

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
VIEŠOJO VALDYMO IR SOCIALINĖS APLINKOS DEPARTAMENTO  
INFORMACINĖS VISUOMENĖS SKYRIUS**

**PAŽYMA**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2015 M. BIRŽELIO 22 D. NUTARIMO NR.  
640 „DĖL ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO PROTOKOLO, NUTARIMO  
ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO BYLOJE, NUTARIMO DĖL  
ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO, KAI PROTOKOLAS NESURAŠOMAS, FORMŲ  
IR JŲ PILDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO PROJEKTO  
(TAP-16-581(3); TAIS Nr. 15-14620(5))**

2016-06-01 Nr. NV-1746

Vilnius

**1. Projekto rengėja – Vidaus reikalų ministerija.**

**2. Projekto tikslas, esmė.**

Nutarimo projekte naudojamos sąvokos suderintos su Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) nuostatomis. Patikslintos Administracinio teisės pažeidimo protokolo, Nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje ir Nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolas nesurašomas, formos bei jų pildymo taisyklės (toliau – Taisyklės), atsižvelgiant į ANK nuostatas.

Priėmus Nutarimo projektą, bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo tvarkos įstatymo nuostatos, institucijoms ir įstaigoms, įgaliotoms surašyti administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, bus sudarytos galimybės dirbti pagal galiojančio ANK nuostatas.

**3. Derinimas.**

Nutarimo projektas svarstytas 2016 m. gegužės 3 d. ministerijų atstovų pasitarime.

Nutarimo projektas buvo paskelbtas Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje.

**4. Dalykinio vertinimo išvada.**

Nutarimo projektas patikslintas pagal 2016 m. gegužės 3 d. ministerijų atstovų pasitarime pateiktas Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento ir Teisingumo ministerijos pastabas: patikslintas Nutarimo projekto 2.2 punktą (ankstesnės redakcijos 2.3.2 punktą), reglamentuojantis atvejus kuomet naudojami popieriniai blankai, bei atsisakyta Taisyklių 13 punkto kuris nustatė institucijoms pareigą automatizuotu būdu Administracinių nusižengimų registre suformuotus dokumentus išspausdinti ir saugoti administracinių nusižengimų bylose.

Teikiamas projektas iš esmės atitinka Vyriausybės darbo reglamento reikalavimus.

Informacinės visuomenės skyriaus vedėja

Daiva Kirkilaitė-Chetcuti



## LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius Tel.: (8 5) 271 7154 / 271 7178  
Faks. (8 5) 271 8551 El. p. bendrasisd@vrm.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre  
Kodas 188601464 PVM mokėtojo kodas LT886014610

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2016-05-24 Nr. 1D – 3249(6)

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTO

Teikiame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimo Nr. 640 „Dėl Administracinio teisės pažeidimo protokolo, Nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, Nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolą nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo projektą (toliau – Nutarimo projektas), patikslintą po svarstymo 2016 m. gegužės 3 d. ministerijų atstovų pasitarime.

Nutarimo projektas patikslintas pagal ministerijų atstovų pasitarime Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pateiktas pastabas. Neatsižvelgta į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės departamento 2 pastabą, dėl kurios ministerijų atstovų pasitarime buvo nutarta patikslinimų Nutarimo projekte nedaryti. Taip pat ministerijų atstovų sprendimu patikslintos Nutarimo projekto Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas, formų pildymo taisyklės, išbraukiant 13 punktą, kuris nustatė institucijoms pareigą automatizuotu būdu Administracinių nusižengimų registre (toliau – ANR) suformuotus dokumentus išspausdinti ir saugoti administracinių nusižengimų bylose, kadangi ši nuostata iš esmės yra ne šio Nutarimo projekto reguliavimo dalykas (tai ANR duomenų tvarkymo taisyklių nuostata). Be to, tokia nuostata sukuria papildomą ekonominę našą policijai, kai administracinių nusižengimų teisei pradedama ne asmens, įtariamo administracinio nusižengimo padarymu, akivaizdoje – dėl administracinių nusižengimų, užfiksuojamų stacionariomis ar mobiliosiomis teisės pažeidimų fiksavimo sistemomis, dėl kurių administracinio nusižengimo protokolas su nurodymu surašomas (saugomas) ANR.

Nutarimo projektą parengė Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. 5V-73 „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Nutarimo projekto rengimą koordinuoja Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus pavaduotoja Alvyda Pupkovičienė, tel. (8 5) 271 7186.

PRIDEDAMA. Nutarimo projektas, 13 lapų.

Vidaus reikalų ministras

Tomas Žilinskas

Ana Dalinkevičienė, tel. (8 5) 271 7233, el. p. ana.dalinkeviciene@vrm.lt

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2015 M. BIRŽELIO 22 D. NUTARIMO NR. 640 „DĖL ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO PROTOKOLO, NUTARIMO ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO BYLOJE, NUTARIMO DĖL ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO, KAI PROTOKOLAS NESURAŠOMAS, FORMŲ IR JŲ PILDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimą Nr. 640 „Dėl Administracinio teisės pažeidimo protokolo, Nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, Nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLO, NUTARIMO ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE, NUTARIMO DĖL ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO, KAI PROTOKOLAS NESURAŠOMAS, FORMŲ IR JŲ PILDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 609 straipsnio 6 dalimi ir 618 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti pridedamas:

1.1. Administracinio nusižengimo protokolo formą;

1.2. Nutarimo administracinio nusižengimo byloje formą;

1.3. Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formą;

1.4. Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formų pildymo taisykles.

2. Nustatyti, kad:

2.1. Automatizuotu būdu Administracinių nusižengimų registre formuojamų Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje ir Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir šiuo nutarimu patvirtintų formų vaizdinė išraiška gali skirtis;

2.2. Popierinių dokumentų formų, nurodytų šio nutarimo 1.1–1.3 papunkčiuose, blankai įsigijami institucijų, nagrinėjančių administracinių nusižengimų bylas ne teismo tvarka, ar kurių pareigūnai Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinių nusižengimų protokolus, iššomis.“

2. Nustatyti, kad Administracinio teisės pažeidimo protokolo, Nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, Nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolas nesurašomas, popieriniai blankai naudojami:

2.1. iki šio nutarimo įsigaliojimo dienos arba iki tol, kol bus atspausdinti popieriniai dokumentų formų, nurodytų nutarimo 1 punkte nauja redakcija išdėstyto nutarimo (toliau – Nutarimas) 1.1–1.3 papunkčiuose, blankai, bet ne ilgiau kaip iki 2017 m. kovo 1 d.;

2.2. kai administracinių teisės pažeidimų teiseną po 2017 m. sausio 1 d. vyksta pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

3. Pavesti:

3.1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai:

3.1.1. Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatyta tvarka kreiptis į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos nustatymo komisiją dėl popierinių dokumentų formų, nurodytų Nutarimo 1.1–1.3 papunkčiuose, blankų vertinimo ir priskyrimo technologinės apsaugos lygiui ir polygiui;

3.1.2. Patvirtinti popierinių dokumentų formų, nurodytų Nutarimo 1.1–1.3 papunkčiuose, blankuose nurodomų eilės numerių, priskirtų institucijoms, sąrašą;


3.2. Institucijoms, nagrinėjančioms administracinių nusižengimų bylas ne teismo tvarka, ar kurių pareigūnai Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinių nusižengimų protokolus, Įstatymo nustatyta tvarka pateikti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos paraiškas įregistruoti popierinių dokumentų formų, nurodytų Nutarimo 1.1–1.3 papunkčiuose, blankus į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą, parengti saugiojo dokumento blanko eskizą ir grafinį projektą bei organizuoti blankų gamybą.


4. Šis nutarimas, išskyrus 2.1 papunktį ir 3 punktą, įsigalioja 2017 m. sausio 1 d.

5. Šio nutarimo 2.1 papunktis ir 3 punktas įsigalioja 2016 m. liepos 1 d.

Ministras Pirmininkas

Vidaus reikalų ministras

VRM Teisės departamento  
direktoriaus pavaduotoja  
  
Irina Urbonė  
2016.05.20

Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministras  
  
Tomas Zilinskas  
2016.05.24

# ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLAS

(vieta)

|    |  |
|----|--|
| 1  |  |
| 2  |  |
| 3  |  |
| 4  |  |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |

|     |      |    |      |    |      |    |      |    |
|-----|------|----|------|----|------|----|------|----|
| ANK | str. | d. | str. | d. | str. | d. | str. | d. |
|-----|------|----|------|----|------|----|------|----|

(asmens, atlikusio tyrimą ir surašiusio administracinio nusižengimo protokola, parašas)

6

\* Pildoma Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas, formų pildymo taisyklių nustatytais atvejais.

## ASMENS PRAŠYMAS NERAŠYTI ADMINISTRACINIO NURODYMŲ

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_  
(asmens parašas)

### ADMINISTRACINIS NURODYMAS

(pildoma, jeigu nėra ANK 610 straipsnio 2 dalyje numatytų pagrindų)

ANK \_\_\_\_\_ straipsnio \_\_\_\_\_ dalies

(asmens, surašiusio administracinio nusižengimo protokolą, parašas)

Už nusižengimą, numatytą ANK \_\_\_\_\_ straipsnio \_\_\_\_\_ dalyje, nustatyta:

bauda nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ eurų.

specialiosios teisės atėmimas nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.

(pildoma, kai vienu metu padaryti keli nusižengimai ir už jų padarymą galima taikyti administracinį nurodymą)

(nurodomas straipsnis, dalis, nustatytos baudos ir specialiosios teisės atėmimo ribos; nurodomas siūlomos baudos dydis ir specialiosios teisės atėmimo terminas)

Vadovaujantis ANK 610 straipsniu (jeigu skiriama galutinė administracinė nuobauda už kelis nusižengimus – ir ANK 38 straipsniu), asmeniui siūloma iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą sumokėti \_\_\_\_\_ eurų baudą (įmokos kodas \_\_\_\_\_).

Vadovaujantis ANK 610 straipsniu (jeigu skiriama galutinė administracinė nuobauda už kelis nusižengimus – ir ANK 38 straipsniu), asmeniui skiriamas specialiosios teisės atėmimas ir siūloma iki nurodytos datos grąžinti specialiąją teisę patvirtinančius dokumentus (sutikti su specialiosios teisės atėmimu)

(nurodomas institucijos (įstaigos) pavadinimas, adresas)

Baudos nesumokėjus ir (ar) negrąžinus specialiąją teisę patvirtinančių dokumentų iki nurodytos datos, administracinis nurodymas bus laikomas negaliojančiu, o administracinio nusižengimo protokolą išsiunčiamas teismui ar kitai institucijai, kurios pareigūnas įgaliotas nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka.

(asmens, atlikusio tyrimą ir surašiusio administracinio nusižengimo protokolą, parašas)

Iki administraciniame nurodyme nurodytos datos nesumokėjus siūlomos baudos ir (ar) negrąžinus specialiąją teisę patvirtinančių dokumentų arba pateikus prašymą nerašyti ar panaikinti šį nurodymą, administracinio nusižengimo byla bus nagrinėjama:

|                        |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |      |  |  |      |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|------|--|--|------|
| Bylos nagrinėjimo data |  |  |  |  |  |  |  |  | Laikas |  |  | val. |  |  | min. |
| Vieta                  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |      |  |  |      |

(pildoma, jeigu administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo data, laikas ir vieta žinomi administracinio nusižengimo protokolo surašymo metu; jeigu administracinio nusižengimo protokolo surašymo metu ši informacija nežinoma, apie administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo datą, laiką ir vietą bus pranešta šaukimu ANK 573 straipsnio nustatyta tvarka)

**Pageidauju gauti ir siųsti bylos dokumentus elektroninių ryšių priemonėmis kontaktiniuose duomenyse nurodytu elektroniniu paštu ar kitu elektroninių ryšių priemonių adresu.**

\_\_\_\_\_  
(administracinė atsakomybėn traukiamo asmens parašas)

\_\_\_\_\_  
(žyma apie atsisakymą pasirašyti protokolą ir priimti protokolą)

Vertėjas \_\_\_\_\_ įspėtas dėl administracinės

atsakomybės už melagingą ar žinomai neteislingą vertimą. \_\_\_\_\_  
(vertėjo parašas)

Su protokolu susipažinau, protokolą gavau, teisės ir pareigos, nustatytos ANK 577 straipsnyje man paaiškintos.

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_  
(administracinė atsakomybėn traukiamo asmens parašas)

\_\_\_\_\_  
(asmens, atlikusio tyrimą ir surašiusio administracinio nusižengimo protokolą, parašas)

**Pageidauju gauti ir siųsti bylos dokumentus elektroninių ryšių priemonėmis kontaktiniuose duomenyse nurodytu elektroniniu paštu ar kitu elektroninių ryšių priemonių adresu.**

\_\_\_\_\_  
(administracinė atsakomybėn traukiamo asmens parašas)

**ANK 577 straipsnis. Administracinė atsakomybėn traukiamas asmuo, jo teisės ir pareigos**

1. Administracinė atsakomybėn traukiamu asmeniu laikomas asmuo, kuris įtariamas administracinio nusižengimo padarymu ir kuriam administracinio nusižengimo tyrimą atliekantis pareigūnas surašė ar turi surašyti administracinio nusižengimo protokolą.

2. Administracinė atsakomybėn traukiamas asmuo turi šias teises:

- 1) susipažinti su bylos medžiaga;
- 2) dalyvauti nagrinėjant bylą žodinio proceso tvarka ir duoti paaiškinimus;
- 3) teikti raštu ar el. ryšių priemonėmis paaiškinimus nagrinėjant bylą rašytinio proceso tvarka;
- 4) pateikti bylai reikšmingus dokumentus ir daiktus;
- 5) pareikšti prašymus ir nušalinimus;
- 6) naudotis teisine advokato ar kito įgalioto atstovo pagalba;
- 7) kalbėti gimtąja kalba arba ta kalba, kurią jis moka, ir naudotis vertėjo paslaugomis, jeigu nemoka lietuvių kalbos;

8) nustatyta tvarka skųsti priimtus procesinius sprendimus.

3. Administracinė atsakomybėn traukiamas asmuo privalo:

- 1) laikytis nustatytos teisenos tvarkos ir nepiktnaudžiauti savo procesinėmis teisėmis;
- 2) šaukiamas atvykti pas administracinį nusižengimą tiriantį pareigūną, į teismą ar į administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją.

4. Administracinė atsakomybėn traukiamą asmenį, kuris pagal administracinio nusižengimo tyrimą atliekančio pareigūno, teismo ar kitos administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančios institucijos šaukimą vengia atvykti, policijos pareigūnai gali atvedinti. Jeigu administracinė atsakomybėn traukiamo asmens buvimo vieta nežinoma, policija ar teismas gali paskelbti administracinė atsakomybėn traukiamo asmens paiešką.

5. Turto, kuris gali būti konfiskuotas vadovaujantis šio kodekso 29 straipsnio 4 dalimi, savininkas turi administracinio nusižengimo byloje šio straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytas teises ir pareigas.

VRM Teisės departamento  
direktorius pavaduotoja

Irina Urbonė

Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministras

Tomas Zilinskas

8



Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2016 m. \_\_\_\_\_ d. nutarimo Nr. \_\_\_\_\_ redakcija)

\_\_\_\_\_  
(subjekto, priimančio nutarimą, pavadinimas)

## NUTARIMAS ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_ val. \_\_\_\_ min. Nr. XXX0000000

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_,  
(administracinio nusižengimo bylą išnagrinėjusio asmens vardas ir pavardė, pareigos arba komisijos pavadinimas)  
išnagrinėjęs (-usi) administracinio nusižengimo bylą (bylas), nustačiau (-tė), kad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(bylą nagrinėjant nustatytų aplinkybių išdėstymas ir motyvuotas vertinimas;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso straipsnis, dalis, kurioje už tai nustatyta atsakomybė,  
teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Atsakomybę lengvinančios ir (ar) sunkinančios aplinkybės \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Sprendimas dėl tyrimo metu paimtų daiktų, dokumentų \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Duomenys apie bylą nagrinėjant dalyvavusius asmenis (administracinę atsakomybę traukiamą asmenį,  
liudytojus, nukentėjusiuosius ir taip toliau (vardas ir pavardė, gimimo data) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
nutariau (-ė): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(nusižengimą padariusio asmens vardas, pavardė)

Priimtas sprendimas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(sprendimą priėmusio asmens arba komisijos pirmininko (ir posėdžio sekretoriaus) parašas)

Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 34 straipsnio 5 dalimi, teismui sankcionavus, n u t a r i u:

(pažeidėjo vardas, pavardė ir administracinės nuobaudos rūšis: 1) mažesnė už numatytą sankcijoje minimalią baudą

(baudos dydis skaičiais ir žodžiais), 2) švelnesnė už numatytą sankcijoje administracinė nuobauda ar administracinio

poveikio priemonė, 3) visai neskiriama administracinė nuobauda ar administracinio poveikio priemonė;

\_\_\_\_\_ nurodomi administracinės nuobaudos neskystimo motyvai)

SANKCIONUOJU \_\_\_\_\_ apylinkės teismo teisėjas (-a)

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Nutarimą gavau:

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_  
(administracinė atsakomybėn patraukto asmens (nukentėjusiojo) parašas)

Paimti daiktai ir dokumentai \_\_\_\_\_ man grąžinti.  
20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

(parašas)  
Nutarimas išsiųstas 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Registracijos Nr. \_\_\_\_\_

Nutarimo administracinio nusižengimo byloje apskundimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 621, 622 ir 623 straipsniuose. Skundas dėl institucijos nutarimo administracinio nusižengimo byloje gali būti paduotas per 20 kalendorinių dienų nuo nutarimo išsiuntimo ar išdavimo dienos. Kita asmeniui, dėl kurio priimtas nutarimas, svarbi informacija pateikta šio kodekso 675 ir 676 straipsniuose.

Baudą patrauktas administracinė atsakomybėn asmuo turi sumokėti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą (įmokos kodas \_\_\_\_\_) ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarimo skirti baudą išsiuntimo ar išdavimo jam dienos, o apskundus tokį nutarimą – ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarties, kuria skundas nepatenkintas, išsiuntimo ar išdavimo dienos.

Paskirtą baudą administruoja mokesčių administratorius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Atkreiptinas dėmesys, kad, jeigu vykdomasis dokumentas išieškoti baudą bus pateiktas antstoliams, baudos išieškojimo išlaidos gali būti didesnės nei paskirtoji bauda.

Vertėjas \_\_\_\_\_ įspėtas dėl administracinės  
atsakomybės už melagingą ar žinomai neteisingą vertimą. \_\_\_\_\_  
(vertėjo parašas)

\_\_\_\_\_.

(sprendimą priėmusio asmens arba komisijos pirmininko (ir posėdžio sekretoriaus) parašas)

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2016 m. d. nutarimo Nr. redakcija)

(subjekto, priimančio nutarimą, pavadinimas)

**NUTARIMAS DĖL ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO, KAI PROTOKOLAS  
NESURAŠOMAS**

20 m. d. Nr. XXX0000000

(vieta)

(nutarimą priimančio asmens vardas, pavardė ir pareigos)

|    |
|----|
| 1  |
| 2  |
| 3  |
| 4  |
| 5  |
| 6  |
| 7  |
| 8  |
| 9  |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |

(nutarimą priimančio asmens parašas)

|    |  |
|----|--|
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |

**Šio dokumento 1–19 eilutėse nurodoma ši informacija:** **1** – Asmens, traukiamo administracinės atsakomybės, vardas ir pavardė (toliau – asmuo) (pildoma didžiosiomis raidėmis). **2** – Asmens kodas (neturinčių asmens kodo asmenų, užsienio valstybių piliečių – gimimo data), pilietybė. **3** – Gyvenamosios vietos adresas. **4\*** – Darbovietės pavadinimas, adresas, pareigos. **5\*** – Asmens dokumento pavadinimas, numeris, jį išdavusios valstybės pavadinimas. **6\*** – Vairuotojo vairavimo stažas, metais. **7** – Kontaktiniai duomenys (telefono Nr., elektroninio pašto ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresas). **8** – Nusizengimo (-ų) padarymo vieta, data, laikas, esmė ir nustatytos aplinkybės. **9\*** – Transporto priemonės (-ių) markė, modelis. **10\*** – Valstybinis Nr., identifikavimo Nr. (VIN kodas ar kitas identifikavimo kodas). **11\*** – Transporto priemonės valdytojas, savininkas (vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas). **12\*** – Nusizengimui nustatyti panaudotos techninės priemonės (pavadinimas, numeris, metrologinės patikros liudijimo Nr., prietaiso rodmenys, paklaida). **13\*** – Nusizengimo faktą liudija (vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., parašas). **14\*** – Nusizengimo metu nukentėjo (vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., parašas). **15** – Lietuvos Respublikos administracinių nusizengimų kodekso straipsnis, dalis, kurioje už tai nustatyta atsakomybė, teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas. **16** – Kaltės forma, atsakomybę lengvinančios ir (ar) sunkinančios aplinkybės. **17** – Asmens pasiaiškinimas ir pastabos, data, parašas/žyma apie asmens atsisakymą pasirašyti. **18** – Asmenų, dalyvavusių nagrinėjant bylą, duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas). **19** – Prie nutarimo pridedama.

\* Pildoma Administracinio nusizengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusizengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusizengimo, kai protokolas nesurašomas, formų pildymo taisyklių nustatytais atvejais.

Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos administracinių nusizengimų kodekso \_\_\_\_\_

nutariau (-ė): \_\_\_\_\_,

(nusizengimą padariusio asmens vardas, pavardė)

Priimtas sprendimas \_\_\_\_\_

12

Nutarimą priėmusio asmens parašas \_\_\_\_\_.

Nutarimą gavau \_\_\_\_\_

(administracinė atsakomybė patraukto asmens parašas)

Pageidauju gauti ir siųsti bylos dokumentus elektroninio ryšio priemonėmis kontaktiniuose duomenyse nurodytu elektroniniu paštu ar kitu elektroninių ryšių priemonių adresu.

\_\_\_\_\_  
(administracinė atsakomybė patraukto asmens parašas)

Paimti daiktai ir dokumentai \_\_\_\_\_ man grąžinti.

\_\_\_\_\_  
(administracinė atsakomybė patraukto asmens parašas)

Nutarimas išsiųstas 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d., registracijos Nr. \_\_\_\_\_

Nutarimo administracinio nusižengimo byloje apskundimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 621, 622 ir 623 straipsniuose. Skundas dėl institucijos nutarimo administracinio nusižengimo byloje gali būti paduotas per 20 kalendorinių dienų nuo nutarimo išsiuntimo ar išdavimo dienos. Kita asmeniui, dėl kurio priimtas nutarimas, svarbi informacija pateikta šio kodekso 675 ir 676 straipsniuose.

Baudą patrauktas administracinė atsakomybė asmuo turi sumokėti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą (įmokos kodas \_\_\_\_\_) ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarimo skirti baudą išsiuntimo ar išdavimo jam dienos, o apskundus tokį nutarimą – ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarties, kuria skundas nepatenkintas, išsiuntimo ar išdavimo dienos.

Paskirtą baudą administruoja mokesčių administratorius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Atkreiptinas dėmesys, kad jeigu vykdomasis dokumentas išieškoti baudą bus pateiktas antstoliams, baudos išieškojimo išlaidos gali būti didesnės už paskirtą baudą.

Vertėjas \_\_\_\_\_ įspėtas dėl administracinės

atsakomybės už melagingą ar žinomai neteisingą vertimą \_\_\_\_\_.

(vertėjo parašas)

\_\_\_\_\_  
(nutarimą priėmusio asmens parašas)

## **ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLO, NUTARIMO ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE, NUTARIMO DĖL ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO, KAI PROTOKOLAS NESURAŠOMAS, FORMŲ PILDYMO TAISYKLĖS**

1. Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas, formų pildymo taisyklės nustato pagrindinius Administracinio nusižengimo protokolo (toliau – protokolą), Nutarimo administracinio nusižengimo byloje (toliau – nutarimas) ir Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas (toliau – nutarimas, kai protokolą nesurašomas) (toliau kartu – dokumentai), formų pildymo reikalavimus.

2. Dokumentai pildomi aiškiai ir įskaitomai.

3. Suklydus, dokumentą galima taisyti tik išbraukiant norimą taisyti žodį ir šalia jo parašant reikiamą žodį. Prie šio taisymo būtina pažymėti „Taisymu tikėti“ ir patvirtinti dokumentą surašiusio asmens ir asmens, traukiamo administracinės atsakomybės, parašais. Jeigu asmuo, traukiamas administracinės atsakomybės, nesutinka pasirašyti prie žymos „Taisymu tikėti“, dokumentą surašęs asmuo protokolą kryžmai perbraukia, įrašo žodį „SUGADINTAS“ ir pasirašo.

4. Protokolo ir nutarimo, kai protokolą nesurašomas, 2 eilutėje nurodomas asmens, traukiamo administracinės atsakomybės, asmens kodas (neturinčių asmens kodo asmenų, užsienio valstybių piliečių – gimimo data) ir pilietybė. Eilutėse, kurios nepildomos, dedamas brūkšny. Protokolo ir nutarimo, kai protokolą nesurašomas, grafos, pažymėtos „\*“, pildomos:

4.1. „Darbovietės pavadinimas, adresas, pareigos“ – jeigu už padarytą administracinį nusižengimą atsakomybės traukiamas įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovas ar kitas atsakingas asmuo;

4.2. „Asmens dokumento pavadinimas, numeris, jį išdavusios valstybės pavadinimas“ – jeigu už padarytą administracinį nusižengimą atsakomybės traukiamas asmuo yra užsienio valstybės pilietis arba asmuo be pilietybės; jeigu už padarytą administracinį nusižengimą atsakomybės traukiamas asmuo yra Lietuvos Respublikos pilietis, ši grafa pildoma tuo atveju, kai jo asmenybė nustatoma remiantis pateiktu asmens dokumentu (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotas pasas, asmens tapatybės kortelė, Lietuvos Respublikoje išduotas užsieniečio pasas, asmens be pilietybės kelionės dokumentas, pabėgėlio kelionės dokumentas, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje (leidimas nuolat gyventi), Leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, pažyma Europos Sąjungos valstybės narės piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti, pažyma Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti, užsieniečio registracijos pažymėjimas, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo laikinai gyventi šalyje kortelė, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelė, vairuotojo pažymėjimas);

4.3. „Vairuotojo vairavimo stažas, metais“ – jeigu asmuo padarė administracinį nusižengimą vairuodamas transporto priemonę ir turi teisę vairuoti transporto priemonės arba tokia teisė iš jo atimta;

4.4. „Transporto priemonės (-ių) markė, modelis“, „Valstybinis Nr., identifikavimo Nr. (VIN kodas ar kitas gamintojo suteiktas identifikavimo kodas)“ – jeigu asmuo padarė administracinį nusižengimą vairuodamas transporto priemonę;

4.5. „Transporto priemonės valdytojas, savininkas (vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas)“ – jeigu asmuo padarė administracinį nusižengimą vairuodamas jam nuosavybės teise arba juridiniam asmeniui priklausančią transporto priemonę. Duomenys nenurodomi, jeigu administracinis nusižengimas padarytas vairuojant kitam fiziniui asmeniui nuosavybės teise priklausančią transporto priemonę;

4.6. „Nusižengimui nustatyti panaudotos techninės priemonės (pavadinimas, numeris, metrologinės patikros liudijimo Nr., prietaiso rodmenys, paklaida)“ – jeigu nusižengimui nustatyti panaudotos techninės priemonės;

4.7. „Nusižengimo faktą liudija (vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., parašas)“ – jeigu yra administracinio nusižengimo padarymo liudytojų;

4.8. „Nusižengimo metu nukentėjo (vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., parašas)“ – jeigu yra asmenų, pripažįstamų nukentėjusiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 578 straipsniu.

4.9. „Tyrimo veiksmai, jų rezultatai“ – kai administracinio nusižengimo protokolas surašomas tyrimo veiksmų atlikimo metu ar tuoj pat po jų ir nerašomas atskiras tyrimo veiksmų protokolas, apie tyrimo veiksmų atlikimą įrašoma protokole. Nurodoma informacija vadovaujantis ANK 594 straipsniu.

5. Kiekvieno dokumento puslapio dešiniajame apatiniame kampe pasirašo dokumentą surašęs asmuo.

6. Administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo turi būti supažindintas su jo teisėmis ir pareigomis, informuotas apie administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo datą, laiką ir vietą (jeigu surašant protokolą data, laikas ir vieta žinomi) pasirašytinai. Jeigu surašant protokolą administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo data, laikas ir vieta nežinomi, surašant protokolą asmuo turi būti informuotas apie šios informacijos pateikimo datą ir / ar būdą.

7. Administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo turi pasirašyti dokumentą. Jeigu asmuo protokolą pasirašyti atsisako, apie tai pažymima surašytame protokole: parašui skirtoje vietoje pažymima „Atsisakė“. Administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui draudžiama duoti pasirašyti neužpildytą ar nevisiškai užpildytą dokumentą.

8. Jeigu surašant protokolą dalyvauja liudytojai ir (ar) nukentėjusieji, protokolą gali pasirašyti ir šie asmenys.

9. Protokolas surašomas 2 egzemplioriais. Vienas protokolo egzempliorius nedelsiant įteikiamas, o ANK nustatytais atvejais siunčiamas administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui. Protokolo kopija (nuorašas), laikantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, taip pat įteikiama arba siunčiama nukentėjusiajam.

Vienas protokolo egzempliorius administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui įteikiamas ir tada, kai šis atsisako pasirašyti protokolą. Jeigu protokolo egzempliorių priimti atsisakoma, parašui skirtoje vietoje pažymima „Atsisakė“.

Jeigu protokolas surašomas administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui nedalyvaujant, protokolą pasirašo tik jį surašęs asmuo.

10. Administracinį nusižengimą padariusiam asmeniui kartu su dokumentu pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamųjų sąskaitų Lietuvos bankuose sąrašas ir informacija, kaip sumokėti baudą, pažymint, kad mokėjimo pavedime būtina nurodyti administracinio nusižengimo identifikacinį kodą (ROIK), suformuotą Administracinių nusižengimų registre (toliau – ANR), arba dokumento, kuriuo paskirta bauda už administracinį nusižengimą, numerį.

11. Pildant dokumentus elektroninėmis ANR priemonėmis, juose nurodomas ANR objekto identifikacinis kodas (ROIK), o protokole su administraciniu nurodymu ir nutarime, kai protokolas nesurašomas, kuriais asmeniui skiriama administracinė nuobauda – bauda, papildomai nurodomas brūkšninis kodas su informacija apie paskirtą baudą.

12. Dokumentai elektroninių ryšių priemonėmis pateikiami Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatyta procesinių dokumentų pateikimo teismui ir jų įteikimo asmenims elektroninių ryšių priemonėmis tvarka.



## LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius,  
tel. (8 5) 266 2984, faks. (8 5) 262 5940, el. p. rastine@tm.lt,  
atsisk. sąskaita LT267044060000269484 AB SEB bankas, banko kodas 70440.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188604955

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai

2016-03-15 Nr. (1.36)2T-298  
Į 2016-02-24 Nr. 1D-1134(6)

### DĖL IŠVADOS LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO PROJEKTUI

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, pagal kompetenciją išnagrinėjusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimo Nr. 640 „Dėl administracinio teisės pažeidimo protokolo, nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas), dėl Nutarimo projekto teikia šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 618 straipsnio 5 dalį, siūlytina patikslinti Nutarimo projekto 1.2 papunktį, nurodant, kad tvirtinama *ne teismo tvarka priimto* nutarimo administracinio nusižengimo byloje forma (atitinkamai tikslintinos ir kitos Nutarimo projekto nuostatos).

2. Tikslintinas Nutarimo projekto 2.3 papunktis, kuriame pateikiama nuoroda į Nutarimo projekto 1.1 – 1.3 papunkčius, kadangi iki Nutarimo įsigaliojimo negali būti pagaminti dokumentų *administracinio nusižengimo* byloje blankai.

3. Siūlytina patikslinti, kokios institucijos turimos omenyje Nutarimo projekto 3.2 papunktyje.

4. Nutarimo projektu tvirtinamoje administracinio nusižengimo protokolo formos (toliau – protokolo forma) pirmame lape vietoj formuluotės „tyrimą atliekančio“ rašytina „tyrimą atlikusio“, kadangi protokolas surašomas baigus tyrimą (ANK 608 straipsnio 1 dalis).

5. Protokolo formoje (antrame lape) siūlytina tikslinti, kad nurodoma ne gyvenamoji vieta, o gyvenamosios vietos adresas.

6. Protokolo formoje (antrame lape) taip pat siūlytina nurodyti, kad gimimo data turi būti nurodyta ir užsienio valstybių piliečių.

7. Pagal ANK 594 straipsnio 6 dalį, įrašas apie tyrimo veiksmus nusižengimo protokole turi atitikti šio straipsnio reikalavimus. Atsižvelgiant į tai, siūlytina įvertinti, ar protokolo formoje (antrame lape) pateikiama nuoroda, kad 17 punkte nurodomi „tyrimo veiksmai, jų rezultatai“, yra pakankama ir, ar neturėtų būti sukonkretinta atsižvelgiant į ANK 594 straipsnio 2 dalį. Atkreiptinas dėmesys ir į tai, atlikus tyrimo veiksmus protokolą turėtų pasirašyti visi tyrime dalyvavę asmenys (ANK 594 straipsnio 3 dalis).





8. Svarstyti, ar atsižvelgiant į ANK 611 straipsnio 1 dalį, nebūtų tikslinga papildyti protokolo formą nuostatomis dėl asmens pareigos pranešti apie administracinį nusižengimą padariusį asmenį, taip užtikrinant, kad tais atvejais, kai administracinį nusižengimą padarė kitas asmuo, asmuo, gavęs protokolą, būtų informuotas apie pareigą pranešti apie administracinį nusižengimą padariusį asmenį.

9. Siekiant aiškumo, protokolo formos dėl administracinio nurodymo (toliau – administracinio nurodymo forma) (pirmame lape) siūlytina vietoj „pildoma, jeigu skiriamas administracinis nurodymas“ įrašyti „pildoma, jeigu nėra ANK 610 straipsnio 2 dalyje numatytų pagrindų“.

10. Siūlytina administracinio nurodymo formoje (pirmame lape) vietoj „pareigūnui, įgaliotam nagrinėti administracinio nusižengimo bylą“ įrašyti „teismui ar kitai institucijai, kurios pareigūnas įgaliotas nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka“ (žr., pvz., ANK 613 straipsnio 1 dalį).

11. Administracinio nurodymo formą (pirmame lape) suvienodintinos formuluotės „nurodytos datos“ ir „nurodytos dienos“.

12. Administracinio nurodymo formoje (pirmame lape) siūlytina papildyti ir tais atvejais, kai asmuo pateikia prašymą panaikinti administracinį nurodymą (ANK 613 straipsnio 2 dalis).

13. Nėra aišku, kodėl Nutarimo projektu tvirtinamų Administracinio nusižengimo protokolo, nutarimo administracinio nusižengimo byloje, nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas, formų pildymo taisyklių (toliau – Formų pildymo taisyklės) 4.8 papunktyje nurodoma: „Preziumuojama, kad tokiu įrašu asmuo pripažįstamas nukentėjusiuoju“, t. y., neaišku, kodėl šiuo atveju nurodoma pripažinimo nukentėjusiuoju *prezumpcija*. Atkreiptinas dėmesys, kad pagal ANK 587 straipsnio 1 dalį, įrašas protokole yra laikomas administracinį nusižengimą tiriančio pareigūno *sprendimu*, kuriuo asmuo *pripažįstamas* nukentėjusiuoju. Atsižvelgiant į tai, siūlytina minėtos nuostatos atsisakyti, kaip neatitinkančios ANK numatyto reguliavimo.

14. Pastebėtina, kad Formų pildymo taisyklių 10 punkte kalbama tik apie protokolo *įteikimą*. Atsižvelgiant į ANK 608 straipsnio 3 dalį ir siekiant aiškumo, siūlytina šį punktą papildyti ir nuostatomis dėl protokolo *išsiuntimo*.

15. Tikslintina Formų pildymo taisyklių 12 punkto formuluotė „piniginė administracinė nuobauda“, kadangi ši formuluotė nėra vartojama ANK.

16. Nėra aišku, kas turima omeny Formų pildymo taisyklių 13 punkte. Jeigu šiuo atveju turimas omenyje Procesinių dokumentų pateikimo teismui ir jų įteikimo asmenims elektroninių ryšių priemonėmis tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1R-332, tai, siekiant aiškumo, siūlytina pateikti nuorodą į šį įsakymą.

17. Nutarimo projektu tvirtinamos nutarimo administracinio nusižengimo byloje formos (toliau – nutarimo forma) (antrame lape) vietoj „skundas dėl institucijų“ rašytina „skundas dėl institucijos“.

18. Siūlytina nutarimo formoje (pirmame lape) vietoj žodžio „nagrinėjančio“ įrašyti „išnagrinėjusio“ (ANK 618 straipsnio 1 dalis).

19. Nutarimo formoje (antrame lape) dalyje dėl nuobaudos skyrimo vadovaujantis ANK 34 straipsnio 5 dalimi vietoj „mažesnė už numatytą sankcijoje minimalią nuobaudą“ rašytina „mažesnė už numatytą sankcijoje minimalią baudą“. Be to, atkreiptinas dėmesys ir į tai, kad pagal

ANK 34 straipsnio 5 dalį, gali būti paskirta (arba visai neskirta) ne tik švelnesnė nuobauda, bet ir švelnesnė *administracinio poveikio priemonė*, todėl siūlytina atitinkamai papildyti nutarimo formą.

20. Tikslintina Nutarimo projektu tvirtinamos nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas formoje (toliau – nutarimo, kai protokolą nesurašomas, forma) (antrame lape) vartojama formuluočių „organo (pareigūno)“, kadangi tokia formuluočių ANK nėra vartojama.

21. Nutarimo, kai protokolą nesurašomas, formoje vietoj žodžio „priimančio“ siūlytina rašyti „priėmusio“.

22. Nutarimo, kai protokolą nesurašomas formoje (antrame lape), atsižvelgiant į Formų pildymo taisyklių 4.2 ir 4.7 papunkčius, prie 5 ir 13 numerių turi būti dedamas ženklas „\*“.

Teisingumo ministras



Juozas Bernatoniš

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
TEISĖS DEPARTAMENTAS**

**IŠVADA**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS  
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2015 M. BIRŽELIO 22 D. NUTARIMO NR. 640 „DĖL  
ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO PROTOKOLO, NUTARIMO  
ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO BYLOJE, NUTARIMO DĖL  
ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO, KAI PROTOKOLAS NESURAŠOMAS,  
FORMŲ IR JŲ PILDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO  
(toliau – Nutarimo projektas)  
(TAP-16 – 581(3)) (TAIS NR.15-14620(5))**

2016-05-26 Nr.NV-1686


Vilnius

Įvertinę patikslinto, atsižvelgiant į ministerijų atstovų (viceministrų, kanclerių) 2016 m. gegužės 3 d. pasitarime pateiktas pastabas ir pasiūlymus, Nutarimo projekto atitiktį įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei teisės technikos reikalavimams, siūlome tikslinti Nutarimo projekto 2.1 papunkčio nuostatą ir išbraukti teisinį neapibrėžtumą dėl nutarimo įsigaliojimo dienos sąlygojančią nuostatą „iki šio nutarimo įsigaliojimo dienos arba“.

Teisės departamento direktoriaus pavaduotojas

Aleksandr Radčenko

Siūlau įtraukti į Vyriausybės posėdžio (pasitarimo) darbotvarkės projektą

  
2016-06-01

Dėl Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimo Nr. 640 "Dėl Administracinio teisės pažeidimo protokolo, Nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, Nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolą nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo (TAP-16-581(3) (15-14620(5))

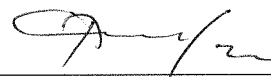
**Pranešėjas:** Vidaus reikalų ministras T. Žilinskas

**Dalyvauja:** Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoariaus pavaduotoja A. Pupkoviėnė

**Klausimo kuratorius:** V.Pavardė, parašas

Posėdžių rengimo skyriaus  
patarėjas

R. Gerasimovič 2016-09-27



|  |   |
|--|---|
| <p>Apsvarstyta ministerijų atstovų pasitarime</p> <p><u>2016-05-03</u><br/>(data)</p>        | <p>Ministerijų atstovų pasitarimo protokolo išrašas</p> <p><i>Siūlyti VRM įvertinti TM ir atrinkti į TD pastabas. Patikslinti projektą svarstyti Vyriausybės posėdžio B dalyje.</i></p> |
| <p>Informacija apie projekto svarstymą Vyriausybės pasitarime ar/ir Vyriausybės posėdyje</p> | <p>Papildoma informacija</p>  |

9B.