

# **LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

## **NUTARIMAS**

### **DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2015 M. VASARIO 11 D. NUTARIMO NR. 128 „DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a:**

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. vasario 11 d. nutarimą Nr. 128 „Dėl Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

## **„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

## **NUTARIMAS**

### **DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi ir įgyvendindama Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo Nr. I-693 16 straipsnio pakeitimo įstatymą Nr. XIII-1264, Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo Nr. I-693 1, 3, 6, 7, 12 ir 16 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIII-2915, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a:**

Patvirtinti Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatus (pridedama).“

2. Nustatyti, kad:

2.1. šis nutarimas įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.;

2.2. iki šio nutarimo įsigaliojimo pradėti pareigūnų ir karių valstybinės pensijos, pareigūnų ir karių valstybinės pensijos priedo už tarnybą skyrimo, pareigūnų ir karių valstybinės pensijos perskaičiavimo procesai baigiami ir iki šio nutarimo įsigaliojimo priimtų sprendimų kopijos išsiunčiamos (įteikiamos) pareiškėjui iki šio nutarimo įsigaliojimo nustatyta tvarka.

Ministras Pirmininkas

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2015 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 128  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2020 m. d. nutarimo Nr.  
redakcija)

## **PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatytų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų (toliau – pensijos) bei pareigūnų ir karių valstybinės pensijos priedo už tarnybą (toliau – priedas) skyrimą ir mokėjimą, taip pat Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo Nr. I-693 16 straipsnio pakeitimo įstatyme Nr. XIII-1264 (toliau – Įstatymas Nr. XIII-1264) nustatytą pensijų perskaičiavimą dėl asmens faktinio tarnybos laiko po 1990 m. kovo 11 d. SSRS vidaus reikalų ministerijos vidaus kariuomenės padaliniuose, vykdžiusiuose Lietuvos Respublikos teritorijoje veikusių pataisos reikalų sistemos įstaigų apsaugą ir kontrolę (toliau – tarnybos laikas po 1990 m. kovo 11 d.), įtraukimo į tarnybos laiką pensijai skirti, Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo Nr. I-693 1, 3, 6, 7, 12 ir 16 straipsnių pakeitimo įstatyme Nr. XIII-2915 (toliau – Įstatymas Nr. XIII-2915) nustatytą pensijų perskaičiavimą dėl asmens tarnybos laiko nuo 1990 m. balandžio 11 d. iki 1990 m. birželio 7 d. Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyboje (toliau – tarnybos laikas nuo 1990 m. balandžio 11 d. iki 1990 m. birželio 7 d.) įtraukimo į tarnybos laiką pensijai skirti (toliau – pensijų perskaičiavimas).

2. Pensijos ir priedas skiriami, mokami, pensijos perskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymu, Įstatymu Nr. XIII-1264, Įstatymu Nr. XIII-2915 ir Nuostatais. Kiti pensijų skyrimo, mokėjimo, ginčų sprendimo klausimai, nenustatyti Įstatyme, Įstatyme Nr. XIII-1264, Įstatyme Nr. XIII-2915 ir Nuostatuose, reguliuojami Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatyme ir Socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, nustatyta tvarka.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.

### **II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PENSIJŲ IR PRIEDO SKYRIMO**

4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus patvirtintos formos prašymą (toliau – prašymas) skirti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją už tarnybą (toliau – pensija už tarnybą) ir (ar) priedą, pareigūnų ir karių valstybinę netekto darbingumo pensiją (toliau – netekto darbingumo pensija), pareigūnų ir karių valstybinę našlių ir našlaičių pensiją (toliau – našlių ir našlaičių pensija) už mirusį pareigūną ar karį, kuriam nebuvo paskirta pensija už tarnybą ar netekto darbingumo pensija, asmuo, išskyrus Nuostatų 5–6 punktuose nustatytus atvejus, pateikia:

4.1. Fondo valdybos įgaliotai Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigai (toliau – Fondo administravimo įstaiga) arba

4.2. atitinkamai tarnybai, įstaigai, institucijai, kurioje jis tarnauja ar tarnavo paskiausiai arba kurioje miręs pareigūnas ar karys, kuriam nebuvo paskirta pensija už tarnybą ar netekto darbingumo pensija, tarnavo paskiausiai.

5. Prašymą skirti našlių ir našlaičių pensiją, pensiją už mirusį pensijos už tarnybą ar netekto darbingumo pensijos gavėją asmuo pateikia Fondo administravimo įstaigai.

6. Prašymą išmokėti Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje ir 15 straipsnio 3 dalyje nurodytas išmokas asmuo pateikia Fondo administravimo įstaigai.

7. Prašymą dėl duomenų apie faktinį tarnybos laiką po 1990 m. kovo 11 d. ir (ar) tarnybos laiką nuo 1990 m. balandžio 11 d. iki 1990 m. birželio 7 d. pateikimo asmuo pateikia tarnybai, įstaigai ar kariniam padaliniui, kuriame jis tarnavo paskiausiai.

8. Fondo administravimo įstaiga, gavusi asmens prašymą skirti pensiją už tarnybą ir (ar) priedą, netekto darbingumo pensiją, našlių ir našlaičių pensiją už mirusį pareigūną ar karį, kuriam nebuvo paskirta pensija už tarnybą ar netekto darbingumo pensija, ir kartu su juo pateiktus Nuostatuose nurodytus dokumentus, per 3 darbo dienas raštu kreipiasi į asmens prašyme nurodytą tarnybą, įstaigą, instituciją, kurioje jis tarnauja arba tarnavo paskiausiai, jeigu asmuo tarnauja arba tarnavo paskiausiai krašto apsaugos sistemoje, – į instituciją, krašto apsaugos ministro įgaliotą Fondo administravimo įstaigai teikti Nuostatuose nurodytus ir krašto apsaugos sistemos tarnybose, įstaigose, institucijose gautus (turimus) asmenų, tarnaujančių arba paskiausiai tarnavusių krašto apsaugos sistemoje, prašymus ir dokumentus, reikalingus pensijai ir priedui skirti (toliau – krašto apsaugos ministro įgaliota institucija), o jeigu asmuo tarnauja arba tarnavo paskiausiai tarnyboje, įstaigoje, institucijoje, kurioje personalo administravimo funkcijos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 126 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų atlikimo centralizuotai“ (toliau – Nutarimas Nr. 126), atliekamos centralizuotai (toliau – tarnybos, įstaigos, institucijos, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai), – į įstaigą, centralizuotai atliekančią personalo administravimo funkcijas, dėl dokumentų, nurodytų atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose, pateikimo (kreipiantis nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data ir pensijai ar priedui skirti reikalingi pateikti dokumentai).

9. Tarnyba, įstaiga, institucija, kurioje asmuo tarnauja arba tarnavo paskiausiai ir

kurios personalo administravimo funkcijos neatliekamos centralizuotai, krašto apsaugos ministro įgaliota institucija, įstaiga, centralizuotai atliekanti personalo administravimo funkcijas, gavusi Nuostatų 8 punkte nurodytą Fondo administravimo įstaigos kreipimąsi, parengia atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus, kuriuose pateikiami visi tarnybos, įstaigos, institucijos turimi duomenys, susiję su asmens tarnybos einant pareigūno ir (ar) kario pareigas laiku ir darbo užmokesčiu, nurodytu Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje, ir per 10 darbo dienų nuo šio kreipimosi gavimo dienos juos raštu pateikia Fondo administravimo įstaigai, išskyrus atvejį, nustatytą šio punkto antrojoje pastraipoje.

Jei įstaiga, centralizuotai atliekanti personalo administravimo funkcijas, neturi arba jai trūksta duomenų apie asmens tarnybos einant pareigūno ir (ar) kario pareigas laiką ir (ar) darbo užmokesį, nurodytą Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje, toje tarnyboje, įstaigoje, institucijoje, kurioje asmuo tarnauja arba tarnavo paskiausiai ir kurios personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, ji per 3 darbo dienas nuo dienos, kurią gavo Nuostatų 8 punkte nurodytą Fondo administravimo įstaigos kreipimąsi, raštu kreipiasi į tarnybą, įstaigą, instituciją, kurioje asmuo tarnauja arba tarnavo paskiausiai ir kurios personalo administravimo funkcijas atliekamos centralizuotai, dėl trūkstamų duomenų, reikalingų atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytiems dokumentams parengti, pateikimo ir apie šį kreipimąsi raštu informuoja Fondo administravimo įstaigą. Tarnybos, įstaigos, institucijos, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, gavusios tokį kreipimąsi, per 5 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos raštu pateikia įstaigai, centralizuotai atliekančiai personalo administravimo funkcijas, turimus duomenis apie asmens tarnybos einant pareigūno ir (ar) kario pareigas laiką ir (ar) darbo užmokesį, nurodytą Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje. Įstaiga, centralizuotai atliekanti personalo administravimo funkcijas, gavusi duomenis iš tarnybos, įstaigos, institucijos, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, parengia atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus, kuriuose pateikiami visi įstaigos, centralizuotai atliekančios personalo administravimo funkcijas, ir tarnybos, įstaigos, institucijos, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, turimi duomenys, susiję su asmens tarnybos einant pareigūno ir (ar) kario pareigas laiku ir darbo užmokesčiu, nurodytu Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje, ir per 10 darbo dienų nuo duomenų iš tarnybos, įstaigos, institucijos, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, gavimo dienos juos raštu pateikia Fondo administravimo įstaigai.

10. Tarnybos, įstaigos, institucijos, kuriose asmuo tarnauja arba tarnavo paskiausiai ir kurių personalo administravimo funkcijos neatliekamos centralizuotai, išskyrus krašto apsaugos sistemos tarnybas, įstaigas, institucijas, gavusios asmens prašymą skirti pensiją už tarnybą ir priedą, netekto darbingumo pensiją, našlių ir našlaičių pensiją už mirusį pareigūną ar karį, kuriam nebuvo paskirta pensija už tarnybą ar netekto darbingumo pensija, ir kartu su juo pateiktus Nuostatuose nurodytus dokumentus, parengia atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar

14.5–14.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus, kuriuose pateikiami visi tarnybos, įstaigos, institucijos turimi duomenys, susiję su asmens tarnybos einant pareigūno ir (ar) kario pareigas laiku ir darbo užmokesčiu, nurodytu Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje, ir per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos juos kartu su asmens prašymu ir kartu su juo pateiktais Nuostatuose nurodytais dokumentais raštu pateikia Fondo administravimo įstaigai.

Krašto apsaugos sistemos tarnybos, įstaigos, institucijos, kurių personalo administravimo funkcijos neatliekamos centralizuotai, gavusios asmens prašymą skirti pensiją už tarnybą ir (ar) priedą, netekto darbingumo pensiją, našlių ir našlaičių pensiją už mirusį pareigūną ar karį, kuriam nebuvo paskirta pensija už tarnybą ar netekto darbingumo pensija, ir kartu su juo pateiktus Nuostatuose nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos juos raštu pateikia krašto apsaugos ministro įgaliotai institucijai kartu su turimais duomenimis, reikalingais atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytiems dokumentams parengti. Krašto apsaugos ministro įgaliota institucija per 10 darbo dienų nuo dienos, kurią gavo krašto apsaugos sistemos tarnybų, įstaigų, institucijų turimus duomenis, reikalingus atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytiems dokumentams parengti, parengia atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus, kuriuose pateikiama visa krašto apsaugos sistemos tarnybų, įstaigų, institucijų turima informacija, susijusi su asmens tarnybos einant pareigūno ir (ar) kario pareigas laiku ir darbo užmokesčiu, nurodytu Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje, ir juos kartu su asmens prašymu bei su juo pateiktais Nuostatuose nurodytais dokumentais raštu pateikia Fondo administravimo įstaigai.

11. Tarnybos, įstaigos, institucijos, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, gavusios asmens prašymą skirti pensiją už tarnybą ir (ar) priedą, netekto darbingumo pensiją, našlių ir našlaičių pensiją už mirusį pareigūną ar karį, kuriam nebuvo paskirta pensija už tarnybą ar netekto darbingumo pensija, ir kartu su juo pateiktus Nuostatuose nurodytus dokumentus, per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos raštu pateikia juos įstaigai, centralizuotai atliekančiai personalo administravimo funkcijas, išskyrus atvejį, nustatytą šio punkto antroje pastraipoje.

Jeigu asmens, jei prašoma skirti pensiją už tarnybą, priedą ar netekto darbingumo pensiją, mirusio pareigūno ar kario, jei prašoma skirti našlių ir našlaičių pensiją už mirusį pareigūną ar karį, kuriam nebuvo paskirta pensija už tarnybą, priedas ar netekto darbingumo pensija, asmens byla saugoma tarnyboje, įstaigoje, institucijoje, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, tuomet ši tarnyba, įstaiga, institucija asmens prašymą skirti pensiją už tarnybą, priedą ar netekto darbingumo pensiją, našlių ir našlaičių pensiją už mirusį pareigūną ar karį, kuriam nebuvo paskirta pensija už tarnybą, priedas ar netekto darbingumo pensija, ir kartu su juo pateiktus Nuostatuose nurodytus dokumentus bei turimus duomenis, reikalingus atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytiems dokumentams parengti, per 5 darbo dienas nuo prašymo ir

kartu su juo pateiktų Nuostatuose nurodytų dokumentų bei duomenų gavimo dienos persiunčia įstaigai, centralizuotai atliekančiai personalo administravimo funkcijas.

Įstaiga, centralizuotai atliekanti personalo administravimo funkcijas, per 10 darbo dienų nuo šio punkto pirmojoje ar antrojoje pastraipoje nurodytų dokumentų ir duomenų gavimo dienos parengia atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus, kuriuose pateikiami visi įstaigos, centralizuotai atliekančios personalo administravimo funkcijas, ir tarnybos, įstaigos, institucijos, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, turimi duomenys, susiję su asmens tarnybos einant pareigūno ir (ar) kario pareigas laiku ir darbo užmokesčiu, nurodytu Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje, ir juos kartu su asmens prašymu bei kartu su juo pateiktais Nuostatuose nurodytais dokumentais pateikia raštu Fondo administravimo įstaigai, išskyrus atvejį, nustatytą šio punkto ketvirtojoje pastraipoje.

Jeigu įstaiga, centralizuotai atliekanti personalo administravimo funkcijas, neturi ar jai trūksta duomenų apie asmens tarnybos einant pareigūno ir (ar) kario pareigas laiką ir darbo užmokesį, nurodytą Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje, toje tarnyboje, įstaigoje, institucijoje, kurioje asmuo tarnauja arba tarnavo paskiausiai ir kurios personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, ji Nuostatų 9 punkto antrojoje pastraipoje nustatyta tvarka ir terminais kreipiasi į tarnybą, įstaigą, instituciją, kurioje asmuo tarnauja arba tarnavo paskiausiai ir kurios personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai dėl duomenų, reikalingų atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytiems dokumentams parengti, pateikimo. Tarnybos, įstaigos, institucijos, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, gavusios tokį kreipimąsi, Nuostatų 9 punkto antrojoje pastraipoje nustatytais terminais turimus duomenis, reikalingus atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytiems dokumentams parengti, pateikia įstaigai, centralizuotai atliekančiai personalo administravimo funkcijas. Įstaiga, centralizuotai atliekanti personalo administravimo funkcijas, gavusi duomenis, šio punkto trečiojoje pastraipoje nustatyta tvarka ir terminais parengia atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir juos kartu su asmens prašymu bei kartu su juo pateiktais Nuostatuose nurodytais dokumentais raštu pateikia Fondo administravimo įstaigai.

12. Jei tarnyba, įstaiga, institucija, kuriose asmuo tarnauja ar tarnavo paskiausiai, arba įstaiga, centralizuotai atliekanti personalo administravimo funkcijas, neturi duomenų apie asmens tarnybos einant pareigūno ir (ar) kario pareigas laiką ir darbo užmokesį, nurodytą Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje, kitose tarnybose, įstaigose, institucijose, kurias asmuo nurodė prašyme, jos per 3 darbo dienas nuo asmens prašymo kartu su asmens pateiktais Nuostatuose nurodytais dokumentais ar Nuostatų 8 punkte nurodyto Fondo administravimo įstaigos kreipimosi gavimo dienos apie tai raštu informuoja Fondo administravimo įstaigą (nurodo asmens vardą, pavardę, gimimo datą ir tai, kad neturi šių duomenų) ir, jei asmuo pateikė prašymą tarnybai, įstaigai, institucijai, kurioje asmuo tarnauja ar tarnavo paskiausiai, kartu persiunčia asmens prašymo ir kartu su juo pateiktų Nuostatuose nurodytų dokumentų kopijas. Fondo administravimo įstaiga, gavusi nurodytą kreipimąsi ir prie jo pridėtus dokumentus, per

3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos raštu kreipiasi į asmens prašyme nurodytas kitas tarnybas, įstaigas, institucijas, kuriose asmuo tarnavo, o ne į prašymą persiuntusią tarnybą, įstaigą, instituciją, jeigu asmuo tarnavo krašto apsaugos sistemoje, – į krašto apsaugos ministro įgaliotą instituciją dėl dokumentų, nurodytų atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose, pateikimo (kreipiantis nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data ir reikalingi pateikti dokumentai). Tarnybos, įstaigos, institucijos, kuriose asmuo tarnavo ir kurių personalo administravimo funkcijos neatliekamos centralizuotai, krašto apsaugos ministro įgaliota institucija, įstaiga, centralizuotai atliekanti personalo administravimo funkcijas, gavusios Fondo administravimo įstaigos kreipimąsi dėl dokumentų apie asmens tarnybą ir (ar) jos metu gautą darbo užmokestį pateikimo Fondo administravimo įstaigai, per 10 darbo dienų nuo šio kreipimosi gavimo dienos pateikia Fondo administravimo įstaigai atitinkamai Nuostatų 13.1–13.2 ar 14.5–14.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus, kuriuose pateikiama tarnybos, įstaigos, institucijos informacija apie asmens tarnybą ir (ar) jos metu gautą darbo užmokestį, nurodytą Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje, toje tarnyboje, įstaigoje, institucijoje.

13. Pensija už tarnybą ir priedas, netekto darbingumo pensija skiriami remiantis asmens prašymu ir šiais dokumentais, duomenimis (atsižvelgiant į pensijos rūšį):

13.1. tarnybos, įstaigos, institucijos personalo tarnybos, o jeigu tarnybos, įstaigos, institucijos personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, – įstaigos, centralizuotai atliekančios personalo administravimo funkcijas, krašto apsaugos ministro įgaliotos institucijos parengtame asmens tarnybos laiko (darbo stažo) apskaitos lape, kurio formą tvirtina Fondo valdybos direktorius, pateiktais duomenimis apie asmens tarnybos laiką, jei kreipiamasi dėl abiejų pensijos rūšių ir priedo;

13.2. tarnybos, įstaigos, institucijos, o jeigu tarnybos, įstaigos, institucijos buhalterinės apskaitos funkcijos atliekamos centralizuotai, – įstaigos, centralizuotai atliekančios buhalterinės apskaitos funkcijas, krašto apsaugos ministro įgaliotos institucijos parengtame asmens darbo užmokesčio atestate (pažymėjime), kurio formą tvirtina Fondo valdybos direktorius, pateiktais duomenimis apie asmens darbo užmokestį tarnyboje, įstaigoje ar institucijoje, jei kreipiamasi dėl abiejų pensijos rūšių ir priedo;

13.3. žinybinės centrinės medicininės ekspertizės komisijos išvada ar jos patvirtinta kopija (nuorašu, išrašu), kurioje nurodyta, kad asmuo dėl sveikatos būklės buvo pripažintas netinkamas tarnybai (jeigu asmuo buvo atleistas dėl sveikatos būklės), jei kreipiamasi dėl abiejų pensijos rūšių ir priedo;

13.4. darbingumo lygio pažyma ar jos patvirtinta kopija (nuorašu, išrašu), išduota Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba), jei asmuo kreipėsi dėl netekto darbingumo pensijos skyrimo.

14. Našlių ir našlaičių pensijos skiriamos remiantis asmens prašymu ir šiais dokumentais, duomenimis (atsižvelgiant į pensijos rūšį arba pensijos skyrimo sąlygas):

14.1. pareigūno arba kario mirties liudijimu ar kitu jo mirties faktą patvirtinančiu

dokumentu ar patvirtintomis jų kopijomis (nuorašais, išrašais) arba teismo sprendimo kopija (nuorašu, išrašu) (jeigu pareigūnas ar karys pripažintas nežinia kur esančiu), jei kreipiamasi dėl našlių ir našlaičių pensijos;

14.2. našlio ir mirusio pareigūno ar kario santuokos liudijimu ar patvirtinta jo kopija (nuorašu, išrašu), kompetentingos institucijos išduota pažyma apie buvusią santuoką ar kitą santuoką su mirusiu pareigūnu ar kariu patvirtinančiu dokumentu (kopija, nuorašu, išrašu); jeigu pateikiamas santuokos sudarymo įrašo išrašas ir duomenų apie santuokos sudarymą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, santuokos sudarymo įrašo išrašas turi būti žyma, kad santuoka nebuvo nutraukta, jei kreipiamasi dėl pareigūnų ir karių valstybinės našlių pensijos (toliau – našlių pensija);

14.3. pareigūno arba kario našlaičių gimimo liudijimais ar kitais tėvystės (motinystės) ryšius su mirusiu pareigūnu ar kariu patvirtinančiais dokumentais (kopijomis, nuorašais, išrašais), jei kreipiamasi dėl pareigūnų ir karių valstybinės našlaičių pensijos (toliau – našlaičių pensija) arba dėl našlių pensijos kreipiasi našlys, auginantis mirusio pareigūno ar kario vaikus;

14.4. dokumentais, patvirtinančiais mirusio pareigūno ar kario našlaičiui globos ar rūpybos nustatymą ir asmens skyrimą globėju ar rūpintoju (įsigaliojusių teismo sprendimų patvirtintomis kopijomis, nuorašais, išrašais), jei kreipiamasi dėl našlių ir našlaičių pensijos;

14.5. tarnybos, įstaigos, institucijos personalo tarnybos, o jeigu tarnybos, įstaigos, institucijos personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, – įstaigos, centralizuotai atliekančios personalo administravimo funkcijas, krašto apsaugos ministro įgaliotos institucijos parengtame mirusio pareigūno ar kario tarnybos laiko (darbo stažo) apskaitos lape, kurio formą tvirtina Fondo valdybos direktorius, pateiktais duomenimis apie mirusio pareigūno ar kario tarnybos laiką (darbo stažą), jei kreipiamasi dėl našlių ir našlaičių pensijos;

14.6. tarnybos, įstaigos, institucijos, o jeigu tarnybos, įstaigos, institucijos buhalterinės apskaitos funkcijos atliekamos centralizuotai, – įstaigos, centralizuotai atliekančios buhalterinės apskaitos funkcijas, krašto apsaugos ministro įgaliotos institucijos parengtą mirusio pareigūno ar kario darbo užmokesčio atestate (pažymėjime), kurio formą tvirtina Fondo valdybos direktorius, pateiktais duomenimis apie mirusio pareigūno ar kario darbo užmokestį tarnyboje, įstaigoje ar institucijoje, jei kreipiamasi dėl našlių ir našlaičių pensijos;

14.7. švietimo įstaigos išduotame pažymėjime ar patvirtintoje jo kopijoje (nuoraše, išrašas) pateiktais duomenimis (nurodomi asmens vardas, pavardė, gimimo data, švietimo įstaigos pavadinimas, mokymosi ar studijų programos pavadinimas ir mokymosi ar studijų laikotarpis) (jeigu mirusio pareigūno ar kario našlaičiai, vyresni kaip 18 metų, mokosi ar studijuoja), jei kreipiamasi dėl našlaičių pensijos arba dėl našlių pensijos kreipiasi našlys, auginantis mirusio pareigūno ar kario vaikus, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas ar pagal formaliojo profesinio mokymo programas, bet ne ilgiau, iki jiems sukaks 19 metų. Šiame papunktyje nurodytas švietimo įstaigos pažymėjimas turi būti išduotas likus ne daugiau kaip vienam kalendoriniam mėnesiui iki našlaičio teisės gauti našlaičių pensiją



atsiradimo dienos;

14.8. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos išduota darbingumo lygio pažyma (valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos iki 2005 m. birželio 30 d. išduota invalidumo pažyma) ar jos patvirtinta kopija (nuorašu, išrašu), jeigu teisė gauti našlių ir našlaičių pensiją priklauso nuo našliui ar našlaičiui nustatyto darbingumo lygio (invalidumo), jei kreipiamasi dėl našlių ir našlaičių pensijos.

15. Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje ir 15 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais asmenims minėtose nuostatose nurodytos išmokos išmokamos, jei jie, priklausomai nuo prašomos išmokėti išmokos, pateikia prašymą, Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje ir (ar) 15 straipsnio 3 dalyje nurodytus dokumentus arba jų patvirtintas kopijas (nuorašus, išrašus), o Nuostatų 16 punkte nustatytu atveju – ir Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytą dokumentą.

16. Asmuo kartu su prašymu, priklausomai nuo pensijos rūšies ir pensijos skyrimo sąlygų, kartu su prašymu turi atitinkamai pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 13.3–13.4, 14.1–14.4, 14.7–14.8 papunkčiuose, jeigu šiuose dokumentuose nurodytų duomenų nėra valstybės ar žinybiniuose registruose arba valstybės, savivaldybių informacinėse sistemose arba šiuose dokumentuose nurodyti duomenys nėra gaunami pagal duomenų teikimo sutartis iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų.

17. Nuostatų 4–7 punktuose nurodytoms institucijoms, įstaigoms ir tarnyboms pateikiami dokumentų, kurių reikia atitinkamos rūšies pensijai ir priedui skirti ir (ar) mokėti, pensijai perskaičiuoti, Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje ir 15 straipsnio 3 dalyje nurodytoms išmokoms išmokėti, originalai arba kopijos, nuorašai, išrašai, patvirtinti dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno ar kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno. Jeigu asmenys pateikia dokumentų originalus, Nuostatų 4 punkte nurodytos institucijos, įstaigos ir tarnybos privalo padaryti ir patvirtinti dokumentų, kurių reikia pensijai ir (ar) priedui skirti, pensijai perskaičiuoti, Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje ir 15 straipsnio 3 dalyje nurodytoms išmokoms išmokėti, kopijas, o originalus grąžinti ji pateikusiam asmeniui. Asmens pensijai ir (ar) priedui skirti ir (ar) mokėti, pensijai perskaičiuoti, Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje ir 15 straipsnio 3 dalyje nurodytoms išmokoms išmokėti pateikti dokumentai, išduoti užsienio valstybių institucijų, turi būti legalizuoti arba patvirtinti pažyma (*Apostille*), vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus nustatyta kitaip, ir išversti į lietuvių kalbą.

Jei Nuostatų 4–7 punktuose nurodytoms institucijoms, įstaigoms ir tarnyboms elektroniniais ryšiais teikiami ne dokumentų, kurių reikia atitinkamos rūšies pensijai ir priedui skirti ir (ar) mokėti, pensijai perskaičiuoti, Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje ir 15 straipsnio 3 dalyje nurodytoms išmokoms išmokėti, originalai ar kopijos, nuorašai, išrašai, patvirtinti dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro ar kito

asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno ar kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/E, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus (toliau – kvalifikuotas elektroninis parašas), nurodyti dokumentai turi būti patvirtinti dokumentus teikiančio asmens kvalifikuotu parašu. Šioje pastraipoje nustatytu atveju dokumentus Nuostatų 4–7 punktuose nurodytoms institucijoms, įstaigoms ir tarnyboms elektroniniais ryšiais pateikęs asmuo, joms raštu pareikalavus, privalo pateikti jų originalus arba kopijas, nuorašus, išrašus, patvirtintus dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno ar kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno, per Nuostatų 4–7 punktuose nurodytos institucijos, įstaigos ar tarnybos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos.

18. Asmenys arba jų atstovai prašymus skirti pensiją ir (ar) priedą, išmokėti Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje ir 15 straipsnio 3 dalyje nurodytas išmokas, prašymus dėl duomenų apie tarnybos laiką po 1990 m. kovo 11 d. ir (ar) tarnybos laiką nuo 1990 m. balandžio 11 d. iki 1990 m. birželio 7 d. pateikimo ir perskaičiuoti pensiją pateikia asmeniškai, atvykę į Nuostatų 4–7 punktuose nurodytas institucijas, įstaigas ar tarnybas arba siunčia joms registruotu laišku, per kurjerį arba elektroniniais ryšiais, pasirašę juos kvalifikuotu elektroniniu parašu. Reikalavimas kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti prašymą netaikomas, jei jis teikiamas Fondo administravimo įstaigai Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos (toliau – EGAS) priemonėmis.

Kartu su prašymu turi būti pateiktas prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalas ar patvirtinta jo kopija. Jei asmuo teikia prašymą skirti pensiją ir (ar) priedą per atstovą, kartu su prašymu turi būti pateikti jo ir jo atstovo tapatybę patvirtinančių dokumentų originalai arba pavirtintos jų kopijos bei atstovo teisę atstovauti asmeniui patvirtinantis dokumentas ar patvirtinta jo kopija (nuorašas, išrašas). Jei asmuo ar jo atstovas prašymą pateikia asmeniškai atvykęs į Nuostatų 4–7 punktuose nurodytas institucijas, įstaigas ar tarnybas, kartu su prašymu jis turi pateikti savo tapatybę patvirtinantį dokumentą. Šis dokumentas, įsitikinus prašymą teikiančio asmens tapatybę, jam grąžinamas (dokumento kopija nedaroma). Reikalavimas kartu su prašymu pateikti jį pasirašančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalą arba patvirtintą kopiją netaikomas, jei prašymas teikiamas elektroniniais ryšiais.

### **III SKYRIUS**

#### **PENSIJŲ IR PRIEDO SKYRIMAS**

19. Tarnybos laikas metais nurodomas 4 skaitmenų po kablelio tikslumu. Tarnybos laiko dalis, apskaičiuota dienomis, išreiškiama mėnesiais, dienų skaičių padalijus iš 30.

20. Jeigu Fondo administravimo įstaiga negali gauti Nuostatų 13 ir (ar) 14 punktuose

nurodytų dokumentų arba juose pateikta informacija netiksli ir patikslintos informacijos ji negali gauti iš tarnybų, įstaigų, institucijų, kuriose asmuo tarnavo, o jeigu asmuo paskiausiai tarnavo krašto apsaugos sistemoje, – iš krašto apsaugos ministro įgaliotos institucijos, o jeigu tarnybos, įstaigos ar institucijos, kurioje asmuo tarnavo, personalo administravimo ir (ar) buhalterinės apskaitos funkcijos atliekamos centralizuotai, – iš įstaigos, centralizuotai atliekančios personalo administravimo funkcijas, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų, valstybės ar žinybinių registrų, valstybės ar savivaldybių informacinių sistemų, ji per 3 darbo dienas nuo dienos, kurią paaiškėjo ši aplinkybė, kreipiasi į prašymą skirti pensiją ir (ar) priedą pateikusi asmenį raštu, prašydama pateikti trūkstamus dokumentus ir jį informuodama, kad jo prašymo skirti pensiją ir (ar) priedą nagrinėjimas stabdomas iki Fondo administravimo įstaigos rašte nustatyto termino trūkstamiems dokumentams pateikti pabaigos dienos. Jei per Fondo administravimo įstaigos nustatytą terminą trūkstamiems dokumentams pateikti, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, trūkstami dokumentai negaunami, Nuostatų 22–23 punktuose nustatyta tvarka priimamas sprendimas asmeniui neskirti pensijos ir (ar) priedo ir asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas Nuostatų 24 punkte nustatyta tvarka.

21. Jeigu Fondo administravimo įstaiga pagal duomenų teikimo sutartį iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gauna duomenis, kad prašymą skirti pensiją pateikęs asmuo (jeigu prašymą pateikia jo atstovas, – asmuo, kuriam prašoma skirti pensiją) yra įtariamasis arba kaltinamasis baudžiamajame procese, pensijos skyrimo procedūra sustabdoma iki ikiteisminio tyrimo, baudžiamosios bylos nutraukimo arba teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos. Asmuo apie pensijos skyrimo procedūros sustabdymą informuojamas Nuostatų 24 punkte nustatyta tvarka.

Nutraukus ikiteisminį tyrimą, baudžiamąją bylą arba įsiteisėjus teismo sprendimui, asmuo per 5 darbo dienas nuo sužinojimo apie šias aplinkybes dienos raštu informuoja apie tai Fondo administravimo įstaigą ir pateikia jas patvirtinančius dokumentus ar patvirtintas jų kopijas (nuorašus, išrašus). Gavusi nurodytą asmens pranešimą ir prie jo pridėtus atitinkamas aplinkybes patvirtinančius dokumentus, Fondo administravimo įstaiga atnauja pensijos skyrimo procedūrą ir, atsižvelgdama į Įstatymo 13 straipsnio 3 dalį, priima sprendimą Nuostatų 22 punkte nustatyta tvarka.

22. Sprendimas dėl pensijos ir (ar) priedo skyrimo arba sprendimas jos (jų) neskirti, taip pat dėl pensijos perskaičiavimo ar sprendimas jos neperskaičiuoti (toliau kartu – sprendimas) turi būti priimtas per 15 darbo dienų nuo prašymo skirti pensiją ir (ar) priedą ar atitinkamai nuo duomenų pensijai perskaičiuoti gavimo ir visų Nuostatuose nurodytų dokumentų gavimo dienos, išskyrus šio punkto antrojoje ir trečiojoje pastraipose nustatytus atvejus.

Jei Fondo administravimo įstaiga Nuostatų 20 punkte nustatytu atveju ir tvarka paprašo patikslinti informaciją, pateikiant trūkstamus dokumentus, terminas priimti sprendimą pradedamas skaičiuoti nuo trūkstamų dokumentų gavimo Fondo administravimo įstaigoje dienos, o jei asmuo nepateikia trūkstamų dokumentų, – nuo kitos darbo dienos, einančios po

darbo dienos, kurią suėjo Fondo administravimo įstaigos nustatytas terminas asmeniui pateikti trūkstantis dokumentus.

Jei pensijos skyrimo procedūra buvo sustabdyta Nuostatų 21 punkte nustatytu atveju ir tvarka, sprendimo priėmimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo kitos darbo dienos, einančios po darbo dienos, kurią Fondo administravimo įstaigoje gauti dokumentai, patvirtinantys ikiteisminio tyrimo, baudžiamosios bylos nutraukimą arba teismo sprendimo įsiteisėjimą.

23. Pensija ir (ar) priedas skiriami arba juos atsisakoma skirti, taip pat pensijos perskaičiuojamos arba atsisakoma jas perskaičiuoti Fondo administravimo įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto šios įstaigos valstybės tarnautojo sprendimu.

24. Priėmusi sprendimą, Fondo administravimo įstaiga per 3 darbo dienas asmeniui registruotu laišku turi išsiųsti patvirtintą jo kopiją (nuorašą) ar ją (jį) įteikti kitu asmens prašyme nurodytu būdu.

25. Priėmus sprendimą, asmens byloje paliekamos patvirtintos asmens pateiktų dokumentų kopijos ir tarnybų, įstaigų, institucijų pateikti dokumentai, kuriais vadovaujantis priimti sprendimai dėl pensijų ir (ar) priedo skyrimo, pensijos perskaičiavimo.

26. Paskyrus pensiją, pensijos gavėjui išduodamas pensijos gavėjo pažymėjimas. Jo formą ir išdavimo tvarką nustato Fondo valdybos direktorius.

#### **IV SKYRIUS PENSIJŲ IR PRIEDO MOKĖJIMAS**

27. Pensijos ir priedas mokami už praėjusį kalendorinį mėnesį.

28. Pensijų ir priedo pristatymo tvarką, terminus ir sąlygas, taip pat pensijų skirtumo, dėl pensijos perskaičiavimo susidariusio nuo 2016 m. birželio 20 d., jeigu pensija buvo paskirta po šios datos, – nuo pensijos paskyrimo dienos, ir pensijų skirtumo, susidariusio nuo 2020 m. liepos 1 d., jeigu pensija buvo paskirta po šios datos, – nuo pensijos paskyrimo dienos, dėl pensijos perskaičiavimo apskaičiavimo terminus ir išmokėjimo tvarką nustato Fondo valdybos direktorius.

29. Pranešimas apie aplinkybes, nurodytas Įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio 2 dalyje, ir šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai ar patvirtintos jų kopijos, nuorašai, išrašai, taip pat pareiškimas, nurodytas Įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje, ir kartu su nurodytu pranešimu ar pareiškimu pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ar patvirtinta jo kopija pateikiami Fondo administravimo įstaigai Nuostatų 18 punkte nurodytais būdais ir tvarka. Pareiškimas Fondo administravimo įstaigai turi būti pateiktas ir, jeigu jis teikiamas ne elektroniniais ryšiais pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar EGAS priemonėmis, kartu su juo teikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija turi būti patvirtinta ne anksčiau kaip einamųjų metų spalio 1 d.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Asmenys Fondo administravimo įstaigų sprendimus pensijų ir (ar) priedo skyrimo ir (ar) mokėjimo klausimais, taip pat jų veiksmus (neveikimą) turi teisę skųsti Fondo valdybai Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka.

31. Asmens duomenų, pateiktų Nuostatuose nurodytuose dokumentuose, tvarkymo tikslas – pensijų ir priedų skyrimas bei mokėjimas ir finansų apskaita.

32. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679).

33. Įgyvendindami Nuostatus, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas.

---