

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
POLITIKOS ĮGYVENDINIMO GRUPĖ**

PAŽYMA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSYBĖS 2003 M. GRUODŽIO 22 D. NUTARIMO NR. 1647 „DĖL VALSTYBĖS DOKUMENTŲ
TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO PROJEKTO
(TAP NR. 16-944(3)) (TAIS NR. 15-12382(5))**

2018-01-16 Nr. NV-164

Vilnius

Projekto rengėjas:

Finansų ministerija.

Projekto tikslas: aiškiau reglamentuoti, atliekant techninio pobūdžio pakeitimus, Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnybos) funkcijas, teises, pareigas, veiklos tikslą, veiklos organizavimą.

Dabartinė situacija: Tarnybos nuostatuose:

- Nustatyti šeši Tarnybos tikslai. Tikslai persipina su Tarnybos funkcijomis ir pareigomis;
- Nurodyta, kad Tarnybos direktorius vykdo Vyriausybės pavedimus. Pagal galiojančias teisės aktų nuostatas Tarnybos direktorius vykdo finansų ministro, viceministro duotus nurodymus (pavedimus);
- Nurodyta, kad Tarnybos direktorius turi du pavaduotojus, neapibrėžiant maksimalaus pavaduotojų skaičiaus.

Projekto esmė: siūloma aiškiau reglamentuoti Tarnybos funkcijas, teises, pareigas, veiklos tikslą, veiklos organizavimą, siūlant:

- Nustatyti vieną Tarnybos tikslą – užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą. Kadangi šiuo metu kitų Tarnybos tikslų formuluotės labiau primena Tarnybos funkcijas, siūloma minėtus tikslus perkelti prie Tarnybos funkcijų;
- Patikslinti Tarnybos direktoriaus funkcijas nurodant, kad jis vykdo finansų ministro, viceministro duotus nurodymus (pavedimus), o ne Vyriausybės pavedimus;
- Nurodyti, kad Tarnybos direktorius turi ne daugiau kaip du pavaduotojus (ankstesnė formuluotė – „du pavaduotojus“).
- Siūlomi ir kiti techninio pobūdžio pakeitimai – tam tikrus Tarnybos veiksmus perkelti prie Tarnybos pareigų, papildyti Tarnybos direktoriaus funkcijas ir k. t.

Derinimas: atsižvelgta į Teisingumo ministerijos, Vidaus reikalų ministerijos pastabas. Projektas suderintas su Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos.

Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupė projektui turi techninio pobūdžio pastabų. Projekto rengėjai darbo tvarka informavo, jog projektas bus patikslintas pagal Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės pastabas.

Atitikimas Vyriausybės programai: projektas atitinka Vyriausybės programos nuostatas, kuriose numatoma gerinti teisės aktų kokybę, taip pat siekti teisės aktų aiškumo, vienareikšmiškumo, vientisumo.

Dalykinio vertinimo išvada: siūloma projektą svarstyti Vyriausybės posėdžio **B** dalyje.

Politikos įgyvendinimo grupės patarėjas

Tautvydas Brazdžiūnas

Tautvydas Brazdžiūnas, tel. 8 706 63 807, el. p. tautvydas.brazdziunas@lr.lt



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2018-01-10 Nr. (17.1)-6K-1800143
I 2017-04-03 Nr. NV-862
2016-06-02 Nr. NV-1779

100 Atkurtai
Lietuvai

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2016 m. birželio 2 d. išvadą Nr. NV-1779 ir 2017 m. balandžio 3 d. išvadą Nr. NV-862, teikia patikslintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr.1647 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo projektą (toliau – nutarimo projektas). Kadangi nutarimo projekte keičiama daugiau kaip pusė Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatų (toliau – Nuostatai) punktų, siūloma Nuostatus išdėstyti nauja redakcija.

Teikiamo projekto tikslas – įgyvendinti nuo 2017 m. sausio 1 d. įsigaliojusio Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nuostatas ir aiškiau reglamentuoti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) funkcijas, teises, pareigas, veiklos tikslą, veiklos organizavimą ir kt.

Pažymėtina, kad teikiamas nutarimo projektas su Tarnyba suderintas, taip pat yra atsižvelgta į Teisingumo ir Vidaus reikalų ministerijų teiktas pastabas.

Nutarimo projektą parengė Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Įstaigų veiklos priežiūros skyriaus (vedėja Živilė Turevičienė, tel. 2390 105, el. paštas zivile.tureviciene@finmin.lt) vyriausioji specialistė Ramunė Deveikienė (tel. 2390 292, el. paštas ramune.deveikiene@finmin.lt).

PRIDEDAMA. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1647 „Dėl Valstybės dokumentų

NP teikimas_po TD(VDAT)

technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas, 7 lapai.

Finansų ministras

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, stylized strokes, likely representing the name Vilius Šapoka.

Vilius Šapoka

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. GRUODŽIO 22 D.
NUTARIMO NR. 1647 „DĖL VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS
APSAUGOS TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

2018 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimą Nr. 1647 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS PRIE
FINANSŲ MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatus (pridedama).“

Ministras Pirmininkas

Finansų ministras

FM Teisės departamento
direktorius

Evaldas Kašėta
2018.01.09

Finansų ministras
Vincas Sapoka

2018.01.10

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2003 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1647

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2018 m.

d. nutarimo Nr.

redakcija)

VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Finansų ministerija), kurios paskirtis – įgyvendinti valstybės politiką dokumentų technologinės apsaugos srityje ir aptarnauti šios politikos formavimą ir įgyvendinimą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, finansų ministro įsakymais ir Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, naudoja Tarnybos simboliką. Tarnybos buveinės adresas: L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, Lietuvos Respublika. Tarnybos vieši pranešimai skelbiami Tarnybos interneto svetainėje www.vdtat.gov.lt ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

4. Tarnyba yra iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) išlaikoma biudžetinė įstaiga. Tarnybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos įstatymų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises (išskyrus teisę Tarnybą reorganizuoti ir likviduoti) ir pareigas įgyvendina Finansų ministerija. Finansų ministerija, įgyvendindama Tarnybos savininko teises ir pareigas, atlieka šias funkcijas:

- 5.1. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos veiklą;
 - 5.2. sprendžia kitus įstatymų jos kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

II SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas yra užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą.

8. Tarnyba, siekdama veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. priskiria konkrečias technologinės apsaugos priemones technologinės apsaugos priemonių lygiui ir patvirtina priskyrimą;

8.2. tvirtina saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemones ir nurodo šių priemonių techninius duomenis;

8.3. rengia, tvirtina ir saugo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų eskizus, grafinius projektus, tvirtina ir saugo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonus;

8.4. prižiūri, kaip gaminami saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai, saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonės ir etalonai;

8.5. tikrina, ar pagaminti saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai atitinka etalonus;

8.6. rengia, tvirtina ir platina saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašus visuomenei, specialistams ir ekspertams, nustato saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašų slaptumo žymas;

8.7. organizuoja technologinės apsaugos priemonių vertinimą ir teikia išvadas dėl jų panaudojimo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinei apsaugai;

8.8. valdo ir tvarko Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą;

8.9. kaupia, sistemina, analizuoja duomenis apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimą, jų kiekius ir užregistruotas nusikalstamas veikas, nustatytus saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimo atvejus ir būdus;

8.10. teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, Europos Sąjungos institucijoms apie Lietuvos Respublikoje išleistus ir išleidžiamus į apyvartą saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus;

8.11. atlieka saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą, t.y.:

8.11.1. išduoda, patikslina saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijas, sustabdo licencijų galiojimą, panaikina licencijų galiojimo sustabdymą, panaikina licencijų galiojimą;

8.11.2. tikrina, kaip įmonės, turinčios saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijas, laikosi licencijuojamos veiklos sąlygų;

8.12. prižiūri, kaip Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąsias formas tvirtinančios

įstaigos (toliau – tvirtinančios įstaigos) laikosi saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, t.y.:

8.12.1. vykdo prevencines priemones – konsultuoja tvirtinančias įstaigas, teikia metodinę pagalbą, atlieka stebėseną;

8.12.2. tikrina, kaip tvirtinančios įstaigos laikosi teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų;

8.12.3. atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, surašo administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas arba perduoda jas nagrinėti teismui;

8.13. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių institucijomis, nustatant saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų neteisėtos gamybos ir klastojimo atvejus;

8.14. teikia informaciją Europos dokumentų archyvavimo sistemai, kitoms informacinėms sistemoms apie saugiuosius dokumentus, saugiuosius dokumentų blankus ir jų technologinės apsaugos priemones;

8.15. atlieka kitas teisės aktuose Tarnybai numatytas funkcijas.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Tarnyba, siekdama savo veiklos tikslo ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, taip pat iš saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamintojų informaciją ir dokumentus, reikalingus veiklos tikslui pasiekti ir funkcijoms atlikti;

9.2. gauti iš Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir ekspertizes atliekančių įstaigų duomenis apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimą ir klastojimo būdus;

9.3. sudaryti su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių juridiniais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis sutartis ar susitarimus;

9.4. sudaryti komisijas, darbo grupes Tarnybos kompetencijos klausimams spręsti;

9.5. prašyti kitų institucijų ar įstaigų deleguoti savo atstovus į Tarnybos sudaromas komisijas ar darbo grupes;

9.6. teikti Finansų ministerijai pasiūlymus dėl saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą, leidybą ir gamybą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo.

10. Tarnyba, siekdama savo veiklos tikslo ir atlikdama funkcijas, turi pareigą:

10.1. teikti Finansų ministerijos prašomus Tarnybos turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, žodinius ar rašytinius paaiškinimus, išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl teisės aktų projektų ar kitokio pobūdžio dokumentų;

10.2. užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugą.

11. Tarnyba gali turėti ir kitų teisės aktuose jai suteiktų teisių ir pareigų, susijusių su Tarnybos veiklos tikslu ir funkcijomis.

IV SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis finansų ministro patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu. Tarnybos metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Finansų ministerija. Tarnybos metinis veiklos planas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.

13. Tarnybos administracijos struktūrą tvirtina finansų ministras.

14. Tarnybos administracijos padalinių ir nepriklausančių Tarnybos administracijos padaliniais valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikla reglamentuojama Tarnybos direktoriaus tvirtinamu Tarnybos darbo reglamentu, Tarnybos procedūrų vadovu, kitais vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

15. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį 4 metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (ne politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) priima į pareigas ir atleidžia iš jų finansų ministras. Tarnybos direktorius gali būti skiriamas eiti šias pareigas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

16. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas finansų ministrui.

17. Direktoriaus laikino nebuvimo laikotarpiu jo funkcijas atlieka finansų ministro šiam laikotarpiui paskirtas direktoriaus pavaduotojas, o jo nesant – finansų ministro šiam laikotarpiui paskirtas Tarnybos administracijos padalinio vadovas (arba kitas Tarnybos valstybės tarnautojas).

18. Direktorius:

18.1. sprendžia Tarnybos kompetencijai priklausančius klausimus ir yra tiesiogiai atsakingas už Tarnybos veiklos tikslo pasiekimą ir funkcijų atlikimą;

18.2. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi Europos Sąjungos teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, finansų ministro įsakymų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų;

18.3. priima įsakymus ir vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą;

18.4. priima sprendimus dėl Tarnybos veiklos planavimo, darbo organizavimo, tam tikrų funkcijų atlikimo;

18.5. teikia Finansų ministerijai Tarnybos metinės veiklos ataskaitas ir finansų ministro pavedimu atsiskaito už Tarnybos veiklą;

18.6. tvirtina Tarnybos administracijos padalinių nuostatus;

18.7. tvirtina pareigybių aprašymus, Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų ir Tarnybai finansų ministro patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal

darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičius;

18.8. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos administracijos padalinių veiklą arba paveda šias funkcijas atlikti direktoriaus pavaduotojams;

18.9. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, juos skatina, nustato jiems priedus ir priemokas, skiria jiems tarnybines ar drausmines nuobaudas ir pašalpas;

18.10. vykdo finansų ministro, viceministro duotus nurodymus (pavedimus), susijusius su Tarnybos veiklos tikslu ir funkcijomis;

18.11. atstovauja Tarnybai bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių institucijomis ir organizacijomis, pasirašant bendradarbiavimo susitarimus;

18.12. organizuoja ir kontroliuoja Tarnybai skirtų valstybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų naudojimą;

18.13. teikia Finansų ministerijai Tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

18.14. atlieka kitas teisės aktuose nurodytas biudžetinės įstaigos vadovo funkcijas.

19. Direktorius turi ne daugiau kaip du pavaduotojus, kuriuos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos direktorius. Direktorius pavaduotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi direktoriui.

20. Direktorius pavaduotojai:

20.1. koordinuoja ir kontroliuoja direktoriaus jiems priskirtų Tarnybos administracijos padalinių veiklą, duoda privalomus vykdyti nurodymus (pavedimus), susijusius su atitinkamo Tarnybos administracijos padalinio veikla, taip, kad būtų atliekamos Tarnybos funkcijos ir pasiektas tarnybos tikslas;

20.2. atlieka kitas Tarnybos direktoriaus jiems pavestas funkcijas.

V SKYRIUS

TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

21. Tarnybos buhalterinė apskaita organizuojama, tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka.

22. Tarnybos vidaus kontrolę atlieka:

22.1. finansų kontrolę – Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirti valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

22.2. metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę – Tarnybos direktorius;

22.3. vidaus auditą – Finansų ministerijos Vidaus audito tarnyba.

23. Tarnybos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tarnyba reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Finansų ministro
Vytautas Apoka
2008-12-10

FM Teisės departamento
direktorius
Evaldas Kašėta
2008-12-08

LM

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS
TEISĖS GRUPĖ**

IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. GRUODŽIO 22 D. NUTARIMO NR. 1647
„DĖL VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO“
PROJEKTO (TAIS NR.15-12382(5))(TAP-16-944(3))**

Nr.

Vilnius

Pakartotinai įvertinę patikslinto, atsižvelgiant į Vyriausybės kanceliarijos teisės departamento 2016 m. birželio 2 d. išvadoje ir 2017 m. balandžio 3 d. išvadoje Nr. NV-862 pateiktas pastabas ir siūlymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1647 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatų (toliau – Nuostatai) patvirtinimo“ pakeitimo“ projekto (toliau – Projektas) atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, pažymime, kad remiantis Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298, 12 punktu, pagal kurį *teisės aktų nuorodose turi būti įvardytas konkretus teisės aktas*, koreguotini projektu keičiamų Nuostatų 4, 8.15, 11, 18.9, 18.12 p. (nes juose pateiktos blanketinės nuorodos „kiti teisės aktai“, „įstatymų nustatyta tvarka“). Be to, teisės akte neturi būti *vertinamojo pobūdžio blanketinių nuostatų* (pvz., Nuostatų 18.4 p. – „tam tikrų funkcijų atlikimas“). Atitinkamai Nuostatuose turi būti vartojamos *vieningos sąvokos* (pvz., Nuostatų 14 – 22 p. tam pačiam subjektui apibūdinti vartojamos dvi skirtingos sąvokos: „Direktorius“, „Tarnybos direktorius“).

Teisės grupės vyriausiasis patarėjas

Aleksandr Radčenko