

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
EKONOMIKOS PAŽANGOS DEPARTAMENTAS
BIUDŽETO IR EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS SKYRIUS**

PAŽYMA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. GRUODŽIO 22 D. NUTARIMO NR. 1648
„DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ REGISTRO
ĮSTEIGIMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO“ PROJEKTO
(NR. 15-839-1-N(2)) (TAIS NR.15-6327(4))**

2016-03-04 Nr. NV-708

Vilnius

1. Projekto rengėjas:

Finansų ministerija.

2. Projekto tikslas, esmė:

Siekiant suderinti aktualių teisės aktų nuostatas, siūloma pakeisti Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimą Nr. 1648 „Dėl Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija.

Pagrindinė pakeitimo esmė – Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registre nebebus kaupiami įslaptinti duomenys, šie duomenys bus atskirti ir tvarkomi Automatizuoto duomenų apdorojimo sistemų ir tinklų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, įsteigimo ir įteisinimo taisyklių, patvirtintų Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 21 d. nutarimu Nr. 759, nustatyta tvarka.

Taip pat siūlomi redakciniai pakeitimai, išbraukiamos nuorodos į nebegaliojančius teisės aktus ir pan.

3. Derinimas:

Projektas svarstytas 2015 m. lapkričio 17 d. ministerijų atstovų pasitarime, kuriame nutarta pasiūlyti Finansų ministerijai atsižvelgti į Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento pastabas, įvertinti Susisiekimo ministerijos ir Vidaus reikalų ministerijos pastabas ir patikslintą projektą svarstyti Vyriausybės posėdžio B dalyje.

Finansų ministerija projektą atitinkamai patikslino ir teikia jį svarstyti Vyriausybei. Dėl šio projekto suinteresuotos institucijos ir Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamentas pastabų neturi.

4. Dalykinio vertinimo išvada:

Teikiamas projektas iš esmės atitinka Vyriausybės darbo reglamento reikalavimus.

Skyriaus patarėjas

Tautvydas Brazdžiūnas

Tautvydas Brazdžiūnas, tel. 8 706 63 807, el. p. t.brazdziunas@lr.lt



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2016-03-02 Nr. (17.1)-6K-1601922

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Finansų ministerija, įvertinusi 2015 m. lapkričio 17 d. ministerijų atstovų pasitarime pateiktas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento, Susisiekimo ministerijos ir Vidaus reikalų ministerijos pastabas, teikia patikslintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1648 „Dėl Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – nutarimo projektas).

Nutarimo projektas parengtas siekiant Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro nuostatus (toliau – Nuostatai) suderinti su Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme vartojamomis sąvokomis ir išbraukti neaktualias nuorodas į nebegaliojančius teisės aktus (pvz., Valstybės registrų įstatymą) ir „Valstybės žinias“, taip pat Nuostatus suderinti su Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881, nuostatomis (pagal šiame apraše pateiktus registrų nuostatų pavyzdinės struktūros ir turinio reikalavimus atlikti struktūriniai Nuostatų pakeitimai, kiti redakciniai patikslinimai, atnaujintos vartojamos sąvokos) ir su Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716. Pagrindinis pakeitimas susijęs su tuo, kad Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registre (toliau – Registras) nebebus kaupiami įslaptinti duomenys. Šiuo metu Registro duomenų bazėje kaupiami duomenys apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą, leidybą, gamybą ir klastojimą, iš kurių dalis specifinių Registro objekto duomenų yra įslaptinti ir žymimi slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Atsižvelgiant į pasikeitusią elektroninės informacijos saugos reglamentavimą (Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, nustatyta, kad įslaptinti duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis teisės aktu, taikomų įslaptintos informacijos tvarkymui, reikalavimais) Registro duomenų bazėje bus kaupiami ir tvarkomi tik neįslaptinti duomenys. Šiuo metu Registre tvarkomi įslaptinti duomenys bus atskirti ir tvarkomi Automatizuoto duomenų apdorojimo sistemų ir tinklų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, steigimo ir įteisinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 21 d. nutarimu Nr. 759, nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į tai, reikia atnaujinti Registro infrastruktūrą, todėl šiuo metu vykdomas investicijų projektas „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro modernizavimas“.

Patikslintas nutarimo projektas darbo tvarka suderintas su Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamentu, Susisiekimo ministerija ir Vidaus reikalų ministerija.

teikimas-galut

Nutarimo projektą parengė Finansų ministerijos Įstaigų veiklos priežiūros skyriaus (vedėja Živilė Turevičienė, tel. (8 5) 239 0105, el. p. zivile.tureviciene@finmin.lt) vyriausioji specialistė Kristina Ambrozaitytė (tel. (8 5) 239 0288, el. p. kristina.ambrozaityte@finmin.lt) kartu su Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos Registrų ir informacinių sistemų skyriaus vedėja Audrija Manusadžianienė (tel. (8 5) 270 9165, el. p. audrija.manusadzianiene@vdtat.gov.lt).

PRIDEDAMA. Nutarimo projektas, 9 lapai.

Finansų ministras



Rimantas Šadžius

Projektas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. GRUODŽIO 22 D. NUTARIMO
NR. 1648 „DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ
REGISTRO ĮSTEIGIMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimą Nr. 1648 „Dėl Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ
REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro nuostatus (pridedama).“

Ministras Pirmininkas

Finansų ministras

Rimantas Šadžius
Finansų ministras

R. Š.
2016. 3. 02

FM Teisės departamento
direktorius
Gediminas Užubalis
2016-02-24

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2003 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1648
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2016 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja valstybės registro – Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro (toliau – Registras) – paskirtį ir objektą, Registro valdytoją ir tvarkytoją, jų funkcijas, teises ir pareigas, Registro duomenų ir informacijos (toliau – Registro duomenys), Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymą, Registro sąveiką su susijusiais registrais, Registro duomenų saugą, pakartotinio panaudojimo sąlygas ir tvarką, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registras skirtas Registro objektui registruoti, Registro duomenims ir Registrui pateiktiems dokumentams ir (arba) jų kopijoms tvarkyti.

3. Registro duomenys kaupiami vienoje duomenų bazėje.

4. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Nuostatais, Registro valdytojo patvirtintomis Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registravimo taisyklėmis (toliau – Registravimo taisyklės), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose registrų veiklą.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR REGISTRO TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Registro valdytojas ir tvarkytojas yra Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba).

7. Tarnyba turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme registro valdytojui ir tvarkytojui nustatytas funkcijas, teises ir pareigas.

8. Tarnyba taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. techniškai organizuoja Registro sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis procesą, teisės aktuose, reglamentuojančiuose registrų veiklą, nustatyta tvarka perduoda kitiems registrams bei valstybės informacinėms sistemoms ir priima iš jų su Registro objektu susijusius duomenis ir informaciją;

8.2. Nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių registrų veiklą, nustatyta tvarka valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, juridiniams ir fiziniams asmenims teikia Registro duomenis apie Registro objektą;

8.3. informuoja duomenis ar informaciją Registrui pateikusius asmenis (toliau – duomenų teikėjai) apie jų pateiktų duomenų ar informacijos, susijusios su Registro objektu, patikslinimą, Registro objekto išregistravimą, o Registro duomenų gavėjus (toliau – duomenų gavėjai) – apie jiems perduotų Registro duomenų patikslinimą;

8.4. Registro duomenų saugos nuostatų nustatyta tvarka įgyvendina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemonės ir užtikrina, kad šių priemonių būtų laikomasi;

8.5. sudaro duomenų perdavimo ir gavimo sutartis;

8.6. sudaro ir tvarko Registro duomenų bazės, pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų archyvus;

8.7. organizuoja Registro techninės ir programinės įrangos įsigijimą, techninį aptarnavimą, priežiūrą, modernizavimo darbus;

8.8. nustato Registrui teikiamų duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų teikimo, tikslinimo ir Registro duomenų skelbimo tvarką;

8.9. nustato Registrui teikiamų duomenų ir Registro tvarkytojo išduodamų dokumentų formas;

8.10. organizuoja ir koordinuoja Registrą tvarkančių darbuotojų mokymą.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAS, JO DUOMENYS IR DOKUMENTAI

9. Registro objektas yra saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai.

10. Registre tvarkomi šie su Registro objektu susiję duomenys ir informacija:

10.1. Registro objekto identifikavimo kodas (toliau – identifikavimo kodas);

10.2. Registro objekto pavadinimas;

10.3. Registro objekto įregistravimo į Registrą data, teisinis pagrindas;

10.4. Registro objekto duomenų įrašymo, keitimo, perkėlimo į archyvą data, teisinis pagrindas;

10.5. Registro objekto išregistravimo iš Registro data, teisinis pagrindas;

10.6. paraiškos įregistruoti saugųjį dokumentą ar saugųjį dokumento blanką į Registrą ir parengti saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko eskizą ir grafinį projektą (toliau – paraiška) gavimo Registro tvarkytojo įstaigoje data ir numeris;

10.7. saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko technologinės apsaugos lygis ir polygis (toliau – technologinės apsaugos lygis ir polygis), Saugųjų dokumentų ir saugųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos nustatymo komisijos (toliau – Komisija) sprendimo dėl Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų priskyrimo technologinės apsaugos lygiui ir polygiui numeris ir data, jo oficialaus paskelbimo šaltinis;

10.8. Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąsias formas (toliau – privalomoji forma) tvirtinančios įstaigos (toliau – tvirtinanti įstaiga) pavadinimas, teisinė forma, teisinis statusas, kodas, buveinė;

10.9. privalomosios formos kodas (jeigu jis yra), numerio ženklų arba serijos ir numerio ženklų skaičius;

10.10. valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar Lietuvos Respublikos teisės aktais įgalioto kito juridinio asmens arba Europos Sąjungos teisės aktas, kuriuo patvirtinta privalomoji forma;

10.11. valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar Lietuvos Respublikos teisės aktais įgalioto kito juridinio asmens, panaikinusio privalomąją formą, pavadinimas, teisinė forma, teisinis statusas, kodas, buveinė;

10.12. valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar Lietuvos Respublikos teisės aktais įgalioto kito juridinio asmens arba Europos Sąjungos teisės aktas, kuriuo panaikinama privalomoji forma;

10.13. informacija apie saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko galiojimą:

10.13.1. išleidimo į apyvartą data;

10.13.2. išėmimo iš apyvartos data;

10.14. duomenys ir informacija apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą ir leidybą;

10.14.1. privalomų technologinės apsaugos priemonių skaičius, teisės akto, kuriuo tvirtinamos privalomos technologinės apsaugos priemonės, numeris ir tvirtinimo data;

10.14.2. papildomų technologinės apsaugos priemonių skaičius, teisės akto, kuriuo tvirtinamos papildomos technologinės apsaugos priemonės, numeris ir tvirtinimo data;

10.14.3. saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko eskizo tvirtinimo data, tvirtinimo akto numeris;

10.14.4. saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko grafinio projekto (toliau – grafinis projektas) tvirtinimo data, tvirtinimo akto numeris, dokumentų, kuriais grafinis projektas skaitmenine (elektronine) laikmena perduotas saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko gamintojui (toliau – gamintojas) ir gražintas Tarnybai, datos ir numeriai;

10.14.5. saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko etalono tvirtinimo data, tvirtinimo akto numeris;

10.14.6. fotoplėvelių ir (ar) spaudos formų (pagamintų, sunaikintų) numeriai, tikrinimo akto data ir numeris, sunaikinimo akto data ir numeris;

10.14.7. saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pavyzdys (toliau – pavyzdys) (visas atvaizdas ir padidintos dalys);

10.14.8. pavyzdžių gavimo dokumento data ir numeris, pavyzdžių registracijos numeriai, inventorinis numeris;

10.14.9. technologinės apsaugos priemonių aprašas visuomenei;

10.15. informacija apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą;

10.15.1. duomenys apie gamintoją (pavadinimas, teisinė forma, teisinis statusas, kodas, buveinė);

10.15.2. gamintojui išduotos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijos numeris ir išdavimo data, duomenys apie licenciją išdavusią instituciją, licencijos galiojimo sustabdymo ar sustabdymo panaikinimo, licencijos galiojimo panaikinimo ir tikslinimo datos;

10.15.3. jeigu gamintojas registruotas užsienio valstybėje, – tos valstybės vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos išduotų dokumentų, kuriais suteikiama teisė gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus, numeris, išdavimo data, dokumentus išdavusios institucijos pavadinimas;

10.15.4. duomenys apie gamintojo turimas specialiąsias saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos medžiagas (pavadinimas, kodas, kiekis, mato vienetas, pavyzdžio gavimo data, specialiosios medžiagos, ruošinio priėmimo į specialiųjų medžiagų laikymo patalpą akto numeris);

10.15.5. duomenys apie saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko užsakovą (toliau – užsakovas) (pavadinimas, teisinė forma, teisinis statusas, kodas, buveinė);

10.15.6. duomenys apie saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko tiražą (jei sudaryta sutartis dėl saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos – sutarties data, nurodytas pagamintų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų kiekis);

10.15.7. duomenys apie saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko gamybos užsakymą (užsakymo numeris, užsakymo gavimo ir įvykdymo datos, užsakytas kiekis, pagamintas kiekis, užsakymo serija (-os) ir numerių intervalas, gamybos metu išbrokuotų ir atkurtų arba neatkurtų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų serija (-os) ir numeriai ar numerių intervalas (-ai), sunaikintų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų serija (-os) ir numeriai ar numerių intervalas (-ai), užsakymui pagaminti skirtų specialiųjų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos medžiagų kodai ir kiekiai);

10.15.8. duomenys apie pagamintų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimą (tikrinto užsakymo numeris, tikrinimo data, pateiktų tikrinti ir patikrintų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų serija (-os) ir numeriai ar numerių intervalas (-ai),

patikrinimo metu išbrokuotų ir atkurtų arba neatkurtų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų serija (-os) ir numeriai ar numerių intervalas (-ai));

10.16. duomenys ir informacija apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimą:

10.16.1. institucija, pateikusi duomenis apie klastojimą;

10.16.2. klastotės atvaizdas (visas ir padidintos dalys);

10.16.3. klastojimo būdas (-ai);

10.16.4. suklastotų dokumentų blankų identifikavimo kodai, suklastotų dokumentų blankų kiekis, už klastojimą taikomas Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnis, ikiteisminio tyrimo įstaigos, kurioje pradėtas tyrimas, kodas, baudžiamosios bylos numeris, nusikalstamos veikos padarymo data ir aprašymas;

10.16.5. nustatytų suklastotų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų identifikavimo kodai, kiekis, baudžiamosios bylos numeris, klastotės aprašymas;

10.17. nuorodos į Teisės aktų registre ar kituose šaltiniuose oficialiai skelbiamus teisės aktus;

10.18. Registrui pateiktų dokumentų datos ir numeriai.

11. Registro objektams klasifikuoti naudojami šie specialūs klasifikatoriai, kurie yra neatskiriama registro duomenų dalis:

11.1. technologinės apsaugos lygių;

11.2. technologinės apsaugos polygių;

11.3. technologinės apsaugos priemonių;

11.4. Registro objekto tipų;

11.5. Registro objekto pagal galiojimo teritoriją.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTO REGISTRAVIMAS

12. Registro objektui registruoti reikalingi Nuostatų 10.2, 10.7–10.10 ir 10.13.1 papunkčiuose nurodyti duomenys teikiami Registro tvarkytojui pateikiant paraišką (dėl kiekvieno saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pateikiama atskira paraiška). Paraiškos formą ir jos pildymo taisyklės tvirtina Tarnyba.

13. Registro tvarkytojas registruoja Registro objektą įsigaliojus Komisijos sprendimui dėl Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų priskyrimo technologinės apsaugos lygiui ir polygiui ir pateikus paraišką Registro tvarkytojui (raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis) Registravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

14. Registro tvarkytojas, gavęs paraišką, per 5 darbo dienas patikrina joje pateiktus duomenis ir nustatęs, kad pateikti duomenys yra pakankami Registro objektui įregistruoti, priima sprendimą įregistruoti Registro objektą.

15. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad paraiškoje pateikti duomenys yra nepakankami Registro objektui įregistruoti, sustabdo Registro objekto registravimo procedūrą, prašo Registro duomenų teikėjo patikslinti ar papildyti pateiktus duomenis, ir įregistruoja Registro objektą per 2 darbo dienas nuo patikslintų duomenų gavimo dienos.

16. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Registro duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę ir suteikiamas Registro objekto identifikavimo kodas.

17. Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo Registro objekto įregistravimo dienos Registro tvarkytojo nustatytos formos pranešimu (raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis) informuoja paraišką pateikusį subjektą apie Registro objekto įregistravimą ir praneša identifikavimo kodą.

18. Įregistravus Registro objektą, duomenų teikėjai teikia:

18.1. užsakovai – Nuostatų 10.15.1, 10.15.3, 10.15.6 papunkčiuose nurodytus duomenis Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytais terminais;

18.2. gamintojai – Nuostatų 10.15.4, 10.15.5, 10.15.7 papunkčiuose nurodytus duomenis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos, duomenis apie užsakymo įvykdymą – per 5 darbo dienas nuo užsakymo įvykdymo dienos;

18.3. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos – kartą per ketvirtį Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenis apie užregistruotas nusikalstamas veikas, susijusias su dokumentų klastojimu;

18.4. ekspertizės atliekančios įstaigos – kartą per ketvirtį Nuostatų 10.16.1–10.16.3, 10.16.5 papunkčiuose nurodytus duomenis;

18.5. Tarnybos administracijos padaliniai pagal atliekamas funkcijas – Nuostatų 10.14, 10.15.8, 10.17, 10.18 papunkčiuose nurodytus duomenis.

19. Duomenų teikėjai:

19.1. Nuostatų ir Registro valdytojo priimtų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia duomenis, informaciją ir (ar) dokumentus Registro tvarkytojui;

19.2. privalo užtikrinti teikiamų duomenų teisingumą, tikslumą, išsamumą, aktualumą, informacijos ir (ar) dokumentų teisingumą;

19.3. pasikeitus anksčiau pateiktiems Registro objekto duomenims, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo dienos privalo pateikti Registro tvarkytojui atitinkamai patikslintus Registro objekto duomenis;

19.4. Registro tvarkytojo prašymu teikia patikslintus Registro objekto duomenis;

19.5. turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi ir netikslūs arba papildyti neišsamūs ir atnaujinti neaktualūs duomenys.

20. Pasikeitus Nuostatų 10.7, 10.8, 10.10, 10.15.1, 10.15.5 papunkčiuose nurodytiems Registro objekto duomenims, keičiant privalomas ir (ar) papildomas technologinės apsaugos priemones ar duomenis apie saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko gamybos užsakymą, Registro tvarkytojui raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikiamas Registravimo taisyklėse nustatytos formos pranešimas apie duomenų pakeitimą. Registro objekto duomenys pakeičiami Registro tvarkytojui atliekant Registravimo taisyklėse nustatytas procedūras.

21. Registro tvarkytojas, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis Registravimo taisyklėse nustatyta tvarka gavęs pranešimą apie teisės akto, kuriuo patvirtinta Registro objekto privalomoji forma, pripažinimą negaliojančiu, apie atitinkamo saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko galiojimo pasibaigimą, taip pat apie tai, kad Komisijos sprendimu yra pakeistas Registro objekto technologinės apsaugos lygis ir polygis arba Registro objektas nebepriskiriamas technologinės apsaugos lygiui ir polygiui, pakeičia Registro objekto duomenis ir automatinio būdu perkelia juos į Registro duomenų bazės archyvą, kur jie saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

22. Registro tvarkytojas turi teisę spręsti klausimą dėl Registro objekto išregistravimo, jei nuo Registro objekto įregistravimo į Registrą dienos per vienus metus gamintojas nepateikia Nuostatų 10.15.7 papunktyje nurodytų duomenų ir (arba) Registro objektas nebuvo išleistas į apyvartą:

22.1. ir teisės aktas, kuriuo patvirtinta šio Registro objekto privalomoji forma, yra pripažintas netekusiu galios;

22.2. arba Komisijos sprendimu yra pakeistas Registro objekto technologinės apsaugos lygis ir polygis arba Registro objektas nebepriskiriamas technologinės apsaugos lygiui ir polygiui.

23. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą išregistruoti Registro objektą, įrašo išregistravimo iš Registro datą ir teisinį pagrindą, o duomenis perkelia į Registro duomenų bazės archyvą. Išregistruoto Registro objekto duomenys tą pačią darbo dieną automatinio būdu perkeltami į Registro duomenų bazės archyvą ir jame saugomi 10 metų po išregistravimo dienos. Pasibaigus Registro duomenų saugojimo terminui, Registro duomenys sunaikinami automatinio būdu. Išregistruoto Registro objekto identifikavimo kodas negali būti suteikiamas kitam Registro objektui.

24. Registro tvarkytojas apie Registro objekto išregistravimą per 3 darbo dienas raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis Registro tvarkytojo nustatyta tvarka informuoja subjektą, pateikusi duomenis apie šį Registro objektą.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

25. Netikslūs, klaidingi, neišsamūs Registro duomenys (toliau – netikslūs duomenys) taisomi Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos prašymą ir jo pagrindimo dokumentus).

26. Registro duomenų gavėjas, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, nustatę, kad jiems pateikti ar perduoti netikslūs duomenys, privalo per 5 darbo dienas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis pranešti Registro tvarkytojui. Registro tvarkytojas, gavęs informaciją apie netikslius duomenis, privalo per 5 darbo dienas įvertinti gautą informaciją ir, jeigu ši informacija pagrįsta, ištaisyti netikslius duomenis, o jeigu gauta informacija nepagrįsta, – raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pranešti informaciją pateikusiam subjektui apie atsisakymą ištaisyti Registro duomenis.

27. Jeigu Registre dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, Registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslių duomenų nustatymo, juos ištaisyti ir apie tai neatlygintinai pranešti visiems duomenų gavėjams, susijusių registru ir (ar) valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

28. Nustatęs, kad duomenų teikėjo pateiktame prašyme ir dokumentuose nurodyti netikslūs duomenys arba yra susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų netikslių duomenų, Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja apie tai duomenų teikėją arba susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslius duomenis ir pateikti patikslintus duomenis. Duomenų teikėjas arba susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, gavęs tokį pranešimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti.

29. Nustatęs, kad gauti iš susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų, Registro tvarkytojas sustabdo Registro objekto įregistravimo procedūrą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, kreipiasi į tą susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, su kurio duomenimis nesutapo duomenų teikėjo pateikti duomenys. Registro objekto įregistravimo procedūra pratęsiama patikslinus nesutapusius duomenis arba gavus susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo motyvuotą atsisakymą juos tikslinti.

VI SKYRIUS REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIS REGISTRAIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

30. Registro tvarkytojas Registro funkcionavimui užtikrinti naudoja Juridinių asmenų registro duomenis (Nuostatų 10.8, 10.11, 10.15.5 ir 10.16.1 papunkčiuose nurodyti juridinių asmenų pavadinimai, teisinė forma, teisinis statusas, kodai, buveinės), Licencijų informacinės sistemos duomenis (Nuostatų 10.15.2 papunktyje nurodyti duomenys apie licencijas) ir Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenis (Nuostatų 10.16.4 papunktyje nurodyta informacija).

31. Registro tvarkytojas su susijusių registru tvarkytojais ir valstybės informacinių sistemų valdytojais sudaro duomenų perdavimo ir gavimo sutartis, kuriose nustatomi duomenų teikimo būdai, terminai, dažnis, naudojami klasifikatoriai ir kiti kriterijai. Registru ir valstybės informacinių sistemų sąveika palaikoma susijusių registru ir valstybės informacinių sistemų nuostatų ir duomenų

perdavimo ir gavimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis automatinio būdu perduodant, atnaujinant duomenis ar jais keičiantis, gautiems duomenims koduoti naudojant tų registrų suteiktus unikalius objektų identifikavimo kodus.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

32. Registro duomenys, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos yra vieši ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatyta tvarka perduodami susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms, teikiami juridiniams ir fiziniams asmenims. Registro duomenų, Registrui pateiktų dokumentų ir jų kopijų perdavimą susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms, teikimą duomenų gavėjams gali apriboti Lietuvos Respublikos įstatymai ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktai.

33. Registro duomenų gavėjai yra juridiniai ir fiziniai asmenys.

34. Registro tvarkytojas gali:

34.1. perduoti Registro išrašus ir Registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus Registro duomenis ir (arba) jų dalį, informaciją apie Registro duomenų pasikeitimus;

34.2. teikti pagal Registro duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

34.3 teikti pagal Registro duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal Registro duomenis parengtus išrašus ir kitus dokumentus;

34.4 teikti Registrui duomenų teikėjo pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

35. Išrašai, pažymos, dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos, informacija gali būti:

35.1. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

35.2. perduodami automatiškai elektroninių ryšių tinklais;

35.3. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

36. Registro tvarkytojas Registro duomenis teikia neatlygintinai.

37. Vieši Registro duomenys gali būti teikiami Registro tvarkytojo interneto svetainėje.

38. Registro tvarkytojo vadovas tvirtina Registro tvarkytojo interneto svetainėje teiktinų Registro duomenų sąrašą. Registro tvarkytojas savo interneto svetainėje taip pat pateikia informaciją apie Registro objektą, Registro tvarkytoją, Registro tvarkymą, tvarkymo tikslus, duomenų teikėjų pavadinimus, duomenų gavėjų pavadinimus, susijusius registrus ir valstybės informacines sistemas, kokie duomenys ir (ar) dokumentai teikiami Registrui, koku būdu jie turi būti pateikiami Registro tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti, kaip ištaisomi klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, taip pat informaciją apie asmenų teisę susipažinti su Registro duomenimis.

39. Registro duomenys taip pat teikiami:

39.1. pagal duomenų gavėjų prašymus – kai teikiami vieną kartą. Teikiamame prašyme gauti Registro duomenis būtina nurodyti Registro duomenų naudojimo tikslą, teikimo ir gavimo teisinį pagrindą, apimtį, gavimo būdą;

39.2. pagal Registro tvarkytojo ir duomenų gavėjų sutartis – kai teikiami kelis kartus. Registro tvarkytojo ir duomenų gavėjų duomenų perdavimo ir gavimo sutartyse turi būti nurodyti Registro duomenų naudojimo tikslas, jų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų teikimo periodiškumas, sąlygos ir tvarka, teikiamų duomenų apimtis, teikimo būdas.

40. Gautus Registro duomenis duomenų gavėjas privalo naudoti tik teisėtiems tikslams ir tik taip, kaip nustatyta duomenų perdavimo ir gavimo sutartyje arba nurodyta prašyme.

41. Duomenų gavėjas negali keisti iš Registro gautų Registro duomenų ir juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

42. Registro duomenys, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių ir trečiųjų šalių fiziniams,

juridiniams asmenims, juridinio statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovyboms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

43. Už Registro duomenų saugą atsako Registro valdytojas ir tvarkytojas.

44. Registro duomenų saugą reglamentuoja Registro valdytojo tvirtinami Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie yra rengiami, derinami ir tvirtinami vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

45. Registro tvarkytojas privalo įgyvendinti Registro duomenų saugos priemones, skirtas Registro duomenų tikslumui užtikrinti ir duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti.

46. Registro tvarkytojas nustato ir užtikrina technines, programines, fizinės saugos, administracines ir organizacines priemones, saugančias Registro duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ir naudojimo.

47. Duomenų gavėjai neturi teisės naudoti gautų Registro duomenų ar informacijos kitam tikslui, negu nustatyta juos perduodant, taip pat perduoti tretiesiems asmenims pakeistų ar patikslintų duomenų ar informacijos, jeigu įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys registrų veiklą, nenustato kitaip.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

48. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos lėšas).

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

49. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

50. Likviduojant Registrą Registro duomenys ir Registro objektui registruoti gauti dokumentai ir (arba) jų kopijos perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Rimantas Šadžius
Finansų ministras

R. Šadžius
2016. 3. 02

FM Teisės departamento
direktorius
Gediminas Užubalis
2016-22-24



LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius,
tel. (8 5) 266 2984, faks. (8 5) 262 5940, el. p. rastine@tm.lt,
atsisk. sąskaita LT267044060000269484 AB SEB bankas, banko kodas 70440.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188604955

Lietuvos Respublikos finansų ministerijai

2015-09-17 Nr. (1.8.)JT-1289
Į 2015-08-27 Nr. (17.3))-6K-1506363

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija pagal kompetenciją išnagrinėjusi Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pateiktą derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1648 „Dėl Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – nutarimo projektas) pastabų dėl numatomo teisinio reguliavimo tikslo neturi. Dėl teisinio reguliavimo priemonių ir teisės technikos teikiame šias pastabas.

1. Siūlome nutarimo projektu tvirtinamų Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro nuostatų projekto (toliau – nuostatų projektas) 4, 6 punktuose apibrėžiant teisės aktus, nustatančius registrų veiklą, atsisakyti žodžio „valstybės“.

2. Siūlome nuostatų projekto 11.1 papunktyje apibūdinant registro objektą vartoti Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 25 straipsnio 1 dalyje nurodytą sąvoką „registro objekto identifikavimo kodas“.

3. Norėtume atkreipti dėmesį, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento pasiūlymuose dėl Vyriausybės teisėkūros tobulinimo, į kuriuos pasiūlyta atsižvelgti ir vadovautis rengiant teisės aktų projektus, Ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) 2015 m. sausio 27 d. pasitarime, buvo pateikta pastaba, rengiant teisės aktų projektus, vengti pridėtinės vertės nesukuriančių nuorodų, tokių kaip „teisės aktų nustatyta tvarka“ ir pan. Atsižvelgdami į tai, siūlome nuostatų 24 punkte atsisakyti nuorodos „kitu teisės aktuose nustatytu pagrindu“.

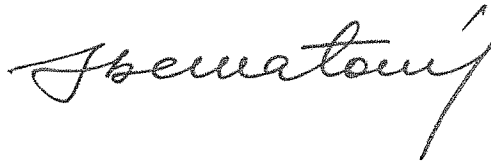
4. Nuostatų projekto 34 punkte nustatyta, kad registro tvarkytojas 11.5.1 papunktyje nurodytus duomenis apie licencijas gauna iš Juridinių asmenų registro. Norėtume atkreipti dėmesį, kad nuostatų projekto 11.5.1 papunktyje nurodyti duomenys yra tvarkomi Licencijų informacinėje sistemoje. Atsižvelgdami į tai, nuostatų projekto 34 punkte siūlome nustatyti sąsają su Licencijų informacine sistema, o ne Juridinių asmenų registru. Kartu norėtume atkreipti dėmesį, kad 11.5.2 papunktyje nurodyti duomenys gali būti gaunami tik iš Licencijų informacinės sistemos.

5. Siūlome įvertinti registro nuostatuose vartojamos sąvokos „modifikuotas registro objektas“ tikslumą, nes šios sąvokos vartojimas nuostatų projekte gali dubliuoti kitą registre



atliekamą veiksmą – registro duomenų keitimą. Įvertinę tai, siūlome vietoj sąvokos „modifikuotas registro objektas“ vartoti sąvoka „registro objekto versija“. Taip pat, Teisingumo ministerijos nuomone, nagrinėjamas registro duomuo turėtų būti įrašytas ir nuostatų projekto III skyriuje, kaip registro duomuo.

Teisingumo ministras



Juozas Bernatoni



LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 17, LT-01505 Vilnius, tel. (8 5) 239 3911
faks. (8 5) 212 4335 el.p. sumin@sumin.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188620589

Lietuvos Respublikos finansų ministerijai

2015-07-01 Nr. 2-2554(17-4)

Į 2015-06-01 Nr. ((17.3)-5K-1425450)-
6K-150 4320

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO DERINIMO

Susisiekimo ministerija, kartu su Informacinės visuomenės plėtros komitetu prie Susisiekimo ministerijos įvertinusi Finansų ministerijos 2015 m. birželio 1 d. raštu Nr. ((17.3)-5K-1425450)-6K-150 4320 (toliau – raštas) pateiktą derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1648 „Dėl Saugųjų dokumentų ir saugųjų dokumentų blankų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas), pagal kompetenciją teikia šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Siūlome tikslinti Nutarimo projekto preambulę ir nurodyti konkrečius Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo (toliau – VIIĮ) straipsnius, kuriais yra vadovaujamasi.

2. Atsižvelgdami į Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 13 punktą, siūlome tikslinti Saugųjų dokumentų ir saugųjų dokumentų blankų registro nuostatų (toliau – Nuostatai) 2 punktą ir nurodyti, kad Saugųjų dokumentų ir saugųjų dokumentų blankų registras (toliau – Registras) skirtas ne tik Registrui pateiktiems dokumentams ir (arba) jų kopijoms, bet ir duomenims tvarkyti. Siūlome trumpinti žodžių junginį „Registro duomenys, informacija ir dokumentai“ ir tekste vartoti „Registro duomenys“. Taip pat siūlome atsisakyti nuorodos į Lietuvos Respublikos saugųjų dokumentų ir saugųjų dokumentų blankų gamybos įstatymą, o vietoj žodžių „pakartotiniam panaudojimui teikti“ siūlome įrašyti „naudoti“, nes Registro duomenų naudojimas ir pakartotinis naudojimas nėra tapачios sąvokos.

3. Vadovaudamiesi Aprašo 13 punktu, siūlome tikslinti Nuostatų 3 punktą ir nurodyti, kad Registro duomenys yra kaupiami vienoje duomenų bazėje.

4. Pagal Nuostatų 5 ir 18 punktus modifikuotas Registro objektas yra nauja, Registre jau įregistruoto objekto versija, kuri į Registrą būtų registruojama kaip naujas modifikuotas objektas ir su Registro objektu nebūtų susietas. Pažymėtina, kad jeigu objekto duomenų pakeitimas nėra esminis, toks objektas nėra naujas objektas, todėl Registre jį apibūdinantys duomenys tik pakeičiami. Jeigu duomenų pasikeitimas yra esminis, senasis objektas kaip vienetas yra išregistruojamas, o naujasis įregistruojamas. Atsižvelgdami į tai, siūlome atsisakyti Nuostatų 5 ir 18 punktų ir atitinkamai patikslinti Nuostatų 10.1 papunktį ir 19 punktą.

5. Vadovaudamiesi Aprašo 14 punktu, siūlome tikslinti Nuostatų 8 punktą ir nurodyti, kad Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba (toliau – Tarnyba) turi ir VIIĮ nustatytas funkcijas.

6. Nuostatų 9.1 papunktis atkartoja VIIIVĮ 24 straipsnio 4 dalį, todėl siūlome atsisakyti šio papunkčio.

7. Siūlome tikslinti Nuostatų 9.2 papunktį, nes sąveika su registrais turi būti detalizuojama registro tvarkytojų pasirašomose sutartyse.

8. Siūlome suderinti Nuostatų 9.3 papunkčio ir 33 punkto nuostatas ir 9.3 papunktyje nurodyti, kad Tarnyba duomenis teikia ne tik valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, bet ir juridiniams ir fiziniams asmenims.

9. Siūlome Nuostatų 9.4 papunkčio nuostatas perkelti į Nuostatų IV skyrių, o 9.5 papunkčio nuostatas – į Nuostatų VIII skyrių.

10. Vadovaudamiesi Aprašo 15 punktu, siūlome Nuostatų III skyriuje atskiru punktu nurodyti Registro objektą.

11. Vadovaujantis VIIIVĮ, registre turi būti registruojamas objektas, o ne duomenys. Atsižvelgdami į tai, siūlome tikslinti Nuostatų 10 punktą ir išbraukti žodžius „registruojami ir“.

12. Siūlome tikslinti Nuostatų 10.1 papunktį ir aiškiai nurodyti, kas bus kaupiama Registre: registro objekto atpažinties numeris ar kodas.

13. Siūlome tikslinti Nuostatų 10.4 papunktį ir nurodyti, kokie konkretūs duomenys apie Komisijos sprendimą yra numatomi kaupti Registre. Analogiškai siūlome tikslinti ir Nuostatų 10.6, 10.10, 10.15.1.1, 10.15.1.2, 10.16.4, 10.16.5 papunkčius ir įvardyti konkrečius duomenis, kurie bus kaupiami.

14. Nuostatų 10.11–10.13 papunkčiuose nurodyti duomenys yra bendrieji duomenys. Vadovaudamiesi Aprašo 15.1 papunkčiu, siūlome juos dėti Nuostatų III skyriaus pradžioje.

15. Siūlome tikslinti Nuostatų 10.14.8 papunkčio redakciją, nes iš dabartinės redakcijos neaišku, apie kokius pavyzdžių registracijos numerius kalbama ir kur tie pavyzdžiai turėtų būti registruojami. Analogiškai siūlome tikslinti ir Nuostatų 10.16.4 ir 10.18 papunkčius.

16. Susijusių registrų valdytojai / tvarkytojai atskirai nėra nurodomi, be to, Registro tvarkytojas negali pats sau teikti duomenų. Atsižvelgdami į tai, siūlome atsisakyti Nuostatų 12.4 ir 12.6 papunkčių.

17. Vadovaujantis VIIIVĮ, asmenys, teikiantys registrai duomenis ir dokumentus, yra įvardijami registro duomenų teikėjais. Atsižvelgdami į tai ir siekdami aiškumo, siūlome Nuostatų 13 punkte ir kituose punktuose vartoti minėtą terminą.

18. Vadovaujantis VIIIVĮ, duomenų tiekėjai teikia duomenis Nuostatų ir prireikus Registro valdytojo priimtų teisės aktų nustatyta tvarka. Atsižvelgdami į tai, siūlome tikslinti Nuostatų 13.1 papunktį ir išbraukti žodžius „ir kitų teisės aktų“ arba patikslinti papunkčio redakciją.

19. Siūlome tikslinti Nuostatų 14 punktą ir nurodyti, koku būdu Registro tvarkytojui turi būti pateikta paraiška.

20. Nuostatų 15 punkte nurodytas Registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų sutikrinimas su susijusiu registru prieštarauja VIIIVĮ, pagal kurį yra draudžiama duomenis rinkti iš pirminių šaltinių, jeigu jie jau yra kaupiami registruose ar valstybės informacinėse sistemose. Atsižvelgdami į tai, siūlome tikslinti minimą punktą ir išbraukti žodžius „sutikrina juos su susijusių registrų duomenimis“. Taip pat siūlome vietoj žodžių „įregistruoja objektą“ įrašyti žodžius „priima sprendimą įregistruoti objektą arba atidėti jo įregistravimą“, nes pateiktų duomenų sutikrinimas dar nereiškia, kad objektas bus įregistruotas.

21. Vadovaudamiesi Aprašo 16 punktu, siūlome papildyti Nuostatus nuostata, kada objektas laikomas įregistruotu.

22. Siūlome tikslinti Nuostatų 17 punktą ir nurodyti, koku būdu Registro tvarkytojui reikia pateikti pranešimą apie duomenų pakeitimą. Analogiškai siūlome tikslinti ir Nuostatų 19 ir 23 punktus.

23. Pažymėtina, kad prieš perkelti registro duomenis į registro duomenų bazės archyvą, registro objektas yra išregistruojamas. Atsižvelgdami į tai, siūlome tikslinti Nuostatų 20 punktą.

24. Siūlome tikslinti Nuostatų 21 punktą, nes pagal dabartinę redakciją neaišku, ar tai papildomas objekto išregistravimo atvejis, taip pat neaišku, kokie turėtų būti Registro tvarkytojo veiksmai priėmus tokį sprendimą.

25. Vadovaudamiesi Aprašo 16.2 papunkčiu, siūlome tikslinti Nuostatų 22 punktą ir nurodyti, kiek laiko duomenys yra saugomi Registro duomenų bazės archyve, kaip pasibaigus nustatytam terminui naikinami.

26. Siūlome tikslinti Nuostatų 24 punktą pagal Aprašo 17 punkto nuostatas.

27. Atsižvelgdami į tai, kad duomenys į registrą yra įrašomi, siūlome tikslinti Nuostatų 26 punktą. Taip pat siūlome tikslinti Nuostatų 27 punktą ir vietoj žodžio „laikomais“ įrašyti žodį „saugomais“.

28. Atsižvelgdami į tai, kad sąveiką su Registru gali nustatyti ne tik registrai, bet ir valstybės informacinės sistemos, kurioms būtų teikiami duomenys, siūlome tikslinti Nuostatų 28 ir 29 punktus.

29. Siūlome tikslinti Nuostatų VI skyrių pagal Aprašo 16 punkto nuostatas (nurodyti duomenų iš susijusių registrų gavimo būdus, sąveikos būdu gaunamų duomenų perdavimo terminus ir kt.).

30. Vadovaujantis Aprašo 19.1 papunkčiu, Nuostatų VII skyriuje turi būti nurodyti Registro duomenų gavėjai.

31. Siūlome Nuostatų 34 punkto nuostatas suderinti su VIIIV 27 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

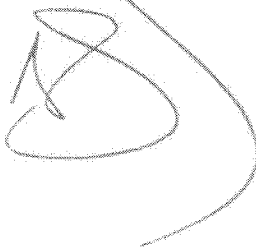
32. Siūlome Nuostatų 35.4 papunktį išdėstyti atskiru punktu, nes registro duomenų skelbimas ir registro duomenų teikimas yra skirtingos funkcijos.

33. Siūlome papildyti Nuostatų 36 punktą ir nurodyti, kad Registro tvarkytojas savo interneto svetainėje pateikia informaciją ir apie susijusias valstybės informacines sistemas, kurioms perduodami Registro duomenys.

34. Siūlome Nuostatų VII skyrių papildyti Aprašo 19.3 papunkčio nuostatomis.

35. Siūlome tikslinti Nuostatų 44 punktą pagal Aprašo 22 punkto nuostatas.

Susisiekimo viceministras



Arijandas Šliupas



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius,
tel.: (8 5) 271 7154 / 271 7178, faks. (8 5) 271 8551, el. p. bendrasisd@vrm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188601464

Finansų ministerijai

2015-06-16 Nr. 1D-5344(3)
[2015-06-01 Nr. ((17.3)-5K-
1425450)-6K-1504320

DĖL NUTARIMO PROJEKTO

Vidaus reikalų ministerijoje išnagrinėtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1648 „Dėl Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo projektas (toliau – nutarimo projektas). Teikiame šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Nutarimo projekte dėstomų Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro nuostatų (toliau – Nuostatai) 31 punkte numatoma sąveika su Nusikalstamų veikų žinybiniu registru (toliau – NŽVR), numatoma gauti Nuostatų 10.16.1 ir 10.16.4 papunkčiuose nurodytus duomenis, tačiau pažymime, kad NŽVR nekaupiami duomenys apie instituciją, pateikusių duomenis apie klastojimą, todėl Nuostatų 31 punkte siūlome atsisakyti nuorodos į 10.16.1 papunktį. Taip pat siūlome Nuostatų 10.16.4 papunktyje detalizuoti duomenų elementus, gaunamus iš NŽVR. Be to, aiškumo dėlei Nuostatų 31 punkte siūlome išbraukti žodžius „apie užregistruotas nusikalstamas veikas, susijusias su saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimu“.

2. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo 9 straipsnio 3 dalis nustato asmens, atsakingo už paraiškos pateikimą, paskyrimą, todėl manome, kad Nuostatų 12.1 papunktyje duomenų teikėju turėtų būti įvardytas šis asmuo (kita alternatyva – atsižvelgiant į minėtą įstatymo nuostatą Nuostatuose aiškiai nustatyti, kad Nuostatų IV skyriuje tvirtinančiai įstaigai pavestus atlikti veiksmus atlieka tvirtinančios įstaigos vadovo įsakymu paskirtas asmuo).

3. Nors Nuostatų 12 punkte apibrėžiami keli registro duomenų teikėjai, teikiantys *registro objektui registruoti reikalingus* duomenis, informaciją, dokumentus (jų kopijas), Nuostatų 15–18 ir kituose punktuose reguliuojant registro objekto registravimo procedūrą kalbama tik apie Nuostatų 12.1 papunktyje nurodyto duomenų teikėjo teikiamus ir tikslinamus duomenis. Todėl neaišku, kokia yra Nuostatų 12.2–12.6 papunkčiuose nurodytų duomenų teikėjų teikiamų duomenų teikimo ir tikslinimo tvarka. Siūlome pildyti.

4. Nuostatų 12.4 papunktyje vietoj Vidaus reikalų ministerijos siūlome nurodyti Informatikos ir ryšių departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos, kuris yra NŽVR tvarkytojas ir teikia registro duomenis. Taip pat siūlome šio papunkčio formuluotę suderinti su Nuostatų 31 punkto formuluote (žr. 1 pastabą).

5. Siūlome tikslinti Nuostatų 13 punkto formuluotę, nes iš esamos redakcijos neaišku, ar Nuostatų 13 punkte vartojama sąvoka „asmenys“ apima Nuostatų 12 punkte nurodytus subjektus.



euras.lt

6. Nuostatų 17 punkte nurodyta, kad tvirtinanti įstaiga, pasikeitus Nuostatų 10.15.5 papunktyje nurodytiems registro objekto duomenims, privalo pateikti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) nustatytos formos pranešimą apie duomenų pakeitimą. Atkreipiame dėmesį, kad Nuostatų 10.15.5 papunktyje nurodytus duomenis teikia saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamintojas (Nuostatų 12.3 papunktis). Be to, kadangi Privalomos ir papildomos technologinės apsaugos priemonės tvirtinamos Tarnybos direktoriaus įsakymu (Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų privalomų ir papildomų technologinės apsaugos priemonių derinimo ir tvirtinimo taisyklių, patvirtintų Tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. I-152, 11, 19 punktai), mūsų nuomone, Nuostatų 17 punkte nurodytas reikalavimas tvirtinančioms įstaigoms teikti informaciją apie 10.14.1 ir 10.14.2 papunkčiuose nurodytų duomenų pasikeitimą yra nepagrįstas ir perteklinis. Atsižvelgdami į tai, Nuostatų 17 punkte siūlome atsisakyti nuorodos į 10.14.1, 10.14.2, 10.15.5 papunkčius ir nurodyti kitus šiuos duomenis teikiančius subjektus.

Vidaus reikalų viceministras



Julius Morkūnas

D. Domarkas, tel. 271 8881, el. p. darius.domarkas@vrm.lt
A. Juodienė, tel. 271 8008, el. p. ala.juodiene@vrm.lt
V. Mirauskienė, tel. 271 8454, el. p. vilma.mirauskiene@vrm.lt
G. Nedolтовskaja, tel. 271 8959, el. p. gelena.nedolтовskaja@vrm.lt

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS
TEISĖS DEPARTAMENTAS**

IŠVADA

**DĖL VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
2003 M. GRUODŽIO 22 D. NUTARIMO NR. 1648 „DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR
SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ REGISTRO ĮSTEIGIMO IR JO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO (TAIS NR.15-6327(4))**

2016-03-03 Nr. NV-695

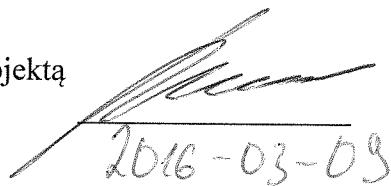
Vilnius

Įvertinę patikslinto, atsižvelgiant į 2015 m. lapkričio 17 d. Ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarimo metu pateiktas pastabas ir siūlymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr.1648 „Dėl saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projekto atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, pažymime, kad pastabų ir siūlymų neturime.

Departamento direktoriaus pavaduotojas

Aleksandr Radčenko

Siūlau įtraukti į Vyriausybės posėdžio (pasitarimo) darbotvarkės projektą


2016-03-03

Dėl Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1648 "Dėl Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo (Nr. 15-0839-01-N) (15-6327(6))

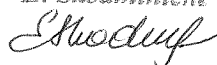
Pranešėjas: finansų ministras R. Šadžius

Dalyvauja: FM Įstaigų veiklos priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė K. Ambrozaitytė

Klausimo kuratorius: V.Pavardė, parašas

Posėdžių rengimo skyriaus
vyriausioji specialistė

E. Skodminienė

 2015-11-10

<p>Apsvarstyta ministerijų atstovų pasitarime</p> <p><u>2015-11-17</u> (data)</p>	<p>Ministerijų atstovų pasitarimo protokolo išrašas</p> <p>1. Pasiūlyti FM atsižvelgti į TD pastabas; įvertinti SM ir NRM pastabas. 2. Patikrintą projektą svarstyti Vyriausybės posėdžio B dalyje.</p>
<p>Informacija apie projekto svarstymą Vyriausybės pasitarime ar/ir Vyriausybės posėdyje</p>	

prie VP 18 pp.

SUREDAGUOTA



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. GRUODŽIO 22 D. NUTARIMO NR. 1648 „DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ REGISTRO ĮSTEIGIMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

_____ Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimą Nr. 1648 „Dėl Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro nuostatus (pridedama).“

Ministras Pirmininkas

Algirdas Butkevičius

Finansų ministras

Rimantas Šadžius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2003 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1648
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
_____ nutarimo Nr. _____
redakcija)

SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja valstybės registro – Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro (toliau – Registras) – paskirtį ir objektą, Registro valdytoją ir tvarkytoją, jų funkcijas, teises ir pareigas, Registro duomenų ir informacijos (toliau – Registro duomenys), Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymą, Registro sąveiką su susijusiais registrais, Registro duomenų saugą, pakartotinio panaudojimo sąlygas ir tvarką, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registras skirtas Registro objektui registruoti, Registro duomenims ir Registrui pateiktiems dokumentams ir (arba) jų kopijoms tvarkyti.

3. Registro duomenys kaupiami vienoje duomenų bazėje.

4. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Nuostatais, Registro valdytojo patvirtintomis Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registravimo taisyklėmis (toliau – Registravimo taisyklės), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose registrų veiklą.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR REGISTRO TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Registro valdytojas ir tvarkytojas yra Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba).

7. Tarnyba turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme registro valdytojui ir tvarkytojui nustatytas funkcijas, teises ir pareigas.

8. Tarnyba taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. techniškai organizuoja Registro sąveikos su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis procesą, teisės aktuose, reglamentuojančiuose registrų veiklą, nustatyta tvarka perduoda kitiems registrams bei valstybės informacinėms sistemoms ir priima iš jų su Registro objektu susijusius duomenis ir informaciją;

8.2. Nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių registrų veiklą, nustatyta tvarka valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, juridiniams ir fiziniams asmenims teikia Registro duomenis apie Registro objektą;

8.3. informuoja duomenis ar informaciją Registrui pateikusius asmenis (toliau – duomenų teikėjai) apie jų pateiktų duomenų ar informacijos, susijusios su Registro objektu, patikslinimą, Registro objekto išregistravimą, o Registro duomenų gavėjus (toliau – duomenų gavėjai) – apie jiems perduotų Registro duomenų patikslinimą;

8.4. Registro duomenų saugos nuostatų nustatyta tvarka įgyvendina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir užtikrina, kad šių priemonių būtų laikomasi;

8.5. sudaro duomenų perdavimo ir gavimo sutartis;

8.6. sudaro ir tvarko Registro duomenų bazės, pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų archyvus;

8.7. organizuoja Registro techninės ir programinės įrangos įsigijimą, techninį aptarnavimą, priežiūrą, modernizavimo darbus;

8.8. nustato Registrui teikiamų duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų teikimo, tikslinimo ir Registro duomenų skelbimo tvarką;

8.9. nustato Registrui teikiamų duomenų ir Registro tvarkytojo išduodamų dokumentų formas;

8.10. organizuoja ir koordinuoja Registrą tvarkančių darbuotojų mokymą.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAS, JO DUOMENYS IR DOKUMENTAI

9. Registro objektas yra saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai.

10. Registre tvarkomi šie su Registro objektu susiję duomenys ir informacija:

10.1. Registro objekto identifikavimo kodas (toliau – identifikavimo kodas);

10.2. Registro objekto pavadinimas;

10.3. Registro objekto įregistravimo į Registrą data, teisinis pagrindas;

10.4. Registro objekto duomenų įrašymo, keitimo, perkėlimo į archyvą data, teisinis pagrindas;

10.5. Registro objekto išregistravimo iš Registro data, teisinis pagrindas;

10.6. paraiškos įregistruoti saugųjį dokumentą ar saugųjį dokumento blanką į Registrą ir parengti saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko eskizą ir grafinį projektą (toliau – paraiška) gavimo Registro tvarkytojo įstaigoje data ir numeris;

10.7. saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko technologinės apsaugos lygis ir polygis (toliau – technologinės apsaugos lygis ir polygis), Saugųjų dokumentų ir saugųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos nustatymo komisijos (toliau – Komisija) sprendimo dėl Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų priskyrimo technologinės apsaugos lygiui ir polygiui numeris ir data, jo oficialaus paskelbimo šaltinis;

10.8. Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomasias formas (toliau – privalomoji forma) tvirtinančios įstaigos (toliau – tvirtinanti įstaiga) pavadinimas, teisinė forma, teisinis statusas, kodas, buveinė;

10.9. privalomosios formos kodas (jeigu jis yra), numerio ženklų arba serijos ir numerio ženklų skaičius;

10.10. valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar Lietuvos Respublikos teisės aktais įgalioto kito juridinio asmens arba Europos Sąjungos teisės aktas, kuriuo patvirtinta privalomoji forma;

10.11. valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar Lietuvos Respublikos teisės aktais įgalioto kito juridinio asmens, panaikinusio privalomąją formą, pavadinimas, teisinė forma, teisinis statusas, kodas, buveinė;

10.12. valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar Lietuvos Respublikos teisės aktais įgalioto kito juridinio asmens arba Europos Sąjungos teisės aktas, kuriuo panaikinama privalomoji forma;

10.13. informacija apie saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko galiojimą:

10.13.1. išleidimo į apyvartą data;

10.13.2. išėmimo iš apyvartos data;

10.14. duomenys ir informacija apie saugųjų dokumentų ir saugųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą ir leidybą:

10.14.1. privalomų technologinės apsaugos priemonių skaičius, teisės akto, kuriuo tvirtinamos privalomos technologinės apsaugos priemonės, numeris ir tvirtinimo data;

10.14.2. papildomų technologinės apsaugos priemonių skaičius, teisės akto, kuriuo tvirtinamos papildomos technologinės apsaugos priemonės, numeris ir tvirtinimo data;

10.14.3. saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko eskizo tvirtinimo data, tvirtinimo akto numeris;

10.14.4. saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko grafinio projekto (toliau – grafinis projektas) tvirtinimo data, tvirtinimo akto numeris, dokumentų, kuriais grafinis projektas skaitmenine (elektronine) laikmena perduotas saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko gamintojui (toliau – gamintojas) ir grąžintas Tarnybai, datos ir numeriai;

10.14.5. saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko etalono tvirtinimo data, tvirtinimo akto numeris;

10.14.6. fotoplėvelių ir (ar) spaudos formų (pagamintų, sunaikintų) numeriai, tikrinimo akto data ir numeris, sunaikinimo akto data ir numeris;

10.14.7. saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pavyzdys (toliau – pavyzdys) (visas atvaizdas ir padidintos dalys);

10.14.8. pavyzdžių gavimo dokumento data ir numeris, pavyzdžių registracijos numeriai, inventorinis numeris;

10.14.9. technologinės apsaugos priemonių aprašas visuomenei;

10.15. informacija apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą:

10.15.1. duomenys apie gamintoją (pavadinimas, teisinė forma, teisinis statusas, kodas, buveinė);

10.15.2. gamintojui išduotos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijos numeris ir išdavimo data, duomenys apie licenciją išdavusią instituciją, licencijos galiojimo sustabdymo ar sustabdymo panaikinimo, licencijos galiojimo panaikinimo ir tikslinimo datos;

10.15.3. jeigu gamintojas registruotas užsienio valstybėje, – tos valstybės vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos išduotų dokumentų, kuriais suteikiama teisė gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus, numeris, išdavimo data, dokumentus išdavusios institucijos pavadinimas;

10.15.4. duomenys apie gamintojo turimas specialiąsias saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos medžiagas (pavadinimas, kodas, kiekis, mato vienetas, pavyzdžio gavimo data, specialiosios medžiagos, ruošinio priėmimo į specialiųjų medžiagų laikymo patalpą akto numeris);

10.15.5. duomenys apie saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko užsakovą (toliau – užsakovas) (pavadinimas, teisinė forma, teisinis statusas, kodas, buveinė);

10.15.6. duomenys apie saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko tiražą (jeigu sudaryta sutartis dėl saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos, – sutarties data, nurodytas pagamintų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų kiekis);

10.15.7. duomenys apie saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko gamybos užsakymą (užsakymo numeris, užsakymo gavimo ir įvykdymo datos, užsakytas kiekis, pagamintas kiekis, užsakymo serija (-os) ir numerių intervalas, gamybos metu išbrokuotų ir atkurtų arba neatkurtų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų serija (-os) ir numeriai ar numerių intervalas (-ai), sunaikintų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų serija (-os) ir numeriai ar numerių intervalas (-ai), užsakymui pagaminti skirtų specialiųjų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos medžiagų kodai ir kiekiai);

10.15.8. duomenys apie pagamintų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimą (tikrinto užsakymo numeris, tikrinimo data, pateiktų tikrinti ir patikrintų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų serija (-os) ir numeriai ar numerių

intervalas (-ai), patikrinimo metu išbrokuotų ir atkurtų arba neatkurtų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų serija (-os) ir numeriai ar numerių intervalas (-ai);

10.16. duomenys ir informacija apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimą;

10.16.1. institucija, pateikusi duomenis apie klastojimą;

10.16.2. klastotės atvaizdas (visas ir padidintos dalys);

10.16.3. klastojimo būdas (-ai);

10.16.4. suklastotų dokumentų blankų identifikavimo kodai, suklastotų dokumentų blankų kiekis, už klastojimą taikomas Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnis, ikiteisminio tyrimo įstaigos, kurioje pradėtas tyrimas, kodas, baudžiamosios bylos numeris, nusikalstamos veikos padarymo data ir aprašymas;

10.16.5. nustatytų suklastotų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų identifikavimo kodai, kiekis, baudžiamosios bylos numeris, klastotės aprašymas;

10.17. nuorodos į Teisės aktų registre ar kituose šaltiniuose oficialiai skelbiamus teisės aktus;

10.18. Registrui pateiktų dokumentų datos ir numeriai.

11. Registro objektams klasifikuoti naudojami šie specialūs klasifikatoriai, kurie yra neatskiriama Registro duomenų dalis:

11.1. technologinės apsaugos lygių;

11.2. technologinės apsaugos polygių;

11.3. technologinės apsaugos priemonių;

11.4. Registro objekto tipų;

11.5. Registro objekto pagal galiojimo teritoriją.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTO REGISTRAVIMAS

12. Registro objektui registruoti reikalingi Nuostatų 10.2, 10.7–10.10 ir 10.13.1 papunkčiuose nurodyti duomenys teikiami Registro tvarkytojui pateikiant paraišką (dėl kiekvieno saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pateikiama atskira paraiška). Paraiškos formą ir jos pildymo taisykles tvirtina Tarnyba.

13. Registro tvarkytojas registruoja Registro objektą įsigaliojus Komisijos sprendimui dėl Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų priskyrimo technologinės apsaugos lygiui ir polygiui ir pateikus paraišką Registro tvarkytojui (raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis) Registravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

14. Registro tvarkytojas, gavęs paraišką, per 5 darbo dienas patikrina joje pateiktus duomenis ir nustatęs, kad pateikti duomenys yra pakankami Registro objektui įregistruoti, priima sprendimą įregistruoti Registro objektą.

15. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad paraiškoje pateikti duomenys yra nepakankami Registro objektui įregistruoti, sustabdo Registro objekto registravimo procedūrą, prašo Registro duomenų teikėjo patikslinti ar papildyti pateiktus duomenis ir įregistruoja Registro objektą per 2 darbo dienas nuo patikslintų duomenų gavimo.

16. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Registro duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę ir suteikiamas Registro objekto identifikavimo kodas.

17. Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo Registro objekto įregistravimo informuoja Registro tvarkytojo nustatytos formos pranešimu (raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis) paraišką pateikusį subjektą apie Registro objekto įregistravimą ir praneša identifikavimo kodą.

18. Įregistravus Registro objektą, duomenų teikėjai teikia:

18.1. užsakovai – Nuostatų 10.15.1, 10.15.3, 10.15.6 papunkčiuose nurodytus duomenis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytais terminais;

18.2. gamintojai – Nuostatų 10.15.4, 10.15.5, 10.15.7 papunkčiuose nurodytus duomenis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo gavimo, duomenis apie užsakymo įvykdymą – per 5 darbo dienas nuo užsakymo įvykdymo;

18.3. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos – kartą per ketvirtį Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenis apie užregistruotas nusikalstamas veikas, susijusias su dokumentų klastojimu;

18.4. ekspertizes atliekančios įstaigos – kartą per ketvirtį Nuostatų 10.16.1–10.16.3, 10.16.5 papunkčiuose nurodytus duomenis;

18.5. Tarnybos administracijos padaliniai pagal atliekamas funkcijas – Nuostatų 10.14, 10.15.8, 10.17, 10.18 papunkčiuose nurodytus duomenis.

19. Duomenų teikėjai:

19.1. Nuostatų ir Registro valdytojo priimtų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia duomenis, informaciją ir (ar) dokumentus Registro tvarkytojui;

19.2. privalo užtikrinti teikiamų duomenų teisingumą, tikslumą, išsamumą, aktualumą, informacijos ir (ar) dokumentų teisingumą;

19.3. pasikeitus anksčiau pateiktiems Registro objekto duomenims, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo privalo pateikti Registro tvarkytojui atitinkamai patikslintus Registro objekto duomenis;

19.4. Registro tvarkytojo prašymu teikia patikslintus Registro objekto duomenis;

19.5. turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi ir netikslūs arba papildyti neišsamūs ir atnaujinti neaktualūs duomenys.

20. Pasikeitus Nuostatų 10.7, 10.8, 10.10, 10.15.1, 10.15.5 papunkčiuose nurodytiems Registro objekto duomenims, keičiant privalomas ir (ar) papildomas technologinės apsaugos priemonės ar duomenis apie saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko gamybos užsakymą, Registro tvarkytojui raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikiamas

Registravimo taisyklėse nustatytos formos pranešimas apie duomenų pakeitimą. Registro objekto duomenys pakeičiami Registro tvarkytojui atliekant Registravimo taisyklėse nustatytas procedūras.

21. Registro tvarkytojas, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis Registravimo taisyklėse nustatyta tvarka gavęs pranešimą apie teisės akto, kuriuo patvirtinta Registro objekto privalomoji forma, pripažinimą negaliojančiu, apie atitinkamo saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko galiojimo pasibaigimą, taip pat apie tai, kad Komisijos sprendimu yra pakeistas Registro objekto technologinės apsaugos lygis ir polygis arba Registro objektas nebepriskiriamas technologinės apsaugos lygiui ir polygiui, pakeičia Registro objekto duomenis ir automatinio būdu perkelia juos į Registro duomenų bazės archyvą, kur jie saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

22. Registro tvarkytojas turi teisę spręsti klausimą dėl Registro objekto išregistravimo, jeigu nuo Registro objekto įregistravimo į Registrą dienos per vienus metus gamintojas nepateikia Nuostatų 10.15.7 papunktyje nurodytų duomenų ir (arba) Registro objektas nebuvo išleistas į apyvartą:

22.1. ir teisės aktas, kuriuo patvirtinta šio Registro objekto privalomoji forma, yra pripažintas netekusiu galios;

22.2. arba Komisijos sprendimu yra pakeistas Registro objekto technologinės apsaugos lygis ir polygis arba Registro objektas nebepriskiriamas technologinės apsaugos lygiui ir polygiui.

23. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą išregistruoti Registro objektą, įrašo išregistravimo iš Registro datą ir teisinį pagrindą, o duomenis perkelia į Registro duomenų bazės archyvą. Išregistruoto Registro objekto duomenys tą pačią darbo dieną automatinio būdu perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą ir jame saugomi 10 metų po išregistravimo dienos. Pasibaigus Registro duomenų saugojimo terminui, Registro duomenys sunaikinami automatinio būdu. Išregistruoto Registro objekto identifikavimo kodas negali būti suteikiamas kitam Registro objektui.

24. Registro tvarkytojas apie Registro objekto išregistravimą per 3 darbo dienas raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis Registro tvarkytojo nustatyta tvarka informuoja subjektą, pateikusį duomenis apie šį Registro objektą.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

25. Netikslūs, klaidingi, neišsamūs Registro duomenys (toliau – netikslūs duomenys) taisomi Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos) prašymą ir jo pagrindimo dokumentus.

26. Registro duomenų gavėjas, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, nustatę, kad jiems pateikti ar perduoti netikslūs duomenys, privalo per 5 darbo dienas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis pranešti Registro tvarkytojui. Registro

tvarkytojas, gavęs informaciją apie netikslius duomenis, privalo per 5 darbo dienas įvertinti gautą informaciją ir, jeigu ši informacija pagrįsta, ištaisyti netikslius duomenis, o jeigu gauta informacija nepagrįsta, – raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pranešti informaciją pateikusiam subjektui apie atsisakymą ištaisyti Registro duomenis.

27. Jeigu Registre dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, Registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslių duomenų nustatymo, juos ištaisyti ir apie tai neatlygintinai pranešti visiems duomenų gavėjams, susijusių registrų ir (ar) valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

28. Nustatęs, kad duomenų teikėjo pateiktame prašyme ir dokumentuose nurodyti netikslūs duomenys arba yra susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų netikslių duomenų, Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja apie tai duomenų teikėją arba susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslius duomenis ir pateikti patikslintus duomenis. Duomenų teikėjas arba susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, gavęs tokį pranešimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti.

29. Nustatęs, kad gauti iš susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų, Registro tvarkytojas sustabdo Registro objekto įregistravimo procedūrą ir nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas, kreipiasi į tą susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, su kurio duomenimis nesutapo duomenų teikėjo pateikti duomenys. Registro objekto įregistravimo procedūra pratęsiama patikslinus nesutapusius duomenis arba gavus susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo motyvuotą atsisakymą juos tikslinti.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

30. Registro tvarkytojas Registro funkcionavimui užtikrinti naudoja Juridinių asmenų registro duomenis (Nuostatų 10.8, 10.11, 10.15.5 ir 10.16.1 papunkčiuose nurodyti juridinių asmenų pavadinimai, teisinė forma, teisinis statusas, kodai, buveinės), Licencijų informacinės sistemos duomenis (Nuostatų 10.15.2 papunktyje nurodyti duomenys apie licencijas) ir Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenis (Nuostatų 10.16.4 papunktyje nurodyta informacija).

31. Registro tvarkytojas su susijusių registrų tvarkytojais ir valstybės informacinių sistemų valdytojais sudaro duomenų perdavimo ir gavimo sutartis, kuriose nustatomi duomenų teikimo būdai, terminai, dažnis, naudojami klasifikatoriai ir kiti kriterijai. Registrų ir valstybės informacinių sistemų sąveika palaikoma susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų nuostatų ir duomenų perdavimo ir gavimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis automatiniai

būdu perduodant, atnaujinant duomenis ar jais keičiantis, gautiems duomenims koduoti naudojant tų registrų suteiktus unikalios objektų identifikavimo kodus.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

32. Registro duomenys, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos yra vieši ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatyta tvarka perduodami susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms, teikiami juridiniams ir fiziniams asmenims. Registro duomenų, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų perdavimą susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms, teikimą duomenų gavėjams gali apriboti Lietuvos Respublikos įstatymai ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktai.

33. Registro duomenų gavėjai yra juridiniai ir fiziniai asmenys.

34. Registro tvarkytojas gali:

34.1. perduoti Registro išrašus ir Registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus Registro duomenis ir (arba) jų dalį, informaciją apie Registro duomenų pasikeitimus;

34.2. teikti pagal Registro duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

34.3. teikti pagal Registro duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal Registro duomenis parengtus išrašus ir kitus dokumentus;

34.4. teikti Registrui duomenų teikėjo pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

35. Išrašai, pažymos, dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos, informacija gali būti:

35.1. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

35.2. perduodami automatiškai elektroninių ryšių tinklais;

35.3. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

36. Registro tvarkytojas Registro duomenis teikia neatlygintinai.

37. Vieši Registro duomenys gali būti teikiami Registro tvarkytojo interneto svetainėje.

38. Registro tvarkytojo vadovas tvirtina Registro tvarkytojo interneto svetainėje teiktinų Registro duomenų sąrašą. Registro tvarkytojas savo interneto svetainėje taip pat pateikia informaciją apie Registro objektą, Registro tvarkytoją, Registro tvarkymą, tvarkymo tikslus, duomenų teikėjų pavadinimus, duomenų gavėjų pavadinimus, susijusius registrus ir valstybės informacines sistemas, kokie duomenys ir (ar) dokumentai teikiami Registrui, koku būdu jie turi būti pateikiami Registro tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti, kaip ištaisomi klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, taip pat informaciją apie asmenų teisę susipažinti su Registro duomenimis.

39. Registro duomenys taip pat teikiami:

39.1. pagal duomenų gavėjų prašymus – kai teikiami vieną kartą. Teikiamame prašyme gauti Registro duomenis būtina nurodyti Registro duomenų naudojimo tikslą, teikimo ir gavimo teisinį pagrindą, apimtį, gavimo būdą;

39.2. pagal Registro tvarkytojo ir duomenų gavėjų sutartis – kai teikiami kelis kartus. Registro tvarkytojo ir duomenų gavėjų duomenų perdavimo ir gavimo sutartyse turi būti nurodyti Registro duomenų naudojimo tikslas, jų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų teikimo periodiškumas, sąlygos ir tvarka, teikiamų duomenų apimtis, teikimo būdas.

40. Gautus Registro duomenis duomenų gavėjas privalo naudoti tik teisėtiems tikslams ir tik taip, kaip nustatyta duomenų perdavimo ir gavimo sutartyje arba nurodyta prašyme.

41. Duomenų gavėjas negali keisti iš Registro gautų Registro duomenų ir juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

42. Registro duomenys, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių ir trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

43. Už Registro duomenų saugą atsako Registro valdytojas ir tvarkytojas.

44. Registro duomenų saugą reglamentuoja Registro valdytojo tvirtinami Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie yra rengiami, derinami ir tvirtinami vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

45. Registro tvarkytojas privalo įgyvendinti Registro duomenų saugos priemones, skirtas Registro duomenų tikslumui užtikrinti ir duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti.

46. Registro tvarkytojas nustato ir užtikrina technines, programines, fizinės saugos, administracines ir organizacines priemones, saugančias Registro duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ir naudojimo.

47. Duomenų gavėjai neturi teisės naudoti gautų Registro duomenų ar informacijos kitam tikslui, negu nustatyta juos perduodant, taip pat perduoti tretiesiems asmenims pakeistų ar patikslintų duomenų ar informacijos, jeigu įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys registrų veiklą, nenustato kitaip.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

48. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos lėšas).

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

49. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

50. Likviduojant Registrą Registro duomenys ir Registro objektui registruoti gauti dokumentai ir (arba) jų kopijos perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
