

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
SOCIALINĖS POLITIKOS GRUPĖ**

PAŽYMA

**DĖL VYRIAUSYBĖS 2002 M. SAUSIO 9 D. NUTARIMO NR. 13 „DĖL LIETUVOS
RESPUBLIKOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KOMISIJOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO (TAP-21-1682) (21-28477(2))**

2021-12-13 Nr. NV-3234
Vilnius

Projekto rengėjas: Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (SADM).

Tikslas – patikslinti Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo organizavimo nuostatas, siekiant užtikrinti sklandesnį Komisijos darbą.

Esama situacija:

- Komisijos steigimas numatytas Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme. Komisijos uždavinys – derinti valstybės, darbdavių ir darbuotojų interesus darbuotojų saugos ir sveikatos srityje trišaliu socialinių partnerių (šalių) bendradarbiavimo principu. Komisijos sudarymo tvarka, funkcijos ir darbo organizavimas nustatyti Vyriausybės patvirtintuose Komisijos nuostatuose.
- Komisija sudaroma iš vienodo valstybės institucijų ir įstaigų, darbdavių ir darbuotojų organizacijų ir jų atstovų skaičiaus (po 5 atstovus iš kiekvienos šalies). Valstybės institucijų ir įstaigų atstovus jų vadovų siūlymu į Komisiją skiria socialinės apsaugos ir darbo ministras. Darbdavių organizacijas ir profesines sąjungas, kurios deleguoja savo atstovus į Komisiją, nustato Trišalė taryba.
- Komisija nagrinėja darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymų ir kitų teisės aktų projektus ir dėl jų teikia pastabas ir pasiūlymus, nagrinėja Valstybinės darbo inspekcijos parengtą darbų saugos būklės ir darbo įstatymų vykdymo ataskaitą, analizuoja darbuotojų saugos ir sveikatos būklę, siūlo būdus, kaip gerinti darbuotojų saugos ir sveikatos būklę, svarsto darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo programų ir priemonių projektus, jų įgyvendinimo rezultatus. 2021 metais įvyko 8 Komisijos posėdžiai, kuriuose nagrinėti 25 aktualūs darbuotojų saugos ir sveikatos srities klausimai.

Esmė: Komisijos nuostatai išdėstomi nauja redakcija ir patikslinama, kad:

- Komisijos veiklos forma yra ne tik posėdžiai, bet ir apklausa elektroniniu paštu;
- posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius, jeigu Komisija nenusprendžia kitaip (šiuo metu kartą per mėnesį, o kalendorinių metų III ketv. – ne rečiau kaip kartą per 2 mėn.);
- jei Komisijos narys posėdyje dalyvauti negali, jį delegavusi institucija ar organizacija gali įgalioti kitą atstovą, kuris įgytų visas Komisijos nario teises konkrečiame posėdyje (iki šiol tai nebuvo reglamentuota);
- posėdžio medžiaga Komisijos nariams pateikiama likus 3 d. iki posėdžio (dabar 10 d.);
- Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu, o jeigu bendru sutarimu sprendimo nepavyksta priimti, vyksta atviras balsavimas. Jei po pakartotinio klausimo svarstymo vis

tiesiog nepavyksta priimti sprendimo, konstatuojama, kad šalių nuomonės išsiskyrė, ir pagal poreikį siūloma klausimą svarstyti Trišalei tarybai;

- Komisijos posėdžio protokolui surašyti daromas posėdžio garso įrašas, kuris saugomas tol, kol pasirašomas posėdžio protokolas, po to sunaikinamas. Komisijos pirmininko motyvuotu sprendimu įrašas gali būti daromas posėdžio eigai fiksuoti, tokiu atveju įrašas būtų laikomas sudedamąja protokolo dalimi ir saugomas kartu su protokolu;
- valstybės institucijų ir įstaigų šalis sudaroma iš SADM, Sveikatos apsaugos ministerijos, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, Aplinkos ministerijos ir Valstybinės darbo inspekcijos atstovų, kuriuos jų vadovų siūlymu į Komisiją skiria socialinės apsaugos ir darbo ministras.

Nauda: aiškiai ir detalai reglamentuotos Komisijos sudarymo ir darbo organizavimo sąlygos leis Komisijai efektyviai veikti derinant valstybės, darbdavių ir darbuotojų interesus darbuotojų saugos ir sveikatos srityje.

Derinimas: Su Aplinkos ministerija, Ekonomikos ir inovacijų ministerija, Sveikatos apsaugos ministerija ir Valstybine darbo inspekcija suderinta be pastabų. Projektas patikslintas pagal Teisingumo ministerijos, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir Lietuvos pramonininkų konfederacijos pastabas ir pasiūlymus.

Atitiktis Vyriausybės programai: nesusijęs su Vyriausybės programos įgyvendinimu.

Dalykinio vertinimo išvada:

Komisijos nuostatų 21.3 punkte numatytas medžiagos pateikimo Komisijos nariams terminas sutrumpinamas nuo 10 iki 3 dienų. Siūlytume įsivertinti, ar toks terminas yra ne per trumpas pasirengti posėdžiui (pvz. Trišalės tarybos nariams medžiaga išsiunčiama ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio), arba bent jau numatyti, kad medžiaga komisijos nariams išsiunčiama „ne vėliau kaip *likus 3 darbo dienoms iki posėdžio*“.

Siūlome nutarimo projektą **svarstyti tarpinstituciniame pasitarime ir patikslinti pagal Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės išvadoje Nr. NV-3230 pateiktas pastabas ir pasiūlymus.**

Socialinės politikos grupės patarėja

Aušra Gratulevičienė