamųjų metų pirmąjį ketvirtį formuoja netinkamą praktiką, kad asignavimų valdytojai priversti lėšas pradėti naudoti anksčiau, nei patvirtinamos užduotys SVP.

Ministerijos kanclerė



Daiva Beliackienė

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA**

**TEISĖS GRUPĖ**

**IŠVADA**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS  
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. BIRŽELIO 6 D. NUTARIMO NR. 827 „DĖL  
STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“  
PROJEKTO (Toliau – Nutarimo projektas) (TAP-18-503; TAIS NR.18-4232(2))**

2018-04-23 Nr.NV-1031

Vilnius

Įvertinę Nutarimo projekto atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams, teisės technikos reikalavimams, pažymime, papildomų pastabų ir siūlymų nei derinta darbo tvarka - neturime (į visas pastabas ir siūlymus, derintus darbo tvarka, buvo atsižvelgta).

Teisės grupės patarėja

Rūta Jovaišienė