

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
VIEŠOJO VALDYMO IR SOCIALINĖS APLINKOS DEPARTAMENTO  
SOCIALINIŲ IR SVEIKATOS REIKALŲ SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANAVIMO IR STEBĖSENOS SKYRIUS**

**PAŽYMA**

**DĖL VYRIAUSYBĖS 2013 M. KOVO 27 D. NUTARIMO NR. 246 „DĖL GARANTINIO  
FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO  
(TAP-17-372(2); TAP-16-14195(4))**

2017-06-13 Nr. NV-1508

Vilnius

**Projekto rengėjas:** Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

**Projekto tikslas:** nustatyti Garantinio fondo, iš kurio mokamos išmokos bankrutavusių įmonių darbuotojams, valdymą, administravimą, lėšų naudojimo ir išmokėjimo tvarką.

**Dabartinė situacija:** Nuo 2017 m. sausio 1 d. įsigaliojo naujas Garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymas (susijęs su Socialiniu modeliu), kuriuo:

- **administravimas perduotas Sodrai** (anksčiau administravo Įmonių bankroto valdymo departamentas prie ŪM, kuris nuo 2016-01-01 reorganizuotas į Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybą prie FM).
- Garantinio fondo **tarybos funkcijos perduotos Sodros tarybai**.

Atsižvelgiant į Įstatymo pakeitimus **atitinkamai turi būti pakeisti Vyriausybės tvirtinami Garantinio fondo nuostatai**.

Darbdaviai kartu su kitomis socialinio draudimo įmokomis į GF moka 0,2 proc. nuo darbuotojo draudžiamųjų pajamų. Darbdaviui tapus nemokiam, iš fondo mokamos šios darbuotojui priklausiusios išmokos: darbo užmokestis (nedidesnis nei 3 MMA, 1140 Eur); piniginei kompensacija už nepanaudotas atostogas (iki 1 MMA, 380 Eur); išeitinė išmoka (iki 2 MMA, 760 Eur); apmokėjimas už prastovą (iki 1 MMA, 380 Eur). Paskirtas bankroto administratorius kiekvienam darbuotojui nustato nesumokėtų išmokų dydžius ir pateikia Sodrai reikalingus dokumentus. Priėmus sprendimą dėl lėšų skyrimo, jos pervedamos į bankroto administratoriaus sąskaitą, iš kurios pervedamos į asmenines darbuotojų sąskaitas.

2016 m. išnagrinėta 821 paraiška, išmokas gavo 7,6 tūkst. darbuotojų, išmokėta 7,3 mln. tūkst. Eur (vidutiniškai 1 tūkst. Eur vienam darbuotojui). 2015 m. – 826 paraiškos, 8,3 tūkst. darbuotojų, 7,4 mln. Eur.

**Projekto esmė:** patvirtinami Garantinio fondo nuostatai, reglamentuojantys fondo veiklą ir išmokų mokėjimo tvarką:

- nustatoma, kad GF administruoja Sodros valdyba ir jos teritoriniai skyriai, išdėstomos jų funkcijos, teisės;
- darbdavio administratorius užpildytą nustatytos formos paraišką pateikia per Sodros Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (EDAS), prie paraiškos pridėdamas atitinkamus dokumentus;

- Sodros teritoriniam skyriui priėmus sprendimą, informacija apie darbuotojams skirtas ar neskirtas GF lėšas per 3 darbo dienas yra pateikiama kiekvienam darbuotojui per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą. Darbdavio administratoriui per 5 darbo dienas per EDAS sistemą persiunčiamas sutarties projektas. Ją pasirašius administratoriui pervedamos lėšos, kurias jis perveda į darbuotojų asmenines sąskaitas.
- už paraiškų rengimą administratoriui už kiekvieną asmenį skiriamas vienas dešimtadalis MMA (38 Eur). Bendra suma išlaidoms, susijusioms su su paraiškos parengimu, negali viršyti 3 MMA (1140 Eur).

#### **Derinimas:**

- įvertintos Finansų ministerijos, Teisingumo ministerijos, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir Sodros pastabos ir pasiūlymai;
- papildomai derinama su Ūkio ministerija (išvadą pateiks iki posėdžio).
- patikslinta pagal Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017-04-12 išvadoje Nr. NV-965 pateiktas pastabas ir pasiūlymus.

**Atitiktis Vyriausybės programai:** projektas atitinka Vyriausybės programos siekius užtikrinti deramą darbuotojų teisių apsaugą.

#### **Dalykinio vertinimo išvada:**

- siūlome svarstyti Vyriausybės posėdžio B dalyje.
- **iki pasirašymo projektą patikslinti** pagal Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017-06-13 antrinėje išvadoje Nr. NV-1496 pateiktas pastabas (su SADM suderinta).
- atsižvelgiant į tai, kad įgyvendinant Garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymą **Vyriausybė įpareigota iki 2017 m. liepos 1 d. patvirtinti Ilgalaikio darbo išmokų fondo nuostatus**, siūlyti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai kuo skubiau pateikti nutarimo projektą dėl šio fondo nuostatų patvirtinimo.

Socialinių ir sveikatos reikalų skyriaus vedėja

Aušra Gratulevičienė

A. Gratulevičienė, tel. 8 706 61 803, el.p. [ausra.gratuleviciene@lr.lt](mailto:ausra.gratuleviciene@lr.lt)



## LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A.Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius, tel. (8 5) 266 8176, (8 5) 266 8169, faks. (8 5) 266 4209,  
el. p. post@socmin.lt, http://www.socmin.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2017-06-06

I

Nr. (23.1-21) SD - 3310

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 246 „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas), patikslintą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017 m. balandžio 12 d. išvadoje Nr. NV-965 (toliau – Teisės departamento išvada) pateiktas pastabas ir pasiūlymus.

Patikslintas Nutarimo projektas darbo tvarka suderintas su Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamentu.

Atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento išvados 1 pastabą, pažymime, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimas Nr. 246 „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“ išdėstytas nauja redakcija.

Nutarimo projektas paskelbtas Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų informacinės sistemos Projektų registravimo posistemyje.

Nutarimo projektą parengė Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinio draudimo ir pensijų departamento (direktorė – Asta Aranauskienė, tel. 8 706 68 100, el. p. asta.aranauskiene@socmin.lt) Socialinio draudimo skyrius (vedėjas – Vaidotas Kalinauskas, tel. 8 706 64 215, el. p. vaidotas.kalinauskas@socmin.lt, tiesioginė rengėja – specialistė Silvija Zarankaitė, tel. 8 706 68 115, el. p. silvija.zarankaite@socmin.lt).

PRIDEDAMA. Nutarimo projektas, 8 lapai.

Ministras

Linas Kukuraitis

Silvija Zarankaitė, tel. 8 706 68 115, el. p. silvija.zarankaite@socmin.lt

Projektas

## LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

### NUTARIMAS

#### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2013 M. KOVO 27 D. NUTARIMO NR. 246 „DĖL GARANTINIO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimą Nr. 246 „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

## „LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

### NUTARIMAS

#### DĖL GARANTINIO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 6 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 8 straipsnio 5 dalies 2 punktu, 8 straipsnio 9 dalimi ir 19 straipsnio 1, 2 ir 3 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutaria:

Patvirtinti Garantinio fondo nuostatus (pridedama).“

Ministras Pirmininkas

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

Teisė apsaugos vedėja

Alesia Rynkevič

20170602

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2013 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 246  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2017 m. nutarimo Nr.....  
redakcija)

## **GARANTINIO FONDO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Garantinio fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Garantinio fondo administratoriaus funkcijas ir Garantinio fondo tarybos (toliau – Taryba) teises, nustato būtinus paraiškos skirti lėšas iš Garantinio fondo (toliau – paraiška) duomenis ir prie paraiškos pridedamus dokumentus, informavimo apie sprendimų dėl Garantinio fondo išmokų skyrimo (neskyrimo) priėmimo tvarką, Garantinio fondo lėšų pervedimo sutarčių (toliau – sutartis) sudarymo tvarką, paraiškų parengimo apmokėjimo tvarką ir dydžius, Garantinio fondo lėšų naudojimo, pervedimo ir grąžinimo bei grąžintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo darbuotojams tvarką.

2. Garantinį fondą administruoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir kitos Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigos, vykdančios Garantinio fondo administravimą.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ir Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatyme.

### **II SKYRIUS GARANTINIO FONDO ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS IR TARYBOS TEISĖS**

4. Taryba turi teisę:

4.1. kreiptis į administratorių dėl informacijos apie išmokų iš Garantinio fondo skyrimą, Garantinio fondo lėšų sąmatos vykdymą ir kitais su Garantinio fondo administravimu susijusiais klausimais;

4.2. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą Tarybos funkcijoms vykdyti;

4.3. kviešti į Tarybos posėdžius valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų atstovus, kitus kompetentingus asmenis, sudaryti darbo grupes klausimams, kylantiems Tarybai vykdant pavestas funkcijas, spręsti;

4.4. priimti sprendimus dėl Ilgalaikio darbo išmokų fondo lėšų sumos atkūrimo, kai šio fondo lėšos panaudotos Garantinio fondo išmokoms mokėti;

4.5. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl Garantinio fondo veiklą reglamentuojančių teisės aktų.

5. Fondo valdyba vykdo šias funkcijas:

5.1. Tarybos prašymu teikia informaciją apie išmokų iš Garantinio fondo skyrimą, Garantinio fondo lėšų sąmatos vykdymą ir kitais Garantinio fondo administravimo klausimais;

5.2. teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl Nuostatų pakeitimo;

5.3. techniškai aptarnauja Tarybą;

5.4. išmoka grąžintas Garantinio fondo lėšas, kai teritorinis skyrius priima teigiamą sprendimą dėl grąžintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo Nuostatų 33 punkte numatyto prašymo pagrindu;

5.5. rengia ir teikia Tarybai Garantinio fondo lėšų sąmatos projektą, taip pat Garantinio fondo metinių ataskaitų rinkinį;

5.6. rengia ir teikia Tarybai metines ir ketvirtines veiklos ataskaitas, skelbia jas Fondo valdybos interneto svetainėje;

5.7. tvirtina paraiškos ir sutarties pavyzdines formas, rengia paraiškų pildymo bei teikimo rekomendacijas ir skelbia jas Fondo valdybos interneto svetainėje;

5.8. atstovauja Garantiniam fondui palaikant santykius su trečiaisiais asmenimis;

5.9. organizuoja ir tvarko Garantinio fondo buhalterinę apskaitą;

5.10. pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio antrojo mėnesio 15 dienos rengia informaciją, reikalingą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme numatytam metiniam ataskaitų rinkiniui ir tarpiniams ataskaitų rinkiniams rengti;

5.11. teikia darbdavių administratoriams ir visuomenei aktualią informaciją Garantinio fondo administravimo klausimais ir skelbia ją savo interneto svetainėje;

5.12. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos prašymu teikia informaciją apie darbdavių administratorių pateiktų paraiškų atitiktį Įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje nustatytam paraiškų pateikimo terminui;

5.13. teikia informaciją valstybių narių institucijoms, vykdančioms garantijų institucijų funkcijas, ir Europos Komisijai.

6. Fondo valdybos direktoriaus įgaliotas Fondo valdybos teritorinis skyrius (toliau – teritorinis skyrius) vykdo šias funkcijas:

6.1. nagrinėja paraiškas, priima sprendimus dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo (neskyrimo);

6.2. vykdo Tarybos sprendimus ir užtikrina savo priimtų sprendimų dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo vykdymą;

6.3. Fondo valdybos interneto svetainėje skelbia informaciją, susijusią su paraiškų nagrinėjimo eiga:

6.3.1. darbdavio pavadinimą ir juridinio asmens kodą arba, jei darbdavys yra fizinis asmuo, darbdavio vardą ir pavardę, gimimo datą;

6.3.2. paraiškos pateikimo administratoriui datą;

6.3.3. administratoriaus sprendimo (-ų) dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo paraiškos pagrindu datą (-as) (jei yra priimtas (-i));

6.3.4. darbdavio administratoriaus juridinio asmens pavadinimą ir juridinio asmens kodą, įgalioto asmens vardą ir pavardę, kontaktinius duomenis (telefono, fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us)) arba, jei darbdavio administratorius yra fizinis asmuo, jo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis (telefono, fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us));

6.4. sudaro sutartis su darbdavių administratoriais Nuostatų IV skyriuje nustatyta tvarka;

6.5. tvarko informaciją apie Garantinio fondo lėšų naudojimą;

6.6. bendradarbiauja su kitų Europos Sąjungos valstybių narių arba kitų Europos ekonominės erdvės valstybių (toliau – valstybė narė) institucijomis, vykdančiomis garantijų institucijų funkcijas (dėl informacijos, ar Įstatymo 3 straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytiems darbuotojams nebuvo šių institucijų skirtos išmokos, analogiškos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytoms išmokoms);

6.7. kontroliuoja, ar iš Garantinio fondo gautos lėšos naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja Garantinio fondo lėšų grąžinimą, apskaičiuoja delspinigius pagal finansų ministro nustatytą delspinigių normą už laiku negrąžintas nepanaudotas Garantinio fondo lėšas ir organizuoja jų surinkimą ar išieškojimą iš darbdavių administratorių;

6.8. nagrinėja Nuostatų 33 punkte nurodytus prašymus dėl darbdavių administratorių grąžintų lėšų iš Garantinio fondo išmokėjimo ir priima sprendimus dėl grąžintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo šių prašymų pagrindu;

6.9. konsultuoja darbdavio administratorius paraiškų pildymo ir teikimo, išmokų iš Garantinio fondo skyrimo klausimais;

6.10. priima sprendimus dėl darbuotojui skirtų Garantinio fondo išmokų grąžinimo, jei šiam darbuotojui išmokos, analogiškos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytoms išmokoms, iš Garantinio fondo buvo skirtos kitų valstybių narių institucijų, vykdančių garantijų institucijų funkcijas.

### III SKYRIUS

#### BŪTINI PARAIŠKOS DUOMENYS IR PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

7. Darbdavio administratorius Fondo valdybos nustatytos formos paraišką pateikia per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (toliau – EDAS).

8. Paraiška Nuostatų 7 punkte nurodytu būdu pateikiama per Įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje nurodytą terminą.

9. Paraiškoje kartu su Įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nurodytais duomenimis turi būti pateikti šie duomenys:

9.1. Įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nurodyto darbdavio (toliau – darbdavys) juridinio asmens pavadinimas, kodas ir buveinės adresas arba darbdavio fizinio asmens vardas, pavardė ir gimimo data;

9.2. teismo nutarties ar kreditorių susirinkimo nutarimo, kai bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka, dėl darbuotojų reikalavimų, susijusių su darbo santykiais, priėmimo data;

9.3. teismo nutarties dėl darbuotojų reikalavimų, susijusių su darbo santykiais, įsiteisėjimo data;

9.4. duomenys apie darbuotoją (-us), kuriam (-iems) prašoma skirti išmokas iš Garantinio fondo, – darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas ar socialinio draudimo numeris, pareigybė, priėmimo dirbti ir atleidimo iš darbo datos, atleidimo iš darbo teisinis pagrindas, darbdavio įsiskolinimo darbuotojui laikotarpio pradžios data, informacija apie papildomai darbuotojo lėšomis mokamas pensijų įmokas;

9.5. darbdavio įsiskolinimo kiekvienam darbuotojui suma, detalizuota pagal Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytas išmokų iš Garantinio fondo rūšis;

9.6. užpraeitą kalendorinį ketvirtį, buvusį prieš darbuotojo atleidimo dieną, apskaičiuotų darbuotojui su darbo santykiais susijusių pajamų, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, suma;

9.7. darbuotojų, kuriems prašoma skirti išmokas iš Garantinio fondo, skaičius;

9.8. darbdavio administratoriaus atidarytos sąskaitos Garantinio fondo lėšoms pervesti kredito ar mokėjimo įstaigoje numeris ir kredito ar mokėjimo įstaigos, kurioje atidaryta sąskaita, pavadinimas;

9.9. darbdavio administratoriaus fizinio asmens vardas, pavardė, darbo vietos adresas ir kontaktiniai duomenys arba darbdavio administratoriaus juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, darbdavio administratoriaus įgalioto asmens vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys.

10. Prie paraiškos pridedami šie būtini sprendimui dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo priimti dokumentai:

10.1. darbdavio administratoriaus (kai darbdavio administratorius yra juridinis asmuo) atstovo įgaliojimas ar kitas teisę atstovauti patvirtinantis dokumentas;

10.2. įsiteisėjusios (-ių) teismo nutarties (-čių) arba kreditorių susirinkimo nutarimo (-ų), kai bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka, dėl darbuotojų reikalavimų, susijusių su darbo santykiais, tvirtinimo ir (ar) tikslinimo kopija (-os);

10.3. įsiteisėjusios teismo nutarties dėl supaprastinto bankroto proceso taikymo kopija (jei taikomas supaprastintas bankroto procesas);

10.4. pažyma apie darbdavio juridinio asmens savininką, kurioje būtina nurodyti juridinio asmens savininko vardą ir pavardę ir jam nuosavybės teise priklausančią (-ius) akcijų (pajų, dalių) skaičių, akcijų įsigijimo, perleidimo datą (-as). Pažymoje taip pat turi būti nurodyti artimos giminytės ir santuokos ryšiai tarp darbuotojo (-ų) ir juridinio asmens dalyvio (-ių), jei šie asmenys kartu galėtų atitikti Įstatymo 8 straipsnio 5 dalies 1 punkte numatytą atvejį;

10.5. darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių (jeigu darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentuose nenurodytas dirbtų ir (ar) nedirbtų dienų skaičius), patvirtinančių darbdavio įsiskolinimą darbuotojams pagal prašomas Garantinio fondo išmokų rūšis, kopijos;

10.6. darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių (jeigu darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentuose nenurodytas dirbtų ir (ar) nedirbtų dienų skaičius), patvirtinančių darbo užmokesčio apskaičiavimą už laikotarpį, pagal kurį, vadovaujantis Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 650 „Dėl Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, darbuotojams apskaičiuotas vidutinis darbo užmokestis piniginei kompensacijai už nepanaudotas kasmetines atostogas, iškeitinei išmokai, apmokėjimui už prastovą apskaičiuoti, kopijos;

10.7. kiti dokumentai, atsižvelgiant į prašomas skirti iš Garantinio fondo išmokas:

10.7.1. užpraeito kalendorinio ketvirčio, buvusio prieš darbuotojo atleidimo dieną, darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių (jeigu darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentuose nenurodytas dirbtų ir (ar) nedirbtų dienų skaičius) kopijos, kai darbo užmokesčio įsiskolinimo darbuotojui suma viršija 3 minimaliąsias mėnesines algas, – išmokai dėl darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio;

10.7.2. darbdavio įsakymų dėl prastovų laiko ir apmokėjimo nustatymo kopijos, kai Nuostatų 10.5 papunktyje nurodytuose dokumentuose nenurodytas prastovų laikas, – išmokai dėl apmokėjimo už prastovą;

10.7.3. dokumentų, patvirtinančių nelaimingo atsitikimo darbe ar susirgimo profesine liga faktą, ir teismo sprendimų, darbdavio įsakymų ar kitų dokumentų dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar susirgimo profesine liga žalos atlyginimo apskaičiavimo kopijos – žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimų profesine liga išmokai.

11. Nuostatų 10.5–10.7 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijas darbdavio administratorius pateikia tik teritorinio skyriaus prašymu.

12. Motyvuotu teritorinio skyriaus prašymu darbdavio administratorius pateikia kitus duomenis ir (arba) dokumentus, reikalingus paraiškos pagrįstumui įvertinti.

13. Kai nėra Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytų personalo ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pateikiamas Įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nurodytas šių dokumentų neturėjimo pagrindimas (darbdavio administratoriaus rašytinis paaiškinimas, susirašinėjimas su buvusiu darbdavio vadovu (jei yra), teismo įpareigojimas perduoti dokumentus ir kt.) ir dokumentai, kurie patvirtina darbuotojo teisę gauti su darbo santykiais susijusią išmoką iš Garantinio fondo.

#### IV SKYRIUS

#### INFORMAVIMAS APIE SPRENDIMUS DĖL GARANTINIO FONDO IŠMOKŲ SKYRIMO (NESKYRIMO) IR SUTARČIŲ SUDARYMAS

14. Išnagrinėjęs paraišką, teritorinis skyrius priima sprendimą dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo (neskyrimo).

15. Apie teritorinio skyriaus priimtus sprendimus darbdavio administratorius informuojamas per EDAS, jam pateikiant šiuos sprendimus ar skaitmenines jų kopijas.



16. Teritoriniam skyriui priėmus sprendimà dël Garantinio fondo lėšų skyrimo (neskyrimo), informacija apie darbuotojams skirtas ar neskirtas Garantinio fondo lėšas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos yra pateikiama kiekvienam darbuotojui per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemà (toliau – EGAS).

17. Teritoriniam skyriui priėmus sprendimà dël Garantinio fondo lėšų skyrimo, darbdavio administratoriui per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos per EDAS pateikiamas parengtas sutarties tarp darbdavio administratoriaus ir teritorinio skyriaus projektas. Darbdavio administratorius sutartį pasirašo per EDAS per 5 darbo dienas nuo sutarties projekto pateikimo dienos. Darbdavio administratoriui nesutinkant su pateiktu sutarties projektu, sutarties projektas grąžinamas teritoriniam skyriui taisyti, nurodant atsisakymo pasirašyti priežastį. Pataisytas sutarties projektas pateikiamas pasirašyti darbdavio administratoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jeigu darbdavio administratorius sutarties per 1 mėnesį nuo sutarties projekto gavimo dienos nepasirašo, sutarties projektas anuliuojamas.

## **V SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ PARENGIMO APMOKĖJIMO TVARKA IR DYDŽIAI**

18. Darbdavio administratoriaus prašymu apmokėti išlaidas, susijusias su paraiškos parengimu, kai bankroto byla nagrinėjama supaprastinto bankroto proceso tvarka, už kiekvieną paraiškoje nurodytą asmenį, išskyrus asmenis, kuriems Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje numatytos išmokos iš Garantinio fondo lėšų neskiriamos, administratorius skiria vieną dešimtadalį minimaliosios mėnesinės algos. Bendra Garantinio fondo lėšų suma išlaidoms, susijusioms su paraiškos parengimu, apmokėti negali viršyti Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2 punkte nustatyto dydžio – trijų minimaliųjų mėnesinių algų sumos.

19. Jeigu dël to paties darbdavio skirtingų darbuotojų skirtingu metu pateikiamos kelios paraiškos, skiriamų Garantinio fondo lėšų už paraiškos parengimą suma apskaičiuojama kaip skirtingos lėšų pagal bendrą darbuotojų skaičių paraiškose sumos ir skirtos už paraiškos (-ų) parengimą sumos skirtumas. Bendrai skiriama Garantinio fondo lėšų už šiame punkte nurodytų paraiškų parengimą suma negali viršyti 3 minimaliųjų mėnesinių algų.

## **VI SKYRIUS**

### **GARANTINIO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMAS, MOKĖJIMAS IR GRĄŽINIMAS**

20. Garantinio fondo lėšos, išskyrus Įstatymo 21 straipsnio 3 dalyje nurodytą atvejį, kai ateinančių metų Garantinio fondo lėšų sąmata nepatvirtinama iki einamųjų metų pabaigos, naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinta atitinkamų metų Garantinio fondo lėšų sąmata.

21. Fondo valdyba per mėnesį surinktas įmokas ir išieškotas lėšas, pasibaigus mėnesiui, per 10 darbo dienų perveda į atskirą Fondo valdybos atidarytą Garantinio fondo atsiskaitomąją sąskaitą, kurios lėšos naudojamos Įstatymo 6 straipsnyje numatytoms išlaidoms. Garantinio fondo lėšas, kurių ateinantį mėnesį neplanuojama naudoti Įstatymo 6 straipsnyje numatytoms išlaidoms, Fondo valdyba finansų ministro nustatyta tvarka perveda į Lietuvos Respublikos valstybės išdo bendrąją sąskaitą.

22. Jeigu Garantinio fondo atsiskaitomojoje sąskaitoje esančių lėšų nepakanka Įstatymo 6 straipsnyje numatytoms ateinančio mėnesio išlaidoms, Fondo valdyba kreipiasi į Lietuvos Respublikos finansų ministeriją dël lėšų skyrimo iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo bendrojoje sąskaitoje sukauptų Garantinio fondo laikinai laisvų lėšų. Jeigu tokių lėšų nėra, Fondo valdyba kreipiasi į Tarybą dël leidimo mokėti Garantinio fondo išmokas iš Ilgalaikio darbo išmokų fondo.

23. Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Lietuvos Respublikos valstybės išdo bendrojoje sąskaitoje kaupdama lėšas, saugodama ir priimdama sprendimus dël šių lėšų investavimo,

pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 15 dienos informaciją, reikalingą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme numatytam metiniam ataskaitų rinkiniui ir tarpiniams ataskaitų rinkiniams rengti, pateikia Fondo valdybai.

24. Darbdavio administratorius per Įstatymo 8 straipsnio 8 dalyje nustatytą terminą perveda darbuotojui skirtas išmokas iš Garantinio fondo į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, o jeigu asmeninės sąskaitos darbuotojas nenurodo, – į tą sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, į kurią buvo pervedamas darbo užmokestis.

25. Jeigu darbuotojas, kuriam skirtos išmokos iš Garantinio fondo, miršta, darbuotojui skirtos išmokos pervedamos į jo įpėdinio, pateikęs rašytinį prašymą ir paveldėjimo teisės liudijimą, nurodytą asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje.

26. Už gautų Garantinio fondo lėšų panaudojimą pagal paskirtį darbdavio administratorius atsiskaito teritoriniam skyriui sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

27. Darbdavio administratoriui pagal sutartį pervestas ir nepanaudotas Garantinio fondo lėšas, taip pat Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytu atveju, kai išmokos iš Garantinio fondo nebuvo pervestos darbuotojams, darbdavio administratorius grąžina į sutartyje nurodytą Garantinio fondo atsiskaitomąją sąskaitą per Įstatymo 8 straipsnio 8 dalyje nurodytą terminą.

28. Įstatymo 8 straipsnio 5 dalies 2 punkte nurodytu atveju darbdavio administratorius nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo administratoriaus sprendimo dėl darbuotojui skirtų išmokų iš Garantinio fondo grąžinimo arba jo nuorašo gavimo EDAS dienos) grąžina Garantinio fondo lėšas, jeigu jos dar nėra pervestos darbuotojui. Jei Garantinio fondo lėšos, dėl kurių Įstatymo 8 straipsnio 5 dalies 2 punkte nurodytu pagrindu yra priimtas administratoriaus sprendimas jas grąžinti, yra pervestos darbuotojui iki administratoriaus sprendimo (nuorašo) gavimo dienos, šios lėšos išieškomos iš darbuotojo Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 21 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

29. Nuostatų 27 ir 28 punktuose nustatyta tvarka darbdavio administratoriaus negrąžintos Garantinio fondo lėšos iš jo išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

30. Nuostatų 27 punkte nustatytu atveju grąžinus Garantinio fondo lėšas į sutartyje nurodytą Garantinio fondo atsiskaitomąją sąskaitą, darbuotojams skirtos išmokos iš Garantinio fondo išmokamos Nuostatų VII skyriuje nustatyta tvarka.

31. Lėšos Garantinio fondo administravimo išlaidoms, susijusioms su Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) veiklos sąnaudų kompensacija už įmokų surinkimą ir pervedimą į Garantinį fondą, pervedamos Fondo valdybai pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio antro mėnesio paskutinės dienos. Šios kompensacijos suma apskaičiuojama per ketvirtį iš Fondo pervestą lėšų sumą dauginant iš atitinkamų metų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtinto procentinio dydžio, skirto Fondo veiklos sąnaudų kompensacijai už surinktas ir pervestas įmokas į kitus fondus apskaičiuoti.

32. Garantinio fondo administravimo išlaidos, susijusios su Fondo veiklos sąnaudų kompensacija už išmokų iš Garantinio fondo skyrimą ir mokėjimą, pervedamos Fondo valdybai pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio antro mėnesio paskutinės dienos. Šios kompensacijos suma apskaičiuojama praėjusį ketvirtį Fondo administravimo įstaigose dirbusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių veikla susijusi su išmokų iš Garantinio fondo skyrimu ir mokėjimu, skaičių padauginant iš apskaičiuotų vieno Fondo administravimo įstaigoje dirbančio valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, išlaikymo per ketvirtį sąnaudų.

## VII SKYRIUS GRAŽINTŲ LĖŠŲ IŠMOKĖJIMAS DARBUOTOJAMS

33. Darbuotojas, kuriam skirtos, bet neišmokėtos ir darbdavio administratoriaus dėl Nuostatų 27 punkte nurodytos priežasties į sutartyje nurodytą Garantinio fondo atsiskaitomąją sąskaitą gražintos Garantinio fondo išmokos, arba jo įpėdinis turi teisę per Įstatymo 8 straipsnio 9 dalyje nustatytą terminą pateikti rašytinį prašymą išmokėti darbuotojui skirtas išmokas (toliau – prašymas). Prašyme turi būti nurodyta: darbdavio juridinio asmens pavadinimas, kodas arba darbdavio fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo metai, darbuotojo ir, kai prašymą teikia įpėdinis, įpėdinio vardas, pavardė, gyvenamoji vieta ir kiti kontaktiniai duomenys, darbuotojo arba jo įpėdinio asmeninės sąskaitos kredito ar mokėjimo įstaigoje numeris, kredito ar mokėjimo įstaigos, kurioje atidaryta darbuotojo arba jo įpėdinio asmeninė sąskaita, pavadinimas.

34. Prašymas gali būti pateikiamas asmeniškai atvykus į bet kurį Fondo valdybos teritorinį skyrių, siunčiant paštu Fondo valdybos teritoriniam skyriui, per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą arba per EGAS. Kai prašymas pateikiamas asmeniškai atvykus į bet kurį Fondo valdybos teritorinį skyrių, kartu su prašymu pateikiamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalas. Kai prašymą pateikia darbuotojo įpėdinis, pateikiamas ir paveldėjimo teisės liudijimo originalas. Fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriam asmeniškai pateiktas prašymas, padaro ir tvirtina pateiktų dokumentų kopijas, o dokumentų originalus gražina juos pateikusiam asmeniui.

35. Kai prašymas siunčiamas paštu, prie jo turi būti pridėtos Nuostatų 34 punkte nurodytų dokumentų kopijos, patvirtintos šiuos dokumentus išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro (ar kito atlikti notarinius veiksmus įgalioto asmens), konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

36. Asmeniškai Fondo valdybos teritoriniams skyriams pateikti prašymai perduodami teritoriniam skyriui, kad jis išnagrinėtų prašymą ir priimtų sprendimą dėl gražintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo šių prašymų pagrindu.

37. Teritorinis skyrius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos įvertinęs gauto prašymo atitiktį Nuostatų 34 ir 35 punktuose nustatytiems reikalavimams, priima sprendimą dėl gražintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo. Jei teritorinio skyriaus sprendimas dėl gražintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo yra teigiamas, šios lėšos išmokamos į darbuotojo arba jo įpėdinio asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, kuri nurodyta prašyme, Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

38. Kai prašyme nurodyta darbuotojo ar jo įpėdinio asmeninė sąskaita yra kitoje valstybėje įsteigtoje kredito ar mokėjimo įstaigoje (filiale), taip pat Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytu atveju išmokos iš Garantinio fondo darbuotojui nepervedamos. Jei asmeniui, pateikusiam prašymą, lėšos iš Garantinio fondo nėra paskirtos ar paskirtos, bet nėra sugražintos Nuostatų 28 punkte nustatyta tvarka, priimamas sprendimas neišmokėti Garantinio fondo lėšų.

39. Išmokėjęs gražintas Garantinio fondo lėšas darbuotojui ar jo įpėdiniui, teritorinis skyrius per 5 darbo dienas apie tai per EDAS informuoja darbdavio administratorių (jei yra), nurodo darbuotojo, kuriam skirtos lėšos buvo išmokėtos, vardą, pavardę, išmokėtos išmokos dydį ir išmokėjimo datą.

Lietuvos Respublikos  
Socialinės apsaugos ir darbo ministerija

Linas Lukšaitis

Teritorinio skyriaus vedėja  
Alesia Rynkevič  
2024-02



## LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius,  
tel. (8 5) 266 2984, faks. (8 5) 262 5940, el. p. rastine@tm.lt,  
atsisk. sąskaita LT267044060000269484 AB SEB bankas, banko kodas 70440.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188604955

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos  
ir darbo ministerijai

2017-02-23 Nr. (1.6.)21-135  
| 2017-01-13 Nr. (23.1-21)SD-298

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL GARANTINIO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728, 32.1 papunkčiu, išnagrinėjo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“ projektą (toliau – Projektas).

Ivertinę Projekto tikslą pastabų bei pasiūlymų neturime. Ivertinę Projekto teisinio reguliavimo priemones, galimas pasekmes ir teisės techniką teikiame šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Pažymėtina, kad išmokų iš Garantinio fondo skyrimą ir mokėjimą reguliuojančių nuostatų įsigaliojimo ir taikymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22, 24 straipsniai. Todėl manytina, kad Projekte dėstomos pereinamosios nuostatos (Projekto 2 – 5 punktai) yra perteklinės.

2. Svarstyтина, kodėl siūloma Lietuvos Respublikos Vyriausybei priimti naują nutarimą ir patvirtinti Garantinio fondo nuostatus, o ne dėstyti nauja redakcija Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimą Nr. 246 „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“. Taip pat pastebėtina, kad Projekto pavadinimas turėtų būti pildomas atsižvelgiant į Projekto 6, 7 punktus.

3. Siekiant mažinti Vyriausybės priimamų teisės aktų skaičių ir vadovaujantis teisėkūros ekonomiško principu siūlytina Projektu taip pat įgyvendinti ir kitas Įstatymo nuostatas, pavedančias Vyriausybei priimti įgyvendinamuosius teisės aktus (6 straipsnio 2 dalies 2 punktas, 8 straipsnio 5 dalies 2 punktas, 8 straipsnio 9 dalis, 13 straipsnio 4 dalis, 19 straipsnio 1, 2, 3 punktas). Atsižvelgiant į pastabą papildžius Projekto turinį įgyvendinamos Įstatymo nuostatos turėtų būti nurodomos Projekto preambuleje. Projekto preambuleje taip pat siūlytina nurodyti ir Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2 punktą, 8 straipsnio 5 dalies 2 punktą, nes juos atitinkamai įgyvendina Nuostatų 22, 33 punktai.

4. Kai kurie Nuostatų punktai yra pertekliniai, nes pakartoja Įstatymo nuostatas, pavyzdžiui, Nuostatų 4, 5 punktai.

5. Nuostatų 5.4 papunktis derintinas su Įstatymo 20 straipsnio 4 dalies 5 punktu, numatančiu, kad „kai yra šiame įstatyme nustatytos sąlygos, priima *sprendimus dėl galimybės panaudoti Garantinio fondo lėšas ilgalaikio darbo išmokoms mokėti ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo*

*lėšas išmokoms iš Garantinio fondo mokėti“.*

6. Nuostatų 8.7 papunktį siūlytina patikslinti išbraukiant žodį „tinkamai“, nes nėra nurodomi kriterijai, koks lėšų panaudojimas būtų tinkamas.

7. Siūlytina tikslinti Nuostatų 9.4 papunkčio formuluotę, nes lieka neaišku, kas išmoka lėšas kitais, šiame papunktyje nenurodomais, atvejais (kai turi būti išmokamos ne grąžintos Garantinio fondo lėšos).

8. Svarstyтина, ar Nuostatų 8.6 papunktyje įtvirtinta teritorinių skyrių funkcija nesidubliuoja su 9.8 papunktyje nurodoma Fondo valdybos funkcija.

9. Svarstyтина, ar visais atvejais darbdavio administratoriaus atstovas vykdytų funkcijas *įgaliojimo* pagrindu ir galėtų pateikti Nuostatų 13.1 papunktyje nurodomą *įgaliojimą*. Siūlytina šioje nuostatoje vartoti bendresnę formuluotę, apimančią visus galimus atstovavimo pagrindus.

10. Nuostatų 13.7.1 papunktyje nurodoma, kad turi būti pateikiamos nurodytų dokumentų kopijos, „kai darbo užmokesčio įsiskolinimo darbuotojui suma, atskaičius gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas, viršija 3 minimaliąsias mėnesines algas, – išmokai dėl darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio“. Svarstyтина, kokiomis įstatymo nuostatomis grindžiama ši sąlyga. Jei tokia sąlyga nėra nustatyta įstatymu, siūlytina atitinkamai tikslinti Nuostatų 13.7.1 papunktį.

11. Svarstyтина, koku tikslu Nuostatų 12.4 papunktyje reikalaujama pateikti „informaciją apie darbuotojo savanoriškai mokamas pensijų įmokas“.

12. Atkreiptinas dėmesys, kad Įmonių bankroto įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje apibrėžiama savininko sąvoka apima ir įmonės dalyvius. Atitinkamai siūlytina patikslinti Nuostatų 13.4 papunktį. Taip pat neaišku, kodėl nereikalaujama savininkų – juridinių asmenų duomenų.

13. Įstatymo 8 straipsnio 5 dalies 1 punkto nuostatoje minimi ir darbuotojo artimieji giminaičiai bei sutuoktinis. Manytina, kad šiuo aspektu būtų tikslinga patikslinti ir Nuostatų 13.4 papunktį.

14. Įstatymo 8 straipsnio 2 dalis („Pareiškoje nurodoma <...> ir kiti Garantinio fondo nuostatuose nurodyti būtini duomenys ir pridėjami dokumentai <...>“) suponuoja, kad visi būtini pateikti duomenys ir dokumentai turi būti nurodomi Nuostatuose. Atsižvelgiant į tai, Nuostatų 15 punkte negalėtų būti nustatoma, kad teritorinis skyrius galėtų prašyti kitų nei nurodyta Nuostatuose papildomų duomenų ar dokumentų.

15. Tarpusavyje derintini Nuostatų 17 punktas ir 8 punktas. Siūlytina nenurodyti konkretaus teritorinio skyriaus darbuotojo (direktoriaus, pavaduotojo ar kito asmens), kuris atliks Nuostatuose įtvirtintas funkcijas.

16. Nuostatų 20 punktas brauktinas kaip neturintis pridėtinės vertės.

17. Atsižvelgiant į tai, kad Nuostatų 8, 9 punktuose detalizuojamos funkcijos, kurias atlieka Fondo valdybos direktoriaus paskirti teritoriniai skyriai ir Fondo valdyba, siūlytina Nuostatų 25, 26, 33 punktuose, 8.3.3 papunktyje ir kitur Nuostatuose taip pat detalizuoti, kam priskiriamos minimos funkcijos.

18. Nuostatų 24 punkto nuostata, numatanti galimybę viršyti Garantinio fondo sąmatoje numatytas sumas, neturi įstatyminio pagrindo.

19. Vadovaujantis Įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi, kurioje minimas laikinai laisvų lėšų investavimas, siūlytina Nuostatų 25 punkte nenurodyti, kad jos pervedamos „kaupimui ir saugojimui“. Taip pat siūlytina apsisvarstyti, ar pakankamas yra vieno mėnesio terminas, per kurį lėšų neplanuojama naudoti Įstatymo 6 straipsnyje numatytiems išlaidoms. Siūlytina peržiūrėti šiuo aspektu ir Nuostatų 27

punktą, kuriame minimos lėšos, „kurios atitinkamą mėnesį neplanuojamos panaudoti“.

20. Nuostatų 27 punktą iš dalies dubliuoja ir iš dalies konkuruoja su Įstatymo 5 straipsnio 4 dalies nuostata. Siūlytina atsisakyti Įstatymą pakartojančių nuostatų..

21. Nuostatų 28 punktą derintinas su Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punkte išvardintu galimu lėšų panaudojimo sąrašu.

22. Abejotinas Nuostatų 33 punkto antrojo sakinio turinys. Manytina, kad tai nėra šių Nuostatų reguliavimo dalykas.

23. Nuostatų 34 punkte siūlytina pateikti nuorodą ne tik į 32 punktą, tačiau ir į 33 punktą.

24. Įvertinus Nuostatų 35 punktą, manytina, kad šis punktas ir Nuostatų VII skyrius įgyvendina Įstatymo 8 straipsnio 9 dalį. Pastebėtina, kad pagal šią Įstatymo nuostatą („Grazinus į Fondo valdybos sąskaitą pervestas ir pagal paskirtį nepanaudotas Garantinio fondo lėšas, taip pat šio Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytu atveju, kai išmokos iš Garantinio fondo nepervedamos, darbuotojams išmokos iš Garantinio fondo mokamos Vyriausybės nustatyta tvarka“) taip pat turi būti sureguliuojamas ir Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytas atvejis.

25. Nuostatų 36, 37 punktuose vartojamas sąvokas siūlytina suderinti su Įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje minimomis sąvokomis.

26. Atsižvelgiant į tai, kad Garantinis fondas nėra *subjektas*, galintis atlikti mokėjimus, siūlytina tikslinti Nuostatų 36, 37 punktus („<...> Garantinis fondas moka <...>“).

27. Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi Garantinio fondo lėšos taip pat naudojamos Garantinio fondo administravimo išlaidoms apmokėti Garantinio fondo nuostatuose nustatyta tvarka ir laikinai laisvų Garantinio fondo lėšų investavimo išlaidoms apmokėti finansų ministro nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į tai, kad administravimo išlaidų apskaičiavimo tvarka pagal šią nuostatą turi būti įtvirtinta Nuostatuose, siūlytina tikslinti Nuostatų 37 punktą (atsisakant pavedimo Fondo valdybos direktoriui patvirtinti metodiką).


28. Atsižvelgiant į Asmens duomenų teisinės apsaugos Įstatymo 3 ir 5 straipsnio nuostatas dėl asmens duomenų tvarkymo reikalavimų, siūlytina įvertinti pagrįstumą Nuostatų 39 ir 40 punktuose reikalauti pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Be to, esant pagrįstam poreikiui, tam tikrus duomenis, neteikiant asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijų, būtų galima papildomai nurodyti prašyme.

29. Nuostatų 41 punkte nurodoma, kad „*asmeniškai* Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose gauti prašymai perduodami teritoriniam skyriui <...>“. Siūlytina šiame punkte vartoti formuluotę, apimančią ir kitus Nuostatų 39 punkte minimus prašymo pateikimo būdus.

30. Nuostatų 42 punkte nurodytina, nuo kokio momento būtų skaičiuojamas 5 darbo dienų terminas. Viešojo administravimo Įstatymo 8 straipsnio 4 dalis nustato, kad kiekvienam asmeniui, kuriam individualus administracinis aktas yra skirtas arba kurio teisėms ir pareigoms šis individualus administracinis aktas turi tiesioginį poveikį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio akto priėmimo raštu pranešama apie individualaus administracinio akto priėmimą, kartu pridedant individualaus administracinio akto teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją, jeigu kiti Įstatymai nenustato kitaip. Atsižvelgiant į tai, siūlytina atsisakyti Nuostatų 44, 45 punktų.

31. Nuostatų 46 punktą, manytina, nėra šio teisės akto dalykas.

Teisingumo viceministras



Paulius Griciūnas



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
TEISĖS DEPARTAMENTAS**

**IŠVADA**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO  
„DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2013 M. KOVO 27 D. NUTARIMO  
NR. 246 „DĖL GARANTINIO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO  
PROJEKTO (toliau–Projektas)  
(TAP-17-372 (2);TAIS Nr. 16-14195(4))**

2017-06-13 Nr.NV-1496

Vilnius

Įvertinę pagal Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017 m. balandžio 12 d. išvadoje Nr. NV-965 pateiktas pastabas patikslinto Projekto atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, teikiame šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Pakartotinai siūlytina įvertinti ir papildyti Projektą arba pateikti motyvuotus argumentus dėl Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017 m. balandžio 12 d. išvados Nr. NV-965 2 punkte pateiktos pastabos (analogišką pastabą buvo teikusi ir Teisingumo ministerija išvadoje dėl šio Projekto), kurioje, užtikrinant teisėkūros ekonomiškumo principo įgyvendinimą, buvo siūloma Projekte kartu įgyvendinti ir Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo (toliau – Įstatymas) 13 straipsnio 4 dalies nuostatą, nustatančią, kad ilgalaikio darbo išmokų fondo nuostatus tvirtina Vyriausybė.

2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 41 straipsnio 3 dalimi, nepaisant to, kad Vyriausybei svarstyti Projektą, kuriuo nauja redakcija dėstomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimas Nr. 246 „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“, teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, teikiamą nutarimą turi pasirašyti tos valdymo srities ministras, kuris buvo pasirašęs pirminį nutarimą, t. y., ūkio ministras.

3. Atkreiptinas dėmesys, kad atsižvelgiant į Įstatymo 20 straipsnio 2 dalį, turi būti teikiamas nutarimo dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1409 „Dėl Garantinio fondo tarybos sudėties patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios projektas.

4. Siūlome Projektu teikiamus Garantinio fondo nuostatus (toliau – Nuostatai) tikslinti, įvertinant šiuos pasiūlymus dėl teisės technikos: Nuostatų 1 punkte turėtų būti vartojama sąvoka Taryba, o ne Garantinio fondo taryba, ir atsisakoma trumpinio įvedimo; Nuostatų II skyriaus pavadinimą dėstyti pagal skyriaus nuostatų dėstymo seką; konkretizuoti Nuostatų 4.5 papunkčio nuostatą, nurodant, kokie pasiūlymai, pavyzdžiui, dėl tobulinimo, įgyvendinimo, būtų teikiami; atsisakytina Nuostatų 14 punkto, kaip dubliuojančio Nuostatų 6.1 papunkčio nuostatą; Nuostatų 17 punkte nustatyti grąžintos sutarties taisymo terminą arba aiškiai nurodyti pataisytos sutarties teikimo pasirašyti darbdavio administratoriui termino atskaitos momentą; atsižvelgiant į Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punkte nustatytą reguliavimą, Nuostatų 27 punkte vietoj nuostatos „nebuvo pervestos darbuotojams“ įrašyti nuostatą „darbuotojams nepervedamos“ ir tikslinti Nuostatų 38

punkto pirmojo sakinio nuostatą, kuri nepagrįstai apriboja išmokų iš Garantinio fondo pervedimą į darbuotojų asmenines sąskaitas kitose valstybėse narėse įsteigtose kredito įstaigose (jų filialuose).

Teisės departamento direktorius

Rimvydas Pilibaitis

Tatjana Knyzienė, tel. 870663862, el. p. tatjana.knyziene@lrv.lt



Patikslintas

TAP - 17 - 372(3)  
TAP - 17 - 883  
TAP - 17 - 882

prie 22 kl. (VP)



LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
Teisės akto projekto lydraštis  
2017-06-20 Nr. G-7057

## LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius, tel. (8 5) 266 8176, (8 5) 266 8169, faks. (8 5) 266 4209,  
el. p. post@socmin.lt, http://www.socmin.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2017 -06- 20

Nr. (23.1-21) SD - 3652

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Socialinės apsaugos ir darbo ministerija teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 246 „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas), patikslintą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017 m. birželio 13 d. išvadoje Nr. NV-1496 (toliau – Teisės departamento išvada) pateiktus pastabėjimus.

Atsižvelgiant į Teisės departamento išvados 1 pastabą, pažymime, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos administruoja tris atskirus fondus (Valstybinio socialinio draudimo, Garantinį ir Ilgalaikio darbo išmokų fondus) bei renka ir perveda socialinio draudimo įmokas į du valstybinius fondus, t. y. Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Užimtumo fondą, ir pensijų fondus. Visų fondų veiklą reglamentuoja atskiri Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai. Atsižvelgiant į tai, manytina, kad Garantinio fondo ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo veikla taip pat turi būti reglamentuota atskirais nutarimais.

Įvertinus Teisės departamento išvados 3 pastabą, teikiami du papildomi nutarimai, kuriais siūlomi pripažinti netekusiais galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimas Nr. 246 „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 1409 „Dėl Garantinio fondo tarybos sudėties patvirtinimo“.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės Viešojo valdymo ir socialinės aplinkos departamento išvados 1 pastabą, papildomai teikiama Administracinės naštos pokyčio apskaičiavimo ataskaita.

Nutarimo projektas paskelbtas Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų informacinės sistemos Projektų registravimo posistemyje.

Nutarimo projektą parengė Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinio draudimo ir pensijų departamento (direktorė – Asta Aranauskienė, tel. 8 706 68 100, el. p. asta.aranauskiene@socmin.lt) Socialinio draudimo skyrius (vedėjas – Vaidotas Kalinauskas, tel. 8 706 64 215, el. p. vaidotas.kalinauskas@socmin.lt, tiesioginė rengėja – specialistė Silvija Zarankaitė, tel. 8 706 68 115, el. p. silvija.zarankaite@socmin.lt).

PRIDEDAMA:

1. Nutarimų projektai, 10 lapų,
2. Administracinės naštos pokyčio apskaičiavimo ataskaita, 2 lapai.

Ministras

Linas Kukuraitis

Silvija Zarankaitė, tel. 8 706 68 115, el. p. silvija.zarankaite@socmin.lt

Projektas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**  
**NUTARIMAS**  
**DĖL GARANTINIO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 6 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 8 straipsnio 5 dalies 2 punktu, 8 straipsnio 9 dalimi ir 19 straipsnio 1, 2 ir 3 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Garantinio fondo nuostatus (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Lietuvos Respublikos  
Socialinės apsaugos ir darbo ministras

*Linas Kukuraišis*

Teisės skyriaus vedėja

*Alesia Rynkevič*

2017-08-16

## **GARANTINIO FONDO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Garantinio fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Garantinio fondo administratoriaus funkcijas ir Tarybos teises, nustato būtinus paraiškos skirti lėšas iš Garantinio fondo (toliau – paraiška) duomenis ir prie paraiškos pridedamus dokumentus, informavimo apie sprendimų dėl Garantinio fondo išmokų skyrimo (neskyrimo) priėmimo tvarką, Garantinio fondo lėšų pervedimo sutarčių (toliau – sutartis) sudarymo tvarką, paraiškų parengimo apmokėjimo tvarką ir dydžius, Garantinio fondo lėšų naudojimo, pervedimo ir grąžinimo bei grąžintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo darbuotojams tvarką.

2. Garantinį fondą administruoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir kitos Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigos, vykdančios Garantinio fondo administravimą.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ir Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatyme.

### **II SKYRIUS TARYBOS TEISĖS IR GARANTINIO FONDO ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS**

4. Taryba turi teisę:

4.1. kreiptis į administratorių dėl informacijos apie išmokų iš Garantinio fondo skyrimą, Garantinio fondo lėšų sąmatos vykdymą ir kitais su Garantinio fondo administravimu susijusiais klausimais;

4.2. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą Tarybos funkcijoms vykdyti;

4.3. kviešti į Tarybos posėdžius valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų atstovus, kitus kompetentingus asmenis, sudaryti darbo grupes klausimams, kylantiems Tarybai vykdant pavestas funkcijas, spręsti;

4.4. priimti sprendimus dėl Ilgalaikio darbo išmokų fondo lėšų sumos atkūrimo, kai šio fondo lėšos panaudotos Garantinio fondo išmokoms mokėti;

4.5. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl Garantinio fondo veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo, tobulinimo.

5. Fondo valdyba vykdo šias funkcijas:

5.1. Tarybos prašymu teikia informaciją apie išmokų iš Garantinio fondo skyrimą, Garantinio fondo lėšų sąmatos vykdymą ir kitais Garantinio fondo administravimo klausimais;

5.2. teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl Nuostatų pakeitimo;

5.3. techniškai aptarnauja Tarybą;

5.4. išmoka grąžintas Garantinio fondo lėšas, kai Fondo valdybos teritorinis skyrius (toliau – teritorinis skyrius) priima teigiamą sprendimą dėl grąžintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo Nuostatų 32 punkte numatyto prašymo pagrindu;

5.5. rengia ir teikia Tarybai Garantinio fondo lėšų sąmatos projektą, taip pat Garantinio fondo metinių ataskaitų rinkinį;

5.6. rengia ir teikia Tarybai metines ir ketvirtines veiklos ataskaitas, skelbia jas Fondo valdybos interneto svetainėje;

5.7. tvirtina paraiškos ir sutarties pavyzdines formas, rengia paraiškų pildymo bei teikimo rekomendacijas ir skelbia jas Fondo valdybos interneto svetainėje;

5.8. atstovauja Garantiniam fondui palaikant santykius su trečiaisiais asmenimis;

5.9. organizuoja ir tvarko Garantinio fondo buhalterinę apskaitą;

5.10. pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio antrojo mėnesio 15 dienos rengia informaciją, reikalingą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme numatytam metiniam ataskaitų rinkiniui ir tarpiniams ataskaitų rinkiniams rengti;

5.11. teikia darbdavių administratoriams ir visuomenei aktualią informaciją Garantinio fondo administravimo klausimais ir skelbia ją savo interneto svetainėje;

5.12. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos prašymu teikia informaciją apie darbdavių administratorių pateiktų paraiškų atitiktį Įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje nustatytam paraiškų pateikimo terminui;

5.13. teikia informaciją valstybių narių institucijoms, vykdančioms garantijų institucijų funkcijas, ir Europos Komisijai.

6. Fondo valdybos direktoriaus įgaliotas teritorinis skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. nagrinėja paraiškas, priima sprendimus dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo (neskyrimo);

6.2. vykdo Tarybos sprendimus ir užtikrina savo priimtų sprendimų dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo vykdymą;

6.3. Fondo valdybos interneto svetainėje skelbia informaciją, susijusią su paraiškų nagrinėjimo eiga:

6.3.1. darbdavio pavadinimą ir juridinio asmens kodą arba, jei darbdavys yra fizinis asmuo, darbdavio vardą ir pavardę, gimimo datą;

6.3.2. paraiškos pateikimo administratoriui datą;

6.3.3. administratoriaus sprendimo (-ų) dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo paraiškos pagrindu datą (-as) (jei yra priimtas (-i));

6.3.4. darbdavio administratoriaus juridinio asmens pavadinimą ir juridinio asmens kodą, įgalioto asmens vardą ir pavardę, kontaktinius duomenis (telefono, fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us)) arba, jei darbdavio administratorius yra fizinis asmuo, jo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis (telefono, fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us));

6.4. sudaro sutartis su darbdavių administratoriais Nuostatų IV skyriuje nustatyta tvarka;

6.5. tvarko informaciją apie Garantinio fondo lėšų naudojimą;

6.6. bendradarbiauja su kitų Europos Sąjungos valstybių narių arba kitų Europos ekonominės erdvės valstybių (toliau – valstybė narė) institucijomis, vykdančiomis garantijų institucijų funkcijas (dėl informacijos, ar Įstatymo 3 straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytiems darbuotojams nebuvo šių institucijų skirtos išmokos, analogiškos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytoms išmokoms);

6.7. kontroliuoja, ar iš Garantinio fondo gautos lėšos naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja Garantinio fondo lėšų grąžinimą, apskaičiuoja delspinigius pagal finansų ministro nustatytą delspinigių normą už laiku negrąžintas nepanaudotas Garantinio fondo lėšas ir organizuoja jų surinkimą ar išieškojimą iš darbdavių administratorių;

6.8. nagrinėja Nuostatų 32 punkte nurodytus prašymus dėl darbdavių administratorių grąžintų lėšų iš Garantinio fondo išmokėjimo ir priima sprendimus dėl grąžintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo šių prašymų pagrindu;

6.9. konsultuoja darbdavio administratorius paraiškų pildymo ir teikimo, išmokų iš Garantinio fondo skyrimo klausimais;

6.10. priima sprendimus dėl darbuotojui skirtų Garantinio fondo išmokų grąžinimo, jei šiam darbuotojui išmokos, analogiškos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytoms išmokoms, iš Garantinio fondo buvo skirtos kitų valstybių narių institucijų, vykdančių garantijų institucijų funkcijas.

### III SKYRIUS

#### BŪTINI PARAIŠKOS DUOMENYS IR PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

7. Darbdavio administratorius Fondo valdybos nustatytos formos paraišką pateikia per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (toliau – EDAS).

8. Paraiška Nuostatų 7 punkte nurodytu būdu pateikiama per Įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje nurodytą terminą.

9. Paraiškoje kartu su Įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nurodytais duomenimis turi būti pateikti šie duomenys:

9.1. Įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nurodyto darbdavio (toliau – darbdavys) juridinio asmens pavadinimas, kodas ir buveinės adresas arba darbdavio fizinio asmens vardas, pavardė ir gimimo data;

9.2. teismo nutarties ar kreditorių susirinkimo nutarimo, kai bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka, dėl darbuotojų reikalavimų, susijusių su darbo santykiais, priėmimo data;

9.3. teismo nutarties dėl darbuotojų reikalavimų, susijusių su darbo santykiais, įsiteisėjimo data;

9.4. duomenys apie darbuotoją (-us), kuriam (-iems) prašoma skirti išmokas iš Garantinio fondo, – darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas ar socialinio draudimo numeris, pareigybė, priėmimo dirbti ir atleidimo iš darbo datos, atleidimo iš darbo teisinis pagrindas, darbdavio įsiskolinimo darbuotojui laikotarpio pradžios data, informacija apie papildomai darbuotojo lėšomis mokamas pensijų įmokas;

9.5. darbdavio įsiskolinimo kiekvienam darbuotojui suma, detalizuota pagal Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytas išmokų iš Garantinio fondo rūšis;

9.6. užpraeitą kalendorinį ketvirtį, buvusį prieš darbuotojo atleidimo dieną, apskaičiuotų darbuotojui su darbo santykiais susijusių pajamų, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, suma;

9.7. darbuotojų, kuriems prašoma skirti išmokas iš Garantinio fondo, skaičius;

9.8. darbdavio administratoriaus atidarytos sąskaitos Garantinio fondo lėšoms pervesti kredito ar mokėjimo įstaigoje numeris ir kredito ar mokėjimo įstaigos, kurioje atidaryta sąskaita, pavadinimas;

9.9. darbdavio administratoriaus fizinio asmens vardas, pavardė, darbo vietos adresas ir kontaktiniai duomenys arba darbdavio administratoriaus juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, darbdavio administratoriaus įgalioto asmens vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys.

10. Prie paraiškos pridedami šie būtini sprendimui dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo priimti dokumentai:

10.1. darbdavio administratoriaus (kai darbdavio administratorius yra juridinis asmuo) atstovo įgaliojimas ar kitas teisę atstovauti patvirtinantis dokumentas;

10.2. įsiteisėjusios (-ių) teismo nutarties (-čių) arba kreditorių susirinkimo nutarimo (-ų), kai bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka, dėl darbuotojų reikalavimų, susijusių su darbo santykiais, tvirtinimo ir (ar) tikslinimo kopija (-os);

10.3. įsiteisėjusios teismo nutarties dėl supaprastinto bankroto proceso taikymo kopija (jei taikomas supaprastintas bankroto procesas);

10.4. pažyma apie darbdavio juridinio asmens savininką, kurioje būtina nurodyti juridinio asmens savininko vardą ir pavardę ir jam nuosavybės teise priklausančią (-ius) akcijų (pajų, dalių) skaičių, akcijų įsigijimo, perleidimo datą (-as). Pažymoje taip pat turi būti nurodyti artimos giminytės ir santuokos ryšiai tarp darbuotojo (-ų) ir juridinio asmens dalyvio (-ių), jei šie asmenys kartu galėtų atitikti Įstatymo 8 straipsnio 5 dalies 1 punkte numatytą atvejį;

10.5. darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių (jeigu darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentuose nenurodytas dirbtų ir (ar) nedirbtų dienų skaičius), patvirtinančių darbdavio įsiskolinimą darbuotojams pagal prašomas Garantinio fondo išmokų rūšis, kopijos;

10.6. darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių (jeigu darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentuose nenurodytas dirbtų ir (ar) nedirbtų dienų skaičius), patvirtinančių darbo užmokesčio apskaičiavimą už laikotarpį, pagal kurį, vadovaujantis Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 650 „Dėl Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, darbuotojams apskaičiuotas vidutinis darbo užmokestis piniginei kompensacijai už nepanaudotas kasmetines atostogas, išeitinei išmokai, apmokėjimui už prastovą apskaičiuoti, kopijos;

10.7. kiti dokumentai, atsižvelgiant į prašomas skirti iš Garantinio fondo išmokas:

10.7.1. užpraeito kalendorinio ketvirčio, buvusio prieš darbuotojo atleidimo dieną, darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių (jeigu darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentuose nenurodytas dirbtų ir (ar) nedirbtų dienų skaičius) kopijos, kai darbo užmokesčio įsiskolinimo darbuotojui suma viršija 3 minimaliąsias mėnesines algas, – išmokai dėl darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio;

10.7.2. darbdavio įsakymų dėl prastovų laiko ir apmokėjimo nustatymo kopijos, kai Nuostatų 10.5 papunktyje nurodytuose dokumentuose nenurodytas prastovų laikas, – išmokai dėl apmokėjimo už prastovą;

10.7.3. dokumentų, patvirtinančių nelaimingo atsitikimo darbe ar susirgimo profesine liga faktą, ir teismo sprendimų, darbdavio įsakymų ar kitų dokumentų dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar susirgimo profesine liga žalos atlyginimo apskaičiavimo kopijos – žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimų profesine liga išmokai.

11. Nuostatų 10.5–10.7 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijas darbdavio administratorius pateikia tik teritorinio skyriaus prašymu.

12. Motyvuotu teritorinio skyriaus prašymu darbdavio administratorius pateikia kitus duomenis ir (arba) dokumentus, reikalingus paraiškos pagrįstumui įvertinti.

13. Kai nėra Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytų personalo ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pateikiamas Įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nurodytas šių dokumentų neturėjimo pagrindimas (darbdavio administratoriaus rašytinis paaiškinimas, susirašinėjimas su buvusiu darbdavio vadovu (jei yra), teismo įpareigojimas perduoti dokumentus ir kt.) ir dokumentai, kurie patvirtina darbuotojo teisę gauti su darbo santykiais susijusią išmoką iš Garantinio fondo.

#### IV SKYRIUS

#### INFORMAVIMAS APIE SPRENDIMUS DĖL GARANTINIO FONDO IŠMOKŲ SKYRIMO (NESKYRIMO) IR SUTARČIŲ SUDARYMAS

14. Apie teritorinio skyriaus priimtus sprendimus darbdavio administratorius informuojamas per EDAS, jam pateikiant šiuos sprendimus ar skaitmenines jų kopijas.

15. Teritoriniam skyriui priėmus sprendimą dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo (neskyrimo), informacija apie darbuotojams skirtas ar neskirtas Garantinio fondo lėšas per 3 darbo dienas nuo

sprendimo priėmimo dienos yra pateikiama kiekvienam darbuotojui per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS).

16. Teritoriniam skyriui priėmus sprendimą dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo, darbdavio administratoriui per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos per EDAS pateikiamas parengtas sutarties tarp darbdavio administratoriaus ir teritorinio skyriaus projektas. Darbdavio administratorius sutartį pasirašo per EDAS per 5 darbo dienas nuo sutarties projekto pateikimo dienos. Darbdavio administratoriui nesutinkant su pateiktu sutarties projektu, sutarties projektas grąžinamas teritoriniam skyriui taisyti, nurodant atsisakymo pasirašyti priežastį. Pataisytas sutarties projektas pateikiamas pasirašyti darbdavio administratoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties projekto grąžinimo teritoriniam skyriui dienos. Jeigu darbdavio administratorius sutarties per 1 mėnesį nuo sutarties projekto gavimo dienos nepasirašo, sutarties projektas anuliuojamas.

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ PARENGIMO APMOKĖJIMO TVARKA IR DYDŽIAI**

17. Darbdavio administratoriaus prašymu apmokėti išlaidas, susijusias su paraiškos parengimu, kai bankroto byla nagrinėjama supaprastinto bankroto proceso tvarka, už kiekvieną paraiškoje nurodytą asmenį, išskyrus asmenis, kuriems Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje numatytos išmokos iš Garantinio fondo lėšų neskiriamos, administratorius skiria vieną dešimtadalį minimaliosios mėnesinės algos. Bendra Garantinio fondo lėšų suma išlaidoms, susijusioms su paraiškos parengimu, apmokėti negali viršyti Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2 punkte nustatyto dydžio – trijų minimaliųjų mėnesinių algų sumos.

18. Jeigu dėl to paties darbdavio skirtingų darbuotojų skirtingu metu pateikiamos kelios paraiškos, skiriamų Garantinio fondo lėšų už paraiškos parengimą suma apskaičiuojama kaip skirtinos lėšų pagal bendrą darbuotojų skaičių paraiškose sumos ir skirtos už paraiškos (-ų) parengimą sumos skirtumas. Bendrai skiriama Garantinio fondo lėšų už šiame punkte nurodytų paraiškų parengimą suma negali viršyti 3 minimaliųjų mėnesinių algų.

## **VI SKYRIUS GARANTINIO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMAS, MOKĖJIMAS IR GRĄŽINIMAS**

19. Garantinio fondo lėšos, išskyrus Įstatymo 21 straipsnio 3 dalyje nurodytą atvejį, kai ateinančių metų Garantinio fondo lėšų sąmata nepatvirtinama iki einamųjų metų pabaigos, naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinta atitinkamų metų Garantinio fondo lėšų sąmata.

20. Fondo valdyba per mėnesį surinktas įmokas ir išieškotas lėšas, pasibaigus mėnesiui, per 10 darbo dienų perveda į atskirą Fondo valdybos atidarytą Garantinio fondo atsiskaitomąją sąskaitą, kurios lėšos naudojamos Įstatymo 6 straipsnyje numatytoms išlaidoms. Garantinio fondo lėšas, kurių ateinantį mėnesį neplanuojama naudoti Įstatymo 6 straipsnyje numatytoms išlaidoms, Fondo valdyba finansų ministro nustatyta tvarka perveda į Lietuvos Respublikos valstybės išdo bendrąją sąskaitą.

21. Jeigu Garantinio fondo atsiskaitomojoje sąskaitoje esančių lėšų nepakanka Įstatymo 6 straipsnyje numatytoms ateinančio mėnesio išlaidoms, Fondo valdyba kreipiasi į Lietuvos Respublikos finansų ministeriją dėl lėšų skyrimo iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo bendrojoje sąskaitoje sukauptų Garantinio fondo laikinai laisvų lėšų. Jeigu tokių lėšų nėra, Fondo valdyba kreipiasi į Tarybą dėl leidimo mokėti Garantinio fondo išmokas iš Ilgalaikio darbo išmokų fondo.

22. Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Lietuvos Respublikos valstybės išdo bendrojoje sąskaitoje kaupdama lėšas, saugodama ir priimdama sprendimus dėl šių lėšų investavimo, pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 15 dienos informaciją, reikalingą Lietuvos Respublikos

viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme numatytam metiniam ataskaitų rinkiniui ir tarpiniams ataskaitų rinkiniams rengti, pateikia Fondo valdybai.

23. Darbdavio administratorius per Įstatymo 8 straipsnio 8 dalyje nustatytą terminą perveda darbuotojui skirtas išmokas iš Garantinio fondo į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, o jeigu asmeninės sąskaitos darbuotojas nenurodo, – į tą sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, į kurią buvo pervedamas darbo užmokestis.

24. Jeigu darbuotojas, kuriam skirtos išmokos iš Garantinio fondo, miršta, darbuotojui skirtos išmokos pervedamos į jo įpėdinio, pateikusio rašytinį prašymą ir paveldėjimo teisės liudijimą, nurodytą asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje.

25. Už gautų Garantinio fondo lėšų panaudojimą pagal paskirtį darbdavio administratorius atsiskaito teritoriniam skyriui sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

26. Darbdavio administratoriui pagal sutartį pervestas ir nepanaudotas Garantinio fondo lėšas, taip pat Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytu atveju, kai išmokos iš Garantinio fondo darbuotojams nepervedamos, darbdavio administratorius grąžina į sutartyje nurodytą Garantinio fondo atsiskaitomąją sąskaitą per Įstatymo 8 straipsnio 8 dalyje nurodytą terminą.

27. Įstatymo 8 straipsnio 5 dalies 2 punkte nurodytu atveju darbdavio administratorius nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo administratoriaus sprendimo dėl darbuotojui skirtų išmokų iš Garantinio fondo grąžinimo arba jo nuorašo gavimo EDAS dienos) grąžina Garantinio fondo lėšas, jeigu jos dar nėra pervestos darbuotojui. Jei Garantinio fondo lėšos, dėl kurių Įstatymo 8 straipsnio 5 dalies 2 punkte nurodytu pagrindu yra priimtas administratoriaus sprendimas jas grąžinti, yra pervestos darbuotojui iki administratoriaus sprendimo (nuorašo) gavimo dienos, šios lėšos išieškomos iš darbuotojo Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 21 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

28. Nuostatų 26 ir 27 punktuose nustatyta tvarka darbdavio administratoriaus negrąžintos Garantinio fondo lėšos iš jo išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

29. Nuostatų 26 punkte nustatytu atveju grąžinus Garantinio fondo lėšas į sutartyje nurodytą Garantinio fondo atsiskaitomąją sąskaitą, darbuotojams skirtos išmokos iš Garantinio fondo išmokamos Nuostatų VII skyriuje nustatyta tvarka.

30. Lėšos Garantinio fondo administravimo išlaidoms, susijusioms su Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) veiklos sąnaudų kompensacija už įmokų surinkimą ir pervedimą į Garantinį fondą, pervedamos Fondo valdybai pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio antro mėnesio paskutinės dienos. Šios kompensacijos suma apskaičiuojama per ketvirtį iš Fondo pervestą lėšų sumą dauginant iš atitinkamų metų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtinto procentinio dydžio, skirto Fondo veiklos sąnaudų kompensacijai už surinktas ir pervestas įmokas į kitus fondus apskaičiuoti.

31. Garantinio fondo administravimo išlaidos, susijusios su Fondo veiklos sąnaudų kompensacija už išmokų iš Garantinio fondo skyrimą ir mokėjimą, pervedamos Fondo valdybai pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio antro mėnesio paskutinės dienos. Šios kompensacijos suma apskaičiuojama praėjusį ketvirtį Fondo administravimo įstaigose dirbusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių veikla susijusi su išmokų iš Garantinio fondo skyrimu ir mokėjimu, skaičių padauginant iš apskaičiuotų vieno Fondo administravimo įstaigoje dirbančio valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, išlaikymo per ketvirtį sąnaudų.

## **VII SKYRIUS**

### **GRĄŽINTŲ LĖŠŲ IŠMOKĖJIMAS DARBUOTOJAMS**

32. Darbuotojas, kuriam skirtos, bet neišmokėtos ir darbdavio administratoriaus dėl Nuostatų 26 punkte nurodytos priežasties į sutartyje nurodytą Garantinio fondo atsiskaitomąją sąskaitą

8



grąžintos Garantinio fondo išmokos, arba jo įpėdinis turi teisę per Įstatymo 8 straipsnio 9 dalyje nustatytą terminą pateikti rašytinį prašymą išmokėti darbuotojui skirtas išmokas (toliau – prašymas). Prašyme turi būti nurodyta: darbdavio juridinio asmens pavadinimas, kodas arba darbdavio fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo metai, darbuotojo ir, kai prašymą teikia įpėdinis, įpėdinio vardas, pavardė, gyvenamoji vieta ir kiti kontaktiniai duomenys, darbuotojo arba jo įpėdinio asmeninės sąskaitos kredito ar mokėjimo įstaigoje numeris, kredito ar mokėjimo įstaigos, kurioje atidaryta darbuotojo arba jo įpėdinio asmeninė sąskaita, pavadinimas.

33. Prašymas gali būti pateikiamas asmeniškai atvykus į bet kurį Fondo valdybos teritorinį skyrių, siunčiant paštu Fondo valdybos teritoriniam skyriui, per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą arba per EGAS. Kai prašymas pateikiamas asmeniškai atvykus į bet kurį Fondo valdybos teritorinį skyrių, kartu su prašymu pateikiamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalas. Kai prašymą pateikia darbuotojo įpėdinis, pateikiamas ir paveldėjimo teisės liudijimo originalas. Fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriam asmeniškai pateiktas prašymas, padaro ir tvirtina pateiktų dokumentų kopijas, o dokumentų originalus grąžina juos pateikusiam asmeniui.

34. Kai prašymas siunčiamas paštu, prie jo turi būti pridėtos Nuostatų 33 punkte nurodytų dokumentų kopijos, patvirtintos šiuos dokumentus išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro (ar kito atlikti notarinius veiksmus įgalioto asmens), konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

35. Asmeniškai Fondo valdybos teritoriniams skyriams pateikti prašymai perduodami teritoriniam skyriui, kad jis išnagrinėtų prašymą ir priimtų sprendimą dėl grąžintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo šių prašymų pagrindu.

36. Teritorinis skyrius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos įvertinęs gauto prašymo atitiktį Nuostatų 33 ir 34 punktuose nustatytiems reikalavimams, priima sprendimą dėl grąžintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo. Jei teritorinio skyriaus sprendimas dėl grąžintų Garantinio fondo lėšų išmokėjimo yra teigiamas, šios lėšos išmokamos į darbuotojo arba jo įpėdinio asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, kuri nurodyta prašyme, Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

37. Kai prašyme nurodyta darbuotojo ar jo įpėdinio asmeninė sąskaita yra kitoje valstybėje įsteigtoje kredito ar mokėjimo įstaigoje (filiale) ir Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytu atveju išmokos iš Garantinio fondo darbuotojui nepervedamos. Jei asmeniui, pateikusiam prašymą, lėšos iš Garantinio fondo nėra paskirtos ar paskirtos, bet nėra sugrąžintos Nuostatų 27 punkte nustatyta tvarka, priimamas sprendimas neišmokėti Garantinio fondo lėšų.

38. Išmokėjęs grąžintas Garantinio fondo lėšas darbuotojui ar jo įpėdiniui, teritorinis skyrius per 5 darbo dienas apie tai per EDAS informuoja darbdavio administratorių (jei yra), nurodo darbuotojo, kuriam skirtos lėšos buvo išmokėtos, vardą, pavardę, išmokėtos išmokos dydį ir išmokėjimo datą.

Lietuvos Respublikos  
Socialinės apsaugos ir darbo ministras  
*Linas Kukuraitis*

Teisės skyriaus vedėja  
*Alesia Rynkevič*  
20170816

Projektas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2013 M. KOVO 27 D. NUTARIMO  
NR. 246 „DĖL GARANTINIO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“  
PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS**

2017 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimą Nr. 246 „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Ministras Pirmininkas

Ūkio ministras

Lietuvos Respublikos  
Socialinės apsaugos ir darbo ministras

*Linas Kukuraitis*



Teisės skyriaus vedėja

*Alešia Rynkevič*

20170816

Projektas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2015 M. GRUODŽIO 23 D.  
NUTARIMO NR. 1409 „DĖL GARANTINIO FONDO TARYBOS SUDĖTIES  
PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2017 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d.  
nutarimą Nr. 1409 „Dėl Garantinio fondo tarybos sudėties patvirtinimo“.

Ministras Pirmininkas

Finansų ministras

Lietuvos Respublikos  
Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuras



Teisės skyriaus vedėja

Alesia Rynkevič

20170816

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA  
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS ŪKIO SUBJEKTAMS APSKAIČIAVIMO ATASKAITA

2014 m. liepos 22 d. Nr.706

(data)

Eil. Nr.	Tiriamas straipsnis(-iai), punktas (-ai)	Vykdomo veiksmas	Tikslinė grupė	Kilmė	Laikas (valandomis)		Vidinis tarifas (eurais)	Pridėtinės išlaidos	Išorinis tarifas (eurais)	Vykdy mo veiksmo atlikimo	Ūkio subjektų skaičius	Kiekio kintamasis	Administracinė našta ūkio subjektams
					T <sub>v</sub>	T <sub>i</sub>							
1	Darbdavio administratorius pateikia paraišką Garantinio fondo administratoriui		Darbdavio administratorius	nacionalinė		X			X				
A1		teikia paraišką			0,5000		23,30	1,00		1,00	1000	1000	11650,00
1.1.	Garantinio fondo administratorius per 5 darbo dienas parengia sutartį ir pateikia darbdavio administratoriui pasirašyti		Garantinio fondo administratorius	nacionalinė		X			X				
B1		sutartis pateikiama elektroniniu būdu arba ne			0,5000		23,30	1,00		1,00	1000	1000	11650,00
B2	Darbdavio administratorius pasirašo sutartį per 5 d. dienas ir pateikia Garantinio fondo administratoriui pasirašyti					X			X				
B3		sutartis pateikiama elektroniniu būdu arba ne			0,5000		23,30	1,00		1,00	1000	1000	11650,00
	garantinio fondo administratorius sutartį pasirašo ne vėliau kaip per 5 d. dienas, užregistruoja ir vieną sutarties egzempliorių grąžina darbdavio administratoriui					X			X				
B4		sutartis pasirašoma ir pateikiama elektroniniu būdu arba ne.			0,5000		23,30	1,00		1,00	1000	1000	11650,00
													46600,00
2	Teisės akto projekto sukeliama administracinė našta												
2	Darbdavio administratorius Fondo valdybos nustatytos formos paraišką pateikia per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (toliau – EDAS)		Darbdavio administratorius	nacionalinė		X			X				
C1		Jungiamasi prie Valstybinio socialinio draudimo fondo Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos			0,0166		23,3	1		1	1000	1000	386,78
C2	Darbdavio administratorius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos per EDAS pateikiama sutarties projektą.	Jungiamasi prie Valstybinio socialinio draudimo fondo Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos			0,0166		23,3	1		1	1000	1000	386,78

12

Eil. Nr.	Tiriamas straipsnis(-iai), punktas (-ai)	Vykdomo veiksmas	Tikslinė grupė	Kilmė	Laikas (valandomis)		Vidinis tarifas (eurais)	Pridėtinės išlaidos	Išorinis tarifas (eurais)	Vykdomo veiksmo atlikimo	Ūkio subjektų skaičius	Kiekio kintamasis	Administracinė našta ūkio subjektams
					T <sub>v</sub>	T <sub>i</sub>	C <sub>v</sub>	P	C <sub>i</sub>	F	L	Q (F*L)	AN <sub>v</sub> = C <sub>v</sub> x P x T <sub>v</sub> x Q
C3	Darbdavio administratorius sutartį pasirašo per EDAS per 5 darbo dienas nuo sutarties projekto pateikimo dienos	Jungiamasi prie Valstybinio socialinio draudimo fondo Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos			0,0166		23,3	1		1	1000	1000	386,78
C4	Darbdavio administratoriui nesutinkant su pateiktu sutarties projektu, sutarties projektas per 5 darbo dienas grąžinamas teritoriniam skyriui.	Jungiamasi prie Valstybinio socialinio draudimo fondo Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos			0,0166		23,3	1		1	1000	1000	386,78
C5	Pataisytas sutarties projektas pateikiamas pasirašyti darbdavio administratoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jeigu darbdavio administratorius sutarties per 1 mėnesį nuo sutarties projekto gavimo dienos nepasirašo, sutarties projektas anuliuojamas	Jungiamasi prie Valstybinio socialinio draudimo fondo Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos			0,0166		23,3	1		1	1000	1000	386,78
													1933,90
<b>Teisės akto projekto sukeliamas numatomas administracinės naštos pokytis Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais</b>													
	<b>Iš viso</b>												-44666,10

Ataskaitą užpildė socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
Socialinio draudimo ir pensijų departamento Socialinio draudimo skyriaus  
Specialistė

Silvija Zarankaitė






## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, tel.: 8 706 64 845, 8 706 64 868,

faks. 8 706 64 762, el. p. [kanc@ukmin.lt](mailto:kanc@ukmin.lt), <http://www.ukmin.lt>.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188621919

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos  
ir darbo ministerijai

2017- Nr. (15.27-37 E)-3  
2017-06-08 Nr. (23.1-21)SD-3388

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Ūkio ministerija išnagrinėjo Jūsų 2017 m. birželio 8 d. raštu Nr. (23.1-21)SD-3388 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projekto“ pateiktą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektą „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 246 „Dėl garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Projektas) ir pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus.

Pažymime, kad Projektu yra keičiamas ne tik garantinio fondo administratorius, bet ir galiojantys informaciniai įpareigojimai ūkio subjektams, nustatyti Projekto 9 ir 10 punktuose. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas), 2.1 papunkčiu, turi būti vertinama teisės aktų projektų, numatančių naujus, naikinančių ir (ar) keičiančių galiojančius informacinius įpareigojimus ūkio subjektams, galima sukelti administracinę naštą. Atsižvelgiant į tai, Projekto rengėjas turi užpildyti ir pateikti Ūkio ministerijai Administracinės naštos ūkio subjektams apskaičiavimo ataskaitą (toliau – Ataskaita), vadovaujantis Nutarimu patvirtintos Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos reikalavimais.

Ūkio viceministrė

Rugilė Andziukevičiūtė-Buzė

Jelena Dilienė, tel. 870664778, el. p. [jelena.diliene@ukmin.lt](mailto:jelena.diliene@ukmin.lt)