

**VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJŲ IR (AR) SKLEIDĖJŲ ATSTOVŲ
AKREDITAVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Vyriausybės kanceliarijoje ir jų darbo Lietuvos Respublikos Vyriausybės pastate (Gedimino pr. 11, Vilnius) tvarką.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Vyriausybės kanceliarijoje procedūrą, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo, Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių visuomenės informavimą ir įėjimą į Vyriausybės pastatą.

**II SKYRIUS
AKREDITACIJOS SUTEIKIMAS**

3. Vyriausybės kanceliarijoje gali būti akredituojami viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos akredituoti kitų valstybių žurnalistai.

4. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovus akredituoja Vyriausybės kanceliarijos Vyriausybės komunikacijos departamento Ryšių su visuomene ir žiniasklaida skyrius (toliau – Skyrius).

5. Informacija dėl kvietimo teikti anketas ilgalaikiai akreditacijai Vyriausybės kanceliarijoje gauti skelbiama iš anksto viešai Vyriausybės interneto portale „Mano vyriausybė“ (www.lrv.lt) ne rečiau kaip du kartus per metus – gegužės ir gruodžio mėnesiais.

6. Viešosios informacijos rengėjai ir (ar) skleidėjai, siekiantys akredituoti savo atstovus

Vyriausybės kanceliarijoje, privalo užpildyti Vyriausybės interneto portale „Mano vyriausybė“ (www.lrv.lt) elektroninę viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovo anketą (toliau – anketa) (šio aprašo 1 priedas). Kitu būdu pateikta anketa Vyriausybės kanceliarijoje nenagrinėjama.

7. Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba (toliau – Vadovybės apsaugos tarnyba) ne vėliau kaip per 14 darbo dienų patikrina prašomo akredituoti viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovo duomenis ir pateikia Vyriausybės kanceliarijai atsakymą, ar asmeniui gali būti išduotas ilgalaikis leidimas įeiti į Vyriausybės pastatą.

8. Ilgalaikė akreditacija suteikiama esant Vadovybės apsaugos tarnybos sprendimui išduoti ilgalaikį leidimą įeiti į Vyriausybės pastatą ir Skyriui nustatius, kad viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovas reguliariai rengia ar skleidžia informaciją apie Vyriausybės veiklą ir anketos pateikimo metu jo atstovaujama (-os) visuomenės informavimo priemonė (-ės) yra veikianti (-čios) ir viešai prieinama (-os).

9. Ilgalaikė akreditacija suteikiama Skyriaus sprendimu. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai, kuriems suteikta ilgalaikė akreditacija, apie jos suteikimą informuojami anketoje nurodytu el. pašto adresu. Akredituotiems viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams išduodami spaudos leidimai.

10. Suteikta ilgalaikė akreditacija viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams galioja ne ilgiau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

11. Ilgalaikė akreditacija nesuteikiama tiems viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams, kurie Visuomenės informavimo įstatymo įgaliotų pareigūnų ir institucijų sprendimu yra pripažinti nesilaikančiais Visuomenės informavimo įstatymo ir (ar) Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodekso.

12. Akreditacija nesuteikiama užsienio žurnalistams, kuriems Užsienio reikalų ministerija atsisakė suteikti akreditaciją.

13. Skyriaus motyvuotas atsisakymas suteikti ilgalaikę akreditaciją ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo anketos pateikimo dienos išsiunčiamas viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovui jo anketoje nurodytu el. pašto adresu. Atsisakymas suteikti ilgalaikę akreditaciją gali būti skundžiamas Vyriausybės kancleriui.

12. Atsisakius suteikti akreditaciją, kitą kartą kreiptis dėl ilgalaikės akreditacijos suteikimo galima ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo atsisakymo suteikti akreditaciją, kai Aprašo 5 punkte nurodytais laikotarpiais paskelbiama viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditacijos pradžia.

13. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams, kuriems ilgalaikė akreditacija nesuteikta, gali būti suteikiama vienos dienos akreditacija. Vienos dienos akreditacija ir vienos dienos leidimas įeiti į Vyriausybės pastatą užsakomi Vyriausybės kanceliarijos darbo laiku el. paštu spauda@lr.v.lt. Užsakant vienos dienos leidimą, nurodomas konkretus lankymosi Vyriausybės pastate laikas ir veiklos tikslas.

14. Kai kuriais atvejais (pavyzdžiui, vykstant oficialiems vizitams) gali būti nustatyta speciali viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo tvarka. Apie tai viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams viešosios informacijos priemonėmis pranešama iš anksto.

III SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai įsipareigoja laikytis Visuomenės informavimo įstatymo, Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodekso, Aprašo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Vyriausybės kanclerio 2019 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-133 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Įėjimo į Vyriausybės pastatą, patekimo į atskiras Vyriausybės pastato zonas ir įvažiavimo į Vyriausybės pastato kiemą tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės kanclerio 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-97 „Dėl Įėjimo į Vyriausybės pastatą, patekimo į atskiras Vyriausybės pastato zonas ir įvažiavimo į Vyriausybės pastato kiemą taisyklių patvirtinimo“. Su šiuo punktu susiję Vyriausybės kanclerio įsakymai viešai skelbiami Vyriausybės interneto portale „Mano vyriausybė“.

16. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams, kuriems suteikta ilgalaikė akreditacija arba išduotas vienos dienos leidimas įeiti į Vyriausybės pastatą, suteikiama teisė naudotis pastato spaudos konferencijų erdvės įranga, leidžiama dalyvauti Vyriausybėje vykstančiose spaudos konferencijose, naudotis Skyriaus, Ministro Pirmininko patarėjo viešųjų ryšių klausimais (atstovo spaudai) parengta ir platinama informacine medžiaga bei dokumentais Visuomenės informavimo įstatymo nustatyta tvarka.

17. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai į Vyriausybės pastatą gali įeiti tik Vyriausybės kanceliarijos darbo laiku (pirmadienį – ketvirtadienį 8.00–17.00 val., penktadienį 8.00–15.45 val.) arba kitu laiku, jeigu oficialus renginys vyksta ne darbo valandomis.

18. Vyriausybės kanceliarijoje vykstančiuose pasitarimuose, posėdžiuose ir kituose

oficialiuose renginiuose viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai gali dalyvauti prieš tai gavę renginio organizatoriaus ar Skyriaus leidimą. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų buvimo vietą ir laiką pasitarimuose, posėdžiuose ir kituose oficialiuose renginiuose nustato Skyrius.

19. Leidimą filmuoti, fotografuoti, rengti reportažus iš Vyriausybės posėdžio, Vyriausybės pasitarimo ar ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarimo duoda Skyrius arba Ministro Pirmininko patarėjas viešųjų ryšių klausimais (atstovas spaudai), suderinęs su Vyriausybės kancleriu ar jo pavedimu – su kitu darbuotoju.

20. Aprašo 18 ir 19 punktuose nurodytiems renginiams užfiksuoti (fotografuoti ar filmuoti) skiriama iki 1 minutės nuo renginio pradžios, jeigu Aprašo 18 ir 19 punktuose nurodyti leidimus davę asmenys nenustato kitaip.

21. Prieš Vyriausybės posėdį, Vyriausybės pasitarimą, ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarimą ir kitus oficialius renginius viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai suderina su Ministro Pirmininko patarėju viešųjų ryšių klausimais (atstovu spaudai) ar Skyriaus darbuotoju, kokia tema, kurio ministro ar kito Vyriausybės posėdyje, Vyriausybės pasitarime, ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarime arba kitame oficialiame renginyje dalyvaujančio politiko, valstybės tarnautojo ar darbuotojo komentarą pageidauja gauti, taip pat komentaro ar interviu laiką.

22. Į Vyriausybės pastato administracinę zoną viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai gali įeiti pro pirmo ir antro aukšto automatines duris tik lydimi Skyriaus darbuotojo, Ministro Pirmininko patarėjo viešųjų ryšių klausimais (atstovo spaudai) ar Ministro Pirmininko biuro darbuotojo.

23. Dėl individualaus interviu su Ministru Pirmininku viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai tariasi iš anksto, pateikdami prašymą Ministro Pirmininko patarėjui viešųjų ryšių klausimais (atstovui spaudai) arba Skyriui.

24. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai, įeidami į Vyriausybės pastatą, privalo matomoje vietoje prie drabužių prisisegti spaudos leidimą ar vienos dienos leidimą įeiti į Vyriausybės pastatą ir turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

IV SKYRIUS

AKREDITACIJOS NUTRAUKIMAS

25. Ilgalaikė akreditacija gali būti nutraukta, jeigu viešosios informacijos rengėjo ir (ar)

skleidėjo atstovas pažeidžia Visuomenės informavimo įstatymą, Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos vidaus tvarkos taisykles, Aprašą ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius įėjimo į Vyriausybės pastatą tvarką, asmens duomenų teisinę apsaugą, arba iš Vadovybės apsaugos tarnybos buvo gauta papildomos informacijos apie viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovo nepatikimumą.

26. Ilgalaikė akreditacija nutraukiama pasibaigus viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo ir akredituoto atstovo darbo santykiams. Apie tai viešosios informacijos rengėjas ir (ar) skleidėjas privalo nedelsdamas pranešti Skyriui.

27. Jeigu Aprašo 30 punkte nurodytų reikalavimų nesilaiko užsienio žurnalistas, Skyrius apie tai praneša Užsienio reikalų ministerijai ir Vadovybės apsaugos tarnybai.

28. Sprendimą dėl akreditacijos nutraukimo priima Skyrius. Sprendimas dėl akreditacijos nutraukimo gali būti skundžiamas Vyriausybės kancleriui.

29. Viešosios informacijos rengėjas ir (ar) skleidėjas, nutraukus jo atstovo akreditaciją, turi teisę akredituoti kitą atstovą. Viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovas, kurio akreditacija buvo nutraukta, gali kreiptis dėl akreditacijos po 12 mėnesių nuo akreditacijos nutraukimo, kai Aprašo 5 punkte nurodytais laikotarpiais paskelbiama viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditacijos pradžia.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Anketoje nurodyti asmens duomenys tvarkomi Vyriausybės kanceliarijoje viešosios informacijos leidėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Vyriausybės kanceliarijoje ir patekimo į Vyriausybės kanceliarijos patalpas organizavimo tikslais. Už duomenų tvarkymą atsakingas Skyrius.

31. Skyrius, siekdamas užtikrinti informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų patekimą į Vyriausybės kanceliarijos patalpas, anketoje nurodytus asmens duomenis saugiomis elektroninio ryšio priemonėmis persiunčia Vadovybės apsaugos tarnybai, kad būtų atlikta asmens duomenų patikra, vadovaujantis Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditacijų saugomuose objektuose administravimo darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-104 „Dėl Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditacijų saugomuose objektuose administravimo darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

32. Anketoje nurodyti asmens duomenys, išskyrus asmens kodą, gimimo datą, pilietybę ir asmens nuotrauką, Vyriausybės kanceliarijoje tvarkomi ir saugomi vienus metus nuo jų pateikimo

Vyriausybės kanceliarijai dienos. Anketoje nurodyti asmens duomenys – asmens kodas, gimimo data, pilietybė ir asmens nuotrauka – Vyriausybės kanceliarijoje saugomi iki sprendimo dėl ilgalaikės akreditacijos priėmimo dienos, po to jie sunaikinami, jeigu galiojantys teisės aktai nenumato kitaip.

33. Viešosios informacijos leidėjų ir (ar) skleidėjų atstovai su informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą supažindinami anketos pildymo metu jiems pateikiant informacinį pranešimą (šio aprašo 2 priedas), kuriame nurodoma visa Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyta informacija.

Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje tvarkos aprašo 1 priedas

VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJO IR (AR) SKLEIDĖJO ATSTOVO ANKETA

VARDAS	
PAVARDĖ	
ASMENS KODAS	
GIMIMO DATA (jei neturi asmens kodo)	
PILIETYBĖ	
ATSTOVAUJAMA ORGANIZACIJA	
PROFESINĖ VEIKLA	
TEL. NR.	
EL. PAŠTO ADRESAS	

ASMENS NUOTRAUKA

Įsipareigoju laikytis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo, Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodekso, Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės kanclerio 2019 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-258 „Dėl Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Vyriausybės kanclerio 2019 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-133 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Įėjimo į Vyriausybės pastatą, patekimo į atskiras Vyriausybės pastato zonas ir įvažiavimo į Vyriausybės pastato kiemą tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės kanclerio 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-97 „Dėl Įėjimo į Vyriausybės pastatą, patekimo į atskiras Vyriausybės pastato zonas ir įvažiavimo į Vyriausybės pastato kiemą taisyklių patvirtinimo“.

Esu informuotas, kad anketoje pateikti mano asmens duomenys bus tvarkomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje ir perduodami tikrinti Lietuvos Respublikos vadovybės

apsaugos tarnybai, o detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą pateikiama [Informaciniame pranešime](#).

Esu informuotas, kad dėl asmens duomenų tvarkymo Vyriausybės kanceliarijoje arba duomenų subjekto teisių klausimų galima kreiptis į Vyriausybės kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 706 63 749, el. p. dap@lr.v.lt.

Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje tvarkos aprašo 2 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vyriausybės kanceliarijos viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimas

Duomenų valdytojas

Jūsų pateiktus asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, juridinio asmens kodas 188604574, adresas: Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius, tel. (8 5) 266 3711, el. p. LRVkanceliarija@lrv.lt.

Asmens duomenų tvarkymo tikslas

Jūsų asmens duomenys Vyriausybės kanceliarijoje tvarkomi viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Vyriausybės kanceliarijoje tikslu.

Be to, asmens duomenys tvarkomi ir informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų patekimo į Vyriausybės kanceliarijos patalpas organizavimo tikslu.

Asmens duomenų kilmė

Vyriausybės kanceliarija tvarko tuos viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovo, siekiančio gauti akreditaciją, asmens duomenis, kuriuos pateikia jis pats pildydamas anketą.

Tvarkomų asmens duomenų apimtis

Viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovo akreditacijos Vyriausybės kanceliarijoje tikslu Vyriausybės kanceliarija tvarko šiuos viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovo asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą (jeigu asmens kodas nėra suteiktas), telefono ryšio numerį, el. pašto adresą, nuotrauką,

informaciją apie pilietybę, atstovaujamą organizaciją.

Patekimo į Vyriausybės kanceliarijos patalpas organizavimo tikslu Vyriausybės kanceliarija tvarko informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą (jeigu asmens kodas nėra suteiktas), telefono ryšio numerį, el. pašto adresą, organizacijos pavadinimą, kurią asmuo atstovauja.

Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai

Vyriausybės kanceliarija asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, siekdama atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, įgyvendinant informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų teisę gauti informaciją, įtvirtintą Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 6 str., 11 str., remdamasi Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausybės kanclerio 2019 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-258.

Asmens duomenų gavėjai

Informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų asmens duomenys patekimo į Vyriausybės kanceliarijos patalpas organizavimo tikslu teikiami Vadovybės apsaugos tarnybai.

Asmens duomenų saugojimo ir sunaikinimo tvarka

Vyriausybės kanceliarija asmens duomenis saugo tik tokį laikotarpį, kiek tai yra būtina nustatytiems asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

Anketoje nurodyti asmens duomenys, išskyrus asmens kodą, gimimo datą, pilietybę ir asmens nuotrauką, Vyriausybės kanceliarijoje tvarkomi ir saugomi vienus metus nuo jų pateikimo Vyriausybės kanceliarijai dienos. Anketoje nurodyti asmens duomenys – asmens kodas, gimimo data, pilietybė ir asmens nuotrauka – Vyriausybės kanceliarijoje saugomi iki sprendimo dėl ilgalaikės akreditacijos priėmimo dienos, po to jie sunaikinami .

Duomenų subjektų teisės

Jūs, kaip duomenų subjektas, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytais sąlygomis ir apimtimi turite teisę:

1) gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens

duomenimis, kurie tvarkomi Vyriausybės kanceliarijoje; 3) prašyti ištaisyti netikslius, papildyti neišsamius asmens duomenis; 4) prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą; 5) prašyti ištrinti asmens duomenis; 6) nesutikti su asmens duomenų tvarkymu; 7) pateikti skundą priežiūros institucijai (Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai); 8) į žalos atlyginimą dėl netinkamo Jūsų duomenų tvarkymo.

Dėl savo, kaip duomenų subjekto, teisių įgyvendinimo galite kreiptis į Vyriausybės kanceliariją pirmiau nurodytais kontaktais arba į Vyriausybės kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūną el. paštu dap@lr.lt pateikdami prašymą raštu bei patvirtindami savo tapatybę.

Detalesnė informacija

Išsami informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą pateikiama Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.