

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
EKONOMIKOS PAŽANGOS DEPARTAMENTO EKONOMIKOS SKYRIUS

PAŽYMA

DĖL VYRIAUSYBĖS 2004 M. LAPKRIČIO 11 D. NUTARIMO NR. 1435 „DĖL VIDAUS
VANDENŲ LAIVŲ REGISTRO“ PAKEITIMO PROJEKTO (TAP-16-21(3))

2016-06-07 Nr. NV-1841

Vilnius

1. **Projekto rengėjas:** Susisiekimo ministerija.
2. **Projekto tikslas, esmė:** projekto tikslas - įgyvendinti Vidaus vandenų transporto kodekso 4¹ ir 16 straipsnių pakeitimo įstatymo nuostatas – pakeisti Vidaus vandenų laivų registro nuostatus, sudarant galimybę neregistruoti Vidaus vandenų laivų registre sportinių laivų, vandens dviračių, irklinių valčių, kurių ilgis iki 6 metrų, burinių jachtų, kurių korpusas trumpesnis kaip 6 metrai, irklinių turistinių plaustų, kurių keliamoji galia mažesnė kaip 500 kilogramų. Teikiamu nutarimo projektu tvirtinami Vidaus vandenų laivų registro nuostatai dėstomi nauja redakcija atsižvelgiant į 2012 m. liepos 18 d. Vyriausybės nutarimą Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuriuo nustatomi registro nuostatų struktūros ir turinio reikalavimai.
3. **Derinimas:** projektas derintas su Teisingumo ministerija, Ūkio ministerija, Vidaus reikalų ministerija, Statistikos departamentu, Informacinės visuomenės plėtros komitetu, Valstybine duomenų apsaugos inspekcija. Projektas apsvarstytas ministerijų atstovų pasitarime, patikslintas pagal Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento pastabas.
4. **Dalykinio vertinimo išvada**
Teikiamas projektas iš esmės atitinka Vyriausybės darbo reglamento reikalavimus.

Ekonomikos skyriaus patarėja

Rasa Mulevičiūtė



LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 17, LT-01505 Vilnius, tel. (8 5) 239 3911,
faks. (8 5) 212 4335, el. p. sumin@sumin.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188620589

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2016-05-30 Nr. 2-1922

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, vykdydama 2016 m. vasario 18 d. ministerijų atstovų pasitarimo (protokolo Nr. 7 27 klausimas) sprendimą, teikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento pastabas patikslintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 11 d. nutarimo Nr. 1435 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus vandens laivų registro“ pakeitimo“ projektą (toliau – nutarimo projektas).

Nutarimo projekto tikslas – įgyvendinti Lietuvos Respublikos vidaus vandens transporto kodekso 4¹ ir 16 straipsnių pakeitimo įstatymo nuostatas – pakeisti Lietuvos Respublikos vidaus vandens laivų registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1435 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus vandens laivų registro“, ir sudaryti galimybę neregistruoti Lietuvos Respublikos vidaus vandens laivų registre sportinių laivų, vandens dviračių, irklinių valčių, kurių ilgis iki 6 metrų, burinių jachtų, kurių korpusas trumpesnis kaip 6 metrai, irklinių turistinių plaustų, kurių keliamoji galia mažesnė kaip 500 kilogramų. Teikiamu nutarimo projektu tvirtinami Lietuvos Respublikos vidaus vandens laivų registro nuostatai dėstomi nauja redakcija, nes 2012 m. liepos 25 d. įsigaliojo Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuriuo nustatomi registro nuostatų struktūros ir turinio reikalavimai.

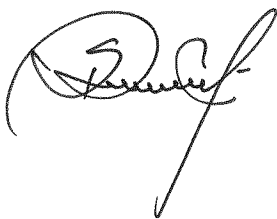
Nutarimo projektas buvo derintas su Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos statistikos departamentu, Informacinės visuomenės plėtros komitetui prie Susisiekimo ministerijos ir Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

2

Nutarimo projektą parengė Susisiekimo ministerijos Vandens ir geležinkelių transporto politikos departamento (direktorius Andrius Šniuolis, tel. 239 3926, el. p. andrius.sniuolis@sumin.lt) Vandens transporto skyrius (skyriaus vedėjas Artūras Kungys, tel. 239 3930, el. p. arturas.kungys@sumin.lt), tiesioginis rengėjas – šio skyriaus vyriausiasis specialistas Povilas Pauparas (tel. 239 3982, el. p. povilas.pauparas@sumin.lt).

PRIDEDAMA. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektas, 11 lapų.

Susisiekimo ministras



Rimantas Sinkevičius

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. LAPKRIČIO 11D. NUTARIMO
NR.1435 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ LAIVŲ REGISTRO“
PAKEITIMO**

2016 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 11 d. nutarimą Nr. 1435 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

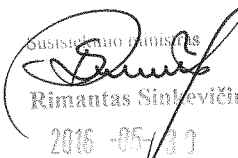
**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ LAIVŲ REGISTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

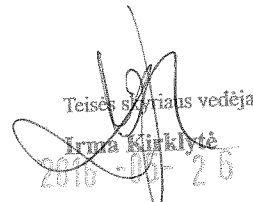
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekso 16 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro nuostatus (pridedama).“

Ministras Pirmininkas

Susisiekimo ministras

Susisiekimo ministras

Rimantas Sinkevičius
2016-05-10

Teisės skyriaus vedėja

Irena Kinklytė
2016-05-26

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2004 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1435
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2016 m. d. nutarimo
Nr. redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ LAIVŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro (toliau – registras) paskirtį, registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, registro objektus ir jų registravimą, registro duomenų teikėjus, jų teises ir pareigas, registro duomenų, registro informacijos ir registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų (toliau – registro duomenys) tvarkymą, registro sąveiką su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, registro duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, registro duomenų saugą, registro finansavimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 11 punkte nurodytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Asmens duomenys tvarkomi siekiant kaupti duomenis, identifikuoti registro objektų savininkus ir valdytojus.

4. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

5. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nuostatais, registro valdytojo patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonių registravimo taisyklėmis (toliau – Registravimo taisyklės), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės registrų veiklą.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, kuri yra ir registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja.

8. Registro valdytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytas funkcijas, turi teises ir vykdo pareigas, nurodytas šiuose įstatymuose.

9. Registro tvarkytoja – Lietuvos saugios laivybos administracija, kuri yra ir registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytoja.

10. Registro tvarkytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytas funkcijas, turi teises ir vykdo pareigas, nustatytas šiuose įstatymuose, taip pat:

10.1. teikia registro valdytojui registro metinio biudžeto projektus, registro valdytojo tvirtinamų registro duomenų saugos nuostatų nustatyta tvarka užtikrina reikiamas administracines,

technines ir organizacines duomenų saugos priemonės, taip pat užtikrina, kad šių priemonių būtų laikomasi;

10.2. turi teisę pagal kompetenciją rengti ir teikti registro valdytojų teisės aktų, susijusių su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga, projektus ir pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo, registro modernizavimo ir plėtros.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, REGISTRO DUOMENYS

11. Registro objektai yra Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonės ir vidaus vandenų transporto priemonių pakabinamieji varikliai.

12. Registro objekto registravimo procedūrų duomenys yra:

12.1. asmens, duomenų teikėjo vardu įgalioto pateikti registravimo dokumentus, duomenys, nurodyti Nuostatų 15 punkte, ir dokumento, kuriuo suteikiami įgaliojimai, numeris;

12.2. registro objekto įregistravimo data (metai, mėnuo, diena) ir išduodamo dokumento išdavimo vieta;

12.3. registro objekto registravimo procedūros atlikimo data (metai, mėnuo, diena) ir laikas (valanda, minutės);

12.4. registro objekto būklė: duomenys apie registro objekto įregistravimą, išregistravimą, įrašo atnaujinimą, taisymą, atsisakymo tvarkyti duomenis priežastį ir duomenų perkėlimą į archyvą;

12.5. registro duomenų keitimo data (metai, mėnuo, diena);

12.6. registro tvarkytojo išduodamo dokumento tipas, numeris, išdavimo data (metai, mėnuo, diena), galiojimo terminas (metai, mėnuo, diena);

12.7. registro objekto išregistravimo data (metai, mėnuo, diena), priežastis.

13. Registro objekto bendrieji duomenys yra:

13.1. registro objekto numeris – registro sugeneruotas (suteiktas) numeris;

13.2. registro objekto identifikavimo kodas;

13.3. tipas;

13.4. modelis;

13.5. kilmės šalis;

13.6. pagaminimo metai;

13.7. korpuso numeris.

14. Specialieji duomenys apie registro objektus:

14.1. Duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonę:

14.1.1. vidaus vandenų transporto priemonės paskirtis;

14.1.2. vidaus vandenų transporto priemonės pavadinimas;

14.1.3. statyklos pavadinimas ir pastatymo vieta;

14.1.4. vidaus vandenų transporto priemonės pastatymo arba rekonstravimo metai (jeigu vidaus vandenų transporto priemonė rekonstruota);

14.1.5. vidaus vandenų transporto priemonės maksimalus ilgis (metrais);

14.1.6. vidaus vandenų transporto priemonės maksimalus plotis (metrais);

14.1.7. vidaus vandenų transporto priemonės maksimalus aukštis (metrais);

14.1.8. vidaus vandenų transporto priemonės borto (nuo kilio iki denio) aukštis (metrais);

14.1.9. vidaus vandenų transporto priemonės viršvandeninis borto aukštis (metrais);

14.1.10. vidaus vandenų transporto priemonės korpuso medžiaga;

14.1.11. vidaus vandenų transporto priemonės bendroji talpa;

14.1.12. vidaus vandenų transporto priemonės spalva;

14.1.13. didžiausioji grimzlė (metrais);

14.1.14. vidaus vandenų transporto priemonės greitis (kilometrais per valandą);

14.1.15. vidaus vandenų transporto priemonės keliamoji galia (didžiausias leidžiamas keleivių skaičius);

14.1.16. duomenys apie stacionarius variklius:

14.1.16.1. eigos variklių tipas ir skaičius;

14.1.16.2. pagalbinių variklių tipas ir skaičius;

14.1.16.3. eigos variklių galingumas (kW);

14.1.16.4. pagalbinių variklių galingumas (kW);

14.1.16.5. eigos ir pagalbinių variklių markės, gamyklos, numeriai, gamybos metai;

14.1.16.6. elektros įrangos bendras galingumas (kW);

14.1.17. duomenys apie ankstesnę vidaus vandenų transporto priemonės registraciją (jeigu vidaus vandenų transporto priemonė anksčiau registruota užsienio valstybėje):

14.1.17.1. ankstesnis vidaus vandenų transporto priemonės pavadinimas arba numeris ir vidaus vandenų transporto priemonės registravimo vieta;

14.1.17.2. vidaus vandenų transporto priemonės išregistravimo iš užsienio valstybės laivų registro data;

14.1.18. duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonės technines apžiūras:

14.1.18.1. techninės apžiūros atlikimo data;

14.1.18.2. techninės apžiūros tipas;

14.1.18.3. techninės apžiūros galiojimo laikas;

14.1.19. išduodamo dokumento, kuriuo patvirtinama, kad atlikta techninė apžiūra, pavadinimas ir numeris.

14.2. Duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonę, kuri įregistruojama registre, jeigu sudaroma nuomos be įgulos sutartis (angl. *bareboat charter*):

14.2.1. transporto priemonės nuomos be įgulos sutarties (angl. *bareboat charter*) sudarymo data (metai, mėnuo, diena) ir galiojimo trukmė;

14.2.2. transporto priemonės laikino įregistravimo galiojimo trukmė.

14.3. Duomenys apie statomą vidaus vandenų transporto priemonę:

14.3.1. vidaus vandenų transporto priemonės statybos rangos sutarties sudarymo data (metai, mėnuo, diena);

14.3.2. statomos vidaus vandenų transporto priemonės projekto patvirtinimo ir suderinimo data (metai, mėnuo, diena);

14.3.3. atliktų vidaus vandenų transporto priemonės korpuso statybos darbų apimtis (procentais);

14.3.4. vidaus vandenų transporto priemonės statybos darbų pradžios data (metai, mėnuo, diena);

14.3.5. numatoma vidaus vandenų transporto priemonės statybos darbų pabaigos data (metai, mėnuo, diena);

14.3.6. vidaus vandenų transporto priemonės statybos techninę priežiūrą vykdančios klasifikacinės bendrovės pavadinimas.

14.4. Specialieji duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonių pakabinamuosius variklius:

14.4.1. variklio galingumas;

14.4.2. variklio kuro rūšis.

15. Duomenys apie registro objektų savininkus, registro objektų valdytojus:

15.1. Duomenys apie registro objekto savininkus ir valdytojus – fizinius asmenis – yra:

15.1.1. asmens kodas (Lietuvos Respublikoje registruotų asmenų), gimimo data (Lietuvos Respublikoje neregistruotų asmenų);

15.1.2. vardas (-ai), pavardė (-ės);

15.1.3. asmens dokumento rūšis ir jį išdavusios valstybės pavadinimas;

15.1.4. asmens dokumento serija ir numeris;

- 15.1.5. gyvenamoji vieta (adresas).
- 15.2. Duomenys apie registro objekto savininkus ir valdytojus – juridinius asmenis – yra:
 - 15.2.1. juridinio asmens kodas;
 - 15.2.2. juridinio asmens pavadinimas;
 - 15.2.3. juridinio asmens teisinė forma;
 - 15.2.4. juridinio asmens buveinė.
- 16. Duomenys, susiję su registruoti pateiktais dokumentais, daiktinėmis teisėmis į registro objektą ir teisių suvaržymais, yra:
 - 16.1. dokumentų, kuriais patvirtinamas registro objekto įsigijimo nuosavybės ar kito teisėto registro objekto valdymo ir (ar) naudojimo faktas, pavadinimai, numeriai;
 - 16.2. daiktinių teisių suvaržymo kodas;
 - 16.3. institucijos, priėmusios sprendimą taikyti daiktinių teisių į registro objektą apribojimus, pavadinimas ir kodas;
 - 16.4. teisių apribojimo taikymo pradžios data (metai, mėnuo, diena);
 - 16.5. numatoma teisių apribojimo taikymo pabaigos data (metai, mėnuo, diena);
 - 16.6. teisių apribojimo panaikinimo kodas;
 - 16.7. teisių apribojimą panaikinusios institucijos pavadinimas ir kodas;
 - 16.8. teisių apribojimo panaikinimo data.
- 17. Registre naudojami ir tvarkomi šie specialieji klasifikatoriai:
 - 17.1. vidaus vandenų transporto priemonių paskirties;
 - 17.2. vidaus vandenų transporto priemonių eigos variklių tipų;
 - 17.3. vidaus vandenų transporto priemonių korpuso medžiagos ir spalvos;
 - 17.4. vidaus vandenų transporto priemonių tipo ir markės;
 - 17.5. išduodamų dokumentų tipų;
 - 17.6. vidaus vandenų transporto priemonių registro numerių;
 - 17.7. vidaus vandenų transporto priemonių registravimo metu atliekamų operacijų tipų.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

- 18. Registro objektai registruojami, registro duomenys, būtini registro objektams registruoti, teikiami Registravimo taisyklių ir Nuostatų nustatyta tvarka.
- 19. Registro duomenų teikėjai yra registro objektų savininkai ir valdytojai.
- 20. Registro duomenų teikėjai:
 - 20.1. Nuostatų ir Registravimo taisyklių nustatytais terminais ir tvarka teikia duomenis, informaciją ir dokumentus registro tvarkytojui;
 - 20.2. užtikrina, kad registro tvarkytojui jų teikiami duomenys, informacija ir dokumentai būtų tikslūs, išsamūs ir teisingi;
 - 20.3. informuoja registro tvarkytoją apie pateiktus netikslius, neteisingus ar neišsamius duomenis, ištaiso netikslius ar neteisingus, papildo neišsamius duomenis, informaciją, dokumentus ir pakartotinai pateikia juos registro tvarkytojui Nuostatų nustatytais terminais ir tvarka;
 - 20.4. privalo registro tvarkytojo prašymu per jo nurodytą terminą pateikti trūkstamus duomenis, ištaisyti, atnaujinti arba papildyti jau pateiktus duomenis;
 - 20.5. privalo vykdyti kitas Nuostatuose nustatytas pareigas;
 - 20.6. turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi ir netikslūs arba papildyti neišsamūs duomenys;
 - 20.7. turi teisę įgyvendinti kitas Nuostatuose jiems suteiktas teises.
- 21. Norintys įregistruoti registro objektą teikėjai registro tvarkytojui pateikia:
 - 21.1. prašymą įregistruoti registro objektą, kuriame nurodo Nuostatų 13.3–13.7, 14.1.1–14.1.17, 14.4, 15.1.1–15.1.5 papunkčiuose (jeigu registro duomenų teikėjas yra fizinis asmuo) arba

13.3–13.7, 14.1.1–14.1.17, 14.4, 15.2.1–15.2.4 papunkčiuose (jeigu registro duomenų teikėjas yra juridinis asmuo) išvardytus duomenis;

21.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, jeigu prašymą įregistruoti (išregistruoti) registro objektą teikia fizinis asmuo;

21.3. dokumentą, patvirtinantį vadovo statusą, jeigu prašymą įregistruoti registro objektą teikia juridinio asmens vadovas, arba juridinio asmens vadovo išduotą įgaliojimą, jeigu prašymą įregistruoti (išregistruoti) teikia juridinio asmens įgaliotas asmuo;

21.4. kitus Registravimo taisyklėse nurodytus dokumentus.

22. Registro duomenų teikėjai registro tvarkytojui Nuostatų 21 punkte nurodytus dokumentus pateikia asmeniškai, elektroniniu būdu arba registruotąja siunta.

23. Registro tvarkytojas, patikrinęs registro duomenų teikėjo registro objektui registruoti Registravimo taisyklėse nustatyta tvarka pateiktus dokumentus, per 10 darbo dienų įregistruoja registro objektą ir apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną praneša registro duomenų teikėjui prašyme nurodytu būdu arba sustabdo registro objekto registravimo procedūrą ir prašo prašyme nurodytu būdu registro duomenų teikėjo patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus ir nustato ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų terminą. Pateikus patikslintus ar trūkstamus dokumentus, registro objektas įregistruojamas registre. Laikas, per kurį registro duomenų teikėjas turi pateikti patikslintus ar trūkstamus dokumentus, į laiką, per kurį turi būti įregistruotas registro objektas, neįskaitomas.

24. Registruoti objektą ir tvarkyti registro duomenis atsisakoma:

24.1. jeigu pateikti dokumentai turi taisymo ar klastojimo žymių;

24.2. jeigu nepateikiami visi Nuostatų 21 punkte nurodyti dokumentai arba pateikti dokumentai neatitinka reikalavimų;

24.3. jeigu taikomi daiktinių teisių į registro objektą apribojimai riboja objekto savininko ar valdytojo teisę registruoti objektą registre.

25. Registro tvarkytojas, atsisakęs įregistruoti registro objektą, apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja registro duomenų teikėją ir nurodo atsisakymo registruoti registro objektą priežastis.

26. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai registro tvarkytojas į registro duomenų bazę įrašo Nuostatų 13–15 punktuose išvardytus duomenis ir suteikia registro objektui registro objekto identifikavimo kodą.

27. Įregistravus registro objektą registre, registro tvarkytojas išduoda Registravimo taisyklėse nurodytą registracijos liudijimą arba pažymą asmeniškai duomenų teikėjui arba jo įgaliotam asmeniui per 10 darbo dienų.

28. Registro duomenų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo pagrindo pakeisti registro duomenis atsiradimo dienos registro tvarkytojui asmeniškai, elektroniniu būdu ar registruotuoju laišku pateikti prašymą pakeisti registro objekto duomenis ir dokumentus, kuriais patvirtinama, kad duomenys pasikeitė.

29. Registro duomenys keičiami, kai:

29.1. pasikeičia registro objekto savininkas, registro objekto valdytojas;

29.2. pasikeičia registro objekto, jo savininko, registro objekto valdytojo duomenys;

29.3. pasibaigia registracijos liudijimo arba pažymos galiojimo terminas;

29.4. keičiami registracijos liudijimas arba pažyma ar registro objekto numeriai;

29.5. registro objekto savininkui, registro objekto valdytojui teisės aktų nustatyta tvarka taikomi daiktinių teisių į registro objektą apribojimai;

29.6. registro objekto savininkas pateikia klaidingus duomenis apie registro objektą.

30. Keičiami registro duomenys saugomi registro duomenų bazėje, kol registro objektas išregistruojamas ir jo duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą. Registro duomenų bazėje keičiami registro objekto duomenys įrašomi Registravimo taisyklių nustatyta tvarka.

31. Registro objektas išregistruojamas, jeigu gaunamas motyvuotas registro duomenų teikėjo prašymas išregistruoti registro objektą ir kiti Registravimo taisyklėse nurodyti dokumentai,

kuriuos duomenų teikėjas privalo pateikti registro tvarkytojui kartu su motyvuotu prašymu išregistruoti registro objektą, arba jeigu duomenų teikėjas per Nuostatų 28 punkte nurodytą terminą nepateikia registro tvarkytojui prašymo pakeisti registro objekto duomenis ir dokumentų, kuriais patvirtinama, kad pasikeitė duomenys, arba atsisako juos pateikti.

32. Išregistruojant registro objektą, registro tvarkytojas per 10 kalendorinių dienų nuo visų reikalingų išregistruoti dokumentų pateikimo dienos daro registre įrašą apie registro objekto išregistravimą ir išregistravimo priežastį. Informacija apie registro objekto išregistravimą viešai neskelbiama. Išregistruotų registro objektų duomenys saugomi registro duomenų bazėje 5 metus po registro objekto išregistravimo. Po to registro tvarkytojas išregistruoto objekto duomenis iš registro duomenų bazės perkelia į registro duomenų bazės archyvą, kuriame jie saugomi 10 metų. Po šio termino pabaigos duomenys sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

33. Dokumentai, kurių pagrindu tvarkomi registro duomenys, teisės aktų nustatyta tvarka saugomi registro tvarkytojo dokumentų archyvuose pagal tvarkymo veiksmų atlikimo vietą.

34. Duomenų teikėjų registrai teikiamų duomenų formas tvirtina registro valdytojas.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

35. Netikslūs, klaidingi, neišsamūs registro duomenys (toliau – netikslūs duomenys) taisomi registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos, duomenų subjekto) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Apie pastebėtų netikslumų ištaisymą registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas elektroninėmis priemonėmis informuoti duomenų subjektą, kitus duomenų gavėjus.

36. Jeigu registre dėl registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo juos ištaisyti ir apie tai neatlygintinai elektroninėmis priemonėmis pranešti visiems duomenų gavėjams, susijusiems registrams ir (ar) valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems buvo perduoti netikslūs duomenys, taip pat duomenų subjektui. Netikslūs registro duomenys, įrašyti dėl registro tvarkytojo kaltės, ištaisomi neatlygintinai.

37. Nustatęs, kad registro duomenų teikėjo pateiktame prašyme ir dokumentuose nurodyti klaidingi duomenys arba kad susijusio registro tvarkytojo sąveikos būdu perduotuose duomenyse yra netikslumų, registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroninėmis priemonėmis informuoja apie tai registro duomenų teikėją arba susijusio registro tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis. Registro duomenų teikėjas arba susijusio registro tvarkytojas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

38. Nustatęs, kad iš susijusio registro gauti duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų, registro tvarkytojas sustabdo registro objekto įregistravimo procedūrą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas kreipiasi į tą susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, su kurio duomenimis nesutapo duomenų teikėjo pateikti duomenys. Registro objekto įregistravimo procedūra pratęsiama patikslinus nesutapusius duomenis arba gavus susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo motyvuotą atsisakymą juos tikslinti.

39. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais jo duomenimis. Asmuo, susipažinęs su registre tvarkomais jo duomenimis, turi teisę reikalauti registro tvarkytojo ištaisyti netikslus duomenis; šiuo tikslu prie prašymo raštu turi būti pridedami ir prašomus patikslinti duomenis patvirtinantys dokumentai.

40. Registro tvarkytojas, gavęs asmens prašymą ištaisyti registre tvarkomus netikslius duomenis ar panaikinti neteisėtai surinktus registro duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo patikrina pateiktą informaciją, ištaiso klaidingus registro duomenis, panaikina neteisėtai surinktus registro duomenis ir neatlygintinai raštu arba elektroninėmis priemonėmis informuoja apie netikslių duomenų ištaisymą to reikalavusį asmenį, registro duomenų gavėjus ir susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, kuriems pagal duomenų teikimo sutartis pateikti netikslūs duomenys.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIS REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

41. Registro funkcionavimui užtikrinti reikalingi registro duomenys gaunami iš:

41.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – Nuostatų 15.1.1–15.1.5 papunkčiuose nurodyti duomenys apie fizinius asmenis – registro objekto savininkus ir registro objekto valdytojus;

41.2. Juridinių asmenų registro – Nuostatų 15.2.1–15.2.4 papunkčiuose nurodyti duomenys apie juridinius asmenis – registro objekto savininkus ir registro objekto valdytojus;

41.3. Užsieniečių registro – Nuostatų 15.1.1–15.1.3 papunkčiuose nurodyti duomenys apie fizinius asmenis – registro objekto savininkus ir registro objekto valdytojus, kurie nėra Lietuvos Respublikos piliečiai;

41.4. Lietuvos Respublikos hipotekos registro ir Turto arešto aktų registro – Nuostatų 16.1–16.8 papunkčiuose nurodyti registro objekto įkeitimo ir arešto duomenys;

41.5. Ieškomų transporto priemonių registro – tikrinama, ar registruojamas objektas nėra įtrauktas į Ieškomų transporto priemonių registrą;

41.6. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) – Nuostatų 15.1.1, 15.1.2, 15.2.1 ir 15.2.2 papunkčiuose nurodyti duomenys apie fizinius ir juridinius asmenis – registro objekto savininkui (valdytojui) identifikuoti jungiantis prie registro.

42. Sąveika su kiekvienu konkrečiu registru ar valstybės informacine sistema detalizuojama duomenų teikimo sutartimi, kurioje apibrėžiami duomenų teikimo būdai, terminai, dažnumas ir kiti reikalingi parametrai.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

43. Registro duomenys yra vieši ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Nuostatų nustatyta tvarka perduodami susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms, teikiami registro duomenų gavėjams, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip. Fizinių asmenų asmens duomenys susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms perduodami ir registro duomenų gavėjams teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

44. Registro duomenys teikiami:

44.1. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;

44.2. valstybės ir savivaldybių institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka yra suteikti viešojo administravimo įgaliojimai, susiję su registro duomenimis, ar kurioms registro duomenų reikia jų tiesioginėms funkcijoms atlikti, tarptautinėms organizacijoms ir Europos Sąjungos institucijoms, kai tai susiję su Lietuvos Respublikos įsipareigojimais pagal tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus;

44.3. eismo įvykių tyrimo ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo tarnyboms, kurioms būtina gauti registro duomenis;

- 44.4. mokslinių tyrimų įstaigoms, atliekančioms transporto tyrimus;
- 44.5. registro duomenų teikėjui duomenys apie jį;
- 44.6. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka – draudimo įmonėms, bankams, kitiems fiziniais ir juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti registro duomenis.
45. Registro duomenų teikimas ribojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio 6 dalyje numatytais atvejais.
46. Registro duomenys Nuostatų 44 punkte nurodytiems registro duomenų gavėjams teikiami šia tvarka:
- 46.1. duomenys teikiami žodžiu arba suteikiama galimybė duomenis peržiūrėti registro tvarkytojo darbuotojo kompiuterio ekrane;
- 46.2. registro duomenys perduodami duomenų perdavimo kanalu pagal registro duomenų gavėjo pateiktą automatizuotą paklausimą;
- 46.3. registro duomenys teikiami registro duomenų gavėjams formuojant registro išrašą, pažymą ar kitus dokumentus, kurie gali būti teikiami raštu, elektroniniu paštu ar kompiuterinėse laikmenose;
- 46.4. išduodamos registro tvarkytojo nustatytos formos pažymos.
47. Registro objektų, registro objektų savininkų ir registro objektų valdytojų duomenys teikiami pagal registro duomenų gavėjo prašymą arba registro duomenų teikimo sutartis. Teikiami registro duomenys, registro duomenų teikimo ir naudojimo tvarka nustatomi registro duomenų teikimo sutartyse. Registro duomenų gavėjas gautų registro duomenų negali panaudoti kitaip arba kitam tikslui, negu nustatyta prašyme ar duomenų teikimo sutartyje.
48. Registro duomenys Nuostatų 44.5 papunktyje nurodytiems duomenų gavėjams teikiami, kai registre patvirtinama jų tapatybė per VIISP arba pagal jų rašytinius prašymus. Registro duomenys Nuostatų 44.1 ir 44.2 papunkčiuose nurodytiems registro duomenų gavėjams teikiami pagal registro duomenų teikimo sutartis, sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir Nuostatais. Registro duomenys Nuostatų 44.2 papunktyje nurodytiems registro duomenų gavėjams gali būti teikiami pagal jų rašytinius prašymus. Registro duomenys Nuostatų 44.4 ir 44.6 papunkčiuose nurodytiems gavėjams teikiami pagal rašytinius prašymus, kai prašyme nurodomas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.
49. Registro duomenų pateikimo būdas derinamas su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu registro duomenų gavėjų ir registro tvarkytojo susitarimu. Registro duomenų gavėjo prašymu Nuostatuose nurodyti registro duomenys gali būti atrinkti, sugrupuoti pagal registro duomenų gavėjo užklausą ir pateikti kaip išrašai, pažymos ar kiti dokumentai arba nustatytos formos ataskaitos.
50. Registro duomenys registro duomenų gavėjams teikiami Nuostatuose išvardytais būdais. Registro duomenų gavėjai, susiję registrai ir valstybės informacinės sistemos gautus registro duomenis privalo naudoti (taip pat ir pakartotinai) tik tokiam tikslui, tokia apimtimi ir tokiu būdu, kokie nurodyti Nuostatų 47 punkte nurodytoje sutartyje ar prašyme.
51. Registro išrašus, pažymas ir kitus dokumentus apie registro objektus turi teisę teikti tik registro tvarkytojas už atlyginimą, kurio dydį ir mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
52. Registro duomenys teikiami neatlygintinai:
- 52.1. registro duomenų teikėjams – registre tvarkomi duomenys apie juos ir jų vardu įregistruotus registro objektus (raštu teikiami kartą per kalendorinius metus automatizuotu būdu – prisijungus per VIISP arba registro duomenų teikėjui prašant gali būti peržiūrėti registro tvarkytojo darbuotojo kompiuterio ekrane neribotą kiekį kartų);
- 52.2. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms – registro duomenys pagal registro duomenų teikimo sutartis;

52.3. mokesčių administravimo, teisėtvarcos institucijoms valstybės, savivaldybių institucijoms ir teismams – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

52.4. tarptautinėms organizacijoms ir Europos Sąjungos institucijoms, Europos Komisijai – registro objekto tapatumui patikrinti pagal prašymą arba sutartį.

53. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos fiziniams ir juridiniams asmenims.

54. Registro duomenys trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

55. Informacija apie atskirus registro objektus viešai neskelbiama. Statistinė informacija apie registre įregistruotas vidaus vandenų transporto priemonės skelbiama registro tvarkytojo interneto svetainėje.

Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro objektus, registro tvarkytoją, registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslų ar neišsamų duomenų ištaisymo tvarką, duomenų teikėjus, duomenų gavėjus, duomenų kiekį, taip pat apie tai, kokiu būdu registrai pateikiami dokumentai.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ SAUGA

56. Už registro duomenų saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas.

57. Priemonės ir būdai, kuriais užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įvedami netikslūs duomenys:

57.1. į registrą įvedamų duomenų loginę kontrolę atlieka registro tvarkytojo darbuotojas;

57.2. registro duomenys sutikrinami ir užpildomi iš Nuostatų VI skyriuje išvardintų susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų.

58. Registro tvarkytojo darbuotojai atsako už registruoti pateiktų dokumentų, registravimo ir duomenų tvarkymo metu įvedamų duomenų saugą, registro duomenų bazėje sukauptų duomenų, šių duomenų archyvo ir registro duomenų bazės dokumentų archyvo saugą.

59. Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai nustato registro duomenų saugą ir rengiami, derinami ir tvirtinami vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu, Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

60. Registro tvarkytojo darbuotojai privalo registro duomenų saugos nuostatų, tvirtinamų registro valdytojo, nustatyta tvarka užtikrinti reikiamas administracines, technines ir organizacines registro duomenų saugos priemones ir tokių priemonių įgyvendinimą.

61. Registro valdytojo ir tvarkytojo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

62. Registro tvarkytojo darbuotojai, pažeidę Nuostatų 58 punkto nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

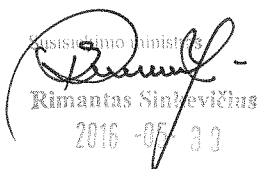
IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

63. Registras finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (įskaitant Europos Sąjungos lėšas), taip pat lėšomis, gautomis už registro teikiamas paslaugas, ir iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasirengimas kurti registrą, registro kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

64. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Likviduojamo registro duomenys ir dokumentai, kuriais remiantis buvo registruojami registro objektai, perduodami kitam registrui, valstybės archyvuui arba sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.


Rimantas Sinkevičius
2016-05-30


Teisės skyriaus vedėja
Irma Korklytė
2016-05-26



LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius,
tel. (8 5) 266 2984, faks. (8 5) 262 5940, el. p. rastine@tm.lt,
atsisk. sąskaita LT267044060000269484 AB SEB bankas, banko kodas 70440.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188604955

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai

2016-01-21 Nr. (1.17)LT-62
[2016-01-13 Nr. 2-87(12)

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. LAPKRIČIO 11 D. NUTARIMO NR. 1435 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ LAIVŲ REGISTRO“ PAKAITIMO“ PROJEKTO

Teisingumo ministerija, išnagrinėjusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1435 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro“, pakeitimo“ projektą (toliau – projektas), teikia šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Projektu tvirtinamų Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro nuostatų (toliau – nuostatai) 24.2 papunktyje siūlome pateikti nuorodą ne į Registravimo taisykles, o į nuostatų 21 punktą.

2. Nuostatų 29.2 papunktyje išvardinti duomenys apima ir 29.3 papunktyje nurodytus duomenis, todėl pastarąjį siūlome šalinti.

3. Tikslintina nuoroda į nuostatų 20 punktą, pateikiama nuostatų 39.4 papunktyje, nes 20 punkte nenurodomi jokie Lietuvos Respublikos hipotekos registre ar Turto arešto aktų registre tvarkomi duomenys.

4. Nuostatų 42.6 papunkčio dalį „išskyrus tuos duomenis, kurių teikimą riboja Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai ir Nuostatai“ siūlome šalinti kaip prieštaraujančią Informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio 6 daliai ir iš dalies dubliuojančią nuostatų 43 punktą.

5. Atsisakymo teikti registro duomenis apskundimo tvarką siūlome pateikti ne tik kiekvienu atveju atskirai (nuostatų 54 punktas), bet šią tvarką nurodyti nuostatų XII skyriuje.

Teisingumo ministras

Juozas Bernatoniš

Andrius Petukauskas, (8 5) 266 2953, el.p. andrius.petukauskas@tm.lt
Laurynas Naujokaitis, (8 5) 266 2989, el.p. laurynas.naujokaitis@tm.lt

Originalas nebus siunčiamas



15

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
TEISĖS DEPARTAMENTAS**

IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. LAPKRIČIO 11 D. NUTARIMO NR. 1435
„DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ LAIVŲ REGISTRO“
PAKEITIMO“ PROJEKTO
(TAIS NR. 16-6612; TAP-16-21(3))**

2016-06-02 Nr.NV-1788

Vilnius

Įvertinę patikslinto, atsižvelgiant į 2016 m. vasario 18 d. Ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarimo metu pateiktas pastabas ir siūlymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 11 d. nutarimo Nr. 1435 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro“ pakeitimo“ projekto atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, pažymime, kad pastabų ir siūlymų neturime.

Teisės departamento direktorius

Rimvydas Pilibaitis

Siūlau įtraukti į Vyriausybės posėdžio (pasitarimo) darbotvarkės projektą


2016-06-08

Dėl Vyriausybės 2004 m. lapkričio 11 d. nutarimo Nr. 1435 "Dėl Lietuvos Respublikos vidaus vandenių laivų registro" pakeitimo (TAP-16-21(3)) (16-6612)


Pranešėjas: susisiekimo ministras R.Sinkevičius


Dalyvauja: SM Vandens transporto skyriaus vyr. specialistas P.Pauparas

Klausimo kuratorius:

Posėdžių rengimo skyriaus patarėja

E. Karaliūtė

 2016-02-11

<p>Apsvarstyta ministerijų atstovų pasitarime</p> <p>2016-02-17 (data)</p>	<p>Ministerijų atstovų pasitarimo protokolo išrašas</p> <p>1. Remiantis SM įrengtu TD portalu 2. Patikrintas projekto mastelis Vyriausybės protokolo B dalyje. 2016-02-17 </p>
<p>Informacija apie projekto svarstymą Vyriausybės pasitarime ar/ir Vyriausybės posėdyje</p>	<p>Papildoma informacija</p>



pre 22 u. (LRV posėdis)



SUREDAKUOTA

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. LAPKRIČIO 11 D.
NUTARIMO NR. 1435 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ
LAIVŲ REGISTRO“ PAKEITIMO**

_____ Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 11 d. nutarimą Nr. 1435
„Dėl Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ LAIVŲ REGISTRO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekso 16 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro nuostatus (pridedama).“

Ministras Pirmininkas

Algirdas Butkevičius

Susisiekimo ministras

Rimantas Sinkevičius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2004 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1435
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimo Nr. _____
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ LAIVŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro (toliau – registras) paskirtį, registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, registro objektus ir jų registravimą, registro duomenų teikėjus, jų teises ir pareigas, registro duomenų, registro informacijos ir registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų (toliau – registro duomenys) tvarkymą, registro sąveiką su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, registro duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, registro duomenų saugą, registro finansavimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 11 punkte nurodytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Asmens duomenys tvarkomi siekiant kaupti duomenis, identifikuoti registro objektų savininkus ir valdytojus.

4. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

5. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nuostatais, registro valdytojo patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonių registravimo taisyklėmis (toliau – Registravimo taisyklės), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės registrų veiklą.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, kuri yra ir registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja.

8. Registro valdytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytas funkcijas, turi teises ir vykdo pareigas, nurodytas šiuose įstatymuose.

9. Registro tvarkytoja – Lietuvos saugios laivybos administracija, kuri yra ir registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytoja.

10. Registro tvarkytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytas funkcijas, turi teises ir vykdo pareigas, nustatytas šiuose įstatymuose, taip pat:

10.1. teikia registro valdytojui registro metinio biudžeto projektus, registro valdytojo tvirtinamų registro duomenų saugos nuostatų nustatyta tvarka užtikrina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones, taip pat užtikrina, kad šių priemonių būtų laikomasi;

10.2. turi teisę pagal kompetenciją rengti ir teikti registro valdytojui teisės aktų, susijusių su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga, projektus ir pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo, registro modernizavimo ir plėtros.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, REGISTRO DUOMENYS

11. Registro objektai yra Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonės ir vidaus vandenų transporto priemonių pakabinamieji varikliai.

12. Registro objekto registravimo procedūrų duomenys yra:

12.1. asmens, duomenų teikėjo vardu įgalioto pateikti registravimo dokumentus, duomenys, nurodyti Nuostatų 15 punkte, ir dokumento, kuriuo suteikiami įgaliojimai, numeris;

12.2. registro objekto įregistravimo data (metai, mėnuo, diena) ir išduodamo dokumento išdavimo vieta;

12.3. registro objekto registravimo procedūros atlikimo data (metai, mėnuo, diena) ir laikas (valanda, minutės);

12.4. registro objekto būklė: duomenys apie registro objekto įregistravimą, išregistravimą, įrašo atnaujinimą, taisymą, atsisakymo tvarkyti duomenis priežastį ir duomenų perkėlimą į archyvą;

12.5. registro duomenų keitimo data (metai, mėnuo, diena);

12.6. registro tvarkytojo išduodamo dokumento tipas, numeris, išdavimo data (metai, mėnuo, diena), galiojimo terminas (metai, mėnuo, diena);

12.7. registro objekto išregistravimo data (metai, mėnuo, diena), priežastis.

13. Registro objekto bendrieji duomenys yra:

13.1. registro objekto numeris – registro sugeneruotas (suteiktas) numeris;

13.2. registro objekto identifikavimo kodas;

13.3. tipas;

13.4. modelis;

- 13.5. kilmės šalis;
- 13.6. pagaminimo metai;
- 13.7. korpuso numeris.
- 14. Specialieji duomenys apie registro objektus:
 - 14.1. Duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonę:
 - 14.1.1. vidaus vandenų transporto priemonės paskirtis;
 - 14.1.2. vidaus vandenų transporto priemonės pavadinimas;
 - 14.1.3. statyklos pavadinimas ir pastatymo vieta;
 - 14.1.4. vidaus vandenų transporto priemonės pastatymo arba rekonstravimo metai (jeigu vidaus vandenų transporto priemonė rekonstruota);
 - 14.1.5. vidaus vandenų transporto priemonės didžiausias ilgis (metrais);
 - 14.1.6. vidaus vandenų transporto priemonės didžiausias plotis (metrais);
 - 14.1.7. vidaus vandenų transporto priemonės didžiausias aukštis (metrais);
 - 14.1.8. vidaus vandenų transporto priemonės borto (nuo kilio iki denio) aukštis (metrais);
 - 14.1.9. vidaus vandenų transporto priemonės viršvandeninis borto aukštis (metrais);
 - 14.1.10. vidaus vandenų transporto priemonės korpuso medžiaga;
 - 14.1.11. vidaus vandenų transporto priemonės bendroji talpa;
 - 14.1.12. vidaus vandenų transporto priemonės spalva;
 - 14.1.13. didžiausioji grimzlė (metrais);
 - 14.1.14. vidaus vandenų transporto priemonės greitis (kilometrais per valandą);
 - 14.1.15. vidaus vandenų transporto priemonės keliamoji galia (didžiausias leidžiamas keleivių skaičius);
 - 14.1.16. duomenys apie stacionarius variklius:
 - 14.1.16.1. eigos variklių tipas ir skaičius;
 - 14.1.16.2. pagalbinių variklių tipas ir skaičius;
 - 14.1.16.3. eigos variklių galingumas (kW);
 - 14.1.16.4. pagalbinių variklių galingumas (kW);
 - 14.1.16.5. eigos ir pagalbinių variklių markės, gamyklos, numeriai, gamybos metai;
 - 14.1.16.6. elektros įrangos bendras galingumas (kW);
 - 14.1.17. duomenys apie ankstesnę vidaus vandenų transporto priemonės registraciją (jeigu vidaus vandenų transporto priemonė anksčiau registruota užsienio valstybėje):
 - 14.1.17.1. ankstesnis vidaus vandenų transporto priemonės pavadinimas arba numeris ir vidaus vandenų transporto priemonės registravimo vieta;
 - 14.1.17.2. vidaus vandenų transporto priemonės išregistravimo iš užsienio valstybės laivų registro data;
 - 14.1.18. duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonės technines apžiūras:
 - 14.1.18.1. techninės apžiūros atlikimo data;
 - 14.1.18.2. techninės apžiūros tipas;

14.1.18.3. techninės apžiūros galiojimo laikas;

14.1.19. išduodamo dokumento, kuriuo patvirtinama, kad atlikta techninė apžiūra, pavadinimas ir numeris.

14.2. Duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonę, kuri įregistruojama registre, jeigu sudaroma nuomos be įgulos sutartis (angl. *bareboat charter*):

14.2.1. transporto priemonės nuomos be įgulos sutarties (angl. *bareboat charter*) sudarymo data (metai, mėnuo, diena) ir galiojimo trukmė;

14.2.2. transporto priemonės laikino įregistravimo galiojimo trukmė.

14.3. Duomenys apie statomą vidaus vandenų transporto priemonę:

14.3.1. vidaus vandenų transporto priemonės statybos rangos sutarties sudarymo data (metai, mėnuo, diena);

14.3.2. statomos vidaus vandenų transporto priemonės projekto patvirtinimo ir suderinimo data (metai, mėnuo, diena);

14.3.3. atliktų vidaus vandenų transporto priemonės korpuso statybos darbų apimtis (procentais);

14.3.4. vidaus vandenų transporto priemonės statybos darbų pradžios data (metai, mėnuo, diena);

14.3.5. numatoma vidaus vandenų transporto priemonės statybos darbų pabaigos data (metai, mėnuo, diena);

14.3.6. vidaus vandenų transporto priemonės statybos techninę priežiūrą vykdančios klasifikacinės bendrovės pavadinimas.

14.4. Specialieji duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonių pakabinamuosius variklius:

14.4.1. variklio galingumas;

14.4.2. variklio kuro rūšis.

15. Duomenys apie registro objektų savininkus, registro objektų valdytojus:

15.1. Duomenys apie registro objekto savininkus ir valdytojus – fizinius asmenis – yra:

15.1.1. asmens kodas (Lietuvos Respublikoje registruotų asmenų), gimimo data (Lietuvos Respublikoje neregistruotų asmenų);

15.1.2. vardas (-ai) ir pavardė (-ės);

15.1.3. asmens dokumento rūšis ir jį išdavusios valstybės pavadinimas;

15.1.4. asmens dokumento serija ir numeris;

15.1.5. gyvenamoji vieta (adresas).

15.2. Duomenys apie registro objekto savininkus ir valdytojus – juridinius asmenis – yra:

15.2.1. juridinio asmens kodas;

15.2.2. juridinio asmens pavadinimas;

15.2.3. juridinio asmens teisinė forma;

15.2.4. juridinio asmens buveinė.

16. Duomenys, susiję su registruoti pateiktais dokumentais, daiktinėmis teisėmis į registro objektą ir teisių suvaržymais, yra:

16.1. dokumentų, kuriais patvirtinamas registro objekto įsigijimo nuosavybės ar kito teisėto registro objekto valdymo ir (ar) naudojimo faktas, pavadinimai, numeriai;

16.2. daiktinių teisių suvaržymo kodas;

16.3. institucijos, priėmusios sprendimą taikyti daiktinių teisių į registro objektą apribojimus, pavadinimas ir kodas;

16.4. teisių apribojimo taikymo pradžios data (metai, mėnuo, diena);

16.5. numatoma teisių apribojimo taikymo pabaigos data (metai, mėnuo, diena);

16.6. teisių apribojimo panaikinimo kodas;

16.7. teisių apribojimą panaikinusios institucijos pavadinimas ir kodas;

16.8. teisių apribojimo panaikinimo data.

17. Registre naudojami ir tvarkomi šie specialieji klasifikatoriai:

17.1. vidaus vandenų transporto priemonių paskirties;

17.2. vidaus vandenų transporto priemonių eigos variklių tipų;

17.3. vidaus vandenų transporto priemonių korpuso medžiagos ir spalvos;

17.4. vidaus vandenų transporto priemonių tipo ir markės;

17.5. išduodamų dokumentų tipų;

17.6. vidaus vandenų transporto priemonių registro numerių;

17.7. vidaus vandenų transporto priemonių registravimo metu atliekamų operacijų tipų.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

18. Registro objektai registruojami, registro duomenys, būtini registro objektams registruoti, teikiami Registravimo taisyklių ir Nuostatų nustatyta tvarka.

19. Registro duomenų teikėjai yra registro objektų savininkai ir valdytojai.

20. Registro duomenų teikėjai:

20.1. Nuostatų ir Registravimo taisyklių nustatytais terminais ir tvarka teikia duomenis, informaciją ir dokumentus registro tvarkytojui;

20.2. užtikrina, kad registro tvarkytojui jų teikiami duomenys, informacija ir dokumentai būtų tikslūs, išsamūs ir teisingi;

20.3. informuoja registro tvarkytoją apie pateiktus netikslius, neteisingus ar neišsamius duomenis, ištaiso netikslius ar neteisingus, papildo neišsamius duomenis, informaciją, dokumentus ir pakartotinai pateikia juos registro tvarkytojui Nuostatų nustatytais terminais ir tvarka;

20.4. privalo registro tvarkytojo prašymu per jo nurodytą terminą pateikti trūkstamus duomenis, ištaisyti, atnaujinti arba papildyti jau pateiktus duomenis;

20.5. privalo vykdyti kitas Nuostatuose nustatytas pareigas;

20.6. turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi ir netikslūs arba papildyti neišsamūs duomenys;

20.7. turi teisę įgyvendinti kitas Nuostatuose jiems suteiktas teises.

21. Norintys įregistruoti registro objektą duomenų teikėjai registro tvarkytojui pateikia:

21.1. prašymą įregistruoti registro objektą, jame nurodo Nuostatų 13.3–13.7, 14.1.1–14.1.17, 14.4, 15.1.1–15.1.5 papunkčiuose (jeigu registro duomenų teikėjas yra fizinis asmuo) arba 13.3–13.7, 14.1.1–14.1.17, 14.4, 15.2.1–15.2.4 papunkčiuose (jeigu registro duomenų teikėjas yra juridinis asmuo) išvardytus duomenis;

21.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, jeigu prašymą įregistruoti (išregistruoti) registro objektą teikia fizinis asmuo;

21.3. dokumentą, patvirtinantį vadovo statusą, jeigu prašymą įregistruoti registro objektą teikia juridinio asmens vadovas, arba juridinio asmens vadovo išduotą įgaliojimą, jeigu prašymą įregistruoti (išregistruoti) teikia juridinio asmens įgaliotas asmuo;

21.4. kitus Registravimo taisyklėse nurodytus dokumentus.

22. Registro duomenų teikėjai registro tvarkytojui Nuostatų 21 punkte nurodytus dokumentus pateikia asmeniškai, elektroniniu būdu arba registruotąja siunta.

23. Registro tvarkytojas, patikrinęs registro duomenų teikėjo registro objektui registruoti Registravimo taisyklėse nustatyta tvarka pateiktus dokumentus, per 10 darbo dienų įregistruoja registro objektą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną praneša apie tai registro duomenų teikėjui prašyme nurodytu būdu arba sustabdo registro objekto registravimo procedūrą ir prašo prašyme nurodytu būdu registro duomenų teikėjo patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus, ir nustato ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų terminą. Pateikus patikslintus ar trūkstamus dokumentus, registro objektas įregistruojamas registre. Laikas, per kurį registro duomenų teikėjas turi pateikti patikslintus ar trūkstamus dokumentus, į laiką, per kurį turi būti įregistruotas registro objektas, neįskaitomas.

24. Registruoti objektą ir tvarkyti registro duomenis atsisakoma:

24.1. jeigu pateikti dokumentai turi taisymo ar klastojimo žymių;

24.2. jeigu nepateikiami visi Nuostatų 21 punkte nurodyti dokumentai arba pateikti dokumentai neatitinka reikalavimų;

24.3. jeigu taikomi daiktinių teisių į registro objektą apribojimai riboja objekto savininko ar valdytojo teisę registruoti objektą registre.

25. Registro tvarkytojas, atsisakęs įregistruoti registro objektą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša apie tai registro duomenų teikėjui ir nurodo atsisakymo registruoti registro objektą priežastis.

26. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai registro tvarkytojas į registro duomenų bazę įrašo Nuostatų 13–15 punktuose išvardytus duomenis ir suteikia registro objektui registro objekto identifikavimo kodą.

27. Įregistravus registro objektą registre, registro tvarkytojas išduoda Registravimo taisyklėse nurodytą registracijos liudijimą arba pažymą asmeniškai duomenų teikėjui arba jo įgaliotam asmeniui per 10 darbo dienų.

28. Registro duomenų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo pagrindo pakeisti registro duomenis atsiradimo dienos registro tvarkytojui asmeniškai, elektroniniu būdu ar registruotu laišku pateikti prašymą pakeisti registro objekto duomenis ir dokumentus, kuriais patvirtinama, kad duomenys pasikeitė.

29. Registro duomenys keičiami, kai:

29.1. pasikeičia registro objekto savininkas, registro objekto valdytojas;

29.2. pasikeičia registro objekto, jo savininko, registro objekto valdytojo duomenys;

29.3. pasibaigia registracijos liudijimo arba pažymos galiojimo terminas;

29.4. keičiami registracijos liudijimas arba pažyma ar registro objekto numeriai;

29.5. registro objekto savininkui, registro objekto valdytojui teisės aktų nustatyta tvarka taikomi daiktinių teisių į registro objektą apribojimai;

29.6. registro objekto savininkas pateikia klaidingus duomenis apie registro objektą.

30. Keičiami registro duomenys saugomi registro duomenų bazėje, kol registro objektas išregistruojamas ir jo duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą. Registro duomenų bazėje keičiami registro objekto duomenys įrašomi Registravimo taisyklių nustatyta tvarka.

31. Registro objektas išregistruojamas, jeigu gaunamas motyvuotas registro duomenų teikėjo prašymas išregistruoti registro objektą ir kiti Registravimo taisyklėse nurodyti dokumentai, kuriuos duomenų teikėjas privalo pateikti registro tvarkytojui kartu su motyvuotu prašymu išregistruoti registro objektą, arba jeigu duomenų teikėjas per Nuostatų 28 punkte nurodytą terminą nepateikia registro tvarkytojui prašymo pakeisti registro objekto duomenis ir dokumentų, kuriais patvirtinama, kad pasikeitė duomenys, arba atsisako juos pateikti.

32. Išregistruojant registro objektą, registro tvarkytojas per 10 kalendorinių dienų nuo visų reikalingų išregistruoti dokumentų pateikimo daro registre įrašą apie registro objekto išregistravimą ir išregistravimo priežastį. Informacija apie registro objekto išregistravimą viešai neskelbiama. Išregistruotų registro objektų duomenys saugomi registro duomenų bazėje 5 metus po registro objekto išregistravimo. Po to registro tvarkytojas išregistruoto objekto duomenis iš registro duomenų bazės perkelia į registro duomenų bazės archyvą, kuriame jie saugomi 10 metų. Po šio termino pabaigos duomenys sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

33. Dokumentai, kurių pagrindu tvarkomi registro duomenys, teisės aktų nustatyta tvarka saugomi registro tvarkytojo dokumentų archyvuose pagal tvarkymo veiksmų atlikimo vietą.

34. Duomenų teikėjų registrai teikiamų duomenų formas tvirtina registro valdytojas.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

35. Netikslūs, klaidingi, neišsamūs registro duomenys (toliau – netikslūs duomenys) taisomi registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos, duomenų subjekto) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Apie pastebėtų netikslumų ištaisymą registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas, elektroninėmis priemonėmis pranešti duomenų subjektui, kitiems duomenų gavėjams.

36. Jeigu registre dėl registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, juos ištaisyti ir neatlygintinai elektroninėmis priemonėmis pranešti apie tai visiems duomenų gavėjams, susijusiems registrams ir (ar) valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems buvo perduoti netikslūs duomenys, taip pat duomenų subjektui. Netikslūs registro duomenys, įrašyti dėl registro tvarkytojo kaltės, ištaisomi neatlygintinai.

37. Nustatęs, kad registro duomenų teikėjo pateiktame prašyme ir dokumentuose nurodyti klaidingi duomenys arba kad susijusio registro tvarkytojo sąveikos būdu perduotuose duomenyse yra netikslumų, registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroninėmis priemonėmis praneša apie tai registro duomenų teikėjui arba susijusio registro tvarkytojui, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis. Registro duomenų teikėjas arba susijusio registro tvarkytojas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

38. Nustatęs, kad iš susijusio registro gauti duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų, registro tvarkytojas sustabdo registro objekto įregistravimo procedūrą ir nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas, kreipiasi į tą susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, su kurio duomenimis nesutapo duomenų teikėjo pateikti duomenys. Registro objekto įregistravimo procedūra pratęsiama patikslinus nesutapusius duomenis arba gavus susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo motyvuotą atsisakymą juos tikslinti.

39. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis. Asmuo, susipažinęs su registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti registro tvarkytojo ištaisyti netikslūs duomenis; šiuo tikslu prie prašymo raštu turi būti pridedami ir prašomus patikslinti duomenis patvirtinantys dokumentai.

40. Registro tvarkytojas, gavęs asmens prašymą ištaisyti registre tvarkomus netikslūs duomenis ar panaikinti neteisėtai surinktus registro duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo patikrina pateiktą informaciją, ištaiso klaidingus registro duomenis, panaikina neteisėtai surinktus registro duomenis ir neatlygintinai raštu arba elektroninėmis priemonėmis praneša apie netikslų duomenų ištaisymą to reikalavusiam asmeniui, registro duomenų gavėjams ir susijusio registro

arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojui, kuriems pagal duomenų teikimo sutartis pateikti netikslūs duomenys.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIS REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

41. Registro veikimui užtikrinti reikalingi registro duomenys gaunami iš:

41.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – Nuostatų 15.1.1–15.1.5 papunkčiuose nurodyti duomenys apie fizinius asmenis – registro objekto savininkus ir registro objekto valdytojus;

41.2. Juridinių asmenų registro – Nuostatų 15.2.1–15.2.4 papunkčiuose nurodyti duomenys apie juridinius asmenis – registro objekto savininkus ir registro objekto valdytojus;

41.3. Užsieniečių registro – Nuostatų 15.1.1–15.1.3 papunkčiuose nurodyti duomenys apie fizinius asmenis – registro objekto savininkus ir registro objekto valdytojus, kurie nėra Lietuvos Respublikos piliečiai;

41.4. Lietuvos Respublikos hipotekos registro ir Turto arešto aktų registro – Nuostatų 16.1–16.8 papunkčiuose nurodyti registro objekto įkeitimo ir arešto duomenys;

41.5. Ieškomų transporto priemonių registro – tikrinama, ar registruojamas objektas nėra įtrauktas į Ieškomų transporto priemonių registrą;

41.6. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) – Nuostatų 15.1.1, 15.1.2, 15.2.1 ir 15.2.2 papunkčiuose nurodyti duomenys apie fizinius ir juridinius asmenis – registro objekto savininkui (valdytojui) identifikuoti jungiantis prie registro.

42. Sąveika su kiekvienu konkrečiu registru ar valstybės informacine sistema detalizuojama duomenų teikimo sutartimi, kurioje apibrėžiami duomenų teikimo būdai, terminai, dažnumas ir kiti reikalingi parametrai.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

43. Registro duomenys yra vieši ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Nuostatų nustatyta tvarka perduodami susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms, teikiami registro duomenų gavėjams, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip. Fizinių asmenų asmens duomenys susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms perduodami ir registro duomenų gavėjams teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

44. Registro duomenys teikiami:

44.1. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;

44.2. valstybės ir savivaldybių institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka yra suteikti viešojo administravimo įgaliojimai, susiję su registro duomenimis, ar kurioms registro duomenų reikia jų tiesioginėms funkcijoms atlikti,

tarptautinėms organizacijoms ir Europos Sąjungos institucijoms, kai tai susiję su Lietuvos Respublikos įsipareigojimais pagal tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus;

44.3. eismo įvykių tyrimo ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo tarnyboms, kurioms būtina gauti registro duomenis;

44.4. mokslinių tyrimų įstaigoms, atliekančioms transporto tyrimus;

44.5. registro duomenų teikėjui duomenys apie jį;

44.6. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka – draudimo įmonėms, bankams, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti registro duomenis.

45. Registro duomenų teikimas ribojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio 6 dalyje numatytais atvejais.

46. Registro duomenys Nuostatų 44 punkte nurodytiems registro duomenų gavėjams teikiami šia tvarka:

46.1. duomenys teikiami žodžiu arba suteikiama galimybė duomenis peržiūrėti registro tvarkytojo darbuotojo kompiuterio ekrane;

46.2. registro duomenys perduodami duomenų perdavimo kanalu pagal registro duomenų gavėjo pateiktą automatizuotą paklausimą;

46.3. registro duomenys teikiami registro duomenų gavėjams formuojant registro išrašą, pažymą ar kitus dokumentus, kurie gali būti teikiami raštu, elektroniniu paštu ar kompiuterinėse laikmenose;

46.4. išduodamos registro tvarkytojo nustatytos formos pažymos.

47. Registro objektų, registro objektų savininkų ir registro objektų valdytojų duomenys teikiami pagal registro duomenų gavėjo prašymą arba registro duomenų teikimo sutartis. Teikiami registro duomenys, registro duomenų teikimo ir naudojimo tvarka nustatomi registro duomenų teikimo sutartyse. Registro duomenų gavėjas gautų registro duomenų negali panaudoti kitaip arba kitam tikslui, negu nustatyta prašyme ar duomenų teikimo sutartyje.

48. Registro duomenys Nuostatų 44.5 papunktyje nurodytiems registro duomenų gavėjams teikiami, kai registre patvirtinama jų tapatybė per VIISP arba pagal jų rašytinius prašymus. Registro duomenys Nuostatų 44.1 ir 44.2 papunkčiuose nurodytiems registro duomenų gavėjams teikiami pagal registro duomenų teikimo sutartis, sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir Nuostatais. Registro duomenys Nuostatų 44.2 papunktyje nurodytiems registro duomenų gavėjams gali būti teikiami pagal jų rašytinius prašymus. Registro duomenys Nuostatų 44.4 ir 44.6 papunkčiuose nurodytiems gavėjams teikiami pagal rašytinius prašymus, kai prašyme nurodomas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

49. Registro duomenų pateikimo būdas derinamas su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu registro duomenų gavėjų ir registro tvarkytojo susitarimu. Registro duomenų gavėjo prašymu Nuostatuose nurodyti registro duomenys gali būti atrinkti, sugrupuoti pagal registro duomenų gavėjo užklausą ir pateikti kaip išrašai, pažymos ar kiti dokumentai arba nustatytos formos ataskaitos.

50. Registro duomenys registro duomenų gavėjams teikiami Nuostatuose išvardytais būdais. Registro duomenų gavėjai, susiję registrai ir valstybės informacinės sistemos gautus

registro duomenis privalo naudoti (taip pat ir pakartotinai) tik tokiam tikslui, tokia apimtimi ir tokiu būdu, kokie nurodyti Nuostatų 47 punkte nurodytoje sutartyje ar prašyme.

51. Registro išrašus, pažymas ir kitus dokumentus apie registro objektus turi teisę teikti tik registro tvarkytojas už atlyginimą, kurio dydį ir mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

52. Registro duomenys teikiami neatlygintinai:

52.1. registro duomenų teikėjams – registre tvarkomi duomenys apie juos ir jų vardus įregistruotus registro objektus (raštu teikiami kartą per kalendorinius metus automatizuotu būdu – prisijungus per VIISP arba registro duomenų teikėjui prašant gali būti peržiūrėti registro tvarkytojo darbuotojo kompiuterio ekrane neribotą kiekį kartų);

52.2. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms – registro duomenys pagal registro duomenų teikimo sutartis;

52.3. mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms, valstybės, savivaldybių institucijoms ir teismams – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

52.4. tarptautinėms organizacijoms ir Europos Sąjungos institucijoms, Europos Komisijai – registro objekto tapatumui patikrinti pagal prašymą arba sutartį.

53. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos fiziniams ir juridiniams asmenims.

54. Registro duomenys trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

55. Informacija apie atskirus registro objektus viešai neskelbiama. Statistinė informacija apie registre įregistruotas vidaus vandenų transporto priemones skelbiama registro tvarkytojo interneto svetainėje.

Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro objektus, registro tvarkytoją, registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslų ar neišsamų duomenų ištaisymo tvarką, duomenų teikėjus, duomenų gavėjus, duomenų kiekį, taip pat apie tai, koku būdu registrui pateikiami dokumentai.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ SAUGA

56. Už registro duomenų saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas.

57. Priemonės ir būdai, kuriais užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašomi netikslūs duomenys:

57.1. į registrą įrašomų duomenų loginę kontrolę atlieka registro tvarkytojo darbuotojas;

57.2. registro duomenys sutikrinami ir užpildomi iš Nuostatų VI skyriuje išvardytų susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų.

58. Registro tvarkytojo darbuotojai atsako už registruoti pateiktų dokumentų, registravimo ir duomenų tvarkymo metu įrašomų duomenų saugą, registro duomenų bazėje sukauptų duomenų, šių duomenų archyvo ir registro duomenų bazės dokumentų archyvo saugą.

59. Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai nustato registro duomenų saugą ir rengiami, derinami ir tvirtinami vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu, Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

60. Registro tvarkytojo darbuotojai privalo registro duomenų saugos nuostatų, tvirtinamų registro valdytojo, nustatyta tvarka užtikrinti reikiamas administracines, technines ir organizacines registro duomenų saugos priemones ir tokių priemonių įgyvendinimą.

61. Registro valdytojo ir tvarkytojo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

62. Registro tvarkytojo darbuotojai, pažeidę Nuostatų 58 punkto nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

63. Registras finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (įskaitant Europos Sąjungos lėšas), taip pat lėšomis, gautomis už registro teikiamas paslaugas, ir iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasirengimas kurti registrą, registro kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

64. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Likviduojamo registro duomenys ir dokumentai, kuriais remiantis buvo registruojami registro objektai, perduodami kitam registrui, valstybės archyvui arba sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.
