

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 181
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2025 m. nutarimo Nr.
redakcija)

**LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS VADO, JO PAVADUOTOJŲ, RINKTINIŲ VADŲ,
RINKTINIŲ VADŲ PAVADUOTOJŲ, MOKYMŲ IR NEKINETINIŲ OPERACIJŲ
CENTRO VIRŠININKO TARNYBOS VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos šaulių sąjungos vado, jo pavaduotojų, rinktinių vadų, rinktinių vadų pavaduotojų, Mokymų ir nekinetinių operacijų centro viršininko tarnybos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos šaulių sąjungos vado, jo pavaduotojų, rinktinių vadų, rinktinių vadų pavaduotojų ir Mokymų ir nekinetinių operacijų centro (toliau – Mokymų centras) viršininko, su kuriais sudarytos darbo sutartys, ar profesinės karo tarnybos karių tarnybos vertinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme (toliau – KASOKTĮ) ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

3. Ministras Pirmininkas vertina Lietuvos šaulių sąjungos vado tarnybą, Lietuvos šaulių sąjungos vado pavaduotojų, rinktinių vadų ir Mokymų centro viršininko tarnybą vertina Lietuvos šaulių sąjungos vadas, o rinktinių vadai – rinktinių vadų pavaduotojų tarnybą (toliau atitinkamai – vertinantysis ir vertinamasis).

4. Jei vertinamasis dirba pagal darbo sutartį, pildomas Motyvuotas pasiūlymas dėl tarnybos vertinimo (Aprašo 1 priedas) (toliau – Pasiūlymas), jei vertinamasis yra profesinės karo tarnybos karys, vertinimas atliekamas vadovaujantis KASOKTĮ 35 straipsnio nuostatomis ir pildoma Tarnybos vertinimo anketa (Aprašo 2 priedas) (toliau – Anketa).

5. Ministrui Pirmininkui vertinant Lietuvos šaulių sąjungos vado tarnybą ar formuluojant jam tarnybos lūkesčius, krašto apsaugos ministras ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Apraše nustatytų terminų šiems veiksmai atlikti pabaigos raštu turi pateikti nuomonę ir (ar) pasiūlymus dėl vertinamojo tarnybos rezultatų ar tarnybos lūkesčių nustatymo.

6. Ministras Pirmininkas, išskyrus Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 30 straipsnio 11 dalies numatytu atveju, kai sprendimą Ministro Pirmininko teikimu priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Pasiūlymo ar Anketos pasirašymo dienos priima sprendimą dėl Lietuvos šaulių sąjungos vado tarnybos vertinimo metu pateiktų pasiūlymų įgyvendinimo, o Lietuvos šaulių sąjungos vadas ne vėliau kaip per 10

darbo dienų nuo Pasiūlymo ar Anketos pasirašymo dienos priima sprendimą dėl Lietuvos šaulių sąjungos vado pavaduotojų, rinktinių vadų, rinktinių vadų pavaduotojų, Mokymų ir nekinetinių operacijų centro viršininko tarnybos vertinimo metu pateiktų pasiūlymų įgyvendinimo.

II SKYRIUS

LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS VADO, JO PAVADUOTOJŲ, RINKTINIŲ VADŲ, RINKTINIŲ VADŲ PAVADUOTOJŲ, MOKYMŲ CENTRO VIRŠININKO, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, TARNYBOS VERTINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

TARNYBOS LŪKESČIŲ IR PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ NUSTATYMAS

7. Kiekvienais kalendoriniais metais iki vasario 25 dienos Ministras Pirmininkas, atsižvelgdamas į Lietuvos šaulių sąjungos suvažiavimo tvirtinamą Lietuvos šaulių sąjungos veiklos strategiją, aptaręs su Lietuvos šaulių sąjungos vadu, jam nustato tarnybos lūkesčius einamiesiems metams, pasiektų rezultatų pagal nustatytus tarnybos lūkesčius einamiesiems metams vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant tarnybos rezultatai gali būti nepasiekti. Jei vado tarnybos kadencija (toliau – kadencija) baigiasi einamaisiais metais vėliau nei birželio 1 dieną, tarnybos lūkesčiai nustatomi iki kadencijos pabaigos.

8. Paskyrus į pareigas Lietuvos šaulių sąjungos vadą, tarnybos lūkesčiai einamiesiems metams, pasiektų rezultatų pagal nustatytus tarnybos lūkesčius vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant tarnybos rezultatai gali būti nepasiekti, jam nustatomi per vieną mėnesį nuo paskyrimo į pareigas dienos, išskyrus Aprašo 9 punkte nurodytą atvejį.

9. Jeigu Lietuvos šaulių sąjungos vadas į pareigas skiriamas vėliau nei einamųjų metų spalio 1 dieną, jam tarnybos lūkesčiai, pasiektų rezultatų pagal nustatytus tarnybos lūkesčius vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant tarnybos rezultatai gali būti nepasiekti, nustatomi kitiems metams iki tų metų vasario 25 dienos, o tarnybos lūkesčiai einamiesiems metams, pasiektų rezultatų pagal nustatytus tarnybos lūkesčius vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant tarnybos rezultatai gali būti nepasiekti, nenustatomi.

10. Kiekvienais kalendoriniais metais iki vasario 25 dienos Lietuvos šaulių sąjungos vadas savo pavaduotojams ir rinktinių vadams, Mokymų centro viršininkui, o rinktinių vadai – rinktinių vadų pavaduotojams, atsižvelgdami į Lietuvos šaulių sąjungos veiklos strategijos pagrindu Lietuvos šaulių sąjungos vado tvirtinamą metinį Lietuvos šaulių sąjungos veiklos planą, nustato tarnybos lūkesčius einamiesiems metams, pasiektų rezultatų pagal nustatytus tarnybos lūkesčius einamiesiems metams vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant tarnybos rezultatai gali būti nepasiekti, o einamaisiais metais paskirtiems – per vieną mėnesį nuo paskyrimo į pareigas dienos. Jei jų kadencija baigiasi einamaisiais metais vėliau nei birželio 1 dieną, tarnybos lūkesčiai nustatomi iki kadencijos pabaigos. Jeigu Lietuvos šaulių sąjungos vado pavaduotojas, rinktinės vadas, rinktinės vado pavaduotojas ar Mokymų centro viršininkas į pareigas skiriamas vėliau nei einamųjų metų spalio 1 dieną, tarnybos lūkesčiai, pasiektų rezultatų pagal nustatytus tarnybos lūkesčius vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant tarnybos

rezultatai gali būti nepasiekti, nustatomi kitiems metams iki tų metų vasario 25 dienos, o tarnybos lūkesčiai einamiesiems metams, pasiektų rezultatų pagal nustatytus tarnybos lūkesčius vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant tarnybos rezultatai gali būti nepasiekti, nenustatomi.

11. Tarnybos lūkesčiai einamiesiems metams turi būti aiškūs, orientuoti į konkretų rezultatą, o ne į procesą, aiškiai apibrėžti laike. Pasiektų rezultatų pagal nustatytus tarnybos lūkesčius vertinimo rodikliai turi būti aiškūs, leidžiantys įvertinti, ar pasiekti konkretūs rezultatai.

12. Vertinantysis, atsižvelgęs į Lietuvos šaulių sąjungai nustatytas užduotis ir darbų prioritetus, taip pat į Lietuvos šaulių sąjungos veiklos strategiją ir jos pagrindu tvirtinamų metinių Lietuvos šaulių sąjungos ar rinktinių veiklos planų priemones, įvertinęs vertinamojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, aptaręs su juo, gali vieną kartą, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki kalendorinių metų pabaigos, pakeisti ar papildyti nustatytus jo tarnybos lūkesčius einamiesiems metams.

13. Rizika, kuriai esant tarnybos rezultatai gali būti nepasiekti, nustatoma įvertinant nuo vertinamojo nepriklausančias aplinkybes.

ANTRASIS SKIRSNIS TARNYBOS VERTINIMO PROCEDŪROS

14. Siekdamas įvertinti vertinamojo tarnybos veiklą, tinkamumą eiti pareigas, vertinantysis kiekvienais metais iki vasario 25 dienos įvertina vertinamojo praėjusių kalendorinių metų pasiektus rezultatus pagal nustatytus tarnybos lūkesčius bei Pasiūlyme nurodytus rezultatų vertinimo rodiklius.

15. Vertinamojo, kuris į pareigas buvo paskirtas vėliau nei praėjusių metų spalio 1 dieną, praėjusių kalendorinių metų tarnyba nevertinama.

16. Jei vertinamojo kadencija baigiasi einamaisiais metais vėliau nei birželio 1 dieną, tarnybos vertinimas pagal Apraše nustatytas procedūras atliekamas iki kadencijos pabaigos.

17. Vertinamojo tarnyba gali būti įvertinta:

17.1. labai gerai – kai vertinamojo tarnyba viršija tarnybos lūkesčius;

17.2. gerai – kai vertinamojo tarnyba atitinka tarnybos lūkesčius;

17.3. patenkinamai – kai vertinamojo tarnyba iš dalies atitinka tarnybos lūkesčius;

17.4. nepatenkinamai – kai vertinamojo tarnyba neatitinka tarnybos lūkesčių.

18. Tarnybos vertinimo procedūros etapai:

18.1. vertinamasis nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų sausio 15 d. atlieka šiuos veiksmus:

18.1.1. užpildo Pasiūlymo I skyriaus „Pasiekti tarnybos rezultatai“ skiltį „Pagrindiniai praėjusių metų tarnybos rezultatai“, atitinkamai nurodydamas (aprašydamas) pagrindinius praėjusių metų rezultatus pagal nustatytus tarnybos lūkesčius;

18.1.2. įvertina riziką, kuriai esant tarnybos rezultatai gali būti nepasiekti, – užpildo Pasiūlymo I skyriaus „Pasiekti tarnybos rezultatai“ skiltį „Rizika, kuriai esant tarnybos rezultatai gali būti nepasiekti“;

- 18.1.3. užpildytą Pasiūlymo formą pateikia vertinančiajam;
- 18.2. vertinantysis ir vertinamasis susitaria dėl vertinimo pokalbio, kurio metu aptars:
 - 18.2.1. praėjusių metų tarnybos rezultatus pagal nustatytus tarnybos lūkesčius;
 - 18.2.2. tarnybos lūkesčius einamiesiems metams;
 - 18.2.3. riziką, kuriai esant tarnybos rezultatai gali būti nepasiekti;
 - 18.2.4. kompetencijų ir gebėjimų tobulinimo poreikį, karjeros ir skatinimo galimybes;
- 18.3. į tarnybos vertinimo pokalbį vertinamasis turi teisę kviešti darbuotojų atstovą (-us), kuris (-ie) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka Lietuvos šaulių sąjungoje atstovauja darbuotojams ir tarnybos vertinimo pokalbyje gali dalyvauti stebėtojo (-ų) teisėmis;
- 18.4. vertinantysis po pokalbio užpildo Pasiūlymą ir jame:
 - 18.4.1. prireikus patikslina vertinamojo aprašytus tarnybos rezultatus bei einamųjų metų lūkesčius, riziką, kuriai esant rezultatai gali būti nepasiekti;
 - 18.4.2. įrašo pasiektų tarnybos rezultatų vertinimą, komentarus, jei pažymimas 1 ir 2 vertinimo langelis;
 - 18.4.3. įrašo tarnybos įvertinimą (labai gerai, gerai, patenkinamai ar nepatenkinamai);
 - 18.4.4. jei buvo sudarytas tarnybos gerinimo planas, įrašomi jo įvykdymo rezultatai;
 - 18.4.5. pagal aptartą kompetencijų ir gebėjimų tobulinimo poreikį, jei toks yra, nustato individualų kvalifikacijos tobulinimo planą;
 - 18.4.6. jei tarnyba įvertinama labai gerai, įrašo vieną iš Pasiūlymo IV skyriaus dalyje „Galimi pasiūlymai“ nurodytų pasirinkimų, kai vertinamojo tarnyba įvertinama labai gerai;
 - 18.4.7. jei tarnyba įvertinama gerai, teisinė vertinamojo padėtis nesikeičia ir tarnybos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai vertinamasis nesutinka su vertinančiojo pateiktu vertinimu;
 - 18.4.8. jei tarnyba įvertinama patenkinamai, vertinamojo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau jam nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;
 - 18.4.9. jei tarnyba įvertinama nepatenkinamai, įrašo vieną iš Pasiūlymo IV skyriaus dalyje „Galimi pasiūlymai“ nurodytų pasirinkimų;
- 18.5. vertinamasis susipažįsta su Pasiūlymu per 2 darbo dienas nuo Pasiūlymo užpildymo dienos.
19. Jeigu Aprašo 18.4.8 papunktyje nustatytu atveju vertinamajam nustatomas kvalifikacijos tobulinimas ir sudaromas individualus kvalifikacijos tobulinimo planas, plane turi būti nurodyta tobulintina kompetencija ir (ar) sritis, kvalifikacijos tobulinimo forma bei turinys ir užpildomas Pasiūlymo III skyrius.
20. Aprašo 18.4.9 papunktyje nustatytu atveju sudarytame tarnybos gerinimo plane nurodomi vertinamojo tarnybos veiklos trūkumai, nustatomi siektini tarnybos rezultatai, siūlomos priemonės šiems rezultatams pasiekti, tarnybos gerinimo plano įvykdymo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 2 mėnesiai ir ilgesnis nei 6 mėnesiai. Vertinantysis nurodytą planą sudaro atskiru dokumentu ir pateikia atitinkamai vertinamajam pasirašytinai susipažinti

ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo sudaryti tarnybos gerinimo planą priėmimo dienos. Nurodyto plano vykdymą koordinuoja vertinantysis.

21. Jeigu vertinamasis dėl laikino nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių negali susipažinti su Pasiūlymu, tą jis turi padaryti per 2 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

22. Pabaigęs vertinimo procedūrą vertinantysis Pasiūlymą pateikia įgyvendinti per Aprašo 6 punkte nustatytus terminus.

III SKYRIUS

LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS VADO, JO PAVADUOTOJŲ, RINKTINIŲ VADŲ, MOKYMŲ CENTRO VIRŠININKO, KURIE YRA PROFESINĖS KARO TARNYBOS KARIAI, TARNYBOS VERTINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

TARNYBOS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

23. Už personalo administravimą atsakingas asmuo (toliau – personalo specialistas) KASOKTĮ 35 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais informuoja vertinantįjį apie prievolę vertinti tarnybą laikydamasis šių terminų:

23.1. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną KASOKTĮ 35 straipsnio 4 dalies 6 punkte numatytu atveju;

23.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas:

23.2.1. KASOKTĮ 35 straipsnio 4 dalies 2–4, 7 punktuose numatytais atvejais;

23.2.2. kai tenkinamas vertinamojo skundas dėl vertinimo ir jo tarnyba vertinama iš naujo Apraše nustatyta tvarka.

24. Vertinantysis, gavęs informaciją apie poreikį atlikti vertinimą, organizuoja ir užtikrina, kad tarnybos vertinimas Aprašo 23.1 papunktyje nurodytu atveju būtų atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinio vertinimo praėjus 12 mėnesių, 23.2 papunktyje nurodytais atvejais – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos.

25. Vertinančiojo reikalavimu personalo specialistas per 1 darbo dieną nuo reikalavimo gavimo dienos pateikia vertinamojo anketinius duomenis (karinis laipsnis, vardas, pavardė, gimimo data) ir duomenis apie jo tarnybos eigą iš Riboto naudojimo informacinės sistemos, kurios valdytoja yra Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Personalo valdymo modulio (pareigos, išsilavinimas, baigti kursai, ankstesnis tarnybos vertinimas, užsienio kalbų mokėjimas, asmens patikimumas, tarptautinės misijos, karinio fizinio parengtumo testo rezultatas, karinės medicininės ekspertizės komisijos išvada, profesinės karo tarnybos sutartis, nuobaudos, paskatinimai, tarnybos stažas ir tarnybos eiga).

ANTRASIS SKIRSNIS

ANKETOS PILDYMAS

26. Vertindamas vertinamojo tarnybą, vertinantysis išsikviečia vertinamąjį individualaus pokalbio, kurio metu įvertina jo tarnybą ir užpildo Anketa. Anketa pildoma atsižvelgiant į Aprašo 25 punkte nurodytus duomenis apie vertinamąjį, vertinamojo tarnybą, vertinamojo pateiktus argumentus ir vadovaujantis Tarnybos vertinimo anketos pildymo taisyklėmis (Aprašo 3 priedas).

27. Užpildęs Anketą, vertinantysis apibendrina vertinamojo tarnybos rezultatus ir, esant trūkumų, pateikia siūlymus, kaip vertinamasis galėtų pagerinti tarnybos rezultatus per ateinančią vertinimo laikotarpį, ir Anketą pasirašo.

28. Jeigu vertinamasis nesutinka su Anketoje vertinančiojo pateiktu jo tarnybos vertinimu, vertinimo išvada ar rekomendacijomis, o vertinantysis sutinka ar iš dalies sutinka su vertinamojo pateiktais argumentais ir pritaria Anketos skyrių (skyriaus) pataisymams, vertinantysis nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo vertinamojo supažindinimo su jo tarnybos vertinimu dienos iš naujo užpildo Anketą.

29. Jeigu Anketoje surašyti duomenys yra tikslūs ir vertinamasis sutinka su vertinančiojo pateiktu jo tarnybos vertinimu, vertinimo išvada, jis Anketoje pasirašo, kad buvo supažindintas ir sutinka su tarnybos vertinimu ir vertinimo išvada.

30. Jeigu vertinamasis nesutinka su Anketoje vertinančiojo pateiktu jo tarnybos vertinimu ir vertinimo išvada, o vertinantysis nesutinka su vertinamojo individualaus pokalbio metu pateiktais argumentais ir nepitaria Anketos skyrių (skyriaus) pataisymams, vertinamasis Anketoje pasirašo, kad buvo supažindintas su tarnybos vertinimu ir vertinimo išvada, tačiau nesutinka ar iš dalies su jomis nesutinka, Anketoje nurodo, dėl kurių Anketos skyrių (skyriaus) nesutinka, pateikdamas argumentus.

31. Jei vertinamasis atsisako pasirašyti Anketoje, vertinantysis Anketoje įrašo atitinkamą pastabą.

32. Individualaus pokalbio su vertinančiuoju metu vertinamasis Anketoje gali pareikšti argumentuotą nuomonę apie savo tarnybos vertinimą, nurodyti ypatingus pasiekimus vertinimo laikotarpiu ir papildomas jam reikšmingas aplinkybes. Taip pat vertinamasis gali pareikšti pageidavimus dėl tolesnės tarnybos ir mokymosi bei pateikti siūlymus, kaip pagerinti esamas tarnybos sąlygas.

33. Vertinamajam Anketoje pareiškus nuomonę apie jo tarnybos vertinimą ir pageidavimus, vertinantysis perduoda Anketą personalo specialistui, o jis užregistruoja vertinimo anketą registre.

34. Atlikęs tarnybos vertinimą, vertinantysis nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Anketos užpildymo ir pasirašymo dienos sunaikina jam perduotą Aprašo 25 punkte nurodytą informaciją apie vertinamąjį.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Priimti sprendimai dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, tarnybos vertinimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo

tvarka, dėl profesinės karo tarnybos karių tarnybos vertinimo – Lietuvos kariuomenės drausmės statuto nustatyta tvarka. Ginčai dėl Lietuvos šaulių sąjungos vado tarnybos vertinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

36. Įgyvendinant Aprašą, asmens duomenys tvarkomi vertinamųjų tarnybos vertinimo tikslu, vadovaujantis Lietuvos šaulių sąjungos įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo – Lietuvos šaulių sąjungos – nustatyta tvarka, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

37. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu.
