

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 969  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
nutarimo Nr. redakcija)

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS TAKTINĖS IR LOGISTINĖS PASKIRTIES TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registro (toliau – Registras) paskirtį, Registro valdytoją ir tvarkytojus, jų teises ir pareigas, Registro objektus, Registro duomenis, Registro informaciją, Registro objektų registravimo ir išregistravimo bei Registro duomenų ir (arba) informacijos pakeitimo ir jų taisymo tvarką, Registro sąveiką su kitais valstybės registrais (kadastrais) ir valstybės informacinėmis sistemomis (toliau – susiję registrai), Registro duomenų, Registro informacijos ir dokumentų teikimą ir naudojimą, jų saugą, Registro finansavimą, jo reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Registras yra valstybės registras.

3. Registro paskirtis – registruoti taktines ir logistines transporto priemones (toliau – transporto priemonės), rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, naudoti ir teikti Registro duomenų gavėjams Registro duomenis, Registro informaciją, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

4. Asmens duomenys Registre tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekiant identifikuoti asmenis, turinčius teisę prisijungti prie Registro transporto priemonės Registro naudotojo ar registratoriaus teisėmis (toliau kartu – Registro naudotojai), suteikti jiems tam reikalingas prieigos teises, taip pat siekiant registruoti Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamius, teisingus duomenis apie Registro objektus.

5. Registro duomenys, Registro informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje, tvarkomoje vadovaujantis Registro valdytojo valdomos riboto naudojimo informacinės sistemos nuostatais.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis:

6.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

6.2. Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu;

6.3. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu;

6.4. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu;

6.5. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

6.6. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu;

6.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymas);

6.8. Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.9. Nuostatais;

6.10. Registro valdytojo patvirtintomis asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėmis (toliau – Asmens duomenų tvarkymo taisyklės).

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Nuostatų 6.1–6.4 papunkčiuose nurodytuose teisės aktuose.

8. Registre tvarkoma neįslaptinta informacija ir įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## **II SKYRIUS**

### **REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Registro ir Registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Krašto apsaugos ministerija (toliau – Registro valdytojas).

10. Registro tvarkytoja ir Registro asmens duomenų tvarkytoja yra Lietuvos kariuomenė (toliau – Registro tvarkytojas).

11. Registro valdytojas atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme Registro valdytojui nustatytas funkcijas ir vykdo Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatyme asmens duomenų valdytojui nustatytas pareigas, turi teises ir vykdo pareigas, nustatytas valdytojui šiuose teisės aktuose ir Nuostatuose.

12. Registro valdytojas tvirtina taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių duomenų teikimo Registrui tvarkos aprašą (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas). Duomenų teikimo tvarkos apraše nurodoma, kokie dokumentai ir kita svarbi informacija yra reikalinga registruojant ar išregistruojant transporto priemones bei keičiant įregistruotų transporto priemonių duomenis, kokia tvarka Registro duomenų teikėjas pateikia šią informaciją ir dokumentus, pateikiama kita Registrui tvarkyti reikalinga informacija.

13. Registro tvarkytojas vykdo Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme Registro tvarkytojui ir Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatyme asmens duomenų tvarkytojui nustatytas pareigas, turi teises ir vykdo pareigas, nustatytas tvarkytojui šiuose teisės aktuose ir Nuostatuose. Registro tvarkytojas vykdo Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nurodytas asmens

duomenų tvarkytojo pareigas Nuostatų, Asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir kitų Registro valdytojo priimtų teisės aktų, reglamentuojančių, kaip Registro tvarkytojas įgyvendina šias pareigas, nustatyta tvarka.

14. Registro tvarkytojas taip pat atlieka šias funkcijas:

14.1. rengia ir teikia Registro valdytojui teisės aktus, susijusius su Registro tvarkymu ir Registro duomenų sauga;

14.2. užtikrina Registro techninės ir programinės įrangos įdiegimą ir funkcionavimą.

### **III SKYRIUS**

#### **REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI**

15. Registro objektai yra transporto priemonės.

16. Registre tvarkomi šie duomenys ir informacija:

16.1. transporto priemonės duomenys:

16.1.1. pirmosios registracijos ir pirmosios registracijos Lietuvoje data;

16.1.2. pagaminimo metai;

16.1.3. tipo patvirtinimo numeris;

16.1.4. tipas, variantas, versija;

16.1.5. kategorija, klasė;

16.1.6. masė be krovinio (kg);

16.1.7. leidžiama maksimali masė (kg);

16.1.8. puspriekabės leidžiama maksimali masė (kg);

16.1.9. puspriekabės leidžiamos maksimalios masės ir puspriekabės vilkiko apkrovos suma (kg);

16.1.10. sėdimų (tarp jų ir vairuotojo) bei stovimų vietų skaičius;

16.1.11. variklio darbinis tūris (cm<sup>3</sup>) ir galia (kW);

16.1.12. variklio cilindrų skaičius;

16.1.13. galios bei masės santykis (kW/kg);

16.1.14. degalų tipas arba galios šaltinis;

16.1.15. alternatyvūs degalai;

16.1.16. markė,

16.1.17. modelis (komercinis aprašymas);

16.1.18. identifikavimo numeris;

16.1.19. identifikavimo kodas;

16.1.20. valstybinio numerio ženklo numeris;

16.1.21. valstybinio numerio ženklo formatas;

16.1.22. buvęs valstybinio numerio ženklo numeris;

16.1.23. spalva;

16.1.24. NSN (angl. NATO *stock number*) kodas;

16.2. informacija apie transporto priemonės teisėto valdymo pagrindus;

16.3. transporto priemonės valdytojo (Lietuvos kariuomenės) duomenys:

16.3.1. pavadinimas;

16.3.2. juridinio asmens registracijos kodas;

16.3.3. buveinės adresas;

16.4. esamų ir buvusių transporto priemonės naudotojų (transporto priemonės valdytojo padalinių) duomenys:

16.4.1. pavadinimas;

16.4.2. juridinio asmens filialo registracijos kodas;

16.4.3. buveinės adresas;

16.5. registravimo duomenys:

16.5.1. registracijos data;

16.5.2. duomenys apie Registro objekto įregistravimą, įrašo taisymą, išregistravimą arba duomenų perkėlimą į archyvą;

16.5.3. taktinės ar logistinės transporto priemonės registracijos pažymėjimo (toliau – registracijos pažymėjimas) numeris, išdavimo data;

16.5.4. registracijos pažymėjimo galiojimo laikas;

16.5.5. registracijos pažymėjimo būklė – registracijos pažymėjimas išduotas, prarastas, grąžintas arba sunaikintas;

16.5.6. išregistravimo data, priežastys;

16.5.7. asmens, įregistravusio Registro objektą ar pakeitusio Registro įrašus, pareigos, karinis laipsnis, vardas ir pavardė.

17. Registro objektui klasifikuoti naudojami klasifikatoriai:

17.1. degalų tipas arba galios šaltinis;

17.2. kategorija;

17.3. klasė;

17.4. poklasis (kėbulo tipas);

17.5. markė;

17.6. modelio komercinis aprašymas;

17.7. modifikacija;

17.8. kėbulo spalva;

17.9. valstybinio numerio ženklų statusas (būklė).

18. Registro duomenų bazėje tvarkomi Nuostatų 16 punkte nurodyti duomenys, taip pat dokumentų registracijos numeriai ir dokumentai (visi transporto priemonių naudotojų pateikti dokumentai), susiję su Registro transporto priemonių Duomenų teikimo tvarkos apraše nurodytais dokumentais.

#### **IV SKYRIUS**

##### **REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS**

19. Registro duomenų teikėjai yra Lietuvos kariuomenės pajėgų daliniai, junginiai ar kiti kariniai vienetai (toliau – karinis vienetas), Registro tvarkytojui teikiantys duomenis, informaciją ir dokumentus ir (arba) jų kopijas, sudarančius Registro duomenis (toliau – Registro dokumentai).

20. Registro duomenų teikėjai privalo:

20.1. Nuostatų ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka teikti Registro dokumentus Registro tvarkytojui;

20.2. užtikrinti, kad Registro tvarkytojui teikiami Registro dokumentai būtų teisingi, tikslūs, išsamūs;

20.3. informuoti Registro tvarkytoją apie pasikeitusius, pateiktus neteisingus, netikslus ar neišsamius Registro dokumentus ir (arba) jų kopijas (toliau – netikslūs Registro dokumentai), patikslinti netikslus Registro dokumentus ir teisingus, tikslus ir išsamius Registro dokumentus pateikti Registro tvarkytojui Nuostatuose ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

21. Visos Lietuvos kariuomenės patikėjimo teise valdomos transporto priemonės turi būti įregistruotos Registre iki jų eksploatavimo pradžios.

22. Registro objektus registruoja ir išregistruoja bei Registro duomenis ir (arba) Registro informaciją keičia Registro tvarkytojas Nuostatų ir kitų Registro valdytojo ar Registro tvarkytojo patvirtintų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Registro tvarkytojas, gavęs Registro duomenų teikėjo transporto priemonei registruoti reikalingus Registro dokumentus, vadovaudamasis Duomenų teikimo tvarkos aprašu, sutikrina, kad Registro duomenų teikėjo pateiktų Registro dokumentų duomenys atitiktų transporto priemonės duomenis.

24. Registro tvarkytojas, sutikrinęs Registro duomenų teikėjo Registro dokumentų duomenis su transporto priemonės duomenimis ir įsitikinęs, kad pateikti Registro dokumentai atitinka Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus ir transporto priemonės duomenis, įregistruoja transporto priemonę Registre ir Registro duomenų teikėjui išduoda vieną transporto priemonės registracijos pažymėjimą (toliau – registracijos pažymėjimas) ir vieną transporto priemonės valstybinio numerio ženklą (toliau – valstybinio numerio ženklas) komplektą.

25. Valstybinio numerio ženklų ir registracijos pažymėjimo gavimo faktą Registro duomenų teikėjas patvirtina pasirašydamas pranešimą dėl valstybinio numerio ženklų ir (ar) registracijos pažymėjimo gavimo.

26. Įregistruotos transporto priemonės duomenys keičiami, jeigu pasikeičia kuris nors iš transporto priemonės Registro duomenų bazėje tvarkomų duomenų. Pasikeitus kuriam nors iš šioje duomenų bazėje tvarkomų duomenų, transporto priemonės naudotoju nurodytas Registro duomenų teikėjas, vadovaudamasis šiais Nuostatais ir Duomenų teikimo tvarkos aprašu, apie tai turi informuoti Registro tvarkytoją ir pateikti transporto priemonės duomenų pasikeitimą patvirtinančius dokumentus ir naujus Registro dokumentus. Pasikeitus kariniam vienetai, kuris Registre nurodytas

transporto priemonės naudotoju, Registro duomenys, Registro informacija pakeičiami gavus informaciją iš Registro valdytojo valdomos riboto naudojimo informacinės sistemos krašto apsaugos resursų valdymo informacinės sistemos modulio (toliau – eRVIS).

27. Praradęs registracijos pažymėjimą ar valstybinio numerio ženklą, Registro duomenų teikėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šios aplinkybės paaiškėjimo privalo apie tai raštu pranešti Registro tvarkytojui ir, vadovaudamasis Duomenų teikimo tvarkos aprašu, pateikti Registro tvarkytojui Duomenų teikimo tvarkos apraše nurodytus dokumentus. Prarasti valstybinio numerio ženklai ir registracijos pažymėjimai laikomi negaliojančiais nuo tos dienos, kai Registro duomenų teikėjas praneša Registro tvarkytojui, kad jie prarasti.

28. Vietoj prarastų, susidėvėjusių (pažeistų) registracijos pažymėjimų ir valstybinio numerio ženklų Registro tvarkytojas išduoda naujus, atitinkamai įrašydamas naujai išduotame registravimo pažymėjime įregistruotos transporto priemonės duomenis pagal Registro duomenų bazėje turimą informaciją, o pakartotinai išduotų registracijos pažymėjimų ir valstybinio numerio ženklų nauji duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę. Prarastų, susidėvėjusių (pažeistų) registracijos pažymėjimų numeriai ir valstybinio numerio ženklų užrašai registruojant transporto priemones ar keičiant registravimo duomenis pakartotinai nenaudojami.

29. Transporto priemonė išregistruojama iš Registro, kai:

29.1. baigiama transporto priemonę eksploatuoti (ji nurašyta krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka);

29.2. transporto priemonė perduota kitam nei Lietuvos kariuomenė juridiniam asmeniui;

29.3. transporto priemonė parduota viešajame aukcione;

29.4. transporto priemonė buvo sunaikinta.

30. Transporto priemonei išregistruoti Registro duomenų teikėjas, vadovaudamasis Duomenų teikimo tvarkos aprašu, pateikia Registro tvarkytojui Duomenų teikimo tvarkos apraše nurodytus dokumentus.

31. Išregistruojamų transporto priemonių valstybinio numerio ženklų komplektai ir registracijos pažymėjimai turi būti grąžinti Registro tvarkytojui.

32. Išregistruotos transporto priemonės ir Registro naudotojų duomenys Registro duomenų bazėje saugomi 10 metų nuo transporto priemonės išregistravimo iš Registro dienos. Pasibaigus šiam terminui, Registro objekto duomenys perkeliama į Registro objekto duomenų bazės archyvą ir jame saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka.

33. Išregistruotų transporto priemonių ir (ar) netinkami naudoti transporto priemonių valstybinio numerio ženklai sunaikinami.

34. Jei transporto priemonė Nuostatų 29.2, 29.3 papunkčiuose nurodytais atvejais perduodama kitam juridiniam ar fiziniam asmeniui, Registro tvarkytojas išduoda pažymą apie transporto priemonės išregistravimą iš Registro.

35. Jei planuojama išregistruoti iš Registro tarptautinėje operacijoje dalyvaujančio karinio vieneto transporto priemonę ir jos neįmanoma ar netikslinga pristatyti į Lietuvos Respubliką,

tarptautinėje operacijoje dalyvaujančio karinio vieneto vado paskirtas atsakingas atstovas raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja Registro tvarkytoją, dėl kurių iš Nuostatų 29 punkte nurodytų priežasčių transporto priemonę būtina išregistruoti, ir pateikia Registro tvarkytojui Duomenų teikimo tvarkos apraše nurodytų dokumentų kopijas.

36. Tarptautinėje operacijoje dalyvaujančio karinio vieneto vado paskirtas atsakingas atstovas, gavęs Registro tvarkytojo sutikimą išregistruoti transporto priemonę, organizuoja išregistruojamos transporto priemonės valstybinio numerio ženklų komplekto ir registracijos pažymėjimo, taip pat transporto priemonės bylos pristatymą Registro tvarkytojui.

## **V SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS**

37. Registro duomenys taisomi, jeigu:

37.1. nustatoma, kad Registro objektui registruoti pateikti netikslūs Registro dokumentai. Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie aptiktas klaidas praneša Registro duomenų teikėjui, o šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos privalo pateikti teisingus, tikslus ir išsamius Registro dokumentus. Registro tvarkytojas, gavęs patikslintus Registro dokumentus, per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos patikslina Registro duomenis ir apie tai raštu praneša Registro duomenų teikėjui ir nurodo patikslinimą bei jo pagrindą;

37.2. nustatoma, kad dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys (toliau – netikslūs Registro duomenys), neatitinkantys Registro dokumentuose pateiktų duomenų. Tokiais atvejais Registro tvarkytojas nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šiamo papunktyje nurodytų aplinkybių nustatymo dienos patikslina Registro duomenis ir apie tai raštu informuoja visus Registro duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti netikslūs Registro duomenys, taip pat duomenų subjektą;

37.3. Registro tvarkytojas gauna rašytinį suinteresuoto asmens (Registro duomenų teikėjo, Registro duomenų gavėjo, eRVIS tvarkytojo ar duomenų subjekto) prašymą patikslinti netikslus Registro duomenis. Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po prašymo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių Registro dokumentų gavimo dienos patikslina duomenis ir apie tai raštu praneša suinteresuotam asmeniui arba pateikia motyvuotą atsisakymą juos tikslinti.

38. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs Registro duomenys, jis privalo nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 24 valandas netikslus Registro duomenis ištaisyti ir neatlygintinai apie tai informuoti visus duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti netikslūs Registro duomenys, taip pat duomenų subjektą.

39. Registro duomenų teikėjai turi teisę raštu reikalauti, kad Registro tvarkytojas patikslintų Registre tvarkomus netikslus Registro duomenis ar sustabdytų tokių Registro duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

40. Jeigu, patikslinus ar ištaisius Registre duomenis, registracijos pažymėjime nurodyti duomenys nebeatitinka į Registrą įrašytų duomenų, Registro tvarkytojas Registro duomenų teikėjui per 5 darbo dienas nuo duomenų patikslinimo dienos išduoda naują registracijos pažymėjimą.

## **VI SKYRIUS**

### **REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIS REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS**

41. Registro sąveika su eRVIS realizuojama šių Nuostatų pagrindu, automatiniu būdu, taikant konkrečiai sąveikai tinkamiausią technologiją ir duomenų formatą, į eRVIS perduodami Nuostatų 16 punkte nurodyti duomenys.

## **VII SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

42. Registro duomenys, Registro informacija, išskyrus asmens duomenis ir duomenis, kurie sudaro tarnybos paslaptį, yra vieši, tačiau viešai neskelbiami.

43. Registro duomenų gavėjai, nurodyti Nuostatų 44 punkte, turi teisę gauti Registro duomenis ir informacijos ir jais naudotis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme bei Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme nustatyta tvarka.

44. Registro duomenys, Registro informacija, vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu, Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu, teikiami:

44.1. teisės saugos institucijoms ir įstaigoms bei kitoms valstybės institucijoms;

44.2. juridiniams ir (ar) fiziniams asmenims Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme nustatytais atvejais.

45. Registro duomenų gavėjai, norintys gauti Registro duomenis, Registro informaciją (įskaitant asmens duomenis), pateikia Registro tvarkytojui motyvuotą rašytinį prašymą ir jame nurodo duomenų gavimo tikslą, teisinį pagrindą ir prašomų pateikti duomenų apimtį.

46. Registro tvarkytojas prašyme nurodytus duomenis pateikia raštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikti duomenis gavimo. Ypatingais atvejais, esant motyvuotam Registro duomenų gavėjo prašymui, Registro tvarkytojo sprendimu duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikti duomenis gavimo.

47. Registro duomenys, Registro informacija teikiami išduodant pažymas.

48. Registro duomenys, Registro informacija Registro duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.

49. Registro duomenų gavėjo gauti Registro duomenys, Registro informacija negali būti naudojami kitaip ar kitu tikslu, negu tikslas, nurodytas Registro duomenų gavėjo prašyme, kurio



pagrindu jie perduoti. Registro duomenų gavėjams draudžiama perduoti gautus Registro duomenis, Registro informaciją tretiesiems asmenims ar kitaip juos skleisti.

50. Registro duomenys, Registro informacija Europos Sąjungos valstybių narių, trečiųjų valstybių institucijoms, taip pat tarptautinėms organizacijoms teikiami vadovaujantis Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Nuostatuose nustatyta tvarka.

51. Registro duomenų, Registro informacijos teikimas gali būti apribotas Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatytais atvejais. Atsisakymas teikti Registro duomenis, Registro informaciją turi būti pagrįstas šių įstatymų nuostatomis. Atsisakymas teikti Registro duomenis, Registro informaciją skundžiamas administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Duomenų subjektai savo teises įgyvendina Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

52. Asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu.

## **VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ SAUGA**

53. Už Registro duomenų, Registro informacijos saugą atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas.

54. Registro duomenų, Registro informacijos saugą nustato Registro valdytojo valdomos riboto naudojimo informacinės sistemos saugos dokumentai, parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų saugumo reikalavimais.

55. Registro tvarkytojas teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrina, kad tvarkant Registrą nebūtų įrašyti netikslūs Registro duomenys, kad Registro duomenys atitiktų pateiktą registruoti dokumentų ir susijusių registrų duomenis.

56. Registro duomenų bazės techninius išteklius Registro veikimui užtikrinti suteikia ir Registro tarnybinės stoties operacinės sistemos programinę ir techninę įrangą administruoja Informacinių technologijų tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos.

## **IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS**

57. Registras finansuojamas iš Registro valdytojui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

## **X SKYRIUS**

### **REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

58. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

59. Reorganizuojamo ar likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---