

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292
(2022 m. d. redakcija Nr.)

STRATEGINIO VALDYMO METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strateginio valdymo metodikoje (toliau – Metodika) detalizuojama sprendimų dėl planavimo dokumentų, išskyrus Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme nurodytas išimtis, rengimo priėmimo, aplinkos analizės, tų planavimo dokumentų rengimo, tvirtinimo, keitimo, įgyvendinimo, stebėsenos, vertinimo ir atsiskaitymo už pasiektus rezultatus procesų organizavimo tvarka, nustatomi tų planavimo dokumentų struktūros ir turinio reikalavimai, reglamentuojamos strateginio valdymo sistemos dalyvių, dalyvaujančių sprendimų dėl tų planavimo dokumentų rengimo priėmimo, aplinkos analizės, tų planavimo dokumentų rengimo, tvirtinimo, keitimo, įgyvendinimo, stebėsenos, vertinimo ir atsiskaitymo už pasiektus rezultatus procesų valdymo veikloje, funkcijos, teisės ir pareigos.

2. Metodikoje vartojamos sąvokos:

2.1. Administruojančioji institucija – Strateginio valdymo įstatymo 3 straipsnio 17 dalies 3 ir 8 punktuose nurodyti strateginio valdymo sistemos dalyviai ir kiti strateginio valdymo sistemos dalyviai, kurie vykdo Europos Sąjungos, kitos tarptautinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų ir jų vykdytojų atranką, konsultuoja ir informuoja projektų vykdytojus apie projektų rengimo ir įgyvendinimo reikalavimus, administruoja atrinktų projektų įgyvendinimą, atlieka projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną, jų rezultatų vertinimą, organizuoja projektų vykdytojų atsiskaitymą už pasiektus rezultatus ir atlieka kitas funkcijas, nustatytas Europos Sąjungos, tarptautiniuose teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose konkretų atitinkamą finansavimo šaltinį ar jo programavimo dokumentą.

2.2. Pažangos lėšų rezervinė priemonė – Lietuvos Respublikos finansų ministerijos strateginio veiklos plano funkcijų vykdymo programoje suplanuota pervedimų priemonė, kurioje planuojamos pažangos lėšos tam tikrais biudžetiniais metais pasitarimų, kuriuose siekiama sutarimo tarp Ministro Pirmininko, finansų ministro ir atitinkamo ministro dėl $n-(n+2)$ metų planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų atitinkamose valstybės veiklos srityse, metu sutartoms pažangos priemonėms, kurioms dar yra nepatvirtinti plėtros programų pažangos priemonių aprašai, ir Nacionaliniame pažangos plane nustatytų pažangos uždavinių įgyvendinimo kryptims, už kurias pagal įstatymuose nustatytą kompetenciją atsakingos regionų plėtros tarybos ir (ar) savivaldybės ir kurių įgyvendinimas dar nėra suplanuotas regionų plėtros planuose, įgyvendinti bet kurioje valstybės veiklos srityje.

2.3. Pažangos priemonės koordinatorius – plėtros programoje nurodytas kitos plėtros programos valdytojas arba Vyriausybei nepavaldus ir (arba) neatskaitingas valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, atsakingas už konkrečios pažangos priemonės koordinavimą, įgyvendinimą ir atsiskaitymą plėtros programos valdytojui už pasiektus rezultatus.

2.4. Pervedimų priemonė – tęstinės veiklos priemonė, taip pat pažangos lėšų rezervinė priemonė, skirta įgyvendinti valstybės biudžeto asignavimų valdytojo priimtiems įsipareigojimams pervesti lėšas, kai toks lėšų pervedimas neturi pamatuojamo rezultato.

2.5. Plėtros programos valdytojas (toliau – PP valdytojas) – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija arba ministerija, atsakingos už Nacionaliniame pažangos plane nustatytų pažangos uždavinių įgyvendinimą konkrečioje valstybės veiklos srityje.

2.6. Projektų programa – pagal projekto tikslus, siekiamus rezultatus ir planuojamą pokytį tarpusavyje susijusių ir koordinuotai Metodikos 2 priede nustatyta tvarka valdomų projektų visuma.

2.7. Vadovaujančioji institucija – Vyriausybės paskirta įstaiga, atsakinga už Europos Sąjungos ir (ar) kitos tarptautinės paramos lėšų administravimą ir konkretaus atitinkamo finansavimo šaltinio programavimo dokumento įgyvendinimo reikalavimų laikymosi užtikrinimą, administravimo tvarką bei projektų administravimo ir finansavimo tvarką reglamentuojančių teisės aktų rengimą.

2.8. Finansavimo šaltiniai apima finansų ministro tvirtinamoje asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijoje (toliau – Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija) nurodytus finansavimo šaltinius ir kitus finansavimo šaltinius (pavyzdžiui, savivaldybių biudžetus, valstybės ar savivaldybių valdomų įmonių lėšas, privataus sektoriaus lėšas ir pan.).

2.9. Asignavimų valdytojo metinė veiklos ataskaita Metodikoje suprantama kaip viešojo sektoriaus subjektų grupės metinė veiklos ataskaita, apibrėžta Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.

2.10. Kitos Metodikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Strateginio valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Lietuvos Respublikos fiskalinės drausmės įstatyme, Lietuvos Respublikos fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniame įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Įgyvendinant įrodymais grįsto valdymo bei darnumo ir integralumo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus, rengiant planavimo dokumentus (Metodikos 1 priedas), nurodytus Strateginio valdymo įstatymo 6 straipsnio 1 punkte ir 7 straipsnio 1 ir 2 punktuose, atliekama aplinkos analizė ir atsižvelgiama į atliktų kitų galiojančių planavimo dokumentų aplinkos analizių ir vertinimų išvadas.

4. Įgyvendindami įrodymais grįsto valdymo principą, strateginio valdymo sistemos dalyviai visuose strateginio valdymo procesuose kaip pagrindą konkretiems sprendimams rengti ir priimti naudoja duomenų ir informacijos analizės rezultatus (toliau – Įrodymai).

5. Atliekant aplinkos analizę, nustatant ir vertinant statistinius duomenis ir kitą informaciją, konsultacinę pagalbą strateginio valdymo sistemos dalyviams, dalyvaujantiems rengiant valstybės strategijas ir strateginio lygmens planavimo dokumentus, teikia ir metodines rekomendacijas joms rengia viešojo įstaiga Vyriausybės strateginės analizės centras (toliau – STRATA).

6. Įgyvendindami ateities vertinimo principą, strateginio valdymo sistemos dalyviai ateities įžvalgų rezultatus naudoja rengiant ir vertinant planavimo dokumentus, nurodytus Strateginio valdymo įstatymo 6 straipsnio 1 punkte ir 7 straipsnio 1 ir 2 punktuose. Ateities

ižvalgos yra sistemiškas ir kompleksiškas procesas, apimantis globalių tendencijų ir pokyčio veiksnių stebėseną bei analizę, jų keliamų iššūkių ir ateities galimybių nagrinėjimą, įskaitant galimos jų įtakos Lietuvai vertinimą, siekiant geriau pasirengti būsimiems pokyčiams ir įgyti naudingos informacijos strateginio valdymo ir sprendimų priėmimo reikmėms.

7. Rengiant plėtros programas (toliau – PP), PP pažangos priemonių aprašus, Regionų plėtros programą (toliau – RPP) ir regionų plėtros planus (toliau – RPPI), nacionalinių plėtros programų portfelio valdytojas (toliau – Portfelio valdytojas) konsultuoja strateginio valdymo sistemos dalyvius dėl pažangos priemonių ir (arba) pažangos priemonėse numatytų pažangos veiklų (toliau – pažangos priemonių veiklos) (poveiklų), Nacionaliniame pažangos plane (toliau – NPP) nustatytų pažangos uždavinių įgyvendinimo kryptių, už kurias pagal įstatymuose nustatytą kompetenciją atsakingos regionų plėtros tarybos ir (ar) savivaldybės (toliau – regioninės pažangos priemonės) siekiamų rezultatų ir stebėsenos rodiklių (poveikio, rezultato ir produkto) nustatymo, galimų Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitos tarptautinės paramos finansavimo šaltinių. Dėl ES ir kitos tarptautinės paramos finansavimo šaltiniams taikomų reikalavimų konsultuoja vadovaujančios institucijos, o dėl valstybės biudžeto lėšų panaudojimui taikomų reikalavimų – Portfelio valdytojas.

8. Rengiant PP, PP pažangos priemonių aprašus, RPP ir RPPI, Portfelio valdytojo metodinės konsultacijų pagalbos centras – viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra – konsultuoja strateginio valdymo sistemos dalyvius dėl problemų ir jų priežasčių analizės atlikimo, pažangos priemonių veiksmingumo, naudos ir socialinio – ekonominio poveikio analizės metodų taikymo, investicijų projektų rengimui ir vertinimui taikomų reikalavimų, taip pat dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdo taikymo (dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu įgyvendinamų projektų konsolidavimo, viešojo ir privataus sektorių partnerystės skatinimo priemonių taikymo, turtinių išsipareigojimų vertinimo pasirinkus viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdą ir pan.).

9. RPPI rengimo ir įgyvendinimo metu RPT ir savivaldybių institucijos bei įstaigos be Metodikos 7 ir 8 punktuose nurodytų konsultacijų, gali gauti konsultacijas iš:

9.1. projektų, kuriais įgyvendinamos RPPI pažangos priemonės, administruojančiosios institucijos (toliau – RPPI administruojančioji institucija), kuri teikia konsultacijas dėl galimų finansavimo šaltinių, konkretiems finansavimo šaltiniams ir valstybės pagalbai taikomų reikalavimų rengiant ir įgyvendinant projektus;

9.2. RPP valdytojo – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – RPP valdytojas), kuris teikia konsultacijas dėl RPPI atitikties nacionalinės regioninės politikos tikslams ir uždaviniams, pagal kompetenciją ir dėl kitų RPPI rengimo, įgyvendinimo ir stebėsenos klausimų;

9.3. ministerijų, kurios teikia konsultacijas dėl RPPI planuojamų regiono plėtrai aktualių pažangos priemonių nustatymo;

9.4. NPP nurodytų horizontaliųjų principų koordinatorių, kurie teikia metodinę pagalbą dėl horizontaliųjų principų įgyvendinimo;

9.5. Regioninės plėtros įstatymo 14 straipsnyje nurodytą kompetencijų tinklą sudarančių subjektų. Informaciją apie kompetencijų tinklo dalyvius ir veiklą RPP valdytojas skelbia savo interneto svetainėje.

10. Rengiant savivaldybių strateginius plėtros planus ir strateginius veiklos planus, viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra konsultuoja savivaldybės Metodikos taikymo klausimais.

11. Rengdamas planavimo dokumentus strateginio valdymo sistemos dalyvis dėl Lietuvos Respublikos teritorijos bendrajame plane nustatytos teritorijos erdvinės struktūros, taip pat dėl teritorijos naudojimo privalomųjų nuostatų, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, reikalavimų ir apsaugos principų, teritorijų ekonominio ir socialinio potencialo, funkcinų ryšių konsultuojasi su Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koordinatore – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, kuri, vadovaudamasi Teritorijų planavimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies 2 punktu, organizuoja valstybės teritorijos bendrojo plano, valstybės teritorijos dalių bendrųjų planų ir valstybės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimą.

12. Rengdamas valstybės strategijas, strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentus strateginio valdymo sistemos dalyvis konsultuojasi su visuomene, socialiniais ir ekonominiais partneriais, nustatydamas ir įtraukdamas į planavimo dokumento rengimo procesą suinteresuotus strateginio valdymo sistemos dalyvius, suinteresuotąsias šalis ir socialinius ir ekonominius partnerius. Bendradarbiavimas ir partnerystė turi būti tęsiami viso valstybės strategijų, strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentų įgyvendinimo metu, įtraukiant suinteresuotus strateginio valdymo sistemos dalyvius ir suinteresuotąsias šalis į stebėseną, ataskaitų nagrinėjimą ir sprendimų dėl planavimo dokumentų keitimo poreikio priėmimą, tam tikslui sudarant priežiūros komitetus, koordinavimo grupes ir pan. Strateginio valdymo sistemos dalyvis atitinkamo lygmens planavimo dokumento rengimo ir, jeigu pagal atitinkamo planavimo dokumento rengimą reglamentuojančius teisės aktus numatyta, įgyvendinimo metu užtikrina informacijos, susijusios su rengiamu arba įgyvendinamu planavimo dokumentu, viešumą ir galimybę suinteresuotiems strateginio valdymo sistemos dalyviams ir suinteresuotosioms šalims teikti pastabas ir pasiūlymus. Viešųjų konsultacijų metodiką ir praktines rekomendacijas dėl jos taikymo rengia ir savo interneto svetainėje skelbia Vyriausybės kanceliarija. Vykdydami viešąsias konsultacijas, strateginio valdymo sistemos dalyviai taip pat gali vadovautis konkrečiam planavimo dokumentui ir (arba) finansavimo šaltiniui skirtomis viešinimo gairėmis.

13. Vyriausybės kanceliarija konsultuoja strateginio valdymo sistemos dalyvius dėl planavimo dokumentų rengimo ir rengia bei skelbia savo interneto svetainėje su tuo susijusias praktines rekomendacijas.

14. Finansų ministras tvirtina strateginio valdymo sistemoje naudojamų pažangos ir tęstinės veiklos stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo gaires (toliau – stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo gairės).

15. Viešojo įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra atlieka RPPI administruojančiosios institucijos funkcijas, inter alia rengia projektų, kuriais įgyvendinamos RPPI pažangos priemonės, įgyvendinimo pažangos ataskaitas ir teikia jas RPT, RPP valdytojui bei PP valdytojams, kurių plėtros programose yra nustatytos regioninės pažangos priemonės; priima sprendimą dėl projektų, kuriais įgyvendinamos RPPI pažangos priemonės, finansavimo ir atlieka kitas tarpinei institucijai nustatytas funkcijas, kurias jai paveda vadovaujančioji institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr. 1322 „Dėl pasirengimo administruoti Europos Sąjungos fondų lėšas ir jų administravimo“.

16. Viešojo įstaiga Europos socialinio fondo agentūra atlieka su supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiais susijusias metodinio konsultacijų centro funkcijas: teikia metodinę pagalbą ir konsultacijas Portfelio valdytojui, vadovaujančiosioms institucijoms, administruojančiosioms institucijoms, PP valdytojams ir (arba) pažangos priemonių koordinatoriams dėl fiksuotųjų projekto išlaidų vieneto įkainių, fiksuotųjų projekto išlaidų sumų, fiksuotųjų projekto išlaidų

normų, nustatytų ES teisės aktuose ar jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose arba nustatytų Portfelio valdytojo, nustatymo tvarkos ir šių dydžių taikymo; inicijuoja ir (arba) atlieka supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių nustatymo tyrimus ir teikia išvadas strateginio valdymo sistemos dalyviams dėl jų atliktų supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių nustatymo tyrimų tinkamumo.

II SKYRIUS

VALSTYBĖS STRATEGIJOS IR STRATEGINIO LYGMENS PLANAVIMO DOKUMENTAI

PIRMASIS SKIRSNIS

VALSTYBĖS PAŽANGOS STRATEGIJA

17. Valstybės pažangos strategija rengiama, tvirtinama, keičiama, įgyvendinama, jos stebėseną, vertinimą ir atsiskaitymą už pasiektą pažangą (toliau – atsiskaitymą už pasiektus rezultatus) atliekami Strateginio valdymo įstatymo 6 straipsnio 1 punkto, 14 straipsnio, Metodikos V skyriaus ir šio skirsnio nustatyta tvarka.

18. Valstybės pažangos strategijos projektą rengia Vyriausybės kanceliarija kartu su STRATA ir kitais strateginio valdymo sistemos dalyviais.

19. Vyriausybės kanceliarija inicijuoja Valstybės pažangos strategijos rengimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Vyriausybės darbo reglamentas), nustatyta tvarka pateikdama Vyriausybei tvirtinti Valstybės pažangos strategijos rengimo koncepciją. Valstybės pažangos strategijos rengimo koncepcijoje nurodomas Valstybės pažangos strategijos rengimo tikslas, rengimo planas, strategijos pagrindinių rengimo etapų terminai, rengimo procese turintys dalyvauti strateginio valdymo sistemos dalyviai, suinteresuotosios šalys ir kita susijusi informacija.

20. STRATA organizuoja aplinkos analizės ir ateities įžvalgų rengimą ir užtikrina, kad ne ilgiau kaip per 12 mėnesių nuo Valstybės pažangos strategijos rengimo koncepcijos patvirtinimo dienos būtų parengta aplinkos analizė bei ne ilgiau kaip per 6 mėnesius nuo aplinkos analizės atlikimo, vykdant ekspertines diskusijas, būtų parengti galimi valstybės pažangos scenarijai. STRATA aplinkos analizę ir valstybės pažangos scenarijus pristato subjektams, nurodytiems Strateginio valdymo įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 3 punkte.

21. Valstybės pažangos scenarijus Vyriausybės kanceliarija pateikia svarstyti Vyriausybei. Vyriausybei įvertinus pateiktus valstybės pažangos scenarijus, Vyriausybės kanceliarija parengia Valstybės pažangos strategijos projektą, jį pristato subjektams, nurodytiems Strateginio valdymo įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 3 punkte, ir jį aptaria su šiais subjektais.

22. Valstybės pažangos strategijos projektą aptarus Metodikos 21 punkte nustatyta tvarka, Vyriausybės kanceliarija pateikia jį Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka Vyriausybei.

23. Valstybės pažangos strategijai įgyvendinti rengiamas NPP. Informacija apie Valstybės pažangos strategijos įgyvendinimą kartu su informacija apie NPP įgyvendinimą pateikiama metinėje Vyriausybės veiklos ataskaitoje, kuri rengiama Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta tvarka.

24. Valstybės pažangos strategija gali būti keičiama pagal poreikį, atsižvelgiant į metines NPP įgyvendinimo ataskaitas, tarpinių NPP vertinimų rezultatus ir kitas paaiškęsias aplinkybes.

ANTRASIS SKIRSNIS

NACIONALINĖS DARBOTVARKĖS

25. Nacionalinės darbotvarkės rengiamos, tvirtinamos, keičiamos, įgyvendinamos, jų stebėseną, vertinimą ir atsiskaitymą už pasiektus rezultatus atliekami Strateginio valdymo įstatymo 7 straipsnio 1 punkto, 15 straipsnio, Metodikos V skyriaus ir šio skirsnio nustatyta tvarka.

26. Nacionalinės darbotvarkės sudaro Strateginio valdymo įstatymo 7 straipsnio 1 punkte nurodyti elementai. Šie elementai rengiami remiantis aplinkos analizės ir ateities išvalgų rezultatais, kurie taip pat pateikiami nacionalinėje darbotvarkėje.

27. Siūlymą rengti nacionalinę darbotvarkę Vyriausybės kanceliarijai ir atitinkamai ministerijai pagal ministrui pavestą valdymo sritį gali teikti bet kuris strateginio valdymo sistemos dalyvis.

28. Siūlyme rengti konkrečią nacionalinę darbotvarkę turi būti pateikiamas konkrečios nacionalinės darbotvarkės rengimo poreikio pagrindimas, nacionalinės darbotvarkės plano (-ų), jei jį (juos) numatoma rengti, poreikio pagrindimas, nacionalinės darbotvarkės rengimo koncepcija, kurioje nurodomas rengimo tikslas, sąsajos su Valstybės pažangos strategija, Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koncepcija ir NPP numatytais strateginiais tikslais ir pažangos uždaviniais, įvardijamos nacionalinės darbotvarkės struktūrinės dalys, rengimo planas, pagrindinių rengimo etapų terminai, siūlomas nacionalinės darbotvarkės rengimo koordinatorius, rengimo procese turintys dalyvauti strateginio valdymo sistemos dalyviai, suinteresuotosios šalys ir kita susijusi informacija.

29. Įvertinusi pateikto pasiūlymo pagrįstumą, Vyriausybės nutarimo dėl konkrečios nacionalinės darbotvarkės rengimo ir nacionalinės darbotvarkės koordinatoriaus paskyrimo projektą rengia ir Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka Vyriausybei teikia ministerija, kuriai buvo teiktas atitinkamas siūlymas rengti konkrečią nacionalinę darbotvarkę. Kartu su nutarimo projektu pateikiama Metodikos 28 punkte nurodyta nacionalinės darbotvarkės rengimo koncepcija.

30. Parengus nacionalinės darbotvarkės projektą, tos nacionalinės darbotvarkės koordinatorius, turintis Vyriausybės teisės aktų leidybos iniciatyvos teisę, o kai nacionalinės darbotvarkės koordinatorius tokios teisės neturi, – atitinkamas ministras pagal jam pavestą valdymo sritį, nacionalinės darbotvarkės projektą Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka teikia Vyriausybei.

31. Lietuvos Respublikos Seimui patvirtinus konkrečią nacionalinę darbotvarkę, prireikus inicijuojamas Nacionalinio pažangos plano keitimas. Atitinkamus siūlymus keisti NPP nacionalinės darbotvarkės koordinatorius teikia Vyriausybės kanceliarijai.

32. Nacionalinės darbotvarkės įgyvendinamos įgyvendinant nacionalinių darbotvarkių planus ir (arba) nacionalines plėtros programas (toliau – nacionalinės PP) ir strateginius veiklos planus (toliau – SVP). Nacionalinės darbotvarkės įgyvendinimą koordinuoja nacionalinės darbotvarkės koordinatorius.

33. Nacionalinės darbotvarkės keičiamos pagal poreikį.

TREČIASIS SKIRSNIS

NPP

34. NPP rengiamas, tvirtinamas, keičiamas, įgyvendinamas, jo stebėseną, vertinimas ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Strateginio valdymo įstatymo 7 straipsnio 2 punkto, 16 straipsnio, Metodikos V skyriaus ir šio skirsnio nustatyta tvarka.

NPP rengimas, tvirtinimas ir įgyvendinimas

35. NPP sudaro šios dalys:

35.1. įvadas – nurodoma NPP paskirtis, struktūra, jos paaiškinimas, esminės rengimo aplinkybės, susiję dokumentai, sėkmingo jo įgyvendinimo sąlygos ir kiti elementai, svarbūs NPP turiniui suprasti;

35.2. aplinkos analizė – nurodomi analizuojami pagrindiniai socialiniai, aplinkos ir ekonominiai, politiniai, prireikus ir kiti rodikliai, jų kaitos tendencijos, palyginimas su ES ir kitomis valstybėmis, vertinamas tarptautinis kontekstas, ateities tendencijos, ES ir tarptautiniai įsipareigojimai, bendrieji tikslai ir kryptys, nurodoma vertinama ankstesnio laikotarpio NPP įgyvendinimo geroji patirtis ir pamokos, nustatomi pagrindiniai šalies raidos iššūkiai ir pažangos galimybės;

35.3. horizontalieji principai – pateikiamas horizontaliųjų principų aprašymas, pagrindžiamas jų išskyrimas, nurodomi horizontaliųjų principų koordinatoriai, nustatomi kiekybiniai horizontaliųjų principų įgyvendinimo stebėsenos rodikliai, pateikiamos faktinės reikšmės ir suplanuojamos siektinos tarpinės ir galutinės reikšmės;

35.4. strateginiai tikslai ir pažangos uždaviniai – nurodomi strateginiai tikslai, kuriais parodomas esamos būklės pokytis, kurio bus siekiama įgyvendinant valstybės pažangos viziją ir vystymosi kryptis, pateikiamas strateginių tikslų pagrindimas remiantis aplinkos analize ir ateities įžvalgomis, nurodomi pažangos uždaviniai, kurie bus įgyvendinami siekiant strateginių tikslų, numatomi kiekybiniai ir kokybiniai strateginių tikslų ir pažangos uždavinių poveikio rodikliai, pateikiamos jų pradinės reikšmės ir suplanuojamos tarpinės bei galutinės siekiamos reikšmės;

35.5. finansinės projekcijos (finansavimo ir (arba) investavimo prioritetai) – pateikiamos finansinės projekcijos, parengtos vadovaujantis Strateginio valdymo įstatymo 11 straipsniu ir Metodikos 46–48 punktais;

35.6. įgyvendinimas, stebėseną ir vertinimas, atskaitomybė – nurodomi strateginio valdymo sistemos dalyviai, atsakingi už strateginių tikslų pasiekimą ir pažangos uždavinių įgyvendinimą, ir įgyvendinant pažangos uždavinius dalyvaujantys strateginio valdymo sistemos dalyviai, taip pat nurodomi strateginio valdymo sistemos dalyviai, atsakingi už suplanuotų strateginių tikslų ir pažangos uždavinių bei horizontaliųjų principų įgyvendinimo poveikio rodiklių pasiekimą ir jų stebėseną, nustatomas vertinimo reguliarumas, kitos svarbios stebėsenos ir vertinimo nuostatos.

36. NPP rengimą inicijuoja Vyriausybės kanceliarija, Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka pateikdama Vyriausybei tvirtinti NPP rengimo koncepciją. NPP rengimo koncepcijoje turi būti pagrindžiamas NPP rengimo poreikis ir spręstinos problemos, nurodomas rengimo tikslas, principai, taip pat NPP rengimo planas, kuriame nurodomi rengimo etapų terminai, NPP rengiantis strateginio valdymo sistemos dalyvis ir rengiant NPP dalyvaujantys strateginio valdymo dalyviai, jų funkcijos rengiant NPP, planuojamos sudaryti darbo grupės,

konsultavimosi su socialiniais ir ekonominiais partneriais, suinteresuotosiomis šalimis, Seimo komitetams ir komisijoms planas bei komunikacijos planas.

37. NPP projektą rengia Vyriausybės kanceliarija kartu su strateginio valdymo sistemos dalyviais: finansines projekcijas rengia Finansų ministerija, horizontaliuosius principus, strateginius tikslus, pažangos uždavinius ir poveikio rodiklius, įvertinę strateginių tikslų pasiekimo ir pažangos uždavinių įgyvendinimo rizikas, formuluoja strateginio valdymo sistemos dalyviai, nurodyti Strateginio valdymo įstatymo 3 straipsnio 17 dalies 3, 10 ir 11 punktuose, konsultuodamiesi su socialiniais ir ekonominiais partneriais bei kitomis suinteresuotosiomis šalimis.

38. Seimo nutarimo projektą dėl pritarimo NPP strateginiams tikslams ir jų poveikio rodikliams rengia Vyriausybės kanceliarija ir Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka teikia jį Vyriausybei.

39. Seimui nutarimu pritarus NPP strateginiams tikslams ir jų poveikio rodikliams, ne vėliau kaip likus pusei metų iki galiojančio NPP termino pabaigos Vyriausybės kanceliarija naujo NPP projektą pristato ir konsultuojasi su Seimo komitetais ir komisijomis.

40. NPP keičiamas Strateginio valdymo įstatymo 16 straipsnio ir šio Metodikos skirsnio nustatyta tvarka.

41. NPP keitimą, nepasibaigus galiojančio NPP terminui, inicijuoja Vyriausybės kanceliarija savo, Portfelio valdytojo arba PP valdytojo siūlymu, paaiškęs poreikiui keisti strateginius tikslus, finansines projekcijas ir (arba) kitus elementus, atsižvelgiant į metines NPP įgyvendinimo ataskaitas, tarpinių NPP vertinimų rezultatus, ir (arba) kitas aplinkybes, kurios nebuvo žinomos NPP rengimo metu.

42. Keičiant NPP, netaikomas Metodikos 36 punktas. Keičiant NPP nuostatas, nesusijusias su strateginiais tikslais, taip pat netaikomas Metodikos 38 punktas, o nesusijusias su pažangos uždaviniais, poveikio rodikliais, horizontaliaisiais principais ir finansinėmis projekcijomis, taip pat netaikomi Metodikos 38 ir 39 punktai.

43. NPP įgyvendinimo priežiūrai vykdyti gali būti steigiami finansavimo šaltinio priežiūros, stebėsenos ar panašaus pobūdžio komitetai, jeigu tai numatyta atskirų finansavimo šaltinių administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

44. Horizontaliųjų principų koordinatoriai, kurie nurodomi NPP, koordinuoja horizontaliųjų principų įtraukimą į nacionalines PP, analizuoja horizontaliųjų principų įgyvendinimo stebėsenos rodiklių pasiekimą, teikia metodinę pagalbą dėl horizontaliųjų principų įgyvendinimo ministerijoms ir RPT, skatina už NPP nustatytą pažangos uždavinių įgyvendinimą atsakingų strateginio valdymo sistemos dalyvių bendradarbiavimą horizontaliųjų principų įgyvendinimo klausimais.

45. Horizontaliųjų principų koordinatoriai turi teisę teikti pasiūlymus PP valdytojams, strateginio valdymo sistemos dalyviams, planuojantiems ir (ar) įgyvendinantiems pažangos priemones ir (ar) projektus, dėl pažangos priemonių ir (ar) projektų įgyvendinimo sąlygų, siekiamų stebėsenos rodiklių, gauti informaciją apie pažangos priemonių ir projektų įgyvendinimą, įskaitant duomenis apie stebėsenos rodiklių pasiekimą, išskyrus tuos atvejus, kai šiuos duomenis galima gauti informacinių sistemų pagalba.

NPP finansinių projekcijų nustatymas

46. NPP finansinės projekcijos apima visus finansavimo šaltinius, kuriuos gali naudoti valstybė siekiant NPP strateginių tikslų ir įgyvendinant pažangos uždavinius. Finansinės

projekcijos nustatomos vadovaujantis Strateginio valdymo įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje nurodytais kriterijais tokiais etapais:

46.1. Remiantis vidutinio laikotarpio ekonominės raidos scenarijumi ir po jo rengiama ilgalaikė makroekonominė projekcija sudaroma bendra valdžios sektoriaus pajamų projekcija. Prognozuojama atsižvelgiant į planuojamas ir (arba) įgyvendinamas mokesčių ir struktūrines reformas ir jų poveikio vertinimus, į vykdomus valdžios sektoriaus išlaidų mažinimo veiksmus (paslaugų centralizavimas, turto optimizavimas ir pan.), skolinimosi galimybes, ilgalaikės bendrojo vidaus produkto potencialo ir darbo užmokesčio fondo augimo projekcijas, ES fondų ir kitos tarptautinės paramos galimus investicijų finansavimo šaltinius ir šiems finansiniams šaltiniams taikomus apribojimus, galimybes taikyti viešosios ir privačios partnerystės būdą, diskrecinių mokesčių pajamų ir (arba) išlaidų padidinimo ir (arba) sumažinimo pažangos priemonių poveikio vertinimą.

46.2. Nustatoma pajamų dalis, kuri gali būti panaudota strateginių tikslų pasiekimui ir pažangos uždavinių įgyvendinimui finansuoti, – iš Metodikos 46.1 papunktyje nurodytos bendros valdžios sektoriaus pajamų projekcijos atimamos bendros visų valstybės veiklos sričių prognozuojamos tęstinės veiklos išlaidos NPP įgyvendinimo laikotarpiui.

46.3. Pajamų, kurios gali būti panaudotos strateginių tikslų pasiekimui ir pažangos uždavinių įgyvendinimui finansuoti, apimtis koreguojama:

46.3.1. įvertinus pastarųjų metų tendencijas ir numatomus pokyčius, pagrįstus objektyvių vidinių ir išorinių veiksnių poveikiu;

46.3.2. įvertinus būtiną tęstinės veiklos lėšų poreikio padidėjimo sumą tam tikriems sektoriams, atsižvelgiant į kituose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus;

46.3.3. įvertinus tikėtiną tęstinės veiklos lėšų poreikio padidėjimą įgyvendinant planuojamus pokyčius.

46.4. Sudaromos preliminarios atitinkamo planavimo laikotarpio ES fondų lėšų ir jų privalomojo bendrojo finansavimo sumos proporcijos NPP strateginiams tikslams pasiekti:

46.4.1. įvertinamas ES fondų lėšų investicijų poreikis kiekvienam tikslui pasiekti;

46.4.2. įvertinami ES teisės aktuose nustatyti ES fondų lėšų investavimo į tam tikras sritis reikalavimai.

46.5. Apskaičiuojamos kitos tarptautinės paramos (kartu su privalomojo nacionalinio finansavimo lėšomis), planuojamos panaudoti per NPP įgyvendinimo laikotarpį, projekcijos ir nustatomos finansavimo proporcijos NPP strateginiams tikslams pasiekti, vadovaujantis šios tarptautinės paramos investicijas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

46.6. Vadovaujantis ES teisės aktų nuostatomis dėl ES fondų įnašo, apskaičiuojama privaloma bendrojo nacionalinio finansavimo lėšų suma pagal nacionalinio finansavimo lėšų šaltinius (valstybės biudžetas, savivaldybių biudžetai, privataus sektoriaus lėšos).

46.7. Iš pagal Metodikos 46.2 papunktį apskaičiuotos valstybės biudžeto lėšų dalies atėmus pagal Metodikos 46.6 papunktį apskaičiuotą bendrą valstybės biudžeto lėšų sumą, likusios valstybės biudžeto lėšos paskirstomos valstybės veiklos sritims, atsižvelgiant į vykdomas struktūrines reformas, Europos Komisijos, Europos bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos, Tarptautinio valiutos fondo ir kitų tarptautinių institucijų ir organizacijų rekomendacijas ir valstybės biudžeto galimybes.

46.8. Sumuojamos pagal Metodikos 46.7 papunktį apskaičiuotos pažangos lėšos, priskirtinos vienai valstybės veiklos sričiai, ir apskaičiuojama jų dalis nuo ~~bendros~~ bendrosios NPP finansinės projekcijos, atsižvelgiant į:

46.8.1. visus atitinkamai valstybės veiklos sričiai priskirtus strateginių tikslų pažangos uždavinius;

46.8.2. istorinius duomenis apie ankstesnių planavimo laikotarpių valstybės biudžeto lėšų paskirstymo proporcijas;

46.8.3. kiekvienos valstybės veiklos srities strateginio valdymo sistemos dalyvių pokyčių įgyvendinimo pajėgumus ir gebėjimus panaudoti pažangos lėšas, atsižvelgiant į ankstesnių metų valstybės biudžeto panaudojimo duomenis.

47. Finansinės projekcijos peržiūros, atsižvelgiant į Strateginio valdymo įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus. Peržiūrint NPP finansines projekcijas atsižvelgiama į ūkio ciklinius svyravimus ir pagal galimybes siekiama šiuos svyravimus švelninti.

48. Atlikęs finansinių projekcijų peržiūrą, Portfelio valdytojas teikia siūlymus Vyriausybei dėl finansinių projekcijų tikslinimo atliekant NPP keitimą Metodikos 41 punkte nustatyta tvarka. Pakeitus finansines projekcijas NPP, atitinkamai gali būti tikslinamas lėšų paskirstymas pažangos uždaviniams, inicijuojant PP keitimą Metodikos 80 ir 81 punktuose nustatytais atvejais.

III SKYRIUS

PROGRAMAVIMO LYGMENS PLANAVIMO DOKUMENTAI

PIRMASIS SKIRSNIS

VYRIAUSYBĖS PROGRAMOS NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

49. Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo planas rengiamas, tvirtinamas, keičiamas, įgyvendinamas, stebėseną, vertinimas ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Strateginio valdymo įstatymo 8 straipsnio 3 punkto, 19 straipsnio, Metodikos Metodikos V skyriaus ir šio skirsnio nustatyta tvarka. Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo planas rengiamas siekiant suplanuoti Vyriausybės programos, kuri rengiama ir tvirtinama vadovaujantis Vyriausybės įstatymu, nuostatų įgyvendinimą.

50. Vyriausybės kanceliarija organizuoja Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano projekto rengimą: inicijuoja NPP ir nacionalinių PP peržiūrą, kartu su ministerijomis nustato strateginių tikslų, pažangos uždavinių ir pažangos priemonių atitiktį Vyriausybės programoje nustatytoms valstybės veiklos gairėms, vertina naujų strateginių tikslų, pažangos uždavinių ir pažangos priemonių poreikį.

51. Vyriausybės kanceliarija įvertina iš ministerijų ir kitų strateginio valdymo sistemos dalyvių gautus siūlymus ir rengia Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano projektą: sudaro Vyriausybės programoje nustatytas valstybės veiklos gaires įgyvendinančių veiksmų sąrašą, nurodo šių veiksmų įgyvendinimo terminus ir vykdytojus.

52. Jeigu Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane yra suplanuoti nauji veiksmai, kurie nėra įgyvendinami per pažangos priemones ar regionines pažangos priemones, tačiau jais prisidedama prie strateginių tikslų ir (arba) pažangos uždavinių, jie turi būti numatyti nacionalinėse PP, jas keičiant Metodikos 80 ir 81 punktuose nustatytais atvejais, ir (arba) PP pažangos priemonių aprašuose, juos keičiant Metodikos III skyriaus trečiojo skirsnio poskirsnyje „PP pažangos priemonių aprašų rengimas“ nustatyta tvarka, užtikrinant, kad kiekvienas veiksmas savo apimtimi atitiktų pažangos priemonę, jos veiklą arba konkretų projektą.

53. Nustačius poreikį keisti strateginius tikslus, Metodikos II skyriaus trečiojo skirsnio poskirsnio „NPP rengimas, tvirtinimas ir įgyvendinimas“ nustatyta tvarka atliekamas NPP keitimas.

54. Vyriausybės kanceliarija gali inicijuoti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano peržiūrą ir keitimą, jeigu tam yra pagrįstų priežasčių ir (ar) gavusi Vyriausybei pavaldžių strateginio valdymo sistemos dalyvių siūlymus.

55. Vyriausybei patvirtinus Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo planą, Vyriausybės kanceliarija inicijuoja strateginio projektų portfelio sudarymą, siūlydama į jį įtraukti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane nurodytus Vyriausybės veiklos prioritetus įgyvendinančius veiksmus, jeigu jie atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

55.1. veiksmo įgyvendinimui Ministras Pirmininkas skiria ypatingą dėmesį;

55.2. veiksmas buvo įtrauktas į ankstesnės Vyriausybės strateginį projektų portfelį, tačiau atsižvelgiant į savo veiksmingumą ir efektyvumą atitinka ir einamosios Vyriausybės veiklos prioritetus.

56. Strateginį projektų portfelį tvirtina ir Metodikos 2 priede nustatytas funkcijas vykdo Vyriausybės sudaryta komisija (toliau – Komisija).

57. Kiekvienam į strateginį projektų portfelį įtrauktam projektui arba projektų programai Metodikos 2 priede nustatyta tvarka sudaromas projekto arba projektų programos planas.

58. Į strateginį projektų portfelį įtraukti projektai arba projektų programos valdomi Metodikos 2 priede nustatyta tvarka, kuria PP valdytojai gali vadovautis įgyvendindami ir kitus projektus.

ANTRASIS SKIRSNIS

NACIONALINIŲ DARBOTVARKIŲ PLANAI

59. Nacionalinių darbotvarkių planai rengiami, tvirtinami, keičiami, įgyvendinami, stebėsena, vertinimas ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Strateginio valdymo įstatymo 8 straipsnio 4 punkto, 20 straipsnio, ir Metodikos V skyriaus ir šio skirsnio, taip pat *mutatis mutandis* Metodikos 30 punkto nustatyta tvarka.

60. Nacionalinių darbotvarkių planus sudaro Strateginio valdymo įstatymo 8 straipsnio 4 punkte nurodyti elementai. Nacionalinių darbotvarkių planuose sudarant pažangos priemonių ir tęstinės veiklos priemonių (toliau kartu – priemonės) ir (arba) pažangos veiklų ir (arba) tęstinių veiklų rinkinį, į jį gali būti įtrauktos nacionalinėse PP nustatytos arba siūlomos nustatyti pažangos priemonės ir (arba) jų veiklos, taip pat SVP nustatytos arba siūlomos nustatyti tęstinės veiklos priemonės ir (arba) jose numatytos tęstinės veiklos (toliau – tęstinės priemonės veiklos). Nacionalinių darbotvarkių planuose nustatomi rezultato rodikliai. Nacionalinių darbotvarkių planuose gali būti nustatomi poveikio rodikliai, kai jie yra reikalingi nacionalinėse darbotvarkėse numatytų uždavinių stebėsenai.

61. Patvirtinus konkrečios nacionalinės darbotvarkės planą, šiame planavimo dokumente numatyti už atitinkamų priemonių įgyvendinimą atsakingi strateginio valdymo sistemos dalyviai inicijuoja konkrečios nacionalinės darbotvarkės plane nurodytų naujų pažangos priemonių ir (ar) jų veiklų įtraukimą į nacionalines PP ir (ar) PP pažangos priemonių aprašus, teikdami atitinkamus pasiūlymus nacionalines PP rengusioms ministerijoms arba Vyriausybės kanceliarijai, taip pat nacionalinės darbotvarkės plane nurodytų naujų tęstinės veiklos priemonių ir (ar) jų veiklų įtraukimą į SVP, teikdami atitinkamus pasiūlymus strateginio valdymo sistemos dalyviams, į kurių SVP siūlomos įtraukti naujos tęstinės veiklos priemonės

62. Nacionalinių darbotvarkių planai gali būti keičiami pagal poreikį.

TREČIASIS SKIRSNIS NACIONALINĖS PP

63. Nacionalinės PP rengiamos, tvirtinamos, keičiamos, įgyvendinamos, jų stebėseną, vertinimas ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Strateginio valdymo įstatymo 8 straipsnio 1 punkto, 18 straipsnio, Metodikos III skyriaus penktojo skirsnio, V skyriaus ir šio skirsnio nustatyta tvarka. Nacionalinėms PP priskiriamos: PP, ilgalaikės valstybinės saugumo stiprinimo programos ir RPP.

64. Nacionalinės PP trukmė parenkama tokia, kokios reikia konkrečiam pažangos uždaviniui įgyvendinti ir rezultatams pasiekti. Nacionalinė PP gali būti pradėdama įgyvendinti vėliau, negu nustatyta NPP įgyvendinimo pradžia, bet nacionalinės PP įgyvendinimo pabaiga negali būti vėlesnė nei NPP įgyvendinimo pabaiga (atsižvelgiant į NPP finansinių projekcijų ribas).

65. Kai pažangos priemonės gyvendinimo trukmė ilgesnė nei NPP (pavyzdžiui, laikas reformai pasirengti ir ją įgyvendinti, dideliame infrastruktūros projektui parengti ir jį įgyvendinti), veiksmai planuojami etapais ir į nacionalinę PP įtraukiami tik tie etapai, kuriuos įmanoma įgyvendinti per NPP įgyvendinimo laikotarpį, atitinkamai nustatant pažangos uždavinių siektinus rezultatus, įtraukiami tik tie rezultatai, kuriuos bus įmanoma pasiekti per NPP įgyvendinimo laikotarpį.

PP rengimas

66. PP rengia PP valdytojai. PP rengimo metu PP valdytojas sujungia logiškai susijusius jam NPP priskirtus pažangos uždavinius, nustato PP apimtį ir rengiamų PP skaičių.

67. PP rengiama pagal Metodikos 3 priede nustatytą formą. PP sudaro šie skyriai:

67.1. PP paskirtis. Šiame skyriuje:

67.1.1. nurodoma valstybės veiklos sritis, kurioje bus įgyvendinama PP.;

67.1.2. pagrindžiama NPP pažangos uždavinių įtraukimo į PP logika. PP gali apimti vieną ar daugiau NPP pažangos uždavinių;

67.1.3. nurodomi kiekvieno NPP pažangos uždavinio poveikio rodikliai ir (arba) strateginio tikslo poveikio rodikliai;

67.1.4. remiantis objektyviais informacijos šaltiniais (audito institucijų, Europos Komisijos, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos ar kitų institucijų ar tarptautinių organizacijų atliktais vertinimais, statistiniais duomenimis ir kita informacija), nurodomos pagrindinės sprendžiamos problemos ir jų mastas;

67.1.5. pateikiamos problemos priežasčių analizės išvados (prioriteto tvarka (pagal poveikį problemai, pavyzdžiui, poveikis valstybės biudžetui, tikslinės grupės dydis ir panašiai) nurodomos priežastys, kurios turi būti šalinamos, ir pažangos priemonės, kuriomis bus sprendžiama problema). Prireikus, gali būti nurodomas ir tęstinės veiklos priemonių prisidėjimas sprendžiant problemą ir siekiant to paties pažangos uždavinio. Kai PP valdytojas nustato ~~siūlo~~, kad sprendžiant problemą reikalingas RPT ir (ar) savivaldybių prisidėjimas, šio PP skyriaus dalyje „Sprendžiamos problemos priežastys“ nurodoma, kad giluminės priežastys bus analizuojamos RPP1 rengimo metu, atliekant kompleksinę problemų analizę, o šiai problemai spręsti skirtos pažangos priemonės bus nustatytos RPP1.

67.2. Finansavimo planas. Šiame skyriuje nurodomos kiekvienam PP įgyvendinamam NPP pažangos uždaviniui, priskiriama finansinių projekcijų dalis, atskirai išskiriant regioninei pažangos priemonei tenkančią lėšų dalį, taip pat kitos lėšos pagal visus finansavimo šaltinius, kuriais numatoma finansuoti šį pažangos uždavinį, pavyzdžiui, ES fondai, kitos tarptautinės paramos lėšos, valstybės biudžetas, savivaldybių biudžetas, valstybės ar savivaldybių valdomų įmonių lėšos, privataus sektoriaus lėšos. Finansinių projekcijų dalis Vyriausybei neatskaitingam valstybės biudžeto asignavimų valdytojui apskaičiuojama pagal Metodikos 46.8.2 ir 46.8.3 papunkčiuose nustatytus reikalavimus.

67.3. Priemonių rinkinys. Šiame skyriuje pagal į PP įtrauktus NPP pažangos uždavinius nurodomos numatomos jų įgyvendinimo pažangos priemonės, kurios geriausiai atliepia sprendžiamas problemas. Jei problemų analizės metu nustatoma, kad problemai (-oms) spręsti reikalingas RPT ir (ar) savivaldybių prisidėjimas ir gali būti įvertinama problemos teritorinė sklaida, taip pat turi būti nurodytos regioninės pažangos priemonės.

67.3.1. Pažangos priemonės pavadinimas neturi nurodyti konkretaus problemos sprendimo būdo, tik jo įgyvendinimo kryptį. Kiekvienai pažangos priemonei nurodoma:

67.3.1.1. būtinios sąlygos, nuo kurių priklauso efektyvus pažangos priemonės įgyvendinimas (problemos sprendimas), kai sąlygos žinomos PP rengimo metu;

67.3.1.2. rezultato rodikliai, jų pradinės ir galutinės siektinos reikšmės;

67.3.1.3. informacija, kokių strateginio valdymo sistemos dalyvių dalyvavimas būtinas planuojant ir įgyvendinant pažangos priemonę, užtikrinant horizontaliųjų principų taikymą ir Lietuvos Respublikos teritorijos bendrajame plane nustatytą teritorijos naudojimo privalomųjų nuostatų laikymąsi;

67.3.1.4. informacija apie pažangos priemonių koordinatorius (jei koordinatoriai paskiriami Metodikos 76 punkto nustatyta tvarka);

67.3.1.5. kita svarbi informacija (pavyzdžiui, ar pažangos priemone prisidedama prie horizontaliojo principo ar Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano).

67.3.2. Regioninės pažangos priemonės pavadinimas turi parodyti konkretų NPP pažangos uždavinį ar jo dalį, prie kurio įgyvendinimo siūloma prisidėti RPT ir (arba) savivaldybėms. PP siūlomai regioninei pažangos priemonei nurodoma:

67.3.2.1. regioninei pažangos priemonei įgyvendinti skiriamos pažangos lėšos ir jų finansavimo šaltiniai;

67.3.2.2. su regionine pažangos priemone susijęs NPP pažangos uždavinio poveikio rodiklis ir (ar) jo dalis;

67.3.2.3. kai reikia, su NPP pažangos uždavinio poveikio rodikliu susieta išankstinė sąlyga.

67.4. PP priedas. PP pagrindimas. Šiame skyriuje pagrindžiama PP dalyje „Plėtros programos paskirtis“ nurodyta informacija: remiantis objektyviais informacijos šaltiniais, išnagrinėjamos kiekvienos problemos priežastys, nustatomi loginiai ryšiai tarp jų, nurodoma jų įtaka problemos mastui, nustatomi problemos ar jos priežasčių teritoriniai skirtumai (kartu parengiama problemos priežasčių loginių ryšių schema). Prireikus, taip pat gali būti pagrįstos PP skyriuje „Finansavimo planas“ kiekvienam PP įgyvendinamam NPP pažangos uždaviniui priskirtos finansinių projekcijų dalys, įvertintas jų pakankamumas NPP pažangos uždavinių poveikio rodikliams pasiekti NPP nustatyta apimtimi.

68. PP rengimui PP valdytojas paprastai sudaro PP darbo grupę, į kurią įtraukiami Strateginio valdymo įstatymo 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų dalyvių ir kitų įgyvendinant atitinkamą NPP pažangos uždavinį dalyvaujančių strateginio valdymo sistemos dalyvių atstovai.

Į PP darbo grupę gali būti įtraukiami ir kitų suinteresuotų strateginio valdymo sistemos dalyvių, jeigu nustatant problemų priežastis paaiškėja, kad priežastys susijusios su šių strateginio valdymo sistemos dalyvių kompetencija, atstovai. Siekiant pagerinti PP kokybę ir atitiktį visuomenės poreikiams, į PP darbo grupę taip pat rekomenduojama įtraukti socialinių ir ekonominių partnerių organizacijų atstovus (pasirenkant tuos partnerius, kurie susiję su sprendžiama problema ir atstovauja kuo daugiau suinteresuotųjų šalių). Prireikus PP darbo grupė gali veikti steigdamą pogrupius (pavyzdžiui, pagal atskiras pažangos priemones ar jų grupes).

69. Dalyvauti PP darbo grupės posėdžiuose taip pat gali būti kviečiami strateginio valdymo sistemos dalyvių, atsakingų už nacionalinės regioninės politikos formavimą, nacionalinių darbotvarkių koordinatorių ir ES teisės aktais nustatytų privalomų rengti planavimo dokumentų koordinatorių atstovai.

70. PP darbo grupė teikia siūlymus PP valdytojui dėl atitinkamo NPP pažangos uždavinio problemų ir jų priežasčių nustatymo, pažangos priemonių ir regioninių pažangos priemonių nustatymo, pažangos priemonių ir regioninių pažangos priemonių atitikties NPP nustatytiems horizontaliesiems principams, pažangos priemonių vykdytojų ir (arba) būtinųjų sąlygų nustatymo.

71. PP rengimui sudaryta PP darbo grupė taip pat gali veikti ir po PP patvirtinimo, PP valdytojui siekiant aptarti PP pažangos priemonių aprašų ir (arba) jų keitimų rengimą.

72. Jei su PP darbo grupe rengiami PP pažangos priemonės aprašai, į PP darbo grupę ar jos pogrupį gali būti įtraukiami administruojančiosios institucijos atstovai.

73. PP valdytojas turi užtikrinti, kad apie PP darbo grupės sudarymą ir planuojamus susitikimus socialiniai ir ekonominiai partneriai būtų informuoti, su PP darbo grupės veikla susijusi medžiaga jiems būtų pateikiama laiku, todėl informaciją apie planuojamą rengti PP ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki PP rengimo pradžios (pirmojo PP darbo grupės posėdžio) skelbia savo interneto svetainėje, nurodydamas:

73.1. PP pavadinimą;

73.2. PP sujungiamus NPP pažangos uždavinius;

73.3. numatomas PP rengimo pradžios ir pabaigos datas;

73.4. PP darbo grupės planuojamų ir įvykusių susitikimų datas ir jų metu priimtus sprendimus;

73.5. už PP rengimo koordinavimą atsakingą asmenį ir jo kontaktinius duomenis (vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris);

73.6. informaciją apie planuojamus ir įvykusius PP projektų viešus aptarimus;

73.7. kitą PP rengimui svarbią informaciją.

74. Metodikos 73 punkte nurodytą informaciją, kartu pateikdamas interneto svetainės, kurioje ši informacija skelbiama, nuorodą, nacionalinės PP valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po informacijos paskelbimo dienos teikia Portfelio valdytojui bei Vyriausybės kanceliarijai ir užtikrina, kad paskelbta informacija būtų nuolat atnaujinama.

75. PP darbo grupės sprendimų rezultatus ir siūlymus dėl PP projekto PP valdytojas aptaria su suinteresuotosiomis šalimis ir socialiniais ir ekonominiais partneriais Metodikos 12 punkte nustatyta tvarka. Siūlymai, dėl kurių nepavyksta pasiekti susitarimo, taip pat PP valdytojo argumentai dėl siūlymų, į kuriuos neatsižvelgiama, pateikiami PP projekto lydimajame medžiagoje.

76. Jeigu rengiant PP problemų analizės metu nustatoma, kad problemos sprendimą ir vienos ar kelių jai įtakos turinčių priežasčių ar dalies jų šalinimą pagal kompetenciją tikslinga koordinuoti kitos PP valdytojui arba Vyriausybei neatskaitingam valstybės biudžeto asignavimų

valdytojui, PP valdytojas, suderinęs su atitinkamu kitos PP valdytoju arba Vyriausybei neatskaitingu valstybės biudžeto asignavimų valdytoju, atitinkamoje PP nurodo kitos PP valdytoją arba Vyriausybei neatskaitingą valstybės biudžeto asignavimų valdytoją kaip konkrečios pažangos priemonės koordinatorių.

77. Kai PP valdytojas PP nurodo pažangos priemonės koordinatorių konkrečiai pažangos priemonei įgyvendinti, prie atitinkamos PP pažangos priemonių rinkinyje nurodytos pažangos priemonės, už kurios įgyvendinimą atsakingas pažangos priemonės koordinatorius, nurodoma priemonei įgyvendinti planuojamų lėšų finansinės projekcijos dalis arba pagal Metodikos 67.2 papunktį apskaičiuota Vyriausybei neatskaitingam valstybės biudžeto asignavimų valdytojui numatyta finansinės projekcijos dalis. Tokiai pažangos priemonei įgyvendinti planuojamos pažangos lėšos nurodomos pažangos priemonės koordinatoriaus SVP. Jei pažangos priemonės koordinatoriumi numatomas Vyriausybei neatskaitingas valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, kartu su Portfelio valdytojui teikiamu PP projektu teikiama informacija apie pažangos lėšų finansinės projekcijos dalies apskaičiavimą ir skaičiavimo pagrindimas.

78. Parengtą ir su Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koordinatoriumi ir horizontaliųjų principų koordinatoriais suderintą, su suinteresuotosiomis šalimis bei socialiniais ir ekonominiais partneriais aptartą PP projektą, suderinęs su Portfelio valdytoju, PP valdytojas teikia Vyriausybei tvirtinti Vyriausybės darbo reglamente nustatyta tvarka.

79. Patvirtintos PP kartu su jų pagrindu ir kitais lydinčiaisiais dokumentais skelbiamos PP valdytojo interneto svetainėje skiltyje „Planavimo dokumentai“ (netaikoma, jei nurodoma informacija, sudaranti valstybės ar tarnybos paslaptį, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme).

80. Patvirtintos PP gali būti keičiamos pagal poreikį, tačiau visais atvejais keičiamos, kai:

80.1. daugiau kaip 20 proc. keičiasi pažangos uždaviniams įgyvendinti skirtos pažangos lėšos;

80.2. bloginamos siektinos rezultato rodiklių reikšmės;

80.3. įtraukiamos naujos problemos, naujos pažangos priemonės, regioninės pažangos priemonės ir (arba) jų stebėsenos rodikliai.

81. PP keitimas atliekamas Strateginio valdymo įstatymo 18 straipsnio ir šio Metodikos skirsnio PP rengimui nustatyta tvarka. Prireikus atlikti sisteminę visų nacionalinių PP peržiūrą, Portfelio valdytojo siūlymu Vyriausybės kanceliarija inicijuoja PP keitimą, nurodydama konkrečioms strateginio valdymo sistemos dalyviams PP keitimo gaires ir PP keitimo projekto pateikimo Vyriausybei terminą.

PP pažangos priemonių aprašų rengimas

82. Patvirtinus PP, siekiant spręsti PP nustatytą problemą, PP valdytojas arba pažangos priemonės koordinatorius pagal Portfelio valdytojo nustatytą formą rengia ir tvirtina PP pažangos priemonės aprašą, kuriame nurodoma:

82.1. siejami rezultatai: rezultato rodikliai, prie kurių pasiekimo prisidedama įgyvendinant PP pažangos priemonę;

82.2. finansavimo planas: PP pažangos priemonei finansinėse projekcijose numatytos pažangos lėšos, papildomas lėšų poreikis ir visi finansavimo šaltiniai, kuriais numatoma naudotis įgyvendinant PP pažangos priemonę;

82.3. pažangos priemonės veiklų suvestinė: veiklos, poveiklės ir (arba) projektai, galimi pareiškėjai arba projektų vykdytojai, projektų atrankos būdai, galimybė prisidėti prie

horizontaliųjų principų įgyvendinimo, finansavimo forma, suma ir šaltiniai, rezultato ir, kai reikalinga, produkto rodikliai, dalyvaujanti institucija ir administruojančioji institucija (jei PP pažangos priemonės aprašo rengimo metu administruojančioji institucija dar nėra žinoma, ji gali būti nurodyta vėliau, papildant jau patvirtintą PP pažangos priemonės aprašą, arba gali būti nurodyta tik projektų finansavimo sąlygų apraše, jei toks aprašas rengiamas Metodikos 139 punkte nustatyta tvarka).

83. PP pažangos priemonės apraše nurodytos pažangos priemonės veiklos negali konkuruoti tarpusavyje, su kitų nacionalinių PP ar RPPI pažangos priemonių veiklomis, joms prieštarauti arba kurti atvirkštinį efektą.

84. PP pažangos priemonės apraše kiekvienai pažangos priemonės veiklai ir (arba) poveiklei turi būti pasirinktas bent vienas iš Metodikos 135 punkte nurodytų projektų atrankos būdų, išskyrus Metodikos 132 punkte nurodytus atvejus. Kai pasirenkamas planavimo būdas, kiekvienai pažangos priemonės veiklai ir (arba) poveiklei nurodomi pagal tą veiklą ir (arba) poveiklę numatomi įgyvendinti projektai, kurie nustatomi vadovaujantis PP valdytojo arba pažangos priemonės koordinatoriaus nustatytais reikalavimais ir nepažeidžiant Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo nuostatų. Pasirinkus planavimo būdą, projektai PP pažangos priemonės apraše gali būti ir nenurodomi, jei PP pažangos priemonės aprašo tvirtinimo metu jie dar nėra nustatyti, bet turi būti nurodyti vėliau, papildant jau patvirtintą PP pažangos priemonės aprašą. Finansavimo suma ir stebėsenos rodikliai kiekvienam projektui PP pažangos priemonės apraše gali būti nenurodomi, jei ši informacija nurodoma projektų finansavimo sąlygų apraše, kai toks aprašas rengiamas Metodikos 139 punkte nustatyta tvarka. Pasirinkus konkurso ar tęstinės atrankos būdus, PP pažangos priemonės apraše kiekvienai pažangos priemonės veiklai ir (arba) poveiklei projektai nenurodomi.

85. PP pažangos priemonės aprašo pažangos priemonės veiklų suvestinėje kiekvienai pažangos priemonės veiklai, poveiklei ir (arba) projektui nurodomi pažangos priemonei nustatyti rezultato rodikliai ir detalizuojamos konkrečiai pažangos priemonės veiklai, poveiklei ir (arba) projektui siektinos šio rezultato rodiklio reikšmės. Produkto rodikliai gali būti nustatomi tik išimtiniais atvejais, jei jie numatyti finansavimo šaltinių reglamentuojančiuose teisės aktuose ir (arba) jei jie yra būtini, siekiant projektų lygiu nustatyti išsipareigojimus projektų vykdytojams sukurti konkrečius produktus.

86. Pažangos priemonės veikloms finansuoti taikomos finansavimo formos pasirenkamos, atsižvelgiant į numatomų pažangos priemonės veiklų pobūdį, finansinį atsiperkamumą, galimybes pritraukti privačias lėšas, planuojamas sutaupyti lėšas įgyvendinus šias pažangos priemonės veiklas ir kitus šių veiklų ypatumus. PP valdytojas ar pažangos priemonės koordinatorius turi įvertinti pažangos lėšų pakankamumą pažangos priemonių veikloms įgyvendinti, įvertinti papildomo išorinio finansavimo galimybes (pavyzdžiui, dalyvavimas įgyvendinant ES programas, įgyvendinant dvišalio finansavimo programas, tarptautinių finansinių institucijų siūlomas skatinamąsias finansines priemones, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nacionalinių plėtros įstaigų įstatyme (toliau – finansinė priemonė), taip pat įvairių pažangos priemonės ir (arba) atskirų jos veiklų įgyvendinimo būdų (pavyzdžiui, viešojo ir privataus sektorių partnerystės ir pan.) taikymo galimybes ir skatinti pažangos priemonės veiklų projektų vykdytojus ir (arba) partnerius prisidėti prie pažangos priemonės veiklų finansavimo nuosavomis lėšomis. Nustačius, kad įgyvendinant pažangos priemonę ir (arba) atskiras jos veiklas tikslinga taikyti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdą, šios pažangos priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše (kai toks aprašas yra rengiamas Metodikos 139 punkte nustatyta tvarka), detalizuojamos projektų finansavimo

sąlygos, taikytinos viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdo skatinimui, nepažeidžiant teisės aktų, reglamentuojančių viešojo ir privataus sektorių partnerystę, reikalavimų.

87. Kartu su PP pažangos priemonės aprašu PP valdytojas arba pažangos priemonės koordinatorius rengia:

87.1. PP pažangos priemonės pagrindimą, kuriame pagal Portfelio valdytojo nustatytą formą pateikiama Metodikos 88 punkte nurodyta informacija;

87.2. PP pažangos priemonės apraše nustatytų stebėsenos rodiklių aprašymo korteles, kurios rengiamos vadovaujantis stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo gairėmis.

88. PP pažangos priemonės pagrindime nurodoma:

88.1. įgyvendinus pažangos priemonę laukiamas pokytis (tikslinei grupei, paslaugos prieinamumui, jos kiekiui, kokybei ir (arba) teikimo efektyvumui) ir, kai aktualu, erdviniai apribojimai, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teritorijos bendrajame plane nustatytas teritorijos naudojimo privalomas nuostatas;

88.2. pažangos priemonės veiksmingumo, naudos ir socialinio – ekonominio poveikio analizės (toliau – alternatyvų analizė) rezultatai, įskaitant Metodikos 89.5 papunktyje nurodytą skaičiuoklę, ir aprašomas geriausias pažangos priemonės įgyvendinimo būdas (toliau – geriausia alternatyva).

89. Alternatyvų analizė atliekama remiantis šiais principais:

89.1. Atliekant alternatyvų analizę, turi būti siekiama pasirinkti geriausią alternatyvą, t. y. efektyviausią, didžiausią naudą ir geriausią socialinį ekonominį poveikį duosiantį pažangos priemonės įgyvendinimo būdą, kuris labiausiai prisidėtų prie pažangos uždavinio įgyvendinimo. Alternatyvos nagrinėjamos visam pažangos priemonės veiklų rinkiniui, išskyrus Metodikos 90 punkte nustatytą išimtį, kuomet alternatyvos gali būti nagrinėjamos atskiroms pažangos priemonės veikloms ar jų grupei.

89.2. Siekiant pasirinkti geriausią alternatyvą, nagrinėjamos įvairaus pobūdžio pažangos priemonės veiklos (analitinės, reguliacinės, investicinės, komunikacinės ir mišrios) arba jų rinkiniai.

89.3. Alternatyvų analizė neatliekama, kai įgyvendinant pažangos priemonę ar atskiras jos veiklas, numatoma tik analitinė veikla arba pažangos priemone ar atskiromis jos veiklomis numatoma finansuoti įstatymais arba ES teisės aktais nustatytų išmokų mokėjimą.

89.4. Atliekant alternatyvų analizę, turi būti palygintas pagrįstas alternatyvų skaičius. Skirtingos alternatyvos gali būti nenagrinėjamos, o atliekama tik vienos alternatyvos analizė Metodikos 89.5 papunktyje nustatyta tvarka, esant bent vienai iš nurodytų sąlygų:

89.4.1. konkretų pažangos priemonės ar atskirų jos veiklų įgyvendinimo būdą nustato įstatymai, ES teisės aktai, tarptautiniai įsipareigojimai, Vyriausybės programa;

89.4.2. pažangos priemonė ar atskiros jos veiklos rengiamos remiantis Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“, patvirtinto 2021 m. liepos 28 d. Tarybos įgyvendinimo sprendimu dėl Lietuvos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano įvertinimo patvirtinimo su visais pakeitimais, nuostatomis;

89.4.3. galima pagrįsti, kad yra tik vienas pažangos priemonės ar atskirų jos veiklų įgyvendinimo būdas;

89.4.4. bendra pažangos priemonei įgyvendinti skiriamų pažangos lėšų suma neviršija 1 mln. eurų, išskyrus tuos atvejus, kai pažangos priemonė tvirtinama tik daliai veiklų (ne pilna apimtimi);

89.4.5. sprendimai dėl konkrečių pažangos priemonės veiklų finansavimo jau priimti ir (arba) veiklos pradėtos vykdyti;

89.4.6. pažangos priemonė ar atskiros jos veiklos yra skirtos ekstremalios situacijos ir *force majeure* sąlygų suvaldymui.

89.5. Siekiant pasirinkti geriausią alternatyvą, alternatyvų palyginimas turi būti atliekamas taikant sąnaudų ir naudos analizės arba sąnaudų ir veiksmingumo analizės metodus, naudojantis Portfelio valdytojo metodinės konsultacijų pagalbos centro parengta skaičiuokle, išskyrus atvejus, kai suderinus su Portfelio valdytoju, PP valdytojas arba pažangos priemonės koordinatorius gali naudoti savo poreikiams pritaikytą analizės įrankį. Gavus Portfelio valdytojo pritarimą, alternatyvų palyginimui gali būti naudojami ir kiti metodai, jeigu juos taikant bus įvertinta nauda ir sąnaudos, įskaitant ilgalaikio poveikio tęstinės veiklos išlaidoms įvertinimą.

89.6. Metodikos 89.4.2–89.4.5 papunkčiuose nurodytais atvejais, kai nustatoma ir nagrinėjama tik viena alternatyva, PP pažangos priemonės aprašo rengimo metu atliekamas tik ilgalaikio poveikio tęstinės veiklos išlaidoms įvertinimas, o sąnaudų ir naudos analizė arba sąnaudų ir veiksmingumo analizė turi būti atlikta per dvejus metus nuo PP pažangos priemonės aprašo patvirtinimo arba ne vėliau kaip iki pažangos priemonės įgyvendinimo pabaigos, jei ji bus vykdoma trumpiau nei dvejus metus.

89.7. Metodikos 89.4 papunktyje nurodytais atvejais, kai nustatoma ir nagrinėjama tik viena alternatyva, gavus Portfelio valdytojo pritarimą, sąnaudų ir naudos analizė arba sąnaudų ir veiksmingumo analizė gali būti neatliekama, kai:

89.7.1. pažangos priemonės ar atskirų jos veiklų socialinė – ekonominė nauda įvertinta ES mastu arba ji sunkiai pamatuojama, bet yra akivaizdi (pavyzdžiui, saugumo ir gynybos srityse);

89.7.2. pažangos priemonė ar atskiros jos veiklos yra skirtos ekstremalios situacijos ir *force majeure* sąlygų suvaldymui;

89.7.3. pažangos priemonės ar atskirų joms veiklų socialinė – ekonominė nauda įvertinta rengiant kitus planavimo dokumentus, laikantis Metodikos 89.5 punktyje nustatytų reikalavimų.

90. PP pažangos priemonės aprašas ir PP pažangos priemonės pagrindimas rengiami visoms pažangos priemonės veikloms (pilna apimtimi), tačiau išimtiniais atvejais gali būti tvirtinami tik daliai pažangos priemonės veiklų (ne pilna apimtimi), išimtį pagrindžiant PP pažangos priemonės pagrindime.

91. PP pažangos priemonės aprašo ir PP pažangos priemonės pagrindimo projektus PP valdytojas arba pažangos priemonės koordinatorius aptaria su suinteresuotosiomis šalimis bei socialiniais ir ekonominiais partneriais, vadovaudamasis Metodikos 12 punkte nustatyta tvarka.

92. PP pažangos priemonių, kurioms įgyvendinti ateinančiais biudžetiniais metais planuojama išmokėti pažangos lėšų, aprašų projektai turi būti parengti ir (arba) patvirtinti iki einamųjų metų Vyriausybės kanceliarijos organizuojamų pasitarimų, kuriuose siekiama sutarimo tarp Ministro Pirmininko, finansų ministro ir atitinkamo ministro dėl $n-(n+2)$ metų planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų atitinkamose valstybės veiklos srityse (toliau – pasitarimai dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų).

93. Patvirtintas PP pažangos priemonės aprašas, taip pat PP pažangos priemonės pagrindimas skelbiami PP valdytojo arba pažangos priemonės koordinatoriaus interneto svetainės skiltyje „Planavimo dokumentai“ (netaikoma, jei nurodoma informacija, sudaranti valstybės ar tarnybos paslaptį, kaip ji apibrėžta Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme).

94. Patvirtintas PP pažangos priemonės aprašas ir PP pažangos priemonės pagrindimas gali būti keičiami pagal poreikį. Keičiant PP pažangos priemonės aprašą, netaikomi jo rengimui keliami reikalavimai (įskaitant PP pažangos priemonės pagrindimo atnaujinimą), išskyrus tuos atvejus, kai:

94.1. įtraukiamos naujos ir (arba) naikinamos PP pažangos priemonės apraše numatytos pažangos priemonės veiklos;

94.2. keičiamos PP pažangos priemonės stebėsenos rodiklių reikšmės (išskyrus atvejus, kai stebėsenos rodiklių reikšmės didinamos nedidinant finansavimo);

94.3. keičiamos PP pažangos priemonės ir (arba) jos veiklų finansavimo apimtys sudaro daugiau kaip 10 proc. nuo bendros pažangos priemonės finansavimo sumos.

95. Kai Metodikos 94.3 numatytu atveju keičiamas PP pažangos priemonės aprašas ir šis keitimas susijęs su pažangos priemonės ir (arba) jos veiklų finansavimu valstybės biudžeto lėšomis, PP pažangos priemonės aprašo keitimo projektas turi būti suderintas su Portfelio valdytoju.

Ilgalaikės valstybinės saugumo stiprinimo programos rengimas

96. Ilgalaikę valstybinę saugumo stiprinimo programą sudaro Strateginio valdymo įstatymo 8 straipsnio 1 punkte nurodyti elementai, taip pat kiti elementai, kurių reikia Nacionalinio saugumo strategijai įgyvendinti Nacionalinio saugumo pagrindų įstatymo 5 straipsnyje nustatyta tvarka. Ilgalaikėje valstybinėje saugumo stiprinimo programoje nurodytos pažangos priemonės planuojamos vadovaujantis Metodikos III skyriaus trečiojo skirsnio poskirsnyje „PP pažangos priemonių aprašų rengimas“ nustatyta tvarka. Valstybės saugumo ir gynybos srityje rengiamoje ilgalaikėje valstybinėje saugumo stiprinimo programoje numatytos pažangos ir (arba) tęstinės veiklos priemonės, kurios prisideda prie NPP nustatytų strateginių tikslų ir pažangos uždavinių įgyvendinimo, gali būti planuojamos pagal ilgalaikės valstybinės saugumo stiprinimo programos valdytojo (tą programą rengusios ministerijos ar Vyriausybės kanceliarijos (toliau – ilgalaikės valstybinės saugumo stiprinimo programos valdytojas)) nustatytą tvarką, kurioje turi būti numatytas ilgalaikio poveikio tęstinės veiklos išlaidoms įvertinimas.

97. Patvirtintos ilgalaikės valstybinės saugumo stiprinimo programos keičiamos *mutatis mutandis* Metodikos 80–81 punktuose nustatyta atvejais.

RPP rengimas

98. RPP rengiama siekiant įgyvendinti Regioninės plėtros įstatyme nustatytą nacionalinės regioninės politikos tikslą ir uždavinius ir vadovaujantis šio įstatymo ir Strateginio valdymo įstatymo reikalavimais šios programos turiniui.

99. RPP rengia RPP valdytojas, kuris Metodikos 68 punkte nustatyta tvarka sudaro RPP darbo grupę.

100. Rengiant RPP, įvertinamos PP numatytos regioninės pažangos priemonės, jų tinkamumas regioninės plėtros problemoms spręsti, išankstinės sąlygos ir RPT pasiūlymai dėl RPP.

101. RPP rengiama pagal Metodikos 4 priede nustatytą RPP formą. RPP sudaro šie skyriai:

101.1. RPP paskirtis:

101.1.1. NPP pažangos uždavinių įtraukimo į RPP logika;

101.1.2. Regioninės plėtros pagrindinės problemos ir regionų vystymosi tendencijos. Šioje dalyje įvertinamos regionų vystymosi tendencijos ir nurodomos regioninės plėtros

pagrindinės problemos, kurias planuojama spręsti arba sumažinti jų mastą įgyvendinant RPP, su kiekviena iš šių problemų susiję NPP pažangos uždaviniai, įvertinamas problemų mastas, teritorinė sklaida ir netolygumai, taip pat nurodomas kokybinis pokytis, kurio siekiama sprendžiant problemą įgyvendinus RPP;

101.1.3. Regioninės plėtros pagrindinių problemų ir vystymosi tendencijų tarpusavio sąsajos. Šioje dalyje nurodomi regioninės plėtros pagrindinių problemų ir vystymosi tendencijų tarpusavio sąsajų analizės rezultatai, įvertinant, kaip šios problemos ir vystymosi tendencijos veikia vienos kitas;

101.2. Tikslinių teritorijų vystymas. Šis skyrius rengiamas, jeigu Vyriausybė ar jos įgaliota institucija yra išskyrusi tikslinę (-es) teritoriją (-as). Jame nustatomi tikslinių teritorijų vystymo tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimo stebėsenai skirti poveikio rodikliai ir jų sąsajos su NPP pažangos uždaviniais ir regioninės plėtros pagrindinėmis problemomis;

101.3. Regioninės pažangos priemonės, siekiami poveikio rodikliai, išankstinės sąlygos. Šiame skyriuje nurodomos regioninės pažangos priemonės ir joms įgyvendinti preliminariai reikalingos pažangos lėšos, siekiami NPP pažangos uždavinių poveikio rodikliai ir išankstinės sąlygos;

101.4. RPP poveikio rodikliai:

101.4.1. nurodomi NPP pažangos uždavinių poveikio rodikliai, kurie skaičiuojami regiono ar savivaldybių lygiu. Jei NPP pažangos uždavinių poveikio rodikliai nėra skaičiuojami regiono ar savivaldybių lygiu, vietoj jų nurodomi kiti savo turiniu artimi poveikio rodikliai, skaičiuojami regiono ar savivaldybių lygiu. Taip pat gali būti nurodomi ir kiti poveikio rodikliai, matuojantys regiono vidinius netolygumus.

101.4.2. nurodomos siektinos NPP pažangos uždavinių, įgyvendinančių Regioninės plėtros įstatyme nustatytus nacionalinės regioninės politikos tikslus ir uždavinius, poveikio rodiklių reikšmės regionuose. Siektinos poveikio rodiklių reikšmės regionams nustatomos, atsižvelgiant į:

101.4.2.1. NPP nustatytas siektinas tarpinės ir galutinės poveikio rodiklių reikšmės šalies mastu;

101.4.2.2. poveikio rodiklio reikšmės kitimo konkrečiame regione istorinę tendenciją;

101.4.2.3. numatomą atitinkamų regioninių pažangos priemonių poveikį;

101.4.2.4. išorinių (makroekonominių ir (ar) demografinių) veiksnių poveikį;

101.4.2.5. regioninėms pažangos priemonėms priskirtų finansavimo šaltinių galimybes prisidėti prie atitinkamų poveikio rodiklių pasiekimo.

101.5. Preliminarai numatomos pažangos lėšos regionams. Šiame skyriuje kiekvienam regionui nurodoma preliminarai numatoma bendra pažangos lėšų suma pagal finansavimo šaltinius. Detali preliminarus pažangos lėšų kiekvienam regionui poreikio apskaičiavimo tvarka pateikiama Metodikos 5 priede.

101.6. RPP priedas. RPP poveikio rodiklių pradinės reikšmės pagal regionus. Šiame priede pateikiamos RPP nurodytoms regioninėms pažangos priemonėms numatytų RPP poveikio rodiklių pradinės reikšmės pagal regionus. Jos naudojamos rengiant RPPI.

102. RPP valdytojas informaciją apie RPP rengimą skelbia Metodikos 73 punkte nustatyta tvarka.

103. RPP valdytojo parengtą, su suinteresuotosiomis šalimis bei socialiniais ir ekonominiais partneriais aptartą, su Portfelio valdytoju suderintą, Nacionalinės regioninės plėtros tarybos apsvaistytą RPP projektą RPP valdytojas teikia Vyriausybei tvirtinti Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka.

104. Vyriausybei patvirtinus RPP:

104.1. RPP valdytojas patvirtina RPP įgyvendinimo priežiūros planą (planuojamas skirti pažangos lėšas iš įvairių finansavimo šaltinių ir siektinus šių lėšų investavimo terminus).

104.2. PP, kuriose numatytos regioninės pažangos priemonės, valdytojai, suderinę su RPP valdytoju ir RPPI administruojančiąja institucija (RPP valdytojas – tik su RPPI administruojančiąja institucija), aptarę su RPT, patvirtina kiekvienos regioninės pažangos priemonės finansavimo gaires, parengtas pagal Portfelio valdytojo nustatytą formą;

104.3. PP, kuriose numatytos regioninės pažangos priemonės, valdytojai ir RPP valdytojas su RPPI administruojančiąja institucija sudaro visuotinių dotacijų valdymo sutartį (-is), kuria (-iomis) RPPI administruojančioji institucija įgaliojama RPPI projektų vykdytojams skirti finansavimą iš regioninei (-ėms) pažangos priemonei (-ėms) numatytų RPP valdytojo ir (ar) PP valdytojo asignavimų. Visuotinių dotacijų valdymo sutartys rengiamos pagal Portfelio valdytojo patvirtintą pavyzdinę formą.

105. RPP keitimo poreikis įvertinamas, kai:

105.1. parengus RPPI projektus, nustatoma, kad regionams RPP regioninėje pažangos priemonėje numatytas finansavimas neatitinka poreikių (preliminariai nustatytų pažangos lėšų dydis nėra pakankamas arba yra per didelis ir (ar) finansavimo šaltiniai nėra tinkami arba pakankami regionų plėtros problemoms spręsti);

105.2. yra objektyvių, nuo RPT ir savivaldybių sprendimų nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių negalima visa apimtimi arba iš dalies įgyvendinti regionui RPP nustatytų išankstinių sąlygų, ir šios aplinkybės negalėjo būti numatytos rengiant RPP;

105.3. pakeistos strateginio lygmens planavimo dokumentų nuostatos, susijusios su RPP nuostatomis;

105.4. pakeistos PP (jose nustatytos naujos ir (arba) pakeistos regioninės pažangos priemonės, nustatyti nauji ir (arba) pakeisti jau suplanuoti finansavimo šaltiniai ir (arba) jų apimtys).

105.5. esant kitoms objektyvioms aplinkybėms.

106. Nustatęs RPP keitimo poreikį ir rengdamas RPP keitimo projektą, RPP valdytojas, įvertina NPP ir kitų susijusių PP keitimo poreikį. Nustatęs tokį poreikį, RPP valdytojas parengia pasiūlymus dėl atitinkamų planavimo dokumentų keitimo ir pateikia juos Vyriausybės kanceliarijai ir (arba) susijusių PP valdytojams. Kai pasiūlymai yra susiję su finansinėmis projekcijomis, RPP valdytojas pateikia juos ir Portfelio valdytojui. Gavus visų nurodytų subjektų pritarimą, NPP keitimas atliekamas Metodikos 41 punkte, o RPP ir kitų susijusių PP keitimas – Metodikos 80–81 punktuose nustatytais atvejais. Nesuderinus siūlomų pakeitimų, galutinį sprendimą dėl poreikio keisti NPP ir kitas susijusias PP priima Vyriausybė, svarstydamą RPP valdytojo pateiktą RPP keitimo projektą.

107. RPP ir kitų susijusių planavimo dokumentų rengimo ir (arba) keitimo schema pateikiama 6 priede „Regionų procesų grįžtamasis ryšys“. Visą kitą su RPP rengimu ir (arba) keitimu susijusių metodinę ir (arba) kitą aiškinamojo pobūdžio informaciją (pavyzdžiui, procesų schemas) RPP valdytojas skelbia savo interneto svetainėje.

Portfelis

108. Nacionalinės PP sujungiamos į nacionalinių PP portfelį (toliau – Portfelis), kuris valdomas vadovaujantis strateginio valdymo sistemos principais.

109. Portfelio subalansavimas vykdomas grupuojant pažangos priemonės pagal pažangos uždavinius, priskirtus konkrečiam NPP strateginiam tikslui, ir pagal valstybės veiklos sritis, kurioms priskiriami pažangos uždaviniai. Vienos valstybės veiklos srities nacionalinių PP rinkinys turi apjungti skirtingų NPP pažangos uždavinių rinkinį, kuris atspindėtų pažangą, siekiamą šioje valstybės veiklos srityje.

110. Siekdamas Portfelio subalansavimo, Portfelio valdytojas:

110.1. vertina nacionalinėse PP nurodytų problemų ir jas sąlygojusią priežastį aprašymo aiškumą ir logiškumą;

110.2. vertina pažangos priemonių suderinamumą su kitų nacionalinių PP pažangos priemonėmis, teikia pasiūlymus dėl pažangos priemonių tinkamumo ir (arba) pakankamumo nurodytoms problemoms spręsti;

110.3. vertina nacionalinių PP atitiktį NPP nustatytiems pažangos uždaviniams;

110.4. vertina nacionalinėse PP nurodytų stebėsenos rodiklių pasiekimo galimybes ir atitikimą stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo gairėms;

110.5. vertina nacionalinių PP atitiktį NPP nustatytoms finansinėms projekcijoms, PP finansinių projekcijų dalies ar kitų lėšų atitiktį susitarimams dėl tarptautinės paramos, ES fondų finansavimo ir (arba) valstybės biudžeto lėšų skyrimo;

110.6. vertina nacionalinių PP kokybę, atsižvelgiant į kitus Metodikos III skyriaus trečiojo skirsnio poskirniuose „PP rengimas“, „Ilgalaikės valstybinės saugumo stiprinimo programos rengimas“ ir „RPP rengimas“ nustatytus reikalavimus;

110.7. stebi ir analizuoja nacionalinėse PP nustatytų stebėsenos rodiklių pasiekimo ir pažangos lėšų panaudojimo rezultatus. Siekiant laiku pasiekti NPP strateginius tikslus, įgyvendinti pažangos uždavinius ir efektyviai panaudoti pažangos lėšas, teikia Vyriausybei pasiūlymus dėl NPP ir (arba) nacionalinių PP tikslinimo, finansinių projekcijų peržiūros ir (arba) jų perskirstymo tarp tos pačios valstybės veiklos srities uždavinių, jei būtina, – tarp valstybės veiklos sričių;

110.8. kartu su Vidaus reikalų ministerija, vadovaujančiosiomis institucijomis ir kitais strateginio valdymo sistemos dalyviais, nustato bendrųjų administracinių gebėjimų, reikalingų efektyviam strateginio valdymo sistemos veikimui, stiprinimo poreikį ir koordinuoja šių gebėjimų stiprinimo priemonių įgyvendinimą.

111. Specialiųjų administracinių gebėjimų, nustatytų ES fondų ir (ar) tarptautinės paramos finansavimo šaltinio programavimo dokumente ir (arba) jį reglamentuojančiuose teisės aktuose, stiprinimą koordinuoja atitinkama vadovaujančioji institucija.

112. Portfelio valdytojas turi teisę prašyti pateikti jam suderinti PP pažangos priemonės aprašo projektą (įskaitant PP pažangos priemonės pagrindimą ir PP pažangos priemonės apraše numatytų stebėsenos rodiklių aprašymo korteles) ir RPPI projektą.

113. PP pažangos priemonės aprašo projekte arba RPPI projekte Portfelio valdytojas vertina:

113.1. strateginio tikslo, pažangos uždavinio, pažangos priemonės ir jos veiklą (toliau kartu – intervencijos) logikos aiškumą ir nuoseklumą;

113.2. pažangos priemonės veiklą suderinamumą su kitų pažangos priemonių veiklomis;

113.3. pažangos priemonės veiklą atitiktį NPP nustatytiems horizontaliesiems principams;

113.4. nurodytų stebėsenos rodiklių pasiekimo galimybes ir stebėsenos rodiklių atitikimą stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo gairėms;

113.5. galimybes sumažinti valstybės biudžeto asignavimus, atsižvelgiant į papildomo išorinio finansavimo, projektų vykdytojų ir (arba) partnerių nuosavų lėšų pritraukimo ir (arba) finansinių priemonių įgyvendinimo galimybes;

113.6. galimybes pažangos priemonę ar atskiras jos veiklas įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu ir taikyti skatinimo priemones, kai pažangos priemonė arba atskiros jos veiklos yra įgyvendinamos savivaldybių viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu;

113.7. kai taikoma, alternatyvų analizės (pažangos priemonių veiksmingumo, naudos ir socialinio – ekonominio poveikio) rezultatų pagrįstumą ir pažangos priemonėmis siekiamų rezultatų ilgalaikį poveikį tęstinės veiklos išlaidoms;

113.8. PP pažangos priemonės aprašo ir PP pažangos priemonės pagrindimo kokybę, atsižvelgiant į kitus Metodikos 82–90 punktuose nustatytus reikalavimus.

114. PP valdytojai valstybės biudžeto lėšų (įskaitant ES ir kitos tarptautinės paramos lėšas) poreikį 3 ateinantiems metams planuoja, atsižvelgdami į NPP nustatytos finansinės projekcijos proporcijas strateginiams tikslams pasiekti ir (arba) pažangos uždaviniams įgyvendinti, vadovaudamiesi Vyriausybės patvirtinta atitinkamų metų Lietuvos stabilumo programa ir valstybės biudžeto sudarymą ir vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat atsižvelgdami į Metodikos 146.1.1 papunktyje nustatyta tvarka RPPI administruojančiosios institucijos pateiktą informaciją. Pažangos veikloms finansuoti skirta valstybės biudžeto lėšų dalis negali būti naudojama tęstinėms veikloms finansuoti, išskyrus laikotarpius, kai paskelbiamos išskirtinės aplinkybės. Nepanaudota tęstinei veiklai skirta valstybės biudžeto lėšų dalis gali būti naudojama pažangos priemonėms finansuoti, Biudžeto sandaros įstatymo 6 straipsnio 1 punkte nustatytomis sąlygomis. Didėjant tęstinės veiklos lėšoms dėl poreikio palaikyti pažangos veiklų rezultatus, pažangos lėšų dalis atitinkamai mažėja. Maksimalius limitus 3 ateinančių metų valstybės biudžeto lėšų pažangos veikloms finansuoti nustato Finansų ministerija, atsižvelgdama į atitinkamų metų Vyriausybės tvirtinamą Lietuvos stabilumo programą bei įvertinusi, kokią lėšų dalį sudarys tęstinės veiklos lėšos.

115. Portfelio valdytojas, gavęs PP valdytojų parengtą informaciją apie valstybės biudžeto lėšų (įskaitant ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) poreikį 3 artimiausiems metams, įvertina nacionalinių PP pažangos lėšų poreikio sumas ir, atlikęs Metodikos 110.5 papunktyje numatytus portfelio subalansavimo veiksmus, parengia apibendrintą informaciją apie valstybės biudžeto lėšų (įskaitant ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) poreikį pagal valstybės biudžeto asignavimų valdytojus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projektui (toliau – Biudžeto projektas) sudaryti.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

RPPL

116. RPPI rengiami, tvirtinami, įgyvendinami, keičiami, jų stebėseną, vertinimai ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalies, 12 straipsnio 3 dalies 1 punkto ir kitomis šio įstatymo nuostatomis, skirtomis RPPI, Strateginio valdymo įstatymo 8 straipsnio 5 punkto, šio Metodikos skirsnio, taip pat Metodikos III skyriaus penktojo skirsnio ir Metodikos V skyriaus nustatyta tvarka.

117. Rengiant RPPI, atsižvelgiama į RPP nuostatas ir įvertinami savivaldybių vykdomųjų institucijų pasiūlymai dėl RPPI, pateikti vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymo 13

straipsniu. Rengiant RPPI pažangos priemonių aprašus, taip pat turi būti atsižvelgiama į RPP įgyvendinimo priežiūros planą, regioninių pažangos priemonių finansavimo gaires, ES ar kitą tarptautinę finansinę paramą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

118. RPPI rengia RPT administracija. RPPI rengimui ir įgyvendinimo priežiūrai RPT kolegija sudaro RPPI darbo grupę, į kurią įtraukiami savivaldybių ir pagal poreikį kitų suinteresuotųjų šalių atstovai.

119. RPPI planavimo trukmė negali būti ilgesnė už RPP planavimo trukmę.

120. RPPI rengiamas pagal Metodikos 7 priede nustatytą formą.

121. RPPI sudaro šios dalys:

121.1. Regiono plėtros plano teritorinė aprėptis ir regiono esamos situacijos analizė, kurioje:

121.1.1. nurodoma teritorija, kuriai rengiamas RPPI;

121.1.2. regiono plėtros problemos ir jų giluminės priežastys, sąsajos su RPP nustatytomis pagrindinėmis regioninės plėtros problemomis;

121.1.3. apibūdinamos suformuotos ir numatomos suformuoti funkcinės zonos, tikslinės teritorijos ir kitos teritorijos, integruotai vystomos pagal konkrečius finansavimo šaltinius reglamentuojančių teisės aktų nuostatas (toliau – integruoto vystymo teritorijos), kurių vystyme dalyvauja ar planuoja dalyvauti regiono savivaldybės. Jei numatomas regiono savivaldybių bendradarbiavimas su kito (-ų) regiono (-ų) savivaldybe (-ėmis) įgyvendinant bendrus veiksmus, tokiu atveju tai taip pat nurodoma atitinkamų regionų RPPI;

121.1.4. nurodomos regiono stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės ir aprašomi jų tarpusavio ryšiai;

121.2. Regiono plėtros tikslai ir uždaviniai. Šioje dalyje nurodomi:

121.2.1. regiono plėtros tikslai ir jų poveikio rodikliai, prie kurių siekiama prisidėti, jų pradinės ir siektinos reikšmės;

121.2.2. regiono plėtros uždaviniai ir rezultato rodikliai, jų pradinės ir siektinos reikšmės;

121.2.3. su regiono plėtros tikslo įgyvendinimu susijusios Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano teritorijos naudojimo privalomosios nuostatos;

121.2.4. RPP nurodytų regioninių pažangos priemonių nustatytos išankstinės sąlygos;

121.3. RPPI pažangos priemonės (regiono plėtros tikslų ir uždavinių įgyvendinimo pažangos priemonės). Šioje dalyje nurodoma RPPI pažangos priemonių suvestinė, kurioje pateikiama informacija apie visas RPPI planuojamas pažangos priemones (RPPI pažangos priemonės pavadinimas, kodas, pažangos priemone įgyvendinami regiono plėtros uždaviniai, būtinosios sąlygos, prisidėjimas prie NPP nustatytų horizontaliųjų principų, koordinatorius ir preliminarus pažangos lėšų poreikis);

121.4. RPPI pažangos priemonių aprašai. Šioje dalyje kiekvienai RPPI pažangos priemonei nurodoma:

121.4.1 RPPI pažangos priemonės rezultato rodikliai ir jų siektinos reikšmės;

121.4.2. preliminarus pažangos lėšų poreikis ir finansavimo šaltiniai;

121.4.3. pažangos priemonės veiklos ir (arba) poveiklės ir projektai, kai jie atrenkami planavimo būdu; galimi pareiškėjai arba projektų vykdytojai, kai projektai atrenkami planavimo būdu; partneriai; projektų atrankos būdas ir finansavimo forma; pažangos priemonės veiklai, poveiklei, ir (arba) projektui numatomos pažangos lėšos ir jų finansavimo šaltiniai; stebėsenos rodikliai (rezultato rodikliai yra privalomi, o produkto rodikliai nustatomi tik tuo atveju, jei jie numatyti finansavimo šaltinį reglamentuojančiuose teisės aktuose); įgyvendinimo terminai ir reikalavimai dėl prisidėjimo prie NPP horizontaliųjų principų įgyvendinimo. Kiekvienai RPPI

pažangos priemonės veiklai ir (arba) poveiklei turi būti pasirinktas bent vienas iš Metodikos 135 punkte nurodytų projektų atrankos būdų. Kai pasirenkamas planavimo būdas, kiekvienai RPPI pažangos priemonės veiklai ir (arba) poveiklei nurodomi pagal tą veiklą ir (arba) poveiklę numatomi įgyvendinti projektai, kuriuos RPT atsirenka, įvertinusi savivaldybių pateiktus pasiūlymus, parengtus pagal RPP valdytojo nustatytą formą. Projekto įtraukimas į RPPI pažangos priemonės aprašą nėra laikomas sprendimu dėl projekto finansavimo. Sprendimą dėl RPPI pažangos priemonės apraše nurodyto projekto finansavimo priima RPPI administruojančioji institucija, vadovaudamasi Metodikos III skyriaus penktajame skirsnyje nustatyta tvarka;

121.4.4. jei reikalinga, specialieji ir (arba) prioritetiniai projektų atrankos kriterijai, projektų atitiktis nustatytiems atrankos kriterijams vertinimo aspektai. Specialieji ir prioritetiniai projektų atrankos kriterijai nustatomi ir taikomi taip, kaip numatyta šios Metodikos 138 punkte;

121.4.5. jeigu reikalinga, gali būti nustatomi ir kiti reikalavimai, skirti užtikrinti tinkamą pažangos priemonių ir (arba) jų projektų įgyvendinimą.

122. Kartu su RPPI pažangos priemonių aprašais pagal RPP valdytojo nustatytą ir su Portfelio valdytoju suderintą formą rengiami RPPI pažangos priemonių pagrindimai. Rengiant RPPI pažangos priemonių pagrindimus, alternatyvų analizė neatliekama.

123. RPPI gali būti tvirtinamas ne pilna apimtimi, pateikiant ne visus pažangos priemonių aprašus (turi būti nustatytas bent vienos pažangos priemonės aprašas) ir (arba) ne visus pažangos priemonės veiklas. Ne pilna apimtimi patvirtinti RPPI pildomi, atliekant RPPI keitimą Metodikos 129 punkte nustatyta tvarka.

124. Regiono plėtros tikslų, uždavinių, RPPI pažangos priemonių ir jų stebėsenos rodiklių kodai sudaromi pagal Metodikos 7 priede nustatytus reikalavimus.

125. RPPI projektą (kartu su RPPI pažangos priemonių pagrindimais) RPT administracija teikia vertinti RPP valdytojui ir PP valdytojams, jei jų PP yra nustatytos regioninės pažangos priemonės, kurių lėšomis yra numatoma finansuoti RPPI projekte numatytas pažangos priemones (jų veiklas, poveikles ar projektus). RPPI projektas vertinamas Regioninės plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 4 punkte ir 2 dalies 4 punkte nurodyta apimtimi. RPP valdytojas ir PP valdytojai RPPI projekto vertinimo išvadas pateikia RPT administracijai per 12 darbo dienų.

126. RPPI projektas (ir jo pakeitimai) su RPT kolegijos partnerių grupe, kuri sudaroma vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymo 23 straipsnio 10 ir 14 dalimis, derinami Regioninės plėtros įstatymo 23 straipsnio 11 ir 12 dalyse nustatyta tvarka.

127. Įvertinusi gautas išvadas dėl RPPI projekto vertinimo ir patariamąsios RPT kolegijos partnerių grupės pateiktus pasiūlymus, RPT administracija patikslina RPPI projektą ir pateikia jį tvirtinti RPT kolegijai.

128. Patvirtintas RPPI (kartu su RPPI pažangos priemonių pagrindimais) skelbiamas RPT interneto svetainėje.

129. RPPI keitimą pagal poreikį inicijuoja RPT. Keičiant RPPI, netaikomi šios Metodikos 125 punkte nustatyti reikalavimai, išskyrus atvejus, kai:

129.1. įtraukiamos naujos ir (arba) keičiamos jau numatytos RPPI pažangos priemonės, išskyrus atvejus, kai pildoma arba keičiama informacija apie planuojamus projektus;

129.2. keičiamas RPPI nurodytas poveikio ir (arba) rezultato rodiklis ir (arba) bloginama jo siektina reikšmė, išskyrus atvejus, kai pakeitimai atliekami tik pažangos priemonės veiklų, poveiklių arba projektų lygiu.

130. RPPI keitimo projektą (kartu su keičiamų RRPI pažangos priemonių pagrindimais) teikiant vertinti PP valdytojams, apie keitimus visais atvejais informuojamas RPP valdytojas.

131. Visą su RPPI rengimu ir (arba) keitimu susijusią metodinę ir (arba) kitą aiškinamojo pobūdžio informaciją (pavyzdžiui, procesų schemas) RPP valdytojas skelbia savo interneto svetainėje.

PENKTASIS SKIRSNIS

PAŽANGOS PRIEMONIŲ IR REGIONINIŲ PAŽANGOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

132. Pažangos priemonės įgyvendinamos vykdam pažangos veiklas, kurios gali būti investicinės, reguliacinės, komunikacinės, analitinės arba mišrios. Jeigu veiklai įgyvendinti reikia pažangos lėšų, ši veikla įgyvendinama vykdam projektus, išskyrus atvejus, kai:

132.1. įstatymuose nustatomi išmokų gavėjai ir mokėjimo procesas;

132.2. įstatymuose nustatomos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti;

132.3. skiriama speciali tikslinė dotacija savivaldybių biudžetui, kurios skyrimo dydis numatytas įstatymuose, o asignavimų valdytojas nustato finansavimo skyrimo sąlygas ir tvarką;

132.4. planuojama analitinė veikla, jeigu tokia išimtis numatyta finansavimo šaltinių reglamentuojančiuose teisės aktuose.

133. Visos pažangos veiklos, nepriklausomai nuo finansavimo šaltinio, planuojamos, administruojamos ir įgyvendinamos vadovaujantis šio Metodikos skirsnio nuostatomis. Pažangos veikloms įgyvendinti skirtų projektų finansavimo, įgyvendinimo ir administravimo tvarką, įskaitant investicijų tęstinumo reikalavimus ES ir (ar) kitos tarptautinės paramos lėšomis finansuojamiems projektams detalizuoja vadovaujančiosios institucijos. Jeigu projektų finansavimui kartu su ES ir (ar) kitos tarptautinės paramos lėšomis daliai projekto veiklų finansuoti papildomai skiriamos valstybės biudžeto lėšos, visam projektui taikomi reikalavimai, skirti ES ir (ar) kitos tarptautinės paramos finansuojamiems projektams ir jų finansavimui skirtoms lėšoms. Kai įgyvendinami projektai, apimantys finansines priemones, taikomi reikalavimai, nustatyti Skatinamųjų finansinių priemonių, finansuojamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 12 d. nutarimu Nr. 910 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinių plėtros įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos inovacijų skatinimo fondo įstatymo įgyvendinimo“, ir finansų ministro tvirtinamose finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse (toliau kartu – Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklės). Kai projektai įgyvendinami viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu, papildomai taikomi reikalavimai, nustatyti Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 „Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės“ (toliau – Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklės). Valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų finansavimui, įgyvendinimui ir administravimui PP valdytojas ir (ar) pažangos priemonės koordinatorius, kai koordinatorius yra paskirtas, taiko savo arba kitų Vyriausybės įgaliotų institucijų patvirtintas tvarkas, kurios turi atitikti šiuos reikalavimus:

133.1. užtikrintas projekto įgyvendinimo ir administravimo funkcijų atskyrimas, kai PP valdytojas arba pažangos priemonės koordinatorius yra ir projekto vykdytojas;

133.2. užtikrintas sprendimų priėmimo nešališkumas, organizuojant ir vykdam projektų atranką ir administravimą;

133.3. užtikrinta projektų atitiktis bendriesiems projektų atrankos kriterijams, numatytiems Metodikos 136–137 punktuose;

133.4. užtikrintas specialiųjų ir prioritetinių projektų atrankos kriterijų derinimas su socialiniais ir ekonominiais partneriais;

133.5. užtikrintas projektų atsekamumas (sąsajos su pažangos priemone, patirtų išlaidų ir pasiektų rezultatų apskaita);

133.6. įgyvendintas reikalavimas rengti investicijų projektą, kaip numatyta Metodikos 140.5 papunktyje;

133.7. užtikrintas sprendimo dėl finansavimo priėmimas (kaip numatyta Metodikos 144 punkte), papildomai nustatant, kad sprendimą dėl projekto finansavimo gali priimti ir PP valdytoji pavaldi biudžetinė įstaiga arba viešoji įstaiga, jei jai tokia funkcija yra pavesta Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

133.8. įgyvendintas reikalavimas dėl lėšų poreikio veiklų tęstinumui vertinimo. Kai projekto investicijų suma, išskyrus (atėmus) jai tenkanti pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestį, viršija 1 (vieną) milijoną eurų, taikomi Metodikos 145 punkto reikalavimai.

134. Pagal įgyvendinimo būdą projektai priskiriami:

134.1. pavieniam projektui, už kurio įgyvendinimą atsako tik vienas projekto vykdytojas;

134.2. jungtiniam projektui – jungtinio projekto vykdytojo įgyvendinama grupė projektų, kuriais siekiama šiuos projektus apjungiančio projekto tikslų, ir kuriuos įgyvendinant jungtinio projekto būdu būtų pasiektas geresnis rezultatas ir investicijų kokybė, nei įgyvendinant pavienį projektą. Jungtinius projektus vykdo biudžetinės įstaigos, Metodikos 8 priede pateiktame Strateginio valdymo sistemos dalyvių, galinčių atlikti jungtinių projektų vykdytojų funkcijas, sąraše nurodytos viešosios įstaigos ir (ar) kiti Strateginio valdymo įstatymo 3 straipsnio 17 dalies 8 ir 12 punktuose nurodyti strateginio valdymo sistemos dalyviai. Jungtinio projekto vykdytojas vykdo jungtinio projekto projektų vykdytojų ir projektų atranką, atsako už tinkamą jungtinio projekto įgyvendinimą ir jungtiniam projektui nustatytą stebėsenos rodiklių pasiekimą, užtikrina, kad būtų laikomasi jungtiniam projektui nustatytų viešinimo reikalavimų, saugo su jungtinio projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ir užtikrina audito seką. Jungtinio projekto vykdytojas turi teisę gauti iš jungtinio projekto projekto vykdytojų visą informaciją, reikalingą tinkamam jungtinio projekto įgyvendinimui, teikia administruojančiajai institucijai su jungtinio projekto įgyvendinimu susijusią informaciją.

135. Atsižvelgiant į projektų pobūdį ir siekiamą rezultatą, projektų atranka gali būti organizuojama šiais būdais (netaikoma, kai įgyvendinamos finansinės priemonės):

135.1. Konkurso būdas taikomas, kai yra daug (daugiau nei vienas) projektų vykdytojų, turinčių teisę įgyvendinti numatytas pažangos priemonių veiklas ir galinčių prisidėti prie pažangos priemonės įgyvendinimo ir joje numatytų rezultatų pasiekimo, o intervencijos poreikis bei finansavimo ištekliai yra riboti, todėl siekiama finansuoti tik geriausiai atrankos kriterijus atitinkančius projektus pagal iš anksto nustatytas finansavimo sąlygas.

135.2. Planavimo būdas taikomas projektams, kuriais įgyvendinamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos funkcijos ir veiklos, kurie priskirtini valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms ar jų kontroliuojamiems juridiniams asmenims ir kuriais tiesiogiai prisidedama prie pažangos priemonės įgyvendinimo ir joje numatytų rezultatų pasiekimo. Atsižvelgiant į pažangos priemonės veiklų (poveiklių) pobūdį, apimtį ir pan., planavimo būdas gali būti taikomas ir kitais atvejais, nepažeidžiant Konkurencijos įstatyme nustatytų reikalavimų.

135.3. Tęstinės atrankos būdas taikomas, kai finansuojamos nesudėtingos vienerūšės pažangos veiklos, o šių veiklų projektai tarpusavyje nekonkuruoja. Tęstinė atranka vykdoma tol, kol paskirstoma pažangos veiklos kvietimui teikti projekto įgyvendinimo planą skirta suma.

136. Projektas, nepriklausomai nuo finansavimo šaltinio, turi atitikti bendruosius projektų atrankos kriterijus:

136.1. projektu prisidedama prie nacionalinės PP nurodytų NPP pažangos uždavinių ir konkrečios pažangos priemonės siekiamų rezultatų įgyvendinimo, o kai įgyvendinami RPPI projektai, prisidedama prie RPPI nustatytų regiono plėtros uždavinių ir RPPI pažangos priemonės siekiamų rezultatų įgyvendinimo;

136.2. projektas neturi neigiamo poveikio NPP horizontaliesiems principams;

136.3. projektas dera su ES konkurencijos politikos nuostatomis;

136.4. projektu siekiama aiškių, realių ir pamatuojamų rezultatų;

136.5. užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas;

136.6. projekto vykdytojas organizaciniu ir finansiniu požiūriu yra pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti projektą bei užtikrinti projekto rezultatų tęstinumą.

137. Bendruosius projektų atrankos kriterijus PP valdytojas ir (ar) pažangos priemonės koordinatorius, kai koordinatorius yra paskirtas, gali papildyti kitais bendraisiais projektų atrankos kriterijais pagal Metodikos 133 punkte numatytą projektų finansavimo, įgyvendinimo ir administravimo tvarką. Papildomi bendrieji projektų atrankos kriterijai turi būti patvirtinti finansavimo šaltinio stebėsenos komitetuose, jei tokie komitetai numatyti finansavimo šaltinį reglamentuojančiuose teisės aktuose, arba, kai stebėsenos komitetas nenumatytas, aptarti su socialiniais ir ekonominiais partneriais.

138. Kartu su papildomais bendraisiais projektų atrankos kriterijais PP valdytojas ar pažangos priemonės koordinatorius, kai koordinatorius yra paskirtas, Metodikos 137 punkte nustatyta tvarka taip pat gali nustatyti:

138.1. specialiuosius projektų atrankos kriterijus, kuriais gali būti nustatyti teritorijos, tikslinės grupės, projektų vykdytojo segmento, veiklų ir kiti apribojimai, siekiant tikslingai nukreipti investicijas ir kuo geriau užtikrinti pažangos priemonės įgyvendinimą ir rezultatų pasiekimą. Specialiais projektų atrankos kriterijais taip pat gali būti nustatyti reikalavimai dėl Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano nuostatų arba NPP nustatytų horizontaliųjų principų įgyvendinimo;

138.2. prioritetinius projektų atrankos kriterijus, kai projektų atranka vykdoma konkurso būdu. Prioritetinių projektų atrankos kriterijų tikslas – objektyviai palyginti projektų kokybę ir naudą bei atrinkti geriausius projektus.

139. Jei numatyta konkretaus finansavimo šaltinio administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, PP valdytojas arba pažangos priemonės koordinatorius kiekvienai pažangos priemonės veiklai, poveiklei ar projektų grupei parengia ir patvirtina projektų finansavimo sąlygų aprašą, pagal kurį vykdoma projektų atranka ir vertinimas. Projektų finansavimo sąlygų aprašas turi būti suderintas su administruojančiąja institucija.

140. Projektai turi būti įgyvendinami pasirenkant geriausią projekto įgyvendinimo alternatyvą ir racionaliai paskirstant finansinius išteklius. Tuo tikslu kiekvienas projekto vykdytojas turi parengti siūlomo įgyvendinti projekto įgyvendinimo planą (netaikoma, kai įgyvendinamos finansinės priemonės), kurio forma nustatoma Metodikos 133 punkte numatytoje projektų finansavimo, įgyvendinimo ir administravimo tvarkoje. Projekto įgyvendinimo plane nurodomi:

140.1. bendrieji duomenys (kvietimo numeris, projekto pavadinimas ir kodas, projekto vykdytojas (pareiškėjas), kontaktinis asmuo, projekto partneris ir kt.);

140.2. projekto inicijavimo duomenys (projektu sprendžiamos problemos, tikslinė grupė, galimi teisiniai apribojimai, projekto tikslas ir rezultatai (stebėsenos rodikliai) ir kt.);

140.3. projekto veiklų įgyvendinimo planas (projekto veiklos, jų trukmė ir etapai, finansavimo šaltiniai, apskritis (savivaldybė), kuriai tenka didžioji projekto lėšų dalis, ir kita savivaldybė, kuriai tenka dalis projekto lėšų, projekto įgyvendinimo vieta, projekto dalyviai, suinteresuotosios šalys ir projekto partneriai, projekto viešinimas, informacija apie taikomą valstybės pagalbą, atitiktį horizontaliesiems principams ir kt.);

140.4. projekto rezultatų tęstinumo planas (taikoma tik investicijų projektams, kai įgyvendinus projektą gaunamas ilgalaikis rezultatas);

140.5. investicijų projektas kartu su investicijų skaičiuokle rengiamas, jeigu įgyvendinant projektą planuojama investicijų į ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, reikalingo viešosioms paslaugoms, kaip jos apibrėžtos Viešojo administravimo įstatyme, teikti ir (arba) viešojo administravimo funkcijoms vykdyti ir (arba) teisingumo vykdymo funkcijai vykdyti, sukūrimą, išsigijimą arba jo vertės padidinimą ir šių investicijų suma, išskyrus (atėmus) jai tenkanti pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestį, viršija 1 (vieną) milijoną eurų. Investicijų projektas rengiamas vadovaujantis investicijų projektų rengimo metodika, patvirtinta viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus (dokumentas skelbiamas Finansų ministerijos interneto svetainėje). Vadovaujantis šia metodika, gali būti rengiamas vienas investicijų projektas keliems į RPPI įtrauktų projektų įgyvendinimo planams. Projektams, kuriais išigyjami ginklai ir karinė įranga, naudojami tik kariniams tikslams, investicijų projektas ar jam prilyginamas dokumentas rengiamas krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka;

140.6. pridedami dokumentai (dokumentai, kuriais pagrindžiama pateikta informacija ir kt.).

141. Kai įgyvendinamos projektų reguliacinės veiklos, PP valdytojas, vadovaudamasis Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 276 „Dėl Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos patvirtinimo“, nustatytais atvejais ir tvarka, atlieka siūlomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimą. Kai planuojama įgyvendinti finansinę priemonę, fondų fondo arba skatinamosios finansinės priemonės valdytojas paskiriamas arba prisijungiamas prie jau įgyvendinamos finansinės priemonės vadovaujantis Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis.

142. Projektų atranką organizuoja administruojančioji institucija, nurodyta PP pažangos priemonės apraše, arba kai vykdoma bendruomenės inicijuota vietos plėtra – vietos veiklos grupės, kurios suprantamos taip, kaip 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės, su visais pakeitimais. Kai rengiami RPPI, projektų atranką organizuoja RPPI administruojančioji institucija. Kai planuojama įgyvendinti finansines priemones, investavimo strategijos vertinimas atliekamas vadovaujantis Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis.

143. Jungtinio projekto projektų atranką organizuoja jungtinio projekto vykdytojas, kuris vertina ar jungtinio projekto projektų paraiškos atitinka finansavimo šaltinį reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

144. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima PP valdytojas, pažangos priemonės koordinatorius, jeigu koordinatorius yra paskirtas, arba PP valdytojo ar pažangos priemonės koordinatoriaus pavedimu administruojančioji institucija, vadovaudamiesi projektų atrankos rezultatais. Kai Metodikos 132 punkte numatytais atvejais projektai nevykdomi, PP pažangos priemonės aprašo patvirtinimas laikomas sprendimu dėl atitinkamų pažangos priemonės veiklų finansavimo. Kai įgyvendinami RPPI projektai, sprendimą dėl projekto finansavimo, vadovaudamasi su PP ar RPP valdytoju sudaryta visuotinės dotacijos valdymo sutartimi, priima RPPI administruojančioji institucija. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, vadovaujamosi Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis. Kai projektas įgyvendinamas viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu, sprendimas dėl projekto finansavimo priimamas vadovaujantis Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis.

145. Priimdamas sprendimą dėl projekto finansavimo, PP valdytojas, pažangos priemonės koordinatorius ar RPPI administruojančioji institucija privalo įvertinti ilgalaikį projekto rezultatų poveikį tęstinės veiklos išlaidoms ir nustatyti galimybes užtikrinti projekto rezultatų palaikymo finansavimo galimybes. Tokiu atveju sprendime dėl projekto finansavimo turi būti nurodyta:

145.1. ar projekto rezultatams palaikyti reikės papildomų tęstinės veiklos lėšų, jei taip, – kokios sumos per metus reikės, atsižvelgiant į visą rezultato palaikymo laikotarpį;

145.2. iš kokio finansavimo šaltinio bus finansuojamas projekto rezultato palaikymas;

145.3. ar asignavimų valdytojas turi galimybę skirti finansavimą rezultatui palaikyti.

146. Regioninių pažangos priemonių įgyvendinimo koordinavimas, RPPI pažangos priemonės įgyvendinančių projektų vertinimas ir jų įgyvendinimo administravimas, sprendimų dėl finansavimo priėmimas organizuojamas vieno langelio principu:

146.1. RPPI administruojančioji institucija pagal Portfelio valdytojo patvirtintas formas rengia ir teikia valstybės biudžeto asignavimų valdytojams, su kuriais ji yra sudariusi visuotinių dotacijų valdymo sutartis:

146.1.1. kiekvienais metais iki kovo 1 dienos – informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų poreikį regioninėms pažangos priemonėms įgyvendinti ir siekiamus rezultatus (regioninių pažangos priemonių finansavimo gairėse nurodytų stebėsenos rodiklių pasiekimo prognozes) ateinantiems 3 biudžetiniams metams ~~prognozes~~;

146.1.2. kiekvienais metais iki sausio 15 d. – informaciją apie pažangos lėšų panaudojimą ir stebėsenos rodiklių pasiekimą, įgyvendinant RPPI pažangos priemones (ši informacija taip pat pateikiama RPT);

146.1.3. patvirtinus naują RPPI pažangos priemonę – informaciją apie šiai pažangos priemonei einamaisiais metais finansuoti reikalingus valstybės biudžeto asignavimus, numatytus pažangos lėšų rezervinėje priemonėje.

146.2. RPP valdytojas ir, vadovaudamasi Regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 5 punktu, RPT teikia pasiūlymus projektų vykdytojams dėl jų rengiamų projektų atitikties regionui nustatytoms išankstinėms sąlygoms ir (arba) RPPI nustatytiems regiono plėtros uždaviniams.

146.3. Parengtus projektų įgyvendinimo planus projektų vykdytojai teikia RPPI administruojančiajai institucijai, kuri vertina:

146.3.1. projektų atitiktį nustatytiems bendriesiems, specialiesiems ir (arba) prioritetiniams projektų atrankos kriterijams;

146.3.2. galimybes finansuoti projektų išlaidas iš konkrečių finansavimo šaltinių;

146.3.3. galimus projektų finansavimo būdus (subsидijos arba finansinės priemonės), atsižvelgdama į įgyvendinant projektus gaunamas grynąsias pajamas ir investicijų atsiperkamumą.

146.4. Rengdamos projektų įgyvendinimo planus, savivaldybės privalo įvertinti ilgalaikį projekto rezultatų poveikį savivaldybės biudžeto tęstinių išlaidų lygiui ir nustatyti galimybes užtikrinti projekto rezultatų palaikymo finansavimo galimybes. Kartu su teikiamu projekto įgyvendinimo planu savivaldybė turi pateikti informaciją:

146.4.1. ar projekto rezultatams palaikyti reikės papildomų savivaldybės biudžeto asignavimų, jeigu asignavimų reikės, – kokios sumos per metus, atsižvelgiant į visą rezultato palaikymo laikotarpį;

146.4.2. iš kokio finansavimo šaltinio bus finansuojamas projekto rezultato palaikymas;

146.4.3. ar savivaldybė turi galimybę skirti finansavimą rezultatui palaikyti.

146.5. Nustačius, kad įgyvendinant savivaldybių projektus gaunama grynųjų pajamų ir projektai turi būti iš dalies finansuojami naudojant finansines priemones, RPPI administruojančioji institucija kreipiasi į Finansų ministeriją dėl:

146.5.1. savivaldybės skolinimosi limitų vertinimo ir papildomo skolinimosi projektui įgyvendinti galimybių vertinimo;

146.5.2. galimybių naudoti esamas valstybės bendrai finansuojamas finansines priemones;

146.5.3. galimybių parengti tikslinę skolinimosi schemą projektui arba grupei projektų finansuoti.

146.6. Atlikusi projekto įgyvendinimo plano vertinimą, RPPI administruojančioji institucija pateikia projekto vykdytojui išvadą dėl projekto finansavimo būdų, rekomendaciją dėl finansinių priemonių naudojimo ir sudaro projektų finansavimo ir administravimo sutartis. Informaciją apie sudarytas sutartis RPPI administruojančioji institucija teikia kiekvieno regiono RPT.

146.7. Projektų vykdytojai kiekvieną ketvirtį teikia RPPI administruojančiajai institucijai informaciją apie projektų įgyvendinimo pažangą. Šios informacijos pagrindu RPPI administruojančioji institucija:

146.7.1. sudaro projektų išlaidų apmokėjimo prognozes ir per 10 darbo dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos teikia RPP valdytojui ir PP, kuriose numatytos regioninės pažangos priemonės, valdytojams, informaciją apie kiekvienos regioninės pažangos priemonės įgyvendinimą pagal atskirus finansavimo šaltinius: paskelbtus ir planuojamus paskelbti kvietimus teikti projektų įgyvendinimo planus, pasirašytas ir planuojamas pasirašyti projektų finansavimo ir administravimo sutartis, išmokėtas ir planuojamas išmokėti lėšas;

146.7.2. vykdo projekto įgyvendinimo pažangos vertinimą, prireikus imasi veiksmų pažangai užtikrinti;

146.7.3. pagal RPP valdytojo pateiktą formą ir nurodytus terminus kiekvienam RPPI rengia jame suplanuotų projektų įgyvendinimo pažangos ataskaitą ir teikia ją RPT, RPP valdytojui ir PP valdytojams, jei jų PP yra nustatytos regioninės pažangos priemonės, kurių lėšomis yra numatoma finansuoti RPPI projekte numatytas pažangos priemones (jų veiklas, poveikles ar projektus).

Valstybei svarbūs ir regioninės svarbos projektai

147. Pagal savo svarbą projektai bet kuriuo jų įgyvendinimo metu gali būti pripažinti:

147.1. valstybei svarbiais projektais:

147.1.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos investicijų įstatymu, kai šie projektai yra stambūs projektai, kaip jie suprantami pagal Investicijų įstatymo 2 straipsnio 25 dalį;

147.1.2. Vyriausybės sprendimu, jei projektas atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

147.1.2.1. projektais daromas poveikis ne mažiau kaip dviem valstybės veiklos sritims, jiems įgyvendinti reikia kelių asignavimų valdytojų suderintų veiksmų ir jais įgyvendinami Vyriausybės veiklos prioritetai, nurodyti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane;

147.1.2.2. projektais daromas poveikis bent dviem regionams, jiems įgyvendinti reikia kelių regionų suderintų veiksmų ir jais įgyvendinami Vyriausybės veiklos prioritetai, nurodyti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane;

147.1.2.3. projektai skirti išvystyti teritorijai, skirtai pramonės parkui, kaip jis suprantamas pagal Investicijų įstatymo 2 straipsnio 19 dalį, įsteigti;

147.1.2.4. projektai skirti išvystyti teritorijai stambiais projektams, kaip jie suprantami pagal Investicijų įstatymo 2 straipsnio 25 dalį, pritraukti;

147.1.2.5. projektai skirti neatidėliotinoms valstybės saugumo ir gynybos, aplinkosaugos ar energetinės nepriklausomybės problemoms spręsti ir jais įgyvendinami ES, tarptautiniai įsipareigojimai arba strateginės ES iniciatyvos.

147.2. RPT savo sprendimu gali pripažinti projektą regioninės svarbos projektu, jeigu projektas atitinka poveikio nacionalinės regioninės politikos tikslui ir uždaviniams įgyvendinti vertinimo kriterijus, nurodytus 147.2.1 papunktyje, taip pat ir 147.2.2 arba 147.2.3 papunktyje (laikoma, kad projektas atitinka Metodikos 147.2.2 ar 147.2.3 papunktyje nurodytą kriterijų, jei jis atitinka visas atitinkamame papunktyje nustatytas sąlygas):

147.2.1. projektas prisideda prie RPPI nustatyto regiono plėtros tikslo pasiekimo ir uždavinio įgyvendinimo ir, kai jį numatoma finansuoti iš finansavimo šaltinių, kurie yra nustatyti Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijoje, projektas skirtas RPPI arba PP pažangos priemonei įgyvendinti;

147.2.2. įgyvendinant projektą per 5 metus nuo projekto investicijų sutarties įsigaliojimo dienos bus sukurta ne mažiau kaip 50 darbo vietų, kurias užimtų darbuotojai, su kuriais būtų sudarytos viso darbo laiko darbo sutartys, ir sukurtas darbo vietų skaičius išlaikomas ne trumpiau kaip 5 metus nuo darbuotojų pirmojo priėmimo į visas šias darbo vietas dienas. Sukurtoms darbo vietoms skiriamo darbo užmokesčio mediana bus didesnė kaip Lietuvos statistikos departamento paskelbtas paskutinių metų šalies ūkio vidutinio mėnesio bruto darbo užmokesčio, įskaitant individualias įmones, dydis apskrityje ir investuota ne mažiau kaip 2 (du) milijonai eurų privačių kapitalo investicijų;

147.2.3. per 5 metus nuo projekto pripažinimo regioninės svarbos projektu bus sukurta ar patobulinta viešoji infrastruktūra ir (arba) pagerintas viešosios paslaugos teikimas, kuris turės tiesioginį poveikį visuomenei ne mažesnėje nei trijų savivaldybių teritorijoje.

148. Sprendimą dėl projekto pripažinimo valstybei svarbiu projektu, remdamasi Metodikos 147.1.2 papunktyje nustatytais kriterijais, priima Vyriausybė. Projekto atitikties minėtiems kriterijams vertinimą ir projekto pripažinimo valstybei svarbiu projektu inicijavimą atlieka atitinkamai PP valdytojas arba pažangos priemonės koordinatorius, kai koordinatorius yra paskirtas, atlieka patvirtinus konkrečios PP pažangos priemonės aprašą, atlikus projektų atranką arba bet kuriuo projekto įgyvendinimo metu, jeigu nustatoma, kad projektas atitinka Metodikos

147.1.2 papunktyje nustatytus kriterijus. Atitinkamo Vyriausybės nutarimo projekte nurodomas projekto pavadinimas, projekto vykdytojas, nacionalinės PP, pažangos priemonės ir (arba) jos veiklos, kurios bus įgyvendinamos projektu, pavadinimai, projekto tikslas, preliminarus projekto biudžetas, finansavimo šaltiniai ir siejami rezultatai (stebėsenos rodikliai). PP valdytojas arba pažangos priemonės koordinatorius, kai koordinatorius yra paskirtas, parengtą Vyriausybės nutarimo projektą kartu su pagrindimu dėl projekto atitikties Metodikos 147.1.2 papunktyje nustatytiems kriterijams ir pagrindimu, kodėl projektui reikalingas valstybei svarbaus projekto statusas, Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka teikia Vyriausybei.

149. PP valdytojas arba pažangos priemonės koordinatorius, kai koordinatorius yra paskirtas, inicijuoja Vyriausybės nutarimo, kuriuo projektas pripažintas valstybei svarbiu projektu remiantis Metodikos 147.1.2 papunktyje nustatyta tvarka, pripažinimą netekusiu galios, jeigu:

149.1. projektas įgyvendintas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytu terminu ir apimtimi ir tai patvirtinama projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais dokumentais;

149.2. atliekant projekto stebėseną, nustatoma, kad projekto vykdytojas neįgyvendina projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytų projekto įgyvendinimo veiklų, nesilaiko terminų ar yra rezultatų ir jų stebėsenos rodiklių nukrypimų ir dėl to gali būti nepasiekti projekto tikslai, o projekto vykdytojas su nustatytais trūkumais ir (arba) administruojančiosios institucijos ar strateginio valdymo sistemos dalyvio nustatytu terminu jiems ištaisyti nesutinka ir todėl siūloma nutraukti su projekto vykdytoju sudarytą projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

150. Projektas, pripažintas valstybei svarbiu projektu remiantis Metodikos 147.1.2 papunktyje nustatytais kriterijais, netenka valstybei svarbaus projekto statuso įsigaliojus Vyriausybės nutarimui dėl Vyriausybės nutarimo, kuriuo projektas pripažintas valstybei svarbiu projektu, pripažinimo netekusiu galios.

151. RPT vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka vertina projektų atitiktį Metodikos 147.2 papunktyje nurodytiems poveikio nacionalinės regioninės politikos tikslui pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti vertinimo kriterijams, priima sprendimą dėl projekto pripažinimo regioninės svarbos projektu, vykdo regioninės svarbos projekto įgyvendinimo priežiūrą ir, kai reikia, keičia arba pripažįsta netekusiu galios RPT sprendimą dėl projekto pripažinimo regioninės svarbos projektu. Regioninės svarbos projektais pripažinti projektai, kuriuos numatoma finansuoti tik iš savivaldybių arba privačių lėšų, nėra įtraukiami į RPPI ir jiems nėra taikomi Metodikoje nustatyti reikalavimai dėl projektų atrankos, vertinimo ir atitikties bendriesiems, specialiesiems ir prioritetiniams projektų atrankos kriterijams, taip pat dėl projektų administravimo.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

SAVIVALDYBIŲ STRATEGINIAI PLĖTROS PLANAI

152. Savivaldybių strateginiai plėtros planai (toliau – SSPP) rengiami, tvirtinami, įgyvendinami, jų stebėseną, vertinimai ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Strateginio valdymo įstatymo 8 straipsnio 6 punkto, 22 straipsnio, Vietos savivaldos įstatymo 10³ straipsnio 5 dalimi ir šio Metodikos skirsnio nustatyta tvarka.

153. SSPP rengiamas pagal Metodikos 9 priede nustatytą formą, kurią sudaro ši informacija:

153.1. bendroji informacija – nurodomas SSPP planavimo laikotarpis, planavimo dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant SSPP, taip pat pateikiama kita SSPP rengėjo nuožiūra svarbi informacija;

153.2. savivaldybės esamos situacijos analizė:

153.2.1. pateikiama savivaldybės pagrindinių vidinių ir išorinių veiksmų analizė, jos pagrindu nustatomos pagrindinės savivaldybės problemos ir esminės jų priežastys;

153.2.2. nurodomos savivaldybės stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės ir įvertinami jų tarpusavio ryšiai;

153.2.3. aprašoma ir pagrindžiama savivaldybės nustatyta (-os) pagrindinė (-s) problema (-os), kurią (-ias) tikslinga spręsti bendrais savivaldybių veiksmais.

153.3. savivaldybės plėtros vizija – nurodomas savivaldybės socialinės, ekonominės ir aplinkos plėtros ateities pokytis, kurio bus siekiama įgyvendinant SSPP. Vizijos formuluotė turėtų atskleisti savivaldybės išskirtinumą;

153.4. savivaldybės plėtros, tikslai ir uždaviniai – nurodomi savivaldybės plėtros tikslai ir jų poveikio rodikliai, plėtros uždaviniai ir jų rezultato rodikliai;

153.5. priemonių planas – nurodomos plėtros tikslus ir uždavinius įgyvendinančios priemonės, atsakingi vykdytojai, įgyvendinimo laikotarpis ir stebėsenos rodikliai;

153.6. finansavimo planas – nurodomas preliminarus plėtros uždaviniams įgyvendinti reikalingų lėšų poreikis ir galimi finansavimo šaltiniai;

153.7. svarbiausi savivaldybės investiciniai projektai – nurodomi savivaldybės įgyvendinami ir (arba) planuojami įgyvendinti investiciniai projektai, pateikiant informaciją apie jų sąsajas su RPPI pažangos priemonėmis, projektų vykdytojus, įgyvendinimo terminus ir projektams įgyvendinti planuojamas ir (arba) skirtas pažangos lėšas, taip pat nurodant, ar šie projektai įgyvendinami ir (arba) planuojami įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu;

153.8. SSPP įgyvendinimo ir stebėsenos nuostatos.

154. Rengdama SSPP, savivaldybės administracija turi siekti kuo aktyvesnio visų suinteresuotų strateginio valdymo sistemos dalyvių dalyvavimo, pagrįsto bendradarbiavimu ir partneryste su socialiniais ir ekonominiais partneriais, suinteresuotosiomis šalimis.

155. Parengtas SSPP projektas pateikiamas konsultacijoms su vietos gyventojais, remiantis Vietos savivaldos įstatymo nuostatomis.

IV SKYRIUS

VEIKLOS LYGMENS PLANAVIMO DOKUMENTAI

PIRMASIS SKIRSNIS

SVP

156. SVP rengiami, tvirtinami, keičiami, įgyvendinami, jų stebėseną, vertinimai ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Strateginio valdymo įstatymo 9 straipsnio 1 punkto, 24 straipsnio, Metodikos V skyriaus ir šio skirsnio nustatyta tvarka, o savivaldybių SVP – taip pat ir Vietos savivaldos įstatymo 10³ straipsnio 5 dalyje nustatyta tvarka.

Įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, SVP rengimas

157. SVP projektus pagal Metodikos 10 priede nustatytą Biudžeto projekto rengimo, svarstymo ir tvirtinimo ciklą ir Metodikos 11 priede nustatytą formą rengia ir įgyvendina įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai. Bendrieji asignavimų planavimo principai ir SVP projektų teikimo terminai nustatyti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, ir Vyriausybės tvirtinamame atitinkamų metų Biudžeto projekto rengimo plane (toliau – Biudžeto projekto rengimo planas).

158. Ministerija rengia ministrui pavestų valdymo sričių SVP (toliau – ministerijos SVP) projektą. Ministerijos ir ministrų valdymo sričių įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, užtikrina Vyriausybės programos nuostatų, NPP nustatytų strateginių tikslų pasiekimą ir pažangos uždavinių bei nacionalinių PP įgyvendinimą, planuojamos programų priemonės. Ministro valdymo sričių įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, SVP projektus pradeda rengti suderinusios (jeigu tai neprieštarauja jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis) su ministerijomis tęstinės veiklos uždavinius ir planuojamus pasiekti rezultatus.

159. Įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, jeigu tai neprieštarauja įstaigų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Biudžeto projekto rengimo plane nustatyta tvarka teikia Finansų ministerijai informaciją apie papildomų lėšų poreikį bei siekiamus rezultatus. Finansų ministerija, apibendrinusi gautą informaciją apie papildomų lėšų poreikį bei siekiamus rezultatus, teikia ją Vyriausybės kanceliarijai.

160. Vyriausybės kanceliarija, įvertinusi iš Finansų ministerijos gautą apibendrintą informaciją apie papildomų lėšų poreikį bei siekiamus rezultatus, sprendžia klausimą dėl pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų poreikio. Pasitarimuose dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų kartu su PP valdytojais kviečiami dalyvauti pažangos priemonių koordinatoriai, jeigu dalyvavimas pasitarimuose neprieštarauja jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis. Į pasitarimus dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų prireikus gali būti kviečiami dalyvauti Vyriausybei neatskaitingų įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, vadovai ar jų įgalioti asmenys, jeigu dalyvavimas pasitarimuose neprieštarauja jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

161. Pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu įvertinami $n-(n+2)$ metų, t. y. artimiausių 3 biudžetinių metų, įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, planuojami asignavimai pažangos priemonėms, regioninėms pažangos priemonėms ir tęstinės veiklos priemonėms įgyvendinti ir papildomų lėšų poreikis, atsižvelgiant į atnaujintas makroekonominės prognozes, fiskalinių taisyklių laikymąsi, NPP finansines projekcijas, atitinkamais metais planuojamas įgyvendinti nacionalinių PP pažangos priemonės, regionines pažangos priemonės ir tęstinės veiklos priemonės, ankstesniais metais pasiektus rezultatus, atliktų viešųjų išlaidų peržiūrų ir Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės atliktų auditų rezultatus.

162. Atitinkamais metais planuojamą pažangos lėšų sumą naujoms ir (arba) keičiamoms pažangos priemonėms ir regioninėms pažangos priemonėms įgyvendinti nustato Portfelio valdytojas, vadovaudamasis Metodikos 114–115 punktų nuostatomis, ir šią informaciją pateikia pasitarimams dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų.

163. Pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu taip pat gali būti nusprendžiama dėl viešųjų išlaidų peržiūros ataskaitoje pateiktų rekomendacijų

įgyvendinimo, viešųjų išlaidų peržiūrų atlikimo sričių ir (arba) nustatomos atitinkamos užduotys ministrui dėl dalyvavimo atliekant viešųjų išlaidų peržiūras.

164. Įvykus pasitarimams dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų, Finansų ministerija raštu praneša ministerijoms apie ministrų valdymo sritims ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, numatomus maksimalius $n-(n+2)$ metų asignavimų limitus (toliau – asignavimų limitai).

165. Ministerijos ir ministrų valdymo sričių įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, atsižvelgdamos į asignavimų limitus ir, prireikus, kitus pasitarimuose dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų priimtus sprendimus, rengia SVP projektus.

166. Ministerijos SVP projektus kartu su ministro valdymo sričių įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, SVP projektais iki einamųjų metų lapkričio 1 d. pateikia Finansų ministerijai ir Vyriausybės kanceliarijai. Kitos įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, SVP projektus, kuriuose neviršijami Finansų ministerijos pranešti asignavimų limitai, pateikia Finansų ministerijai.

167. Prireikus Vyriausybės kanceliarija ir Finansų ministerija gautus SVP projektus vertina, atsižvelgiant į pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu iškilusius klausimus ir (arba) siekiant užtikrinti SVP projektų atitiktį Metodikoje nustatytiems reikalavimams. Gavus Vyriausybės kanceliarijos ir (arba) Finansų ministerijos pastabas, SVP projektai turi būti patikslinti iki jų patvirtinimo dienos.

168. Ministras SVP projektą patvirtina per 10 darbo dienų nuo atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo įsigaliojimo dienos. Ministro valdymo sričių įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, SVP, suderintus su atitinkamu ministru, per 5 darbo dienas nuo ministro SVP patvirtinimo patvirtina šių įstaigų vadovai, išskyrus Vyriausybės įstatyme, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatyme, Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme ir kituose įstaigų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus atvejus.

169. Kiti, nei nurodyta Metodikos 168 punkte, valstybės biudžeto asignavimų valdytojai patvirtina savo vadovaujamų įstaigų SVP, išskyrus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos įstatyme nustatytus atvejus, per 15 darbo dienų nuo atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo įsigaliojimo dienos.

170. Patvirtinti SVP per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos paskelbiami įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, interneto svetainėse (netaikoma, jei nurodoma informacija, sudaranti valstybės ar tarnybos paslaptį, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme).

171. Įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, privalo užtikrinti, kad SVP pateiktų asignavimų paskirstymas pagal programas atitiktų asignavimų paskirstymą pagal programas, tvirtinamas Vyriausybės nutarimu.

172. Patvirtinti SVP keičiami, kai:

172.1. Seimui patvirtinus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo pakeitimą ir (arba) Vyriausybei patvirtinus asignavimų paskirstymą pagal programas, įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, nustato neatitikimą tarp SVP pateiktų asignavimų paskirstymo pagal programas ir Vyriausybės nutarimu patvirtinto asignavimų pasiskirstymo pagal programas;

172.2. įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, planuodamos asignavimų paskirstymo tarp SVP numatytų priemonių pakeitimus, kai neviršijama programai numatytų asignavimų suma, nustato, kad asignavimų pakeitimai turi įtakos SVP suplanuotų stebėsenos rodiklių siektinoms reikšmėms ar kitai reikšmingai informacijai;

172.3. kai Metodikos 193 punkte nustatyta tvarka perskirstomos lėšos iš atitinkamais biudžetiniais metais numatytos pažangos lėšų rezervinės priemonės lėšų;

172.4. kitais atvejais, kai įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, nustato poreikį patikslinti patvirtintą SVP.

Įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, SVP struktūra

173. Rengdama SVP projektą įstaiga, kurios vadovas yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, atsižvelgdama į Vyriausybės programą, NPP strateginius tikslus ir pažangos uždavinius, nacionalines PP, šalies socialinės ir ekonominės situacijos analizės rezultatus atitinkamoje valstybės veiklos srityje, peržiūri ir prireikus patikslina ankstesnių metų SVP nustatytą misiją ir veiklos prioritetus. Ministerijos ir ministrų valdymo sričių įstaigos veiklos prioritetus nustato atsižvelgdamos į Vyriausybės programoje nurodytas valstybės veiklos gaires.

174. Įstaiga, kurios vadovas yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, SVP nurodo visus NPP nustatytus strateginius tikslus, prie kurių pasiekimo tiesiogiai prisideda įstaiga, atsakinga už pažangos uždavinių įgyvendinimą, ir, prireikus, veiklos tikslus, prie kurių pasiekimo tiesiogiai prisideda įstaiga, įgyvendinadama tęstinės veiklos uždavinius. Jeigu įstaiga, kurios vadovas yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, tiesiogiai neprisideda prie NPP nustatytų strateginių tikslų pasiekimo ir pažangos uždavinių įgyvendinimo (t. y. įstaiga vykdo tik tęstinės veiklos uždavinius), ji SVP nustato tik veiklos tikslus, kurie turi apimti programų tęstinės veiklos uždavinius.

175. Rengdamos SVP, įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, nurodo, kokiose valstybės veiklos srityse jos veikia, remdamosi Metodikos 12 priede patektu Valstybės veiklos sritims priskirtų įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, sąrašu, ir atitinkamai valstybės veiklos sričiai priskiria programas. Jeigu ministerija priskiriama kelioms valstybės veiklos sritims, kiekviena jos rengiama programa priskiriama vienai atitinkamai valstybės veiklos sričiai.

176. Įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, SVP rengia funkcijų vykdymo programas ir (arba) valdymo programas, kurioms vykdyti skiria programų koordinatorius. Valdymo programą rengia Metodikos 15 priede nurodytos įstaigos, kurios Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgaliotos atlikti viešąjį administravimą ir kurios formuoja arba dalyvauja formuojant valstybės politiką atitinkamoje valstybės veiklos srityje, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja jos įgyvendinimą, ir įstaigos, kurios yra atskaitingos Lietuvos Respublikos Prezidentui, Seimui ar Vyriausybei. Jeigu tokia įstaiga jai priskirtas funkcijas įgyvendina tik iš Metodikos 185 punkte nurodytų veiklai užtikrinti skirtų lėšų ir kitų lėšų neplanuoja, tokia įstaiga gali funkcijų vykdymo programos neformuoti ir atitinkamus stebėsenos rodiklius, skirtus vykdomoms funkcijoms stebėti, nustatyti valdymo programoje. Programoms ir jų elementams SVP kodai suteikiami vadovaujantis Metodikos 13 priedu.

177. Funkcijų vykdymo programoje nurodomi pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždaviniai ir jų rodikliai, prisidėjimas siekiant strateginių tikslų ir (arba) veiklos tikslų, pažangos priemonės ir jų rezultato rodikliai, regioninės pažangos priemonės ir su jomis susiję NPP pažangos uždavinių poveikio rodikliai, tęstinės veiklos priemonės ir jų rezultato ir (arba) veiklos

efektyvumo rodikliai, pervedimų priemonės ir joms įgyvendinti numatomos pažangos ir (arba) tęstinės veiklos lėšos (asignavimai ir (arba) kitos lėšos).

178. Funkcijų vykdymo programoje nurodomi tik tie pažangos uždaviniai ir jų poveikio rodikliai, PP valdytojų patvirtintos pažangos priemonės ir jų rezultato rodikliai, regioninės pažangos priemonės ir su jomis susiję NPP pažangos uždavinių poveikio rodikliai, taip pat pažangos priemonės ir regioninėms pažangos priemonėms įgyvendinti numatomos pažangos lėšos (asignavimai ir (arba) kitos lėšos), kurie yra suplanuoti nacionalinėje PP. Į funkcijų vykdymo programą pažangos priemonės ir jų rezultato rodikliai perkeliama iš PP pažangos priemonės aprašo, regioninės pažangos priemonės ir su jomis susiję NPP pažangos uždavinių poveikio rodikliai perkeliama iš RPP. Pažangos priemonių veiklos ir jų produkto rodikliai į SVP neperkeliama (prireikus, gali būti perkelti į metinį veiklos planą).

179. Įstaiga, kurios vadovas yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, vykdomai tęstinei veiklai suplanuoti nustato tęstinės veiklos uždavinius ir jų poveikio rodiklius, tęstinės veiklos priemones, jų rezultato ir (arba) veiklos efektyvumo rodiklius ir priemonėms įgyvendinti numatomas tęstinės veiklos lėšas (asignavimus ir (arba) kitas lėšas). Tęstinės veiklos priemonių stebėsenai produkto rodikliai SVP nenustatomi (prireikus, jie gali būti nustatomi metiniuose veiklos planuose).

180. Kai tęstinės veiklos priemonės yra tiesiogiai susijusios su pažangos priemonėmis arba regioninėmis pažangos priemonėmis (pavyzdžiui, tęstinės veiklos priemone užtikrinamas esamos situacijos palaikymas, o pažangos priemone siekiama šios situacijos būklės pokyčio), šios tęstinės veiklos priemonės funkcijų vykdymo programoje priskiriamos atitinkamiems pažangos uždaviniams.

181. Planuodami pažangos ir tęstinės veiklos priemones ir lėšas, valstybės biudžeto asignavimų valdytojai vadovaujasi pažangos ir tęstinės veiklos išlaidų atskyrimo gairėmis, nurodytomis Metodikos 14 priede. Pažangos priemonės ir tęstinės veiklos priemonės gali būti finansinės, kai priemonei planuojami asignavimai ir (arba) kitos lėšos, ir nefinansinės, kai priemonei įgyvendinti asignavimai ir (arba) kitos lėšos atskirai neišskiriami. Dėl poreikio SVP išskirti nefinansines priemones sprendžia valstybės biudžeto asignavimų valdytojas.

182. Pervedimų priemonėms nenustatomi stebėsenos rodikliai. Pervedimų priemonėms įgyvendinti numatomos tęstinės veiklos lėšos (asignavimai), išskyrus atvejus, kai pervedamos pažangos lėšos iš pažangos lėšų rezervinės priemonės.

183. Įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, išskyrus ministerijas ir ministrų valdymo sričių įstaigas, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, rengia po vieną funkcijų vykdymo programą kiekvienai vykdomų veiklų (funkcijų) sričiai.

184. Valdymo programoje nurodomi tęstinės veiklos uždaviniai ir jų poveikio rodikliai, prisidėjimas siekiant veiklos tikslų (kai jie nustatomi), tęstinės veiklos priemonės (finansinės ir nefinansinės) ir jų rezultato ir (arba) veiklos efektyvumo rodikliai ir priemonėms įgyvendinti numatomos tęstinės veiklos lėšos (asignavimai ir (arba) kitos lėšos). Tęstinės veiklos priemonių stebėsenai produkto rodikliai SVP nenustatomi (prireikus, jie gali būti nustatomi metiniuose veiklos planuose).

185. Valdymo programose planuojamos Metodikos 176 punkte nurodytų įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai (be jiems pavaldžių įstaigų), veiklai užtikrinti skirtos išlaidos (darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, prekių ir paslaugų įsigijimo, darbdavių socialinių pašalpų, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos, išskyrus

išlaidas bendrai naudojamiems informacinių technologijų sprendimams (centralizuotoms informacinėms sistemoms), kuriais naudojasi ir kitos institucijos bei įstaigos).

186. Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo SVP įgyvendinančių įstaigų, kurių vadovai nėra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, veiklai užtikrinti skirtos išlaidos planuojamos atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo funkcijų vykdymo programose.

187. Viena Metodikos 176 punkte nurodyta įstaiga, kurios vadovas yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, rengia vieną valdymo programą.

188. Jeigu $n-(n+2)$ metais siekiama pradėti įgyvendinti naują pažangos priemonę, pasitarimams dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų valstybės biudžeto asignavimų valdytojas pateikia informaciją apie planuojamą įgyvendinti naują pažangos priemonę, nurodydamas:

- 188.1. pažangos priemonės pavadinimą;
- 188.2. $n-(n+2)$ metais siekiamas stebėsenos rodiklių reikšmės;
- 188.3. $n-(n+2)$ metais planuojamą pažangos lėšų poreikį;
- 188.4. preliminarų planuojamų pažangos priemonės veiklų sąrašą;
- 188.5. kitą susijusią svarbią informaciją.

189. Jeigu pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu sutariama dėl naujos pažangos priemonės įgyvendinimo $n-(n+2)$ metais ir, iki Finansų ministerijai pranešant valstybės biudžeto asignavimų valdytojams apie asignavimų limitus, valstybės biudžeto asignavimų valdytojas patvirtina PP pažangos priemonės aprašą, ši pažangos priemonė, kartu su $n-(n+2)$ metais siekiamais rezultato rodikliais ir jai įgyvendinti numatomomis pažangos lėšomis planuojama valstybės biudžeto asignavimų valdytojo $n-(n+2)$ metų SVP projekte, atitinkamoje funkcijų vykdymo programoje, ir ši informacija įtraukiama į atitinkamam valstybės biudžeto asignavimų valdytojui pranešamus asignavimų limitus.

190. Jeigu pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu sutariama dėl naujos pažangos priemonės įgyvendinimo $n-(n+2)$ metais, tačiau, iki Finansų ministerijai pranešant valstybės biudžeto asignavimų valdytojams apie asignavimų limitus, valstybės biudžeto asignavimų valdytojas nepatvirtina PP pažangos priemonės aprašo, savo $n-(n+2)$ metų SVP projekte šis valstybės biudžeto asignavimų valdytojas nurodo tik pažangos priemonės pavadinimą (be jai įgyvendinti numatytų pažangos lėšų ir rezultato rodiklių bei jų siektinų reikšmių). Šiai pažangos priemonei įgyvendinti numatomos pažangos lėšos-planuojamos $n-(n+2)$ metų Finansų ministerijos SVP projekte, pažangos lėšų rezervinėje priemonėje, ir ši informacija į atitinkamam valstybės biudžeto asignavimų valdytojui pranešamus asignavimų limitus neįtraukiama.

191. Jeigu po Finansų ministerijos pranešimo valstybės biudžeto asignavimų valdytojams apie asignavimų limitus ir iki Biudžeto projekto pateikimo Vyriausybei datos valstybės biudžeto asignavimų valdytojas patvirtina PP pažangos priemonės, dėl kurios įgyvendinimo buvo sutarta pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu, aprašą ir apie jo patvirtinimą informuoja Portfelio valdytoją, ši pažangos priemonė kartu su $n-(n+2)$ metais siekiamais rezultato rodikliais ir jai įgyvendinti numatomomis pažangos lėšomis planuojama valstybės biudžeto asignavimų valdytojo $n-(n+2)$ metų SVP projekte. Šiai pažangos priemonei įgyvendinti planuojamomis lėšomis sumažinamos $n-(n+2)$ metų Finansų ministerijos SVP projekte planuojamos pažangos lėšų rezervinės priemonės lėšos.

192. Į pažangos lėšų rezervinę priemonę įtraukiamos pažangos lėšos (asignavimai), pažangos priemonėms, kurių aprašai nepatvirtinti iki Biudžeto projekto pateikimo Vyriausybei datos.

193. Kai einamaisiais biudžetinais metais valstybės biudžeto asignavimų valdytojas patvirtina PP pažangos priemonės, dėl kurios įgyvendinimo buvo susitarta pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu, aprašą ir apie jo patvirtinimą informuoja Portfelio valdytoją, į atitinkamos įstaigos, kurios vadovas yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, SVP įtraukiamos šiai pažangos priemonei skirtos pažangos lėšos, kurios yra perskirstomos iš atitinkamais biudžetinais metais numatytos pažangos lėšų rezervinės priemonės, ir šios pažangos priemonės rezultato rodikliai bei jų siektinos reikšmės.

194. SVP projektuose asignavimai pažangos priemonėms finansuoti planuojami atsižvelgiant į ankstesnių metų pasitarimuose dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų sutartas įgyvendinti ir ankstesnių metų SVP antrųjų ($n + 1$) ir trečiųjų ($n + 2$) metų patvirtintas pažangos priemonės ir joms įgyvendinti numatytus asignavimus, juos atitinkamai tikslinant, atsižvelgiant į pažangos priemonių ir projektų įgyvendinimo pažangą. SVP projektuose atitinkamai tikslinamos ankstesnių metų SVP antrųjų ($n + 1$) ir trečiųjų ($n + 2$) metų patvirtintos ir SVP projektuose papildomai suplanuojamos trečiaisiais ($n + 2$) metais įgyvendinamos ir naujos pažangos priemonės ir joms įgyvendinti numatyti asignavimai perkeliama iš atitinkamų nacionalinių PP ir jose nustatytų finansinių projekcijų dalių.

195. PP valdytojai ir RPP valdytojas kartu su Metodikos 188 punkte nurodyta informacija pasitarimams dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų pateikia informaciją apie n –($n + 2$) metais planuojamą pažangos lėšų poreikį regioninėms pažangos priemonėms įgyvendinti. Jeigu pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu sutariama dėl pažangos lėšų skyrimo regioninei pažangos priemonei, regioninė pažangos priemonė kartu su jai n –($n + 2$) metais įgyvendinti numatomomis pažangos lėšomis planuojama valstybės biudžeto asignavimų valdytojo n –($n + 2$) metų SVP projekte, atitinkamoje funkcijų vykdymo programoje, ir ši informacija įtraukiama į atitinkamam valstybės biudžeto asignavimų valdytojui pranešamus asignavimų limitus.

196. SVP projektuose asignavimai tęstinės veiklos priemonėms ir pervedimų priemonėms finansuoti planuojami atsižvelgiant į ankstesnių metų pasitarimuose dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų sutartus ir ankstesnių metų SVP antrųjų ($n + 1$) ir trečiųjų ($n + 2$) metų patvirtintus tęstinės veiklos priemonėms ir pervedimų priemonėms įgyvendinti numatytus asignavimus, juos atitinkamai tikslinant, atsižvelgiant į pasikeitusią geopolitinę, socialinę ir ekonominę situaciją, priimtus teisės aktus ir kitas objektyvias priežastis. SVP projektuose suplanuojami trečiųjų ($n + 2$) metų tęstinės veiklos priemonių ir pervedimų priemonių asignavimai, atsižvelgiant į SVP projektų antrųjų ($n + 1$) metų atitinkamų priemonių planuojamus asignavimus ir ankstesniais metais šioms priemonėms įgyvendinti panaudotus asignavimus ir (arba) kitas lėšas, įvertinus geopolitinės, socialinės ir ekonominės situacijos pokyčius, priimtus teisės aktus ir kitas objektyvias priežastis.

197. SVP projektuose pateikiama informacija apie valstybės valdomų įmonių, viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, n –($n + 2$) metais planuojamas pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmes.

198. Valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, vadovaujdamasis atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu, paskirstydamas valstybės biudžeto specialiąsias tikslines dotacijas savivaldybių biudžetams, turi nustatyti stebėsenos rodiklius ir jų atitinkamais metais siektinas reikšmes, kurių siekia kiekviena savivaldybė, kuriai skiriamos valstybės biudžeto dotacijos. Stebėsenos rodikliai savivaldybėms nustatomi vadovaujantis stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo gairėmis. Savivaldybėms

numatomi stebėsenos rodikliai turi būti susieti su asignavimų valdytojo SVP numatytos atitinkamos priemonės, kuriai įgyvendinti planuojamos savivaldybės skiriamos valstybės biudžeto dotacijos, stebėsenos rodikliais.

Savivaldybių SVP rengimas

199. Savivaldybės SVP (toliau – SSVP) rengiamas siekiant suplanuoti savivaldybės asignavimus, skirtus RPPI nustatytoms pažangos priemonėms ir (arba) SSPP nustatytoms savivaldybės plėtros tikslus ir uždavinius įgyvendinančioms priemonėms ir (arba) projektams įgyvendinti, taip pat asignavimus savivaldybės tęstinei veiklai vykdyti.

200. SSVP rengiamas pagal Metodikos 16 priede nustatytą formą, kurioje pateikiama ši informacija:

200.1. savivaldybės misija ir veiklos prioritetai;

200.2. SSPP nurodyti savivaldybės plėtros tikslai, uždaviniai ir jų stebėsenos rodikliai;

200.3. planuojami 3 metų asignavimai, skirti savivaldybės plėtros tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonėms ir (ar) projektams įgyvendinti;

200.4. planuojami pasiekti rezultatai;

200.5. SSVP programos;

200.6. savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė arba kai savivaldybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime) planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai;

200.7. kita svarbi informacija.

201. Savivaldybės veiklos prioritetai gali būti planuojami metams arba savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui, susiejant juos su savivaldybės tarybos veiklos programa. Kiekvienais metais rengiant SSVP veiklos prioritetai ir siekiami rezultatai peržiūrimi, patikslinami ir suplanuojami svarbiausi darbai.

202. SSVP programos gali būti skirstomos į:

202.1. funkcijų vykdymo programą, kurioje, atsižvelgiant į SSPP nustatytas savivaldybės plėtros tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemones ir RPPI pažangos priemonėms įgyvendinti suplanuotus projektus, nurodomi ir trumpai aprašomi programos uždaviniai, numatomos įgyvendinti priemonės, jų rezultato ir (arba) veiklos efektyvumo rodikliai;

202.2. valdymo programą, kurioje nurodomi ir trumpai aprašomi savivaldybės nuolatinių funkcijų bei teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų uždaviniai, numatomos įgyvendinti priemonės, jų rezultato rodikliai ir (arba) veiklos efektyvumo rodikliai.

203. SSVP funkcijų vykdymo ir (arba) valdymo programose suplanuotoms priemonėms, kuriose planuojamos iš valstybės biudžeto skirtos specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, turi būti nustatyti stebėsenos rodikliai ir jų atitinkamais metais siektinos reikšmės, kuriuos nustatė atitinkamas valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, vadovaudamasis atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.

204. SSVP projektas yra savivaldybės biudžeto projekto planavimo pagrindas. Savivaldybės biudžeto projekte asignavimai planuojami SSVP programoms įgyvendinti ir šios programose nustatytiems stebėsenos rodikliams pasiekti.

205. Tvirtinant SSVP, SSVP programoms įgyvendinti numatyti asignavimai turi atitikti savivaldybės biudžeto projekte numatytus asignavimus. Biudžetinais metais tikslinant

savivaldybės biudžetą, turi būti įvertintas šių tikslinimų poveikis SSVP programoms įgyvendinti ir šios programose nustatytiems stebėsenos rodikliams pasiekti.

206. SSVP keičiamas pagal poreikį, vadovaujantis savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS VEIKSMŲ PLANAI

207. Veiksmų planai rengiami, tvirtinami, įgyvendinami, jų stebėseną, vertinimai ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Strateginio valdymo įstatymo 9 straipsnio 2 punkto, 25 straipsnio ir šio Metodikos skirsnio nustatyta tvarka.

208. Veiksmų planai rengiami strateginio valdymo sistemos dalyvio pasirinkta forma.

209. Veiksmų plano trukmė nustatoma atsižvelgiant į numatomą detalizuojamų pažangos priemonių, tęstinės veiklos priemonių, projektų ir (arba) kitų įsipareigojimų įgyvendinimo trukmę ir (arba) kol yra poreikis suderinti, detalizuoti ir (arba) koordinuoti strateginio valdymo sistemos dalyvių veiksmus.

210. Veiksmų planai, suderinti su suinteresuotais strateginio valdymo sistemos dalyviais, gali būti tvirtinami strateginio valdymo sistemos dalyvio ar prireikus kelių strateginio valdymo sistemos dalyvių bendru sprendimu.

TREČIASIS SKIRSNIS METINIAI VEIKLOS PLANAI

211. Metiniai veiklos planai rengiami, tvirtinami, įgyvendinami, jų stebėseną, vertinimai ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Strateginio valdymo įstatymo 9 straipsnio 3 punkto, 25 straipsnio, atskirų strateginio valdymo sistemos dalyvių veiklą reglamentuojančių įstatymų ir šio Metodikos skirsnio nustatyta tvarka.

212. Metiniame veiklos plane detalizuojami SVP planuojamų programų pažangos ir tęstinės veiklos uždaviniai ir priemonės.

213. Metiniame veiklos plane nustatoma rodikliais turi būti siekiama SVP nustatytų veiklos tikslų ir pažangos ir tęstinės veiklos uždavinių įgyvendinimo.

214. Metinio veiklos plano formą nustato asignavimų valdytojas, o tuo atveju, kai strateginio valdymo sistemos dalyvio veikla finansuojama daugiau nei vieno asignavimų valdytojo lėšomis, – strateginio valdymo sistemos dalyvio steigėjas (-ai) (dalyvio (-ių) teisės ir pareigas įgyvendinantis (-ys) subjektas (-ai)), jeigu kitaip nenustatyta strateginio valdymo sistemos dalyvio veiklą reglamentuojančiais įstatymais.

V SKYRIUS STEBĖSENA, ATSISKAITYMAS UŽ PASIEKTUS REZULTATUS, VERTINIMAS IR VIEŠŲJŲ IŠLAIDŲ PERŽIŪRA

PIRMASIS SKIRSNIS STEBĖSENA

215. Įsigaliojus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui ir valstybės biudžeto asignavimų valdytojams patvirtinus SVP, o

savivaldybių taryboms patvirtinus SSVP, pradedama ~~nuolatine~~ pažangos ir tęstinės veiklos rezultatų stebėseną.

216. Stebėsenos tikslas – nuolat rinkti informaciją apie planavimo dokumentų įgyvendinimą pagal nustatytus stebėsenos rodiklius, analizuoti pasiektus rezultatus ir laiku priimti reikalingus sprendimus pažangos ir tęstinės veiklos efektyvumui užtikrinti, taip pat stebėti ir analizuoti kitą su veiklos rezultatais susijusią informaciją.

217. Stebėseną vykdo:

217.1. Vyriausybės kanceliarija – koordinuoja Valstybės pažangos strategijos, NPP, organizuoja Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano stebėseną;

217.2. nacionalinių darbotvarkių koordinatoriai – vykdo nacionalinių darbotvarkių ir jas detalizuojančių nacionalinių darbotvarkių planų įgyvendinimo stebėseną, jeigu atitinkamoje nacionalinėje darbotvarkėje nenumatyta kitaip;

217.3. už horizontaliųjų principų įgyvendinimo koordinavimą atsakingi strateginio valdymo sistemos dalyviai – vykdo horizontaliųjų principų įgyvendinimo stebėseną;

217.4. Lietuvos statistikos departamentas dalyvauja vykdant NPP ir (arba) kitų planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną (renka duomenis apie poveikio rodiklių pasiekimą, konsultuoja kitus strateginio valdymo sistemos dalyvius dėl duomenų apie poveikio rodiklių pasiekimą apskaičiavimo ir (arba) kitų surinkimo galimybių). PP valdytojai arba pažangos priemonės koordinatorius, nustatęs poreikį pradėti rinkti, sisteminti ir reguliariai atnaujinti statistinius duomenis apie poveikio rodiklių pasiekimą, gali kreiptis į Lietuvos statistikos departamentą dėl šių duomenų rinkimo, sisteminimo ir reguliaraus atnaujinimo galimybių, pateikdami informaciją, numatytą stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo gairėse. Duomenys apie poveikio rodiklių pasiekimą gali būti pradėti rinkti tik po planavimo dokumentų, kuriuose yra nustatomi šie poveikio rodikliai, patvirtinimo;

217.5. STRATA dalyvauja vykdant NPP įgyvendinimo stebėseną (atlieka strateginių tikslų pasiekimo analizę).

217.6. Portfelio valdytojas – vykdo NPP įgyvendinimui skirtų lėšų panaudojimo stebėseną, atlieka pažangos uždavinių pasiekimo analizę, vykdo nacionalinių PP, sujungtų į Portfelį, įgyvendinimo stebėseną;

217.7. PP valdytojai – vykdo atskirų nacionalinių PP ir jose nustatytų pažangos priemonių įgyvendinimo stebėseną, išskyrus Metodikos 217.10 papunktyje nurodytą išimtį;

217.8. RPP valdytojas – vykdo RPP įgyvendinimo stebėseną, stebi RPPI nustatytų stebėsenos rodiklių pasiekimą ir išankstinių sąlygų įgyvendinimą;

217.9. RPT – vykdo RPPI įgyvendinimo stebėseną;

217.10. pažangos priemonės koordinatorius, kai vadovaujantis Metodikos 76 punktu jis paskiriamas, – pažangos priemonės įgyvendinimo stebėseną;

217.11. valstybės biudžeto asignavimų valdytojai – vykdo savo SVP įgyvendinimo stebėseną;

217.12. savivaldybių administracijos – vykdo savo SSPP ir SSVP įgyvendinimo stebėseną.

218. Planuojami pasiekti pažangos ir tęstinės veiklos rezultatai suvedami į Stebėsenos informacinę sistemą:

218.1. NPP nustatytus strateginius tikslus, pažangos uždavinius, poveikio rodiklius ir horizontaliųjų principų stebėsenos rodiklius suveda Vyriausybės kanceliarija per 1 mėnesį nuo NPP patvirtinimo. Per 1 mėnesį nuo NPP duomenų suvedimo NPP nustatytų poveikio rodiklių aprašymo korteles, vadovaudamiesi stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo gairėmis,

parengia ir suveda NPP nurodyti už šiuos rodiklius atsakingi strateginio valdymo sistemos dalyviai, išskyrus tuos atvejus, kai šie duomenys yra importuojami iš kitų informacinių sistemų;

218.2. nacionalinėje PP nustatytas pažangos priemonės ir jų rezultato rodiklius, regionines pažangos priemonės ir jų poveikio rodiklius suveda PP valdytojas, RPP valdytojas arba ilgalaikės valstybinės saugumo stiprinimo programos valdytojas (toliau – nacionalinių PP valdytojai) per 1 mėnesį nuo nacionalinės PP patvirtinimo. Ši informacija suvedama tik tais atvejais, kai Stebėsenos informacinėje sistemoje yra sukurti tam reikalingi funkcionalumai;

218.3. PP pažangos priemonės apraše pateiktą informaciją apie pažangos priemonės įgyvendinimą ir stebėsenos rodiklių aprašymo korteles, kurios rengiamos šios Metodikos 87.2 punkte nustatyta tvarka, suveda PP valdytojas arba pažangos priemonės koordinatorius, kai koordinatorius yra paskirtas, per 1 mėnesį nuo PP pažangos priemonės aprašo patvirtinimo. Ši informacija suvedama tik tais atvejais, kai Stebėsenos informacinėje sistemoje yra sukurti tam reikalingi funkcionalumai.

218.4. SVP nustatytus elementus suveda asignavimų valdytojas etapais:

218.4.1. iki lapkričio 1 dienos suvedami SVP projekto duomenys, kurie turi atitikti Seimui pateiktą Biudžeto projektą. Kartu suvedamos SVP nustatytų tęstinės veiklos stebėsenos rodiklių aprašymo kortelės, kurios rengiamos pagal stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo gaires;

218.4.2. iki vasario 1 dienos patikslinami suvesti SVP projekto duomenys, atsižvelgiant į patvirtintą SVP, kuris turi atitikti atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą;

218.4.3. einamaisiais biudžetiniais metais per 1 mėnesį nuo SVP keitimo patikslinami suvesti SVP duomenys.

ANTRASIS SKIRSNIS

ATSISKAITYMAS UŽ PASIEKTUS REZULTATUS

219. Valstybės biudžeto asignavimų valdytojai iki kovo 1 d.:

219.1. į Stebėsenos informacinę sistemą suveda arba kitomis Finansų ministerijos nurodytomis elektroninėmis ryšių priemonėmis pateikia Finansų ministerijai:

219.1.1. informaciją apie SVP nurodytą pažangos ir (arba) tęstinės veiklos priemonių įgyvendinimo eigą;

219.1.2. faktinius duomenis apie SVP nurodytą stebėsenos rodiklių pasiekimą, kartu pateikiant aiškinamąją informaciją apie stebėsenos rodiklių nepasiekimo ar viršijimo priežastis. Faktiniai duomenys apie stebėsenos rodiklių pasiekimą nesuvedami tais atvejais, kai jie yra importuojami iš kitų informacinių sistemų;

219.1.3. finansinius duomenis apie SVP įgyvendinimą. Finansiniai duomenys nesuvedami tais atvejais, kai jie yra importuojami iš kitų informacinių sistemų;

219.2. Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta tvarka parengia ir pateikia metinę veiklos ataskaitą.

220. NPP nurodyti strateginio valdymo sistemos dalyviai iki kovo 1 d. į Stebėsenos informacinę sistemą suveda faktinius duomenis apie horizontaliųjų principų įgyvendinimo stebėsenos rodiklių pasiekimą ir horizontaliųjų principų koordinatoriams pateikia informaciją apie svarbiausius rezultatus, pasiektus įgyvendinant pažangos priemones, veiklas ir (arba) jų projektus, kuriais tiesiogiai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo. Faktiniai duomenys nesuvedami tais atvejais, kai jie yra importuojami iš kitų informacinių sistemų.

221. Remdamiesi Metodikos 220 punkte nurodytais duomenimis, horizontaliųjų principų koordinatoriai iki kovo 15 d. parengia ir raštu Portfelio valdytojui pateikia apibendrintą informaciją apie horizontaliųjų principų įgyvendinimą.

222. Nacionalinių PP valdytojai Portfelio valdytojo nurodyta forma pateikia jam:

222.1. per 10 darbo dienų nuo kiekvieno ketvirčio finansinius duomenis apie nacionalinių PP įgyvendinimą pažangos priemonių ir (arba) jų veiklų lygiais pagal atskirus finansavimo šaltinius: pažangos lėšų sumą pagal paskelbtus kvietimus teikti projektų įgyvendinimo planus, pažangos lėšų sumą pagal pasirašytas projektų finansavimo ir administravimo sutartis ir faktiškai išmokėtų lėšų sumą. Faktiniai duomenys pateikiami už laikotarpį nuo biudžetinių metų pradžios iki atitinkamo ketvirčio pabaigos ir nuo nacionalinės PP įgyvendinimo pradžios iki atitinkamo ketvirčio pabaigos. Faktiniai duomenys neteikiami tais atvejais, kai jie yra importuojami iš kitų informacinių sistemų;

222.2. iki liepos 15 d. papildomą informaciją apie nacionalinės PP įgyvendinimo pažangą, kylančias problemas ir siūlomus jų sprendimo būdus.

223. RPT iki vasario 1 d. parengia ir raštu pateikia RPP valdytojui RPPI įgyvendinimo ataskaitas, kurios rengiamos pagal RPP valdytojo nustatytą formą.

224. Remdamasis RPT pateiktomis RPPI įgyvendinimo ataskaitomis, RPP valdytojas iki kovo 1 d. parengia ir raštu Portfelio valdytojui ir PP valdytojams, kurių PP yra numatyti pažangos uždaviniai ar jų dalis, įtraukti į RPP, kitoms ministerijoms, kurios dalyvauja formuojant nacionalinę regioninę politiką vykdydamos Regioninės plėtros įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatytas funkcijas, ir RPT pateikia informaciją apie RPP įgyvendinimą, įskaitant RPP nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą, stebėsenos rodiklių pasiekimą ir pažangos lėšų panaudojimą.

225. Į strateginį projektų portfelį įtrauktų projektų arba projektų programų vykdytojai per 5 darbo dienas nuo kiekvieno mėnesio pabaigos per Portfelį ir projektų valdymo informacinę sistemą ((toliau – PPVIS) pateikia Vyriausybės kanceliarijai faktinius duomenis apie projekto arba projektų programos plano įgyvendinimą. Faktiniai duomenys nepateikiami tais atvejais, kai jie yra importuojami iš kitų informacinių sistemų.

226. Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane nurodyti subjektai per 10 darbo dienų nuo kiekvieno mėnesio pabaigos į Stebėsenos informacinę sistemą suveda ir (arba) atnaujiną informaciją apie Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane suplanuotų veiksmų vykdymo būklę ir nurodo vėlavimo riziką (už einamąjį ir būsimą ketvirčius), o per 10 darbo dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos – papildomą informaciją apie įgyvendinant šiuos veiksmus pasiektus svarbiausius tarpinius arba galutinius rezultatus. Informacija nesuvedama tais atvejais, kai Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane suplanuoti veiksmai yra įgyvendinami kaip strateginio projektų portfelio projektai arba projektų programos, už kuriuos atsiskaitoma Metodikos 225 punkte nustatyta tvarka. Informacija taip pat nesuvedama tais atvejais, kai ji yra importuojama iš kitų informacinių sistemų.

227. Portfelio valdytojas:

227.1. remdamasis duomenimis, gautais vadovaujantis Metodikos 222 punkto nuostatomis, parengia ir iki rugsėjo 1 d. pateikia Vyriausybei tarpinę NPP įgyvendinimo ataskaitą. Šioje ataskaitoje pateikiama informacija apie nacionalinių PP įgyvendinimo būklę, finansinę pažangą, nustatytas rizikas, pasiūlymus dėl įgyvendinimo tobulinimo ir (arba) kita aktuali informacija;

227.2. remdamasis Metodikos 219.1 papunktyje nurodytais duomenimis ir informacija, gauta vadovaujantis Metodikos 219.2 papunkčio, 221 ir 224 punktų nuostatomis, iki balandžio 1

d. parengia ir Vyriausybės kanceliarijai pateikia metinę NPP įgyvendinimo ataskaitą, kurioje pateikiama:

227.2.1. finansinė informacija pagal kiekvieną valstybės veiklos sritį ir NPP tikslą (nuo biudžetinių metų pradžios ir konsoliduotus duomenis nuo Portfelio įgyvendinimo pradžios). Taip pat pateikiama informacija apie tęstinės veiklos lėšas, kuriomis prisidedama prie NPP tikslų ir pažangos uždavinių įgyvendinimo;

227.2.2. informacija apie NPP nustatytų pažangos uždavinių poveikio rodiklių pasiekimą;

227.2.3. informacija apie horizontaliųjų principų įgyvendinimą;

227.2.4. informacija apie nacionalinių PP įgyvendinimo rezultatus, nurodant, kurie iš jų prisideda įgyvendinant Vyriausybės programos įgyvendinimo nuostatų planą ir strateginių projektų portfelį;

227.2.5. per metus atliktų nacionalinių PP vertinimų rezultatų (vertinimo rekomendacijų ir jų įgyvendinimo kiekvienoje valstybės veiklos srityje) apžvalgą;

227.2.6. pasiūlymus Vyriausybei ir nacionalinių PP valdytojams dėl NPP strateginių tikslų ir pažangos uždavinių, poveikio rodiklių, horizontaliųjų principų ir jų stebėsenos rodiklių keitimo, finansinių projekcijų ir (arba) jų paskirstymo tarp valstybės veiklos sričių tikslinimo, nacionalinių PP, pažangos priemonių ir regioninių pažangos priemonių koregavimo ir (arba) lėšų perskirstymo tarp nacionalinių PP, pažangos priemonių ir (arba) regioninių pažangos priemonių.

228. Remdamasi Metodikos 219.1 papunktyje nurodytais duomenimis ir, prireikus, kita reikalinga informacija, STRATA iki balandžio 1 d. parengia ir Vyriausybės kanceliarijai pateikia analitinę informaciją apie NPP strateginių tikslų ir jų poveikio rodiklių pasiekimo pažangą.

229. Vyriausybės kanceliarija:

229.1. remdamasi Metodikos 225 ir 226 punktuose nurodytais duomenimis, įvertina per ataskaitinį laikotarpį pasiektą Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano vykdymo pažangą;

229.2. remdamasi Portfelio valdytojo pateikta metine NPP įgyvendinimo ataskaita, Metodikos 219, 225 ir 226 punktuose nurodytais duomenimis ir, prireikus, kita reikalinga informacija, iki balandžio 20 d. Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir Nacionalinio saugumo pagrindų įstatymo 6 straipsnyje nustatyta tvarka parengia metinės Vyriausybės veiklos ataskaitos projektą, kurį teikia Valstybės pažangos tarybai.

230. Remdamasi visais strateginio valdymo sistemoje sukauptais duomenimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 17 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl Nacionalinės reformų darbotvarkės rengimo ir įgyvendinimo“ paskirta institucija nurodytame nutarime nustatyta tvarka ir terminais parengia Nacionalinės reformų darbotvarkės projektą.

TREČIASIS SKIRSNIS VERTINIMAS

231. Vertinimo metu yra atliekama sisteminga ir objektyvi planuojamų vykdyti, vykdomų ar baigtų vykdyti intervencijų analizė, siekiant nustatyti jų tinkamumą, efektyvumą, veiksmingumą ir poveikį.

232. Vertinimo objektas – pažangos lėšomis finansuojamos intervencijos, tačiau jis gali apimti ir tęstinės veiklos lėšomis finansuojamas intervencijas, siekiant įvertinti jų suderinamumą, papildomumą ir (arba) indėlį siekiant tų pačių pažangos uždavinių ir (arba) strateginių tikslų.

233. Vertinimams planuoti rengiamas 4 metų trukmės vertinimo planas. Vertinimo planas atnaujinamas ne rečiau kaip kas dvejus metus.

234. Vertinimo plano projektą rengia Finansų ministerija. Vertinimo planą, suderinus su Vyriausybės kanceliarija ir aptarus Vertinimo koordinavimo grupėje, tvirtina finansų ministras.

235. Vertinimo plane numatomi vertinimai, skirti įvertinti intervencijas, įgyvendinamas pagal NPP, nacionalines PP, nacionalines darbotvarkes ir (arba) jų planus, taip pat įtraukiami pagal ES investicijų įgyvendinimo reikalavimus planuojami vertinimai, prireikus, ankstesnio laikotarpio planavimo dokumentų vertinimai. Į vertinimo planą įtraukiant konkrečius vertinimus, įvertinamas intervencijų vertinimo poreikis, atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus įpareigojimus dėl vertinimo atlikimo, pačiuose planavimo dokumentuose nurodytus vertinimo atlikimo terminus bei Metodikos 238 punkte nurodytų subjektų siūlymus, pateiktus siekiant pašalinti įrodymų trūkumą arba įvertinti, ar pasiteisino naujos intervencijos. Sudarant vertinimo planą, taip pat turi būti atsižvelgiama į planuojamas atlikti viešųjų išlaidų peržiūras ir planuojamus teisinio reguliavimo poveikio vertinimus, siekiant išvengti vertinimų dubliavimo ir užtikrinti skirtingų analitinių instrumentų papildomumą.

236. Vertinimo plane nurodomi planuojamo atlikti vertinimo pavadinimas, objektas, poreikio pagrindimas ir tikslas, atlikimo terminas, preliminarai vertinimui atlikti reikalinga lėšų suma ir finansavimo šaltinis, vertinimą organizuojantis strateginio valdymo sistemos dalyvis ir, prireikus, kita reikalinga informacija.

237. Sprendimai dėl lėšų skyrimo vertinimams atlikti priimami pasitarimuose dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų. Kai vertinimo objektas apima ES ar kitos tarptautinės paramos lėšomis vykdomas intervencijas, vertinimui gali būti skiriamos atitinkamai ES ar kitos tarptautinės paramos lėšos.

238. Valstybės pažangos strategijos ir NPP vertinimas atliekami juose nustatyta tvarka. RRPI vertinimus organizuoja RPP valdytojas, o kitų planavimo dokumentų – už šių planavimo dokumentų rengimą atsakingi strateginio valdymo sistemos dalyviai (toliau – už vertinimą atsakingi strateginio valdymo sistemos dalyviai).

239. Vertinimo procesas, principai, vertinimo tipai, metodai, vertinimo plano sudarymo bei vykdymo tvarka ir kiti vertinimo aspektai nustatomi finansų ministro vertinimo metodinėse gairėse.

240. Vertinimų ataskaitos pristatomos suinteresuotosioms šalims ir skelbiamos viešai.

241. Atsižvelgiant į vertinimų ataskaitose pateiktus vertinimų rezultatus, gali būti peržiūrimi planavimo dokumentai ir (arba) inicijuojamas jų keitimas, tobulinamas intervencijų įgyvendinimas.

242. Vertinimo plano įgyvendinimo koordinavimui sudaroma Vertinimo koordinavimo grupė, kurios sudėtį, suderinus su Vyriausybės kanceliarija, tvirtina finansų ministras.

243. Vertinimo koordinavimo grupės funkcijos:

243.1. svarstyti vertinimo plano projektą, teikti už vertinimą atsakingiems strateginio valdymo sistemos dalyviams pasiūlymus dėl vertinimų, jų planavimo ir atlikimo;

243.2. teikti už vertinimą atsakingiems strateginio valdymo sistemos dalyviams pasiūlymus dėl tarpinių vertinimo rezultatų ir aptarti galutinius vertinimo rezultatus;

243.3. svarstyti vertinimo metodinius dokumentus, teikti pasiūlymus metodinių dokumentų rengėjams dėl jų tobulinimo;

243.4. aptarti vertinimo ataskaitose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą, teikti pasiūlymus dėl vertinimo rezultatų panaudojimo tobulinimo;

243.5. svarstyti klausimus, susijusius su vertinimui reikalingų duomenų ir informacijos prieinamumu;

243.6. teikti siūlymus dėl vertinimo sistemos tobulinimo.

244. Finansų ministerija atlieka šias funkcijas:

244.1. rengia vertinimo metodines gaires;

244.2. atnaujina vertinimo planą;

244.3. organizuoja nacionalinių PP vertinimo procesą, kai atliekamas centralizuotas, kelių strateginio valdymo sistemos dalyvių atsakomybei priskirtų intervencijų vertinimas;

244.4. atlieka vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną;

244.5. konsultuoja nacionalinių PP valdytojus ir kitus suinteresuotuosius strateginio valdymo sistemos dalyvius vertinimo metodinių gairių taikymo klausimais;

244.6. rengia teisės aktų, susijusių su vertinimu, projektus;

244.7. atlieka kitas su vertinimu susijusias funkcijas.

245. Už vertinimą atsakingi strateginio valdymo sistemos dalyviai atlieka šias funkcijas:

245.1. teikia Finansų ministerijai siūlymus dėl vertinimų įtraukimo į vertinimo planą. Kiekvienas nacionalinės PP valdytojas privalo ne mažiau kaip vieną kartą per nacionalinės PP įgyvendinimo laikotarpį atlikti savo pasirinktų pažangos priemonių, pažangos uždavinių, visos nacionalinės PP ar jos dalies vertinimą;

245.2. patvirtinus vertinimo planą ir skyrus vertinimui finansavimą, organizuoja vertinimo, už kurį jis yra atsakingas, procesą;

245.3. galutinę vertinimo ataskaitą ir pasiūlymus dėl rekomendacijų įgyvendinimo teikia Finansų ministerijai;

245.4. viešina vertinimo rezultatus;

245.5. užtikrina, kad vertinimo ataskaitose pateiktos rekomendacijos ir susiję Vyriausybės sprendimai būtų įgyvendinami laiku.

246. Lietuvos statistikos departamentas bendradarbiauja su už vertinimą atsakingais strateginio valdymo sistemos dalyviais, Finansų ministerija, STRATA, Vyriausybės kanceliarija ir teikia jiems duomenis, kurių reikia vertinimui atlikti.

247. RPPI vertinimą organizuoja RPP valdytojas, kuris papildomai atlieka šias funkcijas:

247.1. įvertinęs iš RPT gautus siūlymus dėl RPPI vertinimo poreikio, parengia bendrą siūlymą dėl RPP vertinimo poreikio ir teikia jį Finansų ministerijai;

247.2. sudaro RPPI vertinimo priežiūros grupę;

247.3. atlieka RPPI vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną;

247.4. atlieka kitas RPPI vertinimo funkcijas.

248. RPPI vertinime dalyvauja RPT, kurios atlieka šias funkcijas:

248.1. rengia ir teikia RPP valdytojui siūlymus dėl RPPI vertinimo poreikio;

248.2. dalyvauja RPP valdytojo sudarytoje RPPI vertinimo priežiūros grupėje;

248.3. pagal kompetenciją įgyvendina RPPI vertinimo ataskaitose pateiktas rekomendacijas ar koordinuoja jų įgyvendinimą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS VIEŠŲJŲ IŠLAIDŲ PERŽIŪRA

249. Viešųjų išlaidų peržiūros (toliau – išlaidų peržiūra) metu remiantis ministerijų ir ministrų valdymo sričių įstaigų patirtų išlaidų analize priimami sprendimai dėl jų vykdomų tęstinės veiklos priemonių įgyvendinimo ir (arba) finansavimo pakeitimų. Išlaidų peržiūra atliekama siekiant nustatyti ministerijų ir ministrų valdymo sričių įstaigų naudojamų ir (arba) kitiems subjektams skiriamų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų tęstinei veiklai finansuoti, efektyvumą.

250. Pasiūlymą dėl išlaidų peržiūros objekto iki pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų rengia Finansų ministerija suderindama su Vyriausybės kanceliarija. Išlaidų peržiūra gali būti atliekama ministrų arba Ministro Pirmininko iniciatyva, taip pat remiantis Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir (arba) tarptautinių organizacijų (Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos, Tarptautinio valiutos fondo ir kitų organizacijų) rekomendacijomis.

251. Pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu, įvertinus ($n - 1$) metais ministerijų ir ministrų valdymo sričių įstaigų pasiektus rezultatus ir panaudotus valstybės biudžeto asignavimus, sutariama dėl einamaisiais metais planuojamos atlikti išlaidų peržiūros vienoje arba keliuose ministrų valdymo srityse.

252. Išlaidų peržiūros atlikimo procesą, atsižvelgdama į pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų susitarimus ir (arba) tarptautinių organizacijų rekomendacijas, koordinuoja Finansų ministerija, iki einamųjų metų rugpjūčio 1 dienos sudarydama išlaidų peržiūros priežiūros grupę (toliau – priežiūros grupė).

253. Į priežiūros grupę įtraukiami Finansų ministerijos, Vyriausybės kanceliarijos, atitinkamos ministerijos, kurios ministro valdymo srityje atliekamos išlaidų peržiūros, atstovai, taip pat pagal poreikį gali būti kviečiami ir kitų įstaigų ir institucijų atstovai.

254. Išlaidų peržiūrą atlieka Finansų ministerija ir (arba) viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra. Išlaidų peržiūros atliekamos vadovaujantis finansų ministro tvirtinamomis viešųjų išlaidų peržiūros metodinėmis gairėmis (toliau – viešųjų išlaidų peržiūros metodinės gairės).

255. Atliekant išlaidų peržiūrą, gali būti naudojami STRATA ir kitų institucijų atliekamų viešosios politikos, planavimo dokumentų vertinimų, poveikio vertinimų, kaštų ir naudos analizės, Valstybės kontrolės atliktų auditų ir kitų veiksmų ir dokumentų, kuriuose vertinamas tęstinės veiklos lėšų panaudojimo efektyvumas, rezultatai.

256. Iki kitų metų gegužės 1 d. Finansų ministerija apibendrina einamaisiais metais atliktų išlaidų peržiūros rezultatus, parengia ir teikia rekomendacijas pasitarimams dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų. Įvertinus Finansų ministerijos rekomendacijas, pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu siūloma mažinti, didinti ir (arba) perskirstyti planuojamą tęstinės veiklos priemonių finansavimą ir (arba) įgyvendinti kitas rekomendacijas. Pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu priėmus sprendimą įgyvendinti išlaidų peržiūros rezultatų pagrindu suformuluotas rekomendacijas (toliau – išlaidų peržiūros rekomendacijos), jos kartu su išlaidų peržiūros ataskaita iki atitinkamų metų rugpjūčio 1 d. skelbiamos Finansų ministerijos interneto svetainėje.

257. Pasitarimų dėl planuojamų asignavimų ir siekiamų rezultatų metu priėmus sprendimą įgyvendinti išlaidų peržiūros rekomendacijas, ministerija, kurios ministro valdymo srityje buvo atlikta išlaidų peržiūra, už šių rekomendacijų įgyvendinimą atsiskaito savo metinėje veiklos ataskaitoje.

258. Išlaidų peržiūros rekomendacijų įgyvendinimo priežiūrą organizuoja Finansų ministerija.

259. Savivaldybės, rengdamos savo biudžetus, *mutatis mutandis* vadovaujasi Metodikos 249 ir 254 punktais.

260. Išlaidų peržiūrų metodinės konsultacijų pagalbos centro funkcijas atlieka viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra: rengia ir tobulina viešųjų išlaidų peržiūros metodines gaires; teikia konsultacijas ir metodinę pagalbą strateginio valdymo sistemos dalyviams, atliekantiems viešųjų išlaidų peržiūras ir dalyvaujantiems jas atliekant; sistemina

informaciją apie atliekamas viešųjų išlaidų peržiūras ir (arba) atliktų viešųjų išlaidų peržiūrų rezultatus (rekomendacijas).

VI SKYRIUS

ĮRODYMŲ NAUDOJIMAS, KŪRIMAS IR DEPONAVIMAS

261. Strateginio valdymo sistemos dalyviai planavimo dokumentuose ir (arba) kituose sprendimus įtvirtinančiuose teisės aktuose arba juos lydinčiuose dokumentuose nurodo, kokiais Įrodymais ir (ar) konkrečiais duomenimis buvo remtasi rengiant planavimo dokumentus ir (arba) priimant sprendimą.

262. Įrodymai yra kaupiami ir saugomi duomenų bazėje „Analitinės informacijos biblioteka“ (toliau – AIB) ir yra viešai prieinami visiems strateginio valdymo sistemos dalyviams ir visuomenei. AIB yra kaupiami ir saugomomi strateginio valdymo sistemos dalyvių atliktų arba užsakytų vertinimų, išlaidų peržiūrų, tyrimų ir analizių rezultatai (ataskaitos), kurie naudojami rengiant NPP, PP, PP pažangos priemonių aprašus, teisinio reguliavimo iniciatyvas ir priimant kitus sprendimus.

263. Už Įrodymų tvarkymą ir AIB funkcionalumą atsako Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – AIB valdytojas).

264. Įrodymai AIB tvarkomi, vadovaujantis intelektinę nuosavybę ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

265. STRATA teikia rekomendacijas strateginio valdymo sistemos dalyviams ir AIB valdytojui dėl Įrodymų pateikimo, į AIB, jų saugojimo ir AIB saugomų Įrodymų naudojimo procesų tobulinimo.

266. Strateginio valdymo sistemos dalyviai, planuodami pažangos ir tęstinę veiklą ar siekdami ją tobulinti, pirmiausiai įvertina AIB kaupiamų Įrodymų tinkamumą ir pakankamumą sprendimui rengti ir (arba) jį priimti.

267. Jei AIB kaupiamų Įrodymų nepakanka sprendimui priimti, už sprendimo parengimą ir (arba) priėmimą atsakingas strateginio valdymo sistemos dalyvis inicijuoja Įrodymų kūrimą. Įrodymus už sprendimo parengimą ir (arba) priėmimą atsakingas strateginio valdymo sistemos dalyvis gali kurti pats ir (arba) jų kūrimui pasitelkti kitus subjektus.

268. Įrodymai kuriami remiantis jau esamais Įrodymais, antriniais duomenimis iš nacionalinių ir tarptautinių šaltinių ir (arba) surinktais pirminiais duomenimis.

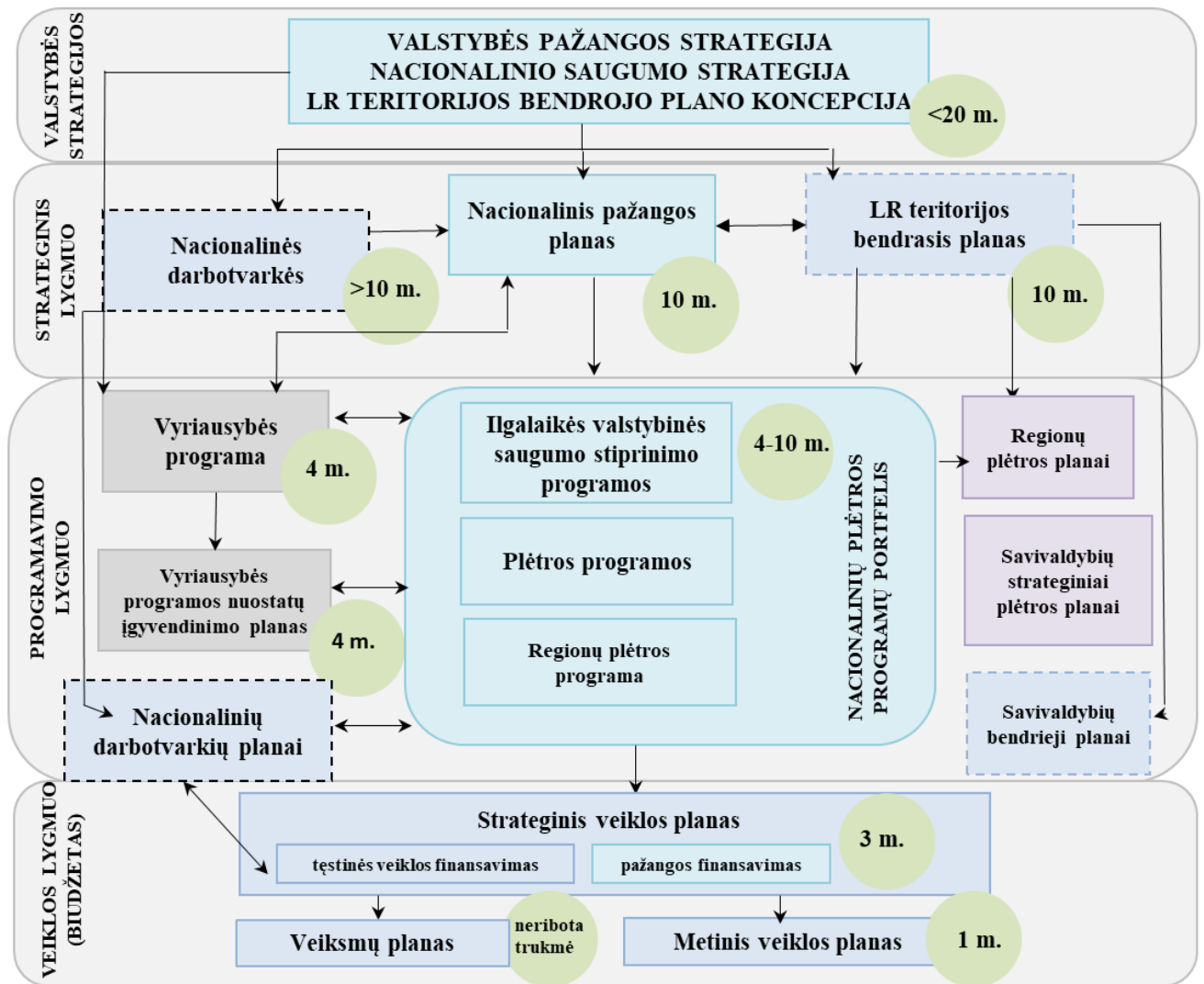
269. Už sprendimo parengimą ir (arba) jo priėmimą atsakingas strateginio valdymo sistemos dalyvis AIB valdytojui Įrodymus, nurodytus Metodikos 261 punkte, pateikia per 1 mėnesį nuo galutinio jų parengimo. AIB valdytojui pateikiami galutiniai analizės rezultatai (ataskaita) ir nurodoma papildoma informacija apie teikiamą Įrodymą, užpildant AIB valdytojo, kartu su STRATA parengtą ir AIB valdytojo interneto svetainėje skelbiamą formą. Už teikiamų duomenų apie sukurtą Įrodymą teisingumą atsakingas juos teikiantis strateginio valdymo sistemos dalyvis.

270. Strateginio valdymo sistemos dalyvių užsakymu atliktų apklausų (kiekybinių tyrimų) pirminiai duomenys, naudojami sprendimams priimti, teikiami Lietuvos humanitarinių ir socialinių mokslų duomenų archyvui (toliau – LiDA), administruojamam Kauno technologijos universiteto, atsižvelgiant į duomenų anonimiškumo ir konfidencialumo reikalavimus bei užtikrinant duomenų atvirą prieigą.

271. Strateginio valdymo sistemos dalyvis per 1 mėnesį po galutinių apklausos rezultatų priėmimo iš apklausos vykdytojo pateikia LiDA apklausos pirminių duomenų elektronines

laikmenas, kuriose integruoti pilni klausimų ir atsakymų variantų reikšmių pavadinimai, tyrimo klausimyną, korteles, kitus tyrimo instrumentus (jeigu buvo naudojami) ir lauko tyrimo vykdymo techninę ataskaitą.

PLANAVIMO DOKUMENTŲ SCHEMA



PROJEK TINIO VALD YMO TVARKOS APRAŠAS**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektinio valdymo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojama strateginio projektų portfelio ir plėtros programos (toliau – PP) valdytojo projektų portfelio sudarymo, strateginio projektų portfelio projektų ir kitų PP valdytojo projektų portfelio projektų inicijavimo, planavimo, įgyvendinimo stebėsenos, užbaigimo ir valdymo tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Projekto arba projektų programos apimtis (toliau – apimtis) – projekto arba projektų programos tikslų ir rezultatų, jiems pasiekti keliamų reikalavimų ir skirtų veiklų visuma.

2.2. Projekto savininkas – plėtros programos valdytojo sudarytos komisijos paskirtas asmuo, atsakingas už projekto tikslų ir rezultatų pasiekimą, komunikaciją su projekto vadovu, išteklių užtikrinimą.

2.3. Projektų programos savininkas – plėtros programos valdytojo sudarytos komisijos paskirtas asmuo, atsakingas už projektų programos tikslų ir rezultatų pasiekimą, įgyvendinant projektų programą, komunikaciją su projektų savininkais.

2.4. Projekto vadovas – plėtros programos valdytojo sudarytos komisijos paskirtas asmuo, atsakingas už projekto apimties planavimą, komandos suformavimo organizavimą, įgyvendinimo organizavimą ir stebėseną, išteklių panaudojimą, komunikaciją, rizikų valdymą, rezultatų kokybės užtikrinimą.

2.5. Projektų programos vadovas – plėtros programos valdytojo sudarytos komisijos paskirtas asmuo, atsakingas už projektų programos apimties planavimą, projektų programos įgyvendinimo organizavimą ir stebėseną, rizikų valdymą, rezultatų kokybės užtikrinimą ir komunikaciją su projektų vadovais.

2.6. Projektų valdymo tarnyba – plėtros programos valdytojo struktūrinis padalinys, kuriam priskirta projektinio valdymo koordinavimo ir projektų ir projektų programų įgyvendinimo stebėsenos funkcija.

2.7. Rizika – tikimybė, kad dėl aplinkybių, galinčių daryti teigiamą (galimybės) ar neigiamą (grėsmės) poveikį projekto arba projektų programos tikslui ar rezultatų pasiekimui, bus patirta teigiamų ar neigiamų pasekmių.

2.8. Plėtros programos valdytojo projektų portfelis – plėtros programos valdytojo koordinuotai šiame Apraše nustatyta tvarka valdomų į strateginį projektų portfelį įtrauktų projektų ir (arba) projektų programų ir kitų plėtros programos valdytojo projektų ir (arba) projektų programų, kuriuos plėtros programos valdytojas nusprendė valdyti šio Aprašo nustatyta tvarka, visuma.

2.9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme ir Strateginio valdymo metodikoje.

3. Projektų arba projektų programų informacijai (išskyrus informaciją, kuri, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapties įstatymo nuostatomis, sudaro valstybės ar tarnybos paslaptį) kaupti, tvarkyti, apdoroti, sisteminti ir saugoti naudojama Portfelio ir projektų valdymo informacinė sistema (toliau – PPVIS).

4. Esant nenumatytiems aplinkybėms, dėl kurių negalima naudotis PPVIS, Apraše nustatyta informacija pateikiama elektroninėmis ryšių priemonėmis. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių nebuvo galima naudotis PPVIS, Apraše nustatyta informacija nedelsiant pateikiama per PPVIS.

5. Informacija, kuri sudaro valstybės arba tarnybos paslaptį, teikiama teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos administravimą, nustatyta tvarka.

6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija apie visus Apraše nurodytus savo arba Vyriausybės sudarytos Strateginio projektų portfelio komisijos (toliau – Komisija) sprendimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo dienos elektroninėmis ryšių priemonėmis informuoja atitinkamus PP valdytojus ir pateikia su priimtais sprendimais susijusią informaciją.

7. Siekdama vienodos Apraše nustatytų procedūrų vykdymo praktikos, Vyriausybės kanceliarija rengia metodines projektinio valdymo rekomendacijas.

II SKYRIUS

PROJEKTINIO VALDYMO DALYVIAI IR JŲ KOMPETENCIJA

8. Projektinio valdymo dalyviai:

- 8.1. Komisija;
- 8.2. PP valdytojo sudaryta komisija (toliau – PP valdytojo komisija);
- 8.3. Vyriausybės kanceliarija;
- 8.4. PP valdytojai;
- 8.5. strateginio projektų portfelio savininkas – Ministras Pirmininkas;
- 8.6. PP valdytojo projektų portfelio savininkas – PP valdytojo paskirtas asmuo;
- 8.7. strateginio projektų portfelio vadovas ir PP valdytojo projektų portfelio vadovas – strateginio projektų portfelio savininko ir atitinkamai PP valdytojo projektų portfelio savininko paskirtas asmuo;
- 8.8. projekto savininkas;
- 8.9. projektų programos savininkas;
- 8.10. projekto vadovas;
- 8.11. projektų programos vadovas;
- 8.12. projekto arba projektų programos ir ją sudarančių projektų komanda – asmenų grupė, dirbanti pagal nustatytas funkcijas projekto arba projektų programos tikslui pasiekti;
- 8.13. Projektų valdymo tarnyba (toliau – PVT);
- 8.14. Projektų arba projektų programos priežiūros grupė (toliau – PPG) – PP valdytojo komisijos arba Komisijos siūlymu PP valdytojo sudaroma grupė, kurios paskirtis yra atlikti projekto arba projektų programos įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną.

9. Komisija:

- 9.1. sudaro ir tvirtina strateginį projektų portfelį;
- 9.2. svarsto ir priima sprendimą atskirai dėl kiekvieno naujo projekto ir (arba) projektų programos įtraukimo į strateginį projektų portfelį;
- 9.3. vertina ir tvirtina projektų ir (arba) projektų programų, siūlomų įtraukti į strateginį projektų portfelį, pasiūlymus, įtrauktų į strateginį projektų portfelį projektų ir projektų programų planus, pokyčių prašymus, baigiamąsias ataskaitas, kuriems pritarta PP valdytojo komisijoje;
- 9.4. vertina į strateginį projektų portfelį įtrauktų projektų arba projektų programų įgyvendinimo rezultatus, sprendžia kylančius tarpinstitucinius klausimus dėl tų projektų ir (arba) projektų programų įgyvendinimo, vertina ir priima sprendimus dėl tų projektų ir (arba) projektų programų rizikų valdymo;
- 9.5. koordinuoja į strateginį projektų portfelį įtrauktų projektų ir (arba) projektų programų įgyvendinimo procesą;
- 9.6. atlieka kitas, su strateginio projektų portfelio valdymu susijusias funkcijas.

10. PP valdytojo komisija:

- 10.1. sudaro ir tvirtina PP valdytojo projektų portfelį;
- 10.2. paskiria visų PP valdytojo projektų portfelio projektų ir (arba) programų savininkus ir projektų ir (arba) projektų programų vadovus;
- 10.3. svarsto ir tvirtina projektų ir (arba) projektų programų, siūlomų įtraukti į PP valdytojo projektų portfelį, bet nesiūlomų įtraukti į strateginį projektų portfelį pasiūlymus, PP

valdytojo projektų portfelio projektų ir (arba) projektų programų, neįtrauktų į strateginį projektų portfelį, planus, pokyčių prašymus, baigiamąsias ataskaitas;

10.4. svarsto ir pritaria dėl projektų ir (arba) projektų programų, siūlomų įtraukti į strateginį projektų portfelį, pasiūlymų, strateginio projektų portfelio projektų ir (arba) projektų programų planų, pokyčių prašymų, baigiamųjų ataskaitų teikimo Komisijai tvirtinti;

10.5. vertina visų PP valdytojo projektų portfelio projektų arba projektų programų įgyvendinimo rezultatus, sprendžia kylančius tarpinstitucinius klausimus dėl tų projektų ir (arba) projektų programų įgyvendinimo, vertina ir priima sprendimus dėl tų projektų ir (arba) projektų programų rizikų valdymo;

10.6. valdo visų PP valdytojo projektų portfelio projektų ir (arba) projektų programų įgyvendinimo procesą ir optimizuoja išteklių tiems projektams ir (arba) projektų programoms įgyvendinti naudojimą.

10.7. atlieka kitas, su PP valdytojo projektų portfelio valdymu susijusias funkcijas, nustatytas PP valdytojo patvirtintame komisijos darbo reglamente.

11. Strateginio projektų portfelio arba PP valdytojo projektų portfelio savininkas:

11.1. formuoja strateginio projektų portfelio ir PP valdytojo projektų portfelio apimtį, nustato projektus arba projektų programas, kuriuos siūlo atitinkamai Komisijai arba PP valdytojo komisijai įtraukti į strateginį projektų portfelį arba PP valdytojo projektų portfelį;

11.2. teikia siūlymus atitinkamai Komisijai arba PP valdytojo komisijai dėl iškilusių klausimų, valdant rizikas, naudojant finansinius ir žmogiškuosius išteklius projektuose arba projektų programose;

12. Strateginio projektų portfelio arba PP valdytojo projektų portfelio vadovas, jeigu toks paskirtas:

12.1. vykdo atitinkamai strateginio projektų portfelio arba priskirto PP valdytojo projektų portfelio stebėseną, už kurią atsiskaito atitinkamai Komisijai arba PP valdytojo komisijai,;

12.2. vertina ir valdo projektų ir (arba) projektų programų tarpusavio priklausomumą;

12.3. teikia rekomendacijas ir pasiūlymus projektų ir projektų programų savininkams dėl iškilusių rizikų valdymo ir problemų sprendimo.

13. Projekto savininkas:

13.1. teikia PP valdytojo komisijai pasiūlymus dėl projekto vadovo kompetencijų, veiklų ir atsakomybių;

13.2. vertina projekto vadovo pasiūlymus dėl projekto komandos narių kompetencijų, funkcijų ir atsakomybių;

13.3. vertina projekto vadovo parengtus projekto planus, eigos ataskaitas, pokyčio prašymus, baigiamąsias ataskaitas ir priima sprendimą dėl jų teikimo PP valdytojo komisijai.

13.4. nustato ir vertina projekto rizikas, prireikus imasi jų valdymo priemonių;

13.5. atsiskaito PP valdytojo komisijai, taip pat Komisijai, jeigu projektai įtraukti į strateginį projektų portfelį, už pasiektus rezultatus (stebėsenos rodiklius).

14. Projektų programos savininkas:

14.1. teikia PP valdytojo komisijai pasiūlymus dėl projektų programos vadovo kompetencijų, veiklų ir atsakomybių;

14.2. vertina projektų programos vadovo pasiūlymus dėl projektų programos projektų vadovų kompetencijų, funkcijų ir atsakomybių;

14.3. vertina projektų programos vadovo parengtus projektų programos planus, eigos ataskaitas, pokyčio prašymus, baigiamąsias ataskaitas ir priima sprendimą dėl jų teikimo PP valdytojo komisijai.

14.4. nustato ir vertina projektų programos rizikas, prireikus imasi jų valdymo priemonių;

14.5. atsiskaito PP valdytojo komisijai, taip pat Komisijai, jeigu projektų programa įtraukta į strateginį projektų portfelį, už pasiektus rezultatus (stebėsenos rodiklius).

15. Projekto vadovas:

15.1. teikia projekto savininkui pasiūlymus dėl projekto komandos narių kompetencijos, veiklų ir atsakomybių;

15.2. rengia atitinkamai pagal Aprašo 28, 34, 43 ir 50 punktus projekto planą, pokyčio prašymą, projekto įgyvendinimo eigos ataskaitas ir baigiamąją ataskaitą, kuriuos suderina su projekto savininku;

15.3. vadovauja projekto komandai;

15.4. vykdo projekto įgyvendinimo stebėseną pagal patvirtintą projekto planą;

15.5. vertina projekto rizikas, rengia rizikų valdymo planą, koordinuoja šio plano vykdymą;

15.6. sprendžia įgyvendinant projektą iškilusias problemas;

15.7. rengia projekto komunikacijos valdymo planą ir koordinuoja šio plano vykdymą;

15.8. fiksuoja įgyvendinant projektą išminktų pamokų informaciją.

16. Projektų programos vadovas:

16.1. teikia projektų programos savininkui pasiūlymus dėl projektų programą sudarančių projektų vadovų kompetencijos, veiklų ir atsakomybių;

16.2. rengia atitinkamai pagal Aprašo 28, 34, 43 ir 50 punktus projektų programos planą, pokyčio prašymą, projektų programos įgyvendinimo eigos ataskaitas ir baigiamąją ataskaitą pagal projektų programą sudarančių projektų vadovų pateiktą informaciją, kuriuos suderina su projektų programos savininku;

16.3. vadovauja projektų programos projektų vadovams;

16.4. vykdo projektų programos įgyvendinimo stebėseną pagal patvirtintą projektų programos planą;

16.5. vertina projektų programos rizikas, rengia rizikų valdymo planą, koordinuoja šio plano vykdymą;

16.6. sprendžia įgyvendinant projektų programą iškilusias problemas;

16.7. rengia projektų programos komunikacijos valdymo planą ir koordinuoja šio plano vykdymą;

16.8. fiksuoja įgyvendinant projektų programą išminktų pamokų informaciją.

17. Projekto arba projektų programos ir ją sudarančių projektų komandos dalyvauja rengiant projekto ir (arba) projektų programos veiklų išskaidymo struktūrą, nustatant veiklų priklausomybes ir atlikimo trukmes, nustatant ir vertinant projekto ir (arba) projektų programos įgyvendinimo apribojimus ir nuokrypius, suinteresuotąsias šalis, rizikas, atlieka projekto arba projektų programos plane suplanuotą veiklą, vykdo rizikų ir komunikacijos valdymo planuose numatytus veiksmus.

18. PVT:

18.1. koordinuoja projektų ir (arba) projektų programų valdymą ir vykdo stebėseną pagal Aprašo nuostatas;

18.2. tikrina ir vertina projektų ir (arba) projektų programų pasiūlymų, planų, eigos ataskaitų, pokyčio prašymų ir baigiamųjų ataskaitų atitiktį Apraše nustatytiems reikalavimams;

18.3. kontroliuoja ir vykdo PP valdytojo projektų portfelio projektų ir projektų programų įgyvendinimo stebėseną;

18.4. teikia konsultacijas projektinio valdymo klausimais projektinio valdymo dalyviams ir suinteresuotosioms šalims dėl Aprašo nuostatų taikymo;

18.5. rengia ir teikia PP valdytojo projektų portfelio statuso ataskaitas Aprašo 37 punkte nurodytiems subjektams;

18.6. teikia PP valdytojo komisijai projektų ir (arba) projektų programų pasiūlymus, planus, pokyčio prašymus ir baigiamąsias ataskaitas;

18.7. teikia PP valdytojui siūlymus dėl projektinio valdymo tobulinimo;

18.8. ūkiškai ir techniškai aptarnauja PP valdytojo komisiją.

19. PPG, jeigu sudaryta:

19.1. atlieka projekto arba projektų programos įgyvendinimo eigos papildomą stebėseną;

19.2. vertina projekto arba projektų programos rezultatų atitiktį nustatytiems projekto arba projektų programos tikslams;

19.3. sprendžia tarpinstitucinius projekto arba projektų programos įgyvendinimo priežiūros klausimus;

19.4. atlieka kitas funkcijas, nustatytas PPG darbo organizavimo tvarkoje, kurią tvirtina PP valdytojas.

III SKYRIUS

STRATEGINIO PROJEKTŲ PORTFELIO IR PP VALDYTOJO PROJEKTŲ PORTFELIO SUDARYMAS

20. Vyriausybės kanceliarijai inicijavus strateginio projektų portfelio sudarymą, PP valdytojai rengia pasiūlymus dėl projektų ir (arba) projektų programų įtraukimo į strateginį projektų portfelį.

21. Projekto ir (arba) projektų programos pasiūlyme nurodomi šie duomenys:

21.1. bendrieji duomenys – PP valdytojo pavadinimas, projekto arba projektų programos pavadinimas, projekto arba projektų programos savininko vardas, pavardė, pareigos;

21.2. strateginė atitiktis – Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane (toliau – VPNĮP) numatyto darbo, priemonės, iniciatyvos ar kito elemento, kuriuo įgyvendinamas Vyriausybės veiklos prioritetas, pavadinimas ir numeris, plėtros programos pavadinimas, Vyriausybės nutarimo, kuriuo ji patvirtinta numeris ir data, pažangos priemonės pavadinimas, numeris, data, pažangos priemonės elemento pavadinimas, PP valdytojo strateginiame veiklos plane nustatytas veiklos prioritetas, kai tai susiję su projekto arba projektų programos tęstinumu arba tęstinėmis veiklomis;

21.3. projekto arba projektų programos tikslas;

21.4. numatomas įgyvendinimo laikotarpis – pradžia, pabaiga;

21.5. preliminarus biudžetas;

21.6. etapai arba pagrindinės veiklos, kurias sudaro strateginio valdymo sistemos elementai (VPNĮP veiksmų, pažangos priemonių, jų veiklų, poveiklių ir kitų elementų pavadinimai), siejami arba preliminarūs rezultatai, jų stebėsenos rodikliai ir terminai, jeigu pasiūlymo rengimo metu tokia informacija žinoma;

21.7. suinteresuotosios šalys;

21.8. rizikos ir jų įvertinimo duomenys;

21.9. pagal poreikį pridedami papildomi dokumentai, kuriais pagrindžiama Aprašo 21.4–21.8 papunkčiuose pateikta informacija.

22. Kai teikiamas projektų programos pasiūlymas, papildomai nurodomi ją sudarančių projektų pavadinimai ir juose pateikti duomenys pagal Aprašo 21.6 papunktį,

23. Projektų programos, kurią siūloma įtraukti į strateginį projektų portfelį, pasiūlymą rengia tas PP valdytojas, kuriam atitinkama pažangos priemonė, įgyvendinama projektų programa, yra priskirta programavimo lygmens planavimo dokumente (toliau – už projektų programą atsakingas PP valdytojas). PP valdytojai, kurių projektai įtraukti į projektų programą, teikia informaciją pagal Aprašo 21 punktą už projektų programą atsakingam PP valdytojui. Projektų programa gali būti formuojama Komisijos sprendimu sujungiant to paties PP valdytojo pateiktus projektų pasiūlymus, taip pat sujungiant skirtingų PP valdytojų pateiktus projektų pasiūlymus, tokiu atveju Komisijai priimant sprendimą dėl už projektų programą atsakingo PP valdytojo.

24. PP valdytojo parengtas projekto ir (arba) projektų programos pasiūlymas, suderintas su PP valdytojo PVT, teikiamas PP valdytojo komisijai. .

25. PP valdytojo komisijai pritarus projekto ir (arba) projektų programos, kurią siūloma įtraukti į strateginį projektų portfelį, pasiūlymui, jis teikiamas Komisijos tvirtinimui. Patvirtinusi pateiktus projektų ir (arba) projektų programų pasiūlymus, Komisija sudaro ir patvirtina

strateginį projektų portfelį, kuriame įtraukti projektai ir (arba) projektų programos įtraukiami į atitinkamo PP valdytojo projektų portfelį.

26. Projektų ir (arba) projektų programų, kurių nesiūloma įtraukti į strateginį projektų portfelį, pasiūlymus patvirtina PP valdytojo komisija ir juos įtraukia į PP valdytojo projektų portfelį.

27. Strateginis projektų portfelis ir PP valdytojo projektų portfelis atnaujinami atsiradus poreikiui įtraukti naujus projektus ir (arba) projektų programas, išbraukti įgyvendintus projektus ir (arba) projektų programas.

IV SKYRIUS

STRATEGINĮ PROJEKTŲ PORTFELĮ IR PP VALDYTOJO PROJEKTŲ PORTFELĮ SUDARANČIŲ PROJEKTŲ IR PROJEKTŲ PROGRAMŲ PLANAVIMAS IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

28. Per Komisijos, kai projektas arba projektų programa įtraukti į strateginį projektų portfelį, arba PP valdytojo komisijos, kai projektai ir (arba) projektų programos įtraukti tik į PP valdytojo projektų portfelį, nustatytą terminą projekto arba projektų programos vadovas parengia atitinkamai projekto arba projektų programos planą, kuriame pateikiami šie duomenys:

28.1. nurodomi duomenys pagal Aprašo 21.1–21.4 papunkčius;

28.2. tvarkaraštis – etapai, veiklos ir jas sudarančių elementų pavadinimai, jų įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datos, vadovaujantis projektą arba projektų programą įgyvendinančiais investiciniais projektais ir (arba) VPNĮP nustatytais veiksmais ir jų įgyvendinimo terminais, pažangos priemonės veiklomis ir jų įgyvendinimo terminais;

28.3. rezultatai, jų stebėsenos rodikliai ir terminai;

28.4. planuojamas biudžetas – pagal finansavimo šaltinius pamečiui, pradedant pirmaisiais ir baigiant paskutiniais projekto arba projektų programos įgyvendinimo metais;

28.5. suinteresuotosios šalys ir jų vertinimo duomenys;

28.6. projekto arba projektų programos komandos – projekto arba projektų programos vadovo ir komandos narių kontaktiniai duomenys ir atsakomybės;

28.7. tęstinumo biudžetas – lėšų poreikis rezultatams palaikyti ir kokiam laikotarpiui, jei numatyta;

28.8. rizikos ir jų vertinimo duomenys;

28.9. rizikų valdymo plano duomenys, kai sudaromas rizikų valdymo planas;

28.10. komunikacijos plano duomenys, kai sudaromas komunikacijos planas.

29. Jei projekto arba projektų programos įgyvendinimą numatoma finansuoti pažangos lėšomis, tai projekto arba projektų programos planas rengiamas pagal pažangos priemonių aprašą bei projektų įgyvendinimo planų duomenis. Duomenys neteikiami tais atvejais, kai jie importuojami iš kitų informacinių sistemų.

30. Projekto arba projektų programos vadovas suderina atitinkamai projekto arba projektų programos planą su projekto arba projektų programos savininku ir pateikia PVT. PVT pateikia projekto arba projektų programos planą PP valdytojo komisijai.

31. PP valdytojo komisijai priėmus sprendimą dėl projekto arba projektų programos, kurie įtraukti į strateginį projektų portfelį, plano teikimo Komisijai, PP valdytojas pateikia planą Vyriausybės kanceliarijai. Į kito PP valdytojo projektų programą įtraukto projekto planą PP valdytojas teikia kitam PP valdytojui.

32. Vyriausybės kanceliarija įvertina gautą projekto arba projektų programos planą ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos planą pateikia Komisijos nariams arba grąžina pateikusiam PP valdytojui, nurodyma priežastis ir terminą, per kurį planas turi būti patikslintas.

33. Komisijai patvirtinus projekto arba projektų programos, įtrauktos į strateginį projektų portfelį, planą, o PP valdytojo komisijai patvirtinus projekto arba projektų programos, įtrauktos į PP valdytojo projektų portfelį, tačiau neįtrauktos į strateginį projektų portfelį, planą, projektą

arba projektų programą įgyvendina projekto arba projektų programos ir ją sudarančių projektų komandos, vykdydamos projekto arba projektų programos plane ir (arba) projektų programą sudarančių projektų planuose numatytas veiklas.

34. Projekto arba projektų programos stebėsenos metu atitinkamai projekto arba projektų programos vadovas rengia ir teikia PVT atitinkamai su projekto arba projektų programos savininku suderintą projekto arba projektų programos įgyvendinimo eigos ataskaitą, kurioje pateikiami šie duomenys:

34.1. tvarkaraščio elementų įgyvendinimo informacija – elementų pavadinimai, suplanuota veiklų pradžia ir pabaiga, įvykdymo data, įgyvendinimo trukmė, faktinis baigtumas, pateikiami tvarkaraščio elementų įgyvendinimo vertinimo komentarai;

34.2. biudžeto informacija – suplanuotas biudžetas ir faktinės išlaidos pagal finansavimo šaltinius, pateikiami biudžeto panaudojimo komentarai;

34.3. projekto arba projektų programos apimties įvertinimo komentarai.

34.4. aktualios rizikos, jų vertinimo informacija, problemos ir jų sprendimo informacija.

35. Projekto, įtraukto į kito PP valdytojo projektų programą, projekto įgyvendinimo eigos ataskaitą, projekto vadovas pateikia už projektų programą atsakingam PP valdytojui.

36. PVT, įvertinusi PP valdytojo projektų portfelio projektų arba projektų programų įgyvendinimo eigos ataskaitas, jose pateiktų duomenų pagrindu rengia PP valdytojo projektų portfelio statuso ataskaitą, kurią teikia PP valdytojo komisijai arba PP valdytojo projektų portfelio vadovui, jeigu toks paskirtas, kuris įvertinęs PP valdytojo projektų portfelio statuso ataskaitą, ją teikia PP valdytojo komisijai.

37. PP valdytojas teikia projekto arba projektų programos, kurie įtraukti į strateginį projektų portfelį, įgyvendinimo eigos ataskaitą Strateginio valdymo metodikos 225 punkte nustatyta tvarka.

38. Vyriausybės kanceliarija, gavusi strateginio projektų portfelio projekto arba projektų programos įgyvendinimo eigos ataskaitą, įvertina, ar veiklos įgyvendintos, tikslai ir stebėsenos rodikliai pasiekti pagal projekto arba projektų programos plane numatytą apimtį, biudžetą, veiklų tvarkaraštį, išanalizuoja rizikas, dėl kurių gali būti nukrypta nuo plane numatytos apimties, biudžeto, nustatytų terminų. Vyriausybės kanceliarija, nustačiusi projekto arba projektų programos įgyvendinimo eigos ataskaitoje pateiktų duomenų trūkumą turi teisę ją grąžinti PP valdytojui patikslinti, nurodyma priežastis ir terminą, per kurį ši ataskaita turi būti patikslinta.

39. Vyriausybės kanceliarija, įvertinusi strateginio projektų portfelio projektų arba projektų programų įgyvendinimo eigos ataskaitas, jose pateiktų duomenų pagrindu rengia strateginio projektų portfelio statuso ataskaitą, kurią teikia Komisijai arba strateginio projektų portfelio vadovui, jeigu toks paskirtas, kuris įvertinęs strateginio projektų portfelio statuso ataskaitą, ją teikia Komisijai.

40. Strateginio projektų portfelio statuso ataskaitoje ir (arba) PP valdytojo projektų portfelio statuso ataskaitoje pateikiami šie duomenys:

40.1. projekto arba projektų programos bendra informacija – pavadinimas, savininko vardas, pavardė, pareigos, vadovo vardas, pavardė, pareigos, biudžetas, įgyvendinimo data;

40.2. projekto arba projektų programos įgyvendinimo informacija – veiklų vykdymo, rezultatų pasiekimo, biudžeto panaudojimo, apimties ir aktualių rizikų vertinimo informacija, nurodomas bendras projekto ir (arba) projektų programos vertinimas, pateikiami vertinimo komentarai.

41. Projekto arba projektų programos įgyvendinimo metu atsiradus projekto arba projektų programos plane apibrėžtam nuokrypiui nuo projekto arba projektų programos plane nustatytos apimties, biudžeto, veiklų tvarkaraščio, keičiantis projekto arba projektų programos savininkui, projekto arba projektų programos vadovas parengia pokyčio prašymą, atnaujiną planą, suderina pokyčio prašymą ir atnaujintą planą su projekto arba projektų programos savininku, PPG (jei yra sudaryta) ir pateikia PVT, kuri įvertina projekto arba projektų programos pokyčio prašymą ir nustačiusi, kad pateikta informacija išsami, tiksli ir pagrįsta, teikia PP valdytojo komisijai svarstyti.

42. Į kito PP valdytojo projektų programą įtraukto projekto vadovas projekto pokyčio prašymą ir atnaujintą projekto planą, patvirtintą projektą įgyvendinančio PP valdytojo komisijoje, pateikia projektų programos vadovui.

43. Projekto arba projektų programos pokyčio prašyme pateikiami šie duomenys:

43.1. bendra projekto arba projektų programos informacija – projekto arba projektų programos pavadinimas, projekto arba projektų programos savininko vardas, pavardė, pareigos, vadovo vardas, pavardė, pareigos;

43.2. pateikiama keičiama projekto plano informacija (biudžetas, tvarkaraštis, rezultatai, įvertintos rizikos);

43.3. aprašomas siūlomas pokytis, pateikiamas sprendimas, nurodoma pasirinkta pokyčio alternatyva ir su ja susijusios pasekmės, jeigu jos turi įtakos projekto arba projektų programos rezultatams ir jų kokybei, veiklų įgyvendinimo terminui ir apimčiai, žmogiškiesiems ištekliams, nurodomos su atliekamu pokyčiu susijusios rizikos ir jų vertinimas;

43.4. pagal poreikį pridedami papildomi dokumentai, kuriais pagrindžiama Aprašo 43.1 ir 43.2. papunkčiuose pateikta informacija.

44. PP valdytojo komisijai priėmus sprendimą dėl projekto arba projektų programos, kurie įtraukti į strateginį projektų portfelį, pokyčio, PP valdytojas pateikia pokyčio prašymą ir atnaujintą planą Vyriausybės kanceliarijai.

45. Vyriausybės kanceliarija, gavusi PP valdytojo pokyčio prašymą ir atnaujintą planą, įvertina nurodytą informaciją ir nustačiusi, kad pateikta informacija išsami, tiksli ir pagrįsta, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos pokyčio prašymą ir atnaujintą planą pateikia Komisijos nariams.

46. Vyriausybės kanceliarija, nustačiusi, kad PP valdytojo pateiktame pokyčio prašyme ar atnaujiname plane pateikta informacija yra neišsami, netiksli ar nepagrįsta, grąžina dokumentus PP valdytojui patikslinti ir nurodo priežastis ir terminą, per kurį pokyčio prašymas ar atnaujintas planas turi būti patikslintas.

47. Projektas arba projektų programa, įtraukti į strateginį projektų portfelį, užbaigiami įvykdžius plane nurodytus darbus, projekto arba projektų programos vadovui parengus baigiamąją ataskaitą, PP valdytojo komisijai jai pritarus ir Komisijai ją patvirtinus. PP valdytojo projektų portfelio projektai ir projektų programos, neįtrauktos į strateginį projektų portfelį, užbaigiami atitinkamai PP valdytojo komisijai patvirtinus baigiamąją ataskaitą.

48. Projekto arba projektų programos vadovas per projekto arba projektų programos savininko nustatytą terminą parengia projekto arba projektų programos baigiamąją ataskaitą bei ją suderina su projekto arba projektų programos savininku, PPG, jei yra sudaryta, ir PVT.

49. Projekto, įtraukto į kito PP valdytojo projektų programą, vadovas pateikia projektų programos vadovui projekto baigiamąją ataskaitą, patvirtintą projektą įgyvendinančio PP valdytojo komisijoje.

50. Projekto arba projektų programos baigiamojoje ataskaitoje pateikiami šie duomenys:

50.1. duomenys pagal Aprašo 21.1–21.4 papunkčius;

50.2. faktinis įgyvendinimo laikotarpis;

50.3. apimtis – planuoti ir pasiekti rezultatai, jų perdavimo naudotojui informacija, neatlikti darbai;

50.4. planuotas biudžetas ir faktinės išlaidos, testinumo biudžetas, jeigu numatomas.

51. PP valdytojo komisijai pritarus dėl projekto arba projektų programos, įtrauktų į strateginį projektų portfelį, baigiamosios ataskaitos teikimo Komisijai, PP valdytojas projekto arba projektų programos baigiamąją ataskaitą pateikia Vyriausybės kanceliarijai ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo plane numatytų darbų įvykdymo dienos.

52. Vyriausybės kanceliarija, gavusi projekto arba projektų programos, įtrauktos į strateginį projektų portfelį, baigiamąją ataskaitą, įvertina nurodytus projekto arba projektų programos duomenis, vertina pasiektus rezultatus pagal projekto arba projektų programos plane nustatytą apimtį, terminus ir biudžetą ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos pateikia Komisijos nariams arba grąžina projekto arba projektų programos

baigiamąją ataskaitą pateikusiam PP valdytojui patikslinti bei nurodo grąžinimo priežastis ir terminą, per kurį projekto arba projektų programos baigiamoji ataskaita turi būti patikslinta.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Projekto arba projektų programos dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

(Plėtos programos forma)

20...–20... M. **PLĖTROS PROGRAMA**
(plėtos programos pavadinimas)

I SKYRIUS PLĖTROS PROGRAMOS PASKIRTIS

Valstybės veiklos sritis
<i>Nurodoma valstybės veiklos sritis, kurioje bus įgyvendinama plėtos programa (toliau – Programa).</i>
Nacionalinio pažangos plano (toliau – NPP) pažangos uždavinių įtraukimo į Programą logika
<i>Paaaiškinama, kodėl į Programą įtraukti toliau nurodyti NPP pažangos uždaviniai.</i>
NPP pažangos uždavinys, kodas ir pavadinimas <i>Nurodomas NPP pažangos uždavinio kodas, pvz., 3.2, kur 3 nurodo trečią NPP strateginį tikslą, 2 – antrą konkretaus NPP strateginio tikslo pažangos uždavinį. Nurodomi NPP pažangos uždaviniai, prie kurių įgyvendinimo prisidedama Programa. Vienoje eilutėje nurodomas vienas NPP pažangos uždavinys.</i>
NPP pažangos uždavinio poveikio rodiklis ir (ar) NPP strateginio tikslo poveikio rodiklis. <i>NPP strateginio tikslo poveikio rodiklis nurodomas, jei sprendžiama problema neturi NPP pažangos uždavinio lygmeniu nustatyto susijusio poveikio rodiklio. Trumpai pagrindžiama nurodyto NPP pažangos uždavinio poveikio rodiklio ir (jei taikoma) strateginio tikslo poveikio rodiklio sąsaja su sprendžiama problema, nurodomos NPP uždavinio poveikio rodiklio ir (jei taikoma) NPP strateginio tikslo poveikio rodiklio pradinė, tarpinė ir galutinė siektinos reikšmės.</i>
1 problema – <i>Kiekviena NPP pažangos uždavinio lygmens problema nurodoma atskiroje eilutėje.</i>
Spręstinos problemos priežastys: <i>Vadovaujantis Programos pagrindime pateiktomis problemos priežasčių analizės išvadomis, prioriteto tvarka (pagal poveikį problemai, pavyzdžiui, poveikis valstybės biudžetui, tikslinės grupės dydis ir pan.) nurodomos priežastys, kurios turi būti naikinamos. Aprašant spręstinos problemos priežastis, įvertinama jų įtaka NPP nustatytiems horizontaliesiems principams; nurodomas (-i) pažangos priemonės (-ių), kuria (kuriomis) bus sprendžiama problema, pavadinimas (-ai) (ne daugiau kaip 1500 simbolių). Prireikus, gali būti nurodomas ir tęstinės veiklos priemonių prisidėjimas sprendžiant problemą ir siekiant to paties pažangos uždavinio.</i>
<i>Jeigu spręstinos problemos priežastis priklauso kitos ministerijos valdymo sričiai, nurodoma priežastis, atsakinga ministerija ir NPP pažangos uždavinys, kurį įgyvendinant bus šalinama spręstinos problemos priežastis.</i>
<i>Jeigu spręstina problema priklauso savivaldybių (regionų) kompetencijai, nurodoma, kad giluminės problemos priežastys bus analizuojamos rengiant regionų plėtos planus, o šiai problemai spręsti skirtos pažangos priemonės bus nustatytos regionų plėtos planus.</i>
<i>Jeigu spręstinos problemos priežastis priklauso Vyriausybei nepavaldaus ir (arba) neatskaitingo asignavimų valdytojo veiklos sričiai, nurodoma priežastis, asignavimų valdytojas ir pažangos priemonė, kurią įgyvendinant bus šalinama spręstinos problemos priežastis.</i>

2 problema –
Spręstinios problemos priežastys:
NPP pažangos uždavinys, kodas ir pavadinimas
NPP pažangos uždavinio poveikio rodiklis ir (ar) NPP strateginio tikslo poveikio rodiklis
3 problema –
Spręstinios problemos priežastys:

II SKYRIUS FINANSAVIMO PLANAS

NPP pažangos uždavinys	Finansinių projekcijų dalys ir kitos lėšos, tūkst. Eur	Finansavimo šaltiniai	NPP finansavimo sąlygų tenkinimas
1	2	3	4
<p>Nurodomi NPP pažangos uždaviniai, prie kurių įgyvendinimo prisidedama Programa.</p> <p>Vienoje eilutėje nurodomas vienas NPP pažangos uždavinys.</p>	<p>Nurodoma NPP pažangos uždaviniui tenkanti finansinių projekcijų dalis ir kitos lėšos pagal visus finansavimo šaltinius, iš jų dalis, skirta uždavinio daliai, įgyvendinamai įgyvendinant Regionų plėtros programą (toliau – RPP) (įskaitant regionų plėtros planus (toliau – RPPI), ir dalis, skirta pažangos priemonės koordinatoriaus įgyvendinamai pažangos priemonei, jei skiriamas pažangos priemonės koordinatorius.</p> <p>Finansinių projekcijų dalis ir kitos lėšos nurodomos atskirai (neapjungiant į bendrą sumą).</p>	<p>Prie kiekvieno NPP pažangos uždavinio nurodomi visi finansavimo šaltiniai, iš kurių gali būti finansuojamos pažangos priemonės, pvz., Europos Sąjungos fondai, kitos tarptautinės paramos lėšos, valstybės biudžetas, savivaldybių biudžetai, valstybės ar savivaldybių įmonių lėšos, privataus sektoriaus lėšos, papildomo skolinimosi poreikis.</p> <p>Kai numatoma NPP pažangos uždaviniui tenkančios finansinės projekcijos dalį skirti NPP uždavinio daliai, įgyvendinamai įgyvendinant RPP ir RPPI, atskirai nurodomi visi šios finansinės projekcijos dalies finansavimo šaltiniai, iš kurių gali būti finansuojamos NPP uždavinį įgyvendinančios RPPI pažangos priemonės ir RPP numatytos NPP uždavinių įgyvendinimo kryptys, už kurias pagal įstatymuose nustatytą kompetenciją atsakingos regionų plėtros tarybos ir (ar) savivaldybės (toliau – regioninės pažangos priemonės). Taip pat, kai tinkama, nurodoma konkreti finansavimo</p>	<p>Prie kiekvieno NPP pažangos uždavinio pateikiama informacija, kaip bus tenkinamos NPP nurodytos finansavimo sąlygos, nustatytos tam NPP strateginiam tikslui, kuriam priklauso NPP pažangos uždavinys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeigu NPP strateginiam tikslui nustatyta sąlyga dalį NPP strateginiam tikslui pasiekti numatytų išlaidų finansuoti privačiomis lėšomis, nurodoma, kurią pažangos priemonę įgyvendinant bus vykdomos veiklos, pritrauksiančios privačių lėšų, ir kokio pobūdžio šios veiklos bus; - jeigu NPP strateginiam tikslui pasiekti nustatyta sąlyga panaudoti kitų tarptautinės paramos šaltinių lėšų, nurodoma, kokių šaltinių lėšų planuojama pritraukti; - jeigu NPP strateginiam tikslui nustatyta sąlyga panaudoti iš finansinių priemonių grįžtančių lėšų, nurodoma, kurias pažangos priemones įgyvendinant numatoma taikyti finansines priemones.

		<p>šaltinių, nurodytų Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje, (t. y. Lietuvos Respublikai ekonominės, socialinės ir teritorinės sanglaudos tikslui skiriamų Sutarties dėl ES veikimo 162, 176 ir 177 straipsniuose nurodytų ES fondų) suma.</p> <p>Finansavimo šaltiniai nurodomi atskirai pagal kiekvieną NPP pažangos uždavinį, nurodant kiekvieno finansavimo šaltinio lėšų sumą; jei finansavimo šaltiniai tarptautiniai, sumos nurodomos įskaitant bendrojo finansavimo lėšas (atskirai bendrojo finansavimo lėšų sumos nurodyti nereikia). Valstybės biudžeto lėšos kaip atskiras finansavimo šaltinis nurodomos tik tuo atveju, jei numatoma dalį veiklų finansuoti išskirtinai šiomis lėšomis.</p>	
	Programos suma iš viso.		

III SKYRIUS PRIEMONIŲ RINKINYS

Priemonės kodas	Pažangos priemonė ir regioninė pažangos priemonė (toliau kartu – priemonė)	NPP pažangos uždavinys	Kiti NPP pažangos uždaviniai	Būtiniosios sąlygos	Dalyvaujančios institucijos	Priemonės stebėsenos rodiklio pavadinimas	Priemonės stebėsenos rodiklio reikšmės		Priemonės papildomas požymis
							Pradinė reikšmė (metai)	Galutinė reikšmė (metai)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kodas nurodomas Strateginio valdymo metodikos 13 priede	Nurodoma planuojama pažangos priemonė, kurią siūloma įgyvendinti panaikinti problemas priežastį (-is) ar sumažinti neigiamą priežasties (-ių) poveikį arba regioninė pažangos priemonė.	Nurodomas NPP pažangos uždavinys, kurį įgyvendins priemonė. Jeigu įgyvendinant priemonę naikinamos kelių uždavinių problemų priežastys, nurodomas NPP pažangos uždavinys, prie kurio	Jei aktualu, nurodomi kiti NPP pažangos uždaviniai (šios ir kitų Programų), prie kurių įgyvendinimo prisidedama priemone.	Pažangos priemonės atveju, jei aktualu, nurodomos efektyviam pažangos priemonės įgyvendinimui būtiniosios sąlygos, kai jos žinomos Programos rengimo metu. Būtiniosios	Nurodomos kitos ministerijos ir kiti asignavimų valdytojai, kurių dalyvavimas reikalingas planuojant ar įgyvendinant priemonę.	Nurodomas planuojamos įgyvendinti priemonės rezultato rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas. Jei NPP pažangos	Nurodoma pradinė priemonės rezultato rodiklio (regioninės pažangos priemonės	Nurodoma planuojama galutinė priemonės rezultato rodiklio (regionin	Nurodomas priemonės požymis. Priemonės požymis gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų

nurodyt a priemo nių kodavi mo tvarka	Pažangos priemonė – intervencinė kryptis, kuri gali apimti reguliacines (normines, mokestines veiklas, finansinių paskatų teikimą, išmokų mokėjimą ir pan.), investicines (įskaitant infrastruktūros vystymą ir žmoniškųjų išteklių valdymą), komunikacines, analitines ir mišrias veiklas. Pažangos priemonės planuojamos remiantis problemų priežasčių analizės išvadamis. Pažangos priemonės pavadinime neturi būti nurodytas konkretus pažangos priemonės įgyvendinimo ar problemos sprendimo būdas, nes tai detaliau bus nagrinėjama kitame etape, rengiant detalių pažangos priemonės aprašą ir vertinant pažangos priemonės įgyvendinimo alternatyvas. Pažangos priemonės išdėstomos prioriteto tvarka, t. y. nuo svarbiausios pažangos priemonės, turinčios didžiausią	įgyvendinimo priemonė prisidedama daugiausia.		sąlygos gali susidaryti dėl problemos priežasčių analizės, prioritetinių veiklos srities nuostatų ar kitų reikalavimų (pavyzdžiui, jei reikia atlikti tam tikrus veiksmus, iki pradedant įgyvendinti pažangos priemonę, arba pažangos priemonės įgyvendinimas apribotas tam tikrų sąlygų). Regioninės pažangos priemonės atveju, jei aktualu, nurodomos išankstinės sąlygos, t. y. reikalavimai, skirti NPP pažangos uždavinių veiksmingam ir rezultatyviam įgyvendinimui užtikrinti, kuriuos įgyvendinus įgyjama teisė RPPl pažangos priemonių įgyvendinimui naudoti regioninės pažangos priemonės finansinius išteklius.	Privaloma įtraukti tas ministerijas, kurios nurodytos NPP prie atitinkamo pažangos uždavinio, tačiau gali būti įtraukiamos ir papildomos institucijos. Jei aktualu, nurodomas pažangos priemonės koordinatorius, jei tai nėra Programą rengianti ministerija, ir skiriama finansinių projekcijų dalis.	uždavinį ar jo dalį siūloma įtraukti į RPP ir RPPl, nurodoma regioninės pažangos priemonės poveikio rodiklis.	s atveju – poveikio rodiklio) reikšmė ir metai, kada ji nustatyta.	ės pažangos priemonė s atveju – poveikio rodiklio) reikšmė 2030 metais.	įgyvendinimo plano priemonė (VPNIP), priemonė, kuria prisidedama prie NPP nustatyto horizontaliojo principo įgyvendinimo (HP),
---	--	---	--	--	--	---	--	---	--

<p>įtaką NPP uždavinio pasiekimui. Kai ta pati problema priešastis aktuali keliems uždaviniams, turėtų būti nustatoma viena pažangos priemonė, kuri būtų skirta nustatytai problemos priežasčiai panaikinti. Regioninė pažangos priemonė planuojama, jeigu problemų analizės metu nustatoma, kad sprendžiant problemas reikalingas regionų plėtros tarybų ir (ar) savivaldybių prisidėjimas. Regioninės pažangos priemonės pavadinimas turi parodyti konkretų NPP pažangos uždavinį ar jo dalį, prie kurio įgyvendinimo siūloma prisidėti regionų plėtros taryboms ir (arba) savivaldybėms. Vienoje eilutėje nurodoma viena priemonė. Rekomenduojama, kad priemonės pavadinimą sudarytų ne daugiau kaip 6-10 žodžių).</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

(20...–20... m. _____
plėtos programos priedas)

20...–20... M. _____ PLĖTROS PROGRAMOS

(plėtos programos pavadinimas)

PAGRINDIMAS

PLĖTROS PROGRAMOS PASKIRTIS

Nacionalinio pažangos plano (toliau – NPP) pažangos uždavinys, kodas ir pavadinimas. Nurodomas NPP pažangos uždavinio kodas, pvz., 3.2, kur 3 nurodo trečią NPP strateginį tikslą, 2 – antrą konkretaus NPP strateginio tikslo pažangos uždavinį. Nurodomi NPP pažangos uždaviniai, perkelti iš NPP, prie kurių įgyvendinimo prisidedama plėtos programa. Vienoje eilutėje nurodomas vienas NPP pažangos uždavinys.

1 problema – Kiekviena NPP pažangos uždavinio lygmens problema nurodoma atskiroje eilutėje.

Nurodoma problema, kurią planuojama išspręsti arba kurios mastą sumažinti įgyvendinant konkretų NPP pažangos uždavinį, pagrindžiamos NPP pažangos uždavinio ir problemos sąsajos (detalizuojami informacijos ir objektyvios analitikos šaltiniai). Nurodoma, kokio pokyčio tikimasi išsprendus aptariamą problemą.

Problemos nustatymas ar išskaidymas gali būti paremtas įvairiais parametrais (teritorija, veiklos srities sudedamosios dalys, rodiklių atotrūkiai, kiti požymiai). Tokiu atveju nurodomas kiekvienos išskaidytos problemos mastas (procentais) NPP pažangos uždavinio atžvilgiu arba problema apibūdinama kiekybiškai (kai tai įmanoma).

Sprendžiamos problemos priežastys: Kiekviena sprendžiamos problemos priežastis nurodoma atskiroje eilutėje.

Nurodomos visos pagrindinės nustatytos problemos priežastys, kurių panaikinimas išspręstų problemą arba ją ženkliai sumažintų (pagrindžiama detalizuojant informacijos bei objektyvios analitikos šaltinius). Turi būti nustatytos giluminės priežastys, dėl kurių kilo problema. Kai numatoma nespręsti problemos ir nenaikinti jos priežasčių (ar naikinti jas iš dalies), bet yra svarbu mažinti problemos pasekmes, būtina pagrįsti, kodėl nėra galimybių spręsti problemos, ir paaiškinti, kaip pasekmių mažinimas prisidėtų prie problemos sprendimo.

Tuo atveju, jeigu problema kilo dėl daug priežasčių, nurodomos tik svarbiausios ir didžiausią įtaką problemai turinčios priežastys, kurių panaikinimas prisidėtų prie NPP konkretaus pažangos uždavinio įgyvendinimo bei išspręstų problemą arba sumažintų jos mastą. Problemos priežastys nurodomos eilės tvarka nuo didžiausią iki mažiausią įtaką problemos mastui turinčių priežasčių. Rekomenduojama nurodyti kiekvienos priežasties įtakos dydį (pvz., procentine išraiška) problemos mastui ar priežastį apibūdinti kiekybiškai. Aprašant nustatytas problemos priežastis, turi būti įvertinama jų įtaka NPP nustatytiems horizontaliesiems principams.

Nurodomos į priežasčių (ir problemos) analizę įtrauktos kitos institucijos, nurodytos NPP prie atitinkamo pažangos uždavinio, taip pat institucijos, įtrauktos analizės metu.

<i>Nurodoma, ar sprendžiama problema ir jos priežastys susijusios su teritoriniais apribojimais ir teritoriniais ypatumais (pvz., regioniniai, atskirų savivaldybių, ekonominiai, socialiniai, demografiniai ir kt. skirtumai).</i>
2 problema –
Problemos priežastys:
NPP pažangos uždavinys, kodas ir pavadinimas
1 problema –
Problemos priežastys:

Prireikus, taip pat gali būti pagrįstos PP skyriuje „Finansavimo planas“ kiekvienam PP įgyvendinamam NPP pažangos uždaviniui priskirtos finansinių projekcijų dalys, įvertintas jų pakankamumas NPP pažangos uždavinių poveikio rodikliams pasiekti NPP nustatyta apimtimi.

Pastaba. Kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant formą ištrinamas.

Strateginio valdymo metodikos
4 priedas

(Regionų plėtros programos forma)

20...–20... M. REGIONŲ PLĖTROS PROGRAMA

I SKYRIUS

REGIONŲ PLĖTROS PROGRAMOS PASKIRTIS

1. Nacionalinio pažangos plano (toliau – NPP) pažangos uždavinių įtraukimo į Regionų plėtros programą (toliau – RPP) logika
<ul style="list-style-type: none"> <i>Nurodomi ir trumpai aprašomi Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme nustatytus nacionalinės regioninės politikos tikslus ir uždavinius įgyvendinantys NPP strateginiai tikslai, pažangos uždaviniai ir jų poveikio rodikliai.</i> <i>Taip pat nurodomos nacionalinių plėtros programose suplanuotos regioninės pažangos priemonės (t. y. RPP numatytos NPP pažangos uždavinių įgyvendinimo kryptys, už kurias pagal įstatymuose nustatytą kompetenciją atsakingos regionų plėtros tarybos ir (ar) savivaldybės), prie kurių planavimo ir įgyvendinimo tikslinga prisidėti regionų plėtros taryboms ir (arba) savivaldybėms bei jų grupėms.</i> <i>Nurodomos RPP sąsajos su Lietuvos, Europos Sąjungos ir tarptautiniais įsipareigojimais, strateginiais iššūkiais ir horizontaliais principais.</i>

- Pateikiamos RPP sąsajos su regionų plėtros planais.
- Nurodomos NPP pažangos uždaviniai, įgyvendinančių Regioninės plėtros įstatyme nustatytus nacionalinės regioninės politikos tikslus ir uždavinius, sąsajos su kitomis nacionalinėmis plėtros programomis ir NPP nustatytais horizontaliais principais.
- Išskiriamos pagrindinės regioninės plėtros problemos.

2. Pagrindinės regioninės plėtros problemos ir regionų vystymosi tendencijos

Kiekvienai išskirtai regioninės plėtros problemai nurodoma:

- su problema susiję NPP pažangos uždaviniai (nurodomi visų susijusių NPP pažangos uždavinių, prie kurių įgyvendinimo siūloma prisidėti regionų plėtros taryboms ir (arba) savivaldybėms, sprendžiant regioninės plėtros problemą, pavadinimai ir kodai. NPP pažangos uždavinio kodas turi atitikti NPP nurodytą atitinkamo NPP uždavinio numerį);
- problemos mastas ir regionų vystymosi tendencijos (atliekama problemos analizė, įvertinama jos mastas ir teritorinė sklaida, teritoriniai netolygumai, įvertinamos regionų ar jų grupių vystymosi tendencijos);
- problemos teritorinės sklaidos analizės įžvalgos;
- numatomas kokybinis pokytis, sprendžiant problemą įgyvendinus RPP.

3. Regioninės plėtros pagrindinių problemų ir vystymosi tendencijų tarpusavio sąsajos

Įvertinamos RPP nustatytų regioninės plėtros problemų ir vystymosi tendencijų tarpusavio sąsajos, nustatoma, kokiose valstybės veiklos srityse reikia kompleksinių veiksmų, kurie prisidėtų prie kelių valstybės veiklos sričių problemų sprendimo.

II SKYRIUS

TIKSLINIŲ TERITORIJŲ VYSTYMAS

(Šis skyrius rengiamas, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija yra išskyrusi tikslinę (-es) teritoriją (-as))

1 lentelė. Tikslinių teritorijų vystymo tikslai, uždaviniai, poveikio rodikliai ir jų sąsajos su NPP ir regioninės plėtros problemomis

Eil. Nr.	Tikslinės teritorijos (toliau – TT) vystymo tikslai ir uždaviniai	Regioninės plėtros problemos, prie kurių sprendimo prisideda TT vystymo tikslo / uždavinio įgyvendinimas	NPP pažangos uždaviniai, prie kurių prisideda TT vystymo tikslo / uždavinio įgyvendinimas	TT vystymo poveikio rodikliai, matavimo vienetai	Pradinė rodiklio reikšmė (metai)	Siektina galutinė rodiklio reikšmė (metai)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Tikslinė teritorija:						
1.	Tikslas:					
1.1.	Uždavinys:					
1.2.	Uždavinys:					
...						
2.	Tikslas:					

2.1.	Uždavinys:					
...						
Tikslinė teritorija:						
1.	Tikslas:					
...						

III SKYRIUS

REGIONINĖS PAŽANGOS PRIEMONĖS, SIEKIAMI POVEIKIO RODIKLIAI, IŠANKSTINĖS SĄLYGOS

2 lentelė. Regioninių pažangos priemonių sąrašas

Regioninė pažangos priemonė	NPP pažangos uždavinio kodas arba tikslinės teritorijos vystymo uždavinio kodas	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų valdytojas	Preliminarios planuojamos pažangos lėšos (tūkst. Eur)	Išankstinės sąlygos	Nacionalinėje plėtros programoje nurodytas NPP pažangos uždavinio poveikio rodiklis, matavimo vienetas	Pradinė rodiklio reikšmė (metai)	Siektina tarpinė rodiklio reikšmė (2025 m.)	Siektina galutinė rodiklio reikšmė (2030 m.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nurodomas regioninės pažangos priemonės (toliau – regioninė priemonė) kodas ir pavadinimas. Kodas sudaromas vadovaujantis Strateginio valdymo metodikos 13 priede pateiktą instrukciją.	Nurodomas NPP pažangos uždavinio, prie kurio įgyvendinimo siūloma prisidėti regionų plėtros taryboms (toliau – RPT) ir (arba) savivaldybėms, kodas,	Nurodomas asignavimų valdytojas	Nurodoma preliminari pažangos lėšų suma, iš jų – ES ir kitos tarptautinės paramos lėšos	Nurodoma išankstinė sąlyga ir jos įgyvendinimui taikomi reikalavimai (jeigu taikoma). Jeigu su regionine priemone nesiejamos jokios išankstinės sąlygos, nurodoma „netaikoma“.	NPP poveikio rodiklio eilės numeris ir tikslus pavadinimas iš NPP I priede pateikto sąrašo ir jo matavimo vienetas.			

	pvz., 3.2, kur 3 nurodo trečią NPP strateginį tikslą, 2 – antrą konkretaus NPP strateginio tikslo pažangos uždavinį.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV SKYRIUS RPP POVEIKIO RODIKLIAI

3 lentelė. NPP ir RPP poveikio rodiklių sąsajos

Regioninės plėtros problema	NPP poveikio rodiklis, matavimo vienetas	RPP poveikio rodiklis, matavimo vienetas
1	2	3
<i>Pateikiama regioninės plėtros problema, nurodyta I skyriuje.</i>	<i>Nurodomas III skyriaus 2 lentelėje pateiktas Regioninės plėtros įstatyme nustatytus regioninės politikos tikslus ir uždavinius įgyvendinančio NPP uždavinio poveikio rodiklio pavadinimas ir jo matavimo vienetas</i>	<i>Jeigu NPP pažangos uždavinio poveikio rodiklis yra skaičiuojamas regiono ar savivaldybių lygiu, perrašomas šios lentelės 2 skiltyje nurodytas NPP pažangos uždavinio poveikio rodiklis ir jo matavimo vienetas. Jeigu NPP pažangos uždavinio poveikio rodiklis nėra skaičiuojamas regiono ar savivaldybių lygiu, nurodomas kitas savo turiniu artimas poveikio rodiklis, kuris yra skaičiuojamas regiono ar savivaldybių lygiu, ir jo matavimo vienetas. Taip pat gali būti nurodomi ir kiti poveikio rodikliai, matuojantys regiono vidinius netolygumus.</i>

4 lentelė. Siektinos NPP poveikio rodiklių reikšmės regionuose

Regionas	Poveikio rodikliai, jų matavimo vienetai	Pradinė rodiklio reikšmė (metai)	Siektina tarpinė rodiklio reikšmė (metai)	Siektina galutinė rodiklio reikšmė (metai)
1	2	3	4	5
Nurodomas regiono pavadinimas	Nurodomas I skyriaus 1 dalyje pateiktas Regioninės plėtros įstatyme nustatytus regioninės politikos tikslus ir uždavinius įgyvendinančio NPP uždavinio poveikio rodiklio pavadinimas ir jo matavimo vienetas			

V SKYRIUS PRELIMINARIAI NUMATOMOS PAŽANGOS LĖŠOS REGIONAMS

5 lentelė. Preliminarios pažangos lėšos regionams

Regionas	Pažangos lėšos (tūkst. Eur)		
	Iš viso	Iš jų:	
		Nacionalinis prisidėjimas	ES ir kitos tarptautinės paramos lėšos
1	2	3	4
Nurodomas regiono pavadinimas	Nurodoma bendra pažangos lėšų suma (X tūkst. Eur)	Nurodoma nacionalinio prisidėjimo (valstybės, savivaldybių biudžetų lėšos ir kt.) (X tūkst. Eur)	Nurodomas ES ir kitos tarptautinės paramos lėšų suma.

Pastaba. Jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija yra išskyrusi tikslines teritorijas, 5 lentelės 2-4 skiltyse skliausteliuose nurodoma pažangos lėšų suma, skiriama tikslinei (-ėms) teritorijai (-oms).

(20...–20... m. regionų plėtros
programos priedas)

PRIEDAS. REGIONŲ PĖTROS PROGRAMOS POVEIKIO RODIKLIŲ PRADINĖS REIKŠMĖS PAGAL REGIONUS

RPP poveikio rodiklis	Matavimo vienetas, metai	Alytaus regionas	Kauno regionas	Klaipėdos regionas	Marijam- polės regionas	Panevėžio regionas	Šiaulių regionas	Tauragės regionas	Telšių regionas	Utenos regionas	Vilniaus regionas
Regioninės plėtros problema: <i>nurodoma RPP I skyriuje išskirta regioninės plėtros problema</i>											

Pastaba. Kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant formą ištrinamas.

**PRELIMINARAUS PAŽANGOS LĖŠŲ KIEKVIENAM REGIONUI POREIKIO
APSKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Preliminaraus pažangos lėšų kiekvienam regionui poreikio apskaičiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikoma apskaičiuojant preliminariai reikalingas pažangos lėšas konkreitiems regionams, nurodomiems Regionų plėtros programoje (toliau – RPP). Tais atvejais, kai šių pažangos lėšų finansavimo šaltinių reglamentuojantys teisės aktai arba programavimo dokumentai nustato šio finansavimo šaltinio naudojimo sąlygas ir apribojimus, lemiančius kitokių lėšų priskyrimą arba konkrečią lėšų sumą konkrečioms teritorijoms ar jų grupėms, Aprašas taikomas ta apimtimi, kiek šių lėšų apskaičiavimo nereglamentuoja finansavimo šaltinio teisės aktai arba programavimo dokumentai.
2. RPP nustatoma preliminariai reikalingų pažangos lėšų suma regionams yra lygi RPP nustatytų regioninių pažangos priemonių (t. y. RPP numatytų Nacionalinio pažangos plano (toliau – NPP) pažangos uždavinių įgyvendinimo kryptys, už kurias pagal įstatymuose nustatytą kompetenciją atsakingos regionų plėtros tarybos ir (ar) savivaldybės) pažangos lėšų sumai.
3. Regioninių pažangos priemonių, kurių įgyvendinimas finansuojamas Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšomis, atveju Aprašas taikomas apskaičiuojant šios paramos priskyrimą konkreitiems regionams, o nacionalinio prisidėjimo suma nustatoma atsižvelgus į atitinkamo finansavimo šaltinio reikalingą minimalų prisidėjimą (jeigu taikoma, jį diferencijuojant teritorijoms ar jų grupėms).
4. Apskaičiuojant preliminariai reikalingas pažangos lėšas kiekvienam regionui, atsižvelgiama į esamą situaciją sprendžiant regioninės plėtros problemas rodančių RPP poveikio rodiklių paskelbtas galutines reikšmes ir į investicijų panaudojimo šių problemų sprendimui rodiklius.
5. Preliminariai reikalingos pažangos lėšos regionams apskaičiuojamos:
 - 5.1. rengiant RPP;
 - 5.2. galiojančioje RPP nustatant naują (-as) regioninę (-es) pažangos priemonę (-es) arba keičiant RPP esamą (-as) regioninę (-es) pažangos priemonę (-es). Tokiu atveju RPP bendras visų regioninių pažangos priemonių finansinės projekcijos pokytis (teigiamas arba neigiamas) priskiriamas konkreitiems regionams pagal Aprašo 6.5. p.;
 - 5.3. jeigu dėl nuo regiono plėtros tarybos ar regioną sudarančių savivaldybių institucijų ir įstaigų priklausančių priežasčių kyla rizika nepasinaudoti regioninių pažangos priemonių finansavimo galimybėmis. Šiuo atveju skirtumas tarp bendros visų regioninių pažangos priemonių lėšų sumos ir galimų panaudoti regioninių pažangos priemonių lėšų sumos perskirstomas tarp regionų pagal Aprašo 6.6. p.
6. Rengiant RPP, o taip pat paskirstant dėl RPP keitimų atsirandančią nepriskirtą konkreitiems regionams regioninių pažangos priemonių pažangos lėšų sumą:
 - 6.1. kiekvienai regioninei pažangos priemonei tenkanti NPP finansinės projekcijos dalis dalinama į pastoviąją (20 proc.) ir kintamąją (80 proc.) dalis, remiantis Pareto (20/80 proc.)

taisykle, darant prielaidą, kad, norint pasiekti geriausią rezultatą sprendžiant regioninės plėtros problemas, reikia iš visų jas lemiančių veiksnių išskirti svarbiausius, tiesiogiai susijusius su Nacionalinio pažangos plano poveikio rodikliais, ir nuosekliai remtis jais, tuo tarpu į mažiau reikšmingus veiksnius, kurių yra daug, turi būti atsižvelgiama, tačiau jiems galima skirti mažiau dėmesio. Todėl:

6.1.1. pastovioji pažangos lėšų dalis priskiriama regionams lygiomis dalimis;

6.1.2. kintamoji lėšų dalis yra apskaičiuojama pagal šiuos kintamuosius:

6.1.2.1. problemos santykinį mastą rodantį RPP poveikio rodiklį arba atitinkamų tarpusavyje susijusių poveikio rodiklių grupę. Tuo atveju, kai naudojami keli tarpusavyje susiję poveikio rodikliai, kiekvieno iš jų svoris yra atvirkščiai proporcingas naudojamų rodiklių skaičiui;

6.1.2.2. problemos absoliutinį mastą rodantį rodiklį: gyventojų skaičių, tikslinės grupės dydį arba santykiu ar procentine dalimi išreikšto problemos santykinį mastą rodančio poveikio rodiklio vardiklį.

6.1.2.3. investicijų panaudojimo rodiklius: investicijų planavimo regiono plėtros plane santykinę spartą ir regiono plėtros plano pažangos priemonių projektų finansavimo sutarčių sudarymo santykinę spartą.

6.2. problemos santykinį mastą rodantis rodiklis vertinamas balais pagal rodiklio konkrečiame regione nuokrypį, lyginant su visų regionų atitinkamų rodiklių vidurkiu (apskaičiuojant statistinį Z įvertį). Kur:

Rodiklio Z įvertis*	Problemos mastas	Balai**
>1,5	Labai didelis	5
(0,5; 1,5]	Didelis	4
[-0,5; 0,5]	Vidutinis	3
[-1,5; 0,5)	Mažas	2
<-1,5	Labai mažas	1

Pastabos:

1. Kai didesnė rodiklio reikšmė reiškia mažesnę problemos mastą, skalė išdėstoma atvirkščia tvarka.
2. Kai naudojami du ar daugiau poveikio rodiklių, apskaičiuojamas balų vidurkis.

6.3. problemos absoliutinį mastą rodantis rodiklis skaičiuojamas absoliutine išraiška (asmenys, vienetai, tonos ir pan.).

6.4. investicijų planavimo regiono plėtros plane santykinė sparta ir regiono plėtros plano pažangos priemonių projektų finansavimo sutarčių sudarymo santykinė sparta skaičiuojama atitinkamos lėšų sumos procentais nuo bendro galiojančioje RPP regionui priskirto preliminarus lėšų poreikio ir vertinama balais, atsižvelgiant į rodiklio konkrečiame regione nuokrypį, lyginant su visų regionų atitinkamų rodiklių vidurkiu (apskaičiuojant statistinį Z įvertį). Kur:

Rodiklio Z įvertis	Santykinė sparta	Balai*
>1,5	Labai didelė	5
(0,5; 1,5]	Didelė	4
[-0,5; 0,5]	Vidutinė	3

$[-1,5; 0,5)$	Maža	2
$<-1,5$	Labai maža	1

Pastaba: Iki $n+2$ -ųjų metų nuo RPP patvirtinimo vertinamas investicijų planavimo spartos, $n+3$ ir vėlesniais metais – sutarčių sudarymo spartos rodiklis.

6.5. Rengiant RPP, įtraukiant į RPP naują (-as) regioninę (-es) pažangos priemonę (-es) arba keičiant RPP esamą (-as) regioninę (-es) pažangos priemonę (-es), kai dėl šių pakeitimų atsiranda regionams nepriskirta regioninių pažangos priemonių lėšų dalis, preliminarus konkrečiam regionui priskirtinas pažangos lėšų poreikis apskaičiuojamas šia veiksmų seka:

6.5.1. 1-as žingsnis. Šis žingsnis praleidžiamas rengiant pirmą kartą tvirtinamą planavimo laikotarpio RPP. RPP keitimų atveju konkrečios regioninės pažangos priemonės regionams priskirtinas regioninės pažangos lėšų pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$PRS_i = \frac{(KFRP_i - GFRP_i)}{\sum_{i=1}^k (KFRP - GFRP)} * (FP - RFP)$$

kur:

PRS_i – regionams priskirtinas i -osios regioninės pažangos priemonės lėšų pokytis (Aprašo 3 p. nurodytu atveju – Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų pokytis).

$KFRP_i$ – i -osios regioninės pažangos priemonės pažangos lėšų suma tvirtinamoje arba keičiamoje RPP (Aprašo 3 p. nurodytu atveju – Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų suma).

$GFRP_i$ – i -osios regioninės pažangos priemonės pažangos lėšų suma galiojančioje RPP (Aprašo 3 p. nurodytu atveju – Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų suma). Nustatant naują regioninę pažangos priemonę $GFRP_i = 0$.

FP – bendra tvirtinamoje arba keičiamoje RPP siūlomų nustatyti regioninių pažangos priemonių lėšų suma (Aprašo 3 p. nurodytu atveju – Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų suma).

RFP – galiojančioje RPP regionams priskirta regioninių pažangos priemonių lėšų suma (Aprašo 3 p. nurodytu atveju – Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų suma).

i – i -oji regioninė pažangos priemonė.

k – į skaičiavimą įtrauktų regioninių pažangos priemonių skaičius. Į skaičiavimą įtraukiamos priemonės, turinčios regionams nepriskirtą regioninių pažangos priemonių lėšų dalį.

6.5.2. 2-as žingsnis. Regioninės pažangos priemonės konkrečiam regionui priskirtinas pažangos lėšų pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$PRLS_{n,i} = PRS_i * \left(0,8 * \frac{(PSM_{n,i} * PAD_{n,i})}{\sum_{n=1}^k (PSM * PAD)} + 0,2 * \frac{1}{k} \right)$$

kur:

$PRLS_{n,i}$ – n -ajam regionui priskirtinas i -osios regioninės pažangos priemonės pažangos lėšų pokytis.

PRS_i – regionams priskirtinas i -osios regioninės pažangos priemonės pažangos lėšų pokytis. Rengiant pirmą kartą tvirtinamą planavimo laikotarpio RPP, PRS_i lygi į RPP įtraukiamos regioninės pažangos priemonės pažangos lėšų sumai (Aprašo 3 p. nurodytu atveju – Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų sumai).

$PSM_{n,i}$ – i -aja regionine pažangos priemone sprendžiamos problemos santykinį mastą n -ajame regione rodantis RPP poveikio rodiklis arba atitinkamų poveikio rodiklių, kurių reikšmės susijusios tarpusavyje, grupė (įvertinimas balais).

$PAD_{n,i}$ – i -aja regionine pažangos priemone sprendžiamos problemos absoliutinį mastą n -ajame regione rodantis rodiklis.

n – n -asis regionas.

i – i -oji regioninė pažangos priemonė.

k – į skaičiavimą įtrauktų regionų skaičius.

6.5.3. 3-as žingsnis. Pagal regionus sudedami 2 žingsniu apskaičiuoti regioninių pažangos priemonių pažangos lėšų pokyčiai. Tais atvejais, kai yra keičiama RPP, šios sumos pridedamos prie galiojančioje RPP atitinkamiems regionams priskirtos preliminarios lėšų sumos. Apskaičiuojama pagal formulę:

$$RLS_n = \left(\sum_{i=1}^k PRLS_{n,i} \right) + GRLS_n$$

kur:

RLS_n – apskaičiuota n -ajam regionui priskirta preliminarinė RPP lėšų suma.

$PRLS_{n,i}$ – n -ajam regionui priskirtinas regioninės pažangos priemonės lėšų sumos pokytis.

$GRLS_n$ – galiojančioje RPP n -ajam regionui priskirta preliminarinė lėšų suma.

n – n -asis regionas.

i – i -oji regioninė pažangos priemonė.

k – į skaičiavimą įtrauktų regioninių pažangos priemonių skaičius.

6.6. Aprašo 5.3. p. nurodytu su RPP lėšų nepanaudojimu susijusios rizikos atveju keičiant RPP, kai dėl šių pakeitimų atsiranda regionams nepriskirta regioninių pažangos priemonių lėšų dalis, preliminarus konkrečiam regionui priskirtinas pažangos lėšų poreikis apskaičiuojamas šia veiksmų seka:

6.6.1. 1 žingsnis. Įvertinama perplanuojama RPP nustatyta lėšų suma. Šia suma sumažinama priskirta preliminarinė RPP lėšų suma regionams, kuriuose kyla rizika nepasinaudoti regioninių pažangos priemonių finansavimo galimybėmis, ši suma 2-uoju žingsniu priskiriama likusiems regionams.

6.6.2. 2 žingsnis. Konkrečiam regionui priskirtinas pažangos lėšų pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$PRLS_n = PRS * \frac{(SS_n * GRLS_n)}{\sum_{n=1}^k (SS * GRLS)}$$

kur:

PRLS_n – n-ajam regionui priskirtinas pažangos lėšų pokytis.

PRS – regionams priskirtinas pažangos lėšų pokytis.

GRLS_n – galiojančioje RPP n-ajam regionui priskirta preliminarinė lėšų suma.

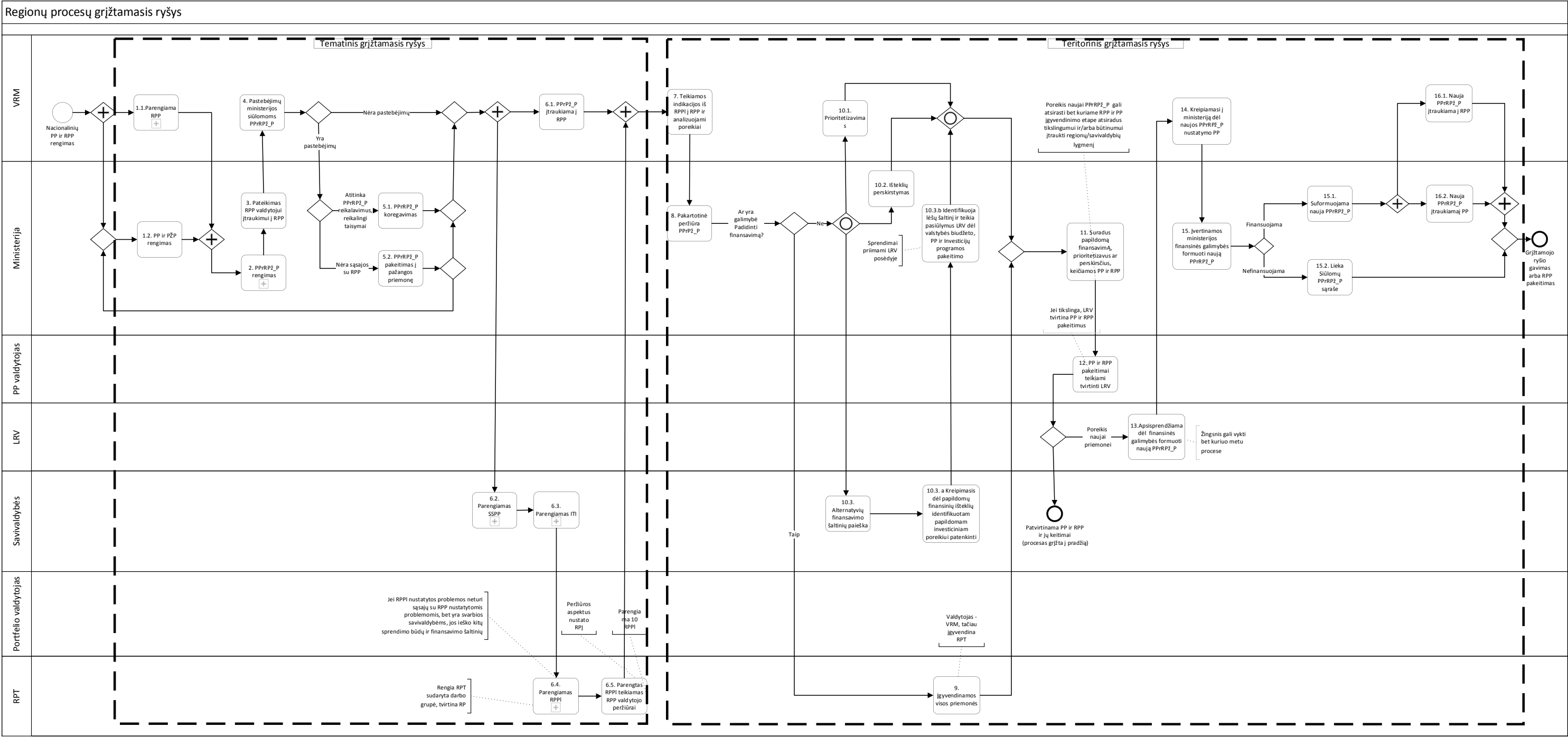
SS_n – investicijų planavimo regiono plėtros plane santykinė sparta arba regiono plėtros plano pažangos priemonių projektų finansavimo sutarčių sudarymo santykinė sparta.

n – n-asis regionas.

k – į skaičiavimą įtrauktų regionų skaičius. Į skaičiavimą įtraukiami regionai, kuriems priskirtos preliminarinės RPP lėšų sumos dėl 1 žingsnio įvertinimo nesumažėjo.

6.6.3. 3 žingsnis. 2 žingsniu apskaičiuotas konkrečiam regionui priskirtinas pažangos lėšų pokytis pridedamas prie galiojančioje RPP atitinkamam regionui priskirtos preliminarinės lėšų sumos.

REGIONŲ PLĖTROS PROGRAMOS IR KITŲ SUSIJUSIŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO IR (ARBA) KEITIMO SCHEMA



(Regiono plėtros plano forma)

20...–20... M. REGIONO PLĖTROS PLANAS
(konkreto regiono pavadinimas)

I SKYRIUS
REGIONO PLĖTROS PLANO TERITORINĖ APRĖPTIS IR
REGIONO ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ

Regiono plėtros plano teritorinė aprėptis

Nurodomi savivaldybių, kurių vystymui skirtas regiono plėtros planas, pavadinimai ir pateikiamas teritorijos žemėlapis.

..... **REGIONO ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ**

Regiono problemos ir jų giluminės priežastys, sąsajos su Regionų plėtros programoje (toliau – RPP) nustatytais pagrindinėmis regioninės plėtros problemomis

Pateikiama išsami regiono situacijos analizė, pagrindinės plėtros tendencijos, išskiriami ir apibūdinami pagrindiniai vidiniai ir išoriniai plėtros veiksniai. Atskleidžiamos svarbiausios regiono plėtros problemos, jų giluminės priežastys ir (jei taikoma) nurodoma sąsaja su RPP nustatyta (-omis) pagrindine (-ėmis) regioninės plėtros problema (-omis), prie kurios (-ių) sprendimo bus prisidedama sprendžiant atitinkamą regiono plėtros problemą. Informacija apie regiono plėtros problemas, jų gilumines priežastis ir (jei taikoma) sąsajas su RPP nustatyta (-omis) pagrindine (-ėmis) regioninės plėtros problema (-os) apibendrinama, užpildant lentelę:

1 lentelė. Regiono problemos ir jų giluminės priežastys, sąsajos su RPP nustatytais pagrindinėmis regioninės plėtros problemomis

Eil. Nr.	Regiono plėtros problemos	Regiono plėtros problemų giluminės priežastys	Regiono plėtros problemų ir jų priežasčių sąsaja su RPP nurodytais pagrindinėmis regioninės plėtros problemomis	
			Regioninės plėtros problemos	Regiono plėtros problemų ir jų giluminių priežasčių sąsajos su pagrindinėmis regioninės plėtros problemomis paaiškinimas
1	2	3	4	5
1.	<i>Nurodoma nustatyta regiono plėtros</i>	<i>Išvardijamos nustatytos konkrečios</i>	<i>Jei taikoma, nurodoma (-os)</i>	<i>Nurodoma regiono plėtros</i>

	problema.	giluminės regiono plėtros problemos priežastys.	RPP nustatyta (-os) regioninės plėtros problema (-os), prie kurios (-ių) sprendimo bus prisidedama sprendžiant regiono problemą (šalinant problemos priežastis arba sumažinant priežasčių poveikį).	problemos ir jos priežasčių sąsaja su regioninės plėtros problema (-omis)
<p>Funkcinės zonos, tikslinės teritorijos ir integruoto vystymo teritorijos (pildoma, jei tinkama)</p> <p>Apibūdinamos suformuotos ir numatomos suformuoti funkcinės zonos (įskaitant apimančias savivaldybes daugiau nei viename regione), pagal Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 2 straipsnio 6 dalį nustatytos tikslinės teritorijos ir integruoto vystymo teritorijos, kurių vystyme dalyvauja ar planuoja dalyvauti regiono savivaldybės (apibrėžiamos teritorijos, jų vystymo tikslai, sprendimų, kuriais patvirtinti teritorijų integruoto vystymo strategijos, priėmimo datos, registracijos numeriai ir pavadinimai).</p> <p>Jei numatomas regiono savivaldybių bendradarbiavimas su kito (-ų) regiono (-ų) savivaldybe (-ėmis) įgyvendinant bendrus veiksmus, tokiu atveju tai taip pat nurodoma atitinkamų regionų regionų plėtros planuose.</p> <p>Regiono stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (toliau – SSGG) analizė</p> <p>Grafiškai pavaizduojama regiono SSGG ryšių schema ir aprašomi regiono stiprybių (palankių veiksnių), silpnybių (pagrindinių problemų priežasčių), galimybių (potencialiai regionui naudingų išorės sąlygų ir tendencijų) ir grėsmių (potencialiai regionui nenaudingų išorės sąlygų ir tendencijų) tarpusavio ryšiai, nurodant, kaip vieni veiksnių pokyčiai gali paveikti kitus, t. y. kaip sumažinti silpnybes bei grėsmes arba kaip jų išvengti išnaudojant galimybes, kaip silpnybės turėtų būti paverčiamos stiprybėmis, kaip grėsmės paverčiamos galimybėmis, stiprybės ir galimybės suderinamos, siekiant mažinti silpnybes.</p>				

II SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2 lentelė. Regiono plėtros tikslai ir uždaviniai

Eil. Nr.	Regiono plėtros tikslai ir uždaviniai		Stebėsenos rodiklio tipas	Stebėsenos rodikliai				Teritorijos naudojimo privalomosios nuostatos	Išankstinės sąlygos
	Tikslų ir uždavinių pavadinimai	Tikslų ir uždavinių kodai		Rodiklio pavadinimas (matavimo vienetai)	Pradinė reikšmė (metai)	Tarpinė siektina reikšmė (metai)	Galutinė siektina reikšmė (metai)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Įrašomas regiono plėtros tikslo pavadinimas. Regiono plėtros tikslas formuluojamas kaip išspręsta regiono lygmens problema, įvardijant konkrečius probleminius aspektus (skirtumų nuo kitų regionų sumažinimą, regionų vidinių netolygumų sumažinimą, spartesnę gerą situaciją rodančių rodiklių reikšmių augimą (ar blogą situaciją rodančių rodiklių reikšmių mažėjimą ir pan.). Kai problema yra kompleksinė (pvz., ji apibūdinama keliais mažai susijusiais	Įrašomas regiono plėtros tikslo kodas. Sudarant tikslo kodą, atskiriant brūkšneliais pažymimas penkiaženklis regiono kodas pagal teritorinių statistinių vienetų klasifikatorių (NUTS) ir dviženklis skaitmuo, rodantis regiono plėtros tikslo eilės numerį regiono plėtros plane (pvz.,: Vilnius regiono plėtros plano pirmojo tikslo kodas - LT011-01).	Nurodomas (-i) RPP nurodyto (-ų) rodiklio (-ių) tipas (-ai): poveikio	JeI I skyriuje nurodytos regiono plėtros problemos sąsajos su RPP nustatyta (-omis) regioninės plėtros problema (-omis)), šioje skiltyje įrašomas (-i) RPP nurodytas (-i) rodiklis (-iai): pavadinimas (-ai) ir matavimo vienetas (-ai).	JeI taikoma, perkeliama iš RPP.	JeI taikoma, perkeliama iš RPP. Nurodomi rodiklio tarpinės reikšmės metai turi sutapti su RPP poveikio rodiklių metais (jei taikoma).	JeI taikoma, perkeliama iš RPP. Nurodomi rodiklio siektinos reikšmės metai turi sutapti su RPP poveikio rodiklių metais (jei taikoma).	Pildoma, jei taikomos privalomosios nuostatos (nurodomi Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano punktai, kuriais nustatytos teritorijos naudojimo privalomosios nuostatos).	Pildoma, jei yra nustatyta RPP.
----	---	---	---	--	---------------------------------	---	--	---	---------------------------------

	<i>poveikio rodikliais ir (ar) skirtingi probleminiai aspektai būdingi skirtingoms regiono dalims), problemai spręsti gali būti nustatomi keli (bet ne daugiau kaip 3) regiono plėtros tikslai, o jiems pasiekti nustatomi skirtingi rodikliai.</i>								
1.1.	<i>Įrašomas regiono plėtros uždavinio pavadinimas. Regiono plėtros uždavinys formuluojamas kaip pašalinta problemos priežastis (SSGG silpnybė), išnaudojant kitus palankius veiksnius (stiprybes, galimybes) arba sumažinant grėsmės poveikį. Uždaviniui</i>	<i>Įrašomas regiono plėtros uždavinio kodas. Sudarant uždavinio kodą prie tikslo kodo pridedamas brūkšneliu atskirtas dviženklis skaitmuo, žymintis regiono plėtros uždavinio eilės numerį</i>	<i>Nurodomas rodiklio (-ių) tipas (-ai): rezultato</i>	<i>Įrašomas rezultato rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas. Uždaviniui priskiriami rezultato rodikliai turi rodyti problemos priežasties kiekybinį pokytį arba pašalintą problemos priežastį. Nustatant rezultato rodiklius, būtina pasirinkti visus rezultato rodiklius, kurie yra numatyti finansavimo šaltinį reglamentuojančiuose teisės aktuose ir yra privalomi projektų vykdytojams įgyvendinant finansavimo šaltinio lėšomis remiamus veiksmus, kuriuos atitinka pažangos priemonės veikla (-os) ir projektas (-ai), ir atsiskaitant už konkretaus finansavimo šaltinio</i>				<i>Nepildoma</i>	<i>Nepildoma</i>

	<i>priskiriami rezultato rodikliai rodo problemos priežasties kiekybinį pokytį arba pašalintą problemos priežastį.</i>	<i>(pvz., Vilnius regiono plėtros plano pirmojo tikslo pirmasis uždavinys - LT011-01-01).</i>		<i>panaudojimą. Taip pat gali būti nustatyti ir kiti rezultato rodikliai, kurie reikalingi regiono plėtros uždavinio įgyvendinimo stebėsenai atlikti.</i>					
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

III SKYRIUS REGIONO PLĖTROS PLANO PAŽANGOS PRIEMONĖS

3 lentelė. Pažangos priemonių suvestinė (*turi būti nurodytos visos regiono plėtros plane (toliau – RPPl) planuojamos pažangos priemonės*).

Eil. Nr.	Pažangos priemonė		Pažangos priemone įgyvendinamas regiono plėtros uždavinys	Kiti regiono plėtros uždaviniai	Būtiniosios sąlygos	Prisidėjimas prie horizontalių jų principų (toliau – HP) įgyvendinimo	Koordinatorius	Preliminarus pažangos lėšų poreikis (Eur)		
	Pavadinimas	Kodas						Iš viso	Iš jų: ES ir kitos tarptautinės paramos lėšos	Iš jų: Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>Nurodomas pažangos priemonės pavadinimas (rekomenduojama, kad jį sudarytų ne daugiau kaip 6–10 žodžių)</i>	<i>Įrašomas pažangos priemonės kodas. Sudarant kodą, prie regiono plėtros uždavinio kodo pridedamas</i>	<i>Nurodomas regiono plėtros uždavinio pavadinimas. Kai ta pati regiono problemos priežastis paaiškina keliais regiono plėtros uždaviniais sprendžiamą problemą, nurodomas vienas regiono plėtros uždavinys, prie kurio</i>	<i>Kai ta pati priežastis paaiškina kelių uždavinių sprendžiamą problemą, šiame stulpelyje nurodomi kiti regiono plėtros uždaviniai, prie kurių įgyvendinimo</i>	<i>Jei reikalinga, nurodomos regiono plėtros tarybos nustatytos būtinosios sąlygos efektyviam pažangos priemonės</i>	<i>Nurodomas (-i) NPP nustatytas (-i) horizontalusis (-ieji) principas (-ai), prie kurio (-ių) prisidedama pažangos priemone.</i>	<i>Nurodomas pažangos priemonės koordinatoriaus – regiono plėtros tarybos pavadinimas.</i>			<i>Nurodomos lėšos, neskaičiuojant valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšų.</i>

		brūkšneli u atskirtas dviženklis skaitmuo, žymintis pažangos priemonės eilės numerį. Pažangos priemonės numeruoj amos jų įtraukimo į regiono plėtros planą eilės tvarka. Išbraukus iš regiono plėtros plano pažangos priemonę, kitos pažangos priemonės nepernum eruojamo s.	pažangos priemonė prisidedama daugiausia.	prisidedama pažangos priemonė.	įgyvendini mui.					
	Iš viso									

IV SKYRIUS

PAŽANGOS PRIEMONIŲ APRAŠAS

_____ SKIRSNIS

(nurodomas skirsnio eilės numeris)

(nurodomas pažangos priemonės kodas ir pavadinimas)

4 lentelė. Pažangos priemonės įgyvendinimo rezultato rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas (matavimo vienetas)	Pradinė rodiklio reikšmė (metai)	Siektinos rodiklio reikšmės	
				Siektina taroinė rodiklio reikšmė (metai)	Siektina galutinė rodiklio reikšmė (metai)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Įrašomas rezultato rodiklio kodas. Kai pasirenkamas rezultato rodiklis, susijęs su Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos programavimo dokumente ir (ar) jo įgyvendinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais, nurodomas atitinkamos ministerijos patvirtintose regioninės pažangos priemonės finansavimo gairėse</i>	<i>Šioje skiltyje detalizuojami 2 lentelėje nurodyti rezultato rodikliai. Įrašomas rezultato rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas.</i>			

<p><i>nurodytas atitinkamo rezultato rodiklio kodas. Kitais atvejais rezultato rodiklio kodas sudaromas, prie regiono plėtros uždavinio kodo pridedant brūkšneliu atskirtą rezultato rodiklio požymį „R“ su dviženkliai skaitmeniu, žyminčiu regiono plėtros uždavinio rezultato rodiklio eilės numerį (pvz., Vilniaus regiono plėtros plano pirmojo tikslo pirmojo uždavinio pirmojo rezultato rodiklio kodas - LT011-01-01 – R01).</i></p>				
--	--	--	--	--

5 lentelė. Pažangos priemonės finansavimo šaltiniai ir preliminarus pažangos lėšų poreikis

Finansavimo šaltiniai	Lėšų poreikis, eurai
1	2

1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų lėšos:	
1.1. Valstybės biudžeto lėšos	
1.1.1. lėšų pavadinimas ir finansavimo šaltinio kodas	
...	
1.2. Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitos tarptautinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	
1.2.1. lėšų pavadinimas ir finansavimo šaltinio kodas	
...	
1.3. ES ir kitos tarptautinės paramos lėšos	
1.3.1. lėšų pavadinimas ir finansavimo šaltinio kodas	
...	
1.4. Pajamų įmokos ir kitos pajamos	
1.4.1. lėšų pavadinimas ir finansavimo šaltinio kodas	
...	
2. Kitos lėšos:	
2.1. Savivaldybių biudžetų lėšos	
2.2. Privачios lėšos	
2.3. Kitos viešosios lėšos	
IŠ VISO	

Pastaba. Lentelės 1 skilties 1.1–1.4 papunkčiuose nurodomi finansavimo šaltiniai, jų pavadinimai ir kodai, atitinkantys Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikaciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

6 lentelė. Pažangos priemonės veiklos, poveiklės ir (arba) projektai

Veiklos,	Veiklos,	Galimi	Galimi	Projektų	Tiesiogiai	Projektų	Pažangos lėšos (eurais) ir jų finansavimo šaltiniai	Stebėsenos rodikliai	Igyvendini	Igyvendi
----------	----------	--------	--------	----------	------------	----------	---	----------------------	------------	----------

poveiklės projektai	poveiklės, projekto tipas	pareiškėjai arba projektų vykdytojai, kai projektai atrenkami planavimo būdu	partneriai	atrankos būdas	prisideda ma prie HP	finansavimo forma	Iš viso	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų lėšos, ne daugiau kaip			Iš jų kitos lėšos, ne mažiau kaip	Rodiklio kodas, pavadinimas ir matavimo vienetai	Siektina rodiklio reikšmė (metai)	mo pradžia (metai, ketv.)	nimo pabaiga (metai, ketv.)
								Valstybės biudžeto lėšos	ES ir kitos tarptautinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	ES ir kitos tarptautinės paramos lėšos					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.(veiklos pavadinimas)														Nurodoma planuojama veiklos kvietimo data, jei veiklai nurodytas projektų atrankos būdas – konkursas arba tęstinė atranka.	
1.1. (poveiklės pavadinimas)														Nurodoma planuojama poveiklės kvietimo data, jei veiklai nurodytas projektų atrankos būdas – konkursas arba tęstinė atranka.	
1.1.1. (projekto pavadinimas)	Nepildoma	Nurodomas konkretaus pareiškėjo pavadinimas		Nepildoma		Nepildoma								Nurodoma planuojama projekto finansavimo ir administravimo sutarties sudarymo data.	
....															
Iš viso pažangos priemonės veikloms:															

Pastabos:

1. Jeigu pažangos priemonės veiklą numatoma finansuoti iš skirtingų finansavimo šaltinių, tokia veikla išskaidoma į poveikles, jai priskiriant ne daugiau kaip vieną finansavimo šaltinį (bendrojo finansavimo lėšos ir valstybės biudžeto lėšos, kuriomis apmokamas pridėtinės vertės mokestis (jeigu tokios lėšos numatytos), į atskirą poveiklę neišskiriamos).
2. Šioje lentelėje projektai nurodomi tik tuo atveju, jei veiklai yra nurodytas projektų atrankos būdas – projektų planavimas.
3. 2 stulpelyje nurodomi veiklų (poveiklių, projektų) tipai: R – reguliacinė (-is), I – investicinė (-is), K – komunikacinė (-is), A – analitinė (-is), M – mišri (-us).
4. 5 stulpelyje projektų atrankos būdas nurodomas vadovaujantis Strateginio valdymo metodikos 135 punkto nuostatomis.
5. 6 stulpelyje nurodoma „taip“ arba „ne“. Nurodžius „Taip“, taip pat nurodomas NPP nustatytas horizontalusis principas, prie kurio tiesiogiai prisidedama.
6. 13 stulpelyje detalizuojami 4 lentelėje nurodyti rezultato rodikliai. Produkto rodikliai nustatomi tik tuo atveju, kai to reikalauja finansavimo šaltinį reglamentuojantys teisės aktai ir jie yra privalomi vadovaujantis atitinkamos ministerijos patvirtintomis regioninės pažangos priemonės finansavimo gairėmis. Kai pasirenkamas produkto rodiklis, kuris susijęs su Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos programavimo dokumente ir (ar) jo įgyvendinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais, nurodomas atitinkamos ministerijos patvirtintose regioninės pažangos priemonės finansavimo gairėse nurodytas atitinkamo produkto rodiklio kodas. Kitais atvejais produkto rodiklio kodas sudaromas, prie regiono plėtros priemonės kodo pridėdant brūkšneliu atskirtą produkto rodiklio požymį „P“ su dviženkliais skaitmeniu, žyminčiu regiono plėtros priemonės produkto rodiklio eilės numerį.

7 lentelė. Pažangos priemonės specialieji projektų atrankos kriterijai (pildoma, jeigu regiono plėtros taryba pažangos priemonei ar atskiroms jos veikloms / poveiklėms nustato specialųjį (-iuosius) projektų atrankos kriterijų (-us))

Eil. Nr.	Specialieji projektų atrankos kriterijai	Pažangos priemonės veikla (-os)	Atitikties specialiajam projektų atrankos kriterijui vertinimo aspektai
	1	2	3
	Nurodomas kriterijaus pavadinimas.	Nurodomas pažangos priemonės veiklos (-ų), kuriai (-ioms) taikomas specialusis projektų atrankos kriterijus, pavadinimas (-ai). Nurodomas veiklos pavadinimas turi sutapti su šio skyriaus 6 lentelėje pateikiamu atitinkamos pažangos priemonės veiklos pavadinimu.	Pateikiamas paaiškinimas, kaip įvertinti, ar projekto vykdytojas ir (ar) jo vykdomas projektas atitinka specialųjį projektų atrankos kriterijų. Priklausomai nuo kriterijaus turinio, pateikiamos kriterijaus pavadinime vartojamų sąvokų apibrėžtys, nuorodos į teisės aktus, klasifikatorius, sąrašus, apskaičiavimo formules ir pan. Nurodoma, ar projektas specialųjį projektų atrankos kriterijų turi atitikti visą projekto įgyvendinimo laikotarpį. Jeigu projektas turi atitikti kriterijų ne visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, nurodoma, kada projektas turi kriterijų atitikti.

8 lentelė. Pažangos priemonės prioritetiniai projektų atrankos kriterijai (pildoma visoms pažangos priemonės veikloms, kurioms įgyvendinti skirti projektai atrenkami konkurso būdu)

Eil.	Prioritetinis projektų atrankos	Pažangos priemonės veikla (-os)	Atitikties prioritetiniam projektų atrankos kriterijui
------	---------------------------------	---------------------------------	--

Nr.	kriterijus		vertinimo aspektai
	1	2	3
	Nurodomas kriterijaus pavadinimas (teritorijos, tikslinės grupės, galimų projektų vykdytojų ir (ar) projekto turinio ir (ar) kitas (-i) požymis (-iai), kurį (-iuos) turi atitikti projekto vykdytojas ir (ar) projektas, kad būtų laikomas atitinkančiu kriterijų). Nustatomi prioritetingi projektų atrankos kriterijai turi būti tinkami palyginti projektų kokybę ir naudą ir išrinkti geriausius projektus.	Nurodomas pažangos priemonės veiklos (-ų), kuriai (-ioms) taikomas prioritetingis projektų atrankos kriterijus, pavadinimas (-ai). Nurodomas veiklos pavadinimas turi sutapti su šio skyriaus 6 lentelėje pateikiamu atitinkamos pažangos priemonės veiklos pavadinimu.	Pateikiamas paaiškinimas, kaip įvertinti, ar projekto vykdytojas ir (ar) jo vykdomas projektas atitinka prioritetingi projektų atrankos kriterijų. Atsižvelgiant į kriterijaus turinį, pateikiamos kriterijaus pavadinime vartojamų sąvokų apibrėžtys, nuorodos į teisės aktus, klasifikatorius, sąrašus, apskaičiavimo formulės ir pan. Kiekvienam kriterijui nurodomas galimas surinkti maksimalus balų skaičius. Rekomenduojama, kad didžiausia projektui galima skirti balų suma sudarytų 100 balų. Jeigu veiklai taikomi keli prioritetingi projektų atrankos kriterijai, nurodomas kiekvieno kriterijaus svoris (procentais nuo maksimalios balų sumos arba balų intervalais). Nurodoma, ar projektas specialųjį projektų atrankos kriterijų turi atitikti visą projekto įgyvendinimo laikotarpį. Jeigu projektas turi atitikti kriterijų ne visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, nurodoma, kada projektas turi kriterijų atitikti.

9 lentelė. Reikalavimai projektams (pildoma, jei reikalinga):

Eil. Nr.	Veikla (-os) ir (ar) poveiklė (-ės), kurios projektams taikomas reikalavimas	Reikalavimai projektams
1.	Nurodomas veiklos (poveiklės) numeris ir pavadinimas	<p>Jeigu būtina, nustatomi reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dėl išankstinės (-ių) sąlygos (-ų) įvykdymo užtikrinimo; - dėl projekto parengtumo (išvystymo) iki projekto įgyvendinimo plano pateikimo administruojančiajai institucijai dienos (pvz., reikalavimai paskelbti ar įvykdyti viešąjį (-uosius) pirkimą (-us), parengti techninį (-ius) projektą (-us), suderinti projekto įgyvendinimo planą su kitų regiono savivaldybių administracijomis); - dėl didžiausio galimo projektui skirti finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų (gali būti taikoma tik tuo atveju, kai pažangos priemonei ar jos atskirai veiklai (-oms) įgyvendinti skirtų projektų atranką numatoma vykdyti kitu, nei projektų planavimas, būdu); - dėl būtinybės tiesiogiai prisidėti prie NPP horizontaliųjų principų įgyvendinimo; - dėl minimalios balų sumos, kurią turi surinkti administruojančiosios institucijos vertinami projektai

		<i>(gali būti taikoma tik tuo atveju, kai pažangos priemonė ar jos atskirai veiklai (-oms) įgyvendinti skirtų projektų atranką numatoma vykdyti kitu, nei projektų planavimas, būdu). - kiti reikalavimai, skirti užtikrinti tinkamą projektų įgyvendinimą.</i>
--	--	---

10 lentelė. Kiti reikalavimai dėl pažangos priemonės įgyvendinimo (pildoma, jei reikalinga):

Eil. Nr.	Reikalavimai:
	<i>Pildoma, jeigu būtina ir jeigu finansavimo šaltinį reglamentuojančiuose teisės aktuose yra numatyta galimybė regionų plėtros planuose nustatyti tam tikrus reikalavimus dėl pažangos priemonės įgyvendinimo (pvz., dėl projektų įgyvendinimo planų pateikimo regionų plėtros planus administruojančiai institucijai ir priėmimo vertinti terminų, dėl projektų įgyvendinimo planų vertinimo, papildomo finansavimo projektams skyrimo, įgyvendinant projektus sutaupytų lėšų panaudojimo ir pan.).</i>

Pastaba: formoje kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant formą ištrinamas; jei reikia, lentelės papildomos naujomis eilutėmis arba ištrinamos nereikalingos lentelių eilutės, o formos IV skyrius – naujais skirsniais.

STRATEGINIO VALDYMO SISTEMOS DALYVIŲ, GALINČIŲ ATLIKTI JUNGTINIŲ PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ FUNKCIJAS, SĄRAŠAS

Strateginio valdymo sistemos dalyviai, galintys atlikti jungtinių projektų vykdytojų funkcijas, priskiriami ministrų valdymo sritims pagal šias valstybės veiklos sritis:

1. Valstybės valdymo, regioninės politikos ir viešojo administravimo valstybės veiklos sritis (viešasis administravimas, viešosios įstaigos, elektroninė atpažintis) – viešoji įstaiga Europos socialinio fondo agentūra.
 2. Energetikos valstybės veiklos sritis:
 - 2.1. viešoji įstaiga Inovacijų agentūra;
 - 2.2. viešoji įstaiga Lietuvos energetikos agentūra.
 3. Viešųjų finansų ir oficialiosios statistikos valstybės veiklos sritis – viešoji įstaiga Europos socialinio fondo agentūra.
 4. Ekonomikos konkurencingumo ir valstybės informacinių išteklių valstybės veiklos sritis – viešoji įstaiga Inovacijų agentūra.
 5. Kultūros ir visuomenės informavimo sritis – viešoji įstaiga Inovacijų agentūra.
 6. Socialinės apsaugos ir užimtumo valstybės veiklos sritis – viešoji įstaiga Europos socialinio fondo agentūra.
 7. Sveikatos valstybės veiklos sritis – viešoji įstaiga Europos socialinio fondo agentūra.
 8. Švietimo, mokslo ir sporto valstybės veiklos sritis:
 - 8.1. viešoji įstaiga Europos socialinio fondo agentūra;
 - 8.2. viešoji įstaiga Švietimo mainų paramos fondas.
-

(Savivaldybės strateginio plėtros plano forma)

PATVIRTINTA

____savivaldybės tarybos
20__m. ____d. sprendimu Nr. ________**SAVIVALDYBĖS****20__ – 20__ METŲ STRATEGINIS PLĖTROS PLANAS***Kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant plano formą ištrinamas.***I SKYRIUS
BENDROJI INFORMACIJA****Planavimo laikotarpis***Nurodomas savivaldybės strateginio plėtros plano (toliau – SSPP) planavimo laikotarpis ir jo nustatymo pagrindimas.***Planavimo dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant savivaldybės strateginį plėtros planą***Pateikiama informacija apie savivaldybės, regiono ir valstybės planavimo dokumentus (įskaitant teritorijų planavimo dokumentus), į kurių nuostatas buvo atsižvelgta rengiant SSPP.***Kita svarbi informacija***Pateikiama rengėjo nuožiūra kita svarbi informacija, tiesiogiai susijusi su SSPP rengimu.***II SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ****Savivaldybės problemų ir jų priežasčių nustatymas***Pateikiama savivaldybės pagrindinių vidinių ir išorinių veiksnių analizė, jos pagrindu nustatomos pagrindinės savivaldybės problemos ir esminės jų priežastys. Atliekant analizę naudojama tik ta informacija, kuri pagrindžia savivaldybių problemas ir jų esmines priežastis.***Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (toliau – SSGG) analizė***Aprašoma ir grafiškai atvaizduojama savivaldybės SSGG ryšių schema: stiprybių (palankių veiksnių), silpnybių (neigiamų veiksnių – problemų priežasčių), galimybių (potencialiai savivaldybei naudingų išorės sąlygų ir tendencijų) ir grėsmių (potencialiai savivaldybei nenaudingų išorės sąlygų ir tendencijų) sąsajos, nurodant, kaip vienių veiksnių pokyčiai gali paveikti kitus, t. y. kaip sumažinti silpnybes bei grėsmes arba kaip jų išvengti išnaudojant galimybes, kaip silpnybės turėtų būti paverčiamos stiprybėmis, kaip grėsmės paverčiamos galimybėmis, stiprybės ir galimybės suderinamos, siekiant mažinti silpnybes.***Savivaldybės nustatytos pagrindinės problemos, kurių sprendimas būtų efektyvesnis kelių savivaldybių/regiono mastu***Aprašoma ir pagrindžiama savivaldybės nustatyta (-os) pagrindinė (-s) problema (-os), kurią (-ias) tikslinga spręsti bendrais savivaldybių veiksmais (pvz., integruotos teritorinės investicijos, funkcinų zonų veikla, tvarios miestų plėtros strategijos, kai jos apima ir jų priemiesčius).***III SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS PLĖTROS VIZIJA**

Savivaldybės plėtros vizija

Pateikiama savivaldybės plėtros vizija – numatomas savivaldybės socialinės, ekonominės ir aplinkos būklės pokytis, kurio bus siekiama įgyvendinant planą. Atsižvelgiant į tai, kad plano įgyvendinimo rezultatų poveikis bus matomas pasibaigus plano įgyvendinimo laikotarpiui, vizija turi būti formuojama ilgesniam nei planavimo laikotarpiui ir apimti esminius kokybinius ir vertybinius pokyčius savivaldybės veikloje, siekiant spręsti savivaldybei nustatytas pagrindines problemas. Vizija turėtų atskleisti savivaldybės išskirtinumą, turi būti trumpa (ne daugiau nei vienas sakinyss ar 2–4 esminiai vertybiniai veiksniai), tačiau siekiant užtikrinti vienodą sampratą, ji (jos veiksniai) toliau gali būti papildomai plačiau detalizuojama.

IV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS PLĖTROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Savivaldybės plėtros tikslai ir poveikio rodikliai

Savivaldybės plėtros tikslas formuluojamas kaip išspręsta savivaldybės pagrindinė problema, įvardijant konkrečius probleminius aspektus. Kai problema yra kompleksinė (pvz., ją sudaro kelios dedamosios), problemai spręsti gali būti nustatomi keli (bet ne daugiau kaip 3) savivaldybės strateginio plėtros plano tikslai.

Kiekvienam savivaldybės strateginio plėtros plano tikslui nustatomi poveikio rodikliai, rodantys problemos masto kiekybinį arba kokybinį pokytį planavimo laikotarpiu.

Tiksliui priskirtų poveikio rodiklių reikšmės nurodomos V skyriaus lentelėje.

Savivaldybės plėtros uždaviniai ir rezultato rodikliai

Savivaldybės plėtros uždavinys formuluojamas kaip pašalinta problemos priežastis (kuri taip pat nurodyta kaip ir SSGG silpnybė), panaudojant kitus palankius veiksniai (stiprybes, galimybes) arba sumažinant grėsmės poveikį. Uždaviniui priskiriami rezultato rodikliai rodo problemos priežasties kiekybinį pokytį arba pašalintą problemos priežastį.

Uždaviniui priskirtų rezultato rodiklių reikšmės nurodomos SSPP formos V skyriaus 1 lentelėje.

V SKYRIUS PRIEMONIŲ PLANAS

1 lentelė. Savivaldybės plėtros tikslai, uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslas, uždavinys, priemonė	Koordinatorius	Įgyvendinimo laikotarpis, metais		Stebėsenos rodiklis (matavimo vienetai)	Siekstina stebėsenos rodiklio reikšmė	
			Pradžia	Pabaiga		Laikotarpio pradžioje	Laikotarpio pabaigoje
Nurodomas tikslo kodas, kuris sudaromas pradedant nuo skaičiaus 11 ir tęsiant didėjimo tvarka	Nurodomas tikslas	Nurodomas tikslo įgyvendinimo koordinatorius (paprastai – savivaldybės administracijos padalinio vadovas)	Paprastai tikslo įgyvendinimo pradžia sutampa su planavimo laikotarpio pradžia	Paprastai tikslo įgyvendinimo pabaiga sutampa su planavimo laikotarpio pabaiga	Nurodomas poveikio rodiklis ir jo matavimo vienetai	Nurodoma pradinė poveikio rodiklio reikšmė (skliausteliuose nurodant metus)	Nurodoma siektina poveikio rodiklio reikšmė laikotarpio pabaigoje (skliausteliuose nurodant metus)
Uždavinio kodas sudaromas prie tikslo kodo pridėjant vieną skaitmenį, atskiriant jį brūkšneliu	Nurodomas uždavinys	Nurodomas uždavinio įgyvendinimo koordinatorius (paprastai – savivaldybės administracijos padalinio vadovas)	Nurodoma uždavinio įgyvendinimo pradžia	Nurodoma uždavinio įgyvendinimo pabaiga	Nurodomas rezultato rodiklis ir jo matavimo vienetai	Nurodoma pradinė rezultato rodiklio reikšmė (skliausteliuose nurodant metus)	Nurodoma siektina rezultato rodiklio reikšmė laikotarpio pabaigoje (skliausteliuose nurodant metus)
Priemonės kodas sudaromas	Nurodomas priemonės pavadinimas.	Nurodomas priemonės įgyvendinimo	Nurodoma priemonės įgyvendinimo	Nurodoma priemonės įgyvendinimo	Nurodomas produkto rodiklis ir jo	Nurodoma pradinė reikšmė (skliausteliuose	Nurodoma siektina produkto

prie uždavinio kodo pridedant vieną skaitmenį, atskiriant jį brūkšneliu	Rekomenduojama priemonės pavadinimą formuluoti kaip atliekamą veiksmą (pvz., Savivaldybės administracinių pastatų modernizavimas)	koordinatorių arba atsakingas vykdytojas	pradžią	pabaigą	matavimo vienetai	nurodant metus). Pradinė reikšmė gali būti 0, jei kuriamas naujas produktas ar paslauga	rodiklio reikšmė įgyvendinimo laikotarpio pabaigoje (skliausteliuose nurodant metus)
---	---	--	---------	---------	-------------------	---	--

VI SKYRIUS FINANSAVIMO PLANAS

Nurodomas preliminarus kiekvienam savivaldybės plėtros uždavinui įgyvendinti reikalingas lėšų poreikis ir galimi finansavimo šaltiniai užpildant 2 lentelę.

2 lentelė. Preliminarus finansavimo poreikis

Savivaldybės plėtros uždaviniai	Lėšų poreikis, tūkst. eurų	Galimi finansavimo šaltiniai
1	2	3
Nurodomas savivaldybės plėtros uždavinys	Nurodomas preliminarus savivaldybės plėtros uždaviniui įgyvendinti reikalingas finansavimas, tūkstančiais eurų	Nurodomi planuojami savivaldybės plėtros uždaviniui įgyvendinti galimi finansavimo šaltiniai. Taip pat nurodomos ir privačios investicijos, jei planuojama projektus įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu.
IŠ VISO		

VII SKYRIUS SVARBIAUSI SAVIVALDYBĖS PROJEKTAI

Pateikiama informacija apie svarbiausius (prioritetinius) įgyvendinamus ir (arba) planuojamus įgyvendinti investicinius projektus, kuriais siekiama SSPP nustatytų savivaldybės plėtros tikslų ir uždavinių (įgyvendinant priemones). Informacija pateikiama 3 lentelėje.

3 lentelė. Svarbiausi savivaldybės investiciniai projektai

Regiono plėtros plano pažangos priemonės pavadinimas	Savivaldybės strateginio plėtros plano priemonės kodas	Projekto numeris (jei žinoma)	Projekto vykdytojo pavadinimas	Projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminai (metais)		Bendra projekto vertė, eurai		
					pradžią	pabaigą	Iš viso	Iš jų: savivaldybės biudžeto lėšos	Iš jų: kiti šaltiniai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jei taikoma, nurodoma regiono plėtros plano pažangos priemonė, prie kurios įgyvendinimo prisideda ar prisideda projektas	Nurodoma SSPP priemonės, prie kurios įgyvendinimo prisideda projektas, kodas	Jei žinoma, nurodomas projekto numeris	Nurodomas projekto vykdytojas, jei projektas numatomas įgyvendinti su partneriais, taip pat nurodomi ir partneriai	Nurodomas projekto pavadinimas	Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia	Nurodoma projekto įgyvendinimo pabaiga	Nurodoma bendra projekto vertė eurai	Nurodomas planuojamas projektui įgyvendinti reikalingas savivaldybės biudžeto finansavimas eurai	Nurodomas planuojamas projektui įgyvendinti reikalingas kitų finansavimo šaltinių finansavimas eurai. Jei žinoma, skliaustuose nurodomas finansavimo šaltinis. Taip pat nurodomos ir privačios investicijos, jei

									planuojama įgyvendinti projektą ir privataus sektoriaus partnerystės būdų.
...									

VIII SKYRIUS

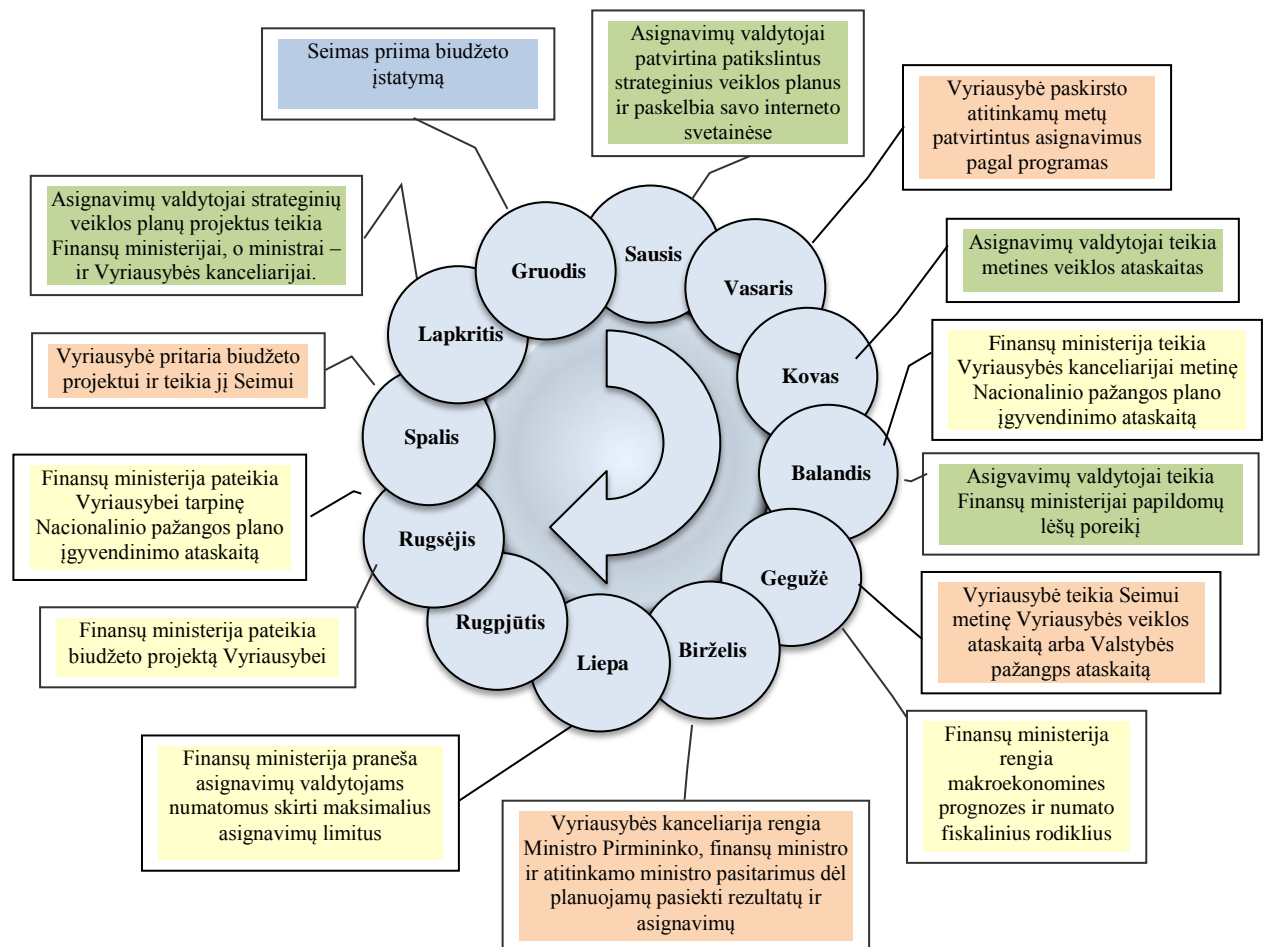
PLANO ĮGYVENDINIMO IR STEBĖSENOS NUOSTATOS

Savivaldybės strateginio plėtros plano įgyvendinimas

Pateikiama informacija apie SSPP įgyvendinimą – kaip SSPP įgyvendinimas bus vykdomas įtraukiant jo nuostatas į kitus planavimo dokumentus (pvz. savivaldybės strateginį veiklos planą), kaip bus įtraukiami socialiniai ir ekonominiai partneriai, kaip bus inicijuojamas ir vykdomas SSPP keitimas. Gali būti pateikiama ir kita su SSPP įgyvendinimu susijusi svarbi informacija.

Savivaldybės strateginio plėtros plano įgyvendinimo stebėseną

Nurodoma, kaip bus vykdoma SSPP įgyvendinimo stebėseną. Aprašoma stebėsenos vykdymo institucinė sudėtis (nurodoma, kaip bus įtraukiamos savivaldybės institucijos, visuomenė ir socialiniai ir ekonominiai partneriai). Nurodomas savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys atsakingas už stebėsenos proceso organizavimą. Svarbiausieji SSPP įgyvendinimo stebėsenos rezultatai pateikiami savivaldybės veiklos ataskaitoje.

BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMO, SVARSTYMO IR TVIRTINIMO CIKLAS

(Strateginio veiklos plano forma)

PATVIRTINTA

(pareigų pavadinimas)

Nr. _____

(teisės akto data, rūšis)

(asignavimų valdytojo pavadinimas ir kodas arba valdymo srities, kurią apima strateginis veiklos planas, pavadinimas)

 $n-(n+2)$ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS*Kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant plano formą ištrinamas, lentelės ir grafikai numeruojami nuosekliai eilės tvarka, pradedant skaičiumi 1.***I SKYRIUS
MISIJA***Šiame skyriuje nurodoma misija, kuri turi atskleisti įstaigos paskirtį.***II SKYRIUS
VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS IR STRATEGINIAI IR (ARBA) VEIKLOS TIKSLAI***Šiame skyriuje nurodoma valstybės veiklos sritis, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo 3 straipsnio 27 dalį.**Šio skyriaus 1 lentelėje paeiliui nurodomi visi Nacionaliniame pažangos plane (toliau – NPP) nustatyti strateginiai tikslai, prie kurių pasiekimo tiesiogiai prisideda įstaiga, atsakinga už pažangos uždavinių įgyvendinimą. Taip pat nurodomi NPP nustatytų strateginių tikslų poveikio rodikliai, jei įstaiga NPP yra nurodyta kaip atsakinga už jų pasiekimą.**Prireikus, taip pat gali būti nurodomi veiklos tikslai ir jų poveikio rodikliai. Jeigu įstaiga neprisideda prie NPP strateginių tikslų pasiekimo, šio skyriaus 1 lentelėje ji nurodo tik savo veiklos tikslus.***1 lentelė. Strateginiai ir (arba) veiklos tikslai ir jų poveikio rodikliai**

NPP strateginis tikslas ir (arba) veiklos tikslas ir jo poveikio rodiklis (matavimo vienetai)	Pradinė poveikio rodiklio reikšmė (metai)	Siekimos poveikio rodiklio reikšmės			Vėliausiai prieinama faktinė poveikio rodiklio reikšmė (metai)	NPP nustatytos siektinos strateginio tikslo poveikio rodiklio reikšmės	
		n metai	$n+1$ metai	$n+2$ metai		2025 m.	2030 m.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Nurodomas strateginio tikslo ir (arba) veiklos tikslo pavadinimas ir kodas Strateginio tikslo kodas sudaromas taip: NPP-01 ir t. t. Veiklos tikslo kodas sudaromas pradedant nuo skaičiaus 11 ir tęsiant							

<i>didėjimo tvarka.</i>							
<i>1.1. Nurodomas poveikio rodiklio kodas ir pavadinimas, skliaustuose nurodomi poveikio rodiklio matavimo vienetai.</i>	<i>Nurodoma NPP nustatyta strateginio tikslo poveikio rodiklio pradinė reikšmė (metai) arba veiklos tikslo pradinė reikšmė pagal artimiausio paskesnio ataskaitinio laikotarpio duomenis (metai).</i>	<i>Nurodoma planuojama n metų poveikio rodiklio reikšmė.</i>	<i>Nurodoma planuojama n + 1 metų poveikio rodiklio reikšmė.</i>	<i>Nurodoma planuojama n + 2 metų poveikio rodiklio reikšmė.</i>	<i>Nurodoma vėliausiai prieinama faktinė poveikio rodiklio reikšmė.</i>	<i>Perkeliamą NPP nustatytą tarpinę poveikio rodiklio reikšmė. Taip pat gali būti nurodyta geresnė poveikio rodiklio reikšmė nei nustatytą NPP.</i>	<i>Perkeliamą NPP nustatytą 2030 m. poveikio rodiklio reikšmė. Taip pat gali būti nurodyta geresnė poveikio rodiklio reikšmė nei nustatytą NPP.</i>

III SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAİ

Šiame skyriuje laisva forma nurodomi 1–3 svarbiausi įstaigos arba ministro valdymo srities veiklos prioritetai ir pateikiamas trumpas jų aprašymas.

Nustatant veiklos prioritetus turėtų būti atsižvelgiama į aktualius pagrindinius socialinius, aplinkos ir ekonominius rodiklius, jų kaitos tendencijas, į NPP pažangos tikslus ir pažangos uždavinius ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje nustatytas Vyriausybės veiklos laikotarpio valstybės veiklos gaires.

Ministro valdymo srities įstaigos, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, įgyvendinančios ministro valdymo srities veiklos prioritetus, šiuos prioritetus nurodo savo strateginio veiklos plano III skyriuje, taip pat nurodo kitus savo veiklos prioritetus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS

Šio skyriaus pradžioje nurodoma, kiek strateginio veiklos plano programų vykdoma, kodėl pasirinktos šios programos. Taip pat lentelėje (pagal šiame skyriuje pateiktą 2 lentelės pavyzdį) nurodomos atitinkamoms valstybės veiklos sritims, kuriose įstaiga veikia, priskirtos funkcijų vykdymo ir valdymo programos ir asignavimų planas $n-(n+2)$ metams.

Funkcijų vykdymo programos pavadinimas turi atitikti įstaigos vykdomų veiklų sritį, pavyzdžiui: „Bendrasis ugdymas“, „Visuomenės sveikatos stiprinimas“ ir pan.

Valdymo programos rengia Strateginio valdymo metodikos 176 punkte nurodytos įstaigos (be joms pavaldžių įstaigų), kurios, planuodamos šių programų tęstinės veiklos priemones, taip pat planuoja įstaigos veiklai užtikrinti skirtas išlaidas. Valdymo programos pavadinimas sudaromas nurodant įstaigos, kuri turi rengti šią programą, pavadinimą ir pridėdant formuluotę „valdymo programa“, pavyzdžiui, „Finansų ministerijos valdymo programa“ ir t. t.

Funkcijų vykdymo programose planuojami pažangos ir tęstinės veiklos uždaviniai, o valdymo programose planuojami tęstinės veiklos uždaviniai:

- **Pažangos uždaviniai** į funkcijų vykdymo programą perkeliama iš atitinkamos nacionalinės plėtos programos, taip pat nurodomos šiems uždaviniams įgyvendinti skirtos šioje nacionalinėje plėtos programoje suplanuotos pažangos priemonės ir (ar) regioninės pažangos priemonės. Pažangos uždavinio pavadinimas turi sutapti su nacionalinės plėtos programos uždavinio pavadinimu. Kai tęstinės veiklos priemonės tiesiogiai susijusios su įstaigos vykdomomis pažangos priemonėmis arba regioninėmis pažangos priemonėmis, šios priemonės priskiriamos atitinkamam pažangos uždaviniui, t. y. tęstinės veiklos uždavinys papildomai nenustatomas.

- **Tęstinės veiklos uždaviniai** planuojami įstaigos susijusioms tęstinės veiklos priemonėms įgyvendinti, šių uždavinių pavadinimai turi orientuoti į įstaigos vykdomos veiklos ar atliekamos funkcijos tęstinumą.

Funkcijų vykdymo programoje programose planuojamos pažangos, tęstinės veiklos ir pervedimų priemonės, o valdymo programoje planuojamos tęstinės veiklos priemonės:

- **Pažangos priemonių** pavadinimai turi sutapti su atitinkamos nacionalinės plėtros programos priemonių pavadinimais.
- **Regioninių pažangos priemonių** pavadinimai turi sutapti su atitinkamoje nacionalinėje plėtros programoje nurodytais regioninių pažangos priemonių pavadinimais.
- Planuojant **tęstinės veiklos priemones** planuojamos išlaidos įstaigai priskirtoms funkcijoms atlikti. Šių priemonių pavadinimas turi orientuoti į įstaigos vykdomos veiklos efektyvumo didinimą. Siekiant šių priemonių atsekamumo ir palyginamumo, rekomenduojama jų pavadinimų nekeisti tol, kol ši priemonė yra įgyvendinama. Planuojant tęstinės veiklos priemones taip pat nustatomi asignavimai pereinamojo laikotarpio priemonėms –projektams, įgyvendinamiems pagal Valstybės investicijų programą, kuri rengiama vadovaujantis Investicijų įstatyme nustatyta tvarka. Šių priemonių pavadinimai turi būti suderinti su projektu, finansuojamų pagal šias priemones, pavadinimais.
- **Pervedimų priemonės** planuojamos techninei funkcijai atlikti, kai lėšos pervedamos kitiems subjektams, nesiekiant pamatuojamo rezultato, pavyzdžiui, rezervinių lėšų, įmokų tarptautinėms organizacijoms, kai už įmokėtus įnašus negaunamos paslaugos, pervedimų, taip pat pervedimų politinėms partijoms, religinėms bendruomenėms ir pan. Pervedimų priemonės pavadinimas turi rodyti lėšų pervedimo turinį ir prasidėti žodžiu „pervesti“, atitinkamai pažangos ir tęstinės veiklos priemonės negali prasidėti žodžiu „pervesti“.

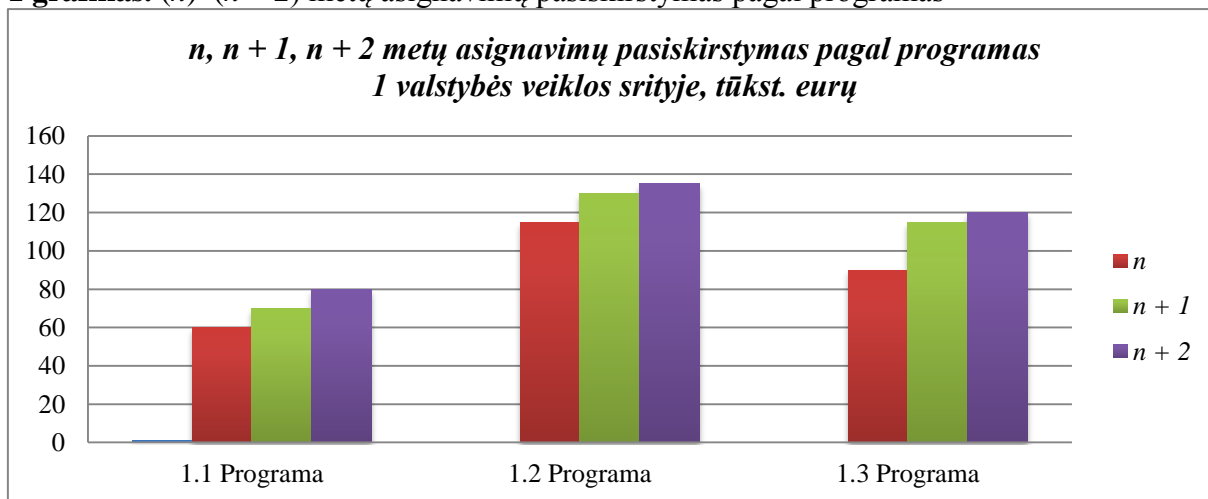
Pildant šio skyriaus 2 lentelę pateikiama bendra informacija apie įstaigos ir jai pavaldžių įstaigų funkcijų vykdymo ir valdymo programoms planuojamu laikotarpiu įgyvendinti numatomus gauti valstybės biudžeto asignavimus ir kitas lėšas.

2 lentelė. n –($n + 2$) metų asignavimų ir kitų lėšų pasiskirstymas pagal valstybės veiklos sritis ir programas (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Valstybės veiklos srities pavadinimas, programos kodas ir pavadinimas	n metų asignavimai		$n + 1$ metų asignavimai		$n + 2$ metų asignavimai	
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	01 Valstybės veiklos sritis						
1.1.	01-001 funkcijų vykdymo programa						
1.2.	01-002 funkcijų vykdymo programa						
1.3.	01-003 valdymo programa						
IŠ VISO							
Iš jų pažangos ir regioninių pažangos priemonių							
Iš jų tęstinės veiklos priemonių							
Iš jų pervedimų priemonių							
Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (įskaitant Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas)							
Iš jų kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)							
Asignavimų pokytis, palyginti su ankstesnių metų patvirtintais asignavimais							
Iš jų pažangos ir regioninių pažangos priemonių							
Iš jų tęstinės veiklos priemonių							
Iš jų pervedimų priemonių							

n – pirmieji planuojami metai, $n + 1$ – antrieji planuojami metai ir $n + 2$ – tretieji planuojami metai.

Pastaba. 2 stulpelyje nurodomų valstybės veiklos srities ir programų kodai turi sutapti su 3 lentelėje nurodytais atitinkamų elementų kodais.

1 grafikas. $(n) - (n + 2)$ metų asignavimų pasiskirstymas pagal programas

n – pirmieji planuojami metai, $n + 1$ – antrieji planuojami metai ir $n + 2$ – tretieji planuojami metai.

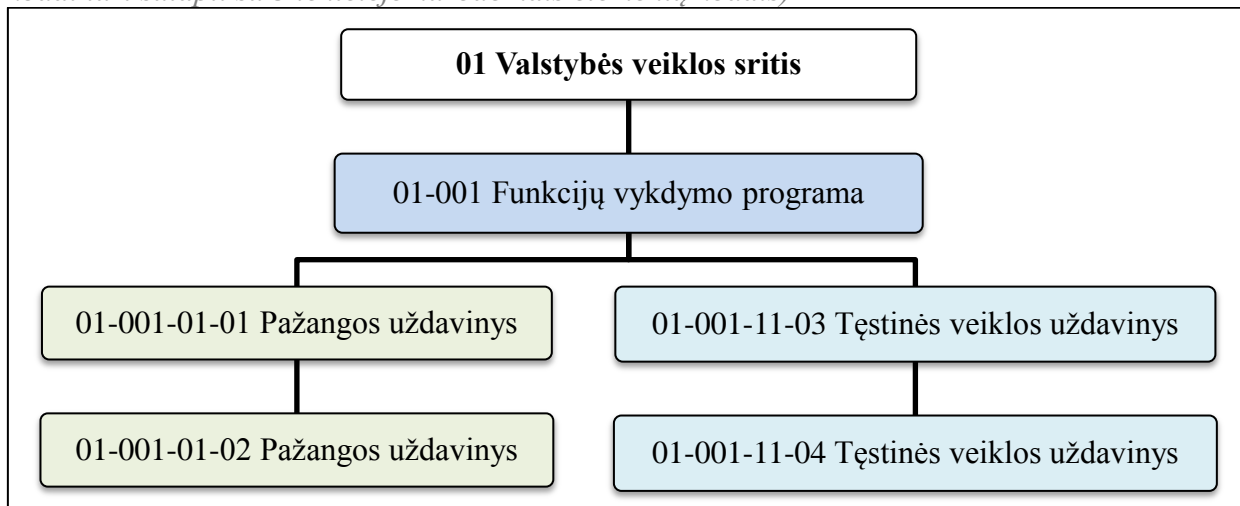
Pateikus apibendrintą informaciją, toliau pateikiama detali informacija apie kiekvieną įstaigos vykdomą programą ir programos uždavinius. Iš eilės aprašomos funkcijų vykdymo programos, o tada valdymo programa.

1 valstybės veiklos srities programa (įrašyti programos kodą ir pavadinimą)

Pateikiamas trumpas programos aprašymas ir bendra informacija:

1. Įgyvendinant funkcijų vykdymo programą pateikiama informacija:

- nurodomi ir trumpai aprašomi programos pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždaviniai, prisidėjimas siekiant strateginių ir (arba) veiklos tikslų, programoje nurodytiems uždavinams įgyvendinti numatomos priemonės, pateikiama grafinė programos ir jos uždavinių informacija užpildant šiame skyriuje pateiktą 2 grafiką;

2 grafikas. (įrašomas pavadinimas) programa ir jos uždaviniai (grafike nurodomų elementų kodai turi sutapti su 3 lentelėje nurodomais elementų kodais)

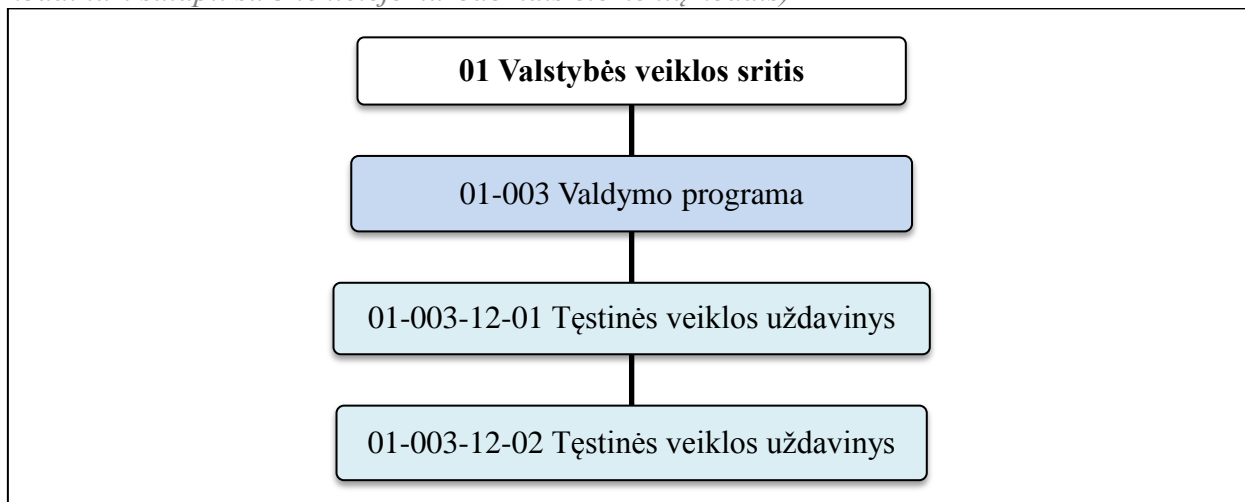
- trumpai aprašomos nefinansinės priemonės, kurioms įgyvendinti asignavimų atitinkamoje funkcijų vykdymo programoje neplanuojama, pavyzdžiui, teisėkūros priemonės, kurias įgyvendinant patiriama tik darbo užmokesčio išlaidų, planuojamų valdymo programoje ar pagal kitą priemonę arba funkcijų vykdymo programoje;

- pateikiami asignavimų žymių (didesnių nei 10 procentų) pakeitimų paaiškinimai;
- nurodomas ir trumpai pagrindžiamas pažangos priemonių poveikis $n + 1$ ir $n + 2$ metų planuojamiems tęstinės veiklos priemonių asignavimams (pavyzdžiui, įgyvendinus pažangos priemonę pasiekto rezultato palaikymo išlaidos arba numatomos mažesnės tęstinės veiklos išlaidos);
- nurodoma, kiek laiko numatoma vykdyti programą;
- nurodomi programos vykdytojai ir programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija);
- pateikiama kita svarbi informacija;
- po funkcijų vykdymo programos aprašymo, pateikiamos užpildytos atitinkamos funkcijų vykdymo programos 3 ir 4 lentelės.

2. Įgyvendinant valdymo programą pateikiama informacija:

- nurodomi ir trumpai aprašomi programos tęstinės veiklos uždaviniai, prisidėjimas siekiant veiklos tikslų (kai jie nurodomi), nurodytiems uždaviniams įgyvendinti numatomos tęstinės veiklos priemonės, pateikiama grafinė programos ir jos uždavinių informacija užpildant šiame skyriuje pateiktą 3 grafiką;

3 grafikas. (įrašomas pavadinimas) programa ir jos uždaviniai (grafike nurodomų elementų kodai turi sutapti su 3 lentelėje nurodomais elementų kodais)



- trumpai aprašomos nefinansinės priemonės, kurioms įgyvendinti asignavimai planuojami pagal kitą priemonę;
- pateikiami asignavimų žymių (didesnių nei 10 procentų) pakeitimų paaiškinimai;
- nurodomi programos vykdytojai ir programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija);
- pateikiama kita svarbi informacija;
- po valdymo programos aprašymo, pateikiamos užpildytos valdymo programos 3 ir 4 lentelės.

3 lentelė. $n-(n+2)$ metų programos (nurodomas programos kodas ir pavadinimas) uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)

Uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	n metų asignavimai		$n+1$ metų asignavimai		$n+2$ metų asignavimai		Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, Nacionalinės darbotvarkės, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos akronimas ir elemento kodas
		iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01-001-01-01 (P)	Uždavinys:							
01-001-01-01-01 (PP)	Priemonė:							
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš viso							
	iš jo:							
	1.1. valstybės biudžeto lėšos							
	1.2. bendrojo finansavimo lėšos							
	1.3. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos							
	1.4. Pajamų įmokos ir kitos pajamos							
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)							
	Iš viso programos pažangos ir regioninėms pažangos priemonėms finansuoti							
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms pažangos priemonėms							
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms pažangos priemonėms							
	Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti							
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms							
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms							
	Iš viso programai finansuoti (1 + 2)							

n – pirmieji planuojami metai, $n+1$ – antrieji planuojami metai ir $n+2$ – tretieji planuojami metai.

Pastabos:

1. 1 stulpelyje įrašomi programos elementai ir jų kodai:

- valstybės veiklos sritis (žymima skaitmenimis nuo „01“ iki „15“);
- programa žymima triženkliais skaitmenimis (pavyzdžiui, „001“ ir t. t.). Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje (VBAMS) ir Stebėsenos informacinėje sistemoje (SIS) (toliau kartu – IT sistemos) pasirenkamas programos požymis: funkcijų vykdymo programoms – požymis „F“, valdymo programai – požymis „V“;
- uždavinys žymimas dviženkliais skaitmenimis (pavyzdžiui, „01“ ir t. t.). Pažangos uždavinio kodas turi sutapti su NPP nustatyto pažangos uždavinio kodu. IT sistemose pasirenkamas uždavinio požymis: pažangos uždaviniams – požymis „P“, tęstinės veiklos uždaviniams – požymis „T“;
- priemonė žymima dviženkliais skaitmenimis (pavyzdžiui, „01“ ir t. t.). Pažangos priemonės kodas turi sutapti su nacionalinėje PP ir ministro įsakymu patvirtintame PP pažangos priemonės apraše nurodytos pažangos priemonės kodu. IT sistemose atitinkamoms priemonėms pasirenkami požymiai:

- pažangos priemonei – „PP“;
- regioninei pažangos priemonei – „RE“;
- tęstinės veiklos priemonei – „TP“;
- pervedimų priemonei – „PR“;
- pažangos priemonei, pagal kurią planuojami projektai, finansuojami iš kito asignavimų valdytojo nacionalinėje plėtros programoje ir (arba) pažangos priemonėje numatytų pažangos lėšų – „KT“;
- tęstinės veiklos priemonei, kurioje nustatomi asignavimai projektams, įgyvendinamiems pagal Valstybės investicijų programą, kuri rengiama vadovaujantis Investicijų istatyme nustatyta tvarka – „TI“.

Nefinansinės priemonės nurodomos pildant atskirą lentelę, nepildant 3 lentelės 3–18 stulpelių. Nefinansinės priemonės gali būti:

- nefinansinė pažangos priemonė – „PN“;
- nefinansinė tęstinės veiklos priemonė – „TN“.

2. 2 stulpelyje įrašomi programos uždavinių ir priemonių pavadinimai. Nefinansinės priemonės nurodomos įrašant tik jų pavadinimą. Iš kitų šaltinių finansuojamų priemonių pavadinimai nurodomi kartu skliaustuose pažymint „(kiti šaltiniai)“.

3. 9 stulpelyje įrašomas Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos elemento kodas (kai programos elementas susijęs su pažangos įgyvendinimu).

4. Nurodomi programos ir programos uždavinių asignavimai pagal šaltinius:

1 eilutėje nurodomi valstybės biudžeto asignavimai, t. y. visų programų asignavimų bendra suma planavimo etape turi atitikti planuojamus asignavimus, priėmus biudžeto įstatymą – įstatyme nustatytus asignavimus asignavimų valdytojui;

1.2 ir 1.3 eilutėse lėšas nurodo Europos Sąjungos finansinę paramą (techninės paramos (pagalbos) lėšas) administruojančios ir naudojančios įstaigos;

1.4 eilutėje lėšas nurodo tik tos įstaigos, kurios gauna pajamų įmokų ir kitų pajamų;

2 eilutėje lėšas nurodo, nurodydamos ir šių lėšų šaltinius, įstaigos, kurios planuoja gauti lėšų iš paramą administruojančių institucijų arba tiesiogiai iš Europos Sąjungos institucijų įgyvendinamiems projektams (dėl kurių pasirašytos sutartys, priimti sprendimai dėl lėšų skyrimo) finansuoti ir kitų teisėtai gautų lėšų.

5. Suminėse eilutėse nurodomi programos asignavimai pažangos priemonėms finansuoti ir programos asignavimai tęstinės veiklos priemonėms finansuoti.

6. Laukelio „Iš viso programai finansuoti“ suma turi sutapti su: 1) programos asignavimų pagal finansavimo šaltinius suma ir 2) programos asignavimų pagal pažangos ir tęstinės veiklos priemonės suma.

4 lentelė. Programos uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			Susijęs strateginio planavimo dokumentas (VPNĮP, NPP, PP, RPP)
		<i>n</i>	<i>n + 1</i>	<i>n + 2</i>	
1	2	3	4	5	6
	1 uždavinys (pavadinimas)				
E-01-001-01-01-01	Poveikio rodiklio pavadinimas				
E-01-001-01-01-02	Poveikio rodiklio pavadinimas				
	1 uždavinio 1 priemonės (pavadinimas)				
R-01-001-01-01-01-01	Rezultato rodiklio pavadinimas				
	2 uždavinys (pavadinimas)				
E-01-001-11-02-01	Poveikio rodiklio pavadinimas				
	2 uždavinio 1 priemonės (pavadinimas)				
R-01-001-11-02-01-01	Rezultato rodiklio pavadinimas				
	2 uždavinio 2 priemonės (pavadinimas)				
V-01-001-11-02-02-01	Veiklos efektyvumo rodiklio pavadinimas				

n – pirmieji planuojami metai, *n + 1* – antrieji planuojami metai ir *n + 2* – tretieji planuojami metai.

Pastabos:

1. Poveikio rodiklio kodą sudaro brūkšneliais atskirta raidė „E“, valstybės veiklos srities kodas, programos kodas, strateginio arba veiklos tikslo kodas, programos uždavinio kodas, poveikio rodiklio numeris didėjančia eilės tvarka pradedant atitinkama raide ir skaitmeniu „01“.
2. Rezultato rodiklio kodą sudaro brūkšneliais atskirta raidė „R“, valstybės veiklos srities kodas, programos kodas, strateginio arba veiklos tikslo kodas, programos uždavinio kodas, priemonės kodas, rezultato rodiklio numeris didėjančia eilės tvarka, pradedant skaitmeniu „01“.
3. Veiklos efektyvumo rodiklio kodą sudaro brūkšneliais atskirta raidė „V“, valstybės veiklos srities kodas, programos kodas, veiklos tikslo kodas, programos uždavinio kodas, priemonės kodas, veiklos efektyvumo rodiklio numeris didėjančia eilės tvarka, pradedant skaitmeniu „01“.
5. 6 stulpelyje pateikiama nuoroda į Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo planą, NPP ir (arba) nacionalinę plėtros programą, kurioje nustatytas poveikio arba rezultato rodiklis nurodomas, kai uždavinys arba priemonė susiję su pažanga. Stulpelyje pateikiamas sutrumpintas strateginio planavimo dokumento pavadinimas arba akronimas.

VI SKYRIUS ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Pildant šio skyriaus 5 lentelę nurodomas įstaigos ar ministro valdymo srities įstaigų pareigybių skaičius, išlaidos darbo užmokesčiui, taip pat asignavimų valdytojo ir jam pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų, kuriems galimybė biudžeto lėšas gauti numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis

Strateginio valdymo įstatymu, arba Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis, nustatančiais Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinės paramos, teikiamos Lietuvai, administravimo tvarką, planuojamas pareigybių skaičius ir planuojamas darbo užmokesčio fondas joms išlaikyti.

5 lentelė. Informacija apie įstaigos (ministro valdymo srities įstaigų) žmogiškuosius išteklius (vnt.) ir asignavimus jiems išlaikyti (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	n metai			n + 1 metai			n + 2 metai		
		Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
Iš viso										

Po lentelės pateikiami numatomo pareigybių skaičiaus, darbo užmokesčio fondo reikšmingo didėjimo ar mažėjimo per planuojamą laikotarpį paaiškinimai, nurodant aplinkybes ir priežastis.

VII SKYRIUS VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ PLANUOJAMOS PASIEKTI PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS

Šio skyriaus 6 lentelėje pateikiama informacija apie valstybės valdomų įmonių n –($n + 2$) metais planuojamas pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmes.

6 lentelė. Valstybės valdomų įmonių planuojamos pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmės

Eil. Nr.	Valstybės valdomos įmonės pavadinimas	Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Planuojamos rodiklių reikšmės		
			n metais	n + 1 metais	n + 2 metais
1	2	3	4	5	6

VIII SKYRIUS VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA VALSTYBĖ ARBA KAI VALSTYBĖ TURI 50 PROCENTŲ IR DAUGIAU BALSŲ VISUOTINIAME DALININKŲ SUSIRINKIME, PLANUOJAMOS PASIEKTI PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime- n –($n + 2$) metais planuojamas pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmes.

Informacija apie viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojamas pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmes pateikiama užpildant šio skyriaus 9 lentelę.

Pagrindiniai veiklos rodikliai, atsižvelgiant į viešosios įstaigos misiją ir jai įgyvendinti suformuluotus veiklos tikslus, suprantami kaip rodikliai, geriausiai parodantys įstaigos, kuri viešojoje įstaigoje atstovauja valstybei ir įgyvendina savininko ar dalininko teises ir pareigas, veiklos tikslų siekimą. Nustatomi viešųjų įstaigų pagrindiniai veiklos rodikliai turi būti susiję su įstaigos, kuri viešojoje įstaigoje atstovauja valstybei ir įgyvendina savininko ar dalininko teises ir pareigas, veiklos tikslais arba, jeigu įmanoma, įgyvendinamų programų uždaviniais.

Informacija apie viešųjų įstaigų, kai valstybė turi mažiau nei 50 procentų balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojamas pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmės taip pat gali būti pateikiama šio skyriaus 7 lentelėje, tačiau ji ši informacija nėra privaloma.

7 lentelė. Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojamos pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmės

Eil. Nr.	Viešosios įstaigos pavadinimas	Veiklos tikslas arba programos uždavinys	Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	Planuojamos rodiklių reikšmės		
				<i>n</i> metais	<i>n</i> + 1 metais	<i>n</i> + 2 metais
1	2	3	4	5	6	7

**VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIMS PRISKIRIAMŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ VADOVAI YRA
VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAI, SĄRAŠAS**

1. Valstybės valdymo, regioninės politikos ir viešojo administravimo valstybės veiklos sritis:

- 1.1. Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija;**
- 1.2. Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija;**
- 1.3. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;**
- 1.4. Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija;**
- 1.5. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija;**
- 1.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija;**
- 1.7. Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti sekretoriatas;**
- 1.8. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (ministro valdymo sritys: viešasis administravimas, viešosios įstaigos, migracija, valstybės tarnyba, vietos savivalda, regionų plėtra, bendruomeninių organizacijų plėtra).**

2. Aplinkos, miškų ir klimato kaitos valstybės veiklos sritis – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

3. Energetikos valstybės veiklos sritis:

- 3.1. Valstybinė energetikos reguliavimo taryba;**
- 3.2. Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija;**
- 3.3. Lietuvos Respublikos energetikos ministerija.**

4. Viešųjų finansų ir oficialiosios statistikos valstybės veiklos sritis:

- 4.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerija;**
- 4.2. Lietuvos statistikos departamentas.**

5. Ekonomikos konkurencingumo ir valstybės informacinių išteklių valstybės veiklos sritis:

- 5.1. Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba;**
- 5.2. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija;**
- 5.3. Viešųjų pirkimų tarnyba.**

6. Valstybės saugumo ir gynybos valstybės veiklos sritis:

- 6.1. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas;**
- 6.2. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba;**
- 6.3. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija;**
- 6.4. Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba.**

7. Viešojo saugumo valstybės veiklos sritis – Vidaus reikalų ministerija (ministro valdymo sritys – viešasis saugumas (viešojo tvarka, vidaus tarnyba, priešgaisrinė bei civilinė sauga ir gelbėjimo darbai, valstybės sienos apsauga, ginklų, šaudmenų,

sprogmenų ir specialiųjų priemonių apyvarta, saugomo asmens statusą turinčių asmenų apsauga), elektroninė atpažintis.

8. Kultūros ir visuomenės informavimo valstybės veiklos sritis:

- 8.1. Lietuvos Respublikos valstybinė kultūros paveldo komisija;
- 8.2. Etninės kultūros globos taryba;
- 8.3. Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centras;
- 8.4. Lietuvos radijo ir televizijos komisija;
- 8.5. Valstybinė lietuvių kalbos komisija;
- 8.6. Žurnalistų etikos inspektoriatas;
- 8.7. viešoji įstaiga „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“;
- 8.8. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;
- 8.9. Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos

Vyriausybės;

- 8.10. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba;
- 8.11. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka;
- 8.12. Lietuvos nacionalinis muziejus;
- 8.13. Lietuvos nacionalinis dailės muziejus;
- 8.14. Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus;
- 8.15. Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras;
- 8.16. Lietuvos nacionalinis dramos teatras;
- 8.17. Nacionalinis Kauno dramos teatras;
- 8.18. Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija;
- 8.19. Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų

rūmai;

- 8.20. viešoji įstaiga Spaudos, radijo ir televizijos rėmimo fondas.

9. Socialinės apsaugos ir užimtumo valstybės veiklos sritis:

- 9.1. Nacionalinė šeimos taryba;
- 9.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

10. Transporto ir ryšių valstybės veiklos sritis:

- 10.1. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba;
- 10.2. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.

11. Sveikatos valstybės veiklos sritis:

- 11.1. Nacionalinė sveikatos taryba;
- 11.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;
- 11.3. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas.

12. Švietimo, mokslo ir sporto valstybės veiklos sritis:

- 12.1. Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba;
- 12.2. Lietuvos mokslo taryba;
- 12.3. Lietuvos mokslų akademija;

- 12.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;
 - 12.5. Vilniaus universitetas;
 - 12.6. Vytauto Didžiojo universitetas;
 - 12.7. Kauno technologijos universitetas;
 - 12.8. Vilniaus Gedimino technikos universitetas;
 - 12.9. Klaipėdos universitetas;
 - 12.10. Mykolo Romerio universitetas;
 - 12.11. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas;
 - 12.12. Vilniaus dailės akademija;
 - 12.13. Lietuvos sporto universitetas;
 - 12.14. Lietuvos muzikos ir teatro akademija;
 - 12.15. Lietuvos energetikos institutas;
 - 12.16. Nacionalinis vėžio institutas;
 - 12.17. Lietuvos kultūros tyrimų institutas;
 - 12.18. Lietuvos istorijos institutas;
 - 12.19. Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas;
 - 12.20. Lietuvių kalbos institutas;
 - 12.21. Lietuvos socialinių mokslų centras;
 - 12.22. Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Inovatyvios medicinos centras;
 - 12.23. Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centras;
 - 12.24. Gamtos tyrimų centras;
 - 12.25. Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras;
 - 12.26. Kauno kunigų seminarija;
 - 12.27. Telšių Vyskupo Vincento Borisevičiaus kunigų seminarija;
 - 12.28. Vilniaus Šv. Juozapo kunigų seminarija.
13. Teisingumo valstybės veiklos sritis:
- 13.1. Lietuvos Respublikos Konstitucinis Teismas;
 - 13.2. Lietuvos Aukščiausiasis Teismas;
 - 13.3. Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas;
 - 13.4. Lietuvos apeliacinis teismas;
 - 13.5. Vilniaus apygardos teismas;
 - 13.6. Kauno apygardos teismas;
 - 13.7. Klaipėdos apygardos teismas;
 - 13.8. Šiaulių apygardos teismas;
 - 13.9. Panevėžio apygardos teismas;
 - 13.10. Vilniaus miesto apylinkės teismas;
 - 13.11. Kauno apylinkės teismas;
 - 13.12. Klaipėdos apylinkės teismas;
 - 13.13. Šiaulių apylinkės teismas;

- 13.14. Panevėžio apylinkės teismas;**
- 13.15. Alytaus apylinkės teismas;**
- 13.16. Marijampolės apylinkės teismas;**
- 13.17. Plungės apylinkės teismas;**
- 13.18. Tauragės apylinkės teismas;**
- 13.19. Telšių apylinkės teismas;**
- 13.20. Utenos apylinkės teismas;**
- 13.21. Vilniaus regiono apylinkės teismas;**
- 13.22. Vilniaus apygardos administracinis teismas;**
- 13.23. Regionų apygardos administracinis teismas;**
- 13.24. Nacionalinė teismų administracija;**
- 13.25. Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra;**
- 13.26. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga;**
- 13.27. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaiga;**
- 13.28. Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba;**
- 13.29. Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;**
- 13.30. Lietuvos administracinių ginčų komisija;**
- 13.31. Mokestinių ginčų komisija prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;**
- 13.32. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.**

14. Užsienio politikos valstybės veiklos sritis – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija.

15. Žemės ir maisto ūkio, kaimo plėtros, žuvininkystės, veterinarijos ir žemės tvarkymo valstybės veiklos sritis:

- 15.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija;**
 - 15.2. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.**
-

STRATEGINIAME VEIKLOS PLANE NURODOMI PROGRAMŲ ELEMENTAI, STEBĖSENOS RODIKLIAI IR JŲ KODAI

Kodai	Programos elementai	Kodai	Rodikliai
01	Valstybės veiklos sritis		
01-001	FUNKCIJŲ VYKDYMO PROGRAMA (Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje ir Stebėsenos informacinėje sistemoje (toliau kartu – IT sistemos) nurodomas programos požymis „F“)		
01-001-01-01	<i>Pažangos uždavinys (IT sistemose nurodomas uždavinio požymis „P“)</i>	E-01-001-01-01-01	Poveikio rodiklis
01-001-01-01-01	<u>Pažangos uždaviniui priskiriamos priemonės gali būti:</u> <ul style="list-style-type: none"> - pažangos priemonė (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „PP“); - regioninė pažangos priemonė (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „RE“); - nefinansinė pažangos priemonė (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „PN“); - tęstinės veiklos priemonė (tiesiogiai susijusi su pažangos uždaviniu) (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „TP“); - nefinansinė tęstinės veiklos priemonė (tiesiogiai susijusi su pažangos uždaviniu) (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „TN“); - pažangos priemonė, pagal kurią planuojami projektai, finansuojami iš kito asignavimų valdytojo nacionalinėje plėtros programoje ir (arba) pažangos priemonėje numatytų pažangos lėšų (IT sistemose, išskyrus VBAMS, nurodomas priemonės požymis „KT“); - tęstinės veiklos priemonė, kurioje nustatomi asignavimai projektams, įgyvendinamiems pagal Valstybės investicijų programą, kuri rengiama vadovaujantis Investicijų istatyme nustatyta tvarka (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „TI“). 	R-01-001-01-01-01-01	Rezultato rodiklis
01-001-11-01	<i>Tęstinės veiklos uždavinys (IT sistemose nurodomas uždavinio požymis „T“)</i>	E-01-001-11-01-01	Poveikio rodiklis
01-001-11-01-01	<u>Tęstinės veiklos uždaviniui priskiriamos priemonės gali būti:</u> <ul style="list-style-type: none"> - tęstinės veiklos priemonė (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „TP“); - nefinansinė tęstinės veiklos priemonė (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „TN“); - tęstinės veiklos priemonė, kuri finansuojama iš kito asignavimų valdytojo nacionalinėje plėtros programoje ir (arba) pažangos priemonėje numatytų pažangos lėšų (IT sistemose, išskyrus VBAMS, nurodomas priemonės požymis „KT“); - tęstinės veiklos priemonė, kurioje nustatomi asignavimai projektams, įgyvendinamiems pagal Valstybės investicijų programą, kuri rengiama vadovaujantis Investicijų istatyme nustatyta tvarka (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „TI“). 	R-01-001-11-01-01-01 V-01-001-11-01-01-01	Rezultato rodiklis Veiklos efektyvumo rodiklis

01-001-11-01-02	pervedimų priemonė (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „PR“).		<i>be rodiklio</i>
01-002	VALDYMO PROGRAMA (IT sistemose nurodomas programos požymis „V“)		
01-002-12-01	<i>Tęstinės veiklos uždavinys (IT sistemose nurodomas uždavinio požymis „T“)</i>	E-01-002-12-01-01	Poveikio rodiklis
01-002-12-01-01	<u>Tęstinės veiklos uždaviniui priskiriamos priemonės gali būti:</u> - tęstinės veiklos priemonė (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „TP“); - nefinansinė tęstinės veiklos priemonė (IT sistemose nurodomas priemonės požymis „TN“).	R-01-002-12-01-01-01 V-01-002-12-01-01-01	Rezultato rodiklis Veiklos efektyvumo rodiklis

PAŽANGOS IR TĘSTINĖS VEIKLOS IŠLAIDŲ ATSKYRIMO GAIRĖS**1. Pažangos priemonėmis** laikomos priemonės, kurios atitinka šiuos kriterijus:

1.1. priemonės skirtos Nacionalinio pažangos plano (toliau – NPP) uždaviniams, kurie perkeliama į nacionalines plėtros programas (toliau – nacionalinės PP), įgyvendinti;

1.2. įgyvendinant priemones patiriama bent vieno iš nurodytų tipų pažangos išlaidų:

1.2.1. naujos viešosios paslaugos sukūrimo išlaidų;

1.2.2. esamos viešosios paslaugos efektyvumo ir (arba) prieinamumo didinimo ir (arba) jos kokybės gerinimo išlaidų;

1.2.3. viešosios paslaugos perkėlimo į elektroninę erdvę išlaidų;

1.2.4. naujos įstaigos vykdomos funkcijos, kai ji susijusi su NPP pažangos uždavinių įgyvendinimu, sukūrimo išlaidų;

1.2.5. įstaigos vykdomos funkcijos reorganizavimo, optimizavimo ir (arba) jos teikimo kokybės tobulinimo išlaidų;

1.2.6. įstaigos vykdomos funkcijos perkėlimo į elektroninę erdvę išlaidų;

1.2.7. naujų išmokų ar lengvatų formų tam tikrai paslaugos gavėjų grupei įvedimo išlaidų;

1.2.8. esamų išmokų ar lengvatų tam tikrai paslaugų gavėjų grupei didinimo (kai jis nesusijęs su teisės aktuose nustatyto indeksavimu ar natūraliais tikslinės grupės dydžio pokyčiais) išlaidų;

1.2.9. vienkartinių stojimo į tarptautinę organizaciją ar kitų panašių tarptautinių įsipareigojimų vykdymo išlaidų (išskyrus narystės ir kitas periodines įmokas);

1.2.10. investicijų išlaidų (išskyrus valstybės saugumo ir gynybos valstybės veiklos srityje);

1.3. įgyvendinant priemones patiriama vienkartinių, nenuolatinio pobūdžio, išlaidų arba pirmų metų nuolatinio pobūdžio išlaidų (kurios vėlesniais metais jau laikomos tęstinės veiklos išlaidomis).

2. Tęstinės veiklos priemonėmis laikomos priemonės, kurios atitinka šiuos kriterijus:

2.1. priemonės neskirtos NPP uždaviniams įgyvendinti. Tęstinės veiklos priemonėmis galima prisidėti prie NPP nustatytų strateginių tikslų įgyvendinimo, pavyzdžiui, užtikrinant esamos situacijos palaikymą, tačiau įgyvendinant tęstinės veiklos priemones negalima užtikrinti numatytų tikslų pasiekimo, t. y. strateginio lygmens dokumente apibrėžtos esamos situacijos gerėjimo tuo mastu, kuriuo ją pagerinti siekiama konkrečiame strateginio lygmens dokumente;

2.2. įgyvendinant priemones patiriama bent vieno iš nurodytų tipų tęstinės veiklos išlaidų:

2.2.1. esamos viešųjų paslaugų kokybės ir apimties užtikrinimui palaikyti reikalingų išlaidų;

2.2.2. esamų įstaigos atliekamų funkcijų vykdymo užtikrinimo išlaidų;

2.2.3. esamų išmokų ir (arba) lengvatų tam tikroms paslaugų gavėjų grupėms palaikymo išlaidų;

2.2.4. dotacijų užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms, periodinių narystės ar kitų įmokų;

2.2.5. išlaidų, kurios skiriamos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos, mobilizacijos, karo padėties ir *force majeure* sąlygų suvaldymui;

2.3. įgyvendinant priemones patiriama nuolatinio, kartotinio pobūdžio išlaidų.

3. Atskiriant pažangos ir tęstinės veiklos išlaidas (priemones) rekomenduojama naudotis pažangos ir tęstinės veiklos išlaidų (priemonių) atskyrimo pavyzdžiais (1 lentelė) ir pažangos ir tęstinės veiklos išlaidų (priemonių) nustatymo schema (1 grafikas).

1 lentelė. Pažangos ir tęstinės veiklos išlaidų (priemonių) atskyrimo pavyzdžiai

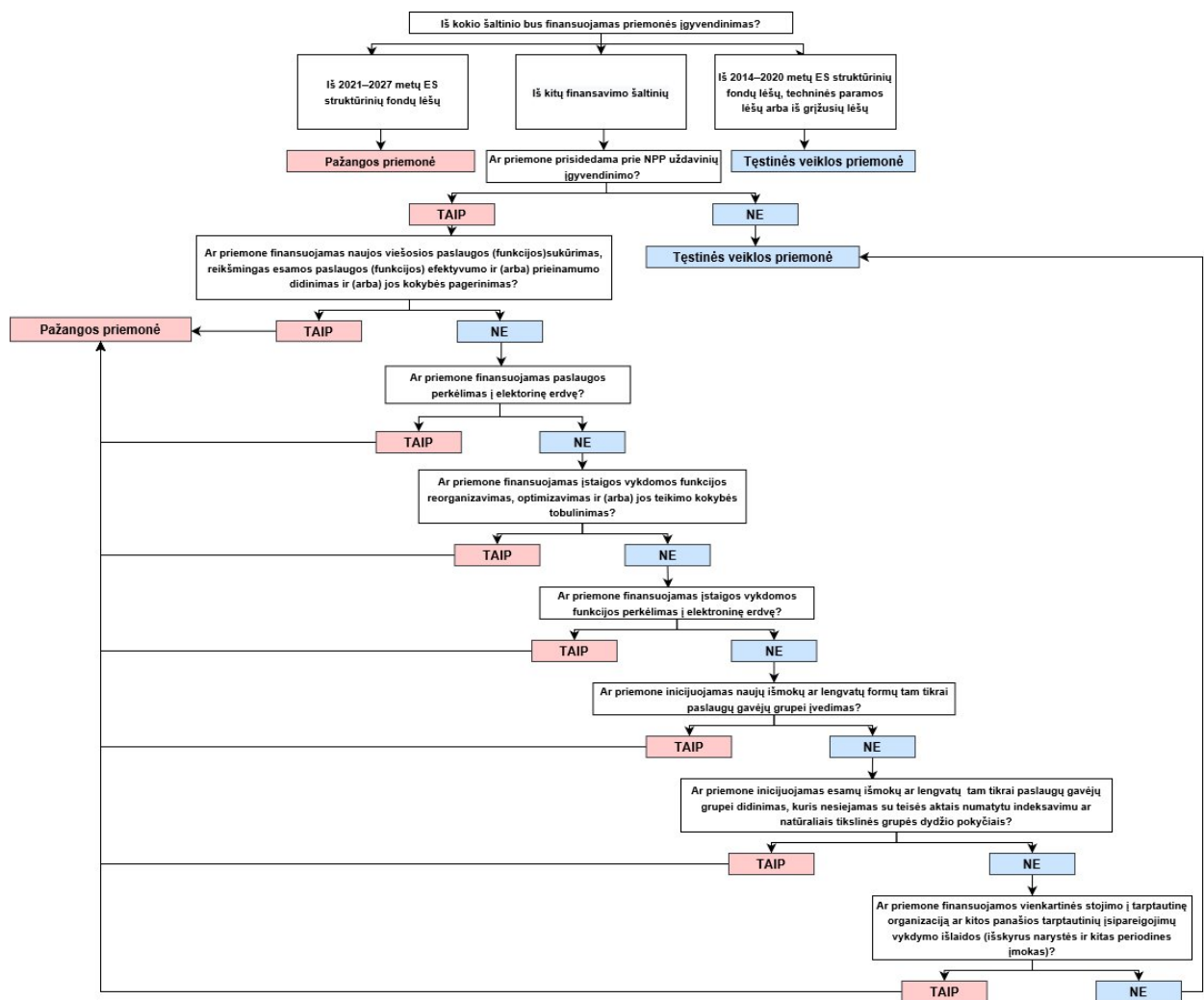
PAŽANGOS IŠLAIDOS (PRIEMONĖS)	TĘSTINĖS VEIKLOS IŠLAIDOS (PRIEMONĖS)
1. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo arba pagerinimo išlaidos	
Investicijos ilgalaikiam materialiajam turtui, reikalingam naujoms viešosioms paslaugoms teikti, esamų paslaugų teikimo efektyvumui, kokybei arba mastui didinti, vykdomoms funkcijoms reorganizuoti ir pan., sukurti, įsigyti, pagerinti arba jo vertei padidinti (pavyzdžiui, pastatų, įrangos įsigijimo išlaidos, kapitalinės pastatų renovacijos išlaidos ir pan.).	Išlaidos ilgalaikiam materialiajam turtui palaikyti arba pritaikyti pasikeitusiems reikalavimams (pavyzdžiui, išlaidos remonto darbams atlikti ar naujam pastatui įsigyti, kai tai reikalinga dėl senojo pastato natūralaus nusidėvėjimo arba siekiant pritaikyti ilgalaikį materialųjį turtą naujiems saugos reikalavimams, pašalinti trūkumus ir pan., taip pat įstaigos darbuotojų kompiuterinių darbo vietų įrengimo ir atnaujinimo išlaidos, ginklų ir karinės technikos įsigijimo išlaidos ir pan.).
2. Nematerialiojo turto įsigijimo arba pagerinimo išlaidos	
Nematerialiajam turtui, reikalingam naujoms viešosioms paslaugoms teikti, esamų paslaugų teikimo efektyvumui, kokybei arba mastui didinti, vykdomoms funkcijoms reorganizuoti, arba joms perkelti į elektroninę erdvę, sukurti arba pagerinti (pavyzdžiui, informacinių technologijų sistemos (toliau – IT sistemos) (arba naujo esamos IT sistemos modulio), duomenų bazės, reikalingų naujai paslaugai teikti arba perkelti į elektroninę erdvę, sukūrimas ir pan.).	Išlaidos nematerialiajam turtui palaikyti arba pritaikyti pasikeitusiems reikalavimams (pavyzdžiui, IT sistemų atnaujinimo ir palaikymo išlaidos ir pan.).
3. Darbo užmokesčio išlaidos	
Išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui didinti, kai darbo užmokesčio didinimas planuojama kaip viena iš sisteminės pertvarkos veiklų, kai parengiama pažangos priemonė, kaip veiklų rinkinys, kuriuo siekiama tam tikro pažangos uždavinio įgyvendinimo.	Išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui, kai neplanuojama atitinkama sisteminė pertvarka, o darbo užmokesčio didinimas reikalingas dėl tokių objektyvių veiksnių kaip minimaliosios mėnesinės algos didinimas, infliacija, ekonominės-socialinės aplinkos pokyčiai ir pan., taip pat kai pagrįstai didinamas etatų, reikalingų funkcijai vykdyti, skaičius ir nevykdoma sisteminė funkcijos vykdymo pertvarka.
4. Kvalifikacijos kėlimo, mokymų organizavimo išlaidos	

PAŽANGOS IŠLAIDOS (PRIEMONĖS)	TĘSTINĖS VEIKLOS IŠLAIDOS (PRIEMONĖS)
<p>Išlaidos sisteminiams mokymams arba mokymams, reikalingiems gebėjimams atlikti funkcijas, kurios iki šiol nebuvo vykdomos arba buvo vykdomos mažesne apimtimi, suteikti, taip pat siekiant išmokyti personalą naudotis sukurtu arba pagerintu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu teikiant naują paslaugą ar teikiant esamą paslaugą efektyviau, platesniu mastu arba perkėlus ją į elektroninę erdvę (pavyzdžiui, mokymai visiems sistemos darbuotojams, padedant prisitaikyti prie reformos metu įvykusių ar įvyksiančių pokyčių ir pan.).</p>	<p>Išlaidos nuolatinėms esamų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymų veikloms (pavyzdžiui, kasmetiniai ministerijų valstybės tarnautojų kvalifikacijos kėlimo mokymai, patirties mainų organizavimas ir patirties sklaidos vykdymas, periodiniai sveikatos priežiūros specialistų, pedagogų kvalifikacijos kėlimo mokymai ir pan.).</p>
<p>Išlaidos sisteminiams naujų darbuotojų, kurie priimti siekiant užtikrinti naujai sukurtos paslaugos ar platesnio masto paslaugos teikimą, naujos funkcijos vykdymą, mokymams (pavyzdžiui, reformos metu padidinus teikiamos paslaugos apimtį, jai teikti priimtų darbuotojų mokymai ir pan.).</p>	<p>Išlaidos pavienių naujų darbuotojų mokymams, reikalingiems dėl natūralios darbuotojų kaitos (pavyzdžiui, kai mokomi anksčiau paslaugą teikusius darbuotojus pakeičiantys nauji darbuotojai ir pan.).</p>
5. Kitos pažangos priemonių ir jų įgyvendinimo projektų rengimo išlaidos	
<p>Išlaidos studijoms, analizėms, tyrimams, reikalingiems siekiant pasirengti sukurti naują paslaugą ar teikti esamą paslaugą efektyviau, platesniu mastu arba perkelti ją į elektroninę erdvę, siekiant pasirengti reorganizuoti ar optimizuoti funkcijas (kai šiems darbams atlikti samdomi išorės ekspertai), finansuoti (pavyzdžiui, galimybių studija, rengiantis įgyvendinti reformą ir panašiai pan.). „Efektyvesnis viešosios paslaugos teikimas“ suprantamas kaip: 1) esamos kokybės paslaugos teikimas didesnei tikslinei grupei patiriant tokio pat dydžio išlaidų; 2) aukštesnės kokybės paslaugos teikimas esamo dydžio tikslinei grupei patiriant tokio pat dydžio išlaidų; 3) aukštesnės kokybės paslaugos teikimas didesnei tikslinei grupei patiriant tokio pat dydžio išlaidų; 4) esamos kokybės paslaugos teikimas esamo dydžio tikslinei grupei patiriant mažiau išlaidų; 5) esamos kokybės paslaugos teikimas didesnei tikslinei grupei patiriant mažiau išlaidų; 6) aukštesnės kokybės paslaugos teikimas esamo dydžio tikslinei grupei patiriant mažiau išlaidų; 7) aukštesnės kokybės paslaugos teikimas didesnei tikslinei grupei patiriant mažiau išlaidų.</p>	
<p>Išlaidos techninių projektų, specifikacijų, pirkimo dokumentų parengimo, ekspertizės darbams, reikalingiems rengiantis sukurti naują paslaugą ar teikti esamą paslaugą efektyviau, platesniu mastu arba perkelti ją į elektroninę erdvę, taip pat reorganizuoti ar optimizuoti funkcijas, ar pagerinti jų kokybę, finansuoti (kai šiems darbams atlikti samdomi išorės ekspertai) (pavyzdžiui, įrangos įsigijimo techninės specifikacijos parengimas ir pan.).</p>	

PAŽANGOS IŠLAIDOS (PRIEMONĖS)	TĘSTINĖS VEIKLOS IŠLAIDOS (PRIEMONĖS)
<p>Priemonės ar investicijų projekto, kuriuo siekiama sukurti naują paslaugą ar teikti esamą paslaugą efektyviau, platesniu mastu arba esamą paslaugą perkelti į elektroninę erdvę, taip pat reorganizuoti ar optimizuoti funkcijas, ar pagerinti funkcijų kokybę, vykdymo ir administravimo išlaidos (pavyzdžiui, investicijų projektą įgyvendinančių (administruojančių) darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos, jeigu projekto įgyvendinimui administruoti priimami nauji darbuotojai arba atsiranda papildomas krūvis esamiems darbuotojams, išorės ekspertų darbo užmokesčio išlaidos ir pan.).</p>	
<p>Dotacijos savivaldybių viešųjų paslaugų gerinimo projektams, kuriais siekiama sukurti naują paslaugą ar teikti esamą paslaugą efektyviau, platesniu mastu arba perkelti ją į elektroninę erdvę, įgyvendinti (priskiriamos visos anksčiau minėtos išlaidos).</p>	
<p>Visuomenės informavimo ir komunikacinių veiksmų išlaidos, kai informuojama ar komunikuojama apie numatomą ar įvykdytą naujos viešosios paslaugos sukūrimą, jos teikimo masto ar efektyvumo padidinimą, perkėlimą į elektroninę erdvę (pavyzdžiui, reklaminio vaizdo klipo sukūrimo ir transliavimo išlaidos ir pan.).</p>	
<p>6. Išlaidos, susijusios su išmokų ir kitos finansinės paramos tikslinėms grupėms teikimu</p>	
<p>Naujų išmokų formų pagrindimo ir sukūrimo, lengvatų tam tikrai paslaugos gavėjų grupei įvedimo, naujų pašalpų, pensijų, stipendijų ar pan. įvedimo išlaidos (pavyzdžiui, vadinamųjų vaiko pinigų įvedimas ir pan.) (prie pažangos išlaidų tokios naujos išmokos priskiriamos tik pirmaisiais metais, o antraisiais metais jos laikomos tęstinės veiklos išlaidomis).</p>	<p>Išlaidos teisės aktais nustatytoms išmokoms, pašalpoms, pensijoms, stipendijoms, subsidijoms ir pan. (išskyrus atvejus, kai įvedamos naujos išmokos arba didinamos esamos išmokos) išmokėti (pavyzdžiui, išlaidos senatvės pensijoms, nedarbo pašalpoms, socialinėms pašalpoms išmokėti ir pan.).</p>
	<p>Išlaidos esamoms išmokoms didinti, įskaitant išmokų didinimą teisės aktuose nustatyto indeksavimo dydžiu dėl infliacijos ar kitų makroekonominių, socialinių rodiklių arba demografinių pokyčių (pavyzdžiui, papildomos išlaidos teisės aktuose nustatyto dydžiu indeksavus senatvės pensijas ir pan.).</p>
	<p>Išlaidos valstybės pagalbai ūkio subjektams ekstremaliosios situacijos ar krizės sąlygomis (pavyzdžiui, subsidijos įmonėms COVID-19 pandemijos metu ir pan.) teikti.</p>
<p>7. Tarptautinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos</p>	

PAŽANGOS IŠLAIDOS (PRIEMONĖS)	TĘSTINĖS VEIKLOS IŠLAIDOS (PRIEMONĖS)
Stojimo į tarptautinę organizaciją išlaidos (išskyrus periodines narystės ar kitas įmokas), pavyzdžiui, pradiniai įnašai, mokami stojant į Tarptautinę plėtros asociaciją (priklausančią Pasaulio banko organizacijų grupei) ir pan.	Dotacijos užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms, periodinės narystės ar kitos įmokos (pavyzdžiui, įmokos į Europos Sąjungos biudžetą, privalomi kasmetiniai įnašai į Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos biudžetą, humanitarinei pagalbai teikti skiriamos lėšos, lėšos Jungtinių Tautų vyriausiojo pabėgėlių reikalų komisaro biurui ir pan.).

1 grafikas. Pažangos ir tęstinės veiklos išlaidų (priemonių) nustatymo schema



**VALSTYBĖS INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ, RENGIANČIŲ VALDYMO PROGRAMAS,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos pavadinimas
Lietuvos Respublikos Prezidentui, Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei atskaitingos institucijos ir įstaigos	
1.	Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija
2.	Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
3.	Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija
4.	Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga
5.	Valstybinė lietuvių kalbos komisija
6.	Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba
7.	Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba
8.	Vyriausioji tarnybinės etikos komisija
9.	Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnyba
10.	Nacionalinė sveikatos taryba
11.	Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaiga
12.	Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba
13.	Lietuvos Respublikos valstybinė kultūros paveldo komisija
14.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
15.	Valstybinė energetikos reguliavimo tarnyba
16.	Etninės kultūros globos taryba
17.	Viešųjų pirkimų tarnyba
18.	Nacionalinė šeimos taryba
19.	Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba
20.	Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija
Ministerijos	
21.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
22.	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija
23.	Lietuvos Respublikos energetikos ministerija
24.	Lietuvos Respublikos finansų ministerija
25.	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija
26.	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
27.	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
28.	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
29.	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
30.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija
31.	Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
32.	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
33.	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
34.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Atitinkamam ministrui pavestos valdymo srities įstaigos	
35.	Lietuvos statistikos departamentas
36.	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba
37.	Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas
38.	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
39.	Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės

Strateginio valdymo metodikos
16 priedas

(Savivaldybės strateginio veiklos plano forma)

PATVIRTINTA

_____ savivaldybės tarybos
20__m. _____d. sprendimu Nr. _____

SAVIVALDYBĖS

$n-(n+2)$ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant plano formą ištrinamas.

I SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS MISIJA IR VEIKLOS PRIORITETA

Šiame skyriuje nurodoma misija, kuri turi atskleisti savivaldybės veiklos paskirtį. Taip pat laisva forma nurodoma iki 5 svarbiausių savivaldybės veiklos prioritetų $n-(n+2)$ metams ir pateikiamas trumpas jų aprašymas. Nustatant veiklos prioritetus turėtų būti atsižvelgiama į savivaldybei planavimo laikotarpiu kylančius iššūkius, taip pat į savivaldybės strateginiame plėtros plane (toliau – SSPP) nustatytus savivaldybės plėtros tikslus ir uždavinius.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS PLĖTROS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ STEBĖSENOS RODIKLIAI

Šiame skyriuje nurodomi SSPP nurodyti savivaldybės plėtros tikslai ir uždaviniai. Šio skyriaus 1 lentelėje nurodomi tik tie SSPP tikslai ir uždaviniai bei jų stebėsenos rodikliai, prie kurių įgyvendinimo bus prisidedama įgyvendinant strateginį veiklos planą (toliau – SSVP) $n-(n+2)$ metais.

1 lentelė. Tikslai, uždaviniai ir jų stebėsenos rodikliai

SSPP tikslai ir uždaviniai	Stebėsenos rodiklis (matavimo vienetai)	Pradinė stebėsenos rodiklio reikšmė (metai)	Siekimos stebėsenos rodiklio reikšmės			Faktinė stebėsenos rodiklio reikšmė (metai)	Siekiamas stebėsenos rodiklio reikšmė (metai)
			n metai	$n+1$ metai	$n+2$ metai		
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>1. Nurodomas SSPP plėtros tikslas ir jo numeris (jei SSPP nurodyta, vietoje tikslo numerio nurodomas jo kodas)</i>	<i>Nurodomas SSPP tikslo poveikio rodiklis, jo matavimo vienetas (jei SSPP nurodyta, nurodomas ir rodiklio kodas)</i>	<i>Nurodoma pradinė poveikio rodiklio reikšmė, skliaustuose nurodomi metai.</i>	<i>Nurodoma planuojama n metų poveikio rodiklio reikšmė.</i>	<i>Nurodoma planuojama $n+1$ metų poveikio rodiklio reikšmė.</i>	<i>Nurodoma planuojama $n+2$ metų poveikio rodiklio reikšmė.</i>	<i>Pildoma, jeigu artimiausio paskesnio laikotarpio faktinė poveikio rodiklio reikšmė skiriasi nuo pradinės SSPP nustatytos reikšmės. Po kiekvieno rodiklio faktinė</i>	<i>Perkeliamas SSPP nustatyta siektina poveikio rodiklio reikšmė SSPP laikotarpio pabaigai.</i>

						reikšme skliaustuose nurodomi metai.	
1.1. Nurodomas SSPP plėtros uždavinys ir jo numeris (jei SSPP nurodyta, vietoje tikslo numerio nurodomas jo kodas)	Nurodomas SSPP uždavinio rezultato rodiklis, jo matavimo vienetas (jei SSPP nurodyta, nurodomas ir rodiklio kodas)	Nurodoma pradinė rezultato rodiklio reikšmė, skliaustuose nurodomi metai.	Nurodoma planuojama n metų rezultato rodiklio reikšmė.	Nurodoma planuojama $n + 1$ metų rezultato rodiklio reikšmė.	Nurodoma planuojama $n + 2$ metų rezultato rodiklio reikšmė.	Pildoma, jeigu artimiausio paskesnio laikotarpio faktinė rezultato rodiklio reikšmė skiriasi nuo pradinės SSPP nustatytos reikšmės. Po kiekvieno rodiklio faktinė reikšmė skliaustuose nurodomi metai.	Perkeliama SSPP nustatyta siektina rezultato rodiklio reikšmė SSPP laikotarpio pabaigai.

III SKYRIUS

PLANUOJAMI PASIEKTI REZULTATAI

Šiame skyriuje nurodomi planavimo laikotarpiu numatomi pasiekti rezultatai – esminiai kiekybiniai ar kokybiniai pokyčiai, kurie bus pasiekti įgyvendinus SSVP. Planuojami pasiekti rezultatai gali būti nustatomi atsižvelgiant į SSPP nustatytus plėtros tikslus ir (arba) savivaldybės tarybos veiklos programą. Šiame skyriuje pateikiama informacija gali apimti (neapsiribojant) planuojamų projektų įgyvendinimo tarpinius ir (arba) galutinius rezultatus, numatomų naujų teisėkūros iniciatyvų siekiamus rezultatus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS

Šio skyriaus pradžioje nurodoma, kiek SSVP programų vykdoma ir jų pasirinkimo pagrindimas. Taip pat lentelėje (pagal šiame skyriuje pateiktą 2 lentelės pavyzdį) nurodomos funkcijų vykdymo ir (arba) valdymo programos, asignavimų ir kitų lėšų planas n –($n + 2$) metams.

Rekomenduojama, kad funkcijų vykdymo programos pavadinimas turi atitikti veiklų sritį, pavyzdžiui: „Švietimas“, „Socialinės paslaugos“ ir pan. Jei funkcijų vykdymo programa rengiama kelioms veiklos sritims, naudojamas apibendrintas pavadinimas.

Valdymo programa rengiama siekiant planuoti savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos ir kontrolės ir audito tarnybos veiklai užtikrinti skirtas išlaidas. Rekomenduojama, kad valdymo programos pavadinimas būtų sudaromas naudojant formuluotę „valdymo programa“, pavyzdžiui, „Savivaldybės valdymo programa“ ir pan.

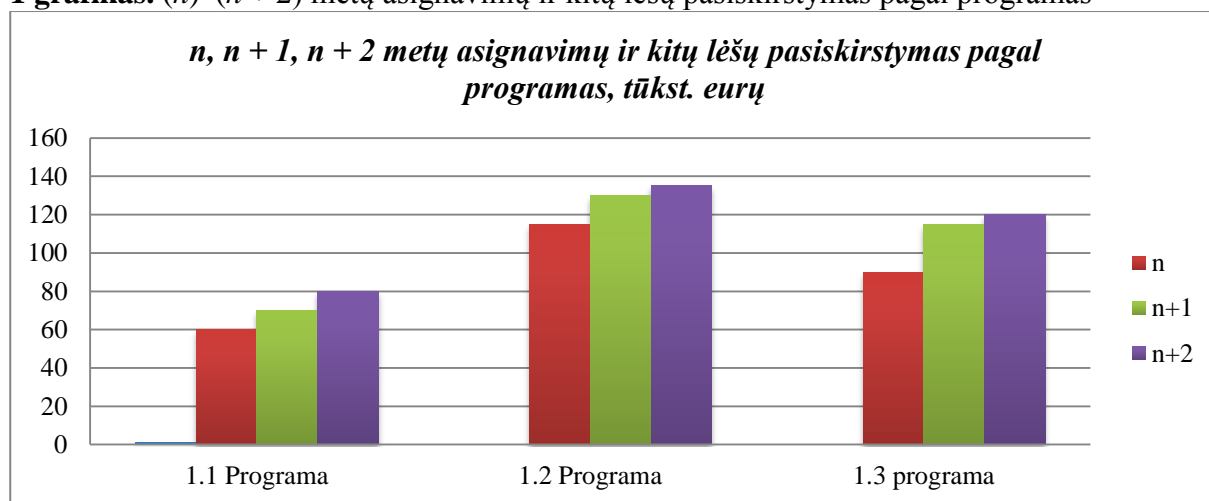
Tais atvejais, kai rengiama bendra funkcijų vykdymo ir valdymo programa, aiškiai atskiriamos veiklai užtikrinti planuojamos išlaidos nuo funkcijų vykdymo išlaidų (pvz., išskiriant jas atskiru uždaviniu (-iais) ir jį (-uos) įgyvendinančias priemones).

2 lentelė. n – $(n + 2)$ metų asignavimų ir kitų lėšų pasiskirstymas pagal programas (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	<i>n</i> metų asignavimai ir kitos lėšos	<i>n</i> + 1 metų asignavimai ir kitos lėšos	<i>n</i> + 2 metų asignavimai ir kitos lėšos
1	2	3	4	5
	1. Savivaldybės biudžetas (įskaitant skolintas lėšas)			
	Iš jo:			
	1.1. savivaldybės biudžeto lėšos (nuosavos, be ankstesnių metų likučio)			
	1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos			
	1.3. Pajamų įmokos ir kitos pajamos			
	1.4. Europos sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos			
	1.5. Skolintos lėšos			
	1.6. Ankstesnių metų likučiai			
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)			
	Iš VISO programai finansuoti pagal finansavimo šaltinius (<i>1 ir 2 punktai</i>)			
	Iš jų: regioninių pažangos priemonių lėšos			
	Asignavimų ir kitų lėšų pokytis, palyginti su ankstesnių metų patvirtintų asignavimų ir kitų lėšų planu			

n – pirmieji planuojamieji metai, $n + 1$ – antrieji planuojamieji metai ir $n + 2$ – tretieji planuojamieji metai

1 grafikas. $(n)-(n+2)$ metų asignavimų ir kitų lėšų pasiskirstymas pagal programas



n – pirmieji planuojamieji metai, $n + 1$ – antrieji planuojamieji metai ir $n + 2$ – tretieji planuojamieji metai

Pateikus apibendrintą informaciją, toliau pateikiama detali informacija apie kiekvieną savivaldybės vykdomą programą ir programos uždavinius. Rekomenduojama, kad pirmiausiai nurodomos funkcijų vykdymo programos, po to nurodoma valdymo programa.

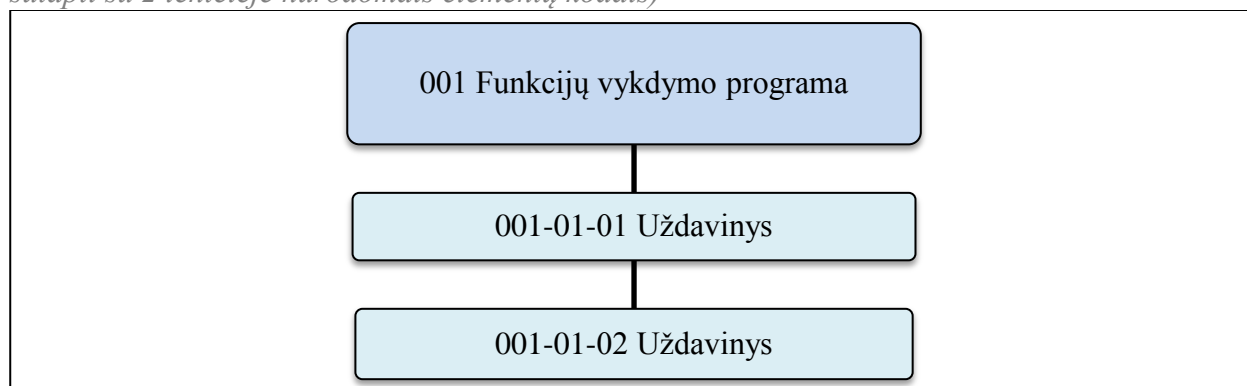
(įrašyti kodą ir pavadinimą) programa

Pateikiamas trumpas programos aprašymas ir bendra informacija:

1. Įgyvendinant funkcijų vykdymo programą pateikiama informacija:

- nurodomi ir trumpai aprašomi programos uždaviniai, jiems įgyvendinti numatomos priemonės, pateikiama grafinė programos ir jos uždavinių informacija užpildant šiame skyriuje pateiktą 2 grafiką;

2 grafikas. (įrašomas pavadinimas) programa ir jos uždaviniai (grafike nurodomų elementų kodai turi sutapti su 2 lentelėje nurodomais elementų kodais)

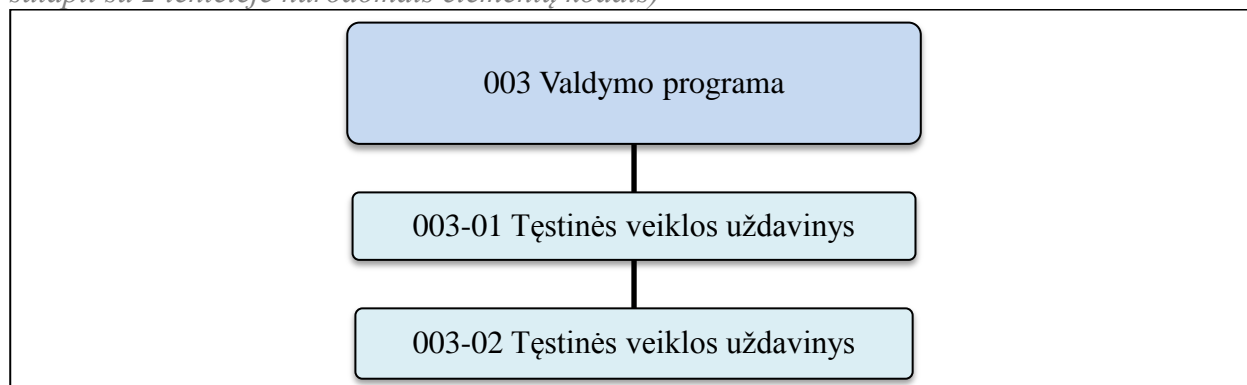


- trumpai aprašomos nefinansinės priemonės, kurioms įgyvendinti asignavimų atitinkamoje funkcijų vykdymo programoje neplanuojama, pavyzdžiui, teisėkūros priemonės, kurias įgyvendinant patiriama tik darbo užmokesčio išlaidų, planuojamų valdymo programoje ar pagal kitą priemonę arba funkcijų vykdymo programoje;
- pateikiami asignavimų esminių (didesnių nei 10 procentų) pakeitimų lyginant su praėjusiais (n-1) metais paaiškinimai;
- nurodoma, kiek laiko numatoma vykdyti programą;
- nurodomi programos vykdytojai ir programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija);
- pateikiama kita svarbi informacija.

2. Įgyvendinant valdymo programą pateikiama informacija:

- nurodomi ir trumpai aprašomi programos uždaviniai ir jiems įgyvendinti numatomos priemonės, pateikiama grafinė programos ir jos uždavinių informacija užpildant šiame skyriuje pateiktą 3 grafiką;

3 grafikas. (įrašomas pavadinimas) programa ir jos uždaviniai (grafike nurodomų elementų kodai turi sutapti su 2 lentelėje nurodomais elementų kodais)



- trumpai aprašomos nefinansinės priemonės;
- pateikiami asignavimų esminių (didesnių nei 10 procentų) pakeitimų paaiškinimai;
- nurodomi programos vykdytojai ir programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija);

- pateikiama kita svarbi informacija.

3 lentelė. n –($n + 2$) metų programos (nurodomas programos kodas ir pavadinimas) uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)

Programos uždavinio, priemonės kodas ir požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas, finansavimo šaltiniai	n metų asignavimai ir kitos lėšos	$n + 1$ metų asignavimai ir kitos lėšos	$n + 2$ metų asignavimai ir kitos lėšos	Savivaldybės strateginio plėtros plano priemonės kodas
1	2	3	4	5	6
001-01-01 (T)	Uždavinys:				
001-01-01-01 (TP)	Priemonė:				
	1. Savivaldybės biudžetas (įskaitant skolintas lėšas)				
	Iš jo:				
	1.1. savivaldybės biudžeto lėšos (nuosavos, be ankstesnių metų likučio)				
	1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos				
	1.3. Pajamų įmokos ir kitos pajamos				
	1.4. Europos sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos				
	1.5. Skolintos lėšos				
	1.6. Ankstesnių metų likučiai				
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)				
	Iš VISO programai finansuoti pagal finansavimo šaltinius (1 ir 2 punktai)				
	Iš jų: regioninių pažangos priemonių lėšos				
	Asignavimų ir kitų lėšų pokytis, palyginti su ankstesnių metų patvirtintų asignavimų ir kitų lėšų planu				

n – pirmieji planuojamieji metai, $n + 1$ – antrieji planuojamieji metai ir $n + 2$ – tretieji planuojamieji metai

4 lentelė. Programos uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vienetai)	Siekimos stebėsenos rodiklių reikšmės			Savivaldybės strateginio plėtros plano rodiklis
		n	$n + 1$	$n + 2$	
1	2	3	4	5	6
	1 uždavinys (pavadinimas)				
E-001-01-01-01	Poveikio rodiklio pavadinimas				
E-001-01-01-02	Poveikio rodiklio pavadinimas				
	1 uždavinio 1 priemonės (pavadinimas)				
R-001-01-01-01-01	Rezultato rodiklio pavadinimas				
	2 uždavinys (pavadinimas)				
E-001-01-02-01	Poveikio rodiklio pavadinimas				
	2 uždavinio 1 priemonės (pavadinimas)				
R-001-01-02-01-01	Rezultato rodiklio pavadinimas				
	2 uždavinio 2 priemonės (pavadinimas)				

V-001-01-02-02-01	Veiklos efektyvumo rodiklio pavadinimas				
-------------------	---	--	--	--	--

n – pirmieji planuojami metai, $n + 1$ – antrieji planuojami metai ir $n + 2$ – tretieji planuojami metai

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ PLANUOJAMOS PASIEKTI PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS

Šio skyriaus 5 lentelėje pateikiama informacija apie savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė arba kai savivaldybė turi 50 ir daugiau procentų balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, n –($n + 2$) metais planuojamas pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmės.

Pagrindiniai veiklos rodikliai, atsižvelgiant į savivaldybės valdomos įmonės arba viešosios įstaigos veiklą, jos tikslus, suprantami kaip rodikliai, geriausiai parodantys savivaldybės plėtros tikslų siekimą. Nustatomi pagrindiniai veiklos rodikliai turi būti susiję su savivaldybės plėtros tikslais arba, jeigu įmanoma, SSVP programų uždaviniais.

Informacija apie viešųjų įstaigų, kai savivaldybė turi mažiau nei 50 procentų balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojamas pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmės taip pat gali būti pateikiama šio skyriaus 5 lentelėje, tačiau ji nėra privaloma.

5 lentelė. Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų planuojamos pasiekti pagrindinių veiklos rodikliai ir jų reikšmės

Eil. Nr.	Savivaldybės valdomos įmonės ar viešosios įstaigos pavadinimas	Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	Planuojamos rodiklių reikšmės		
			n metais	$n + 1$ metais	$n + 2$ metais
1	2	3	4	5	6
Savivaldybės valdomų įmonių planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai ir jų reikšmės					
Viešųjų įstaigų planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai ir jų reikšmės					

VI SKYRIUS

KITA SVARBI INFORMACIJA

Šiame skyriuje pateikiama informacija, numatyta Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose. Taip pat gali būti pateikta ir kita su SSVP susijusi informacija.