

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
VIEŠOJO VALDYMO IR SOCIALINĖS APLINKOS DEPARTAMENTO  
SOCIALINIŲ IR SVEIKATOS REIKALŲ SKYRIUS**

**PAŽYMA**

**DĖL VYRIAUSYBĖS 2007 M. BALANDŽIO 25 D. NUTARIMO NR. 435 „DĖL LIETUVOS  
RESPUBLIKOS APDRAUSTŲJŲ VALSTYBINIU SOCIALINIŲ DRAUDIMU IR  
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO IŠMOKŲ GAVĖJŲ REGISTRO STEIGIMO,  
JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR VEIKLOS PRADŽIOS NUSTATYMO“ PAKAITIMO  
(TAP-17-93(2) (TAIS NR. 14-7667(5))**

2017-03-31 Nr. NV-850

Vilnius

**Projekto rengėjas:** Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

**Projekto tikslas:** patikslinti Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre (toliau – Registras) kaupiamų duomenų pavadinimus, nustatyti jų tvarkymo procedūras bei aktualizuoti Registro nuostatų turinį, kad jis atitiktų bendrus kitiems registrams keliamus reikalavimus.

**Dabartinė situacija:**

- Registro nuostatai nebeatitinka bendrų registrų nuostatams keliamų reikalavimų (skyrių, sąvokų pavadinimų, turinio reikalavimų).
- Registre kaupiami duomenys nėra atnaujinti pagal pasikeitusius Valstybinio socialinio draudimo, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo, Ligos ir motinystės socialinio draudimo, Nedarbo socialinio draudimo ir kt. įstatymus (toliau – Įstatymai), nėra nustatytos šių duomenų tvarkymo procedūros.

**Esmė:**

- Registro nuostatuose tikslinami skyrių pavadinimai, aiškiai apibrėžiami Registro valdytojai, tvarkytojai, aprašomos jų funkcijos, teisės ir pareigos, patikslinami Registro objektai, kuriuos sudarys apdraustieji, draudėjai ir išmokų gavėjai, kaupiami duomenys, kurie išskirstomi į bendruosius ir specialiuosius, taip pat konkretizuojama Registro objektų registravimo, duomenų tikslinimo tvarka, nustatoma Registro sąveika su kitais registrais ir valstybinėmis informacinėmis sistemomis, duomenų, informacijos teikimo procedūros, Registro finansavimas ir kt.
- Pasikeitus Įstatymams Registre papildomai bus kaupiami duomenys apie praplėstas apdraustųjų grupes (individualia veikla užsiimančius asmenis, kurie bus draudžiami ir ligos socialiniu draudimu, dirbančius pagal verslo liudijimus – bus draudžiami ir individualiajai pensijos daliai gauti, vykdančius individualią žemės ūkio veiklą – bus draudžiami pensijų, ligos ir motinystės socialiniu draudimu ir kt.; deleguotų asmenų sutuoktinius, kurie papildomai bus draudžiami motinystės draudimu, tradicinių ir kitų religinių bendruomenių ir bendrijų dvasininkus), bedarbio statusą, paskirtas/išmokėtas dalinio darbo išmokas, ilgalaikio darbo išmokas ir kt.
- Duomenys apie paskirtas/išmokėtas dalinio darbo ir ilgalaikio darbo išmokas Registre bus kaupiami nuo 2017 m. liepos 1 d. (šias nuostatas reglamentuoja Darbo kodeksas ir Nedarbo socialinio draudimo įstatymas, kurių įsigaliojimas numatytas 2017-07-01). Taip pat iki 2017 m. birželio 30 d. numatoma surinkti duomenis apie sudarytas galiojančias terminuotas sutartis, kadangi 2017 m. liepos 1 d. keičiasi nedarbo draudimo įmokų tarifas (dvigubinasi) šioms

sutartims (Registre tokie duomenys iki šiol nebuvo kaupiami, todėl norint nustatyti kitokį įmokų tarifą reikia šias sutartis suregistruoti).

**Derinimas:** projektas suderintas su Sveikatos apsaugos ministerija, Susisiekimo ministerija, Finansų ministerija, Vidaus reikalų ministerija, Kultūros ministerija, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, Švietimo ir mokslo ministerija, Valstybine ligonių kasa, Valstybine mokesčių inspekcija, Valstybine darbo inspekcija, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba, VĮ Registrų centru, Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, Europos teisės departamentu, Švietimo informacinių technologijų centru, Teisingumo ministerija ir patikslintas pagal Teisės departamento 2017-02-07 išvadoje pateiktas pastabas.

**Atitiktis Vyriausybės programai:** projektas nesusijęs su Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimu.

**Dalykinio vertinimo išvada:** siūlome svarstyti Vyriausybės posėdžio A dalyje, o į Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017-03-30 d. pastabas ir pasiūlymus atsižvelgti teikiant projektą pasirašyti Ministrui Pirmininkui.

Socialinių ir sveikatos reikalų skyriaus vedėja

Aušra Gratulevičienė

Aušra Gratulevičienė, tel. 8 706 61 803, el. p. [ausra.gratuleviciene@lr.v.lt](mailto:ausra.gratuleviciene@lr.v.lt)



**2017-03-28**  
data

**G-3423**  
Nr.

## LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius, tel. (8 5) 266 8176, (8 5) 266 8169, faks. (8 5) 266 4209,  
el. p. [post@socmin.lt](mailto:post@socmin.lt), <http://www.socmin.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

**2017-03-28** Nr. (23.1-21) SD - **1841**

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimo Nr. 435 „Dėl Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas), patikslintą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento pateiktas pastabas ir pasiūlymus.

Patikslintas Nutarimo projektas darbo tvarka suderintas su Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamentu.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017 m. vasario 7 d. Nr. NV-364 išvados 27 pastabą, papildomai paaiškiname, kad dėl neatlygintino registro duomenų teikimo fiziniams asmenims ne tik kartą per metus, kaip yra numatyta Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje, bet teikiant dažniau, t. y. pagal fizinio asmens poreikį (išduodant popierines pažymas), preliminariai apskaičiuota, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – Fondo valdyba) teritoriniuose skyriuose per 2016 metus iš viso buvo išduota apie 150 tūkst. pažymų, kurių apmokejimui preliminariai reikėtų apie 300 tūkst. eurų. Darant prielaidą, kad iš besikreipusių asmenų apie 10 proc. kreipėsi antrą kartą, tai pakartotinis pažymų išdavimas kainuotų apie 30 tūkst. eurų.

Pažymime, kad duomenų apie fiziniam asmeniui paskirtas išmokas, sumokėtas įmokas, draudimo laikotarpius ir pan. suteikimas pačiam fiziniam asmeniui iš Fondo valdybos informacinės sistemos yra viena iš Fondo valdybos funkcijų, todėl išlaidos, susijusios su minėta Fondo valdybos veikla, įskaitomos į Fondo valdybos veiklos sąnaudas. Atlygintinas duomenų teikimas fiziniams asmenims gali sukelti dalies visuomenės nepasitenkinimą, nes asmenys duomenų iš registro prašo, siekdami gauti kompensacijas, pašalpas ir kito pobūdžio išmokas. Įvertinus dalies visuomenės galimą nepasitenkinimą ir Fondo valdybos administracines sąnaudas bei Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje numatytą galimybę, kad registro duomenys, informacija ir dokumentai gali būti teikiami neatlygintinai, jeigu tai yra

numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ar registro nuostatuose, siūlytina numatyti Nutarimo projektu teikiamuose registro nuostatuose tokią galimybę.

Nutarimo projektas paskelbtas Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų informacinės sistemos Projektų registravimo posistemyje.

Nutarimo projektą parengė Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinio draudimo ir pensijų departamento (direktorė – Asta Aranauskienė, tel. 8 706 68 100, el. p. [asta.aranauskiene@socmin.lt](mailto:asta.aranauskiene@socmin.lt)) Socialinio draudimo skyrius (vedėjas – Vaidotas Kalinauskas, tel. 8 706 64 215, el. p. [vaidotas.kalinauskas@socmin.lt](mailto:vaidotas.kalinauskas@socmin.lt), tiesioginė rengėja – vyriausioji specialistė Ona Stravinskaitė, tel. 8 706 68 115, el. p. [Ona.Stravinskaite@socmin.lt](mailto:Ona.Stravinskaite@socmin.lt)).

PRIDEDAMA. Nutarimo projektas, 24 lapai.

Ministras



Linas Kukuraitis

Ona Stravinskaitė, tel. 8 706 68 115, el. p. [Ona.Stravinskaite@socmin.lt](mailto:Ona.Stravinskaite@socmin.lt)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2007 M. BALANDŽIO 25 D.  
NUTARIMO NR. 435 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APDRAUSTŲJŲ VALSTYBINIU  
SOCIALINIŲ DRAUDIMU IR VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO IŠMOKŲ  
GAVĖJŲ REGISTRO STEIGIMO, JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR VEIKLOS  
PRADŽIOS NUSTATYMO“ PAKEITIMO**

2017 m. d. Nr.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimą Nr. 435 „Dėl Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“:

1.1. Pakeisti preambulę ir ją išdėstyti taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:“.

1.2. Pakeisti nurodytu nutarimu patvirtintus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Šiuo nutarimu patvirtintų Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatų 34, 35, 36 ir 37 punktai įsigalioja 2017 m. liepos 1 d.

3. Nustatyti, kad draudėjai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatyta tvarka duomenis apie iki 2017 m. birželio 30 d. sudarytas galiojančias terminuotas darbo sutartis privalo pateikti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2017 m. liepos 31 d. Jeigu terminuotos darbo sutarties terminas baigiasi laikotarpiu nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2017 m. liepos 31 d., duomenys turi būti pateikti ne vėliau kaip likus vienai dienai iki asmens, kuris dirba pagal terminuotą darbo sutartį, valstybinio socialinio draudimo pabaigos dienos.

Ministras Pirmininkas

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Lietuvos Respublikos  
Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis



Tėisės skyriaus vedėja

Alina Rynkevič

20170329

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2007 m. balandžio 25 d. nutarimu  
Nr. 435  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2017 m. d. nutarimo Nr.  
redakcija)

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS APDRAUSTŲJŲ VALSTYBINIU SOCIALINIU DRAUDIMU IR VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO IŠMOKŲ GAVĖJŲ REGISTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – registras) paskirtį, registro objektus, registro valdytoją ir registro tvarkytojus, jų teises ir pareigas, registro duomenų ir registro informacijos (toliau – registro duomenys) registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymą, registro duomenų sąveiką su susijusiais registrais, jų saugą, pakartotinio naudojimo sąlygas ir tvarką, registro duomenų skelbimą ir teikimą, registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 10 punkte nurodytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą ir jų duomenų tvarkymą.

4. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje Valstybinio socialinio draudimo Fondo (toliau – Fondas) administravimo įstaigų duomenų bazėje.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatyme, Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatyme, Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatyme, Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Europos Sąjungos institucijų darbuotojų ir Europos Parlamento narių pensinių teisių išsaugojimo ir perkėlimo įstatyme vartojamas sąvokas.

6. Registre tvarkomų asmens duomenų tvarkymo tikslas – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti tikslus, išsamius ir teisingus duomenis, reikalingus skaičiuojant socialinio draudimo išmokas; operatyviai tvarkyti Fondo lėšas ir atlikti jų apskaitą, bei užtikrinti teisingą duomenų apie apdraustuosius tvarkymą, Valstybinio socialinio draudimo išmokų skyrimą ir mokėjimą jų gavėjams.

## II SKYRIUS

### REGISTRO VALDYTOJAS IR REGISTRO TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba). Registro valdytojas yra ir asmens duomenų valdytojas. Fondo valdyba vykdo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas ir pareigas, taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. nustato registrui teikiamų dokumentų formas;

7.2. nustato išduodamų dokumentų formas;

7.3. sudaro duomenų teikimo iš registro ir duomenų teikimo registrui sutartis;

7.4. atlieka registro duomenų ir dokumentų rizikingumo vertinimo analizę Nuostatų 84 punkto nustatyta tvarka;

7.5. teikia informaciją apie registro veiklą ir registro statistinius duomenis.

8. Registro tvarkytoja (-os) yra Fondo valdyba ir Fondo administravimo įstaigos (toliau – registro tvarkytojas). Registro tvarkytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šio įstatymo nustatytas teises ir pareigas, yra asmens duomenų tvarkytojas, taip pat vykdo šias funkcijas:

8.1. tvarko registrui pateiktų dokumentų archyvą, užtikrina jo apsaugą;

8.2. konsultuoja asmenis registro objektų įregistravimo į registrą (išregistravimo iš registro) ir registro duomenų teikimo klausimais;

8.3. atlieka registro duomenų ir dokumentų rizikingumo vertinimo analizę Nuostatų 84 punkto nustatyta tvarka;

8.4. teikia registro duomenis duomenų gavėjams pagal registro duomenų gavėjų prašymus (vienkartinio teikimo atveju).

9. Fondo valdyba, kaip registro tvarkytojas, vykdo šias papildomas funkcijas:

9.1. įrašo į registrą duomenis apie apdraustųjų asmenų pensinių teisių išsaugojimą ir perkėlimą vykdam Lietuvos Respublikos Europos Sąjungos institucijų darbuotojų ir Europos Parlamento narių pensinių teisių išsaugojimo ir perkėlimo įstatymo nuostatas;

9.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

## III SKYRIUS

### REGISTRO OBJEKTAI, REGISTRO DUOMENYS IR DOKUMENTAI

10. Registro objektai:

10.1. apdraustieji;

10.2. draudėjai;

10.3. išmokų gavėjai.

11. Registre tvarkomi šie bendrieji apdraustųjų, draudėjų (kai draudėjas yra fizinis asmuo) ir išmokų gavėjų duomenys:

11.1. objekto identifikavimo kodas (asmens kodas);

11.2. asmens socialinio draudimo numeris;

11.3. vardas (-ai);

11.4. pavardė (-ės);

11.5. lytis;

11.6. gimimo data;

11.7. mirties data (jeigu asmuo miręs);

11.8. pilietybė (pilietybės);

11.9. gyvenamoji vieta, atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu asmuo išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jeigu nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu neturi gyvenamosios vietos, – savivaldybė, kurioje gyvena;

- 11.10. šeiminė padėtis ir jos pasikeitimo data (datos);
- 11.11. tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai (jeigu asmens kodai nesuteikti, – kiti asmens duomenys, pagrįsti dokumentais, leidimais gyventi Lietuvos Respublikoje ar Europos Sąjungoje);
- 11.12. apdraustųjų asmenų registro duomenų įrašymo į registrą data;
- 11.13. apdraustųjų asmenų registro duomenų ar įrašų panaikinimo iš registro data;
- 11.14. apdraustųjų asmenų registro duomenų keitimo registre data.
- 12. Registre tvarkomi šie bendrieji draudėjų (kai draudėjas yra fizinis arba juridinis asmuo) duomenys:
  - 12.1. draudėjo kodas, kurį suteikia registro tvarkytojas;
  - 12.2. draudėjo kodo priskyrimo pradžios ir pabaigos datos;
  - 12.3. draudėjo tipo kodas ir pavadinimas;
  - 12.4. draudėjo pavadinimas;
  - 12.5. buveinės adresas;
  - 12.6. elektroninių ryšių rekvizitai;
  - 12.7. valstybinio socialinio draudimo rūšys;
  - 12.8. valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifai;
  - 12.9. savarankiškai dirbančių asmenų pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 2 straipsnio 9 dalies nuostatas, valstybinio socialinio draudimo laikotarpiai ir šių laikotarpių draudžiamosios pajamos;
  - 12.10. savarankiškai dirbančių asmenų pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 11 straipsnio 2 ir 3 dalies nuostatas, teisės nemokėti valstybinio socialinio draudimo įmokų duomenys:
    - 12.10.1. teisės nemokėti priežastys;
    - 12.10.2. teisės nemokėti laikotarpiai;
  - 12.11. draudėjo duomenis (kai draudėjas yra fizinis arba juridinis asmuo) tvarkančio registro tvarkytojo juridinio asmens kodas ir pavadinimas.
- 13. Registre tvarkomi šie bendrieji apsidraudusių valstybiniu savanoriškuoju socialiniu pensijų draudimu asmenų duomenys (iki 2016 m. gruodžio 31 d.):
  - 13.1. draudėjo kodas;
  - 13.2. asmens kodas;
  - 13.3. vardas (-ai);
  - 13.4. pavardė (-ės);
  - 13.5. gyvenamoji vieta arba savivaldybės, kurioje asmuo gyvena, kodas;
  - 13.6. savanoriškojo valstybinio socialinio pensijų draudimo sutarties numeris;
  - 13.7. savanoriškojo valstybinio socialinio pensijų draudimo sutarties galiojimo pradžios ir pabaigos datos;
  - 13.8. savanoriškojo valstybinio socialinio pensijų draudimo sutarties tipas;
  - 13.9. valstybinio savanoriškojo socialinio pensijų draudimo laikotarpiai ir deklaruotos draudimo sumos.
- 14. Registre tvarkomi šie specialieji apdraustųjų duomenys:
  - 14.1. asmens, draudžiamo nustatytų rūšių (viena ar jų deriniu) valstybiniu socialiniu draudimu, kategorija (toliau – apdraustojo kategorija);
  - 14.2. valstybinio socialinio draudimo laikotarpių duomenys:
    - 14.2.1. valstybinio socialinio draudimo pradžios data;
    - 14.2.2. valstybinio socialinio draudimo pabaigos data;
  - 14.3. valstybinio socialinio draudimo priežastis;
  - 14.4. darbo sutarties rūšis;
  - 14.5. valstybinio socialinio draudimo pabaigos priežastis;
  - 14.6. atleidimo iš darbo (tarnybos) pagrindas (teisės aktas, straipsnis, dalis, punktas);
  - 14.7. apdraustojo draudžiamųjų pajamų duomenys:
    - 14.7.1. apdraustojo draudžiamųjų pajamų sumos;
    - 14.7.2. apdraustojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumos;



- 14.7.3. apskaičiuotos mažųjų bendrijų vadovų, kurie nėra tų mažųjų bendrijų nariai, pagal civilinę (paslaugų) sutartį už vadovavimo veiklą gautos pajamų sumos;
- 14.7.4. nedraudžiamųjų laikotarpių datos;
- 14.7.5. nėštumo ir gimdymo atostogų pradžios ir pabaigos datos;
- 14.7.6. motinystės išmokų (pašalpų) sumos;
- 14.7.7. tėvystės atostogų pradžios ir pabaigos datos;
- 14.7.8. tėvystės išmokų (pašalpų) sumos;
- 14.7.9. atostogų vaikui prižiūrėti pradžios ir pabaigos datos;
- 14.7.10. vaiko priežiūros išmokų sumos (iki 2016 m. gruodžio 31 d. motinystės (tėvystės) pašalpų sumos);
- 14.7.11. laikinojo nedarbingumo pradžios ir pabaigos datos;
- 14.7.12. ligos išmokų (pašalpų) sumos;
- 14.7.13. profesinės reabilitacijos programos pradžios ir pabaigos datos;
- 14.7.14. profesinės reabilitacijos išmokų (pašalpų) sumos;
- 14.8. Valstybės lėšomis draudžiamų asmenų duomenys:
  - 14.8.1. valstybinio socialinio draudimo valstybės lėšomis rūšys;
  - 14.8.2. valstybinio socialinio draudimo valstybės lėšomis laikotarpiai;
  - 14.8.3. valstybinio socialinio draudimo valstybės lėšomis įmokų bazė (draudžiamosios pajamos);
  - 14.8.4. apskaičiuotos valstybinio socialinio draudimo valstybės lėšomis įmokų sumos;
- 14.9. mėnesių, už kuriuos apskaičiuotos vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinės išmokos ar kompensacijos arba priklausančios išeitinės išmokos ar kompensacijos, skaičius;
- 14.10. apdraustojo profesija pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintą Lietuvos profesijų klasifikatorių.
- 15. Registre tvarkomi šie specialieji draudėjų duomenys:
  - 15.1. mokesčių mokėtojo identifikavimo numeris;
  - 15.2. mokesčių mokėtojo pavadinimas;
  - 15.3. mokesčių mokėtojo tipo kodas ir pavadinimas;
  - 15.4. įregistravimo Mokesčių mokėtojų registre ir išregistravimo iš jo datos;
  - 15.5. įregistravimo Juridinių asmenų registre ir išregistravimo iš jo datos;
  - 15.6. teisinio statuso kodas ir pavadinimas;
  - 15.7. teisinės formos kodas ir pavadinimas;
  - 15.8. buveinės adresas;
  - 15.9. buveinės elektroninių ryšių rekvizitai;
  - 15.10. atstovaujančio asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo), Lietuvos ar užsienio juridinio asmens (organizacijos ar jos padalinio) identifikavimo numeris, vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) arba pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo, organizacija ar jos padalinys), jeigu apskaitą tvarko užsienietis, – jo identifikavimo numeris;
  - 15.11. vykdomos veiklos rūšies kodas, pavadinimas, pradžios ir pabaigos datos;
  - 15.12. informacija apie atidarytas, uždarytas sąskaitas Lietuvos kredito įstaigose (sąskaitų numeriai), kredito įstaigos kodas, pavadinimas, atidarymo, uždarymo datos (metai, mėnuo, diena);
  - 15.13. individualią veiklą vykdančio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas;
  - 15.14. veiklos vykdymo pradžios ir pabaigos datos;
  - 15.15. laikino veiklos nevykdymo laikotarpio pradžios ir pabaigos datos;
  - 15.16. verslo liudijimo mokestinis laikotarpis;
  - 15.17. žemės ūkio valdos dydis;
  - 15.18. gyventojo, gaunančio pajamų, nuo kurių pajamų mokestį privalo apskaičiuoti, išskaičiuoti ir sumokėti į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą mokestį išskaičiuojantis asmuo, mokestinis laikotarpis (mokestiniai metai).
- 16. Registre tvarkomi šie specialieji apdraustųjų asmenų duomenys iš Europos Sąjungos (toliau – ES) institucijų pensijų sistemos:
  - 16.1. kompetentingos ES įstaigos ar institucijos prašymo pervesti lėšas už asmens įgytas pensines teises gavimo data;

- 16.2. asmens darbo ES institucijose pradžios data;
- 16.3. laikotarpiai, už kuriuos pervedamos lėšos;
- 16.4. pervedamų lėšų už asmens įgytas pensines teises suma;
- 16.5. lėšų pervedimo data;
- 16.6. data, nuo kurios asmuo netenka teisės gauti valstybinės socialinio draudimo pensijos, išskyrus valstybinę socialinio draudimo našlių ir našlaičių (maitintojo netekimo) pensiją, ar kompensacijos už ypatingas darbo sąlygas.
- 17. specialieji apdraustojo asmens duomenys apie asmens pensinių teisių perkėlimą iš ES institucijų pensijų sistemos:
  - 17.1. asmens prašymo perkelti pensines teises pateikimo data;
  - 17.2. asmens pasirinktas pensinių teisių perkėlimo būdas;
  - 17.3. į Fondą įskaitytų lėšų suma;
  - 17.4. darbo ES institucijose laikotarpiai.
- 18. specialieji apdraustojo asmens duomenys apie asmens draudžiamosioms pajamoms prilyginamas pajamas, įskaitomas už kiekvienus kalendorinius darbo ES institucijose metus:
  - 18.1. pensinių teisių perkėlimo data;
  - 18.2. data, nuo kurios Fonde atkuriamos asmens pensinės teisės laikotarpiu iki darbo ES institucijose pradžios.
- 19. Registre tvarkomi šie specialieji išmokų gavėjų duomenys:
  - 19.1. išmokos (išmokų) gavėjo bylos numeris;
  - 19.2. pensijų kaupiamųjų duomenų bylos numeris;
  - 19.3. pensijos gavėjo pažymėjimo duomenys;
  - 19.4. kreipimosi dėl išmokos skyrimo data;
  - 19.5. registro duomenys apie išmokos gavėjo darbingumą:
    - 19.5.1. netekto darbingumo procentai (invalidumo grupė);
    - 19.5.2. darbingumo netekimo (invalidumo) priežastis;
    - 19.5.3. laikotarpis, kuriam asmeniui nustatyti netekto darbingumo procentai (invalidumo grupė);
  - 19.6. laikinojo nedarbingumo priežastis;
  - 19.7. laikotarpiai, per kuriuos asmuo pripažintas laikinai nedarbingu;
  - 19.8. nėštumo ir gimdymo, tėvystės ar vaiko priežiūros atostogų laikotarpiai;
  - 19.9. profesinės rehabilitacijos programos pradžia ir pabaiga;
  - 19.10. profesinės rehabilitacijos įstaigos kodas;
  - 19.11. teritorinės darbo biržos, siuntusios asmenį į profesinę rehabilitaciją, kodas;
  - 19.12. registro duomenys apie apdraustiesiems įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe (pakeliui į darbą ar iš darbo) ir profesines ligas:
    - 19.12.1. nelaimingo atsitikimo data;
    - 19.12.2. profesinės ligos nustatymo data;
    - 19.12.3. nelaimingo atsitikimo tyrimo akto data ir numeris;
    - 19.12.4. profesinės ligos priežasčių tyrimo akto data ir numeris;
    - 19.12.5. profesinės ligos patvirtinimo akto data ir numeris;
    - 19.12.6. nelaimingo atsitikimo metu gautos traumos sunkumas;
    - 19.12.7. nelaimingų atsitikimų darbe akto formose (N-1 ar N-2), patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“, esantys duomenys:
      - 19.12.7.1. akto rūšis (nelaimingo atsitikimo darbe aktas (forma N-1 ar N-2), profesinės ligos priežasčių tyrimo aktas, profesinės ligos patvirtinimo aktas);
      - 19.12.7.2. akto numeris;
      - 19.12.7.3. draudėjo pavadinimas;
      - 19.12.7.4. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus pavadinimas;
      - 19.12.7.5. traumos sunkumas (lengva, sunki);
      - 19.12.7.6. nukentėjusių asmenų skaičius;

19.12.7.7. kito draudėjo pavadinimas;  
 19.12.7.8. eismo įvykis (taip, ne);  
 19.12.7.9. trečiųjų asmenų kaltė (taip, ne);  
 19.12.8. profesinės ligos priežasčių tyrimo ir profesinės ligos patvirtinimo aktuose esantys duomenys:

19.12.8.1. akto numeris;  
 19.12.8.2. draudėjo pavadinimas;  
 19.12.8.3. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus pavadinimas;  
 19.12.8.4. nukentėjusių asmenų skaičius;  
 19.12.8.5. kito draudėjo pavadinimas;  
 19.12.8.6. profesinės ligos nustatymo data;  
 19.12.8.7. profesinės ligos rūšis (ūmi, lėtinė);  
 19.12.8.8. profesinių ligų diagnozė;  
 19.12.9. nelaimingo atsitikimo ar profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju įvykiu data.

20. Registre tvarkomi šie specialieji apdraustojo ir (ar) išmokos gavėjo duomenys, susiję su valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio pensijų draudimo stažo bei draudžiamųjų pajamų skaičiavimu:

20.1. valstybinio socialinio pensijų draudimo stažui prilyginamų laikotarpių duomenys:  
 20.1.1. valstybinio socialinio pensijų draudimo stažui prilyginamų laikotarpių pradžios ir pabaigos datos;  
 20.1.2. valstybinio socialinio draudimo stažui prilyginamam laikotarpiu faktiškai dirbtas laikas (metų, mėnesių, dienų skaičius);  
 20.1.3. valstybinio socialinio pensijų draudimo stažui prilyginamo laikotarpio įgijimo veiklos rūšys;  
 20.1.4. valstybinio socialinio pensijų draudimo stažui prilyginamus laikotarpius patvirtinančių dokumentų rūšys;  
 20.1.5. valstybė, kurioje įgytas valstybinio socialinio pensijų draudimo stažui prilyginamas laikotarpis;  
 20.2. asmens draudžiamosioms pajamoms prilyginamų pajamų duomenys:  
 20.2.1. draudžiamosioms pajamoms prilyginamų pajamų turėjimo laikotarpiai, jų dydžiai ir valiuta;  
 20.2.2. draudžiamosioms pajamoms prilyginamų pajamų rūšys;  
 20.2.3. draudžiamosioms pajamoms prilyginamas pajamas patvirtinančių dokumentų rūšys;  
 20.2.4. valstybė, kurioje turėtos draudžiamosioms pajamoms prilyginamos pajamos;  
 20.2.5. vienkartinio pobūdžio draudžiamosioms pajamoms prilyginamos pajamos, apskaičiuotos (išmokėtos) 1991–1993 metais.

21. Išmokos (išmokų) gavėjo banko ir kitų kredito įstaigų, per kurias mokamos išmokos, jeigu išmokos mokamos į sąskaitas, duomenys: sąskaitų numeriai, sąskaitų galiojimo datos, jeigu išmokos mokamos į sąskaitas, esančias užsienio valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje – sąskaitų numeriai, sąskaitų galiojimo datos, banko užsienyje rekvizitai (pavadinimas, SWIFT (BIC) kodas, valstybė, kurioje yra banko sąskaita).

22. Specialieji duomenys apie vykdomuosius dokumentus ir išskaitas iš išmokų:  
 22.1. vykdomąjį dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas ir išdavimo data;  
 22.2. vykdomojo dokumento numeris;  
 22.3. vykdomojo dokumento antraštė;  
 22.4. skolininko vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, adresas;  
 22.5. išskaitos (-ų) gavėjo vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, juridinio asmens kodas, adresas;  
 22.6. išskaitos (-ų) gavėjo bankų ir kitų kredito įstaigų sąskaitų numeriai, sąskaitų galiojimo datos;  
 22.7. išskaitos iš išmokų data;  
 22.8. išskaitos suma;

- 22.9. išskaitos pavadinimas.
23. Specialieji duomenys apie darbą ypatingomis sąlygomis:
- 23.1. laikotarpio, kuriuo dirbta ypatingomis sąlygomis, pradžios ir pabaigos datos;
- 23.2. ypatingomis sąlygomis faktiškai dirbtas laikas (metų, mėnesių, dienų skaičius);
- 23.3. darbo ypatingomis sąlygomis kategorija (pagal darbų ir profesijų sąrašus ir profesijas);
- 23.4. darbo ypatingomis sąlygomis trukmę įrodančio dokumento rūšis.
24. Specialieji duomenys apie paskirtas valstybinio socialinio draudimo išmokas (pašalpas) (iki 2016 m. gruodžio 31 d. vadinama pašalpos; toliau kartu – išmokos (pašalpos):
- 24.1. išmokos (pašalpos) rūšis (ligos, ligos dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros (iki 2016 m. gruodžio 31 d. motinystės (tėvystės), profesinės reabilitacijos);
- 24.2. teisės į išmoką (pašalpą) nustatymo data;
- 24.3. data, nuo kurios išmoka (pašalpa) skiriama (paskirta);
- 24.4. paskirtos išmokos (pašalpos) dydis;
- 24.5. laikotarpis, kuriam skiriama išmoka (pašalpa).
25. Specialieji duomenys apie apskaičiuotas ir išmokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokas (pašalpas):
- 25.1. apskaičiuota išmokos (pašalpos) suma;
- 25.2. apskaičiuotas gyventojų pajamų mokestis ir jo pervedimo Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) data;
- 25.3. išmokėta išmokos (pašalpos) suma;
- 25.4. išmokėjimo data;
- 25.5. laikotarpis, už kurį apskaičiuota ir išmokėta išmoka (pašalpa);
- 25.6. išmokėjimo būdas;
- 25.7. apskaičiuota ir į Privalomojo sveikatos draudimo fondą pervesta privalomojo sveikatos draudimo įmoka;
26. Specialieji duomenys apie paskirtas-valstybinio socialinio draudimo kompensacijas:
- 26.1. kompensacijos rūšis (netekto darbingumo vienkartinė kompensacija, netekto darbingumo periodinė kompensacija, kompensacija už ypatingas darbo sąlygas);
- 26.2. teisės į kompensaciją nustatymo data;
- 26.3. paskirtos kompensacijos dydis;
- 26.4. laikotarpis, kuriam skiriama kompensacija.
27. Specialieji duomenys apie apskaičiuotas ir išmokėtas valstybinio socialinio draudimo kompensacijas:
- 27.1. apskaičiuotos kompensacijos suma;
- 27.2. išmokėtos kompensacijos suma;
- 27.3. išmokėjimo data;
- 27.4. laikotarpis, už kurį apskaičiuota ir išmokėta kompensacija;
- 27.5. išmokėjimo būdas.
28. Specialieji duomenys apie paskirtas valstybines socialinio draudimo pensijas:
- 28.1. valstybinės socialinio draudimo pensijos rūšis (senatvės, netekto darbingumo, invalidumo, našlių ir našlaičių, ištarnauto laiko, maitintojo netekimo, išankstinė senatvės);
- 28.2. teisės į valstybinę socialinio draudimo pensiją atsiradimo data;
- 28.3. duomenys apie atidėtą valstybinės socialinio draudimo senatvės pensijos skyrimą ir mokėjimą:
- 28.3.1. valstybinės socialinio draudimo pensijos skyrimo data;
- 28.3.2. valstybinės socialinio draudimo pensijos dydis;
- 28.3.3. laikotarpis, kuriam skiriama valstybinio socialinio draudimo pensija;
- 28.3.4. valstybinės socialinio draudimo pensijos mokėjimo sustabdymo (nutraukimo) ir atnaujinimo data bei priežastis.
29. Specialieji duomenys apie apskaičiuotas ir išmokėtas valstybines socialinio draudimo pensijas:

- 29.1. apskaičiuotos valstybinės socialinio draudimo pensijos suma;
- 29.2. išmokėtos valstybinės socialinio draudimo pensijos suma;
- 29.3. išmokėjimo data;
- 29.4. laikotarpis, už kurį apskaičiuota ir išmokėta valstybinė socialinio draudimo pensija;
- 29.5. išmokėjimo būdas.
- 30. Specialieji duomenys apie paskirtas nelaimingų atsitikimų darbe socialinio draudimo išmokas apdraustajam mirus:
  - 30.1. išmokos rūšis (vienkartinė draudimo išmoka apdraustajam mirus, periodinė draudimo išmoka apdraustajam mirus; toliau šiame papunktyje – išmoka, išmokos);
  - 30.2. teisės į išmoką nustatymo data;
  - 30.3. išmokos paskyrimo data;
  - 30.4. paskirtos išmokos dydis;
  - 30.5. laikotarpis, kuriam skiriama išmoka.
- 31. Specialieji duomenys apie apskaičiuotas ir išmokėtas nelaimingų atsitikimų darbe socialinio draudimo išmokas apdraustajam mirus:
  - 31.1. apskaičiuota suma;
  - 31.2. išmokėta suma;
  - 31.3. išmokėjimo data;
  - 31.4. laikotarpis, už kurį apskaičiuota ir išmokėta išmoka;
  - 31.5. išmokėjimo būdas.
- 32. Registro valdytojo nustatyti gautų ir siunčiamų E serijos formų specialieji duomenys apie migruojančius ES asmenis:
  - 32.1. E100 serijos formų, patvirtintų Darbuotojų migrantų socialinės apsaugos administracinės komisijos prie Europos Komisijos sprendimais, duomenys;
  - 32.2. E200 serijos formų, patvirtintų Darbuotojų migrantų socialinės apsaugos administracinės komisijos prie Europos Komisijos sprendimais, duomenys;
  - 32.3. struktūrizuoti elektroniniai dokumentai (SED), patvirtinti ES Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos;
- 33. Specialieji duomenys apie bedarbio statusą:
  - 33.1. laikotarpio iki 2012 m. gruodžio 31 d. duomenys apie nedarbo socialiniu draudimu draustus asmenis:
    - 33.1.1. laikotarpio, už kurį mokėta nedarbo socialinio draudimo išmoka, pradžia;
    - 33.1.2. laikotarpio, už kurį mokėta nedarbo socialinio draudimo išmoka, pabaiga;
    - 33.1.3. nedarbo socialinio draudimo išmokos apskaičiuota suma;
    - 33.1.4. nedarbo socialinio draudimo išmokos išmokėta suma;
  - 33.2. specialieji duomenys apie nuo 2013 m. sausio 1 d. paskirtas nedarbo socialinio draudimo išmokas:
    - 33.2.1. sprendimo dėl teisės į nedarbo socialinio draudimo išmoką priėmimo data ir numeris;
    - 33.2.2. nedarbo socialinio draudimo išmokos dydis;
    - 33.2.3. laikotarpis, už kurį skiriama (paskirta) nedarbo socialinio draudimo išmoka;
    - 33.2.4. nedarbo socialinio draudimo išmokos apskaičiuota suma;
  - 33.3. specialieji duomenys apie nuo 2013 m. sausio 1 d. išmokėtas nedarbo socialinio draudimo išmokas:
    - 33.3.1. nedarbo socialinio draudimo išmokos išmokėta suma ir jos išmokėjimo data;
    - 33.3.2. laikotarpis, už kurį išmokėta nedarbo socialinio draudimo išmoka;
    - 33.3.3. nedarbo socialinio draudimo išmokos išmokėjimo būdas;
    - 33.3.4. teritorinės darbo biržos kodas Juridinių asmenų registre;
    - 33.3.5. duomenys apie sudarytas terminuotas darbo sutartis.
- 34. Specialieji duomenys apie paskirtas dalinio darbo išmokas:
  - 34.1. sprendimo dėl teisės į dalinio darbo išmoką priėmimo data ir numeris;
  - 34.2. apskaičiuotos dalinio darbo išmokos dydis.
- 35. Specialieji duomenys apie išmokėtas dalinio darbo išmokas:
  - 35.1. išmokėtos dalinio darbo išmokos suma ir jos išmokėjimo data;

- 35.2. laikotarpis, už kurį išmokėta dalinio darbo išmoka;
- 35.3. dalinio darbo išmokos išmokėjimo būdas.
- 36. Specialieji duomenys apie paskirtas ilgalaikio darbo išmokas:
  - 36.1. sprendimo dėl teisės į ilgalaikio darbo išmoką data ir numeris;
  - 36.2. apskaičiuotos ilgalaikio darbo išmokos dydis;
  - 36.3. už kiek mėnesių apskaičiuota ilgalaikio darbo išmoka.
- 37. Specialieji duomenys apie išmokėtas ilgalaikio darbo išmokas:
  - 37.1. išmokėtos ilgalaikio darbo išmokos suma ir jos išmokėjimo data;
  - 37.2. laikotarpis už kurį išmokėta ilgalaikio darbo išmoka;
  - 37.3. ilgalaikio darbo išmokos išmokėjimo būdas.
- 38. Specialieji duomenys apie privalomuoju sveikatos draudimu apdraustus asmenis:
  - 38.1. privalomojo sveikatos draudimo įmokos suma;
  - 38.2. privalomojo sveikatos draudimo įmokos mokėjimo kodas;
  - 38.3. privalomojo sveikatos draudimo įmokos mokėjimo data;
  - 38.4. privalomojo sveikatos draudimo įmokos apskaitos data;
  - 38.5. apdraustojo asmens įregistravimo į Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registrą pagrindas ir data;
  - 38.6. apdraustojo asmens išregistravimo iš Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro pagrindas ir data;
  - 38.7. duomenys apie asmenis, draudžiamus valstybės lėšomis vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo (toliau – Sveikatos draudimo įstatymas) 6 straipsnio 4 dalimi;
  - 38.8. duomenys apie asmenis, draudžiamus valstybės lėšomis, kurių sveikatos priežiūros išlaidos apmokamos iš valstybės biudžeto lėšų pagal Sveikatos draudimo įstatymo 6 straipsnio 5 dalį;
  - 38.9. duomenys apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentais, taikomas Sveikatos draudimo įstatymas;
  - 38.10. duomenys apie Rusijos Federacijos kariškius ir jų šeimos narius, kurių sveikatos priežiūros išlaidas apmoka Rusijos Federacija.
- 39. Specialieji duomenys apie apdraustąjį asmenį, turintį meno kūrėjo statusą.
- 40. Specialieji duomenys apie apdraustųjų asmenų, kurie ligos išmokos gavimo laikotarpiu kerta valstybės sieną:
  - 40.1. asmens išvykimo data;
  - 40.2. asmens grįžimo data.
- 41. Specialieji duomenys apie nusikalstamas veikas, asmenis, įtariamus (kaltinamus) nusikalstamų veikų padarymu, ir nuo nusikalstamų veikų nukentėjusius asmenis:
  - 41.1. ikiteisminį tyrimą pradėjusios ir (ar) privataus kaltinimo bylą išnagrinėjusios įstaigos kodas ir pavadinimas;
  - 41.2. nusikalstamos veikos padarymo data (nuo, iki) ir laikas (valanda);
  - 41.3. bylos numeris;
  - 41.4. Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnis, dalis, punktas;
  - 41.5. įtariamo (kaltinamo) nusikalstamos veikos padarymu fizinio asmens duomenys:
    - 41.5.1. asmens kodas arba gimimo data (jeigu asmens kodas nesuteiktas);
    - 41.5.2. asmens vardas (-ai), pavardė (-ės);
    - 41.5.3. požymis apie įtariamo (kaltinamo) asmens blaivumą;
  - 41.6. ikiteisminį tyrimą atlikusios ir (ar) privataus kaltinimo bylą išnagrinėjusios įstaigos kodas ir pavadinimas;
  - 41.7. sprendimo dėl ikiteisminio tyrimo pabaigos kodas, Lietuvos Respublikos Baudžiamojo proceso kodekso straipsnis, dalis, punktas, nurodantis priimto sprendimo pagrindą, sprendimo data;
  - 41.8. nukentėjusio fizinio asmens duomenys:
    - 41.8.1. asmens kodas arba gimimo data (jeigu asmens kodas nesuteiktas);
    - 41.8.2. asmens vardas (-ai), pavardė (-ės);
    - 41.8.3. požymis apie nukentėjusio asmens blaivumą.

42. Specialieji apdraustųjų asmenų duomenys apie eismo įvykius:
  - 42.1. asmens identifikavimo kodas;
  - 42.2. įvykio rūšis;
  - 42.3. savivaldybės pavadinimas;
  - 42.4. miesto gyvenamosios vietovės pavadinimas;
  - 42.5. kaimo gyvenamosios vietovės pavadinimas;
  - 42.6. gatvės pavadinimas;
  - 42.7. žemės sklypo ir (ar) pastato numeris gatvėje arba gyvenamojoje vietovėje;
  - 42.8. kelio reikšmė, kodas ir pavadinimas, atstumas nuo kelio pradžios (kilometrai, metrai);
  - 42.9. valstybinis automobilio numeris, markė, modelis;
  - 42.10. transporto priemonių valdytojo civilinės atsakomybės privalomojo ar kitokio draudimo duomenys:
    - 42.10.1. draudimo rūšis;
    - 42.10.2. draudimo bendrovės pavadinimas ir kodas;
    - 42.10.3. draudimo dokumento numeris;
    - 42.10.4. draudimo galiojimo datos;
  - 42.11. kategorija (vairuotojas, pėsčiasis, kitas eismo dalyvis) ir jo (jos, jų) duomenys:
    - 42.11.1. asmens kodas arba kitas identifikacinis požymis;
    - 42.11.2. vardas (-ai);
    - 42.11.3. pavardė (-ės);
    - 42.11.4. gimimo data;
  - 42.12. eismo įvykyje dalyvavusio asmens būseną (blaivus, neblaivus, kitoks);
  - 42.13. administracinio nusižengimo protokolo numeris;
  - 42.14. eismo įvykių informacinės sistemos naudotojo duomenys:
    - 42.14.1. vardas (-ai);
    - 42.14.2. pavardė (-ės);
    - 42.14.3. policijos įstaigos pavadinimas;
    - 42.14.4. pareigos;
  - 42.15. pagal eismo įvykių informacinę sistemą suformuoti elektroniniai duomenys (aktai, lydraščiai, eismo įvykių schemas, planai, paaiškinimai, pažymos).
43. Be duomenų, nurodytų anksčiau, registre registruojami ir tvarkomi šie apdraustųjų ir išmokų gavėjų specialieji duomenys iš dokumentų:
  - 43.1. duomenys iš Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelės;
  - 43.2. Lietuvos Respublikos piliečio paso ar kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento:
    - 43.2.1. dokumento rūšis;
    - 43.2.2. dokumento serija ir numeris;
    - 43.2.3. dokumento išdavimo ir galiojimo datos.
  44. Specialieji duomenys iš elektroninių nedarbingumo pažymėjimų:
    - 44.1. elektroninių nedarbingumo pažymėjimų ir elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų (toliau kartu – pažymėjimas) išdavimo data, serija ir numeris;
    - 44.2. asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kuri išdavė pažymėjimą, pavadinimas ir kodas;
    - 44.3. ligos kodas iš Tarptautinio ligų ir sveikatos sutrikimų sąrašo klasifikatoriaus, sudaryto pagal Tarptautinį statistinį ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos sisteminį ligų sąrašą (dešimtą pataisytą ir papildytą leidimą – Australijos modifikaciją (TLK-10-AM), išleistą Tarptautinio nacionalinio medicinos kvalifikacijos centro (<http://ebook.vlk.lt>)) (toliau – Tarptautinio ligų ir sveikatos sutrikimų sąrašo klasifikatoriaus TLK-10-AM sisteminis ligų sąrašas);
    - 44.4. pažymėjimą (-us) pasirašiusio gydytojo (-ų) vardas(-ai), pavardė (-ės), spaudos numeris (-iai).
  45. Specialieji duomenys iš socialinio draudimo pranešimų:
    - 45.1. draudėjo pavadinimas, draudėjo kodas, juridinio asmens kodas, asmens kodas, telefono numeris;
    - 45.2. socialinio draudimo pranešimo data ir numeris;
    - 45.3. pranešimą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, telefono numeris.

46. Specialieji duomenys apie asmens (-ų) laikinąjį nedarbingumą dėl ligos, slaugos ar profesinės reabilitacijos:

46.1. laikinojo nedarbingumo priežastis iš nedarbingumo priežasčių klasifikatoriaus, tvirtinamo sveikatos apsaugos ir socialinės apsaugos ir darbo ministrų (toliau – nedarbingumo priežasčių klasifikatorius);

46.2. pirmųjų laikinojo nedarbingumo dienų, už kurias ligos išmoka (pašalpa) mokama iš darbdavio lėšų, pradžios ir pabaigos datos;

46.3. laikinojo nedarbingumo (dėl ligonio slaugymo) laikotarpio, sutampančio su kasmetinėmis atostogomis, pradžios ir pabaigos datos;

46.4. ligos išmokos (pašalpos) už 2 pirmąsias ligos dienas suma;

46.5. ligos išmokos (pašalpos) iš darbdavio lėšų nemokėjimo priežastys iš valstybinio socialinio draudimo išmokų (rūšių, išmokų skyrimo, neskysimo priežasčių) klasifikatoriaus, tvirtinamo Fondo valdybos direktoriaus;

46.6. slaugomo šeimos nario vardas, pavardė, asmens kodas;

46.7. gydymo stacionare ar medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo įstaigoje laikotarpio pradžios data;

46.8. gydymo stacionare ar medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo įstaigoje laikotarpio pabaigos data;

46.9. gydytojų konsultacinės komisijos išvada iš gydytojų konsultacinės komisijos išvadų klasifikatoriaus, tvirtinamo sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – gydytojų konsultacinės komisijos išvadų klasifikatorius);

46.10. gydytojų konsultacinės komisijos pirmininko vardas, pavardė, gydytojo spaudo numeris;

46.11. gydytojo nustatyti elgesio laikinojo nedarbingumo metu taisyklių pažeidimai:

46.11.1. pažeidimo nustatymo data;

46.11.2. pažeidimo laikotarpio pradžios ir pabaigos datos;

46.11.3. pažeidimo pobūdis.

47. Specialieji duomenys apie asmens draudžiamąjį įvykį dėl motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros atostogų:

47.1. gimdymo data;

47.2. komplikuoto gimdymo kodas iš Tarptautinio ligų ir sveikatos sutrikimų sąrašo klasifikatoriaus TLK-10-AM sisteminio ligų sąrašo.

48. Specialieji duomenys apie asmens draudžiamąjį įvykį dėl nelaimingo atsitikimo darbe iš dokumentų, patvirtinančių draudžiamąjį įvykį:

48.1. sprendimo nelaimingą atsitikimą darbe ar profesinę ligą pripažinti draudžiamuoju įvykiu data;

48.2. sprendimo nelaimingą atsitikimą darbe ar profesinę ligą pripažinti draudžiamuoju įvykiu numeris;

48.3. duomenys apie asmens darbo laiką iš asmens darbo (pamainų) grafikų, patvirtintų įmonės, įstaigos, organizacijos administracijos, kopijų.

49. Specialieji duomenys iš Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba) iki 2005 m. liepos 1 d. – Valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos) išduotų darbingumo lygio, neįgalumo lygio ar bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių pažymos (-ų):

49.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigos, siuntusios asmenį nustatyti darbingumo lygio, neįgalumo lygio ar bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių, pavadinimas;

49.2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ar jos teritorinio skyriaus pavadinimas;

49.3. darbingumo lygio vertinimo akto ar sprendimo data;

49.4. darbingumo lygio nustatymo data;

49.5. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos pažymos tipas (pagal formas, tvirtinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro);

49.6. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos sprendimas nevertinti darbingumo lygio (asmens prašymu ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos sprendimu);



- 49.7. Neįgalumo ir darbingumo tarnybos pažymos ar sprendimo numeris;
- 49.8. darbingumo lygio vertinimas (pirminis ar pakartotinis);
- 49.9. darbingumo lygis procentais;
- 49.10. darbingumo lygio terminas (data nuo, data iki, neterminuotai);
- 49.11. darbingumo lygio termino kodas;
- 49.12. darbingumo lygis (nedarbingas, iš dalies darbingas, darbingas);
- 49.13. netektas darbingumas procentais;
- 49.14. darbingumo lygio nustatymo priežastis;
- 49.15. profesinės ligos nustatymo ir (ar) nelaimingo atsitikimo darbe (pakeliui į darbą ar iš darbo) data;
- 49.16. profesinės ligos priežasčių tyrimo ir (ar) nelaimingo atsitikimo darbe akto data ir numeris;
- 49.17. profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo data (nuo – iki);
- 49.18. ligų kodai iš Tarptautinio ligų ir sveikatos sutrikimų sąrašo klasifikatoriaus TLK-10-AM sisteminio ligų sąrašo;
- 49.19. neįgalumo lygio pažymos numeris;
- 49.20. neįgalumo lygio pažymos išdavimo data;
- 49.21. neįgalumo lygio vertinimas (pirminis ar pakartotinis);
- 49.22. neįgalumo lygis;
- 49.23. neįgalumo lygio terminas (nuo – iki);
- 49.24. neįgalumo lygio termino kodas;
- 49.25. neįgalumo lygio vertinimo akto data ir numeris;
- 49.26. specialiųjų poreikių pažymos tipas;
- 49.27. specialiųjų poreikių pažymos numeris;
- 49.28. specialiųjų poreikių pažymos išdavimo data (nuo – iki);
- 49.29. specialiųjų poreikių pažymos terminas (nuo – iki, neterminuotai).
- 50. Specialieji duomenys iš mokymosi ar švietimo įstaigų pažymų, jeigu mirusiojo vaikai vyresni kaip 18 metų, arba duomenys iš asmens duomenų teikimo sutarčių:
- 50.1. mokslo įstaigos išduotos pažymos data ir numeris;
- 50.2. mokslo įstaigos pavadinimas;
- 50.3. mokymosi pradžios, pabaigos ar mokslo baigimo datos;
- 51. Specialieji duomenys ir informacija iš teismo sprendimų, įrodantys prašančiojo asmens išlaikymo faktą:
- 51.1. teismo sprendimo data ir numeris;
- 51.2. asmens vardas (-ai), pavardė (-ės);
- 51.3. išlaikymo pradžios ir pabaigos datos;
- 51.4. išlaikymo būdas.
- 52. Specialieji duomenys iš profesinės reabilitacijos pažymėjimų, išduotų teritorinės darbo biržos:
- 52.1. teritorinės darbo biržos pavadinimas;
- 52.2. profesinės reabilitacijos pažymėjimo išdavimo data;
- 52.3. profesinės reabilitacijos pažymėjimo numeris;
- 52.4. išvados dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio išdavimo data;
- 52.5. išvados dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio numeris;
- 52.6. profesinės reabilitacijos programos pradžios data;
- 52.7. įstaigos, kurioje asmuo dalyvauja profesinės reabilitacijos programoje, pavadinimas;
- 52.8. profesinės reabilitacijos laikotarpis (nuo – iki);
- 52.9. pažymėjimo tęsinio išdavimo data;
- 52.10. pažymėjimo tęsinio numeris;
- 52.11. profesinės reabilitacijos programos pabaigos data.
- 53. Registro objektams klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:
- 53.1. Nacionaliniai klasifikatoriai:

- 53.1.1. Lietuvos Respublikos adresų registro (administracinių vienetų tipų, gyvenamųjų vietovių tipų, gatvių tipų, institucijų, kurių nėra Juridinių asmenų registre) klasifikatorius;
- 53.1.2. Juridinių asmenų registro (teisinių formų, teisinių statusų) klasifikatorius;
- 53.1.3. Gyventojų registro (asmens dokumentų rūšių, asmens dokumentų keitimo arba negaliojimo priežasčių) klasifikatorius;
- 53.1.4. Lietuvos profesijų klasifikatorius;
- 53.1.5. Mokesčių mokėtojų registro klasifikatoriai (mokesčių mokėtojų tipų, atstovaujančių asmenų tipų, išregistravimo iš mokesčių mokėtojų registro priežasčių);
- 53.1.6. objekto įregistravimo ir išregistravimo pagrindų klasifikatorius;
- 53.1.7. apdraustųjų kategorijų klasifikatorius;
- 53.1.8. išmokų gavėjų kategorijų klasifikatorius;
- 53.1.9. savarankiškai dirbančių asmenų kategorijų (savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo įmokų nemokėjimo priežasčių) klasifikatorius;
- 53.1.10. valstybinio socialinio draudimo išmokų (rūšių, išmokų skyrimo, neskyrimo priežasčių) klasifikatorius;
- 53.1.11. Fondo išlaidų rūšių klasifikatorius;
- 53.1.12. Fondo pajamų rūšių klasifikatorius;
- 53.1.13. valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo sutarčių rūšių klasifikatorius;
- 53.1.14. draudėjų tipų klasifikatorius;
- 53.1.15. draudžiamųjų pajamų rūšių klasifikatorius;
- 53.1.16. valstybinio socialinio draudimo pradžios ir valstybinio socialinio draudimo pabaigos klasifikatorius;
- 53.1.17. nedraudžiamųjų laikotarpių priežasčių klasifikatorius;
- 53.1.18. apdraustojo duomenų tikslinimo priežasčių klasifikatorius;
- 53.1.19. valstybinio socialinio draudimo išmokų rūšių (išmokų mokėjimo nutraukimo, atnaujinimo priežasčių) klasifikatorius;
- 53.1.20. valstybinio socialinio draudimo išmokų žiniaraščių klasifikatorius;
- 53.1.21. valstybinio socialinio draudimo išmokų neišmokėjimo priežasčių klasifikatorius;
- 53.1.22. nedarbingumo priežasčių klasifikatorius;
- 53.1.23. nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų (gautų traumų) klasifikatorius;
- 53.1.24. valstybinio socialinio draudimo permokų (nepriemokų) susidarymo klasifikatorius;
- 53.1.25. asmens netekto darbingumo (invalidumo) klasifikatorius;
- 53.1.26. išskaitų iš valstybinio socialinio draudimo išmokų klasifikatorius;
- 53.1.27. ligos išmokos (pašalpos) iš darbdavio lėšų nemokėjimo priežasčių klasifikatorius;
- 53.1.28. gydytojų konsultacinės komisijos išvadų klasifikatorius.
- 53.2. Tarptautiniai klasifikatoriai:
- 53.2.1. pasaulio valstybių klasifikatorius;
- 53.2.2. ES, EEE ir Šveicarijos Konfederacijos valstybių klasifikatorius, kuris yra sudarytas pagal ES, EEE ir Šveicarijos Konfederacijos valstybių kompetentingų įstaigų ir susižinojimo tarnybų 1972 m. kovo 21 d. Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 574/72, nustatantį Tarybos reglamento (EEB) Nr. 1408/71 dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims ir jų šeimos nariams, judantiems Bendrijoje, įgyvendinimo tvarką (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 5 skyrius, 1 tomas, p. 83), ir 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 987/2009, nustatantį reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 5 skyrius, 5 tomas, p. 72);
- 53.2.3. pasaulio valiutų klasifikatorius;
- 53.2.4. Tarptautinis ligų ir sveikatos sutrikimų sąrašo klasifikatorius;
- 53.2.5. tarptautinių sutarčių dėl socialinio aprūpinimo klasifikatorius.

## IV SKYRIUS

### REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

54. Dokumentus, duomenis ir informaciją apie apdraustuosius, apdraustųjų draudėjus, išmokų gavėjus registro tvarkytojui teikia registro duomenų teikėjai (toliau – duomenų teikėjai):

54.1. draudėjai;

54.2. apdraustieji ir (ar) valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjai;

54.3. informacijos teikėjai.

55. Draudėjai registro duomenis teikia elektroniniu būdu, naudodamiesi Fondo valdybos informacine sistema. Draudėjų teikiami duomenys, išskyrus duomenis apie savarankiškai dirbančius asmenis, privalo būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga, ir patvirtinti galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu. Jeigu duomenų, informacijos ir dokumentų teikėjai veikia per atstovą, kartu su dokumentais registro tvarkytojui turi būti pateikiami atstovo įgaliojimą patvirtinantys dokumentai.

56. Duomenų teikėjai, teikdami duomenis, informaciją ir dokumentus, vadovaudamiesi su registro valdytoju sudarytomis sutartimis privalo:

56.1. teikti duomenis, informaciją ir dokumentus registro valdytojui pagal duomenų teikimo sutartyse, sudarytose su registro valdytoju, nustatytus terminus ir duomenų formatus;

56.2. užtikrinti, kad teikiami duomenys, informacija ir dokumentai būtų tikslūs ir nuolat atnaujinami;

56.3. atsakyti už teikiamų duomenų, informacijos ir dokumentų tikrumą ir teisingumą;

56.4. registro valdytojo ar registro tvarkytojo prašymu pateikti patikslintus (atnaujintus) duomenis, informaciją ir dokumentus.

57. Registruojant registro objektą į registrą iš pranešimų formų, pateiktų per Fondo valdybos informacinę sistemą, Fondo valdybos informacinė sistema automatiškai užregistruoja registro objektą ir įrašo duomenis. Nustačiusi duomenų ar informacijos pateikimo klaidą, informacinė sistema automatiškai atmeta neteisingą pranešimo formą, o registro objektas nėra įregistruojamas.

58. Draudėjas teikia registro tvarkytojui duomenis ir informaciją apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžią, pateikdamas Nuostatų 11.1–11.4, 12.1, 14.2.1, 14.3, 14.4 ir 14.9 papunkčiuose nurodytus duomenis, apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžios dieną, išskyrus atvejus, kai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, su darbuotoju sudaroma darbo sutartis, ir kitus Nuostatuose numatytus atvejus, kai pranešimo tą pačią dieną teikti nereikia.

59. Kai su darbuotoju sudaroma darbo sutartis, informacija apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžią turi būti pateikiama ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatytos darbo pradžios. Laikinojo įdarbinimo įmonė apie laikinojo darbuotojo darbo pradžią praneša registro tvarkytojui ne vėliau kaip prieš valandą iki darbuotojo darbo pradžios.

60. Apie sudarytą savanoriškos praktikos sutartį draudėjas praneša registro tvarkytojui likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki numatytos savanoriškos praktikos atlikimo pradžios.

61. Draudėjas teikia registro tvarkytojui duomenis ir informaciją apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodytus Nuostatų 11.1 – 11.4, 14.2.2, 14.5, 14.7.1–14.7.2. papunkčiuose, per 3 darbo dienas nuo apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pabaigos dienos.

62. Jeigu apdraustojo valstybinis socialinis draudimas baigiasi dėl jo atleidimo iš darbo (tarnybos), pranešime nurodomas atleidimo iš darbo (tarnybos) pagrindas (teisės aktas, straipsnis, dalis, punktas) ir už kiek mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka arba kompensacija apdraustajam apskaičiuota (Nuostatų 14.6 ir 14.9 papunkčiai). Jeigu išeitinė išmoka bus mokama kas mėnesį nurodoma kiek mėnesių apdraustajam bus mokama išeitinė išmoka.

63. Draudėjas teikia registro tvarkytojui duomenis ir informaciją, nurodytus Nuostatų 14.2.1–14.3, 14.5, 14.8.3 ir 14.8.4 papunkčiuose, apie nesukakusį senatvės pensijos amžiaus ir neturinčią draudžiamųjų pajamų Respublikos Prezidento sutuoktinį ar nesukakusius senatvės pensijos amžiaus ir neturinčius draudžiamųjų pajamų deleguotų asmenų, valstybės tarnautojų ir profesinės karo tarnybos karių sutuoktinius. Šie duomenys ir informacija teikiami tuo laikotarpiu, kai nurodyti

asmenys gyvena užsienyje kartu su valstybės tarnautoju ar deleguotu asmeniu, jeigu pastarasis asmuo deleguotas ar valstybės tarnautojas perkeltas į pareigas Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje, konsulinėje įstaigoje, Lietuvos Respublikos atstovybėje prie tarptautinės organizacijos, tarptautinėje ar ES institucijoje arba užsienio valstybės institucijoje, pasiūstas dirbti į specialiąją misiją, arba kai jie gyvena kartu su profesinės karo tarnybos kariu, jeigu profesinės karo tarnybos karys paskirtas atlikti karo tarnybą Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje, konsulinėje įstaigoje, Lietuvos Respublikos atstovybėje prie tarptautinės organizacijos, užsienio valstybės ar tarptautinėje karinėje ar gynybos institucijoje. Duomenys ir informacija, nurodyti Nuostatų 14.2.1–14.3 ir 14.5 papunkčiuose, pateikiami per 5 darbo dienas nuo nurodytų asmenų valstybinio socialinio draudimo pradžios arba pabaigos, duomenys ir informacija, nurodyti Nuostatų 14.8.3 ir 14.8.4 papunkčiuose, pateikiami ne vėliau kaip iki kito kalendorinio mėnesio 15 dienos.

64. Draudėjas pateikia registro tvarkytojui duomenis ir informaciją apie apdraustojo asmens nedraudžiamuosius laikotarpius, taip pat suteiktas arba nutrauktas 14 kalendorinių dienų nėštumo ir gimdymo atostogas, suteiktas arba nutrauktas tėvystės atostogas, suteiktas arba nutrauktas atostogas vaikui prižiūrėti, nurodytus Nuostatų 14.7.4, 14.7.7 ir 14.7.9 papunkčiuose. Šie duomenys teikiami per 3 darbo dienas nuo nedraudžiamojo laikotarpio pradžios (pabaigos), nėštumo ir gimdymo atostogų suteikimo (nutraukimo) tėvystės atostogų suteikimo (nutraukimo) ar atostogų vaikui prižiūrėti suteikimo (nutraukimo) dienos.

65. Draudėjas teikia registro tvarkytojui duomenis ir informaciją apie apdraustajam už kalendorinį mėnesį apskaičiuotas draudžiamųjų pajamų ir įmokų sumas, nurodytas Nuostatų 14. 7.1 ir 14.7.2 papunkčiuose, ne vėliau kaip iki kito kalendorinio mėnesio 15 dienos.

66. Draudėjas, pasibaigus apdraustojo (-ųjų) asmens (-ų) laikinajam nedarbingumui pateikia registro tvarkytojui duomenis, nurodytus Nuostatų 46.2 ir 46.4 papunkčiuose, apie draudėjo apdraustiems asmenims už dvi pirmąsias laikinojo nedarbingumo dienas apskaičiuotas ligos išmokų (pašalpų) sumas ir išmokų (pašalpų) gavimo laikotarpius.

67. Draudėjas teikia registro tvarkytojui Nuostatų 11.1–11.4, 12.1, 14.2.1, 14.3, 14.7.1 ir 14.7.2 papunkčiuose nurodytus duomenis ir informaciją apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat apie asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ir (ar) atlikėjo veiklos, taip pat asmenis, gaunančius tantjemas arba atlygį už jų veiklą stebėtojų taryboje ar valdyboje, paskolų komitete, mokamą vietoj tantjemų arba kartu su tantjemomis. Duomenys ir informacija pateikiami atitinkamo atlyginimo išmokėjimo dieną, kuri yra laikoma asmens socialinio draudimo pradžios data. Registro duomenų bazėje duomenys apie pajamų, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, sumą ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą įrašomi tos dienos data.

68. Draudėjas pateikia registro tvarkytojui duomenis ir informaciją apie mažųjų bendrijų vadovams, kurie nėra tų mažųjų bendrijų nariai, apskaičiuotas pagal civilinę (paslaugų) sutartį už vadovavimo veiklą gautas pajamas, nuo kurių skaičiuojamas gyventojų pajamų mokestis (Nuostatų 14.7.3 papunktis).

69. Draudėjai pateikia registro tvarkytojui duomenis ir informaciją apie savarankiškai dirbantiems asmenims už kalendorinį mėnesį apskaičiuotas draudžiamųjų pajamų (Nuostatų 14.7.1 papunktis) ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sumas (Nuostatų 14.7.2 papunktis), atsižvelgdami į tą mėnesį gautas (uždirbtas) pajamas ar išsiimtas asmeniniams poreikiams lėšų sumas. Duomenys teikiami pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 15 dienos.

70. Draudėjai teikia registro tvarkytojui duomenis ir informaciją apie savarankiškai dirbantiems asmenims, kuriems valstybinio socialinio draudimo įmokų bazė nustatoma pagal Valstybinei mokesčių inspekcijai deklaruotą pajamų metinę sumą arba išsiimtą asmeniniams poreikiams lėšų sumą, apskaičiuotas draudžiamųjų pajamų (Nuostatų 14.7.1 papunktis) ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sumas (Nuostatų 14.7.2 papunktis) išdėstytais mėnesiais, atsižvelgdami į tais mėnesiais gautas (uždirbtas) pajamas, taip pat išsiimtas asmeniniams poreikiams lėšas. Duomenys ir informacija registro tvarkytojui teikiami pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, iki kurios Valstybinei mokesčių inspekcijai turėjo būti pateikta metinė pajamų deklaracija.

Savarankiškai dirbantys asmenys duomenis ir informaciją apie individualios veiklos pajamas (išskyrus pajamas, gautas iš veiklos pagal verslo liudijimą), gautas (uždirbtas) mokestinio laikotarpio mėnesiais, gali pateikti ne tiesiogiai registro tvarkytojui šio punkto pirmoje pastraipoje nustatyta tvarka, o Valstybinei mokesčių inspekcijai jos nustatyta tvarka kartu su metine pajamų deklaracija.

Registro tvarkytojas, kai draudėjas nepateikia duomenų apie savarankiškai dirbančio asmens pajamų metinės sumos ar išsiimtos asmeniniams poreikiams lėšų sumos išdėstymą mėnesiais arba savarankiškai dirbantis asmuo nepateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenų apie individualios veiklos pajamas, gautas (uždirbtas) mokestinio laikotarpio mėnesiais, vadovaujasi Valstybinės mokesčių inspekcijos pateiktais duomenimis apie savarankiškai dirbančio asmens deklaruotą metinę pajamų sumą ar išsiimtą asmeniniams poreikiams lėšų sumą ir savarankiškai dirbančio asmens draudžiamąsias pajamas, nuo kurių turi būti apskaičiuotos ir sumokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sumas išdėsto kalendorinių metų mėnesiais proporcingai, atsižvelgdamas į savarankiškai dirbančio asmens veiklos vykdymo laikotarpius ir sumokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas.

71. Draudėjai, teikę duomenis ir informaciją apie savarankiškai dirbantiems asmenims už kalendorinį mėnesį apskaičiuotas draudžiamųjų pajamų ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sumas Nuostatų 69 punkte nurodytu atveju, arba savarankiškai dirbantys asmenys, pateikę Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenis apie individualios veiklos pajamas, gautas (uždirbtas) mokestinio laikotarpio mėnesiais, neprivalo teikti duomenų Nuostatų 70 punkto pirmoje pastraipoje nurodytu atveju, išskyrus atvejus, kai pateikti duomenys nesutampa su Valstybinei mokesčių inspekcijai pateiktais duomenimis.

72. Kai draudėjas reorganizuojamas (bet koku reorganizavimo būdu) registro tvarkytojui pateikiamas pranešimas apie draudėjo reorganizavimą (Nuostatų 12.1 papunktis), reorganizavimo datą ir reorganizavimo būdą bei duomenys apie apdraustajam asmeniui apskaičiuotas draudžiamąsias pajamas (Nuostatų 14.7.1 papunktis) ir valstybinio socialinio draudimo įmokas (Nuostatų 14.7.2 papunktis) iki reorganizavimo dienos. Duomenis apie draudžiamąsias pajamas (Nuostatų 14.7.1 papunktis), apskaičiuotas nuo reorganizavimo dienos iki kalendorinio mėnesio pabaigos, ir apie šio laikotarpio valstybinio socialinio draudimo įmokas (Nuostatų 14.7.2 papunktis) registro tvarkytojui pateikia naujas arba reorganizuojamas juridinis asmuo. Reorganizuojant draudėją sujungimo arba padalijimo būdu, registro tvarkytojui pranešimą apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžią ir valstybinio socialinio draudimo pabaigą naujas draudėjas pateikia per 10 darbo dienų nuo reorganizavimo dienos. Reorganizuojant draudėją prijungimo arba išdalijimo būdu, pranešimą apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą draudėjas pateikia per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios ir pabaigos.

73. Kai draudėjo, jeigu draudėjas (darbdavys) yra fizinis asmuo, arba draudėjo (darbdavio atstovų) buvimo vietos nustatyti neįmanoma draudėjo duomenis, nurodytus Nuostatų 5.1, 15.2 ir 15.8 papunkčiuose, ir apdraustojo duomenis, nurodytus Nuostatų 11.1, 11.3–11.4, 14.2.2 ir 14.5 papunkčiuose, registro tvarkytojui teikia Valstybinė darbo inspekcija.

74. Draudėjai – bausmių vykdymo institucijos, įstaigos ir įmonės prie pataisos įstaigų ar socialinės ir psichologinės rehabilitacijos įstaigos – iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 15 dienos pateikia registro tvarkytojui Nuostatų 11.1–11.4, 14.2.1–14.3, 14.7.1–14.7.2 papunkčiuose nurodytus praėjusio kalendorinio mėnesio duomenis apie gaunančių darbo užmokestį nuteistųjų laisvės atėmimu, už kuriuos priskaičiuotos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokos, valstybinio socialinio draudimo laikotarpius.

75. Draudėjai – tradicinės ir kitos Lietuvos Respublikos valstybės pripažintos religinės bendruomenės ir bendrijos – pateikia registro tvarkytojui Nuostatų 11.1–11.4, 14.2.1, 14.2.2, 14.3 ir 14.5 papunkčiuose nurodytus duomenis ir informaciją apie dvasininkus ir vienuolius, pateikdamos per 3 darbo dienas nuo valstybinio socialinio draudimo pradžios arba pabaigos.

76. Šeimos pasirinkimu vienas iš tėvų (įtėvių) arba asmuo, paskirtas vaiko globėju, auginantis vaiką iki trejų metų, pageidaujantis būti draudžiamas valstybės lėšomis, pateikia registro

tvarkytojui Nuostatų 11.1–11.4, 11.9 ir 11.11 papunkčiuose nurodytus duomenis dokumentus ir informaciją apie save, savo vaikus arba globotinius.

77. Nesukakęs senatvės pensijos amžiaus vienas iš neįgalaus asmens, kuriam nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, tėvų (įtėvių) arba globėjas ar rūpintojas, slaugantis namuose nurodytą neįgalų asmenį, taip pat vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas ar rūpintojas, slaugantis namuose visiškos negalios invalidą, pripažintą tokiu iki 2005 m. liepos 1 d., pateikia registro tvarkytojui Nuostatų 11.1–11.4, 11.6, 11.9 ir 11.11 papunkčiuose nurodytus duomenis, dokumentus ir informaciją apie save ir slaugomą asmenį.

78. Išmokų gavėjai pateikia registro tvarkytojui Nuostatų 11.1, 11.3–11.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus, duomenis ir informaciją apie save, pateikdami duomenis bei asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis.

79. Išmokų gavėjai dėl ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės išmokų (pašalpų), motinystės (tėvystės) išmokų (pašalpų), vaiko priežiūros išmokų (iki 2016 m. gruodžio 31 d. motinystės (tėvystės) pašalpų) skyrimo registro tvarkytojui pateikia prašymus per Fondo valdybos informacinę sistemą arba kitais būdais: paštu ar pateikdami prašymus tiesiogiai registro tvarkytojui. Šiuose prašymuose pateikiama informacija apie save: Nuostatų 11.1, 11.3, 11.4, 11.9 papunkčiuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai, adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Apie trūkstamus duomenis, informaciją ir dokumentus išmokos gavėjas informuojamas telefonu, paštu ir kitais pareiškėjo nurodytais būdais, kaip su juo galima susisiekti

80. Išmokų gavėjai ligos, nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos išmokos (pašalpos), netekto darbingumo vienkartinės kompensacijos, netekto darbingumo periodinės kompensacijos, periodinės draudimo išmokos apdraustajam mirus, vienkartinės draudimo išmokos apdraustajam mirus skyrimo registro tvarkytojui pateikia prašymus per Fondo valdybos informacinę sistemą arba kitais būdais: paštu ar pateikdami prašymus atvykę į Fondo administravimo įstaigą. Prašymuose teikiami duomenys ir informacija apie save ar kitą asmenį (jeigu prašymą teikia asmeniui atstovaujantis asmuo: Nuostatų 11.1, 11.3–11.4 ir 11.9 papunkčiuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai, adresas korespondencijai, telefono numeris elektroninio pašto adresas. Apie trūkstamus duomenis, informaciją ir dokumentus išmokos gavėjas informuojamas telefonu, paštu ir kitais pareiškėjo nurodytais būdais, kaip su juo galima susisiekti.

81. Išmokų gavėjai dėl senatvės pensijos, netekto darbingumo (invalidumo) pensijos, našlių ar našlaičių pensijos, išankstinės senatvės pensijos skyrimo pateikia registro tvarkytojui prašymus per Fondo valdybos informacinę sistemą arba kitais būdais: paštu arba pateikdami prašymus tiesiogiai registro tvarkytojui. Šiuose prašymuose pateikiama informacija apie save ar kitą asmenį (jeigu prašymą teikia asmeniui atstovaujantis asmuo). Registro tvarkytojui pateikiami duomenys, nurodyti Nuostatų 11.1, 11.3–11.4, 11.9 papunkčiuose, taip pat asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys bei papildomi dokumentai, kurie yra nurodyti Valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatuose, kurie yra patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 18 d. nutarimu Nr. 1156 „Dėl Valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.

82. Išmokų gavėjai dėl kompensacijos už ypatingas darbo sąlygas skyrimo pateikia registro tvarkytojui prašymus per Fondo valdybos informacinę sistemą arba kitais būdais: paštu arba tiesiai pateikdami prašymus registro tvarkytojui. Šiuose prašymuose pateikiami duomenys ir informacija apie save ar kitą asmenį (jeigu prašymą teikia asmeniui atstovaujantis asmuo). Registro tvarkytojui pateikiami duomenys, nurodyti Nuostatų 11.1, 11.3–11.4, 11.9 papunkčiuose, bei papildomi dokumentai, kuriais įrodomi darbo ypatingomis sąlygomis laikotarpiai ir, kurie yra nurodyti Kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos apraše, kuris yra patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. vasario 20 d. nutarime Nr. 267 „Dėl Kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

83. Kompetentingos institucijos už asmenis, kurie pagal Lietuvos Respublikos ES institucijų darbuotojų ir Europos Parlamento narių pensinių teisių išsaugojimo ir perkėlimo įstatymą turi įgiję

teisę perkelti pensines teises iš ES institucijų pensijų sistemos, registro valdytojui pateikia atitinkamą prašymą perkelti pensines teises ir nurodo asmens darbo ES institucijoje pradžios datą.

84. Registro tvarkytojas, gavęs Nuostatuose nurodytus duomenis, informaciją ir (ar) dokumentus (kai duomenys, informacija ir (ar) dokumentai teikiami tiesiai registro tvarkytojui), registro valdytojo nustatyta tvarka atlieka duomenų rizikingumo vertinimo analizę, kurios metu įvertina, ar nėra pateikti neteisingi ir nepagrįsti duomenys, informacija ir (ar) dokumentai taip pat patikrina, ar nėra faktinių aplinkybių, dėl kurių negalima įregistruoti į registrą registro objekto ar įrašyti registro duomenų. Jeigu tokių faktinių aplinkybių nėra, registro tvarkytojas priima sprendimą įregistruoti į registrą registro objektą. Kitu atveju informuoja duomenų teikėją apie duomenų neįrašymo priežastis, nustatydamas terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti arba pateikti duomenys, informacija ir (ar) dokumentai, teisingumo ir pagrįstumo įrodymai. Jeigu per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami ar nepateikiami pataisyti duomenys, informacija ir (ar) dokumentai arba atliekant patikrinimą pareikalaujama duomenų, informacijos ir (ar) dokumentų teisingumo, pagrįstumo įrodymų, ar iš turimų dokumentų, kitų įrodymų nustatoma, kad pateikti klaidingi ar nepagrįsti duomenys, informacija ir (ar) dokumentai registro tvarkytojas atsisako įregistruoti į registrą, išregistruoti iš jo registro objektą arba įrašyti registro duomenis ar jų pakeitimus.

85. Registro tvarkytojas priima šiuos sprendimus:

85.1. įregistruoti į registrą, išregistruoti iš jo registro objektą, įrašyti registro duomenis ar jų pakeitimus;

85.2. atsisakyti įregistruoti į registrą, išregistruoti iš jo registro objektą, įrašyti registro duomenis ar jų pakeitimus.

86. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai registro duomenys įrašomi į registro duomenų bazę ir registro objektui suteikiamas identifikavimo kodas. Data, kurią duomenys apie registro objektą pirmą kartą įrašomi į registro duomenų bazę, laikoma registro objekto įregistravimo data.

87. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad pateikti registro duomenys ir dokumentai (kai duomenys, informacija ir (ar) dokumentai teikiami per registro sąveikas su kitais registrais ar valstybės informacinėmis sistemomis) neatitinka nustatytų reikalavimų, yra neteisingi ar nepagrįsti, informuoja registro duomenų teikėjus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išsiųsdamas pranešimą, kuriame nurodo trūkumus ir jų pašalinimo terminą. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad pateikti registro duomenys ir dokumentai (kai duomenys, informacija ir (ar) dokumentai teikiami tiesiai registro tvarkytojui arba gaunami paštu) neatitinka nustatytų reikalavimų, išsiunčia rašytinį pranešimą duomenų teikėjui, kuriame nurodo trūkumus ir jų pašalinimo terminą, ne ilgesnį nei 30 dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos. Jeigu per mėnesį nuo pranešimo išsiuntimo dienos trūkumai nepašalinami, prašymas įrašyti į registrą registro duomenis laikomas nepatektu.

88. Registro objektas išregistruojamas iš registro, kai:

88.1. registro duomenų teikėjas pateikė prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, prašydamas išregistruoti registro objektą;

88.2. kai apdraustasis ar išmokos gavėjas miršta, dėl jo mirties išmokos nebemokamos ir per 25 metus nuo jo mirties kiti išmokos gavėjai neįgijo teisės gauti išmokos už mirusįjį.

89. Įregistravus ar įrašius registre naujus duomenis ar naują informaciją, visi registre buvę duomenys ir informacija nedelsiant perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir jame saugomi neterminuotai.

90. Išregistruojant registro objektą iš registro, nurodoma išregistravimo iš registro data ir teisinis pagrindas. Išregistruoto registro objekto duomenys ir informacija nedelsiant perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir ten saugomi neterminuotai.

91. Išregistruoto registro objekto identifikavimo numeris negali būti suteikiamas kitam registro objektui.



## V SKYRIUS

### REGISTRO DUOMENŲ TIKSLINIMAS

92. Registro duomenys keičiami ir kaupiami registre senus įrašus pakeičiant, papildant naujais arba pašalinant. Ištaisomi tik netikslūs, klaidingi, neišsamūs registro duomenys (toliau – netikslūs duomenys). Jeigu naudojamosi kitų registrų, kadastrų, klasifikatorių ar valstybės informacinių sistemų duomenimis, naudojamosi šių registrų, kadastrų, klasifikatorių ar valstybės informacinių sistemų registro objektui suteiktu identifikavimo kodu.

93. Netikslūs duomenys ir informacija gali būti tikslinami registro valdytojo nustatyta tvarka:

93.1. registro valdytojo iniciatyva;

93.2. registro tvarkytojo iniciatyva;

93.3. suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos valdytojo, tvarkytojo, duomenų teikėjo ar kito asmens, kurio duomenys saugomi registre) iniciatyva, gavus prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

94. Jeigu nustatoma, kad dėl registro tvarkytojo kaltės į registro duomenų bazę įrašyti netikslūs duomenys, registro tvarkytojas privalo ne vėliau kaip per 24 valandas neatlygintinai ištaisyti netikslumus ir neatlygintinai informuoti apie tai registro duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, taip pat duomenų subjektus, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

95. Jeigu nustatoma duomenų teikėjo registro objektui registruoti pateiktų duomenų, informacijos ir (ar) dokumentų arba susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų, informacijos netikslumų, registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja duomenų teikėją arba susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis ar informaciją. Duomenų teikėjas gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis ir informaciją arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Duomenų teikėjas, nustatęs, kad registro duomenys pakitę, per 5 darbo dienas praneša registro tvarkytojui, pateikdami registro pokyčius patvirtinančius dokumentus ir (ar) duomenis. Jeigu registro tvarkytojui atliekant draudėjo pateiktų duomenų (informacijos) teisingumo ir pagrįstumo patikrinimą, jam nepateikiami pareikalauti duomenų (informacijos) teisingumo, pagrįstumo įrodymai ar iš turimų dokumentų, kitų įrodymų nustatoma, kad pateikti klaidingi ar nepagrįsti duomenys (informacija), registro tvarkytojas prima sprendimą atitinkamai išregistruoti ar išbraukti iš registro objektą, kitaip tikslinti registro duomenis (informaciją).

Jeigu nustatoma, kad gauti iš susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų, tokiais atvejais registro objekto registravimo procedūra atliekama toliau, suformuojami registro duomenys ir susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 24 valandas, neatlygintinai informuojamas apie pastebėtus jo pateiktų duomenų netikslumus.

96. Savarankiškai dirbančio asmens registro duomenys yra tikslinami, jeigu Valstybinei mokesčių inspekcijai ir registro tvarkytojui pateikti duomenys bei informacija skiriasi. Tokiu atveju į registrą įrašomi vėliausiai gauti duomenys ir informacija.

97. Savarankiškai dirbančių asmenų duomenys apie draudžiamąsias pajamas, nuo kurių turi būti sumokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sumos registre tikslinami tik sumokėjus apskaičiuotas valstybinio socialinio draudimo įmokas.

98. Sprendimus dėl duomenų, informacijos tikslinimo priima registro tvarkytojai. Sprendimai dėl duomenų ir informacijos apie asmens valstybinio socialinio pensijų draudimo stažui prilyginamus laikotarpius ir asmens draudžiamosioms pajamoms prilyginamas pajamas įrašymo į registrą ir (ar) jų tikslinimo (taisymo, pildymo, šalinimo) turi būti priimti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po to kai buvo gautas apdraustojo asmens prašymas su visais reikiamaiais dokumentais ir (arba) papildomi (trūkstanti) dokumentai, patikrintas šių dokumentų išdavimo pagrįstumas. Priimtas sprendimas (sprendimo nuorašas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išsiunčiamas (įteikiamas) apdraustajam asmeniui.



99. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys ir informacija įrašyti registre, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais jo duomenimis ir informacija, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir rašytinį prašymą. Prašymą asmuo gali pateikti ir elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis galima patvirtinti jo asmens tapatybę, taip pat registro valdytojo nustatyta tvarka telefonu.

100. Asmuo, kurio duomenys ir informacija įrašyti registre, susipažinęs su registre tvarkomais savo duomenimis ir informacija, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys ar informacija. Registro tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ištaisyti netikslius duomenis apie tai informuoja elektroninėmis ryšio priemonėmis arba paštu reikalavusį asmenį. Registro tvarkytojas patikslintus duomenis neatlygintinai perduoda duomenų gavėjams, susijusių registrų arba valstybės informacinių sistemų tvarkytojams.

## **VI SKYRIUS**

### **REGISTRO SAVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS**

101. Registro funkcionavimui užtikrinti naudojami kitų registrų, valstybės informacinių sistemų ir klasifikatorių duomenys, kurie registrui perduodami automatinio būdu ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokių duomenų įrašymo ar pakeitimo reikiamuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose. Registre jie įrašomi ar pakeičiami ne vėliau kaip per 24 valandas nuo duomenų gavimo. Naudojami šių registrų, valstybės informacinių sistemų ir klasifikatorių duomenys:

101.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 11.1, 11.3–11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11 papunkčiuose;

101.2. Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro duomenys, nurodyti Nuostatų 38.1–38.9 papunkčiuose;

101.3. Mokesčių mokėtojų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 15.1–15.18 ir 53.1.5 papunkčiuose;

101.4. Lietuvos Respublikos adresų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 12.5, 22.4–22.5 papunkčiuose;

101.5. Juridinių asmenų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 12.11, 15.5–15.9 papunkčiuose;

101.6. Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenys, nurodyti Nuostatų 41.1–41.8.3 papunkčiuose;

101.7. Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos duomenys, nurodyti Nuostatų 32 punkte;

101.8. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinės sistemos duomenys, nurodyti Nuostatų 49.1–49.29 papunkčiuose;

101.9. Mokinių registro duomenys, nurodyti Nuostatų 50.1–50.3 papunkčiuose;

101.10. Studentų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 50.1–50.3 papunkčiuose;

101.11. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos administruojamos Meno kūrėjų ir meno kūrėjų organizacijų informacinės sistemos duomenys, nurodyti Nuostatų 14.8.1 papunktyje ir 39 punkte;

101.12. Žemės ūkio ir kaimo verslo centro registro duomenys, nurodyti Nuostatų 15.17 papunktyje;

101.13. Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinės sistemos duomenys, nurodyti Nuostatų 40.1–40.2 papunkčiuose;

101.14. Eismo įvykių informacinės sistemos duomenys, nurodyti Nuostatų 42.1–42.15 papunkčiuose.

102. Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas, Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos

teisingumo ministerijos teikia pažymas bei duomenis apie apdraustuosius Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui.

103. Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro duomenys teikiami apie asmenis, kurie teismo tvarka yra pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje (asmenis, kurie iki 2015 m. gruodžio 31 d. teismo sprendimu pripažinti neveiksniais), asmenis, kurių veiksnumas tam tikroje srityje apribotas (asmenis, kurių veiksnumas iki 2015 m. gruodžio 31 d. apribotas teismo sprendimu), nepilnamečius nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos, globėjus ir rūpintojus, įregistruotus Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registre, Lietuvos notarų rūmų perduoti duomenys apie asmenis, teismo sprendimais pripažintus neveiksniais ir ribotai veiksniais, sukauptus iki registro veiklos pradžios, asmenis, sudariusius pagalbos priimant sprendimus sutartis, pagalbą priimant sprendimus teikiančius asmenis, sritis, kuriose asmeniui teikiama pagalba priimant sprendimus, asmenų pateiktus išankstinius nurodymus.

## **VII SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

104. Registro duomenys ir dokumentų kopijos gavėjams (taip pat ir asmenims, pakartotinai naudojančiams registro duomenis) teikiami pagal duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atvejais) su registro valdytoju ar jo įgaliotu asmeniu arba gavėjo prašymus (vienkartinio teikimo atvejais). Registro valdytojas nustato sutarčių su gavėjais sudarymo tvarką.

105. Asmens duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu pagal duomenų teikimo sutartis arba prašymus. Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos bei tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

106. Registre kaupiami duomenys, kurie pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15 straipsnio 3 dalį laikomi viešais ir gali būti teikiami be draudėjo sutikimo (toliau – vieši duomenys), ir kiti duomenys (visi kiti registro duomenys, susiję su asmens informacija, apdraustojo, išmokos gavėjo ar draudėjo informacija).

107. Registro vieši duomenys yra teikiami šiais būdais:

107.1. išduodant rašytines pažymas pagal duomenų gavėjų prašymus;

107.2. teikiant automatiniu būdu pagal duomenų teikimo sutartis asmenims, kurių veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta, kad atitinkamam asmeniui šie duomenys turi būti teikiami pagal sutartį;

107.3. registro valdytojo interneto svetainėje tik draudėjų, kurie yra juridiniai asmenys vieši duomenys;

107.4. teikiant konsultavimo bendruoju telefonu paslaugas.

108. Registro duomenys, kurie nėra vieši, teikiami:

108.1. teikiant registro išrašus;

108.2. teikiant pagal registro duomenis ir registro informaciją parengtus dokumentus;

108.3. teikiant pagal registro duomenis ir registro informaciją parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

108.4. teikiant automatiniu būdu pagal duomenų teikimo sutartis;

108.5. apdraustiesiems, išmokų gavėjams, draudėjams – teikiant konsultavimo bendruoju telefonu paslaugas.

109. Registro duomenys ir dokumentai teikiami neatlygintinai:

109.1. mokesčių administravimo, teisėsaugos, kriminalinės žvalgybos institucijoms ir teismams – pagal vienkartinius prašymus ar duomenų teikimo sutartis jų tiesioginėms funkcijoms vykdyti;

109.2. valstybės ir savivaldybių institucijoms – jų tiesioginėms funkcijoms vykdyti pagal duomenų teikimo sutartis;

109.3. apdraustiesiems, išmokų gavėjams, draudėjams – elektroniniu būdu ir (ar) raštu, registro tvarkytojų išduodamomis pažymomis, taip pat registro valdytojo nustatyta tvarka telefonu.

110. Registro duomenys teikiami atlygintinai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 602 „Dėl atlyginimo už duomenų teikimą iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkomų registrų ir informacinės sistemos nustatymo“.

111. Registro duomenų gavėjai iš registro gautus duomenis, informaciją ir dokumentus gali naudoti tik tokiam tikslui, tokia apimtimi ir tokiu būdu, kaip nurodyta registro duomenų teikimo sutartyje arba prašyme. Registro duomenis, informaciją ir dokumentus teikti tretiesiems asmenims galima tik registro duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su registro valdytoju, nustatyta tvarka. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų bei informacijos ir juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

112. Registro valdytojo ir registro tvarkytojų įstaigose, taip pat registro valdytojo interneto svetainėje skelbiama informacija apie registro objektus ir tikslus, registro valdytoją ir registro tvarkytojus, registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslių, neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, registro duomenų teikėjus.

113. Registro valdytojas visuomenės informavimo tikslais skelbia savo interneto svetainėje statistinius (apibendrintus ir nuasmenintus) registro objektų duomenis.

114. Skelbtinų duomenų ir informacijos skelbimo tvarką nustato registro valdytojas.

115. Registro duomenys užsienio valstybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ SAUGA**

116. Registro duomenų saugą reglamentuoja registro valdytojo tvirtinami registro duomenų saugos nuostatai, kiti saugos dokumentai, rengiami, derinami ir tvirtinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas), nustatyta tvarka. Asmens duomenų saugumas ir organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės užtikrinamos vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms tvirtinamais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus.

Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002, kitais Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartais, apibūdinančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą, techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, tvirtinamais vidaus reikalų ministro.

117. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statistikos įstatymu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu ir kitais teisės aktais, nustatančiais duomenų, dokumentų ir informacijos saugos tvarką, taip pat Nuostatais, už registro duomenų, informacijos ir dokumentų saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas.

118. Tvarkant registrą, taikomos saugos priemonės, kurių paskirtis – užtikrinti duomenų tikslumą ir apsaugoti juos nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, sugadinimo,

atskleidimo, neteisėto pasisavinimo, paskelbimo, pateikimo ar kitokio naudojimo, taip pat kokio nors kito neteisėto tvarkymo. Registro tvarkytojas pasirenka registro duomenų saugos priemones pagal duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

Teisinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad duomenys atitiktų pateiktus dokumentus.

119. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka perdavus registro techninės ir programinės įrangos priežiūros ir duomenų tvarkymo funkcijas kitam subjektui, asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, įpareigojami saugoti viešai neskelbiamų asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

## IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

120. Registras finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka iš Fondo lėšų.

## X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

121. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, kitų įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

122. Likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrui, valstybės archyvui arba sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos  
Socialinės apsaugos ir darbo ministras

*Linas Kukuraišis*

Tėsis, kuriaus vedėja

*Alina Rynkevič*

2017-03-24



## LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius,  
tel. (8 5) 266 2984, faks. (8 5) 262 5940, el. p. rastine@tm.lt,  
atsisk. sąskaita LT267044060000269484 AB SEB bankas, banko kodas 70440.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188604955

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijai

2016-12-20 Nr. (4.8.) ST-1418  
Į 2016-11-21 Nr. (23.1-21)SD-6919

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, pagal kompetenciją įvertinusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimo Nr. 435 „Dėl Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas), teikia šią teisinę išvadą.

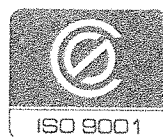
Neturėdama pastabų dėl Nutarimo projekto, taip pat juo keičiamų Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatų (toliau – Nuostatai) numatomo teisinio reguliavimo tikslo ir galimų pasekmių, Teisingumo ministerija teikia šias pastabas ir pasiūlymus dėl Nuostatų teisinio reguliavimo priemonių ir teisės technikos:

1. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad Nuostatų 4 punkte vartojama sąvoka „Fondo“, o Nuostatų 6 punkte – „Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas)“. Atsižvelgiant į tai, kad trumpinys „Fondas“ įvedamas tik Nuostatų 6 punkte, o vartojamas ir Nuostatų 4 punkte, siūlytina patikslinti Nuostatų 4 ir 6 punktus.

2. Nuostatų 5 punkte pateikta nuoroda į Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymą pildytina žodžiu „Lietuvos“.

3. Įvertinus Nuostatų 6 punkte nurodytus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre (toliau – Registras) tvarkomų asmens duomenų tvarkymo tikslus, abejotina jų pagrįstumu, pavyzdžiui, svarstyтина, koku būdu asmens duomenų tvarkymas Registre užtikrins apskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų sumų, baudų, delspinigių, palūkanų surinkimą ir išieškojimą į Fondą. Formuojant asmens duomenų tvarkymo Registre tikslus, siūlytina atsižvelgti į 2017 m. sausio 1 d. įsigaliosiančio Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 13 straipsnio 4 dalies nuostatas, pagal kurias, remiantis Registro duomenimis, skaičiuojamos visos socialinio draudimo išmokos.

4. Vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo (toliau – Įstatymas) 18 straipsnio 3 punktu, registro informacijos, registrai pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų



tvarkymas (įrašymas, keitimas, teikimas ir t.t.) nurodomas registro nuostatuose. Vadovaujantis Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 19 punktu, registro duomenų teikimo ir naudojimo tvarka aprašoma nuostatų VI skyriuje. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad, vadovaujantis Įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 1 punktu, registro valdytojas turi teisę rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su registro duomenų, registro informacijos, registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymu, bet ne nustatyti duomenų teikimo tvarką. Atsižvelgiant į tai, siūlytina atsisakyti Nuostatų 7.3 papunktyje nurodytos registro valdytojo funkcijos.

5. Atsižvelgiant į tai, kad Registre tvarkomi asmens duomenys, siūlytina, vadovaujantis Įstatymo 24 straipsnio 7 dalimi, Nuostatų II skyriuje nurodyti, kad Registro valdytojas yra ir asmens duomenų valdytojas, o Registro tvarkytojas yra ir asmens duomenų tvarkytojas.

6. Pažymėtina, kad, vadovaujantis Valstybinio socialinio draudimo įstatymo (šio įstatymo redakcija, įsigaliojanti 2017 m. sausio 1 d.) 13 straipsnio 1 dalimi, Registre yra kaupiami duomenys apie apdraustuosius asmenis, jų draudėjus ir socialinio draudimo išmokų gavėjus. Atsižvelgiant į tai, tikslintinas Nuostatų 10 punktas, kuriame kaip registro objektas nenurodyti draudėjai.

7. Nuostatų 11 punkte, kuriame siekiama nurodyti Registro objektus – apdraustuosius ir išmokų gavėjus apibūdinančius bendruosius duomenis, atsisakytina nepagrįstai vartojamo žodžio „registro“. Ši pastaba taikoma ir Nuostatų 13, 14, 19 punkтам.

8. Nuostatų 12.10 papunktyje kaip vienas iš Registre tvarkomų bendrųjų draudėjų duomenų nurodyti savarankiškai dirbančių asmenų teisės nemokėti valstybinio socialinio draudimo įmokų duomenys: šias siūlomas nuostatas siūlytina pakartotinai peržiūrėti ir patikslinti atsižvelgiant į 2017 m. sausio 1 d. įsigaliosiančio Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 2 straipsnio 9 dalies nuostatas, kuriose pateiktas platus savarankiškai dirbančių asmenų sąvokos apibrėžimas, ir į šio įstatymo 11 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatas, kurios galimybę nemokėti socialinio draudimo įmokų numato siauresniam asmenų ratui.

9. Abejotina duomenis apie draudėjo duomenis tvarkančio registro tvarkytojo juridinio asmens kodą ir pavadinimą iš Juridinių asmenų registro pakartotinio registravimo Registre tikslingumu (Nuostatų 12.11 papunktis). Be to, ši nuostata neapima tokių atvejų, kai draudėjas yra fizinis asmuo ir kai jo asmens duomenys atitinkamai laikomi Gyventojų registre.

10. Nuostatų 15.9 papunktyje siūloma nustatyti, kad Registre tvarkomi draudėjų buveinės elektroninių ryšių rekvizitai, Nuostatų 90.4 papunktyje nurodant, kad šie duomenys sąveikos būdu gaunami iš Lietuvos Respublikos adresų registro. Pažymėtina, kad tokie duomenys minėtame registre nėra tvarkomi. Be to, duomenys apie juridinio asmens buveinę yra registruojami Juridinių asmenų registre, kuriame nurodomas buveinės adresas, taip pat nekilnojamojo daikto, kuriame registruota buveinė, unikalūs numeris Nekilnojamojo turto registre. Atsižvelgiant į tai, atitinkamai tikslintini minėti Nuostatų punktai.

11. Vadovaujantis Aprašo 15.1 ir 15.2 papunkčiais, registrų objektams apibūdinti naudojami bendrieji ir specialieji objekto duomenys. Siekiant teisinio aiškumo ir nuoseklumo, siūlytina duomenis, aprašomus Nuostatų 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 ir 31 punktuose, priskirti prie kiekvieno Registro objekto bendrųjų ar specialiųjų duomenų.

12. Nuostatų 20.7.5 papunktis tikslintinas, atsižvelgiant į tai, kad išskaitos gavėjai gali būti ne tik fiziniai, bet ir juridiniai asmenys.

13. Nuostatų 20.23, 20.32 papunkčiuose ir 21 punkte numatytas Registro duomenų iš apdraustojo asmens įregistravimo į Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro, Nusikalstamų veikų žinybinio registro ir Eismo įvykių informacinės sistemos pakartotinis registravimas. Pirmiausiai abejotina tokių duomenų pakartotinio registravimo Registre tikslingumu ir pagrįstumu. Kartu pažymėtina, kad toks siūlomas teisinis reguliavimas kelia pagrįstą abejonių dėl jo suderinamumo su Įstatymo 15 straipsnio 2 dalies nuostatomis, pagal kurias registrų sistemos

funkcionavimo pagrindas yra registru sąveika, taip pat su to paties straipsnio 4 dalyje įtvirtintu imperatyviu draudimu registre įregistruotą registro objektą pakartotinai registruoti kituose registruose.

14. Nuostatų 24.1 papunktis tikslintinas atsižvelgiant į tai, kad draudėjai gali būti ne tik juridiniai, bet ir fiziniai asmenys.

15. Abejotina Nuostatų 29.4 ir 29.5 papunkčiuose nurodytų duomenų apie asmens duomenų teikimo sutarties numerį ir datą tvarkymo Registre tikslingumu.

16. Abejotina, ar Nuostatų 30.2 papunktyje nurodyti duomenys apie asmens vardą (vardus) ir pavardę (pavardes) būtų pakankami, siekiant tinkamai identifikuoti asmenų, kuriems priteistas išlaikymas, tapatybę. Taip pat svarstyтина, ar Registre nebūtų tikslinga tvarkyti ir kitus duomenis apie asmeniui priteistą išlaikymą, pavyzdžiui, išlaikymo būdą, sumą ar pan.

17. Nuostatų 32.1.1 papunktyje nurodyti Lietuvos Respublikos adresų registro klasifikatoriai tikslintini, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 715, 16 punkto nuostatas, pagal kurias šiame registre naudojami šie klasifikatoriai: administracinių vienetų tipų klasifikatorius, gyvenamųjų vietovių tipų klasifikatorius, gatvių tipų klasifikatorius ir institucijų, kurių nėra Juridinių asmenų registre, klasifikatorius.

18. Atsižvelgiant į tai, kad Registro objektas yra ne tik apdraustieji, bet ir draudėjai bei išmokų gavėjai, tikslintinas Nuostatų 33 punktas.

19. Įvertinus Nuostatų 35 punkto nuostatas, pagal kurias registro objektą užregistruoja ir duomenis įrašo Fondo valdymo informacinė sistema, lieka neaiškus jų santykis su Nuostatų 69 punkto nuostatomis, kuriose nurodomi konkretūs registro tvarkytojo veiksmai prieš užregistruojant registro objektą. Siekiant teisinio reguliavimo aiškumo ir nuoseklumo, minėtos nuostatos derintinos tarpusavyje.

20. Abejotina Nuostatų 51 punkte nurodytų duomenų teikimo registro tvarkytojui, kai draudėjas (juridinis asmuo) reorganizuojamas, tikslingumu: šiame punkte nurodyti duomenys, priėmus sprendimą dėl draudėjo (juridinio asmens) reorganizavimo, neturėtų keistis, be to, svarstyтина, ar sprendimo dėl juridinio asmens reorganizavimo priėmimas turėtų įtakos reorganizuojamo juridinio asmens kaip draudėjo statusui. Taip pat lieka neaišku, koks Nuostatų 51, 52 ir 53 punktų tarpusavio santykis – pastebėtina, kad visuose punktuose reguliuojamos situacijos, kai draudėjų (juridinių asmenų) reorganizavimo procedūros yra prasidėjusios, bet dar nepasibaigusios („reorganizuojamas“). Kartu šiame kontekste pažymėtina, kad, vadovaujantis galiojančio Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsnio 1 dalies nuostatomis, darbdavio sujungimas, padalijimas, išdalijimas ar prijungimas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos arba restruktūrizavimas nekeičia darbdavio darbuotojų darbo sąlygų ir negali būti teisėta priežastis nutraukti darbo santykius (analogiškos nuostatos paliekamos ir nauja redakcija išdėstyta, bet dar neįsigaliojusiame kodekso variante). Atsižvelgiant į tai, apskritai abejotina minėtų Nuostatų 51-53 punktų tikslingumu.

21. Nuostatų 59 punktas tikslintinas, atsisakant nuorodų į Nuostatuose nenumatytus 10.1, 10.3-10.4 papunkčius.

22. Vadovaujantis Aprašo 16, 17, 18 punktais, abejotina, ar Nuostatų 66, 67 ir 68 punktai turėtų būti Nuostatų IV skyriuje. Atsižvelgiant į tai, kad Nuostatų 65 ir 77 punktai nustato Registro duomenų keitimo procedūras, siūlytina atsisakyti perteklinių nuostatų.

23. Pažymėtina, kad Nuostatų 69, 72 ir 80 punktų nuostatos tarpusavyje konkuruoja ir viena kitai prieštarauja: visų šių punktų nuostatos reguliuoja iš esmės analogiškas situacijas, kai registro tvarkytojui pateikti neteisingi ir nepagrįsti duomenys (informacija) ir per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, tačiau vienu atveju tai teisinis pagrindas registro tvarkytojui priimti sprendimą atsisakyti įregistruoti registro objektą ar jo duomenų pakeitimus, o kitu – laikoma, kad prašymas įrašyti į registrą registro objekto duomenis apskritai nepaduotas arba registro tvarkytojui suteikiama galimybė kitaip tikslinti registro duomenis (informaciją). Minėti Nuostatų punktai tikslintini



atsisakant jų dubliavimo, užtikrinant tarpusavio suderinamumą ir atitikimą kitiems Nuostatų punkтам, pirmiausiai Nuostatų 70 punktui.

24. Atsižvelgiant į tai, kad Nuostatų IV skyriuje nustatoma skirtinga duomenų teikimo Registrui tvarka (draudėjai registro duomenis teikia elektroniniu būdu, išmokų gavėjai – elektroniniu būdu arba raštu), siūlytina apsvairstyti galimybę Nuostatų 72 punkte nustatyti skirtingus duomenų teikėjų informavimo apie neteisingus Registro duomenis būdus. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad Nuostatų 72 punkte nustatyta, kad Registro tvarkytojas duomenų teikėjui išsiunčia rašytinį pranešimą.

25. Vadovaujantis Aprašo 17.4 papunkčiu, Nuostatų V skyriuje turi būti nustatomi atvejai, kuriais Registro objekto registravimo procedūra sustabdoma, o kuriais atliekama toliau.

26. Teisės technikos aspektu tikslintina Nuostatų 89 punkto, 90.1-90.14 papunkčių numeracija, taip pat Nuostatų 90.4, 90.6, 90.7 ir 90.12 papunkčiuose pateiktos nuorodos į nesančius Nuostatų punktus ar papunkčius.

27. Įvertinus Nuostatų 90.1 papunkčio nuostatas, kuriose numatyti Gyventojų registro duomenys, kurie būtų perduodami Registrui automatiiniu būdu, pastebėtina, kad Gyventojų registre taip pat kaupiami Nuostatų 11.8, 11.10 papunkčiuose nurodyti duomenys, kurių pagal Nuostatų 90.1 papunkčio nuostatas nenumatoma perduoti automatiiniu būdu. Šiame kontekste pažymėtina, kad valstybės informaciniai ištekliai turi būti tvarkomi vadovaujantis Įstatyme įtvirtintu keitimosi informacija principu, nereikalaujant asmenims pakartotinai valdžios institucijoms teikti tuos duomenis, kurie jau tvarkomi valstybės registruose ar informacinėse sistemose.

28. Įvertinus Nuostatų 90.5 papunktį dėl Juridinių asmenų registro duomenų naudojimo, pastebėtina, kad Juridinių asmenų registro (teisinių formų, teisinių statusų) klasifikatoriai nėra laikomi Juridinių asmenų registro duomenimis. Atsižvelgiant į tai, Nuostatų 90.5 papunktyje siūlytina atsakyti nuorodos į Nuostatų 32.1.2 papunktį. Kartu pastebėtina, kad Juridinių asmenų registre taip pat tvarkomi duomenys apie juridinių asmenų *teisinių statusų, teisinę formą* ir buveinę. Atsižvelgiant į tai, siūlytina atitinkamomis nuorodomis į Nuostatų 15.6-15.8 papunkčius papildyti Nuostatų 90.5 papunktį, taip pat sistemiškai tikslinti Nuostatų 15.6 ir 15.7 papunkčių formuluotes atsisakant reikalavimo nurodyti teisinio statuso/teisinės formos *kodą ir pavadinimą*.

29. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad Įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje yra nurodyta, kokios apimties Registro informacija gali būti teikiama duomenų gavėjams, o Įstatymo 27 straipsnio 3 dalyje yra numatyti duomenų teikimo būdai. Atsižvelgiant į tai, siūlome tikslinti Nuostatų 95 ir 96 punktuose nurodytus duomenų teikimo būdus ir teikiamos informacijos apimtį, įvertinant tai, kad 95.5 ir 96.6 papunkčiuose nurodytas Registro valdytojo sprendimas nėra duomenų teikimo būdas.

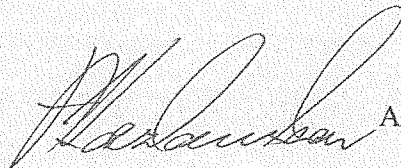
30. Nuostatų 97 punkte siūlytina atsakyti Įstatymo 29 straipsnio 3 dalies nuostatų, kuriose nurodyta, kokiais atvejais asmens duomenys teikiami neatlygintinai, dubliavimo, kartu aiškiai išvardijant papildomus atvejus, kai Registro duomenys teikiami neatlygintinai. Nuostatų 97.5 papunkčio nuostatos dėl galimybės *teisės aktuose* numatyti teisę kitiems asmenims gauti Registro duomenis neatlygintinai tikslintinos arba apskritai brauktinos, atsižvelgiant į Įstatymo 29 straipsnio 1 dalies nuostatas, pagal kurias neatlygintino duomenų teikimo atvejai gali būti nustatyti tik Įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ir registrų nuostatuose. Pažymėtina ir tai, kad Nuostatų 97.3 papunktyje nustačius, kad Registro duomenys neatlygintinai teikiami visoms valstybės ir savivaldybių institucijoms jų tiesioginėms funkcijoms atlikti, o 97.4 papunktyje išplečiant Įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje nurodytą galimybę fiziniams asmenims kartą per kalendorinius metus neatlygintinai gauti duomenis apie save, kartu su Nutarimo projektu turėtų būti pateikta informacija, kiek finansinių išteklių pareikalaus toks neatlygintinas duomenų teikimas, taip pat iš kokių lėšų bus finansuojamos Registro duomenų teikimo šiems subjektams sąnaudos.

31. Pažymėtina ir tai, kad, vadovaujantis Įstatymo 29 straipsnio 7 dalimi, atlyginimo už registro duomenų, registro informacijos, registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų teikimą dydį tvirtina Vyriausybė. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad Nuostatų 98 punkte pateikta nuoroda į



Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 30 d. nutarimą Nr. 739, kuris nustato atlyginimo už duomenų teikimą dydžių nustatymo tvarką, bet ne atlyginimo dydžius. Atsižvelgiant į tai, siūlytina Nuostatų 98 punktą tikslinti pateikiant nuorodą į teisės aktą, nustatantį atlyginimo už Registro duomenų teikimą dydžius.

Teisingumo ministerijos kancleris



Arūnas Kazlauskas

Jurgita Urbaitė, (8 5) 266 2924, el. p. jurgita.urbaite@tm.lt  
Vaida Štrafėlė, (8 5) 266 2882, el. p. vaida.strafele@tm.lt  
Jolita Meškelytė, (8 5) 266 2883, el. p. jolita.meskelyte@tm.lt

Originalas nebus siunčiamas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
TEISĖS DEPARTAMENTAS**

**IŠVADA**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO  
„DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2007 M. BALANDŽIO 25 D.  
NUTARIMO NR. 435 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APDRAUSTŲJŲ VALSTYBINIU  
SOCIALINIŲ DRAUDIMU IR VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO IŠMOKŲ  
GAVĖJŲ REGISTRO STEIGIMO, JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR VEIKLOS  
PRADŽIOS NUSTATYMO“ PAKĖITIMO“ PROJEKTO (toliau – Projektas)  
(TAP-17-93(2); TAIS NR. 14-7667(5))**

2017-03-30 Nr.NV-846

Vilnius

Įvertinę pagal Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017 m. vasario 7 d. išvadoje Nr.NV-364 pateiktas pastabas patikslinto Projekto, kuriuo keičiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimas Nr. 435 „Dėl Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (toliau – Nutarimas) ir nauja redakcija dėstomi Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatai (toliau – Nuostatai), atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, esminių pastabų neturime, tačiau, siekiant teisinio aiškumo, siūlome Projektą tikslinti pagal šias redakcines pastabas:

1. Siūlytina patikslinti Nutarimo 2 punkto formuluotę ir vietoj nuostatos „Šiuo nutarimu patvirtintų“ įrašyti nuostatą „Šiuo nutarimu nauja redakcija išdėstytų“.

2. Tuo atveju, jeigu Nuostatų 64 punkte siekiama iš registro tvarkytojui teikiamų duomenų apie nėštumo ir gimdymo atostogas išskirti duomenų apie suteiktas ar nutrauktas 14 kalendorinių dienų nėštumo ir gimdymo atostogas, suteiktas darbdavio, jeigu darbuotoja nesinaudoja nėštumo ir gimdymo atostogomis iš karto po gimdymo, pateikimą, siūlytina tikslinti Nuostatų 64 punkto nuostatą ir minėtas aplinkybes nurodyti. Atsižvelgiant į tai, kad tai naujojo Darbo kodekso, priimto 2016 m. rugsėjo 14 d. įstatymu Nr. XII-2603, 132 straipsnio 1 dalyje įtvirtinta nuostata, turėtų būti įvertintas ir jos įsigaliojimo momentas.

Be to, šiame punkte nustatytą nuorodą į Nuostatų tam tikrus papunkčius siūlytina papildyti nuoroda į Nuostatų 14.7.5 papunktį, susijusį su nėštumo ir gimdymo atostogų suteikimu.

3. Siūlytina Nuostatų 95 punkto formuluotėje vietoj nuostatos „registro pokyčius“ įrašyti nuostatą „registro duomenų pokyčius“.

4. Siūlytina peržiūrėti Nuostatų 107.3 papunktį, kurio formuluotė neatitinka 107 punkto nuostatos dėl registro duomenų teikimo būdų išvardijimo.

Teisės departamento direktorius

Rimvydas Pilibaitis

Tatjana Knyzienė, tel. 870663862, el. p. tatjana.knyziene@lr.lt