

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2023 m. d. nutarimo Nr.

redakcija)

JUNGTINĖS GRĖSMIŲ PREVENCIJOS IR KRIZIŲ VALDYMO GRUPĖS UŽDAVINIŲ, FUNKCIJŲ IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jungtinės grėsmių prevencijos ir krizių valdymo grupės uždavinių, funkcijų ir darbo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Jungtinės grėsmių prevencijos ir krizių valdymo grupės (toliau – Grupė) uždavinį, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 9 straipsnio 3 dalimi.

II SKYRIUS GRUPĖS UŽDAVINYS, FUNKCIJOS IR TEISĖS

3. Grupės uždavinys – sutelkti valstybės institucijų ir įstaigų bendradarbiavimą ir analitines kompetencijas padedant Nacionaliniam krizių valdymo centrui atlikti Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 9 straipsnyje nustatytas funkcijas.

4. Grupė, įgyvendindama nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

4.1. nustato ir vertina Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu tvirtinamoje Nacionalinio saugumo strategijoje apibrėžtų rizikos veiksnių, pavojų ir grėsmių Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams (toliau – grėsmės) pokyčius bei jų poveikį Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui ir dalyvauja rengiant apibendrintą informaciją apie grėsmes;

4.2. dalyvauja rengiant pasiūlymus, reikšmingus grėsmių stebėjimui, vertinimui, modeliavimui ir perspėjimui apie grėsmes;

4.3. dalyvauja rengiant grėsmių prevencijos prioritetų, veiksmų ir priemonių sąrašo projektą, teikia pasiūlymus įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus grėsmių šalinimo ir mažinimo prioritetus ir dalyvauja vertinant šių prioritetų įgyvendinimo rezultatus;

4.4. dalyvauja vertinant pasiūlymus dėl valstybinių pasirengimo krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms, krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos, reagavimo į krizes ir ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių skyrimo ir rengiant šių užduočių projektus;

4.5. teikia pasiūlymus valstybės institucijų ir įstaigų strateginės komunikacijos, susijusios su grėsmių prevencija, krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymu (toliau – strateginė komunikacija), koordinavimo klausimais;

4.6. teikia pasiūlymus dėl nacionalinių krizių valdymo procedūrų atitikties Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos (NATO) ir Europos Sąjungos institucijų nustatytoms krizių valdymo procedūroms, svarsto ir siūlo galimas priemones jų veiksmingumui didinti;

4.7. aptaria valstybės institucijų ir įstaigų pasirengimo krizėms ir valstybės lygio ekstremaliosioms situacijoms klausimus, siūlo veiksmus ir priemones, kurių reikia grėsmėms ir

galimiems jų padariniams sumažinti ar šalinti, valstybės atsparumui grėsmėms didinti, krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos pasirengimui krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms gerinti;

4.8. aptaria valstybės ir tarptautinio lygio krizių valdymo ir ekstremaliųjų situacijų pratybų poreikį ir siūlo galimas priemones;

4.9. teikia ekspertinę paramą Nacionaliniam krizių valdymo centrui koordinuojant veiksmų krizei valdyti ir (ar) krizės padariniams sumažinti ar šalinti, taip pat gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai įgyvendinimą;

4.10. svarsto kitus klausimus, susijusius su krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija ir pasirengimu valdyti krizes ir valstybės lygio ekstremalias situacijas, ir teikia pasiūlymus Nacionaliniam krizių valdymo centrui.

5. Grupė turi teisę:

5.1. gauti Grupės funkcijoms atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų ar ūkio subjektų;

5.2. prireikus pasitelkti ekspertų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei kitų organizacijų atstovų, galinčių suteikti Grupės funkcijoms atlikti reikalingų specifinių žinių.

III SKYRIUS

GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Pagrindinė Grupės veiklos forma yra posėdžiai, kuriuos pagal poreikį kviečia Grupės pirmininkas, raštu ir (ar) elektroninių ryšių ar kitomis telekomunikacijų priemonėmis iš anksto informuodamas Grupės narius apie Grupės posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Grupės pirmininko sprendimu gali būti organizuojami Grupės posėdžiai, į kuriuos kviečiami Grupės nariai, paskirti tų valstybės institucijų ir įstaigų, su kurių kompetencija susiję numatomi svarstyti klausimai. Grupės narį, laikinai dėl objektyvių priežasčių negalintį eiti pareigų, pavaduoja pakaitinis Grupės narys. Grupės posėdžiai protokoluojami Grupės pirmininko sprendimu.

7. Grupės darbą planuoja, organizuoja ir Grupės posėdžiams pirmininkauja Grupės pirmininkas. Grupės pirmininko laikinai nesant, jo funkcijas atlieka vienas iš Grupės pirmininko pavaduotojų.

8. Grupės pirmininkui nusprendus, Grupės posėdžio klausimai gali būti sprendžiami ir apklausos būdu – jie pateikiami Grupės nariams, o šie savo nuomonę pareiškia raštu ir (ar) elektroniniu paštu.

9. Grupės sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir priimami bendru Grupės narių sutarimu. Grupės narys dėl svarstomo klausimo gali pareikšti atskirąją nuomonę. Atskiroji nuomonė, įforminama raštu, o kai Grupės pirmininko sprendimu Grupės posėdis yra protokoluojamas, – įrašoma Grupės posėdžio protokole arba prie jo pridedama.

10. Grupės kompetencijai priskirtiems grėsmių prevencijos, krizių ir (ar) valstybės lygio ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimams detalai nagrinėti ir siūlomiems sprendimams, teikiamiems Grupei, rengti, taip pat Grupės siūlymų įgyvendinimo stebėsenai vykdyti sudaromos šios ekspertinės darbo grupės (toliau – Darbo grupės; kiekviena atskirai – Darbo grupė):

10.1. Nacionalinio saugumo būklės stebėsenos ir vertinimo darbo grupė;

10.2. Grėsmių užkardymo, krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo darbo grupė;

10.3. Strateginės komunikacijos koordinavimo darbo grupė.

11. Prireikus Grupės pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo gali sudaryti ir kitas, nei nurodytos aprašo 10 punkte, Darbo grupes, atsižvelgdamas į grėsmės ar krizės ir (ar) ekstremaliosios situacijos pobūdį.

12. Darbo grupių nariai, kurie yra valstybės institucijų ar įstaigų valstybės tarnautojai, žvalgybos pareigūnai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, nėra Grupės nariai. Darbo grupių sudėtį tvirtina Vyriausybės kancleris ar jo įgaliotas asmuo.

13. Į aprašo 10.1 papunktyje numatytą Darbo grupę paskirtas atstovas savo atstovaujamoje valstybės institucijoje ar įstaigoje tampa kontaktiniu asmeniu visų aprašo 10 punkte nurodytų Darbo grupių funkcijų atlikimo klausimais. Jis užtikrina:

13.1. kad apie valstybės institucijos ar įstaigos skirto atstovo pasikeitimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nurodyto atstovo pasikeitimo, būtų pranešta Nacionaliniam krizių valdymo centrui;

13.2. galimybę prireikus darbo ar nedarbo laiku operatyviai susisiekti su valstybės institucijos ar įstaigos skirtais Darbo grupių nariais.

14. Darbo grupių veiklą organizuoja Nacionalinio krizių valdymo centro atstovai, Darbo grupių vadovai arba Grupės pirmininko ar jo įgalioto asmens įgalioti kiti asmenys. Jie atlieka šias funkcijas:

14.1. pagal poreikį, o Grupės pirmininko pavedimu – nedelsdami organizuoja Darbo grupės narių pasitarimą, suderinę su Grupės pirmininku numatomo pasitarimo datą ir numatomus aptarti klausimus, ir praneša Grupės pirmininkui įvykusio pasitarimo rezultatus. Darbo grupės narių pasitarimai protokoluojami. Darbo grupių vadovų sprendimu gali būti organizuojami pasitarimai, į kuriuos kviečiami Darbo grupių nariai, paskirti tų valstybės institucijų ir įstaigų, su kurių kompetencija susiję numatomi aptarti klausimai;

14.2. konsultuojasi su Darbo grupių nariais elektroninių ryšių ar kitomis telekomunikacijų priemonėmis.

15. Darbo grupių nariai ar jų funkcijas laikinai atliekantys atstovai privalo dalyvauti Darbo grupių pasitarimuose, į kuriuos yra kviečiami.

16. Grupės ir Darbo grupių nariai turi turėti leidimus dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Grupę ūkiškai ir techniškai aptarnauja Nacionalinis krizių valdymo centras.

18. Grupės veiklos dokumentai tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų tvarkymą, nustatyta tvarka.
