

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
POLITIKOS ĮGYVENDINIMO GRUPĖ**

PAŽYMA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2005 M. GRUODŽIO 5 D. NUTARIMO NR. 1307 „DĖL
ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO IR IŠSLAPTINIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO (toliau – Projektas)
(TAP-18-309; TAIS NR. 17-12594(2))**

2018-03-16 Nr. NV-695

Vilnius

Projekto rengėjas: Krašto apsaugos ministerija.

Projekto tikslas: Nustatyti Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarką.

Dabartinė situacija: Šiuo metu Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų administravimo tvarką reglamentuoja 2005 m. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos patvirtintos NATO ir Europos Sąjungos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų administravimo taisyklės. Lietuvos Respublikos Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas nustato, kad įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarką tvirtina Vyriausybė. Nacionalinių įslaptintų dokumentų administravimo ir išslaptinimo tvarka yra patvirtinta Vyriausybės, todėl reikia nustatyti tik Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų administravimo tvarką.

Projekto esmė: Siūloma Vyriausybei patvirtinti Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos administruoti įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), kuris įgyvendins Tarybos ES įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti skirtų saugumo taisyklių ir NATO Saugumo komiteto direktyvos dėl informacijos apsaugos reikalavimus. Vadovaujantis teisėkūros efektyvumo principu, siūloma Aprašą tvirtinti tuo pačiu Vyriausybės nutarimu, kuriuo yra patvirtinta Nacionalinių įslaptintų dokumentų administravimo ir išslaptinimo tvarka.

Derinimas: Projektas suderintas su Energetikos, Finansų, Susisiekimo, Teisingumo, Užsienio reikalų, Vidaus reikalų ministerijomis, Valstybės saugumo departamentu, Paslapčių apsaugos koordinavimo komisija, Europos teisės departamentu prie Teisingumo ministerijos ir Vyriausiojo archyvaro tarnyba prie Kultūros ministerijos. Dėl Ūkio ministerijos pastabos į kurią neatsižvelgta, pateikta derinimo pažyma. Ūkio ministerija siūlo nacionalinius lydraščius, prie kurių pridedami Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, registruoti ir saugoti kartu su Lietuvai perduotais įslaptintais dokumentais. Krašto apsaugos ministerijos nuomone lydraščiai yra priskiriami nacionalinių dokumentų tipui ir turi nacionalines slaptumo žymas, todėl tokių dokumentų registravimas kartu su NATO ar ES įslaptintais dokumentais būtų nepagrįstas. Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupė pateikė eilę pastabų ir pasiūlymų.

Atitiktis Vyriausybės programai: Projektas tiesiogiai Vyriausybės programos nuostatų neįgyvendina.

Dalykinio vertinimo išvada: Siūlome rengėjams patikslinti Projektą įvertinus Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės 2018 m. kovo 15 d. išvadoje Nr. NV-690 pateiktas pastabas ir Projektą svarstyti Vyriausybės posėdžio B dalyje, prieš tai aptarus Tarpinstituciniame pasitarime.

Politikos įgyvendinimo grupės patarėjas

Valdas Kiveris



LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Totorių g. 25, LT-01121 Vilnius, tel.: (8 5) 273 5501, 8 706 80 501, faks. (8 5) 264 8517, el. p. kam@kam.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188602751

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2018-04-04 Nr. 12-01-486

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija parengė ir teikia svarstyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1307 „Dėl įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas).

Nutarimo projekto tikslas – įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo Nr. VIII-1443 pakeitimo įstatymu Nr. XII-2375 pakeistą Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymą, 2013 m. rugsėjo 23 d. Tarybos sprendimą 2013/488/ES dėl ES įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti skirtų saugumo taisyklių ir 2012 m. sausio 17 d. NATO saugumo komiteto direktyvą AC/35-D/2002-REV4 dėl informacijos apsaugos.

Šiuo metu Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų administravimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos 2005 m. liepos 1 d. posėdžio protokolu Nr. 4 patvirtintos NATO, Europos Sąjungos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų administravimo taisyklės. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas nenustato Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijai funkcijos tvirtinti minėtąsias taisykles. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 11 straipsnio 4 punktu įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarką pavesta tvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybei.

Nacionalinių įslaptintų dokumentų administravimo ir išslaptinimo tvarka patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1307 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimo Nr. 996 redakcija). Atsižvelgiant į tai, kad Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų administravimo procedūros nėra tapačios nacionalinės įslaptintos informacijos administravimo procedūroms, teikiamas atskiras Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašo projektas, kurį siūloma patvirtinti minėtuju nutarimu (teikiamas nutarimo pakeitimas ir siūloma abu įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašus patvirtinti tuo pačiu nutarimu).

Nutarimo projektas skelbiamas Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje. Pasiūlymų iš visuomenės negauta.

Vadovaujantis Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 276 „Dėl Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos patvirtinimo“, 4 punktu, Nutarimo projekto numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

Nutarimo projektas buvo pateiktas derinti Lietuvos Respublikos energetikos, Lietuvos Respublikos finansų, Lietuvos Respublikos susisiekimo, Lietuvos Respublikos teisingumo, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ir Lietuvos Respublikos ūkio ministerijoms, Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui, Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijai, Europos teisės departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai.

Lietuvos Respublikos energetikos, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba pastabų dėl Nutarimo projekto neturėjo. Lietuvos Respublikos finansų ministerija nustatytais terminais pastabų nepateikė.

Lietuvos Respublikos teisingumo, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijų, Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento, Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos, Europos teisės departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pateiktos pastabos įvertintos ir patikslintas Nutarimo projektas pakartotinai suderintas darbo tvarka.

Į Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos pateiktą pasiūlymą nutarta neatsižvelgti tarpinstitucinio pasitarimo metu.

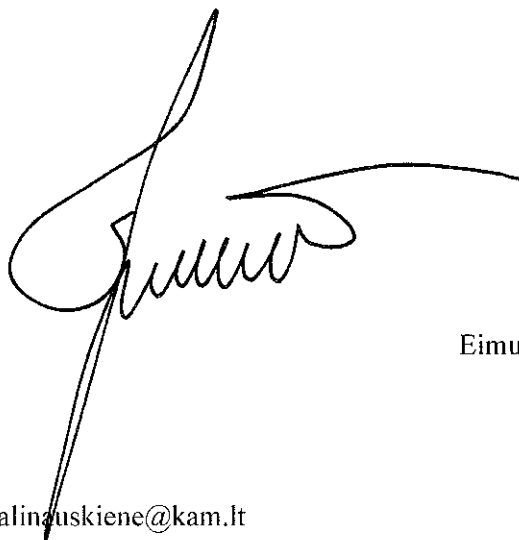
Pateikus Nutarimo projektą Lietuvos Respublikos Vyriausybei, buvo gautos Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės ir Politikos įgyvendinimo grupės išvados. Į didžiąją dalį pastabų ir pasiūlymų atsižvelgta arba jos suderintos darbo tvarka.

Nutarimo projektą parengė Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos Administracijos departamento (direktorius Audrius Baronas, tel. (8 5) 273 5556, el. p. audrius.baronas@kam.lt) Informacijos apsaugos skyrius (vedėjas Darius Valatkevičius, tel. (8 5) 265 7522, el. p. darius.valatkevicius@kam.lt). Tiesioginės rengėjos Informacijos apsaugos skyriaus vyr. specialistės Irma Kalinauskienė (tel. (8 5) 263 5929, el. p. irma.kalinauskiene@kam.lt) ir Rita Bagdzevičiūtė (tel. (8 5) 273 5547, el. p. rita.bagdzeviciute@kam.lt).

PRIDEDAMA:

1. Nutarimo projektas, 22 lapai.
2. Atitikties lentelė, 21 lapas.

Vidaus reikalų ministras, pavaduojantis
krašto apsaugos ministrą



Eimutis Misiūnas

Irma Kalinauskienė, tel. (8 5) 263 5929, el. p. irma.kalinauskiene@kam.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2005 M. GRUODŽIO 5 D. NUTARIMO NR. 1307 „DĖL ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO IR IŠSLAPTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimą Nr. 1307 „Dėl įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija (įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašas nekeičiamas):

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO IR IŠSLAPTINIMO TVARKOS APRAŠO IR ŠIAURĖS ATLANTO SUTARTIES ORGANIZACIJOS IR EUROPOS SĄJUNGOS LIETUVOS RESPUBLIKAI PERDUOTOS ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 11 straipsnio 4 punktu ir įgyvendindama 2013 m. rugsėjo 23 d. Tarybos sprendimą 2013/488/ES dėl ES įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti skirtų saugumo taisyklių (OL 2013 L 274, p. 1) ir 2012 m. sausio 17 d. NATO saugumo komiteto direktyvą AC/35-D/2002-REV4 dėl informacijos apsaugos, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti pridedamus:

1. Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašą;
2. Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašą.“

Ministras Pirmininkas

Krašto apsaugos ministras

KAMAD
Dokumentų administravimo
skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Kulišienė

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas

Teisės departamento
įstaigų teisinės priežiūros skyriaus
vedėjas

Antanas Aleknavičius

Krašto apsaugos viceministras

Vytautas Umbrasas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimu Nr.

**ŠIAURĖS ATLANTO SUTARTIES ORGANIZACIJOS IR EUROPOS SĄJUNGOS
LIETUVOS RESPUBLIKAI PERDUOTOS ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIO NUOSTATOS**

1. Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (toliau – NATO) ir Europos Sąjungos (toliau – ES) Lietuvos Respublikai perduotų įslaptintų dokumentų (toliau – Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai) registravimo, tvarkymo, gabenimo, siuntimo, dauginimo, naikinimo ir inventorizavimo procedūras ir laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, administravimo procedūras.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka 2013 m. rugsėjo 23 d. Tarybos sprendime 2013/488/ES dėl ES įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti skirtų saugumo taisyklių (OL 2013 L 274, p. 1) (toliau – Tarybos sprendimas), 2012 m. sausio 17 d. NATO saugumo komiteto direktyvos AC/35-D/2002-REV4 dėl informacijos apsaugos (toliau – Direktyva), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1307 „Dėl Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašas), ir Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 7 d. nutarimu Nr. 1014 „Dėl Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašas), vartojamas sąvokas.

3. Slaptumo žymų, kuriomis žymimi įslaptinti dokumentai, atitikmenys:

Lietuvos Respublikoje	NATO	ES
VISIŠKAI SLAPTAI	COSMIC TOP SECRET	TRES SECRET UE/EU TOP SECRET
SLAPTAI	NATO SECRET	SECRET UE / EU SECRET
KONFIDENCIALIAI	NATO CONFIDENTIAL	CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL
RIBOTO NAUDOJIMO	NATO RESTRICTED	RESTREINT UE / EU RESTRICTED

4. Lietuvai perduotiems įslaptintiems dokumentams administruoti reikalingą registratūrų sistemą sudaro Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos nustatyta registratūrų sistema: Centrinė registratūra, subregistratūros, antrinės registratūros ir kontrolės punktai.

5. Administruojant Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus laikomasi Tarybos sprendime, Direktyvoje ir Apraše nustatytų reikalavimų.

6. Administruojant Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus pildomi Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo prieduose nustatytos formos apskaitos žurnalai, jei Aprašas nenustato kitaip.

II SKYRIUS

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ REGISTRAVIMAS

7. Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos ir egzemplioriaus numerius) Centrinė registratūra. Subregistratūros, antrinės subregistratūros ir kontrolės punktai (toliau kartu – registratūros) suteikia papildomą numerį dokumentams, kuriems yra suteiktas Centrinės registratūros numeris.

8. Centrinės registratūros numerį sudaro raidinės santrumpos CR, NATO arba ES, dokumento gavimo metai, eilės numeris dokumentų registre ir slaptumo žymos santrumpa (pavyzdžiui, CR(NATO-04)158S arba CR(ES-04)158S).

9. Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, kurie bus naudojami tik per karines pratybas, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos ir egzemplioriaus numerius) registratūros.

10. Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos numerius) registratūros.

11. Registratūros apie gautus Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, per 1 darbo dieną nuo dokumento gavimo raštu ar elektroniniu paštu privalo informuoti Centrinę registratūrą, kuri ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo nurodytos informacijos gavimo suteikia dokumentui registracijos ir egzemplioriaus numerius. Apie dokumento gavimą ir Centrinės registratūros dokumentui suteiktus numerius antrinės subregistratūros, kontrolės punktai per 1 darbo dieną nuo registracijos ir egzemplioriaus numerių suteikimo raštu ar elektroniniu paštu privalo informuoti subregistratūrą.

12. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai registruojami atskirai nuo Lietuvos Respublikos įslaptintų dokumentų ir kitų tarptautinių organizacijų ir užsienio valstybių Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų.

13. NATO Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai ir ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai registruojami atskiruose Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registruose (1 priedas).

14. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruojami atskirai nuo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“ atitikmenimis.

15. Dokumentai, prie kurių pridedami Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai (toliau – lydraštis), registruojami ir saugomi kartu su Lietuvos Respublikos įslaptintais dokumentais (jei įslaptintos informacijos ryšių ir informacinė sistema (toliau – IIRIS) perduodant įslaptintą dokumentą nurodomi adresatai, kurie privalo gauti šį dokumentą, lydraštis nerengiamas).

16. Užregistravus Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“ atitikmeniu, pirmajame dokumento lape nurodoma registravimo Centrinėje registratūroje data, gavimo registratūrose data, Centrinės registratūros ir registratūrų suteikti registracijos ir egzemplioriaus numeriai, lapų skaičius.

17. Užregistravus Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, pirmajame dokumento lape nurodoma gavimo data, registratūrų suteikti registracijos ir egzemplioriaus numeriai, lapų skaičius.

18. Užregistravus Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, pirmajame dokumento lape nurodoma gavimo data, registratūrų suteiktas registracijos numeris ir lapų skaičius.

19. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, projektai neregistruojami.

20. Tais atvejais, kai Lietuvai perduotas įslaptintas dokumentas gaunamas IIRIS ir perduodamas kitoms registratūroms, egzemplioriaus numeriai suteikiami pagal adresatų eilę.

21. Jei vykdytojas su Lietuvai perduotu įslaptintu dokumentu susipažįsta NATO ar ES valdomose IIRIS, jo nespausdina ir neperkelia į kitas IIRIS, dokumentas neregistruojamas.

III SKYRIUS

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ TVARKYMAS

22. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis, saugomi ir tvarkomi I ar II klasės saugumo zonoje.

23. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, saugomi ir tvarkomi administracinėje, I ar II klasės saugumo zonoje.

24. Prie Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, privalo būti prisegtas asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų turiniu, sąrašas (2 priedas). Šis reikalavimas netaikomas ir pasirašyti asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų turiniu, sąraše

neprivaloma, kai Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos atitikmeniu „Slaptai“, perduodami ĮIRIS ir nespausdinami.

25. Jei Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“ atitikmeniu, registratūros gauna tiesiogiai iš dokumento rengėjo, Centrinei registratūrai suteikus registracijos ir egzemplioriaus numerius, šis dokumentas lieka registratūrose. Jei subregistratūra ar antrinė subregistratūra dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, turi perduoti kituose paslapčių subjektuose įsteigtoms subregistratūroms, yra padaromas reikiamas skaičius dokumento egzempliorių ir kreipiamasi į Centrinę registratūrą, nurodant, kam turi būti perduotas įslaptintas dokumentas. Centrinė registratūra kiekvienam padarytam dokumento egzemplioriui suteikia atskirą egzemplioriaus numerį. Jei toks dokumentas perduodamas ĮIRIS, gavėjas, išspausdinęs dokumentą arba perkėlęs jį į laikmeną, kreipiasi į Centrinę registratūrą dėl egzemplioriaus numerio suteikimo.

26. Jei Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, gaunami ĮIRIS kartu su elektroniniu laišku, kuriame nurodomi gavėjai ar vykdytojai, dokumentai gavėjams perduodami ĮIRIS arba išspausdinti.

27. NATO Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai ir ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai saugomi atskirose bylose.

28. NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai ir Lietuvos Respublikos įslaptinti dokumentai, kitų tarptautinių organizacijų ir užsienio valstybių Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai saugomi atskirose bylose.

29. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, ir Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“ atitikmenimis, saugomi atskirose bylose.

30. Asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, turiniu, sąrašai saugomi 10 metų nuo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto registravimo dienos.

31. Asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, turiniu, sąrašai saugomi 5 metus nuo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto registravimo dienos.

32. Gautų Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registrai saugomi 3 metus nuo paskutinio įrašo apie dokumento perdavimą ar sunaikinimą padarymo dienos.

33. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, sunaikinimo aktai saugomi 10 metų nuo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto registravimo dienos.

34. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis, sunaikinimo aktai saugomi 5 metus nuo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto registravimo dienos.

35. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų bylų saugojimui ir tvarkymui taikomi tokie patys reikalavimai kaip ir Lietuvos Respublikos įslaptintų dokumentų, pažymėtų atitinkamomis slaptumo žymomis, byloms.

IV SKYRIUS

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ GABENIMAS IR SIUNTIMAS

36. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai gabenami laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 straipsnio bei Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo 32–41 punktų nuostatų, kartu laikantis šių reikalavimų:

36.1. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, registratūroms ir vykdytojams perduodami pasirašytinai;

36.2. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis, vykdytojams perduodami pasirašytinai arba ĮIRIS.

36.3. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“, „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, perduodamų tarp registratūrų, gavimo faktą patvirtina už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo), pasirašydamas Siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnale;

36.4. subregistratūros ir antrinės subregistratūros, perduodamos Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, kitoms registratūroms, privalo gauti Centrinės registratūros rašytinį leidimą (pasikeitus dokumento saugojimo vietai, Centrinė registratūra turi būti informuojama raštu ar elektroniniu paštu per 1 darbo dieną);

36.5. kontrolės punktai Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus kitoms registratūroms perduoda tik per antrinę subregistratūrą ar subregistratūrą, kuriai jie yra pavaldūs.

37. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai perduodami ĮIRIS laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 43 straipsnio reikalavimų.

V SKYRIUS

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ DAUGINIMAS

38. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, dauginami tik gavus dokumento rengėjo rašytinį leidimą, kurio kreipiamasi per Centrinę registratūrą. Padauginus Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, Centrinė registratūra apie tai informuojama raštu ar elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo dokumento padauginimo (taip pat informuojama apie padauginto dokumento perdavimą kitoms registratūroms).

39. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, dauginami paslapčių subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, jei šių dokumentų rengėjai nenustatė apribojimų dėl jų dauginimo. Paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo, priėmęs sprendimą dauginti dokumentą, rezoliucijoje nurodo dauginimo apimtį. Padauginus Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos

„Slaptai“ atitikmeniu, Centrinė registratūra apie tai informuojama raštu ar elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo dokumento padauginimo (taip pat informuojama apie padauginto dokumento perdavimą kitoms registratūroms).

40. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, dauginami už dokumento užduoties vykdymo kontrolę atsakingo asmens sprendimu, jei šių dokumentų rengėjai nenustatė apribojimų dėl jų dauginimo. Už dokumento užduoties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo, priėmęs sprendimą dauginti dokumentą, rezoliucijoje nurodo dauginimo apimtį.

41. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, dauginami vykdytojo sprendimu, jei šių dokumentų rengėjai nenustatė apribojimų dėl jų dauginimo.

42. Padauginti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai registruojami Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registruose.

VI SKYRIUS

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ SUNAIKINIMAS

43. Ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus Centrinės registratūros ir registratūrų atsakingi asmenys ir vykdytojai privalo peržiūrėti disponuojamus Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kurių užduotys yra įvykdytos ar kurie nereikalingi vykdant nustatytas funkcijas.

44. Atrinktų naikinti Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“ atitikmeniu, sąrašą atsakingi asmenys pateikia paslapčių subjekto vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris priima sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo.

45. Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, surašomas Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas (3 ir 4 priedai), jį tvirtina Aprašo 44 punkte nurodytas asmuo. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktą pasirašo naikinimo procese dalyvavę asmenys.

46. Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, antrinės subregistratūros, kontrolės punktai dokumentus privalo perduoti subregistratūrai, kuriai yra pavaldūs. Subregistratūros atsakingas asmuo organizuoja šių dokumentų sunaikinimą. Naikinimo procese dalyvauja atsakingas asmuo, Centrinės registratūros atstovas ir paslapčių subjekto padalinio, atsakingo už įslaptintų dokumentų administravimą, vadovas. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto kopija, išskyrus Aprašo 55 punkte nurodytą atvejį, siunčiama Centrinei registratūrai.

47. Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, registratūrų atsakingi asmenys organizuoja dokumentų sunaikinimą. Naikinimo procese

dalyvauja atsakingas asmuo ir paslapčių subjekto padalinio, atsakingo už įslaptintų dokumentų administravimą, darbuotojas. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto kopijos, išskyrus Aprašo 55 punkte nurodytą atvejį, siunčiamos Centrinei registratūrai ir subregistratūrai, kuriai yra pavaldi antrinė subregistratūra ar kontrolės punktas. Jei dokumentą sunaikino kontrolės punktas, Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto kopija siunčiama ir antrinei subregistratūrai, kuriai pavaldus kontrolės punktas.

48. Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, registratūrų atsakingi asmenys organizuoja dokumentų sunaikinimą. Naikinimo procese turi dalyvauti atsakingas asmuo ir paslapčių subjekto padalinio, atsakingo už įslaptintų dokumentų administravimą, darbuotojas.

49. Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas neįforminamas. Jei dokumentą sunaikina atsakingas asmuo, jis dokumentų registre pažymi dokumento sunaikinimo datą. Jei dokumentą sunaikina vykdytojas, jis apie tai raštu ar elektroniniu paštu informuoja atsakingą asmenį, kuris dokumentų registre pažymi dokumento sunaikinimo datą.

50. Naikinimo procese dalyvaujantys asmenys privalo turėti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma, negu naikinama įslaptinta informacija.

51. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Visiškai slapčiai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“ atitikmeniu, sunaikinimo faktas turi būti nurodytas dokumentų registruose, pažymint Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto numerį ir datą.

52. NATO Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų ir ES Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktai įforminami atskirai.

53. Visi Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, šių dokumentų kopijos, išrašai, vertimai sunaikinami Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo 100 punkto antrojoje pastraipoje nurodytais būdais.

54. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų kopijos, išrašai ir vertimai naikinami Aprašo 43–53 punktuose nustatyta tvarka.

55. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, skirti karinėms pratyboms, įvertinus tolesnį šių dokumentų saugojimo tikslingumą, sunaikinami Aprašo 44–53 punktuose nustatyta tvarka per 20 darbo dienų nuo paskutinės karinių pratybų dienos. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slapčiai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, kurie buvo naudojami tik per karines pratybas, sunaikinimo akto kopijos Centrinei registratūrai nesiunčiamos.

56. Ekstremaliosios situacijos atveju, jei gresia neteisėtas Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų atskleidimo pavojus, vykdytojas dokumentus sunaikina taip, kad jų visiškai

nebūtų galima atkurti. Sunaikinus dokumentus, informuojami dokumentų rengėjai ir registratūra (priklausomai nuo slaptumo žymos).

VII SKYRIUS

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ INVENTORIZACIJA

57. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis, inventORIZACIJA atliekama vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 46 straipsnyje nustatyta įslaptintos informacijos inventORIZACIJOS tvarka ir terminais. InventORIZACIJOS išvados įforminamos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų inventORIZACIJOS aktu (5 ir 6 priedai). NATO Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų ir ES Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų inventORIZACIJOS aktai įforminami atskirai.

58. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, inventORIZACIJA neatliekama.

VIII SKYRIUS

LAIKMENŲ, KURIOSE ĮRAŠYTI LIETUVAI PERDUOTI ĮSLAPTINTI DOKUMENTAI, ADMINISTRAVIMAS

59. Laikmenos, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, administruojamos vadovaujantis Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašu, papildomai taikant šiuos reikalavimus:

59.1. NATO Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai ir ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai įrašomi į atskiras laikmenas;

59.2. laikmenos, kuriose įrašyti NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruojamos Centrinėje registratūroje;

59.3. laikmenos, kuriose įrašyti NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, registruojamos atskirai nuo laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvos Respublikos įslaptinti dokumentai ir kitų tarptautinių organizacijų ir užsienio valstybių Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai;

59.4. laikmenos, kuriose įrašyti NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruojamos atskirai nuo laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“ atitikmenimis;

59.5. laikmenos, kuriose įrašyti NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, administruojamos atsižvelgiant į IIRIS valdytoją;

59.6. laikmenos, kuriose įrašyti NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimos NATO ar ES slaptumo žymų atitikmenimis arba jų santrumpomis;

59.7. laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis,

inventorizacija atliekama vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 46 straipsnyje nustatyta įslaptintos informacijos inventorizacijos tvarka ir terminais. Inventorizacijos išvados įforminamos laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, inventorizacijos aktu (7 ir 8 priedai). Laikmenų, kuriose įrašyti NATO Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, ir laikmenų, kuriose įrašyti ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, inventorizacijos aktai įforminami atskirai;

59.8. laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, inventorizacija neatliekama.

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministras
Emutis Misiūnas

KAMAD
Dokumentų administravimo
skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Klablioniė

Teisės departamentas
Įstaigų teisinės priežiūros skyriaus
vėdinys
Artūras Aleknavičius

Krašto apsaugos viceministras
Vytautas Umbrasas

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos
ir Europos Sąjungos Lietuvos
Respublikai perduotos išlaptintos
informacijos administravimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Lietuvai perduotų išlaptintų dokumentų registro formos pavyzdys)

(dokumento rengėjo pavadinimas)

LIETUVAI PERDUOTŲ IŠLAPTINTŲ DOKUMENTŲ REGISTRAS

(identifikavimo žymuo)

Subregis- tratūros, antrinės subregis- tratūros, kontrolės punkto registra- cijos numeris	Doku- mento gavimo data	Centrinės registra- tūros numeris ir data*	Gauto doku- mento registra- cijos numeris ir data	Dokumento rengėjo pavadi- nimas, gavimo būdas	Doku- mento pavadi- nimas (antraštė)	Slap- tumo žyma ir šalia esanti nuo- rodos	Dokumento egzemplio- rius, kopijos numeris	Doku- mento lapų skaičius	Rezoliucijos (pavedimo) tekstas; dokumenta gavusio vykdytojo vardas, pavardė, parašas, data	Doku- mento grąžinimo data, ji priėmusio ir grąžinusio darbuo- tų parašai	Bylos, i kuria idėtas doku- mentas, nuoroda	Doku- mento, pagal kurį pakeista slaptumo žyma, doku- mentas išslaptintas ar sunaikin- tas, nuoroda	Laikme- nos rūšis (tipas) ir registra- cijos numeris	Pasta- bos	

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Ši skiltis pildoma tik registruojant gautus Lietuvai perduotus išlaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymomis „Visiškai slapta“ ir „Slapta“.

KAMAD
Dokumentų administravimo
skyriaus vyriausiojo specialisto
TARAS VILKINS

Teisės departamento
Išlaikų teisinių priemonių skyriaus
vedęs
Adomas Aleknavičius

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministeris
Eimantas Misiūnas

Krašto apsaugos viceministras
Vytautas Umbrasas

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduoto įslaptinto dokumento turiniu, sąrašo
formos pavyzdys)

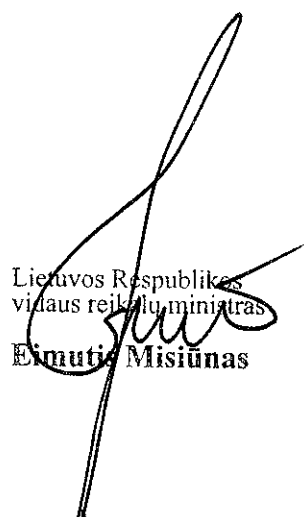
(dokumento rengėjo pavadinimas)


**ASMENŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ
DOKUMENTŲ TURINIU, SĄRAŠAS**


(Centrinės registratūros dokumentui suteiktas Nr., registracijos data ir egz. Nr.)


Eil. Nr.	Asmens, susipažinusio su dokumento turiniu, pareigos, vardas, pavardė	Susipažinimo su dokumentu data	Asmens, susipažinusio su dokumentu, parašas	Pastabos

Pastaba. Sąrašo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministras

Rimutis Misiūnas

Krašto apsaugos viceministras

Vytautas Umbrasas

Teisės departamento
Įstaigų teisinės priežiūros skyriaus
vedėjas

Antanas Aleknavičius

Dokumentų administravimo
skyriaus specialistė
Jūratė Čiulienė


Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“
ar „Slaptai“ atitikmeniu, sunaikinimo akto formos pavyzdys)

(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ, PAŽYMĖTŲ SLAPTUMO
ŽYMO „VISIŠKAI SLAPTAI“ AR „SLAPTAI“ ATITIKMENIU, SUNAIKINIMO
AKTAS**

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu, atrinkti sunaikinti šie dokumentai:

Eil. Nr.	Doku- mento pavadi- nimas	Dokumento registra- cijos numeris ir data	Centrinės registratū- ros dokumen- tui suteiktas numeris	Subregistra- tūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto dokumentui suteiktas registracijos numeris	Doku- mento slaptumo žyma	Dokumento egzemplio- riaus, kopijos numeris	Doku- mento lapų skaičius	Pastabos

Iš viso atrinkti sunaikinti _____ Lietuvai perduoti įslaptinti
(skaitmenimis ir žodžiais)

Išslaptinti dokumentai turi būti sunaikinti _____
(sunaikinimo būdas)

Dokumentų sunaikinimo procese dalyvavę asmenys:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KAM AD
Dokumentų administravimo
skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Kuitienė

Teisės departamento
įstaigų teisinių priemonių skyriaus
vadovas
Antanas Aleknavičius

Krašto apsaugos viceministras
Vytautas Umbrasas

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymos „Konfidencialiai“
atitikmeniu, sunaikinimo akto formos pavyzdys)

(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ, PAŽYMĖTŲ SLAPTUMO
ŽYMOŠ „KONFIDENCIALIAI“ ATITIKMENIU, SUNAIKINIMO AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu, atrinkti sunaikinti šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento registracijos numeris ir data	Subregistratūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto dokumentui suteiktas registracijos numeris	Lapų skaičius	Egzemplioriaus, kopijos numeris	Pastabos

Iš viso atrinkti sunaikinti _____ Lietuvai perduoti įslaptinti
(skaitmenimis ir žodžiais)
dokumentai.

Dokumentų sunaikinimo procese dalyvavę asmenys:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerija
(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerija
(vardas ir pavardė)

KAMAD
Dokumentų administravimo
skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Kvitienė

Teisės departamento
Išrašų teisinės patikūros skyriaus
vėjas
Antanas Aleknavičius

Krašto apsaugos viceministras
Vytautas Umbrasas

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
5 priedas

**(Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir
„Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacijos akto formos pavyzdys)**

(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ, PAŽYMĖTŲ SLAPTUMO
ŽYMŲ „VISIŠKAI SLAPTAI“ IR „SLAPTAI“ ATITIKMENIMIS,
INVENTORIZACIJOS AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu, buvo atlikta disponuojamų Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacija:

Eil. Nr.	Doku- mento pavadi- nimas	Dokumento registra- cijos numeris ir data	Centrinės registra- tūros dokumen- tui suteiktas numeris	Subregistra- tūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto dokumentui suteiktas registracijos numeris	Doku- mento slaptu- mo žyma	Dokumento egzemplio- riaus, kopijos numeris	Doku- mento lapų skaičius	Pastabos

Visi disponuojami įslaptinti dokumentai sutikrinti (kas tinka, pažymėti):
trūkumų nenustatyta;
nustatyti šie trūkumai:

Nerasta šių įslaptintų dokumentų:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento registracijos data ir numeris	Slaptumo žyma	Dokumento egzemplioriaus numeris ir lapų skaičius	Pastabos

Inventorizaciją atliko:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministras
Ernestas Pleschinskas

Teisės departamento
Istaigų teisinės priežiūros skyriaus
vedantis

Antanas Aleknavičius

Krašto apsaugos viceministras
Vytautas Umbrasas

KAM AD
Dokumentų administravimo
skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Kucienė

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
6 priedas

**(Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymos „Konfidencialiai“
atitikmeniu, inventorizacijos akto formos pavyzdys)**

(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ, PAŽYMĖTŲ SLAPTUMO
ŽYMOJOS „KONFIDENCIALIAI“ ATITIKMENIU, INVENTORIZACIJOS AKTAS**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu, buvo atlikta disponuojamų Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, inventorizacija.

Inventorizacija atlikta pagal šiuos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registrus ir apskaitos dokumentus:

1. _____,
(registro pavadinimas, registro indeksas, chronologinės ribos)

užregistruota _____ dokumentų,
(skaitmenimis ir žodžiais)
disponuojama _____ dokumentais.
(skaitmenimis ir žodžiais)

2. _____,
(registro pavadinimas, registro indeksas, chronologinės ribos)

užregistruota _____ dokumentų,
(skaitmenimis ir žodžiais)
disponuojama _____ dokumentais.
(skaitmenimis ir žodžiais)

3.
4.
5.

Per inventorizaciją nustatyta:

iš viso nuo _____ iki _____
 užregistruoti _____ dokumentai,
 (skaitmenimis ir žodžiais)
 disponuojama _____ dokumentais.
 (skaitmenimis ir žodžiais)

Nerasta šių įslaptintų dokumentų:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento registracijos data ir numeris	Slaptumo žyma	Dokumento egzemplioriaus numeris ir lapų skaičius	Pastabos

Inventorizaciją atliko:

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos
 vidaus reikalų ministras
 Einutis Misiūnas

KAMAD
 Dokumentų administravimo
 skyriaus vyr. specialistė
 Jurgita Kulšienė

Teisės departamento
 Įstaigų teisinės priežiūros skyriaus
 vedėjas
 Antanas Aleknavičius

Krašto apsaugos viceministras
 Vytautas Umbrasas

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
7 priedas

**(Laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, pažymėti slaptumo
žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacijos akto formos
pavyzdys)**

(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**LAIKMENŲ, KURIOSE ĮRAŠYTI LIETUVAI PERDUOTI ĮSLAPTINTI
DOKUMENTAI, PAŽYMĖTI SLAPTUMO ŽYMŲ „VISIŠKAI SLAPTAI“ IR
„SLAPTAI“ ATITIKMENIMIS, INVENTORIZACIJOS AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu buvo atlikta disponuojamų laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, pažymėti slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacija:

Eil. Nr.	Subregistratūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto laikmenai suteiktas registracijos numeris ir data	Centrinės registratūros laikmenai suteiktas numeris	Laikmenos egzemplio- riaus numeris	Laikmenos slaptumo žyma	Laikmenos tipas, serijos numeris	Pastabos

Visos _____ metų disponuojamos laikmenos, kuriose įrašyti Lietuvai
perduoti įslaptinti dokumentai, sutikrintos (kas tinka, pažymėti):

trūkumų nenustatyta;

nustatyti šie trūkumai:

Nerasta šių laikmenų:

Eil. Nr.	Laikmenos registracijos data ir numeris	Centrinės registratūros laikmenai suteiktas numeris	Laikmenos slaptumo žyma	Laikmenos egzemplioriaus numeris	Pastabos

Inventorizaciją atliko:

(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
-----------------------	-----------	---------------------

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministras
Einutis Milešius

Teisės departamento
Ištaigų teisinės priežiūros skyriaus
vedėjas
Artūras Aleknavičius

Krašto apsaugos viceministras
Vytautas Umbrasas

KAMAD
Dokumentų administravimo
skyriaus vyz. specialistė
Jurgita Koldienė

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
8 priedas

**(Laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, pažymėti slaptumo
žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, inventorizacijos akto formos pavyzdys)**

(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**LAIKMENŲ, KURIOSE ĮRAŠYTI LIETUVAI PERDUOTI ĮSLAPTINTI
DOKUMENTAI, PAŽYMĖTI SLAPTUMO ŽYMOJOS „KONFIDENCIALIAI“
ATITIKMENIU, INVENTORIZACIJOS AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu buvo atlikta disponuojamų laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, pažymėti slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, inventorizacija:

Eil. Nr.	Subregistratūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto laikmenai suteiktas registracijos numeris ir data	Laikmenos tipas, serijos numeris	Pastabos

Visos _____ metų disponuojamos laikmenos, kuriose įrašyti Lietuvai
perduoti įslaptinti dokumentai, sutikrintos (kas tinka, pažymėti):

trūkumų nenustatyta;
nustatyti šie trūkumai:

Nerasta šių laikmenų:

Eil. Nr.	Laikmenos registracijos data ir numeris	Laikmenos slaptumo žyma	Pastabos

Inventorizaciją atliko:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalių ministras

Eimutis Mikšius

Krašto apsaugos viceministras

Vytautas Umbrasas

KAMAD
Dokumentų administravimo
skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Kavaliauskaitė

Teisės departamento
Ištaigų teisinės priežiūros skyriaus
vedėjas

Antanas Aleknavičius

2013 M. RUGSĖJO 23 D. TARYBOS SPRENDIMO 2013/488/ES DĖL ES ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGAI UŽTIKRINTI SKIRTŲ SAUGUMO TAISYKLIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2005 M. GRUODŽIO 5 D. NUTARIMO NR. 1307 „DĖL ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO IR ĮSLAPTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKETIMO“ PROJEKTO ATITIKTIES LENTELĖ

<p>2013 m. rugsėjo 23 d. Tarybos sprendimas 2013/488/ES dėl ES įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti skirtų saugumo taisyklių</p>	<p>Siaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašo projektas (Projektas), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas Nr. VIII-1443 (Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1307 patvirtintas Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašas (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimo Nr. 996 redakcija) (Aprašas)</p>	<p>Sprendimo įgyvendinimo lygis</p>															
<p>2 straipsnio 2 dalis ESII* žymima viena iš šių slaptumo žymų: a) TRÈS SECRET UE/ES TOP SECRET: informacija ir medžiaga, kurią neteisėtai atskleidus galėtų būti padaryta ypatingai didelė žala Europos Sąjungos arba vienos ar kelių valstybių narių esminiams interesams; b) SECRET UE/ES SECRET: informacija ir medžiaga, kurią neteisėtai atskleidus galėtų būti rimtai pakenkta Europos Sąjungos arba vienos ar kelių valstybių narių esminiams interesams;</p>	<p>Projekto 3 punktas Slaptumo žymų, kuriomis žymimi įslaptinti dokumentai, atitikmenys:</p> <table> <tr> <th>Lietuvos Respublikoje</th><th>NATO</th><th>ES</th></tr> <tr> <td>VISIŠKAI SLAPTAI</td><td>COSMIC TOP SECRET</td><td>TRES SECRET UE/EU TOP SECRET</td></tr> <tr> <td>SLAPTAI</td><td>NATO SECRET</td><td>SECRET UE / EU SECRET</td></tr> <tr> <td>KONFIDENCIALIAI</td><td>NATO CONFIDENTIAL</td><td>CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL</td></tr> <tr> <td>RIBOTO NAUDOJIMO</td><td>NATO RESTRICTED</td><td>RESTREINT UE / EU RESTRICTED</td></tr> </table>	Lietuvos Respublikoje	NATO	ES	VISIŠKAI SLAPTAI	COSMIC TOP SECRET	TRES SECRET UE/EU TOP SECRET	SLAPTAI	NATO SECRET	SECRET UE / EU SECRET	KONFIDENCIALIAI	NATO CONFIDENTIAL	CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL	RIBOTO NAUDOJIMO	NATO RESTRICTED	RESTREINT UE / EU RESTRICTED	<p>Visiškas</p>
Lietuvos Respublikoje	NATO	ES															
VISIŠKAI SLAPTAI	COSMIC TOP SECRET	TRES SECRET UE/EU TOP SECRET															
SLAPTAI	NATO SECRET	SECRET UE / EU SECRET															
KONFIDENCIALIAI	NATO CONFIDENTIAL	CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL															
RIBOTO NAUDOJIMO	NATO RESTRICTED	RESTREINT UE / EU RESTRICTED															

<p>c) CONFIDENTIEL UE/ES CONFIDENTIAL: informacija ir medžiaga, kurią neteisėtai atskleidus galėtų būti pakenkta Europos Sąjungos arba vienos ar kelių valstybių narių esminiams interesams;</p> <p>d) RESTREINT UE/ES RESTRICTED: informacija ir medžiaga, kurios neteisėtai atskleidimas galėtų būti nepalankus Europos Sąjungos arba vienos ar kelių valstybių narių interesams.</p>		
<p>9 straipsnio 2 dalis</p> <p>2. CONFIDENTIEL UE/ES CONFIDENTIAL arba aukštesnio laipsnio slaptumo žyma pažymėta informacija saugumo tikslais registruojama prieš ją platinant ir ją gavus. TGS** kompetentingos tarnybos ir valstybių narių kompetentingos institucijos šiuo tikslu sukuria registratūrų sistemą.</p> <p>Slaptumo žyma TRÈS SECRET UE/ES TOP SECRET pažymėta</p>	<p>Projekto 7 punktas</p> <p>Lietuvai perduotus išlaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slapčiai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos ir egzemplioriaus numerius) Centrinė registratūra. Subregistratūros, antrinės subregistratūros ir kontrolės punktai (toliau kartu – registratūros) suteikia papildomą numerį dokumentams, kuriems yra suteiktas Centrinės registratūros numeris.</p> <p>Projekto 9 punktas</p> <p>Lietuvai perduotus išlaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir Lietuvai perduotus išlaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slapčiai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, kurie bus naudojami tik per karines pratybas, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos ir egzemplioriaus numerius) registratūros.</p> <p>Išstatymo 12 straipsnio 3 dalis</p> <p>Paslapčių apsaugos koordinavimo komisija atlieka šias funkcijas:</p>	<p>Visiškas</p>

informacija registruojama tam skirtuose registruose.	<p><...></p> <p>4) nustato užsienio valstybių, Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų Lietuvos Respublikai perduotos išslaptintos informacijos administravimui atlikti reikalingas registratūrų sistemas, priima sprendimus dėl naujų Lietuvos Respublikai perduotos išslaptintos informacijos registratūrų steigimo ar įsteigtų registratūrų panaikinimo tikslingumo;</p> <p><...></p>	
<p>9 straipsnio 4 dalis</p> <p>Už fiziškai apsaugotų zonų ribų ESII iš vienos tarnybos į kitą ir iš vieno patalpų į kitas perduodama šiais būdais:</p> <p>a) paprastai ESII perduodama elektroninėmis priemonėmis apsaugant informaciją pagal 10 straipsnio 6 dalį patvirtintomis šifravimo priemonėmis;</p> <p>b) kai nenaudojamos a punkte nurodytos priemonės, ESII gabenama:</p> <p>i) elektroninėse laikmenose (pvz., USB atmintinėse, kompaktiniuose diskuose, kietuosiuose diskuose), informaciją apsaugant pagal 10 straipsnio 6 dalį patvirtintomis šifravimo priemonėmis, arba</p> <p>ii) visais kitais atvejais, kompetentingos saugumo</p>	<p>Projekto 36 punktas</p> <p>Lietuvai perduoti išslaptinti dokumentai gabenami laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 straipsnio bei Išslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo 32–41 punktų nuostatų, kartu laikantis šių reikalavimų:</p> <p><...></p> <p>Projekto 37 punktas</p> <p>Lietuvai perduoti išslaptinti dokumentai perduodami IRIS laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 43 straipsnio reikalavimų.</p> <p>Įstatymo 26 straipsnis</p> <p>1. Išslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Visiškai slapta“, turi gabenti ne mažiau kaip du neginkluoti kariniai ar diplomatiniai kurjeriai ar paslapčių subjekto vadovo įgaliotas asmenys arba vienas šaunamuoju ginklu ginkluotas karinis kurjeris ar paslapčių subjekto vadovo įgaliotas asmuo.</p> <p>2. Išslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Slapta“, turi gabenti ne mažiau kaip du neginkluoti kariniai ar diplomatiniai, ar kurjerių pašto tarnybų kurjeriai, ar paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys arba vienas šaunamuoju ginklu ginkluotas karinis ar kurjerių pašto tarnybų kurjeris, ar paslapčių subjekto įgaliotas asmuo.</p> <p>3. Išslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Konfidencialiai“, turi gabenti kariniai ar diplomatiniai, ar kurjerių pašto tarnybų kurjeriai arba paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys.</p> <p>4. Išslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, turi gabenti kariniai ar diplomatiniai, ar kurjerių pašto tarnybų kurjeriai arba paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys ar vykdytojai.</p> <p>5. Išslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žymomis „Visiškai slapta“ ir „Slapta“, užsienio valstybėse turi gabenti ne mažiau kaip du kariniai kurjeriai arba paslapčių subjekto vadovo įgalioti</p>	Visiškas

<p>institucijos nurodytu būdu, laikantis atitinkamų III priede nustatytų apsaugos priemonių.</p>	<p>asmenys.</p> <p>6. Įslaptintą informaciją į Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės užsienio valstybėse, Lietuvos Respublikos atstovybės prie tarptautinių organizacijų, konsulines įstaigas, specialiasias misijas ir iš jų turi gauti diplomatiniai kurjeriai.</p> <p>7. Asmenys, įgalioti gauti įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ arba „Konfidencialiai“, privalo turėti leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma, negu gabenama įslaptinta informacija.</p> <p>8. Įslaptintą informaciją gabenantys asmenys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) privalo užtikrinti gabenamų dokumentų, gaminių ir kitų objektų saugumą; 2) įslaptintą informaciją privalo gauti taip, kad atsitiktiniai asmenys negalėtų nustatyti, jog gabenama įslaptinta informacija, ir negalėtų susipažinti su tokios informacijos turiniu. 9. Įslaptintą informaciją gabenantiems asmenims draudžiama susipažinti su gabenama įslaptinta informacija. <p>Istatymo 43 straipsnis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perduodant įslaptintą informaciją IIRIS, turi būti užtikrintas perduodamos įslaptintos informacijos slaptumas, vientisumas, prieinamumas teisėtiems naudotojams. 2. IIRIS perduodant įslaptintą informaciją, jos slaptumas turi būti užtikrintas įgyvendinant telekomunikacijų apsaugos reikalavimus ir naudojant Nacionalinės komunikacijų apsaugos tarnybos patvirtintus kriptografinius metodus ir (ar) produktus. 3. Kriptografinės priemonės administruoja Nacionalinė šifrų paskirstymo tarnyba ir jos prižiūrimi paslapčių subjektai. 4. Įslaptintą informaciją draudžiama perduoti viešaisiais ryšių tinklais neužšifruotą, išskyrus šio straipsnio 5 dalyje nustatytus atvejus. 5. Jeigu paskelbus karo ar nepaprastąją padėtį nėra galimybių užšifruoti informaciją, o pristatymo greitis yra svarbesnis negu galimas tokios informacijos atskleidimo pavojus, paslapčių subjekto, paslapčių subjekto padalinio, paslapčių subjektui pavaldžios ar jo reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos, įmonės, disponuojančios įslaptinta informacija, vadovo sprendimu įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „Riboto naudojimo“, „Konfidencialiai“ ir „Slaptai“, perduodama viešaisiais ryšių tinklais neužšifruota. 6. Kriptografinių produktų, mechanizmų ir įslaptintos informacijos apsauga turi atitikti žalos, kurią gali sukelti įslaptintos informacijos neteisėtas atskleidimas, dydį.
--	--

	<p>Aprašo 32 punktas Įslaptinti dokumentai ar laikmenos su įslaptintais dokumentais siunčiami neprematomose pakuotėse. Jeigu pakuotė pagaminta iš šviesai pralaidaus popieriaus, įslaptinti dokumentai ar laikmenos papildomai ipakuojami į šviesai nepralaidų popierių. Laikmenos turi būti apsaugotos nuo mechaninio ar kitokio pažeidimo (įdėtos į specialius aplankus, dėžutes ar kita).</p> <p>Aprašo 33 punktas Pakuotės viršutiniame dešiniame kampe nurodoma siuntos slaptumo žyma, kuri turi atitikti aukščiausią siuntoje esančių įslaptintų dokumentų slaptumo žymą. Siuntos slaptumo žyma patvirtinama įslaptintus dokumentus į pakuotę įdėjusio darbuotojo parašu ir atsakingo už įslaptintų dokumentų siuntimą asmens antspaudu su įslaptintos informacijos rengėjo arba pareigybės pavadinimu (toliau – atsakingo asmens antspaudas). Pakuotės apatiniame kairiajame kampe užrašomi siunčiamų įslaptintų dokumentų registracijos numeriai. Jeigu siunčiama laikmena, įrašomas ir laikmenos registracijos numeris. Įslaptintos informacijos gavėjo ir siuntėjo adresai ant pakuotės rašomi, kaip nurodyta susisiekimo ministro tvirtinamose universalųjų pašto paslaugų teikimo taisyklėse. Jeigu reikia, šalia įslaptintos informacijos gavėjo vardo ir pavardės gali būti rašoma nuoroda „Asmeniškai“.</p> <p>Aprašo 34 punktas Pakuotė su įslaptintais dokumentais ar laikmena užklijuojama, užklijavimo vieta antspauduojama atsakingo asmens antspaudu. Pakuotės siūlės užklijuojamos apsaugine juosta taip, kad jos nebūtų galima atplėšti nepažeidus pakuotės. Pakuotė su įslaptintais dokumentais, žymimais slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, ar įslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, įrašyti skirta laikmena apsaugine juosta neklijuojama.</p> <p>Aprašo 35 punktas Kai įslaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per kurjerius, pakuotė su įslaptintais dokumentais ar laikmena turi būti įdėta į apsauginę išorinę pakuotę. Ant išorinės pakuotės užrašoma „Tik kurjeris“ (arba dedamas toks spaudas) ir įslaptintos informacijos gavėjo ir siuntėjo adresai. Slaptumo žyma ant</p>
--	---

išorinės pakuotės nerašoma.

Aprašo 36 punktas

Kai įslaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per kurjerius, pildomas siuntų sąrašas (7 priedas).

Aprašo 37 punktas

Kai siunčiami įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymomis „Visiškai slapčiai“ ar „Slapčiai“, ar įslaptinti informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Visiškai slapčiai“ ar „Slapčiai“ įrašyti skirta laikmena, pildomi trys siuntų sąrašo egzemplioriai. Vienas sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, paliekamas įslaptintų dokumentų siuntėjui, antras įdedamas į siuntą (adresatui), trečias atiduodamas kurjeriui.

Aprašo 38 punktas

Kai įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymomis „Visiškai slapčiai“ ar „Slapčiai“, ar įslaptinti informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Visiškai slapčiai“ ar „Slapčiai“ įrašyti skirta laikmena siunčiami keliems įslaptintos informacijos gavėjams, kiekvienam jų į siuntą įdedamas tik jam skirtas užpildytas siuntų sąrašas. Kurjeriui skirtame siuntų sąraše nurodomi visi įslaptintos informacijos gavėjai ir kiti su siuntomis susiję duomenys. Kitas tokio siuntų sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, lieka įslaptintų dokumentų siuntėjui.

Aprašo 39 punktas

Kai siunčiami įslaptinti dokumentai ar įslaptinti informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, įrašyti skirta laikmena, pildomi du siuntų sąrašo egzemplioriai. Vienas sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, paliekamas įslaptintų dokumentų ar laikmenos siuntėjui, kitas atiduodamas kurjeriui.

Jeigu įslaptintų dokumentų ar laikmenos su įslaptintais dokumentais siuntėjas pageidauja gauti patvirtinimą apie siunčiamų įslaptintų dokumentų ar įslaptinti informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, įrašyti skirtos laikmenos pristatymo faktą, pildomi trys siuntų sąrašo egzemplioriai. Kiekvienam konkrečiam įslaptintos informacijos gavėjui į siuntą su šiais įslaptintais dokumentais ar laikmena įdedamas ir jam skirtas užpildytas siuntų sąrašas.

	<p>Aprašo 40 punktas</p> <p>Kai išlaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per išlaptintos informacijos siuntėjo įgaliotus asmenis, apsauginės pakuotės nenaudojamos ir siuntų sąrašai nepildomi. Išsiuntimo data, išlaptintos informacijos gavėjas, siuntų skaičius, išlaptintų dokumentų registracijos numeriai nurodomi siuntų su išlaptintais dokumentais įteikimo žurnale (8 priedas), kuris pateikiamas pasirašyti pristačius siuntą; jeigu siunčiama laikmena, nurodomas ir laikmenos registracijos numeris.</p> <p>Aprašo 41 punktas</p> <p>Kai išlaptintų dokumentų skaitmeninės kopijos siunčiamos IIRIS arba įrašomos į laikmenas, išlaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slapčiai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, skaitmeninės kopijos priskyrimas išlaptintos informacijos gavėjui nurodomas pagal Aprašo 10 punkte nustatytus reikalavimus, o išlaptintos informacijos rengėjui liekančio išlaptinto dokumento egzemplioriaus paskutinio lapo antroje pusėje dokumentą išsiuntęs asmuo nurodo išsiuntimo datą ir IIRIS pavadinimą ar laikmenos rekvizitus arba prideda išlaptintų dokumentų egzempliorių, kopijų, skaitmeninių kopijų paskirstymo išlaptintos informacijos gavėjams sąrašą (jeigu toks sąrašas buvo užpildytas). Išlaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slapčiai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“, skaitmeninės kopijos perdavimo faktas IIRIS turi būti fiksuojamas priemonėmis, kurios identifikuoja išlaptintos informacijos gavėją ar vykdytoją.</p>	Visiškas
<p>III priedo 17 punktas</p> <p>Kiekviename TGS ir valstybių narių nacionalinių administracinių įstaigų organizaciniame vienetė, kuriame tvarkoma ESII, steigiamos atsakingos registratūros, stiekiant užtikrinti, kad ESII būtų administruojama pagal šį sprendimą. Registratūros steigiamos kaip II priede apibrėžtos saugumo zonos.</p>	<p>Projekto 5 punktas</p> <p>Administruojant Lietuvai perduotus išlaptintus dokumentus laikomasi Tarybos sprendime, Direktyvoje ir Apraše nustatytų reikalavimų.</p>	

<p>III priedo 19 punktas</p> <p>Kai organizacinis vienetas gauna CONFIDENTIAL UE/ES CONFIDENTIAL ir aukštesnio laipsnio slaptumo žyma pažymėtą medžiagą ir kai ją išsiunčia, visa ši medžiaga registruojama tam skirtose registratūrose.</p>	<p>Projekto 7 punktas</p> <p>Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slapčiai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos ir egzemplioriaus numerius) Centrinė registratūra. Subregistratūros, antrinės subregistratūros ir kontrolės punktai (toliau kartu – registratūros) suteikia papildomą numerį dokumentams, kuriems yra suteiktas Centrinės registratūros numeris.</p> <p>Projekto 9 punktas</p> <p>Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slapčiai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, kurie bus naudojami tik per karines pratybas, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos ir egzemplioriaus numerius) registratūros.</p>	Visiškas
<p>III priedo 23 punktas</p> <p>Valstybėse narėse ir TGS paskiriama registratūra, kuri veikia kaip centrinė slaptumo žyma TRES SECRET UE/ES TOP SECRET pažymėtą informaciją gaunanti ir siunčianti tarnyba. Prireikus gali būti paskirtos antrinės registratūros, kurios tvarko tokią informaciją jos registravimo tikslais.</p>	<p>Projekto 7 punktas</p> <p>Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slapčiai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos ir egzemplioriaus numerius) Centrinė registratūra. <...></p>	Visiškas
<p>III priedo 24 punktas</p> <p>Tokios antrinės registratūros negali perduoti slaptumo žyma TRES SECRET UE/ES</p>	<p>Projekto 36 punktas</p> <p>Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai gabenami laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 straipsnio bei Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo 32–41 punktų nuostatų, kartu laikantis šių reikalavimų:</p>	Visiškas

<p>TOP SECRET pažymėtų dokumentų tiesiogiai kitoms tos pačios centrinės TRES SECRET UE/ES TOP SECRET registratūros antrinėms registratūroms arba į išorę be aiškaus rašytinio tos registratūros leidimo.</p>	<p><...> 36.4. subregistratūros ir antrinės subregistratūros, perduodamos Lietuvai perduotus išlaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, kitoms registratūroms, privalo gauti Centrinės registratūros rašytinį leidimą (pasikeitus dokumento saugojimo vietai, Centrinė registratūra turi būti informuojama raštu ar elektroniniu paštu per 1 darbo dieną); <...></p>	
<p>III priedo 25 punktas Slaptumo žyma TRES SECRET UE/ES TOP SECRET pažymėti dokumentai kopijuojami arba verčiami tik gavus išankstinį rašytinį išlaptintos informacijos rengėjo sutikimą.</p>	<p>Projekto 38 punktas Lietuvai perduoti išlaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, dauginami tik gavus dokumento rengėjo rašytinį leidimą, kurio kreipiamasi per Centrinę registratūrą. <...></p>	Visiškas
<p>III priedo 26 punktas Jeigu SECRET UE/ES SECRET arba žemesnio laipsnio slaptumo žyma pažymėtų dokumentų išlaptintos informacijos rengėjas nenustatė apribojimų dėl jų kopijavimo ar vertimo, dokumento turėtojo nurodymu tokius dokumentus galima kopijuoti arba versti.</p>	<p>Projekto 39 punktas Lietuvai perduoti išlaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, dauginami paslapčių subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, jei šių dokumentų rengėjai nenustatė apribojimų dėl jų dauginimo. <...> Projekto 40 punktas Lietuvai perduoti išlaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, dauginami už dokumento užduoties vykdymo kontrolę atsakingo asmens sprendimu, jei šių dokumentų rengėjai nenustatė apribojimų dėl jų dauginimo. <...> Projekto 41 punktas Lietuvai perduoti išlaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, dauginami vykdytojo sprendimu, jei šių dokumentų rengėjai nenustatė</p>	Visiškas

<p>III priedo 27 punktas Dokumento kopijoms ir vertinams taikomos tos pačios saugumo priemonės, kaip ir dokumento originalui.</p>	<p>apribojimų dėl jų dauginimo.</p>	
<p>III priedo 28 punktas Gabenant ESII taikomos 30–41 punktuose išdėstytos apsaugos priemonės. Kai ESII gabenama elektroninėje laikmenoje ir nepaisant 9 straipsnio 4 dalies, toliau išvardytas apsaugos priemonės gali papildyti kompetentingos saugumo institucijos nurodytos atitinkamos techninės kontрпиemonės, kad būtų sumažinta rizika, jog informacija bus prarasta ar atskleista.</p>	<p>Projekto 36 punktas 36. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai gabenami laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 straipsnio bei Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo 32–41 punktų nuostatų, kartu laikantis šių reikalavimų: 36.1. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, registratūroms ir vykdytojams perduodami pasirašytinai; 36.2. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis, vykdytojams perduodami pasirašytinai arba IIRIS. 36.3. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“, „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, perduodamų tarp registratūrų, gavimo faktą patvirtina už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo), pasirašydamas Siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnale; 36.4. subregistratūros ir antrinės subregistratūros, perduodamos Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, kitoms registratūroms, privalo gauti Centrinės registratūros rašytinį leidimą (pasikeitus dokumento saugojimo vietai, Centrinė registratūra turi būti informuojama raštu ar elektroniniu paštu per 1 darbo dieną); 36.5. kontrolės punktai Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus kitoms registratūroms perduoda tik per antrinę subregistratūrą ar subregistratūrą, kuriai jie yra pavaldūs.</p> <p>Projekto 37 punktas Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai perduodami IIRIS laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 43 straipsnio reikalavimų.</p>	<p>Visiškai</p>

Įstatymo 26 straipsnis

1. Įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Visiškai slapčiai“, turi gauti ne mažiau kaip du neginkluoti kariniai ar diplomatiniai kurjeriai ar paslapčių subjekto vadovo įgaliotas asmuo arba vienas šaunamuoju ginklu ginkluotas karinis kurjeris ar paslapčių subjekto vadovo įgaliotas asmuo.
2. Įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Slaptai“, turi gauti ne mažiau kaip du neginkluoti kariniai ar diplomatiniai, ar kurjerių pašto tarnybų kurjeriai, ar paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys arba vienas šaunamuoju ginklu ginkluotas karinis ar kurjerių pašto tarnybų kurjeris, ar paslapčių subjekto įgaliotas asmuo.
3. Įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Konfidencialiai“, turi gauti kariniai ar diplomatiniai, ar kurjerių pašto tarnybų kurjeriai arba paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys.
4. Įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, turi gauti kariniai ar diplomatiniai, ar kurjerių pašto tarnybų kurjeriai arba paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys ar vykdytojai.
5. Įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žymomis „Visiškai slapčiai“ ir „Slaptai“, užsienio valstybėse turi gauti ne mažiau kaip du kariniai kurjeriai arba paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys.
6. Įslaptintą informaciją į Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės užsienio valstybėse, Lietuvos Respublikos atstovybės prie tarptautinių organizacijų, konsulines įstaigas, specialiąsias misijas ir iš jų turi gauti diplomatiniai kurjeriai.
7. Asmenys, įgalioti gauti įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žymomis „Visiškai slapčiai“, „Slaptai“ arba „Konfidencialiai“, privalo turėti leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma, negu gabenama įslaptinta informacija.
8. Įslaptintą informaciją gabenantys asmenys:
 - 1) privalo užtikrinti gabenamų dokumentų, gaminių ir kitų objektų saugumą;
 - 2) įslaptintą informaciją privalo gauti taip, kad atsitiktiniai asmenys negalėtų nustatyti, jog gabenama įslaptinta informacija, ir negalėtų susipažinti su tokios informacijos turiniu.
9. Įslaptintą informaciją gabenantiems asmenims draudžiama susipažinti su gabenama įslaptinta informacija.

Įstatymo 43 straipsnis

1. Perduodant įslaptintą informaciją ĮRIS, turi būti užtikrintas perduodamos įslaptintos informacijos

slaptumas, vientisumas, prieinamumas teisėtiems naudotojams.

2. ĮRIS perduodant išslaptintą informaciją, jos slaptumas turi būti užtikrintas įgyvendinant telekomunikacijų apsaugos reikalavimus ir naudojant Nacionalinės komunikacijų apsaugos tarnybos patvirtintus kriptografinius metodus ir (ar) produktus.

3. Kriptografinės priemonės administruoja Nacionalinė šifrų paskirstymo tarnyba ir jos prižiūrimi paslapčių subjektai.

4. Išslaptintą informaciją draudžiama perduoti viešaisiais ryšių tinklais neužšifruotą, išskyrus šio straipsnio 5 dalyje nustatytus atvejus.

5. Jeigu paskelbus karo ar nepaprastąją padėtį nėra galimybių užšifruoti informaciją, o pristatymo greitis yra svarbesnis negu galimas tokios informacijos atskleidimo pavojus, paslapčių subjekto, paslapčių subjekto padalinio, paslapčių subjekto pavaldžios ar jo reguliavimo sičiai priskirtos įstaigos, įmonės, disponuojančios išslaptinta informacija, vadovo sprendimu išslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „Riboto naudojimo“, „Konfidencialiai“ ir „Slaptai“, perduodama viešaisiais ryšių tinklais neužšifruota.

6. Kriptografinių produktų, mechanizmų ir išslaptintos informacijos apsauga turi atitikti žalos, kurią gali sukelti išslaptintos informacijos neteisėtas atskleidimas, dydį.

Aprašo 32 punktas

Išslaptinti dokumentai ar laikmenos su išslaptintais dokumentais siunčiami nepermatomose pakuotėse. Jeigu pakuotė pagaminta iš šviesai pralaidaus popieriaus, išslaptinti dokumentai ar laikmenos papildomai ipakuojami į šviesai nepralaidų popierių. Laikmenos turi būti apsaugotos nuo mechaninio ar kitokio pažeidimo (įdėtos į specialius aplankus, dėžutes ar kita).

Aprašo 33 punktas

Pakuotės viršutiniame dešiniame kampe nurodoma siuntos slaptumo žyma, kuri turi atitikti aukščiausią siuntoje esančių išslaptintų dokumentų slaptumo žymą. Siuntos slaptumo žyma patvirtinama išslaptintus dokumentus į pakuotę įdėjusio darbuotojo parašu ir atsakingo už išslaptintų dokumentų siuntimą asmens antspaudu su išslaptintos informacijos rengėjo arba pareigybės pavadinimu (toliau – atsakingo asmens antspaudas).

Pakuotės apatiniame kairiajame kampe užrašomi siunčiamų išslaptintų dokumentų registracijos numeriai. Jeigu siunčiama laikmena, įrašomas ir laikmenos registracijos numeris.

Išslaptintos informacijos gavėjo ir siuntėjo adresai ant pakuotės rašomi, kaip nurodyta susisiekimo

ministro tvirtinamose universaliųjų pašto paslaugų teikimo taisyklėse. Jeigu reikia, šalia išlaptintos informacijos gavėjo vardo ir pavardės gali būti rašoma nuoroda „Asmeniškai“.

Aprašo 34 punktas

Pakuotė su išlaptintais dokumentais ar laikmena užklijuojama, užklijavimo vieta antspauduojama atsakingo asmens antspaudu. Pakuotės siūlės užklijuojamos apsaugine juosta taip, kad jos nebūtų galima atplėšti nepažeidus pakuotės.

Pakuotė su išlaptintais dokumentais, žymimais slapto žyma „Riboto naudojimo“, ar išlaptintai informacijai, žymimai slapto žyma „Riboto naudojimo“, išrašyti skirta laikmena apsaugine juosta neklijuojama.

Aprašo 35 punktas

Kai išlaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per kurjerius, pakuotė su išlaptintais dokumentais ar laikmena turi būti įdėta į apsauginę išorinę pakuotę. Ant išorinės pakuotės užrašoma „Tik kurjeris“ (arba dedamas toks spaudas) ir išlaptintos informacijos gavėjo ir siuntėjo adresai. Slaptumo žyma ant išorinės pakuotės nerašoma.

Aprašo 36 punktas

Kai išlaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per kurjerius, pildomas siuntų sąrašas (7 priedas).

Aprašo 37 punktas

Kai siunčiami išlaptinti dokumentai, žymimi slapto žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, ar išlaptintai informacijai, žymimai slapto žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“ išrašyti skirta laikmena, pildomi trys siuntų sąrašo egzemplioriai. Vienas sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, paliekamas išlaptintų dokumentų siuntėjui, antras įdedamas į siuntą (adresatui), trečias atiduodamas kurjeriui.

Aprašo 38 punktas

Kai išlaptinti dokumentai, žymimi slapto žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, ar išlaptintai informacijai, žymimai slapto žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, išrašyti skirta laikmena siunčiami keliems išlaptintos informacijos gavėjams, kiekvienam jų į siuntą įdedamas tik jam skirtas užpildytas siuntų sąrašas. Kurjeriui skirtime siuntų sąraše nurodomi visi išlaptintos informacijos

gavėjai ir kiti su siuntomis susiję duomenys. Kitas tokio siuntų sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, lieka išslaptintų dokumentų siuntėjui.

Aprašo 39 punktas

Kai siunčiami išslaptinti dokumentai ar išslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, įrašyti skirta laikmena, pildomi du siuntų sąrašo egzemplioriai. Vienas sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, paliekamas išslaptintų dokumentų ar laikmenos siuntėjui, kitas atiduodamas kurjeriui.

Jeigu išslaptintų dokumentų ar laikmenos su išslaptintais dokumentais siuntėjas pageidauja gauti patvirtinimą apie siunčiamų išslaptintų dokumentų ar išslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, įrašyti skirtos laikmenos pristatymo faktą, pildomi trys siuntų sąrašo egzemplioriai. Kiekvienam konkrečiam išslaptintos informacijos gavėjui i siuntą su šiais išslaptintais dokumentais ar laikmena įdedamas ir jam skirtas užpildytas siuntų sąrašas.

Aprašo 40 punktas

Kai išslaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per išslaptintos informacijos siuntėjo įgaliotus asmenis, apsauginės pakuotės nenaudojamos ir siuntų sąrašai nepildomi. Išsiuntimo data, išslaptintos informacijos gavėjas, siuntų skaičius, išslaptintų dokumentų registracijos numeriai nurodomi siuntų su išslaptintais dokumentais įteikimo žurnale (8 priedas), kuris pateikiamas pasirašyti pristačius siuntą; jeigu siunčiama laikmena, nurodomas ir laikmenos registracijos numeris.

Aprašo 41 punktas

Kai išslaptintų dokumentų skaitmeninės kopijos siunčiamos IIRIS arba įrašomos į laikmenas, išslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slapčiai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, skaitmeninės kopijos priskyrimas išslaptintos informacijos gavėjui nurodomas pagal Aprašo 10 punkte nustatytus reikalavimus, o išslaptintos informacijos rengėjui liekančio išslaptinto dokumento egzemplioriaus paskutinio lapo antrąjoje pusėje dokumentą išsiuntęs asmuo nurodo išsiuntimo datą ir IIRIS pavadinimą ar laikmenos rekvizitus arba prideda išslaptintų dokumentų egzempliorių, kopijų, skaitmeninių kopijų paskirstymo išslaptintos informacijos gavėjams sąrašą (jeigu toks sąrašas buvo užpildytas). Išslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slapčiai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“, skaitmeninės kopijos perdavimo faktas IIRIS turi būti fiksuojamas priemonėmis, kurios identifikuoja išslaptintos informacijos gavėją ar vykdytoją.

<p>III priedo 42 punktas Nebereikalingi ES įslaptinti dokumentai gali būti sunaikinti nepažeidžiant atitinkamų taisyklių ir nuostatų dėl archyavavimo.</p>	<p>Projekto 43 punktas Ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus Centrinės registratūros ir registratūrų atsakingi asmenys ir vykdytojai privalo peržiūrėti disponuojamus Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kurių užduotys yra įvykdytos ar kurie nereikalingi vykdant nustatytas funkcijas.</p>	Visiškas
<p>III priedo 43 punktas Dokumentus, kurie turi būti registruojami pagal 9 straipsnio 2 dalį, turėtojo arba kompetentingos institucijos nurodymu sunaikina atsakinga registratūra. Registracijos knygos ir kita registravimo informacija atitinkamai atnaujinama.</p>	<p>Projekto 45 punktas Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, surašomas Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas (3 ir 4 priedai), jį tvirtina Aprašo 44 punkte nurodytas asmuo. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktą pasirašo naikinimo procese dalyvavę asmenys.</p> <p>Projekto 46 punktas Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, antrinės subregistratūros, kontrolės punktai dokumentus privalo perduoti subregistratūrai, kuriai yra pavaldūs. Subregistratūros atsakingas asmuo organizuoja šių dokumentų sunaikinimą. <...></p> <p>Projekto 47 punktas Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, registratūrų atsakingi asmenys organizuoja dokumentų sunaikinimą. <...></p> <p>Projekto 48 punktas Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, registratūrų atsakingi asmenys organizuoja dokumentų sunaikinimą. <...></p>	Visiškas
<p>III priedo 44 punktas</p>	<p>Projekto 46 punktas</p>	Visiškas

<p>Dokumentai, pažymėti SECRET UE/ES SECRET arba TRES SECRET UE/ES TOP SECRET slaptumo žyma, naikinami dalyvaujant liudytojui, kuris turi leidimą susipažinti su ne žemesnio už naikinamo dokumento slaptumo žymos laipsnio išslaptinta informacija.</p>	<p>Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus išslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, antrinės subregistratūros, kontrolės punktai dokumentus privalo perduoti subregistratūrai, kuriai yra pavaldūs. Subregistratūros atsakingas asmuo organizuoja šių dokumentų sunaikinimą. Naikinimo procese dalyvauja atsakingas asmuo, Centrinės registratūros atstovas ir paslapčių subjekto padalinio, atsakingo už išslaptintų dokumentų administravimą, vadovas.</p> <p><...></p> <p>Projekto 47 punktas</p> <p>Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus išslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, registratūrų atsakingi asmenys organizuoja dokumentų sunaikinimą. Naikinimo procese dalyvauja atsakingas asmuo ir paslapčių subjekto padalinio, atsakingo už išslaptintų dokumentų administravimą, darbuotojas.</p> <p><...></p> <p>Projekto 50 punktas</p> <p>Naikinimo procese dalyvaujantys asmenys privalo turėti leidimą dirbti ar susipažinti su išslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma, negu naikinama išslaptinta informacija.</p>	<p>Visiškas</p>
<p>III priedo 45 punktas</p> <p>Atsakingas registratūros darbuotojas ir liudytojas, kai pastarojo dalyvavimas privalomas, pasirašo sunaikinimo aktą, kuris registruojamas atitinkamame registre. Slaptumo žyma TRES SECRET UE/ES TOP SECRET pažymėtų dokumentų sunaikinimo aktai</p>	<p>Projekto 45 punktas</p> <p>Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus išslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, surašomas Lietuvai perduotų išslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas (3 ir 4 priedai), jį tvirtina Aprašo 44 punkte nurodytas asmuo. Lietuvai perduotų išslaptintų dokumentų sunaikinimo aktą pasirašo naikinimo procese dalyvavę asmenys.</p> <p>Projekto 30 punktas</p> <p>Asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduotų išslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, turiniu, sąrašai saugomi 10 metų nuo Lietuvai perduotų išslaptintų dokumentų sunaikinimo akto registravimo dienos.</p>	<p>Visiškas</p>

<p>registre saugomi bent dešimt metų, o CONFIDENTIAL UE/ES CONFIDENTIAL ir SECRET UE/ES SECRET slaptumo žyma pažymėtų dokumentų – bent penkerius metus.</p>	<p>Projekto 31 punktas Asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduotų išlaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Slaptai“ atifikmeniu, turiniu, sąrašai saugomi 5 metus nuo Lietuvai perduotų išlaptintų dokumentų sunaikinimo akto registravimo dienos.</p>	<p>Visiškas</p>
<p>III priedo 46 punktas Išlaptinti dokumentai, įskaitant pažymėtus slaptumo žyma RESTREINT UE/ES RESTRICTED, sunaikinami tokiais būdais, kurie atitinka atitinkamus Sąjungos arba lygiavertčius standartus arba kuriuos valstybės narės patvirtino laikydamosi nacionalinių techninių standartų, kad jų nebūtų galima visiškai ar iš dalies atkurti.</p>	<p>Projekto 53 punktas Visi Lietuvai perduoti išlaptinti dokumentai, šių dokumentų kopijos, išrašai, vertimai sunaikinami Išlaptintos informacijos administravimo ir išlaptinimo tvarkos aprašo 100 punkto antroje pastraipoje nurodytais būdais.</p> <p>Aprašo 100 punkto antroji pastraipa Jeigu išlaptinti dokumentai naikinami smulkinant, sunaiktintų išlaptintų dokumentų atraižos negali būti didesnės negu 1,5 x 20 mm, slaptumo žyma „Visiškai slaptai“ žymimų išlaptintų dokumentų susmulkintos atraižos turi būti sudegintos. Didesnės nei 1,5 x 20 mm susmulkintų išlaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, atraižos turi būti sudegintos.</p>	
<p>III priedo 48 punktas Ekstremalios situacijos atveju, jei gresia tiesioginis neteisėto atskleidimo pavojus, ESII turėtojas sunaikina ją taip, kad ji negalėtų būti atkurta visa arba iš dalies. Rengėjas ir pradinis registras</p>	<p>Projekto 56 punktas Ekstremaliosios situacijos atveju, jei gresia neteisėtas Lietuvai perduotų išlaptintų dokumentų atskleidimo pavojus, vykdytojas dokumentus sunaikina taip, kad jų visiškai nebūtų galima atkurti. Sunaiktinus dokumentus, informuojami dokumentų rengėjai ir registratūra (priklausomai nuo slaptumo žymos).</p>	

informuojami apie registruotas ESII sunaikinimą dėl ekstremalios situacijos.	
<p>V priedo 28 punktas</p> <p>Gabenant ESII taikomos atitinkamos III priedo nuostatos, laikantis nacionalinių įstatymų ir kitų teisės aktų.</p>	<p>Projekto 36 punktas</p> <p>Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai gabenami laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 straipsnio bei Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo 32–41 punktų nuostatų, kartu laikantis šių reikalavimų:</p> <p><...></p> <p>Įstatymo 26 straipsnis</p> <p>1. Įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Visiškai slapta“, turi gabenti ne mažiau kaip du neginkluoti kariniai ar diplomatiniai kurjeriai ar paslapčių subjekto vadovo įgaliotas asmenys arba vienas šaunamuoju ginklu ginkluotas karinis kurjeris ar paslapčių subjekto vadovo įgaliotas asmuo.</p> <p>2. Įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Slapta“, turi gabenti ne mažiau kaip du neginkluoti kariniai ar diplomatiniai, ar kurjerių pašto tarnybų kurjeriai, ar paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys arba vienas šaunamuoju ginklu ginkluotas karinis ar kurjerių pašto tarnybų kurjeris, ar paslapčių subjekto įgaliotas asmuo.</p> <p>3. Įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Konfidencialiai“, turi gabenti kariniai ar diplomatiniai, ar kurjerių pašto tarnybų kurjeriai arba paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys.</p> <p>4. Įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, turi gabenti kariniai ar diplomatiniai, ar kurjerių pašto tarnybų kurjeriai arba paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys ar vykdytojai.</p> <p>5. Įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žymomis „Visiškai slapta“ ir „Slapta“, užsienio valstybėse turi gabenti ne mažiau kaip du kariniai kurjeriai arba paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys.</p> <p>6. Įslaptintą informaciją į Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės užsienio valstybėse, Lietuvos Respublikos atstovybės prie tarptautinių organizacijų, konsulines įstaigas, specialias misijas ir iš jų turi gabenti diplomatiniai kurjeriai.</p> <p>7. Asmenys, įgalioti gabenti įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žymomis „Visiškai slapta“, „Slapta“ arba „Konfidencialiai“, privalo turėti leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma, negu gabenama įslaptinta informacija.</p>

Visiškai

8. Įslaptintą informaciją gabenantys asmenys:

- 1) privalo užtikrinti gabenamų dokumentų, gaminių ir kitų objektų saugumą;
- 2) įslaptintą informaciją privalo gabenti taip, kad atsitiktiniai asmenys negalėtų nustatyti, jog gabenama įslaptinta informacija, ir negalėtų susipažinti su tokios informacijos turiniu.
9. Įslaptintą informaciją gabenantiems asmenims draudžiama susipažinti su gabenama įslaptinta informacija.

Aprašo 32 punktas

Įslaptinti dokumentai ar laikmenos su įslaptintais dokumentais siunčiami nepermatomose pakuotėse. Jeigu pakuotė pagaminta iš šviesai pralaidaus popieriaus, įslaptinti dokumentai ar laikmenos papildomai įpakuojami į šviesai nepralaidų popierių. Laikmenos turi būti apsaugotos nuo mechaninio ar kitokio pažeidimo (įdėtos į specialius aplankus, dėžutes ar kita).

Aprašo 33 punktas

Pakuotės viršutiniame dešiniame kampe nurodoma siuntos slaptumo žyma, kuri turi atitikti aukščiausią siuntoje esančių įslaptintų dokumentų slaptumo žymą. Siuntos slaptumo žyma patvirtinama įslaptintus dokumentus į pakuotę įdėjusio darbuotojo parašu ir atsakingo už įslaptintų dokumentų siuntimą asmens antspaudu su įslaptintos informacijos rengėjo arba pareigybės pavadinimu (toliau – atsakingo asmens antspaudas).

Pakuotės apatiniam kairiajame kampe užrašomi siunčiamų įslaptintų dokumentų registracijos numeriai. Jeigu siunčiama laikmena, įrašomas ir laikmenos registracijos numeris.

Įslaptintos informacijos gavėjo ir siuntėjo adresai ant pakuotės rašomi, kaip nurodyta susistiekimo ministro tvirtinamose universaliųjų pašto paslaugų teikimo taisyklėse. Jeigu reikia, šalia įslaptintos informacijos gavėjo vardo ir pavardės gali būti rašoma nuoroda „Asmeniškai“.

Aprašo 34 punktas

Pakuotė su įslaptintais dokumentais ar laikmena užklijuojama, užklijavimo vieta antspauduojama atsakingo asmens antspaudu. Pakuotės siūlės užklijuojamos apsaugine juosta taip, kad jos nebūtų galima atplėšti nepažeidus pakuotės.

Pakuotė su įslaptintais dokumentais, žymimais slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, ar įslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, įrašyti skirta laikmena apsaugine juosta neklijuojama.

Aprašo 35 punktas

Kai įslaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per kurjerius, pakuotė su įslaptintais dokumentais ar laikmena turi būti įdėta į apsauginę išorinę pakuotę. Ant išorinės pakuotės užrašoma „Tik kurjeris“ (arba dedamas toks spaudas) ir įslaptintos informacijos gavėjo ir siuntėjo adresai. Slaptumo žyma ant išorinės pakuotės nerašoma.

Aprašo 36 punktas

Kai įslaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per kurjerius, pildomas siuntų sąrašas (7 priedas).

Aprašo 37 punktas

Kai siunčiami įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, ar įslaptinti informacijai, žymimi slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“ įrašyti skirta laikmena, pildomi trys siuntų sąrašo egzemplioriai. Vienas sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, paliekamas įslaptintų dokumentų siuntėjui, antras įdedamas į siuntą (adresatui), trečias atiduodamas kurjeriui.

Aprašo 38 punktas

Kai įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, ar įslaptinti informacijai, žymimi slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, įrašyti skirta laikmena siunčiami keliems įslaptintos informacijos gavėjams, kiekvienam jų į siuntą įdedamas tik jam skirtas užpildytas siuntų sąrašas. Kurjeriui skirtame siuntų sąraše nurodomi visi įslaptintos informacijos gavėjai ir kiti su siuntomis susiję duomenys. Kitas tokio siuntų sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, lieka įslaptintų dokumentų siuntėjui.

Aprašo 39 punktas

Kai siunčiami įslaptinti dokumentai ar įslaptinti informacijai, žymimi slaptumo žymomis „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, įrašyti skirta laikmena, pildomi du siuntų sąrašo egzemplioriai. Vienas sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, paliekamas įslaptintų dokumentų ar laikmenos siuntėjui, kitas atiduodamas kurjeriui.

Jeigu įslaptintų dokumentų ar laikmenos su įslaptintais dokumentais siuntėjas pageidauja gauti

patvirtinimą apie siunčiamų įslaptintų dokumentų ar įslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, įrašyti skirtos laikmenos pristatymo faktą, pildomi trys siuntų sąrašo egzemplioriai. Kiekvienam konkrečiam įslaptintos informacijos gavėjui į siuntą su šiais įslaptintais dokumentais ar laikmena įdedamas ir jam skirtas užpildytas siuntų sąrašas.

Aprašo 40 punktas

Kai įslaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per įslaptintos informacijos siuntėjo įgaliotus asmenis, apsauginės pakuotės nenaudojamos ir siuntų sąrašai nepildomi. Išsiuntimo data, įslaptintos informacijos gavėjas, siuntų skaičius, įslaptintų dokumentų registracijos numeriai nurodomi siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnale (8 priedas), kuris pateikiamas pasirašyti pristatčius siuntą; jeigu siunčiama laikmena, nurodomas ir laikmenos registracijos numeris.

Aprašo 41 punktas

Kai įslaptintų dokumentų skaitmeninės kopijos siunčiamos IIRIS arba įrašomos į laikmenas, įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, skaitmeninės kopijos priskyrimas įslaptintos informacijos gavėjui nurodomas pagal Aprašo 10 punkte nustatytus reikalavimus, o įslaptintos informacijos rengėjui liekančio įslaptinto dokumento egzemplioriaus paskutinio lapo antroje pusėje dokumentą išsiuntęs asmuo nurodo išsiuntimo datą ir IIRIS pavadinimą ar laikmenos rekvizitus arba prideda įslaptintų dokumentų egzempliorių, kopijų, skaitmeninių kopijų paskirstymo įslaptintos informacijos gavėjams sąrašą (jeigu toks sąrašas buvo užpildytas). Įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“, skaitmeninės kopijos perdavimo faktas IIRIS turi būti fiksuojamas priemonėmis, kurios identifikuoja įslaptintos informacijos gavėją ar vykdytoją.

* Europos Sąjungos įslaptinta informacija

** Tarybos generalinis sekretoriatas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
TEISĖS GRUPĖ**

IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2005 M. GRUODŽIO 5 D. NUTARIMO NR. 1307 „DĖL
ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO IR IŠSLAPTINIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO (toliau – Projektas)
(TAP-18-309; TAIS NR. 17-12594(2))**

2018-03-15 Nr. NV-690

Vilnius

Įvertinę Projekto atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir teisės technikos reikalavimams, teikiame šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Siekiant teisėkūros ekonomiškumo, taip pat vengiant nepagrįstai didelio atskirų teisės aktų skaičiaus, atskirų fragmentiškų pakeitimų, siūlome Vyriausybės priimamus Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo *įgyvendinamuosius teisės aktus bent iš dalies kodifikuoti* pagal įgyvendinamo įstatymo reguliuojamų santykių pobūdį, t. y., dėti viename Vyriausybės nutarime dėl minėto įstatymo įgyvendinimo, apjungiant ne tik Projektu siūlomą tvirtinti Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), bet ir Vyriausybei pateiktą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektą (TAIS NR. 17-12601(2)).

2. Aprašo nuostatų teisinis pagrindas grindžiamas Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 11 straipsnio 4 punktu, pagal kurį Vyriausybei pavesta nustatyti įslaptintos informacijos administravimo, išslaptinimo tvarką, taip pat Tarybos ir NATO sprendimais, tačiau tai neapima Aprašu reguliuojamų Lietuvai perduotiems įslaptintiems dokumentams įrašyti skirtų laikmenų administravimo procedūrų (Aprašo 1 punktą, VII skyrius). Vyriausybė, remdamasi Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 11 straipsnio 11 punktu, yra patvirtinusi Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašą, todėl šio turinio nuostatos turėtų būti dėstomos sistemškai. Kartu siūlome bendrai pagrįsti, kodėl Aprašą numatoma tvirtinti Vyriausybės lygmeniu, kadangi įgyvendinami Tarybos ir NATO sprendimai konkrečių nuostatų dėl subjekto nenustato.

3. Aprašo nuostatomis įgyvendinamas Tarybos sprendimas paremtas reguliavimu dėl ES įslaptintos informacijos, tuo tarpu Apraše šios informacijos samprata susiaurinama reguliuojant tik tam tikros įslaptintos informacijos dalies – įslaptintų dokumentų administravimą. Kartu šiame kontekste turėtų būti įvertinta, kad Apraše reguliuojant išimtinai tik ES ir NATO perduotų įslaptintų dokumentų administravimą, nėra apibrėžta, kaip bus traktuojami kitų užsienio valstybių ar kitų

tarptautinių organizacijų dokumentai (kokios taisyklės taikomos). Pagal Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 12 straipsnyje Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijai pavesta nustatyti užsienio valstybių, Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimui *reikalingas registratūrų sistemas*, tuo tarpu pagal Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos 2017 m. gruodžio 7 d. sprendimą Nr. 10 nustatoma tik Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos registratūrų sistema.

4. Aprašo 1 punkte nusakomas reguliavimo turinys neatitinka Aprašo skyriuose dėstomų nuostatų, pvz., minima apskaita, nors ji nedetalizuojama, Apraše išskiriamas registravimas ir tvarkymas, nors Aprašo 1 punkte šie veiksmai nenurodomi, ir pan. Mūsų nuomone, Aprašo 1 punkte apibrėžiamos teisės akto reguliavimo apimties, taip pat Aprašo nuostatų dėstymo atskaitos tašku *mutatis mutandis* turėtų būti laikoma Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje pateikiama sąvokos „įslaptintos informacijos administravimas“ samprata – procedūros, apimančios įslaptintos informacijos rengimą, įforminimą, registraciją, siuntimą, gabenimą, gavimą, dauginimą, laikymą, naikinimą, apskaitą ir inventorizaciją.

5. Aprašo 6 punkto reguliavimas, kuriame nurodomos konkrečios registratūros, turėtų būti siejamas su Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos, kuriai pagal Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 12 straipsnį pavesta nustatyti *reikalingas registratūrų sistemas*, sprendimu, kadangi pagal siūlomą redakciją nėra apibrėžta, kokia institucija laikytina centrine registratūra, subregistratūra ir pan.

6. Aprašo 4 punkte nurodyta, kad administruojant Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus laikomasi Tarybos sprendime, Direktyvoje ir Apraše nustatytų reikalavimų. Šiame kontekste turėtų būti įvertinta, kad tam tikrais atvejais (kaip nurodoma Apraše) aptariamiesiems dokumentams taikomos Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nuostatos, pvz., šio įstatymo 24 straipsnis, kuriame aptariami įslaptintų dokumentų administravimo reikalavimai, atkartojami Aprašo 21-24 (ir kituose) punktuose (be kita ko, nurodant ir tam tikras išimtis). Be to, atkreipiame dėmesį, kad minėtame įstatyme išskiriami dokumentų administravimo reikalavimai, tuo tarpu Aprašo III skyriuje dėstomos nuostatos dėl dokumentų tvarkymo.

7. Siekiant teksto glaustumo, siūlome Aprašo 6, 8, 9, 10, 12 punktuose nekartoti to paties turinio nuorodų „(nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos ir egzemplioriaus numerius)“ apibūdinant registravimo procedūras, kartu įvertinant galimybę apjungti Aprašo 8-10 punktus.

8. Siekiant teisinio aiškumo, kartu su terminu „nedelsiant“ (Aprašo 27 punktas) būtų tikslinga nurodyti ir šį terminą apibūdinantį galimą maksimalų dienų skaičių (pvz., nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną).

9. Pažymime, kad viešojo administravimo srityje paprastai nustatomas „20 darbo dienų“ terminas, todėl siūlome įvertinti pasirinktą 30 darbo dienų termino tikslingumą (pvz., Aprašo 27 punktą). Aprašo 47 punkte siūlome tikslinti terminą per metus, nes nėra apibrėžtas atskaitos taškas, prireikus siūlytina numatyti „kalendorinius metus“.

10. Aprašo 49 punkte numatyta, kad sprendimą dėl atrinktų Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo priima paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Atitinkamai į šį subjektą Aprašo 48 punkte nukreipiama nuoroda, tuo tarpu Aprašo 50 punkte išskiriamas „sprendimą sunaikinti priėmęs asmuo“. Siekiant nuoseklumo, siūlome Aprašo nuorodas suvienodinti.

11. Aprašo 13 punkto nuostata (kartu žr. Aprašo 31, 57 punktus, 61.1 papunktį, prireikus ir kt.), kad NATO ir ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai registruojami atskiruose Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registruose, tikslintina atsižvelgiant į Aprašo 1 punkte nurodytą trumpinį „Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai“ (apima NATO ir ES).

12. Atkreipiame dėmesį, kad nėra apibrėžtas Apraše vartojamos sąvokos „nacionaliniai dokumentai“ (Aprašo 15 punktas) turinys, taip pat neapibrėžta, kaip turėtų būti suprantamas „vykdytojas“ (Aprašo 20 punktas, ir kiti). Apraše vartojamą nuorodą „elektroninio pašto žinutė“ siūlome keisti – „elektroniniu paštu“.

Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos apraše vartojama sąvoka „įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas“, taip pat išskiriami „asmenų, susipažinusių su įslaptinto dokumento turiniu, sąrašai, todėl Apraše šios sąvokos turi būti vartojamos nuosekliai, kartu vertinant ir Aprašo 2 punkto reguliavimą, tuo tarpu išskiriamos nuorodos „dokumentų sunaikinimo aktas“ (žr. Aprašo 34-38 punktus, taip pat Aprašo priedus), „susipažinimo sąrašai“ (žr. Aprašo 34, 35 punktus) ir pan.

Tikslintinos taip pat Aprašo sąvoka „tinklas“, kaip neaiškaus turinio formuluotė „atsižvelgiant į IIRIS valdytoją“ (Aprašo 61.5 papunktis), vertinamojo pobūdžio formuluotės „projektas reikalingas/nereikalingas vykdant užduotis“ (peržiūrint sistemiškai su Aprašo 44 punkto nuoroda „už dokumento užduoties vykdymo kontrolę“), „reikiamas skaičius dokumentų“. Aprašo 61.6 papunkčio reguliavimą siūlome susieti su Aprašo 3 punkte nurodytais atitikmenimis. Projektu keičiamo Vyriausybės nutarimo preambulėje nurodytina „įgyvendindama“ (vietoj „siekdama užtikrinti <...> nuostatų įgyvendinimą“).

Teisės grupės vyresnioji patarėja

Eglė Gasiūnaitė