

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
UŽSIENIO IR EUROPOS SĄJUNGOS REIKALŲ SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANAVIMO IR STEBĖSENOS SKYRIUS**

**PAŽYMA**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL VALSTYBĖS IR  
SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO  
VEIKLOS ĮGYVENDINIMO IR HUMANITARINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO**

(TAP-16-1890(2); TAIS Nr. 16-13235(4))

2017-02-14 Nr. NV-414

Vilnius

**Projekto rengėjas** – Užsienio reikalų ministerija (toliau – URM).

**Projekto tikslas:** paskatinti aktyvesnį valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įsitraukimą į vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo veiklą ir nustatyti teikimo tvarką viename teisės akte.

**Dabartinė situacija:** Šiuo metu galioja 2 atskiri Vyriausybės nutarimai dėl vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo. Atsižvelgiant į šių metų sausio 1 d. įsigaliojusią naują Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymo redakciją, šiuos teisės aktus reikia keisti, todėl tikslinga juos apjungti į vieną vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos teisės aktą.

**Projekto esmė:**

- **sustiprinti Užsienio reikalų ministerijos koordinacinį vaidmenį** teikiant vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinę pagalbą ir operatyviau reaguoti į besikeičiančią situaciją. URM, atsižvelgdamas į padėtį valstybėse partnerėse, teiks rekomendacijas institucijoms ir įstaigoms dėl paramos teikimo;
- **reglamentuoti VŠĮ „Centrinės projektų valdymo agentūros“ (CPVA) veiklą** administruojant Lietuvos institucijų finansuojamus ir tarptautinių donorų skelbiamus (pvz., ES Dvynių programa) vystomojo bendradarbiavimo projektus;
- **patobulinti Lietuvos institucijų finansuojamų vystomojo bendradarbiavimo projektų įgyvendinimo procesą** (ypač per supaprastintas projektų atrankos procedūras ir aiškiau apibrėžtus paraiškų vertinimo kriterijus);
- **detaliau reglamentuoti Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijų veiklą** (ypač jų sudarymą ir rekomendacijų teikimą institucijų vadovams);
- **aiškiau apibrėžti paramos teikimo tvarką** vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos atvejais, ypač dėl **neatlygintino valstybei nuosavybės teise priklausančio turto**, patikėjimo teise valdomo institucijų, skirto vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti ar humanitarinei pagalbai teikti, **perdavimo**;
- **suvienodinti vartojamas sąvokas** atsižvelgiant į naująją įstatymo redakciją.

**Derinimas:** projektas teikiamas pakartotinai, patikslinus pagal LR Vyriausybės kanceliarijos pastabas. Pakartotinai darbo tvarka suderintas su Teisingumo ir Aplinkos ministerijomis, Lietuvos savivaldybių asociacija.

**Atitikimas Vyriausybės programai:** Teikiamas teisės akto projektas susijęs su Vyriausybės programos 315-317 punktų, kuriuose numatoma plėsti Lietuvos pagalbą besivystančioms šalims, įgyvendinimu.

**Dalykinio vertinimo išvada:**

Siūlome supaprastinti atsiskaitymų procesus ir Tvarkos aprašo 112 punktą formuluoti taip: „112. *Institucijos, vykdančios vystomojo bendradarbiavimo veiklą ir (arba) teikiančios humanitarinę pagalbą, iki kiekvienų metų sausio 31 d. Užsienio reikalų ministerijai pateikia informaciją apie per praėjusius kalendorinius metus suteiktą paramą vystymuisi ir (arba) humanitarinę pagalbą, įskaitant informaciją apie perduotą turtą.*“

LRVK Teisės departamentas pastabų neturi. URM sutinka patikslinti projektą iki pateikiant jį pasirašyti Ministrui Pirmininkui.

Siūlome nutarimo projektą **svarstyti Vyriausybės posėdžio A dalyje.**

Užsienio ir Europos Sąjungos reikalų skyriaus patarėja <sup>1</sup>

Rasa Tamošiūnienė

Strateginio planavimo ir stebėsenos skyriaus patarėja

Lina Lajauskienė



2017-02-08  
data

G-1443  
Nr.

## LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, J.Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, tel.: (8 5) 236 2444, (8 5) 236 2400,  
faks. (8 5) 231 3090, el. p. [urm@urm.lt](mailto:urm@urm.lt), <http://www.urm.lt>  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188613242

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2017-02-08 Nr. (23.5.1)3 - 444

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO TEIKIMO

Užsienio reikalų ministerija pakartotinai teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimo Nr. 278 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – nutarimo projektas), patikslintą atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento, Užsienio ir Europos Sąjungos reikalų ir Strateginio planavimo ir stebėsenos skyrių teiktas pastabas ir pasiūlymus.

Nutarimo projekto tikslas – įgyvendinti 2016 m. lapkričio 3 d. priimtą Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymo Nr. XII-311 pakeitimo įstatymą Nr. XII-2740 (toliau – Įstatymas). Nutarimo projektu Užsienio reikalų ministerija skiriama institucija, atsakinga už valstybės turto, skirto vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti ir humanitarinei pagalbai teikti, neatlygintino perdavimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą. Taip pat Nutarimo projektu tvirtinamas Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo projektas (toliau – Aprašo projektas). Aprašo projektas parengtas šiuo metu galiojančių Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 liepos 9 d. nutarimu Nr. 657 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų pagrindu, jas atitinkamai pakeitus atsižvelgiant į Įstatymo nuostatas. Atitinkamai Vyriausybės 2014 liepos 9 d. nutarimas Nr. 657 nutarimo projektu pripažįstamas netekusiu galios.

Nutarimo projektas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos 315-317 punktus, neperkelia ir neįgyvendina Europos Sąjungos teisės aktų, nėra notifikuotinas Europos Komisijai.

Nutarimo projektas parengtas laikantis Valstybinės kalbos įstatymo, įstatymų ir kitų norminių teisės aktų rengimo reikalavimų ir atitinka bendrinės lietuvių kalbos normas. Aprašo projekte vartojamos sąvokos ir jas apibūrinantys terminai įtraukti į Lietuvos Respublikos terminų banką. Derinimo procese pasiūlytas naujas terminas „projekto administratorius“ pateiktas įvertinti Lietuvos Respublikos terminų banko įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgyvendinant nutarimo projektą, papildomų biudžeto lėšų nereikės.

Nutarimo projektas derintas su visomis Lietuvos Respublikos ministerijomis, Muitinės departamentu prie Finansų ministerijos, Statistikos departamentu, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Specialiųjų tyrimų tarnyba, viešąja įstaiga Centrine projektų agentūra, Lietuvos savivaldybių asociacija. Derinimo metu buvo gauta suinteresuotų institucijų pastabų ir pasiūlymų, į kuriuos neatsižvelgta arba atsižvelgta iš dalies. Atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės Užsienio ir Europos Sąjungos reikalų ir Strateginio planavimo ir stebėsenos skyrių 2017 m. sausio 27 d. pažymoje „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projekto“ pateiktą rekomendaciją, Užsienio reikalų ministerija darbo tvarka aptarė derinimo pažymoje pateiktus argumentus su Teisingumo ir Aplinkos ministerijomis, Lietuvos savivaldybių asociacija ir šios institucijos patvirtino, kad jie yra priimtini, todėl nutarimo projektas laikytinas suderintu ir derinimo pažyma pakartotinai nepridedama.

Nutarimo projektas patikslintas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento, Užsienio ir Europos Sąjungos reikalų bei Strateginio planavimo ir stebėsenos skyriaus teiktas pastabas ir su atsakingais padaliniais suderintas darbo tvarka.

Su visuomene konsultuotasi nutarimo projektą paskelbus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS), pastabų ir pasiūlymų negauta.

Kadangi nutarimo projektas nekeičia nustatyto teisinio reguliavimo esmės, vadovaujantis Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 276 „Dėl numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos patvirtinimo“, 4 punktu, numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

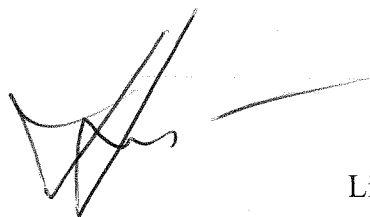
Nutarimo projektą parengė Užsienio reikalų ministerijos Vystomojo bendradarbiavimo departamentas (direktorė – Violeta Motulaitė, tel. 8 706 52527), tiesioginis nutarimo projekto rengėjas – departamento patarėjas Vytautas Čiužas (tel. 8 706 52869).

#### PRIDEDAMA:

1. Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimo Nr. 278 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas, 2 lapai.

2. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo projektas, 20 lapų.

Užsienio reikalų ministras



Linas Linkevičius

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2014 M. KOVO 26 D. NUTARIMO  
NR. 278 „DĖL VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ  
VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. d. Nr.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimą Nr. 278 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ VYSTOMOJO  
BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO IR HUMANITARINĖS PA-  
GALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymo 7 straipsnio 4, 5 ir 7 dalimis, 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 7 ir 8 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskirti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministeriją institucija, atsakinga už valstybės turto, skirto vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti ir humanitarinei pagalbai teikti, neatlygintino perdavimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą.

3. Rekomenduoti savivaldybėms vadovautis šiuo nutarimu patvirtinto Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo 100-102 punktais priimant sprendimus dėl savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio turto, skirto vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti ar humanitarinei pagalbai teikti, neatlygintino perdavimo klausimų.“

2. Nustatyti, kad šiuo nutarimu nauja redakcija išdėstyto Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo nuostatos iki šio nutarimo įsigaliojimo pradėtiems ir

nebaigtiems vykdyti vystomojo bendradarbiavimo projektams taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja jų įgyvendinimo sutarčių nuostatoms.

3. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 9 d. nutarimą Nr. 657 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Ministras Pirmininkas

Užsienio reikalų ministras

Užsienio reikalų ministras  
**Linas Linkevičius**

**Andrius Namavičius**  
Teisės ir tarptautinių sutarčių  
departamento direktorius

2017-02-07

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ VYSTOMOJO  
BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO IR HUMANITARINĖS  
PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms (toliau – institucija) dalyvavimo vystomojo bendradarbiavimo veikloje ir vystomojo bendradarbiavimo projektų įgyvendinimo tvarką, finansinius reikalavimus šių projektų įgyvendinimui, paramos vystymuisi teikimo kitais būdais tvarką, humanitarinės pagalbos teikimo būdus ir teikimo tvarką, valstybei nuosavybės teise priklausančio turto, patikėjimo teise valdomo institucijų, skirto vystomojo bendradarbiavimo veiklai ar humanitarinei pagalbai teikti perdavimo tvarką ir visuomenės informavimo apie vystomojo bendradarbiavimo veiklą ir humanitarinės pagalbos teikimą tvarką.

2. Institucijos, priimdamos sprendimus dėl dalyvavimo vystomojo bendradarbiavimo veikloje ir dėl humanitarinės pagalbos teikimo už Lietuvos Respublikos (toliau – Lietuva) ribų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymu (toliau – Įstatymas), Aprašu ir atsižvelgia į Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (toliau – Užsienio reikalų ministerija) rekomendacijas.

3. Institucija, vadovaudamasi Įstatymu ir Aprašu, turi teisę rengti savo vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašą, tvirtinamą institucijos vadovo.

4. Sprendimus dėl vystomojo bendradarbiavimo veiklos vykdymo ir humanitarinės pagalbos teikimo priima institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Aprašo 7 punkte nurodytais atvejais institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimui priimti būtina vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos (toliau – Komisija) rekomendacija.

5. Komisijas sudaro ministerijos, joms nepavaldžios valstybės institucijos ar valstybės įstaigos, kurių vadovas yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojas pagal Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą, ir savivaldybės. Komisiją sudaryti privaloma tik tada, jeigu institucijos ketina dalyvauti vystomojo bendradarbiavimo veikloje ir (ar) teikti humanitarinę pagalbą. Institucijos, kuriose Komisija nesudaroma, atsižvelgia į tos valdymo srities ministerijos arba atitinkamos savivaldybės Komisijos rekomendacijas.

6. Sudarydama Komisiją, institucija patvirtina jos veiklos nuostatus, kuriuose nustato jos veiklos tikslus ir funkcijas, narių teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.

7. Komisija turi pateikti rekomendacijas institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui sprendimui priimti Aprašo 39, 80, 97 ir 102 punktuose nurodytais atvejais. Apie šiuos institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimus per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo institucija praneša Užsienio reikalų ministerijai.

8. Apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **Bendrasis finansavimas** – paramos vystymuisi teikimo būdas, kai daugiau nei vienas tarptautinis donoras kartu finansuoja paramos vystymuisi projektus ir programas, skirtas valstybei partnerei.

8.2. **Parama demokratijai** – vystomojo bendradarbiavimo politikos dalis, kuria siekiama skatinti demokratizacijos procesų plėtrą valstybėje partnerėje – įtvirtinti joje gero valdymo principus, užtikrinti demokratinių vertybių sklaidą, įstatymų viršenybę ir taip prisidėti prie grėsmių Lietuvos nacionaliniam saugumui mažinimo.

8.3. **Partneris valstybėje partnerėje** – valstybėje partnerėje registruotas juridinis asmuo arba joje gyvenantis fizinis asmuo, kurie bendradarbiauja įgyvendinant vystomojo bendradarbiavimo projektą.

8.4. **Patikslinta vystomojo bendradarbiavimo projekto paraiška** – pagal nustatytą formą parengta vystomojo bendradarbiavimo projekto paraiška, kurioje atsižvelgta į Komisijos nustatytas išlygas ir institucijos pateiktas rekomendacijas.

8.5. **Vystomojo bendradarbiavimo projektas** (toliau – projektas) – Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo politikos tikslams valstybėje partnerėje arba Lietuvoje įgyvendinti skirta nekomercinė veikla, vykdoma pagal vystomojo bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo sutartį.

8.6. **Vystomojo bendradarbiavimo projekto administratorius** (toliau – projekto administratorius) – projektą administruojantis subjektas.

8.7. **Vystomojo bendradarbiavimo projektų administravimas** – projektų atrankos organizavimas ir (ar) atrinktų projektų įgyvendinimo sutarčių sudarymas, ir (ar) šių sutarčių įgyvendinimo priežiūra, ir (ar) įgyvendintų projektų ataskaitų vertinimas.

8.8. **Vystomojo bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo sutartis** (toliau – projekto įgyvendinimo sutartis) – sutartis, kurią projekto administratorius sudaro su projekto vykdytoju, šio projekto paraiškoje arba patikslintoje paraiškoje nustatytiems tikslams įgyvendinti.

8.9. **Vystomojo bendradarbiavimo projekto koncepcija** (toliau – projekto koncepcija) – pirminis projektų atrankos konkursų dokumentas, kurį, priklausomai nuo kvietimo teikti projektų paraiškas rūšies, rengia institucija arba projekto teikėjas ir kuriame pristato projekto idėją, numatomus pasiekti tikslus ir rezultatus.

8.10. **Vystomojo bendradarbiavimo projekto paraiška** (toliau – projekto paraiška) – pagal nustatytą formą rengiamas dokumentas, kuriame nurodomi projekto tikslai ir uždaviniai ir kuris yra būtinas projekto įgyvendinimo sutarties priedas.



8.11. **Vystomojo bendradarbiavimo projekto vadovas** – asmuo, projekto vykdytojo paskirtas organizuoti projekto įgyvendinimą pagal projekto įgyvendinimo sutartį.

8.12. **Vystomojo bendradarbiavimo projekto vykdytojas** – Lietuvos ar užsienio valstybės juridinis asmuo, kita organizacija, jų padalinys arba fizinis asmuo, su kuriuo projekto administratorius sudaro projekto įgyvendinimo sutartį.

8.13. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

9. Užsienio reikalų ministerija patvirtina rekomenduojamas dokumentų formas, reikalingas vystomojo bendradarbiavimo veiklai įgyvendinti.

10. Lietuvos teikiamos dvišalės paramos vystymuisi projektų įgyvendinimo tvarka taikoma ir projektams, kuriuose numatytas bendradarbiavimas su daugiau negu viena valstybe partnere.

## II SKYRIUS

### VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ DALYVAVIMAS VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOJE

11. Vystomojo bendradarbiavimo veiklos prioritetai nurodomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame Vystomojo bendradarbiavimo tarpinstituciniame veiklos plane nustatytoje vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptyse (toliau – Vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptys).

12. Atsižvelgiant į padėtį konkrečioje valstybėje partnerėje, dėl kurios yra tikslinga padidinti ar sumažinti Lietuvos teikiamą vystomojo bendradarbiavimo paramą ar pakeisti tokios paramos teikimo prioritetus, Užsienio reikalų ministerija institucijoms teikia atitinkamas rekomendacijas.

13. Jeigu planuoja vykdyti vystomojo bendradarbiavimo veiklą, kuri nėra numatyta Vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptyse ar Užsienio reikalų ministerijos rekomendacijose, institucija, prieš priimdama sprendimą dėl dalyvavimo tokioje veikloje, kreipiasi į Užsienio reikalų ministeriją. Įvertinusi pateiktą informaciją, Užsienio reikalų ministerija per 10 darbo dienų nuo kreipimosi gavimo dienos institucijai pateikia rekomendaciją dėl dalyvavimo tokioje vystomojo bendradarbiavimo veikloje tikslingumo.

14. Atsižvelgdama į Vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptis ir įvertinusi Užsienio reikalų ministerijos rekomendacijas, institucija priima sprendimą dėl dalyvavimo vystomojo bendradarbiavimo veikloje. Kai tokia veikla apima projektų įgyvendinimą, juos administruoja viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA), išskyrus atvejus, kai institucija gali pati administruoti tokius projektus efektyvesniu būdu racionaliai naudodama jai skirtas lėšas.

15. Projekto administravimą vykdanči institucija arba CPVA yra laikoma projekto administratoriumi.

16. Gebėjimą efektyvesniu būdu racionaliai naudojant jai skirtas lėšas administruoti projektus institucija vertina pagal šiuos kriterijus:

16.1. Per paskutinius trejus metus institucija sėkmingai administravo bent vieną projektą, kurio vertė yra ne mažesnė kaip 70 procentų numatomo administruoti projekto vertės. Institucijos administruotas projektas turi būti baigtas ir administruotas tik pačios institucijos pajėgumais. Sėkmingai administruotu laikomas projektas, kurio užbaigimą institucija gali patvirtinti projekto įgyvendinimo ar galutinės ataskaitos patvirtinimo raštu.

16.2. Institucijoje dirba pakankamas skaičius kvalifikuotų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), galinčių užtikrinti sėkmingą projekto administravimą. Darbuotojų skaičius ir reikalavimai jų kompetencijai nustatomi atsižvelgiant į projekto sudėtingumą, trukmę ir apimtį. Institucija, pageidaujanti pati administruoti projektą, privalo turėti ne mažiau kaip vieną darbuotoją, kuris per paskutinius trejus metus yra administravęs bent vieną vystomojo bendradarbiavimo projektą, kurio vertė yra ne mažesnė kaip 70 procentų numatomo administruoti projekto vertės. Darbuotojo administruoto projekto užbaigimas turi būti patvirtintas projekto įgyvendinimo ar galutinės ataskaitos patvirtinimo raštu.

17. Atsižvelgdama į Aprašo 16 punkte nurodyto vertinimo rezultatus, institucija priima sprendimą pati administruoti planuojamą įgyvendinti vystomojo bendradarbiavimo projektą, jei atitinka Aprašo 16 punkte nurodytus kriterijus, arba projekto administravimo funkcijas perduoti CPVA.

18. Apie Aprašo 16 punkte nurodyto vertinimo rezultatus ir priimtą sprendimą dėl projekto administratoriaus institucija informuoja Užsienio reikalų ministeriją per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

19. Tais atvejais, kai projekto administratorius yra CPVA, tarp projektams finansavimą skiriančios institucijos ir CPVA sudaroma jungtinės veiklos sutartis. Sutartyje nurodoma: projektų atrankos vykdymo tvarka, atrinktų projektų sutarčių sudarymo ir jų įgyvendinimo priežiūros vykdymo tvarka, apmokėjimo už projektų administravimą tvarka ir įkainių nustatymo taisyklės, projektams finansavimą skiriančios institucijos lėšų pervedimo CPVA tvarka. Jungtinės veiklos sutartyje gali būti nustatytos ir kitos finansavimą skiriančios institucijos ir CPVA bendradarbiavimo sąlygos. CPVA apmokėjimą už projektų administravimą sudaro CPVA patirtų su projektų administravimu susijusių išlaidų kompensavimas, kuris negali viršyti 10 procentų administruojamų projektų vertės.

### **III SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

20. Institucija priima sprendimą dėl kvietimo teikti projektų paraiškas arba projektų koncepcijas (toliau – kvietimas) turinio ir skelbimo būdo, projektų paraiškų arba projektų koncepcijų teikimo terminų ir kitų susijusių klausimų.

21. Kvietimai gali būti dviejų rūšių:

21.1. kvietimas teikti projektų paraiškas pagal institucijos parengtas projektų koncepcijas;

21.2. kvietimas teikti projektų koncepcijas pagal Vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptis.

22. Priimdama sprendimą dėl kvietimo teikti projektų paraiškas ir (arba) projektų koncepcijas, institucija paskirsto pinigines lėšas, skirtas projektams įgyvendinti, pagal kiekvieną kvietimo rūšį.

23. Užpildytos ir pasirašytos projektų paraiškos arba projektų koncepcijos su privalomais priedais iki kvietime nurodyto termino pabaigos gali būti teikiamos elektroniniu ir (arba) registruotu paštu arba pristatomos kvietime nurodytu adresu, ar kitu kvietime nurodytu būdu.

24. Projekto administratorius užregistruoja projektų paraiškas arba projektų koncepcijas, atitinkančias kvietime nurodytus bendruosius reikalavimus dėl dokumentų pateikimo būdo ir terminų. Pasibaigus kvietime nustatytam terminui ar nesilaikant kvietime nurodyto pateikimo būdo pateiktos projekto paraiškos arba projekto koncepcijos neregistruojamos ir nevertinamos, o projekto paraiškos arba projekto koncepcijos teikėjas apie tai informuojamas elektroniniu paštu.

25. Projekto paraiškoje privaloma nurodyti bent vieną partnerį valstybėje partnerėje ir pridėti jo sutikimą bendradarbiauti įgyvendinant projektą. Partneris valstybėje partnerėje nėra būtinas vykdant veiklą, susijusią su visuomenės informavimu ar parama demokratijai, arba tuo atveju, jeigu paraiškos teikėjas yra valstybės partnerės subjektas ar tarptautinė organizacija.

26. Projekto paraiškos teikėjas projekto paraiškoje ir patikslintoje projekto paraiškoje (jeigu yra) privalo nurodyti bendrą projekto vertę, kokią dalį prašoma finansuoti iš institucijos biudžeto, kokia yra (bus) finansavimo iš kitų šaltinių, jeigu jis numatytas, suma, koks (jeigu yra) paraiškos teikėjo finansinis indėlis arba indėlis natūra.

27. Projekto sąmata yra sudedamoji projekto paraiškos dalis. Ji turi būti sudaryta pagal projekto struktūrą ir atitikti projekto veiklas.

28. Teikiama projekto paraiška ir projekto koncepcija turi atitikti Europos Sąjungos, Lietuvos ir valstybės partnerės, su kuria bendradarbiaujama įgyvendinant projektą, strateginius susitarimus ir (arba) susitarimus dvišalio bendradarbiavimo srityje, ir (arba) valstybės partnerės vystymosi strategijas, ir (arba) Vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptis.

29. Pasibaigus projektų paraiškų ir (arba) projektų koncepcijų teikimo terminui, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo termino pabaigos projekto administratorius savo interneto svetainėje paskelbia informaciją apie registruotas projektų paraiškas ir (arba) projektų koncepcijas, nurodydamas bendrą gautų projektų paraiškų arba projektų koncepcijų skaičių, paraiškų ir (arba) koncepcijų teikėjus, projektų pavadinimus ir bendrą prašomą skirti lėšų sumą.

30. Projektų paraiškas ir projektų koncepcijas vertina projekto administratoriaus paskirti darbuotojai, jeigu Aprašo 19 punkte nurodytoje jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip. Vertinti pradama pasibaigus projektų paraiškų ir (arba) projektų koncepcijų teikimo terminui.

31. Projektų paraiškos ir projektų koncepcijos vertinamos šiais etapais:

31.1. Projekto paraiškos arba projekto koncepcijos administracinis vertinimas, kurio metu nustatoma, ar projekto paraiška arba projekto koncepcija pilnai užpildyta, ar pateikti visi projekto paraiškos arba projekto koncepcijos priedai ir panašiai;

31.2. projekto paraiškos arba projekto koncepcijos turinio vertinimas, kurio metu įvertinama, ar projekto paraiška arba projekto koncepcija atitinka kvietime nustatytus turinio kriterijus ir ar projektas yra tinkamas finansuoti.

32. Projektų paraiškos ir projektų koncepcijos vertinamos laikantis šių principų:

32.1. konfidencialumo – turi būti užtikrinta, kad projektų paraiškose arba projektų koncepcijose pateikta informacija bus naudojama tik vertinimo tikslais;

32.2. lygiateisiškumo – visoms projektų paraiškoms ir projektų koncepcijoms turi būti taikomi vienodi vertinimo ir atrankos principai;

32.3. nešališkumo – visi projektų paraiškų ir projektų koncepcijų vertinimą ir projektų atranką atliekantys asmenys privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą, turi būti supažindinti su savo funkcijomis ir atsakomybe;

32.4. skaidrumo – projektų paraiškų ir projektų koncepcijų atrankos rezultatai turi būti viešinami.

33. Jeigu projekto paraiškos arba projekto koncepcijos administracinio vertinimo metu nustatoma, kad projekto paraiška arba projekto koncepcija turi trūkumų, išskyrus tuos atvejus, kai trūkumai neesminiai (techninio pobūdžio klaidos), projekto paraiškos arba projekto koncepcijos teikėjui elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas apie nustatytus trūkumus ir informuojama, kad projekto paraiškos arba projekto koncepcijos turinys vertinamas nebus. Jeigu nustatoma, kad projekto paraiška arba projekto koncepcija turi neesminių trūkumų (techninio pobūdžio klaidų) projekto administratorius apie jas informuoja teikėją, kuris per 5 darbo dienas nuo informacijos apie neesminius trūkumus (techninio pobūdžio klaidas) išsiuntimo gali pateikti patikslintą projekto paraišką arba koncepciją. Neesminių trūkumų (techninio pobūdžio klaidų) sąrašą nustato projekto administratorius.

34. Projekto paraiškos arba projekto koncepcijos, kurios administracinio vertinimo metu trūkumų nerasta arba kurios neesminius trūkumus (techninio pobūdžio klaidas) paraiškos arba projekto koncepcijos teikėjas pataisė per Aprašo 33 punkte nurodytą terminą, turinys yra vertinamas pagal vienodą vertinimo formą. Vertinimo forma skelbiama kartu su kitais kvietimo dokumentais ir joje pateikiamas kiekvienam Aprašo 36 punkte nurodytam kriterijui tenkantis galimas mažiausias ir didžiausias balų skaičius.

35. Vertinimo metu kiekvienai projekto paraiškai arba projekto koncepcijai suteikiamas atitinkamas balų skaičius pagal atitikimą Aprašo 36 punkte nurodytiems kriterijams. Šį balą sudaro už atitikimą kiekvienam kriterijui skirtų balų suma. Paraiškai gali būti skiriami papildomi balai už atitikimą institucijos kvietime nurodytiems papildomiems projektų paraiškų vertinimo kriterijams. Papildomi kriterijai gali būti numatyti, jeigu kvietime planuojama specifinė vystomojo bendradarbiavimo veikla, iš projektų paraiškų ar koncepcijų teikėjų tikimasi specifinių gebėjimų ar patirties. Už atitiktį papildomiems kriterijams galimi

gauti balai negali sudaryti daugiau kaip 20 procentų bendro projekto paraiškai ar koncepcijai galimo skirti maksimalaus balų skaičiaus.

### 36. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:

36.1. projekto aktualumas – vertinama, ar projektas atitinka kvietime nurodytas vystomojo bendradarbiavimo veiklas ir valstybes partneres, ar prisideda prie Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo, ar padeda perduoti Lietuvos institucijų patirtį, sukaupią įgyvendinant demokratines reformas ir diegiant gerą valdymą, ar prisideda prie demokratijos, saugumo ir stabilumo plėtros ir (ar) prie ekonomikos vystymo ir prekybos augimo valstybėje partnerėje, ar prie valstybės partnerės bendradarbiavimo su Europos Sąjunga;

36.2. projekto veiksmingumas – vertinama, ar projekto tikslai ir uždaviniai yra tinkamai suformuluoti (konkretūs, išmatuojami ir apibrėžti laiko požiūriu), ar numatomi rezultatai atitinka projekto tikslus ir uždavinius ir valstybės partnerės ir (arba) regiono poreikius, ar numatomos veiklos siejamos su planuojamomis išlaidomis atitinkamiems rezultatams pasiekti;

36.3. projekto finansavimo pagrįstumas – vertinama, ar pateikta projekto sąmata sudaryta pagal projekto struktūrą ir atitinka planuojamas veiklas, ar projekto sąmatoje numatytos išlaidos veikloms įgyvendinti yra tinkamos finansuoti;

36.4. projekto tęstinumas ir poveikis – vertinama, ar siūlomas projektas yra arba gali būti tęstinis, ar pateikti aiškūs argumentai, patvirtinantys tęstinumo poreikį ir galimybę, ar numatomi rezultatai užtikrins projekto tęstinumą ir bus naudojami pasibaigus projektui, ar pakankami valstybės partnerės instituciniai gebėjimai tęsti pradėtas veiklas, naudoti įgyvendinto projekto rezultatus valstybėje partnerėje ir stebėti jų naudojimą, ar numatytas projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje dalyvavimas įgyvendinant projektą;

36.5. projekto vykdytojo gebėjimai organizuoti ir valdyti projektą – vertinama, ar aiškiai ir tinkamai apibrėžtos projekto dalyvių funkcijos, būtinumas dalyvauti projekte ir numatyta jų atsakomybė, ar projekto vykdytojo pateikta organizacinė struktūra yra tinkamai suformuota, ar apibrėžtos komandos funkcijos, ar projekto vykdytojas turi reikiamą patirtį ir kompetenciją vykdyti teikiamą projektą;

36.6. projekto vykdytojo gebėjimai viešinti projektą – vertinama, ar projekte numatytos konkrečios priemonės, skirtos projekto matomumui Lietuvoje užtikrinti ir skatinti Lietuvos visuomenę palaikyti vystomąjį bendradarbiavimą, ar projekte numatyti informaciniai renginiai ar priemonės valstybėje partnerėje, skirti Lietuvos matomumui didinti.

37. Kai baigiamas visų projektų koncepcijų ir (arba) projektų paraiškų vertinimas, projektų paraiškų ir (arba) projektų koncepcijų vertinimai teikiami svarstyti Komisijai, kuri, atsižvelgdama į tai, kurių projektų paraiškų ir (arba) koncepcijų turinys buvo geriau įvertintas, taip pat į projektų įgyvendinimui skiriamas pinigines lėšas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos prioritetus, priima rekomendaciją, kurioms projektų paraiškoms pritarti, pritarti su išlyga arba nepritarti ir (arba) nusprendžia, kurių projektų koncepcijų teikėjams siūlyti parengti projekto paraišką arba siūlyti parengti projekto paraišką su išlyga. Išlyga gali būti nustatoma

dėl projekto apimties, veiklų tikslinimo ar keitimo, finansavimo dydžio keitimo ir kitais atvejais.

38. Jeigu Komisija nusprendžia siūlyti projekto koncepcijos teikėjui parengti projekto paraišką arba siūlyti ją parengti su išlyga, paraiškai parengti nustatomas 20 darbo dienų terminas nuo informacijos išsiuntimo dienos, jei Komisija nenustato kito termino, kuris negali būti trumpesnis nei 10 darbo dienų.

39. Komisijos rekomendacija dėl projektų paraiškų, kurioms rekomenduojama pritarti, pritarti su išlyga ar nepritarti, pateikiama institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui. Atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją, institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų paraiškų įgyvendinimui.

40. Informaciją apie projektų paraiškas, kurioms nuspręsta skirti finansavimą, projekto administratorius, prieš pranešdamas projekto paraiškos teikėjui, raštu pateikia Užsienio reikalų ministerijai, siekdamas užtikrinti, kad tie patys projektai nebūtų finansuojami 2 kartus. Nurodomi projektų vykdytojai, projektų pavadinimai, projektų veiklos ir valstybės partnerės (jeigu yra). Jeigu Užsienio reikalų ministerija nustato, kad visos projekto veiklos jau yra finansuojamos kitos institucijos, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo apie tai raštu praneša informaciją pateikusiam projekto administratoriui. Su tokio projekto paraiškos teikėju sutartis nepasirašoma. Jeigu Užsienio reikalų ministerija nustato, kad dalis projekto veiklų jau yra finansuojamos kitos institucijos, projekto administratorius projekto paraiškos teikėjui suteikia 5 darbo dienų terminą nuo informacijos išsiuntimo dienos patikslinti paraišką taip, kad joje liktų tik veiklos, kurių nefinansuoja kitos institucijos. Patikslinta projekto paraiška vertinama šiame skyriuje nustatyta tvarka.

41. Projektų paraiškų ir koncepcijų teikėjams apie priimtus sprendimus, susijusius su koncepcijų ir paraiškų vertinimu, projekto administratorius praneša elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo.

42. Su projekto paraiškos, kuriai buvo skirtas finansavimas, teikėju projekto administratorius pasirašo projekto įgyvendinimo sutartį, išskyrus Aprašo 40 punkte nustatytus atvejus. Prie sutarties pridedama projekto paraiška arba patikslinta projekto paraiška.

43. Sutartyje turi būti nustatyta:

43.1. sutarties dalykas;

43.2. projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datos;

43.3. sutarties šalių teisės ir įsipareigojimai;

43.4. finansavimo lėšų dydis, mokėjimo terminai ir tvarka;

43.5. sutarties šalių atsakomybė;

43.6. sutarties keitimo ir nutraukimo sąlygos ir tvarka;

43.7. ginčų sprendimo tvarka;

43.8. projekto vykdymo ataskaitos ir tarpinės projekto vykdymo ataskaitos (jeigu projektas trunka ilgiau negu vienus metus) pateikimo tvarka.

44. Sutartyje gali būti nustatytos ir kitos sąlygos, susijusios su projekto vykdymu.

45. Projekto vykdytojas yra atsakingas už projekto komandos su aiškiai apibrėžtomis funkcijomis ir nustatyta atsakomybe suformavimą. Projekto vykdytojas skiria projekto vadovą. Už projekto vadovo veiksmus, jų poveikį projektui ar atitiktį projekto įgyvendinimo sutarties nuostatomis ir tikslams atsako projekto vykdytojas.

46. Projekto įgyvendinimo pradžios data laikoma sutarties pasirašymo diena, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip.

47. Projekto administratorius vykdo nuolatinę projekto įgyvendinimo priežiūrą. Jeigu projekto administratorius yra CPVA, ji teikia informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą projektui finansavimą skiriančiai institucijai Aprašo 19 punkte nurodytoje jungtinės veiklos sutartyje nustatyta tvarka.

48. Sutartyje gali būti numatyta galimybė projekto įgyvendinimo metu leisti projekto vykdytojui atlikti projekto paraiškoje arba patikslintoje projekto paraiškoje numatytų veiklų ir (arba) jų plano pakeitimus, neturinčius esminio poveikio projekto apimčiai, tikslui ir uždaviniams pasiekti. Jeigu būtina atlikti tokius pakeitimus, projekto vadovas elektroniniu paštu kreipiasi į projekto administratorių su motyvuotu prašymu leisti atlikti neesminius veiklų ir (arba) jų plano pakeitimus. Apsvarstęs prašymą, projekto administratorius pritaria, pritaria iš dalies arba atmeta prašymą ir apie priimtą sprendimą praneša projekto vykdytojui elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

49. Jeigu būtina, projekto lėšos gali būti perkeliamos iš vienos sąmatos eilutės į kitą, bet ne daugiau kaip 15 procentų eilutės vertės. Dėl lėšų perkėlimo projekto vykdytojas su motyvuotu prašymu kreipiasi į projekto administratorių elektroniniu paštu. Projekto administratorius, apsvartęs prašymą, jam pritaria, pritaria iš dalies arba jį atmeta ir apie priimtą sprendimą praneša projekto vykdytojui elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

50. Jeigu projekto įgyvendinimo metu sutaupoma lėšų ir projekto vykdytojas siūlo jas panaudoti naujoms nenumatytoms veikloms arba atsiranda objektyvių priežasčių, dėl kurių reikia keisti projekto įgyvendinimo terminus, projekto vykdytojas apie tai elektroniniu paštu praneša projekto administratoriui, o šis – Komisijai. Komisija gali priimti sprendimą pakeisti projekto įgyvendinimo terminus ir (ar) leisti panaudoti sutaupytas lėšas kitoms projekte nenumatytoms veikloms, kurios suteiktų projektui pridėtinės vertės.

51. Jeigu Komisija priima sprendimą iš sutaupytų lėšų leisti įgyvendinti naujas nenumatytas veiklas, atitinkančias projekto tikslą, ir (ar) pakeisti projekto įgyvendinimo terminus taip, kad jų pakeitimas užtikrintų veiksmingą projekto įgyvendinimą, turi būti pasirašomas papildomas susitarimas prie sutarties. Papildomame susitarime nurodomos naujos veiklos, jeigu tokios numatytos, ir naujų arba neįvykdytų veiklų nauji įvykdymo terminai ir sąlygos. Jeigu pasirašomas papildomas susitarimas dėl sutaupytų lėšų panaudojimo, prie jo pridedama sąmata, kurioje turi būti nurodyta, kiek lėšų kiekvienai iš veiklų skiriama.

52. Įgyvendinęs projektą, projekto vykdytojas iki einamųjų metų gruodžio 1 d., jeigu sutartyje nenumatyta kitaip, pateikia projekto administratoriui projekto vykdymo ataskaitą. Projekto vykdymo ataskaita (projekto vykdymo ataskaitos originalas su parašais kartu su

projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų patvirtintomis kopijomis) siunčiama registruotu paštu arba pristatoma projekto administratoriaus nurodytu adresu. Projekto vykdymo ataskaitos gavimo data laikoma projekto vykdymo ataskaitos registracijos pas projekto administratorių data.

53. Projekto vykdymo ataskaitą sudaro dalykinė ir finansinė projekto ataskaitos dalys.

54. Dalykinėje ataskaitos dalyje turi būti aptarta projekto:

54.1. aktualumas – ar gauti rezultatai atitinka numatytus tikslus ir tikslinės grupės poreikius;

54.2. poveikis – ar projektas ateityje turės įtakos naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams;

54.3. rizikos veiksniai – su kokiomis problemomis buvo susidurta įgyvendinant projektą (jeigu buvo) ir kokios įtakos jos turėjo projekto rezultatams, kokios aplinkybės ar veiksniai turėtų būti įvertinti planuojant tęsti projektą ar įgyvendinti kitą projektą, remiantis šiame projekte sukaupta patirtimi;

54.4. tvarumas – ar projekto rezultatai užtikrins tęstinumą ir duos naudos gavėjams pasibaigus projektui;

54.5. veiksmingumas – ar racionaliai buvo naudojami finansiniai ištekliai rezultatams pasiekti ir ar projekto finansinės ir kitos sąnaudos (žmogiškosios, laiko ir panašiai) buvo siejamos su projekto rezultatais.

55. Projekto vykdymo ataskaitos finansinė dalis rengiama pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme pateiktus reikalavimus.

56. Projekto administratorius atlieka projekto vykdymo ataskaitos vertinimą. Projekto vykdymo vertinimo tikslai yra šie:

56.1. įvertinti pasiektus projekto rezultatus;

56.2. įvertinti projekto poveikį tikslinėms grupėms;

56.3. nustatyti projekto privalumus ir trūkumus;

56.4. įvertinti, ar buvo tinkamai pasirinktas projektas, vykdytojas, veiklos;

56.5. įvertinti, ar racionaliai buvo panaudotos lėšos projekto veikloms įgyvendinti ir tikslui pasiekti.

57. Projekto administratoriaus parengti projekto vykdymo ataskaitos vertinimai teikiami svarstyti Komisijai, kuri priima sprendimą projekto vykdymo ataskaitai pritarti, pritarti iš dalies arba ją atmesti.

58. Jeigu Komisija priima sprendimą pritarti projekto vykdymo ataskaitai iš dalies ar ją atmesti, sprendimo motyvai nurodomi protokole. Kai projekto vykdymo ataskaitai pritarta iš dalies, protokole taip pat nurodoma tinkamomis pripažįstamų projekto išlaidų suma. Vadovaudamasis priimtu sprendimu, projekto vykdytojas projekto administratoriui grąžina atitinkamą dalį arba visas projektui vykdyti projekto administratoriaus pervestas pinigines lėšas. Jeigu sutartyje buvo numatyta mokėti projekto vykdytojui dalimis ir sumokėta ne visa suma, vadovaudamasis Komisijos sprendimu, projekto administratorius atitinkamai sumažina projekto vykdytojui mokėtiną sumą.



59. Komisijai pritarus projekto vykdymo ataskaitai, per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip, institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo kartu su projekto vykdytoju pasirašo veiklų įgyvendinimo patvirtinimo aktą. Jame taip pat nurodomos projekto vykdytojo projekto administratoriui grąžintinos lėšos (jeigu yra) ir projekto administratoriaus projekto vykdytojui pervedamos lėšos (jeigu yra) bei atsiskaitymo terminai.

60. Projektas laikomas baigtu, kai yra įvykdyti sutarties šalių įsipareigojimai ir pasirašytas veiklų įgyvendinimo patvirtinimo aktas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **FINANSINIAI REIKALAVIMAI PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMUI**

61. Iš institucijų teikiamos vystomojo bendradarbiavimo paramos negali būti finansuojamas ginklų, karinės ir kitos įrangos, branduolinės technologijos, neskirtos taikiems tikslams, prabangos prekių, paslaugų ar dovanų įsigijimas, komercinė ir kita veikla, prieštaraujanti Lietuvos užsienio politikos interesams.

62. Sutartyje dėl ilgiau negu vienus metus trunkančio projekto vykdymo numatoma išlyga, kad kiekvienais kalendoriniais sutarties galiojimo metais projekto finansavimas priklauso nuo institucijos vystomojo bendradarbiavimo paramai skiriamų lėšų. Projekto administratorius kiekvienais kalendoriniais metais su projekto vykdytoju taip pat gali sudaryti papildomą susitarimą prie pasirašytos sutarties dėl finansavimo einamaisiais kalendoriniais metais.

63. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad įgyvendinant projektą būtų įvykdytos visos numatytos veiklos (t.y., darbai atlikti, paslaugos suteiktos), išlaidos būtų pagrįstos ir tinkamos finansuoti, tai yra, būtų faktiškai patirtos įgyvendinant projektą. Lėšų panaudojimas turi būti užfiksuotas projekto vykdytojo apskaitos dokumentuose.

64. Išlaidų tinkamumą vertina projekto administratorius, o patirtas išlaidas tinkamomis finansuoti pripažįsta Komisija, tvirtindama ataskaitą ir tarpinę ataskaitą (jeigu yra).

65. Finansuotinomis išlaidomis gali būti pripažintos tik tos išlaidos, kurios:

65.1. yra numatytos prie sutarties pridedamoje projekto paraiškoje arba patikslintoje projekto paraiškoje;

65.2. atitinka sutarties sąlygas ir yra skirtos projekto tikslams įgyvendinti;

65.3. patirtos įgyvendinant projektą;

65.4. atitinka ekonomiškumo principą;

65.5. pagrįstos projekto vykdytojo išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais, kurie lengvai patikrinami, o dokumentų įrašai teikia išsamią informaciją apie faktiškai patirtas išlaidas. Jeigu mokėjimo įrodymo dokumentai yra gauti valstybėje partnerėje, aiškinamieji įrašai ant dokumento turi būti įrašyti asmens, atsakingo už finansinę projekto įgyvendinimo veiklą, lietuvių kalba.

66. Tinkamomis finansuoti projekto išlaidomis laikomos:

66.1. išlaidos, skirtos numatytoms veikloms finansuoti, tokios, kaip honorarai pranešėjams, ekspertams, jų socialinio draudimo įmokos; darbo užmokesčio išlaidos, susijusios

su projekto veiklų įgyvendinimu, ir su darbo užmokesčiu susijusios išlaidos; komandiruočių (kelionių) išlaidos, nevirsijančios valstybei partnerei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą dydžių; atitinkančių rinkos kainas paslaugų (tokių kaip ekspertų, pranešėjų paslaugų, renginių organizavimo, maitinimo, transporto, įrangos renginiams nuomos) pirkimo išlaidos, įrangos įsigijimo, jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis, išlaidos; darbų atlikimo (rangos) išlaidos, jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis; su projekto viešinimu (straipsniai, plakatai, lankstinukai ir panašiai) susijusios išlaidos ir kitos išlaidos;

66.2. numatytos projekto vykdymo išlaidos, tokios, kaip biuro patalpų, transporto nuomos ir išlaikymo, trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo ar nuomos, ryšių, finansinių paslaugų (sąskaitų aptarnavimo ir kitų banko operacijų, išskyrus valiutos keitimo), išorės audito išlaidos. Tokios išlaidos negali viršyti 10 procentų institucijos finansuojamos projekto dalies vertės, išskyrus atvejus, kai kitos išlaidos yra skirtos tiesioginėms projekto veikloms vykdyti;

66.3. projekto vykdytojo patirtos projekto valdymo išlaidos: projekto vadovo, koordinatoriaus, atsakingo už finansus, ir kitų projekto komandos narių faktinis darbo užmokestis, jų socialinio draudimo įmokos ir kitos su darbo užmokesčiu susijusios išlaidos, jeigu jos apskaičiuotos ir išmokėtos už faktinį darbo vykdant projektą laiką. Darbo užmokesčio išlaidas rekomenduojama skaičiuoti nuo išdirbto laiko (darbuotojo darbo vykdant projektą laikas valandomis nuo bendro darbuotojo darbo laiko). Projekto vykdytojo patirtos projekto valdymo išlaidos negali viršyti 10 procentų institucijos finansuojamos projekto dalies vertės;

66.4. nenumatytosios išlaidos, jeigu iš šių lėšų buvo finansuojamos sutartyje nenumatytos veiklos, kurių, projekto vykdytojo manymu, reikėjo projektui sėkmingai įgyvendinti arba jos suteikė papildomą pridėtinę vertę projektui. Prieš panaudodamas nenumatytąsias projekto išlaidas, projekto vykdytojas elektroniniu paštu iš projekto administratoriaus privalo gauti leidimą jas panaudoti, jeigu sutartyje nenurodyta kitaip. Nenumatytosios išlaidos negali viršyti 5 procentų institucijos finansuojamos projekto dalies vertės;

66.5. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurio projekto vykdytojas negali susigražinti;

66.6. atlyginimas institucijų darbuotojams, dalyvaujantiems projektuose, skirtuose vykdyti su institucijos misija ir tikslais susijusią veiklą, jeigu tai neprieštarauja jų darbo užmokestį reglamentuojančių teisės aktų nuostatoms;

66.7. būtinų projekto vykdymo išlaidos, kurias vykdant projektą apmokėjo projekto vykdytojo partneris, jeigu jos buvo numatytos projekto paraiškoje.

67. Netinkamomis finansuoti pripažintos išlaidos neapmokomos. Netinkamomis finansuoti projekto išlaidomis yra laikomos:

67.1. palūkanos, kurias sumokėjo projekto vykdytojas, pasinaudojęs suteiktomis lėšomis;

67.2. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos, išskyrus atvejus, kai tai yra projekto sudedamoji dalis;

67.3. ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos ir išlaidos kitoms investicijoms, įskaitant statybos darbus, išskyrus atvejus, kai tai yra projekto sudedamoji dalis;

67.4. sutartyje nenumatyti įnašai natūra vietoj numatyto finansavimo;

67.5. išlaidos, kurios jau finansuojamos iš kitų šaltinių;

67.6. išlaidos, kurios padidina projekto sąnaudas, proporcingai nepadidindamos jo vertės;

67.7. PVM, kurį projekto vykdytojas gali susigražinti;

67.8. kitos išlaidos, kurias netinkamomis finansuoti pripažįsta Komisija;

67.9. visos išlaidos, kurios buvo patirtos pažeidžiant Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir kitų institucijų lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.

68. Jeigu viena ar kelios projekto veiklos neįvykdytos, įvykdytos iš dalies arba netinkamai, nepasiekti numatyti rezultatai arba jie nepakankami, tai veiklai numatyta išlaidų suma ar jos dalis Komisijos sprendimu gali būti laikoma netinkamomis finansuoti išlaidomis.

69. Maitinimo išlaidos negali būti padengiamos, jeigu ekspertams, kursų, mokymų vedėjams ir kitiems projekto dalyviams komandiruočių metu mokami dienpinigiai.

70. Tinkamomis finansuoti projekto išlaidomis laikomi dienpinigiai ir nakvynės išlaidos, apskaičiuotos vadovaujantis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

71. Palūkanos, gautos už disponavimą banko sąskaitoje esančiomis projekto lėšomis, turi būti gražinamos projektų administratoriui per veiklą įgyvendinimo patvirtinimo akte nurodytą laiką, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki einamųjų metų pabaigos, o tai atvejais, kai projekto administratorius yra CPVA – ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki einamųjų metų pabaigos.

72. Projekto vykdytojas į projekto vykdymo ataskaitos finansinę dalį gali įtraukti tik tas išlaidas, kurios patirtos ir apmokėtos projekto įgyvendinimo metu.

73. Visos projekto išlaidos turi būti pateisinamos ir apmokėjimo dokumentais – mokėjimo nurodymais, sąskaitų išrašais, kasos išlaidų orderiais, kvitais (čekiais) ar kitais dokumentais, kuriais įrodoma, kad buvo atliktas mokėjimas.

74. Veiklos, kurios negali būti pagrįstos apskaitos dokumentais, pagrindžiamos su jomis susijusių ūkinių (finansinių) operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos dokumentais – rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių ar kitais dokumentais.

75. Aprašo 74 punkte nurodyti dokumentai, pateikiami kaip išlaidų mokėjimą patvirtinantys dokumentai, turi būti pasirašyti projekto vykdytojo arba jo įgalioto asmens.

76. Projekto administratoriaus prašymu, projekto vykdytojas turi pateikti deklaruojamas projekto veiklos išlaidas ir pajamas pagrindžiančius atitinkamus apskaitos dokumentus.

77. Jeigu sutartyje numatytas išorės auditas, prie ataskaitos pridedamos auditoriaus išvados ir sutarties su audito įmone ar atestuotu auditoriumi, kuris audito veikla verčiasi savarankiškai, kopijos.

78. Projekto vykdytojas po atsiskaitymo privalo grąžinti nepanaudotų lėšų likutį projekto administratoriui per veiklą įgyvendinimo patvirtinimo akte nurodytą laiką, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki einamųjų metų pabaigos, o tais atvejais, kai projekto administratorius yra CPVA – ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki einamųjų metų pabaigos.

## **V SKYRIUS**

### **PARAMOS VYSTYMUISI TEIKIMO KITAI BŪDAIS TVARKA**

79. Institucija teikia daugiašalę paramą vystymuisi, mokėdama privalomus įnašus ir įmokas į vystomojo bendradarbiavimo veiklą vykdančius ar koordinuojančius fondus ir tarptautines organizacijas, tarptautines finansų institucijas, įskaitant dalį įmokų į Europos Sąjungos biudžetą.

80. Institucija gali teikti daugiašalę paramą vystymuisi, mokant savanoriškus įnašus ir įmokas į vystomojo bendradarbiavimo veiklą vykdančius ar koordinuojančius fondus ir tarptautines organizacijas, tarptautines finansų institucijas. Sprendimą dėl savanoriškų įnašų ir įmokų mokėjimo priima institucijos vadovas, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją.

81. Institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo pasirašo savanoriškų įnašų ir įmokų mokėjimo susitarimus, pagal kuriuos vystomajam bendradarbiavimui skirtos lėšos pervedamos Aprašo 80 punkte nurodytiems subjektams, išskyrus tuos atvejus, kai susitarimo sudarymui taikoma Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių rengimo ir sudarymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 1 d. nutarimu Nr. 1179 „Dėl Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių rengimo ir sudarymo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

82. Sprendimą teikti dvišalę ir daugiašalę paramą vystymuisi ir kitais Įstatyme nustatytais būdais, tokiais kaip techninė parama, deleguotasis bendradarbiavimas, dalyvavimas tarptautinių donorų lėšomis finansuojamuose projektuose (tokiuose kaip Europos Sąjungos Dvynių programa), pagalba valstybės partnerės prekybos sistemai vystyti, privačiam sektoriui plėtoti (įskaitant lengvatinių paskolų ir garantijų teikimą ir dalyvavimą valstybių partnerių privataus sektoriaus ūkio subjektuose) ir pilietinei visuomenei stiprinti, programų bendrasis finansavimas ir parama biudžetui priima institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

83. Jeigu priimamas sprendimas teikti techninę paramą valstybei partnerei kartu su kita institucija, sprendimą priėmusi institucija gali sudaryti biudžeto lėšų naudojimo sutartį su kita nepavaldžia biudžetine įstaiga Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

84. Šio skyriaus tvarka netaikoma, jeigu techninė parama teikiama arba bendrasis finansavimas vykdomas vadovaujantis Aprašo III ir IV skyriuose nustatyta tvarka.

85. Kai institucija priima sprendimą teikti paraišką dėl dalyvavimo tarptautinių donorų skelbiame projekte savarankiškai arba kartu su atitinkamą kompetenciją turinčiu fiziniu ar juridiniu asmeniu, tai tokią paraišką ji rengia kartu su CPVA, išskyrus atvejus, kai institucija gali pati parengti paraišką ir, jei laimi jos pasiūlymas, gali pati užtikrinti administracinį ir finansinį projekto valdymą efektyvesniu būdu racionaliai naudodama jai skirtas lėšas.

86. Gebėjimą efektyvesniu būdu racionaliai naudojant jai skirtas lėšas teikti paraiškas dėl dalyvavimo tarptautinių donorų skelbiamuose projektuose ir užtikrinti administracinį ir finansinį projekto valdymą institucija vertina pagal šiuos kriterijus:

86.1. Per paskutinius trejus metus institucija sėkmingai parengė bent vieną paraišką dėl dalyvavimo tarptautinių donorų skelbtame projekte, kurio vertė yra ne mažesnė kaip 70 procentų numatomo administruoti projekto vertės, ir sėkmingai atliko administracinį ir finansinį šio projekto valdymą. Projektas turi būti baigtas, o jo administracinis ir finansinis valdymas atliktas tik pačios institucijos pajėgumais.

86.2. Institucijoje dirba pakankamas skaičius kvalifikuotų darbuotojų, galinčių užtikrinti sėkmingą paraiškos parengimą ir projekto finansinį ir administracinį valdymą. Darbuotojų skaičius ir reikalavimai jų kompetencijai nustatomi atsižvelgiant į projekto sudėtingumą, trukmę ir apimtį. Institucija, pageidaujanti pati rengti paraišką ir užtikrinti finansinį ir administracinį projekto valdymą, privalo turėti ne mažiau kaip vieną darbuotoją, kuris per paskutinius trejus metus yra sėkmingai parengęs ar dalyvavęs rengiant bent vieną sėkmingai parengtą paraišką dėl dalyvavimo tarptautinių donorų skelbtame projekte ir atlikęs bent vieno tarptautinių donorų lėšomis finansuoto projekto, kurio vertė yra ne mažesnė kaip 70 procentų numatomo administruoti projekto vertės, administracinį ir finansinį valdymą. Darbuotojo administruotas projektas turi būti sėkmingai įgyvendintas.

87. Atsižvelgdama į vertinimo rezultatus, institucija priima sprendimą pati rengti projekto paraišką, jeigu atitinka 86 punkto kriterijus, arba projekto paraišką rengti kartu su CPVA. Jeigu kartu su CPVA parengta projekto paraiška laimi tarptautinių donorų konkursą, administracinį ir finansinį projekto valdymą atlieka CPVA.

88. Apie vertinimo rezultatus ir priimtą sprendimą dėl projekto paraiškos rengimo institucija informuoja Užsienio reikalų ministeriją per 5 darbo dienas nuo vertinimo atlikimo.

89. Už tarptautinių donorų skelbiamų projektų administracinį ir finansinį valdymą CPVA apmokama pagal Užsienio reikalų ministerijos patvirtintas ir su Finansų ministerija suderintas įkainių nustatymo taisykles.

90. Įstatyme numatytų programų, skirtų konkrečioms vystomojo bendradarbiavimo tikslams pasiekti, programos donorų susitarime arba, jeigu tokio susitarimo nėra, Vyriausybės patvirtintame programos apraše nurodoma, kokia institucija atidaro programos lėšų kaupimui skirtą sąskaitą, sudaro programos įgyvendinimui reikalingas sutartis, vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą ir atlieka lėšų panaudojimo kontrolę.

## VI SKYRIUS HUMANITARINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

91. Humanitarinė pagalba teikiama, kai gaunamas valstybės, kurioje įvyko stichinė ar dėl žmogaus veiklos kylanti nelaimė (toliau – nelaimė), kreipimasis arba prašymas teikti humanitarinę pagalbą arba kreipimasi arba prašymą teikti humanitarinę pagalbą paskelbia Jungtinės Tautos arba Jungtinių Tautų specializuotosios agentūros, Tarptautinio Raudonojo Kryžiaus ir Raudonojo Pusmėnulio judėjimui priklausanti organizacija, kitos tarptautinės organizacijos arba Europos Sąjungos institucijos.

92. Teikdamos humanitarinę pagalbą, institucijos vadovaujasi 1949 m. Ženevos konvencijomis dėl karo aukų apsaugos, jų 1977 m. ir 2005 m. papildomaisiais protokolais ir kitais tarptautiniais teisės aktais, Jungtinių Tautų Generalinės Asamblėjos 1991 m. rezoliucija Nr. 46/182 dėl Jungtinių Tautų humanitarinės pagalbos koordinavimo stiprinimo ir 2008 m. priimtu Europos Sąjungos Tarybos, Taryboje posėdžiavusių valstybių narių vyriausybių atstovų, Europos Parlamento ir Europos Komisijos bendru pareiškimu „Europos konsensusas dėl humanitarinės pagalbos“ (2008/C 25/01).

93. Institucijos, priimdamos sprendimus dėl humanitarinės pagalbos teikimo, vadovaujasi tarptautinių organizacijų arba nelaimės ištiktų valstybių atlikta poreikių nustatymo ataskaita, kai ji parengta, ir atsižvelgia į Užsienio reikalų ministerijos rekomendacijas, finansines galimybes ir nelaimės mastą, kuris nustatomas pagal aukų, sužeistųjų, pabėgėlių ir (arba) kitų pagalbos reikalaujančių žmonių skaičių.

94. Institucijos gali teikti skubią ir ilgalaikę humanitarinę pagalbą šiais būdais:

94.1. Siųsdamos ekspertus į nelaimės ištiktas valstybes ir (arba) skirdamos finansavimą humanitarinės pagalbos misijoms rengti;

94.2. Apmokėdamos gelbėtojų, medicinos personalo ir ekspertų paslaugų teikimo, kelionių į nelaimės ištiktas valstybes ir grįžimo atgal išlaidas;

94.3. Apmokėdamos išlaidas, susijusias su transporto priemonių ir jų ekipažų siuntimu į nelaimės ištiktas valstybes humanitarinei pagalbai gabenti arba humanitarinės krizės paveiktiems gyventojams pervežti iš krizės paveiktos vietovės į kitą vietovę arba valstybę;

94.4. Apmokėdamos gydymo ir sveikatos priežiūros paslaugų išlaidas;

94.5. Neatlygintinai perduodamos valstybei arba savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą, patikėjimo teise valdomą institucijų, skirtą humanitarinei pagalbai teikti, tarptautinių organizacijų, kitų valstybių valstybės ar savivaldybių institucijų, kitų valstybių viešųjų juridinių asmenų nuosavybėn;

94.6. Mokėdamos įnašus pinigėmis lėšomis tarptautinėms organizacijoms, jų agentūroms arba Europos Sąjungos institucijoms, kai priima sprendimą prisidėti prie tarptautinės bendruomenės iniciatyvų skirti pinigines lėšas humanitarinių krizių prevencijai, nenumatytiems humanitarinės pagalbos teikimo atvejams ir kitų bendrų iniciatyvų;

94.7. Pervesdamos pinigines lėšas į nelaimės ištiktų valstybių ir jų kompetentingų institucijų, Jungtinių Tautų ir Jungtinių Tautų specializuotųjų agentūrų, Tarptautinio Raudonojo Kryžiaus ir Raudonojo Pusmėnulio judėjimui priklausančių organizacijų, kitų tarptautinių organizacijų arba Europos Sąjungos institucijų sąskaitas, kai gaunamas nelaimės ištiktos valstybės kreipimasis arba prašymas arba tokį kreipimąsi arba prašymą teikti humanitarinę

pagalbą nelaimės ištiktai valstybei paskelbia Jungtinės Tautos arba Jungtinių Tautų specializuotosios agentūros, Tarptautinio Raudonojo Kryžiaus ir Raudonojo Pusmėnulio judėjimui priklausanti organizacija, kitos tarptautinės organizacijos arba Europos Sąjungos institucijos.

94.8. Savivaldybės humanitarinei pagalbai skirtas lėšas taip pat gali pervesti į nelaimės ištiktų valstybių vietos ar regionų valdžios institucijų ar jų asociacijų sąskaitas.

95. Institucija, tiesiogiai gavusi ar savarankiškai išanalizavusi viešai paskelbtą nelaimės ištiktos valstybės, Jungtinių Tautų arba Jungtinių Tautų specializuotosios agentūros, Tarptautinio Raudonojo Kryžiaus ir Raudonojo Pusmėnulio judėjimui priklausančios organizacijos, kitos tarptautinės organizacijos arba Europos Sąjungos institucijos prašymą suteikti humanitarinę pagalbą nelaimės ištiktai valstybei, pagal kompetenciją įvertina humanitarinės pagalbos poreikio pagrįstumą.

96. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad prašymas suteikti humanitarinę pagalbą nelaimės ištiktai valstybei yra pagrįstas, institucija raštu arba elektroniniu paštu apie prašymą informuoja Užsienio reikalų ministeriją ir nurodo nelaimės ištiktos valstybės poreikius, humanitarinės pagalbos rūšį (skubi ar ilgalaikė) ir institucijos galimybes suteikti prašomą skirti humanitarinę pagalbą. Įvertinusi pateiktą informaciją, Užsienio reikalų ministerija institucijai per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo pateikia rekomendaciją dėl humanitarinės pagalbos teikimo tikslingumo.

97. Atsižvelgdama į 93 punkte nurodytus humanitarinės pagalbos teikimo kriterijus ir Užsienio reikalų ministerijos rekomendaciją, prašymą suteikti humanitarinę pagalbą nelaimės ištiktai valstybei apsvaisto institucijos Komisija ir teikia rekomendaciją institucijos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui dėl sprendimo suteikti humanitarinę pagalbą priėmimo. Komisijos rekomendacijoje nurodoma: nelaimės ištikta valstybė, humanitarinės pagalbos skyrimo tikslas, galimas humanitarinės pagalbos teikimo būdas, dydis, nukentėjusios valstybės įstaiga, institucija, vietos ar regiono valdžios institucija ar jų asociacija, tarptautinė organizacija ar agentūra, kuriai skiriama humanitarinė pagalba, ir kita susijusi informacija.

98. Institucija, priėmusi sprendimą teikti humanitarinę pagalbą Aprašo 94 punkte nurodytu būdu ar būdais, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu arba elektroniniu paštu apie priimtą sprendimą informuoja Užsienio reikalų ministeriją ir nurodo suteiktos humanitarinės pagalbos rūšį, būdą, dydį ir kitą su suteikta humanitarine pagalba susijusią informaciją.

99. Humanitarinę pagalbą teikianti institucija prekes ir paslaugas perka vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

## VII SKYRIUS

### **VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO, PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO INSTITUCIJŲ, SKIRTO VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLAI VYKDYTI AR HUMANITARINEI PAGALBAI TEIKTI, PERDAVIMAS**

100. Valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas, patikėjimo teise valdomas institucijų, skirtas vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti, gali būti neatlygintinai perduotas tarptautinių organizacijų, kitų valstybių valstybės ar savivaldybių institucijų arba viešųjų juridinių asmenų nuosavybėn, jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis arba turto perdavimas neatlygintai nuosavybėn, atitinkantis Įstatymą ir Vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptis, yra vykdomas pagal tarptautinės organizacijos, valstybės partnerės valstybės ar savivaldybės institucijos arba viešojo juridinio asmens motyvuotą prašymą ir toks turto perdavimas yra būtinas siekiant užtikrinti Vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptyse numatytą paramą konkrečiai valstybei partnerei.

101. Valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas, patikėjimo teise valdomas institucijų, skirtas humanitarinei pagalbai teikti, gali būti neatlygintinai perduotas tarptautinių organizacijų, kitų valstybių valstybės ar savivaldybių institucijų, kitų valstybių viešųjų juridinių asmenų nuosavybėn, jeigu šis turtas perduodamas neatlygintai nuosavybėn pagal nelaimės ištiktos valstybės, Jungtinių Tautų arba Jungtinių Tautų specializuotosios agentūros, Tarptautinio Raudonojo Kryžiaus ir Raudonojo Pusmėnulio judėjimui priklausančios organizacijos, kitos tarptautinės organizacijos arba Europos Sąjungos institucijos prašymą ar kreipimąsi ir toks turto perdavimas būtinas siekiant užtikrinti humanitarinės pagalbos teikimą.

102. Su turto perdavimu susijusius klausimus svarsto ir rekomendacijas turto valdytojui teikia institucijos Komisija. Komisija taip pat gali svarstyti ir teikti turto valdytojui rekomendacijas dėl konkretaus turto priskyrimo turtui, kuris gali būti skirtas vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti ar humanitarinei pagalbai teikti.

103. Jeigu Komisija priima sprendimą rekomenduoti turto valdytojui perduoti valstybės nekilnojamąjį turtą arba kilnojamąjį ilgalaikį materialųjį turtą, kurio likutinė vertė, įskaitant nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, didesnė negu 30 (trisdešimt) tūkstančių eurų, institucija inicijuoja atitinkamo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projekto parengimą ir jo pateikimą Lietuvos Respublikos Vyriausybei Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento, patvirtino Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

104. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo ar turto valdytojo sprendimo dėl turto, skirtas vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti ar humanitarinei pagalbai teikti, perdavimo projektas turi būti suderintas su:

104.1. turtą perduodančios institucijos steigėju (išskyrus institucijas, kurių steigėjas yra Lietuvos Respublikos Seimas ar Lietuvos Respublikos Vyriausybė) arba institucija, įgaliota atlikti steigėjo funkcijas;

104.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, jeigu perduodamas valstybės mokslo ir studijų institucijų patikėjimo teise valdomas turtas.

105. Prie teikiamo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projekto ar valstybės turto valdytojo sprendimo dėl valstybės turto perdavimo vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti ar humanitarinei pagalbai teikti projekto turi būti pridėta:



105.1. tarptautinės organizacijos, kitos šalies valstybės ar savivaldybės institucijos arba viešojo juridinio asmens motyvuotas prašymas perduoti valstybės nekilnojamąjį turtą ar kilnojamąjį ilgalaikį materialųjį turtą arba trumpalaikį turtą ar kreipimasis suteikti humanitarinę pagalbą;

105.2. institucijos Komisijos protokolinis sprendimas rekomenduoti perduoti turtą;

105.3. perduodant kilnojamąjį ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą – perduodamo turto sąrašas, patvirtintas institucijos, valdančios turtą patikėjimo teise, vadovo. Šis sąrašas turi būti įformintas kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo ar turto valdytojo sprendimo priedas ir jame turi būti nurodyta:

105.3.1. turto vieneto įsigijimo vertė (jeigu yra);

105.3.2. kilnojamojo ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė;

105.3.3. perduodamo turto bendra vertė (kilnojamojo ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, kilnojamojo trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę);

105.4. kiti duomenys, identifikuojantys kilnojamąjį ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą;

105.5. perduodant nekilnojamąjį turtą – nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informaciniai išrašai ir nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų kopijos, jeigu perduodamas nekilnojamas daiktas;

105.6. suderinimai, nurodyti Aprašo 104.1 ir 104.2 papunkčiuose.

106. Turto valdytojas ar jo įgaliotas asmuo ir perduodamo turto gavėjas ar įgaliotas asmuo per 15 darbo dienų nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo įsigaliojimo arba turto valdytojo sprendimo pasirašymo pasirašo valstybės kilnojamojo ir nekilnojamojo turto, skirto vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti ar humanitarinei pagalbai teikti, perdavimo–priėmimo aktą.

107. Užsienio reikalų ministerija, vykdydama valstybės turto, skirto vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti ir humanitarinei pagalbai teikti, perdavimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą, renka ir kaupia informaciją apie institucijų perduotą turtą (turtą perdavusi institucija, turtą gavęs subjektas, turto vertė, perdavimo data).

## **VIII SKYRIUS**

### **VISUOMENĖS INFORMAVIMAS APIE VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLĄ IR HUMANITARINĖS PAGALBOS TEIKIMĄ**

108. Institucijos informaciją apie vystomojo bendradarbiavimo veiklą ir humanitarinės pagalbos teikimą skelbia savo interneto svetainėse, taip pat gali skelbti ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

109. Jeigu institucijos teikia dvišalę paramą vystymuisi Aprašo III ir IV skyriuose nustatyta tvarka, jos informaciją apie įgyvendinamą projektą viešai skelbia tik po sutarties pasirašymo.

110. Teikiant dvišalę paramą vystymuisi Aprašo III ir IV skyriuose nustatyta tvarka, sutartyje turi būti numatyta, kad projekto vykdytojas informaciją apie vykdomus projektus po

sutarties pasirašymo skelbtų savo interneto svetainėse (jeigu yra), taip pat, jeigu yra galimybė, viešintų kitose visuomenės informavimo priemonėse ir kitais būdais užtikrintų institucijos matomumą projekte.

111. Komisijos sprendimu informacija apie paramos demokratijai projektų paraiškas, koncepcijas, veiklas, vykdytojus ir lėšas, kurios paviešinimas galėtų turėti neigiamos įtakos jų vykdymui ar vykdytojams, taip pat galėtų sukelti nepageidaujamų pasekmių juos įgyvendinus, neskelbiama.

112. Institucijos, vykdančios vystomojo bendradarbiavimo veiklą ir (arba) teikiančios humanitarinę pagalbą, iki kiekvienų metų sausio 31 d. Užsienio reikalų ministerijai pateikia:

112.1. metines savo vystomojo bendradarbiavimo veiklos ataskaitas, įskaitant praėjusių kalendorinių metų statistinę suteiktos paramos vystymuisi ataskaitą ir informaciją apie faktiškai per praėjusius kalendorinius metus perduotą turtą;

112.2. metines ataskaitas apie per praėjusius kalendorinius metus suteiktą humanitarinę pagalbą.

113. Užsienio reikalų ministerija gautas institucijų ataskaitas apibendrina ir apibendrintą informaciją skelbia savo interneto svetainėje iki kiekvienų metų kovo 1 d.

---

Užsienio reikalų ministras  
Linas Linkevičius

Andrius Namavičius  
Teisės ir tarptautinių sutarčių  
departamento direktorius

2017-02-07

26



## LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius,  
tel. (8 5) 266 2984, faks. (8 5) 262 5940, el. p. rastine@tm.lt,  
atsisk. sąskaita LT267044060000269484 AB SEB bankas, banko kodas 70440.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188604955

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai 2016-12-24 Nr. (1.6)2T-1427  
I 2016-12-13 Nr. (23.5.1)3-6240

### **DĖL VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO IR HUMANITARINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO**

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, pagal kompetenciją išnaginėjusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektą (toliau – Projektas), teikia pastabas.

*Dėl Projektu numatomo teisinio reguliavimo priemonių:*

1. Pastebėtina, kad pagal Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo projekto (toliau – Aprašo projektas) 2 p. numatoma pareiga atsižvelgti į Užsienio reikalų ministerijos rekomendacijas taip pat ir priimant sprendimus dėl humanitarinės pagalbos teikimo, tačiau pagal Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymo (2017 m. sausio 1 d. redakcija) (toliau – Įstatymas) 7 str. 1 d. 2 p. tokias rekomendacijas Užsienio reikalų ministerija teiktų tik dėl vystomojo bendradarbiavimo veiklos.

2. Pastebėtina, kad Aprašo projekto 14.1 ir 14.2 p. vartojamos tokios vertinamojo pobūdžio formuluotės, kaip „sėkmingai administruo“, „sėkmingai įgyvendintas“, tačiau nėra apibrėžta, kokiais kriterijais/jų reikšmėmis turėtų būti vadovaudamasi, siekiant konstatuoti minėtas aplinkybes.

3. Pažymėtina, kad, vadovaujantis Elektroninio parašo įstatymo 8 str. 1 d., saugus elektroninis parašas, sukurtas saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, elektroniniams duomenims turi tokią pat teisinę galią kaip ir parašas rašytiniuose dokumentuose ir yra leistinas kaip įrodinėjimo priemonė teisme. Atsižvelgiant į šią nuostatą, nėra aišku, koku įstatyminiu pagrindu vadovaujantis, Aprašo projekto 22 p. siūloma įtvirtinti nuostatą, kad komisija priima sprendimą „dėl galimybės projektų paraiškas ir projektų koncepcijas pasirašyti kvalifikuotu sertifikatu patvirtintu elektroniniu parašu“.

4. Siūlytina tobulinti Aprašo projekto 36 p., aiškiau apibrėžiant formuluotę „trūkumai nėra esminiai“ (derinimo pažymoje paaiškinta, kad neesminiai trūkumai sietini su techninio pobūdžio klaidomis, vadinasi bendresne formuluote tokius trūkumus yra galimybė įvardyti). Be to, Aprašo projekto 36 p. nėra nurodomi esminių trūkumų šalinimo terminai.



5. Nėra aišku, kokius/kokiame teisės akte/kitame dokumente nurodytus kriterijus siekiama įvardyti Aprašo projekto 34.2 p. vartojama formuluote „lėšų planavimo kriterijai“.

Siūlytina tobulinti Aprašo projekto 37 p., apibrėžiant Aprašo projekto 38.1 – 38.6 p. nurodytų kriterijų svertinių verčių nustatymo tvarką. Be to, nėra apibrėžta, kokiais atvejais ir kokie kriterijai galėtų būti nustatomi kaip papildomi, pačių institucijų nustatyti, neįvardytas tokių papildomų kriterijų santykis su bendraisiais projektu vertinimo kriterijais, jų reikšmingumo prasme.

6. Atsižvelgiant į tai, kad Aprašo projekto 38.1 p. nurodomos „vystomojo bendradarbiavimo veiklos prioritetinės sritys“, siūlytina tai atspindėti ir Aprašo projekto 10 p., kuriame užsimenama apie vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptis. Kartu svarstyti galimybę atskleisti prioritetinių sričių nustatymo kriterijus.

Pastebėtina, kad kai kurie, Aprašo projekto 38.1 – 38.6 p. nurodyti, bendrieji projektų vertinimo kriterijai, pernelyg abstraktūs (žr., pavyzdžiui, Aprašo projekto 38.1 p. vartojamas formulės kaip „padeda perduoti institucijų patirtį“, „patirtis <...> diegiant gerąjį valdymą“). Diskutuotina, ar tokie kriterijai neturėtų būti įstatyminio teisinio reguliavimo dalyku (t. y. įtvirtinami įstatyme).

7. Siūlytina Aprašo projekto 40 p. įtvirtinti minimalų paraiškos pateikimo terminą, kadangi iš formulės „jeigu komisija nenurodo kitaip“ galima suprasti, kad komisija galėtų nustatyti ir trumpesnį, nei 20 darbo dienų, terminą.

8. Siūlytina įvertinti poreikį pildyti Aprašo projekto 41 p. nuostatas, kadangi nėra reglamentuotas atvejis, kai būtų nustatoma, kad, pavyzdžiui, tik kelios projekto veiklos būtų finansuojamos kitos institucijos (t. y. net ir tokiu atveju, paraiška negalėtų būti tam tikra apimtimi keičiama, o turėtų būti taikoma imperatyvi nuostata – „su tokio projekto paraiškos teikėju sutartis nepasirašoma“).

9. Siūlytina Projekto lydimosiose medžiagoje pagrįsti, dėl kokių priežasčių Aprašo projekto 43 p. siūloma įtvirtinti bendro pobūdžio ribojimą, kad informacija, susijusi su projektų vertinimo procesu ir sprendimų dėl konkrečių projektų finansavimo priėmimu, neviešinama, jeigu institucija nenustato kitaip. Be to, diskutuotina, ar informacijos neviešinimo atvejais neturėtų būti reglamentuoti Aprašo projekte.

10. Siūlytina tikslinti Aprašo projekto 105.5 p., nurodant, kokias aplinkybes turėtų patvirtinti „kiti dokumentai“, kadangi dokumentų teikimo tikslingumas turi būti pagrįstas.

11. Siūlytina įvertinti galimybę tikslinti Aprašo projekto 109 p. nuostatas, apibrėžiant kauptiną informaciją turinį (formuluotė „informacija apie institucijų perduotą turtą“ pernelyg abstrakti).

12. Siūlytina įvertinti pereinamojo pobūdžio nuostatų įtvirtinimo Projekte poreikį, aptariant naujų Aprašo projekto nuostatų taikymą dėl pradėtų rengti, bet dar nepatvirtintų paraiškų/projektų, dėl jau įgyvendinamų projektų.

#### *Dėl Projekto teisės technikos ir kitų svarbių aspektų:*

1. Vyriausybės nutarimo projekto 3.1 ir 3.2 p. papildomai nurodytina, kad šiuose papunkčiuose nurodomi Vyriausybės nutarimai pripažįstami netekusiais galios „su visais pakeitimais ir papildymais“. Pastebėtina, kad Vyriausybės nutarimo projekto antraštėje neatspindi minėtų nutarimų pripažinimo netekusiais galios aspektas. Vyriausybės nutarimo projekto 3.2 p. po metų nuorodos įrašytina „m.“. Siūlome Vyriausybės nutarimo projekto preambulėje atsisakyti nuorodos į Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (toliau – Disponavimo įstatymas) 20 str. 7 d. (t. y. pakanka nuorodos į Disponavimo įstatymo 20 str. 8 d.). Kartu pastebėtina, kad pagal Disponavimo įstatymo 20 str. 8 d., Disponavimo įstatymo 20 str. 6 ir 7 d. nurodyto valstybės turto neatlygintino perdavimo arba pardavimo be konkurso tvarką nustato Vyriausybė ir paskiria už šios tvarkos įgyvendinimo priežiūrą atsakingą instituciją (Vyriausybės nutarimo projekto 2 p. atspindėtas tik neatlygintino perdavimo tvarkos įgyvendinimo priežiūros aspektas).

2. Suvienodintinas subjektų, priimančių sprendimą, įvardijimas Aprašo projekto 3 ir 7 p. Aprašo projekto 13 p. teikiama sutrumpinimą „(toliau – projektas)“ siūlytina nurodyti Aprašo projekto 8.4 p. Šiuo aspektu peržiūrėtinas ir Aprašo 22 p. pateikiamas sutrumpinimas „(toliau – projekto koncepcija)“ (žr. Aprašo projekto 8.8 p.).

3. Siūlytina peržiūrėti Aprašo projekto 3, 21 bei 39 p. nuostatas, vienodai formuluojant taisykles/įvardijant atvejus, kai šiuose punktuose nurodyta komisija privalo svarstyti atitinkamus klausimus/turi būti atsižvelgiama į šios komisijos rekomendacijas (t. y. komisijos dalyvavimo apimtis turėtų būti aiškiai apibrėžiama viename punkte/nustatomi loginiai ryšiai tarp minėtų punktų nuostatų).

4. Siūlytina įvertinti poreikį Aprašo projekte pateikti Aprašo projekto 17 p. minimo subjekto – „finansuojančioji institucija“ sąvoką, kadangi nėra apibrėžta, kokius konkrečiai subjektus apimtų ši formulė. Tai taikytina ir dėl Aprašo projekto 27 p. vartojamos formulės „partneris valstybėje partnerėje“.

5. Siūlytina kaip dubliuojančių Įstatymo 7 str. 7 d. 4 p. nuostatas atsisakyti Aprašo projekto 18 p. pirmojo sakinio nuostatų.

6. Aprašo projekto 33 ir 49 p. vietoj nuorodos į Aprašo projekto 16 p. teiktina nuoroda į Aprašo projekto 17 p. Aprašo projekto 36 p. formulę „administracinių reikalavimų“ neatitinka Aprašo projekto 34.1 p. formulės „projekto koncepcijos administracinis vertinimas“.

7. Siūlytina konkretizuoti Aprašo projekto 69.9 p. nuostatas, nurodant konkretų įstatymą (pavyzdžiui, Biudžeto sandaros įstatymą). Be to, siūlome tikslinti Aprašo projekto 69.9 p. formulę „institucijų ir įstaigų biudžetų lėšos“ (žr. Biudžeto sandaros įstatyme vartojamas kategorijas „valstybės biudžeto lėšos“ ir „asignavimai“).

8. Aprašo projekto 80 ir 82 p. suvienodintinas subjektų įvardijimas (žr. formuluotes „veiklą vykdančius ar koordinuojančius fondus ir tarptautines organizacijas“ ir „organizacijoms, jų įsteigtiems fondams“).

9. Aprašo projekto 83 p. vietoj „įgaliojamas“ įrašytina „deleguotasis“ (žr. Įstatymo 6 str. 2 d.). Be to, šiame punkte konkretizuotinas sutrumpinimas „ir t.t.“ (pastebėtina, kad turėtų būti visa apimtimi atspindėtos Įstatymo 6 str. 2 d. nuostatos).


10. Iš Aprašo projekto 91 p. nėra aiškus jo nuostatų santykis su Aprašo projekto 80 – 83 p. nuostatomis. Svarstyti, ar Aprašo projekto 91 p. neturėtų būti dėstomos V skyriaus pradžioje, nustatant Aprašo projekto 91 p. minimo programos aprašo nuostatų reguliavimo apimtį dėl Aprašo projekto 80 – 83 p. nurodomų paramos teikimo sąlygų.

11. Atsižvelgiant į Įstatymo 11 str. 2 d. nuostatas, Aprašo projekto 95.5 p. nurodytos ir tarptautinės organizacijos.

12. Siūlytina įvertinti galimybę tikslinti formuluotes „panašias“, „ir panašiai“, „ir panašus“ Aprašo projekto 56.5, 65, 68.1, 68.2, 68.3, 113 p.

13. Nėra aišku, dėl kokių priežasčių Aprašo projekto 105 p. nėra išskiriami ir humanitarinės pagalbos teikimo atvejai. Tai taikytina ir dėl Aprašo projekto 108 p. nuostatų.

Teisingumo ministerijos kancleris



Arūnas Kazlauskas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
TEISĖS DEPARTAMENTAS  
IŠVADA**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO  
„DĖL VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ VYSTOMOJO  
BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO IR HUMANITARINĖS PAGALBOS  
TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO (toliau – Projektas)  
(TAP-16-1890(2); TAIS Nr. 16-13235(4))**

2017-02-10 Nr.NV-395

Vilnius

Įvertinę Projekto, patikslinto pagal Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2017 m. sausio 24 d. išvadoje Nr. NV-253 pateiktas pastabas, atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, esminių pastabų ir pasiūlymų neturime.

Teisės departamento direktorius

Rimvydas Pilibaitis

---

Tatjana Knyzienė, tel. 870663862, el. p. tatjana.knyziene@lr.lt