

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos Ministrė Pirmininkė

Ingrida Šimonytė

2021 m.

PATVIRTINTA

Vyriausybės kanclerio

2021 m.

įsakymu Nr.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS  
2021–2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

(asignavimų valdytojo kodas – 08 900 0008)

## I SKYRIUS MISIJA

Kartu su Ministru Pirmininku ir Lietuvos Respublikos Vyriausybe siekti žmonėms naudingų bei valstybę stiprinančių sprendimų įgyvendinimo, būti pokyčių lyderiu ir kokybės garantu

## II SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAU

### **I. Organizuoti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano parengimą ir įgyvendinimą, siekiant tinkamai, laiku ir atsižvelgiant į visuomenės poreikius įvykdyti visus aštuonioliktosios Vyriausybės siekius**

2021-ieji Vyriausybės kanceliarijos veikloje žymi aštuonioliktosios Vyriausybės darbų pradžia. Bendradarbiaujant ir įsitraukiant visoms ministerijoms, taip pat atvirai diskutuojant su socialiniais ir ekonominiais partneriais parengtas Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo planas, kuriame išskirti Ministro Pirmininko, kiekvieno ministro ir visos Vyriausybės strateginiai darbai. Ministro Pirmininko strateginių darbų (projektų) portfelį sudaro Valstybės pažangos strategijos „Lietuva 2050“ parengimo darbai ir šie pagal Vyriausybės programos prioritetus sugrupuoti ministrų strateginiai darbai (projektai): 1) visuomenės poreikius atitinkantis viešasis sektorius; 2) vienodos starto pozicijos visiems Lietuvos žmonėms; 3) aukštos pridėtinės vertės ekonomika; 4) ilgas ir visavertis sveiko žmogaus gyvenimas; 5) strateginė infrastruktūra, apimanti du Vyriausybės programos prioritetus: stipri ir saugi Lietuva ir aukštos pridėtinės vertės ekonomika. Šiame plane taip pat išskirti horizontalieji tikslai: atviri duomenys, skaitmeninė transformacija, žaliasis kursas ir atskirties mažinimas (įskaitant regionų plėtrą). Be to, rengiamas ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planas, kuris taip pat reikalauja labai aiškaus ir pagrįsto šaliai būtinų reformų apibrėžimo, suplanavimo ir įgyvendinimo. Svarbi Vyriausybės kanceliarijos užduotis, susijusi su šių planų rengimo ir vykdymo koordinavimu, – teikti Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybės nariams pasiūlymus, siekiant užtikrinti Lietuvai svarbių strateginių klausimų ir vykdomų reformų bei kitų pokyčių inicijavimą ir tęstinumą, informuoti apie anksčiau kilusius iššūkius ir taikytus jų sprendimų būdus.

Vyriausybės kanceliarija organizuos šių strateginių veiklų ir horizontaliųjų temų įgyvendinimo stebėseną bei sukurs jų valdymo modelį taip, kad būtų užtikrinta aukšta priimamų sprendimų bei sukuriamų pokyčių kokybė ir tvarumas, kad suplanuoti Vyriausybės darbai būtų įgyvendinti laiku, taip pat būtų naudingi visuomenei ir tvarūs.

### **II. Sukurti veiksmingą krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo sistemą, siekiant labiau koordinuotai ir efektyviai pasirengti krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms, branduolinėms ar kitoms galimoms nelaimėms**

Vyriausybė ir Ministras Pirmininkas asmeniškai ypatingą dėmesį skirs bendros krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo sistemos sukūrimui ir įdiegimui. Bus įsteigtas nacionalinio lygmens ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymo centras, kuriame, siekiant laiku reaguoti ir šalinti galimas grėsmes, pasitelkiant visų reikiamų sričių specialistus ir ekspertus dvidešimt keturias valandas per parą bus vykdoma situacijų stebėseną ir analizę, atliekami vertinimai ir daromos įvykių prognozės. Sprendimai dėl taikomų krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo priemonių, padarinių šalinimo, žalos mažinimo bus greitesni, paremti ekspertų ir specialistų vertinimu. Valstybės institucijos ir įstaigos bus skatinamos bendradarbiauti ir pasirengti valdyti krizes, bus gerinamas veiklos koordinavimas likviduojant padarinius.

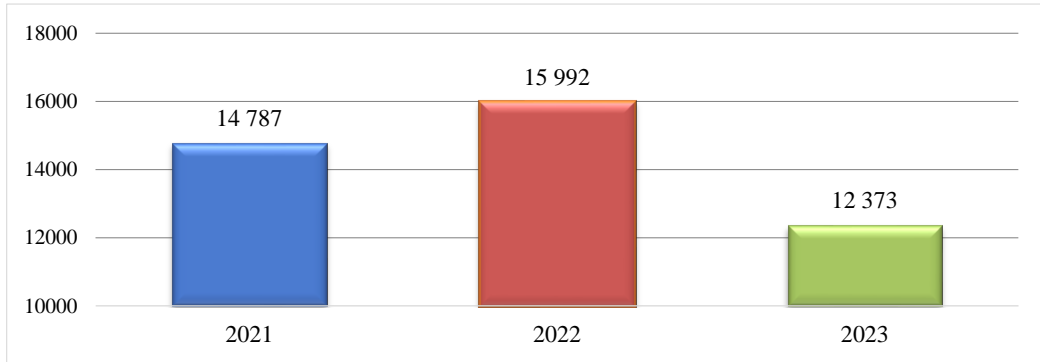
### **III. Užtikrinti aukštą Vyriausybės rengiamų teisės aktų kokybę ir visavertį visuomenės įtraukimą į teisėkūros procesą ir atvirai, aiškiai bei skaidriai jai komunikuoti Vyriausybės darbus ir**



			iš viso	iš jų DU	įsigyti		iš viso	iš jų DU	įsigyti		iš viso	iš jų DU	
1.	01-01 Efektyvus sprendimų priėmimas, veiklos ir pokyčių valdymas	14 787	14 587	7 568	200	15 992	15 792	7 568	200	12 373	12 173	7 568	200
<b>Iš viso</b>		14 787	14 587	7 568	200	15 992	15 792	7 568	200	12 373	12 173	7 568	200

Pastaba. Taip pat ES finansinė parama (tūkst. Eur): 2021 m. – 3 540; 2022 m. – 2 220,6; 2023 m. – 1 948,8.

## 2 grafikas. 2021–2023 metų asignavimų pasiskirstymas (tūkst. Eur)\*



\* 2023 m. asignavimai mažėja, nes bus baigta vykdyti priemonė „Išmokėti kompensacijas už Lietuvos žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą“

Vyriausybės kanceliarija yra pagrindinė institucija, padedanti Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybei atlikti savo funkcijas. Kokybišku, efektyviu, laiku atliekamu darbu Vyriausybės kanceliarija prisideda prie sėkmingo Vyriausybės programos įgyvendinimo ir Lietuvos valstybei bei jos žmonėms naudingų sprendimų priėmimo.

Siekdama strateginio tikslo, Vyriausybės kanceliarija savo veikloje vadovaujasi šiomis vertybėmis:

- **valstybė** – tikėjimas Lietuva ir darbas dėl jos žmonių;
- **atsakomybė** – lyderystė siekiant pokyčių ir aukščiausių veiklos standartų taikymas;
- **kompetencija** – nuolatinis tobulėjimas ir inovatyvių idėjų taikymas;
- **komanda** – darbuotojų tarpusavio palaikymas ir skatinimas.

Vyriausybės kanceliarijos strateginio tikslo pasiekimas iš dalies prisidės prie šių 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano (toliau – NPP) horizontaliųjų rodiklių įgyvendinimo (pažymėtina, kad Vyriausybės kanceliarija atsakinga už šių rodiklių reikšmių stebėseną ir jie apima ne tik Vyriausybės kanceliarijos, bet ir kitų valstybės institucijų, visų pirma ministerijų, darbo rezultatą):

Vertinimo kriterijaus kodas	Poveikio rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetai	Pradinė reikšmė (metai)	Siektina tarpinė (2025 m.) reikšmė	Siektina galutinė (2030 m.) reikšmė	Duomenų šaltinis	NPP tikslo / uždavinio kodas
E-01-01	Bendrųjų koreguotų disponuojamųjų namų ūkio pajamų, tenkančių vienam gyventojui, dydis, palyginti su ES vidurkiu (perkamosios galios standartais) (procentai)	81 (2018)	88	100	Eurostatas	1 tikslas
E-01-02	Lietuvos gyventojų skaičius (mln. gyventojų)	2,79 (2019)	2,86	2,9	Eurostatas	2 tikslas
E-01-03	Laimės indeksas (vieta ES)	17 (2020)	13	ne žemesnė nei 10	Jungtinės Tautos	2 tikslas
E-01-04	Grįžusių Lietuvos Respublikos piliečių skaičius (vienetai)	20 412 (2019)	25 000	25 000	Lietuvos statistikos departamentas	2.10.1

E-01-05	Neto tarptautinė migracija nuo visų gyventojų (procentai)	0,39 (2019)	0,6	0,7	Lietuvos statistikos departamentas	2.10.2
E-01-06	Lietuvos gyventojų, kurie didžiuojasi modernios Lietuvos pasiekimais, dalis (procentai)	–*	60	80	Vyriausybės kanceliarija	4.8.1
E-01-07	Sisteminių galiojančio teisinio reguliavimo peržiūrų metu įvertintų unikalių įstatymų dalis (procentai)	–*	7	20	Vyriausybės kanceliarija	8.5.5
E-01-08	Atliktų kokybiškų didesnio poveikio sprendimų projektų <i>ex-ante</i> poveikio vertinimų dalis (procentai)	–*	35	100	Vyriausybės strateginės analizės centras (STRATA)	8.5.6
E-01-09	Svetainėje „E. pilietis“ įvykdytų viešųjų konsultacijų reikšmingiausiais šalies pažangos klausimais dalis, palyginti su bendru viešųjų konsultacijų skaičiumi (procentai)	13 (2019)	25	50	Vyriausybės kanceliarija	8.5.7
E-01-10	Tikslinių užsienio šalių visuomenės dalies, kuri Lietuvą susieja su nustatytomis Lietuvos įvaidžio strateginėmis kryptimis, pokytis, palyginti su pradine situacija (procentiniai punktai)	–*	10	30	Vyriausybės kanceliarija	9.8.1
E-01-11	Visuomenės dalis, gebanti atpažinti vykdomas informacines atakas ir klaidinančią informaciją (procentai)	65 (2018)	70	75	gyventojų apklausa	10.3.1
E-01-12	Įgyvendintų NATO civilinės parengties krizių atsako priemonių veiksmų dalis (procentai)	58 (2019)	70	85	ataskaita	10.4.1

\* Tvirtinant NPP, šie vertinimo kriterijai dar nebuvo stebimi, pradinių reikšmių nustatymas vykdomas pirmaisiais NPP įgyvendinimo metais.

#### IV SKYRIUS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINANTI PROGRAMA

##### PROGRAMA 01001

##### „EFEKTYVUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS, VEIKLOS IR POKYČIŲ VALDYMAS“

Ši programa yra vienintelė Vyriausybės kanceliarijos įgyvendinama programa, skirta strateginiam institucijos tikslui – *padėti Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybei laiku priimti pagrįstus ir kokybiškus sprendimus bei koordinuoti ir padėti įgyvendinti Vyriausybės išsipareigojimus* – įgyvendinti. Įgyvendinama šią programą ir siekdama savo strateginio tikslo, Vyriausybės kanceliarija vadovaujasi II skyriuje aprašytais veiklos prioritetais: 1) organizuoti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano parengimą ir įgyvendinimą, siekiant tinkamai, laiku ir atsižvelgiant į visuomenės poreikius įvykdyti visus aštuonioliktosios Vyriausybės siekius; 2) sukurti veiksmingą krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo sistemą, siekiant labiau koordinuotai ir efektyviai pasirengti krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms, branduolinėms ar kitoms galimoms nelaimėms; 3) užtikrinti aukštą Vyriausybės rengiamų teisės aktų kokybę ir visavertį visuomenės įtraukimą į teisėkūros procesą ir atvirai, aiškiai bei skaidriai jai komunikuoti Vyriausybės darbus ir rezultatus, siekiant stiprinti ir pasitikėjimą Vyriausybe, ir valstybės institucijų reputaciją visuomenėje; 4) spartinti viešojo sektoriaus duomenų atvėrimą visuomenei ir verslui, sudarant sąlygas teikti kokybiškus bei aktualius duomenis ir juos panaudoti Vyriausybės sprendimams priimti.

Programos įgyvendinimas prisidės prie NPP strateginių tikslų įgyvendinimo ir poveikio rodiklių gerinimo. Įgyvendinant programą, taip pat siekiama padidinti ir Vyriausybės kanceliarijos vidaus administravimo efektyvumą.

##### **Pagrindiniai programos tikslai:**

1 tikslas. Užtikrinti operatyvų ir ekspertinį informuotumą apie valstybei svarbias krizes ir

ekstremaliąsias situacijas, padedantį Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybei priimti sprendimus ir didinti valdymo sistemos atsparumą grėsmėms ir pavojams.

2 tikslas. Užtikrinti aukštą Vyriausybės rengiamų teisės aktų kokybę ir visavertį visuomenės įtraukimą į teisėkūros procesą.

3 tikslas. Veiksmingai koordinuoti Ministro Pirmininko prioritetų ir Vyriausybės darbų įgyvendinimą bei vykdyti atvirą jų komunikaciją.

4 tikslas. Užtikrinti aukštą strateginių sprendimų kokybę, tobulinant problemų analizės procesą ir pasitelkiant ekspertines analizes svarbiausiais viešosios politikos klausimais.

5 tikslas. Efektyviai administruoti Vyriausybės kanceliarijos veiklą.

***1 tikslas. Užtikrinti operatyvų ir ekspertinių informuotumą apie valstybei svarbias krizines ir ekstremaliąsias situacijas, padedantį Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybei priimti sprendimus ir didinti valdymo sistemos atsparumą grėsmėms ir pavojams***

Šiam programos tikslui pasiekti numatytas 1 uždavinys (2021 m. bus skiriama 225 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų):

***1 uždavinys – sukurti situacijų centro modelį ir jį įgyvendinti COVID-19 pandemijos valdymo pavyzdžiu.*** Pasireiškusi didelio masto COVID-19 ligos pandemijos grėsmė, taip pat grėsmė ir rizikos veiksniai nacionaliniam saugumui, kuriuos lėmė šalia Lietuvos valstybės sienų plėtojama nesaugi branduolinė energetika, įpareigoja toliau tobulinti viešosios politikos procesų koordinavimą grėsmių prevencijos ir krizių valdymo srityse ir suteikti galimybes vadovų komandai gauti struktūruotą, susistemintą informaciją bei produktyvaus dialogo principu operatyviai priimti taktinius ir strateginius sprendimus.

Siekama sujungti Grėsmių stebėjimo, vertinimo ir perspėjimo apie grėsmes sistemą ir ekstremaliųjų situacijų valdymo mechanizmus, kad šalies mastu būtų užtikrintas efektyvus hibridinių grėsmių ir ekstremaliųjų situacijų valdymas ir krizių prevencija. 2021 m. įsipareigota sukurti nacionalinio lygmens ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymo centro steigimo modelį, užtikrinantį koordinuotą ir efektyvų pasirengimą krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms, nuolatinę situacijos stebėseną, vertinimą bei valdymą, ir šio modelio įdiegimo veiksmų planą. Vykdam šį veiksmų planą, 2023 m. numatyta užbaigti visus šio modelio sukūrimo ir įteisinimo darbus, įsteigiant nacionalinio lygmens ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymo centrą.

Bendradarbiaujant su akademinė bendruomene ir nevyriausybinėmis organizacijomis, bus parengtas bei pradėtas įgyvendinti nacionalinis kovos su dezinformacija veiksmų planas ir plėtojami žvalgybos pajėgumai, būtini Valstybės gynimo tarybos nustatytiems uždaviniams įgyvendinti.

***2 tikslas. Užtikrinti aukštą Vyriausybės rengiamų teisės aktų kokybę ir visavertį visuomenės įtraukimą į teisėkūros procesą***

Šiam programos tikslui pasiekti numatyti 2 uždaviniai (2021 m. bus skiriama 306,2 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų):

***1 uždavinys – tobulinti Vyriausybės teisėkūros kokybę, modernizuojant teisės aktų rengimo bei derinimo procesą ir įdiegiant universalią teisėkūros kokybės kontrolės sistemą.*** Siekiant atsisakyti perteklinio, pasenusio, neproporcingo reguliavimo, mažinti administracinę bei reguliavimo našta ir sisteminti reguliavimo nuostatas, išsklaidytą susijusį reguliavimą, 2021 m. bus parengtos sisteminių galiojančio teisinio reguliavimo peržiūrų metodinės gairės. Taip pat bus pakeista Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodika ir nustatyti prioritetinių (didesnio poveikio) teisėkūros iniciatyvų atrankos kriterijai, apibrėžti iniciatyvų planavimo ir rengimo procesai, įtvirtintas poveikio vertinimo atlikimas ankstyvojoje teisėkūros stadijoje ir įtraukus konsultavimasis su visuomene bei proaktyvus poveikio vertinimo rezultatų viešinimas. Siekiant sustiprinti NPP horizontaliųjų principų taikymą sprendimų priėmimo procese, bus nustatyta, kad Vyriausybei teikiami

teisės aktų projektai būtų įvertinti darnaus vystymosi, inovatyvumo ir lygių galimybių poveikio vertinimo požiūriais.

Siekiant geriau valdyti Vyriausybės darbotvarkę ir veiksmų, kuriems reikia Vyriausybės pritarimo, įgyvendinimą, skirti pakankamai laiko siūlomoms pakeitimams visapusiškai įvertinti, remiantis Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano veiksmais ir iš Lietuvos ES politikos darbotvarkės kylančiais išipareigojimais, bus sudaromas ir koordinuojamas Vyriausybės 2021–2024 metų teisėkūros planas ir Vyriausybės sprendimams reikalingų planuojamų parengti įrodymų sąrašas. Įgyvendinant numatytus analitinio pobūdžio veiksmus, bus ieškoma optimalių viešosios politikos problemų sprendimo būdų, o analitinių veiksmų rezultatai padės Vyriausybei priimti duomenimis, žiniomis ir mokslu grįstus sprendimus.

***2 uždavinys – patvirtinti ir įgyvendinti nuolatinį teisėkūros proceso modelį, kuris užtikrintų konsultacijas su visuomene ir interesų grupėmis problematikos ir koncepcijos stadijoje.***

Vyriausybės kanceliarijos pastangomis daugelyje viešojo valdymo institucijų jau įtvirtinta bendra konsultavimosi su visuomene praktika, tačiau ir toliau bus gerinama jos kokybė. Numatoma įvertinti ir Vyriausybės darbo reglamente atnaujinti viešųjų konsultacijų teisėkūroje reguliacinį mechanizmą, atitinkamai patobulinti ir įveikinti konsultavimosi metodinius įrankius, reikalingus konsultacijų kokybei užtikrinti. Viešajame sektoriuje bus išbandomi nauji visuomenės įtraukimo būdai, didinantys visuomenės dalyvavimo valdyme veiksmingumą. Įvertinus esamą atviros Vyriausybės iniciatyvų koordinavimo ir įgyvendinimo mechanizmą, bus sukurtas ir viešajame sektoriuje įveikintas atviros Vyriausybės plėtros modelis. Siekiama įtvirtinti bendrą viešųjų konsultacijų komunikaciją Vyriausybės lygiu, svetainėje „E. pilietis“ sudarant prielaidas užtikrinti viešųjų konsultacijų proceso seką, aktyvų suinteresuotų šalių įtraukimą ir grįžtamąjį ryšį. Šioje svetainėje taip pat bus skelbiama informacija, dėl kurių teisės aktų projektų ir sprendimų poveikio vertinimų ir kada planuojamos viešosios konsultacijos. Šiomis veiklomis siekiama prisidėti prie NPP inovatyvumo (kūrybingumo) horizontaliojo principo įgyvendinimo.

***3 tikslas. Veiksmingai koordinuoti Ministro Pirmininko prioritetų ir Vyriausybės darbų įgyvendinimą bei vykdyti atvirą jų komunikaciją***

Šiam programos tikslui pasiekti numatyti 5 uždaviniai (2021 m. bus skiriama 6 601 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų):

***1 uždavinys – užtikrinti efektyvų Ministro Pirmininko strateginių darbų (projektų) portfelio ir kitų Vyriausybės pokyčių planavimo ir įgyvendinimo valdymą.*** Bus užtikrinta pagalba Ministrui Pirmininkui koordinuojant Ministro Pirmininko strateginių darbų (projektų) portfelį, kurį sudaro Valstybės pažangos strategijos „Lietuva 2050“ parengimas ir šie pagal Vyriausybės programos prioritetus sugrupuoti ministrų strateginiai darbai (projektai): visuomenės poreikius atitinkantis viešasis sektorius; vienodos starto pozicijos visiems Lietuvos žmonėms; aukštos pridėtinės vertės ekonomika; ilgas ir visavertis sveiko žmogaus gyvenimas; strateginė infrastruktūra, apimanti du Vyriausybės programos prioritetus: stipri ir saugi Lietuva ir aukštos pridėtinės vertės ekonomika. Taip pat bus koordinuojami aštuonioliktosios Vyriausybės kadencijos reformomis skelbiami ir į Ministro Pirmininko portfelį įtraukti strateginiai darbai (projektai): valstybės tarnybos pertvarka; pažangos programa „Tūkstantmečio mokykla“; EDtech skaitmeninės švietimo transformacijos; inovacijų ekosistemų mokslo centruose, inovacijų agentūros ir misijomis grįstų mokslo ir verslo inovacijų programų sukūrimas; ilgalaikės priežiūros paslaugų teikimo modelio sukūrimas. Vyriausybės kanceliarija užtikrins ir su Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane išskirtų horizontaliųjų tikslų (atviri duomenys, skaitmeninė transformacija, žaliasis kursas, regionų plėtra) pasiekimu susijusių ministrų strateginių darbų (projektų) įgyvendinimo reikiamą koordinavimą.

Taip pat, be strateginių projektų portfelį sudarančių projektų ir projektų programų planavimo, įgyvendinimo, stebėsenos, pokyčių valdymo, užbaigimo ir naudos vertinimo nuostatų ir procedūrų, papildomai bus numatytas Vyriausybės kanceliarijos išitraukimas ir į šių projektų parengimą,

įgyvendinimą ir komunikaciją su visuomene.

Vyriausybės kanceliarija ir toliau aktyviai dalyvaus Vyriausybės vykdomos strateginio planavimo ir biudžeto formavimo sistemos pertvarkos darbuose, koordinuos NPP atnaujinimą ir NPP įgyvendinančių plėtros programų tvirtinimą, padės institucijoms stiprinti į rezultatus orientuoto valdymo gebėjimus. Įgyvendinant Strateginio valdymo įstatyme nustatytą įpareigojimą, 2021 m., bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos Seimo Ateities komitetu, numatyta pradėti rengti Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2050“. Tuo tikslu šiemet bus surengtos plačios ir įtraukios konsultacijos su visuomene, diskusijos su Lietuvos mokslo, ekspertų ir politine bendruomenėmis apie Lietuvos ilgalaikės ateities viziją ir kartu Lietuvos Europos viziją.

Vyriausybės kanceliarijoje, atskirose ministerijose bei kitose institucijose ir toliau bus diegiama procesinio valdymo bei LEAN veiklos tobulinimo metodologija, ypač orientuojantis į skaitmenizacijos sprendimus.

**2 uždavinys – veiksmingai koordinuoti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano vykdymą ir stiprinti rengiamų sprendimų kokybės kontrolę.** Bus koordinuojamas Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano vykdymas, atliekamas teisės aktų projektų teisinis ir dalykinis vertinimas.

Vyriausybės kanceliarija įsipareigojo 2021 m. įsteigti atvirų duomenų ir skaitmeninės transformacijos kompetencijų centrą, atnaujinti atvirų duomenų rinkinių formavimo, prioritetų suteikimo, stebėsenos, vertinimo ir valdymo metodiką – sukurti paskatas ir nustatyti prievolę institucijoms atverti duomenis ir įgyvendinti kitas atvirų duomenų, valstybės informacinių išteklių ir skaitmeninės transformacijos politikos įgyvendinimo priemones.

**3 uždavinys – vykdyti efektyvią savivaldybių veiklos administracinę priežiūrą.** Toliau bus vykdoma išankstinė savivaldybių kolegialių administravimo subjektų parengtų teisės aktų projektų ir savivaldybių priimtų teisės aktų teisėtumo, įstatymų bei Vyriausybės nutarimų įgyvendinimo priežiūra, kurią vykdo Vyriausybės atstovai.

**4 uždavinys – stiprinti Lietuvos reputaciją užsienyje vykdant vieningą ir į rezultatus orientuotą šalies pristatymą tikslinėse užsienio šalyse, taip pat užtikrinti efektyvų Lietuvos dalyvavimą UNESCO veikloje.** Bus gerinama šalies reputacija tikslinėse užsienio šalyse, įgyvendinant Lietuvos pristatymo užsienyje 2020–2030 m. strategiją ir pristatant Lietuvą kaip atvirą kartu kurti globalius sprendimus. Bus sukurtas šalies vizualinis identitetas, šalies pristatymui užsienyje reikalingi įrankiai, atnaujinta interneto svetainė [www.lietuva.lt](http://www.lietuva.lt), kuri taps Lietuvos skaitmeniniais vartais, ir kartu su šalį užsienyje pristatančiomis institucijomis vykdomos kitos komunikacinės priemonės, skirtos tiek tikslinėms užsienio rinkoms, tiek ir Lietuvos gyventojams, institucijoms bei įmonėms, siekiant viešinti šalies prekės ženklą ir skatinti didžiulius savo valstybę. Prisidedant prie NPP įgyvendinimo, bus parengta ir įgyvendinama vieningo ir į rezultatus orientuoto šalies pristatymo plėtros programa. Taip pat bus tęsiamos istorinės atminties iniciatyvos, skirtos pilietiškumui ir patriotiškumui skatinti.

Nuo 2020 m. liepos 1 d. Vyriausybės kanceliarija įgyvendina Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriato savininko teises ir pareigas. Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas sieks užtikrinti efektyvų Lietuvos UNESCO komisijos darbą ir prisidės prie rezultatyvaus atstovavimo Lietuvai UNESCO veikloje, skatins Lietuvą pasinaudoti šios tarptautinės organizacijos sudaromomis galimybėmis.

**5 uždavinys – atvirai ir skaidriai komunikuoti Vyriausybės veiklą ir gerinti besikreipiančių asmenų aptarnavimą.** Bus svarbu užtikrinti atvirą, patikimą ir skaidrą aštuonioliktosios Vyriausybės programos ir jos nuostatų įgyvendinimo plano darbų viešinimą, laiku, nešališkai ir suprantamai didinti visuomenės informuotumą apie Vyriausybės veiklą.

Plėtojant visuomenės ir Vyriausybės dialogą, ir toliau bus siekiama užtikrinti kokybišką asmenų aptarnavimą Vyriausybės kanceliarijoje. Siekiama gerinti besikreipiančių į valstybės



institucijas asmenų aptarnavimo kokybę per pagarbos, problemų supratimo ir pastangų jas spręsti kultūros stiprinimą.

**4 tikslas. Užtikrinti aukštą strateginių sprendimų kokybę, tobulinant problemų analizės procesą ir pasitelkiant ekspertines analizes svarbiausiais viešosios politikos klausimais**

Šiam programos tikslui pasiekti numatyti 2 uždaviniai (2021 m. bus skiriama 890 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų):

**1 uždavinį – teikti įrodymais grįstas išvalgas ir rekomendacijas viešojo valdymo, mokslo, technologijų, inovacijų, žmogiškųjų išteklių ir kitose svarbiose srityse, siekiant kokybiškų strateginių sprendimų**, – įgyvendins Vyriausybės strateginės analizės centras (STRATA). Ši ekspertinė institucija, vadovaudamasi pažangiausių ES ir Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) šalių patirtimi, teikia pagalbą Vyriausybei stiprinant įrodymais grįsto valdymo praktiką. Įrodymais grįsto valdymo priemonių panaudojimas Tvarios valdysenos indekse vertinamas kaip vienas iš svarbiausių Vyriausybės gebėjimų. STRATA pagrindinės funkcijos – atlikti tyrimus ir vertinimus, rengti prognozes strateginiais klausimais ir, remiantis atliktų tyrimų ir vertinimų rezultatais, teikti išvalgas ir rekomendacijas Vyriausybei strateginiams sprendimams priimti. Šis uždavinys apima tiesioginį socioekonominių tyrimų, vertinimų atlikimą, kitų įrodymų pasitelkimą, rekomendacijų teikimą Vyriausybei bei ministerijoms.

Įrodymais grįstas valdymas negali funkcionuoti tik atskiroje institucijoje. Ir Lietuvos ekspertai, ir tarptautiniai vertintojai sutaria, kad Lietuvos viešojo valdymo sistemoje yra nepakankamai išplėtoti kertiniai įrodymais grįsto valdymo elementai: prieiga prie reikalingų įrodymų, gebėjimai juos sutelkti ir pritaikyti kiekvienoje viešojo valdymo srityje, sprendimų priėmėjų nuostatos ir įsipareigojimai remtis įrodymais priimant sprendimus. STRATA kaip įrodymais grįsto valdymo kompetencijų centras siekia įgalinti veiksmingą įrodymais grįsto valdymo sistemą. Šiuo tikslu bus plėtojamas analitinių kompetencijų institucinis tinklas, siekiant optimaliai panaudoti jau esamą analitinį potencialą ministerijose, joms pavaldžiose įstaigose ir mokslo centruose, tobulinama įrodymais grįsto valdymo metodologija, vykdomas viešojo valdymo institucijų tarnautojų konsultavimas ir kompetencijų tobulinimas, stiprinant gebėjimus parengti įrodymais pagrįstus sprendimus ir plėtojant įrodymais grįstų sprendimų viešajame valdyme kultūrą.

**2 uždavinį – teikti įrodymais grįstą informaciją ir rekomendacijas užsienio, saugumo ir gynybos politikos srityse** – įgyvendins Rytų Europos studijų centras, kurio dalininke Vyriausybės kanceliarija tapo nuo 2020 m. vasario 5 d. Pagrindinės centro veiklos, įgyvendinančios šį uždavinį, apims ne tik analizių bei rekomendacijų rengimą nurodytose srityse, bet ir suinteresuotų šalių tinklaveiką šiose srityse. Bus siekiama burti užsienio, saugumo ir gynybos politikos srityse veikiančias institucijas neformalioms diskusijoms, inovatyvioms idėjoms generuoti, naujoms bendradarbiavimo formoms skatinti. Šių veiklų rezultatai bus aktualūs ir 1 tikslo 2 uždavinio priemonės „Šalies mastu užtikrinti tinkamą hibridinių grėsmių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą ir krizių prevenciją“ vykdymui.

2 tikslo įgyvendinimas taip pat labai susijęs su 2 tikslo 1 uždavinio vykdymu, kadangi juo siekiama gerinti priimamų teisės aktų ir sprendimų kokybę, veiksmingiau koordinuoti, kad svarbiausiems klausimams būtų atliekamas poveikio vertinimas ir kokybės kontrolė, naudojami aktualūs duomenys, pasitelkiami ekspertai, atliekamas teisinis ir dalykinis vertinimas.

**5 tikslas. Efektyviai administruoti Vyriausybės kanceliarijos veiklą**

Šiam programos tikslui pasiekti numatyti 2 uždaviniai (2021 m. bus skiriama 6 764,4 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų):

**1 uždavinys – tinkamai valdyti Vyriausybės kanceliarijos žmogiškuosius ir informacinius išteklius** – bus vykdomas pritraukiant, išlaikant ir ugdant kompetentingus darbuotojus bei tobulinant žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą, siekiant, kad ji atitiktų institucijos poreikius. Bus ugdomos

darbuotojų kompetencijos pagal patvirtintą Vyriausybės kanceliarijos darbuotojų kompetencijų ugdymo 2020–2022 m. strategiją: strateginio požiūrio, veiklos valdymo ir lyderystės, vertės visuomenei kūrimo, organizuotumo, patikimumo ir atsakingumo, analizės ir pagrindimo, komunikacijos srityse; bendrųjų ir specialiųjų veiklos sričių profesinių kompetencijų srityse; tobulinami gebėjimai ir gilinamos žinios, padedančios tinkamai ir efektyviai atlikti funkcijas, rezultatyviai įgyvendinti nustatytus tikslus ir uždavinius, prisitaikyti prie besikeičiančių profesinių ar darbo sąlygų. Siekiant užtikrinti lygių galimybių ir nediskriminavimo principų įgyvendinimą, darbo sąlygų pritaikymą negalią turintiems darbuotojams ir vykdyti diskriminacijos bei priekabiavimo prevenciją, bus toliau įgyvendinamas Vyriausybės kanceliarijos 2020–2021 m. lygių galimybių priemonių planas, taip prisidedant prie NPP lygių galimybių visiems horizontaliojo principo taikymo.

Atsižvelgiant į Vyriausybės kanceliarijoje 2019 m. pradėto diegti procesinio valdymo rezultatus, bus toliau efektyvinamos veiklos, apimančios ne tik Vyriausybės kanceliarijos vidaus procesus, bet ir Vyriausybės darbą, taikomi LEAN metodai (*Kaizen, VSM, PDCA, Asaichi* ir pan.), skaitmeninami ir robotizuojami procesai, periodiškai vertinama LEAN branda.

Šis uždavinys apima ir efektyvų Vyriausybės posėdžių ir pasitarimų organizavimą, kuris būtinas Vyriausybės funkcijoms užtikrinti, teisės aktų projektų redagavimą, siekiant užtikrinti Teisėkūros pagrindų įstatymo nuostatų laikymąsi, taip pat Vyriausybės kanceliarijos informacinių išteklių valdymą, procesų ir dokumentų valdymo sistemų palaikymą bei plėtojimą, siekiant, kad jų visuma padėtų darbuotojams kokybiškai atlikti savo funkcijas, o Vyriausybei laiku išdiskutuoti ir priimti tinkamus sprendimus. Siekiant to, bus plėtojama pagalba ministerijoms parengiant rekomendacijas, kaip tinkamai pateikti teisės aktų projektus per TAIS, diegiama Vyriausybės posėdžių programėlė (Vyriausybės posėdžių klausimų medžiagos pateikimas Vyriausybės posėdžių ir pasitarimų dalyviams per posėdžių programėlę), Vyriausybės nariams bei ministerijų atstovams bus organizuojami individualūs ir grupiniai mokymai.

**2 uždavinys – didinti Vyriausybės kanceliarijos finansinių ir materialinių išteklių valdymo efektyvumą** – bus vykdomas efektyviai valdant finansinius ir materialinius išteklius, siekiant kokybiškai ir greitai administruoti Vyriausybės kanceliarijos veiklą, kokybiškai organizuojant viešuosius pirkimus. Vykdydama žaliuosius pirkimus pagal savo veiklos specifiką, Vyriausybės kanceliarija prisideda prie darnaus vystymosi skatinimo. Planuojama ieškoti naujų sprendimų ir galimybių Vyriausybei persikelti į kitas patalpas, siekiant efektyviau išnaudoti esamą plotą arba pagal galimybes renovuoti dabartinį Vyriausybės kanceliarijos administracinį pastatą.

**Programos vertinimas:** 2020 m. II ketv. atliktas vidaus auditas.

**Programa įgyvendina šiuos ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentus:**

1. Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa.
2. Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo planas.
3. Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.
4. 2021–2030 metų nacionalinis pažangos planas.
5. Lietuvos pristatymo užsienyje 2020–2030 m. strategija.
6. Demografijos, migracijos ir integracijos politikos 2018–2030 metų strategijos įgyvendinimo 2020–2022 metų tarpinstitucinis veiklos planas.

**Programos trukmė:** tęstinė.

**Programos vykdytojai:**

1. Vyriausybės kanceliarija, kuri įgyvendina programos 1–5 tikslus.
2. Vyriausybės atstovų įstaiga (VAĮ), kuri prisideda įgyvendinant programos 3 tikslą (03-03-01 ir 03-03-02 priemonės).
3. Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas, kuris prisideda įgyvendinant programos 3 tikslą (03-04-03 priemonę).
4. Vyriausybės strateginės analizės centras (STRATA), kuris prisideda įgyvendinant programos 4 tikslą (04-01-01 ir 04-01-02 priemonės).

5. Rytų Europos studijų centras (RESC), kuris prisideda įgyvendinant programos 4 tikslą (04-02-01 priemonę).

Programos koordinatorė: Vyriausybės kanclerė Giedrė Balčytė, el. p. [giedre.balcyte@lrv.lt](mailto:giedre.balcyte@lrv.lt), tel. + 370 706 63 974, adresas: Gedimino pr. 11 (333 kab.), Vilnius.

2 lentelė. 2021–2023 metų programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai (tūkst. Eur)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2021 m. asignavimai				Numatomi 2022 m. asignavimai				Numatomi 2023 m. asignavimai				TVP kodas	Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų				
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		
			iš viso	iš jų DU			iš viso	iš jų DU			iš viso	iš jų DU			
01	<b>Programos tikslas:</b> Užtikrinti operatyvų ir ekspertinių informuotumą apie valstybei svarbias krizines ir ekstremaliąsias situacijas, padedantį Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybei priimti sprendimus ir didinti valdymo sistemos atsparumą grėsmėms ir pavojams	225	225	220	0	1 225	1 225	220	0	1 225	1 225	220	0		
01-01	<b>Uždavinys:</b> Sukurti situacijų centro modelį ir jį įgyvendinti COVID-19 pandemijos valdymo pavyzdžiu	225	225	220	0	1 225	1 225	220	0	1 225	1 225	220	0		
01-01-01	<b>Priemonė:</b> Šalies mastu užtikrinti efektyvų hibridinių grėsmių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą ir krizių prevenciją	225	225	220	0	225	225	220	0	225	225	220	0		
01-01-02	<b>Priemonė:</b> Sukurti nacionalinio lygmens ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymo centrą ir užtikrinti jo veiklą	0	0	0	0	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	0	0		
02	<b>Programos tikslas:</b> Užtikrinti aukštą Vyriausybės rengiamų teisės aktų kokybę ir visavertį visuomenės įtraukimą į teisėkūros procesą	306,2	306,2	300	0	306,2	306,2	300	0	306,2	306,2	300	0		
02-01	<b>Uždavinys:</b> Tobulinti Vyriausybės teisėkūros kokybę, modernizuojant teisės aktų rengimo ir derinimo procesą bei įdiegiant universalią teisėkūros kokybės kontrolės sistemą	306,2	306,2	300	0	306,2	306,2	300	0	306,2	306,2	300	0		
02-01-01	<b>Priemonė:</b> Formuoti politiką strateginių kompetencijų srityse ir koordinuoti jos įgyvendinimą	306,2	306,2	300	0	306,2	306,2	300	0	306,2	306,2	300	0		
02-02	<b>Uždavinys:</b> Patvirtinti ir įgyvendinti nuolatinį teisėkūros proceso modelį, kuris užtikrintų konsultacijas su visuomene ir interesų grupėmis problematikos ir koncepcijos stadijoje	109	109			146	146			0					
02-02-01	<b>Priemonė:</b> Atviros Vyriausybės iniciatyvos*	109	109			146	146			0					

03	<b>Programos tikslas:</b> Veiksmingai koordinuoti Ministro Pirmininko prioritetų ir Vyriausybės darbų įgyvendinimą bei vykdyti atvirą jų komunikaciją	6 601,4	6 575	5 046,4	26	6 676,4	6 664,4	5 046	12	6 676,4	6 666,4	5 046	10		
03-01	<b>Uždavinys:</b> Užtikrinti efektyvų Ministro Pirmininko strateginių darbų ir kitų Vyriausybės pokyčių planavimo ir įgyvendinimo valdymą	419,2	419,2	410	0	419,2	419,2	410	0	419,2	419,2	410	0		
03-01-01	<b>Priemonė:</b> Stiprinti strateginį valdymą ir užtikrinti Vyriausybės kanceliarijos lyderystę šioje srityje	204,2	204,2	200	0	204,2	204,2	200	0	204,2	204,2	200	0		
03-01-02	<b>Priemonė:</b> Stiprinti projektinį valdymą ir užtikrinti efektyvų pokyčių įgyvendinimą	215	215	210	0	215	215	210	0	215	215	210	0		
03-01-03	<b>Priemonė:</b> Stiprinti į rezultatus orientuoto valdymo gebėjimus*	214,2	214,2			15	15			0					
03-01-04	<b>Priemonė:</b> Sukurti viešosios politikos pokyčių koordinavimo sistemą*	165	165			90	90			0					
03-01-05	<b>Priemonė:</b> Įdiegti procesų valdymo bei LEAN metodologiją ministerijose*	1 040	1 040			0				0					
03-02	<b>Uždavinys:</b> Veiksmingai koordinuoti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano vykdymą ir stiprinti rengiamų sprendimų kokybės kontrolę	2 632,2	2 632,2	2 559	0	2 607,2	2 607,2	2 559	0	2 607,2	2 607,2	2 559	0		
03-02-01	<b>Priemonė:</b> Veiksmingai koordinuoti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano vykdymą ir stiprinti rengiamų sprendimų ir teisės aktų kokybės kontrolę	2 070,8	2 070,8	2 009	0	2 045,8	2 045,8	2 009	0	2 045,8	2 045,8	2 009	0		
03-02-02	<b>Priemonė:</b> Atlikti teisės aktų projektų teisinį vertinimą	561,4	561,4	550	0	561,4	561,4	550	0	561,4	561,4	550	0		
03-03	<b>Uždavinys:</b> Vykdyti efektyvią savivaldybių veiklos administracinę priežiūrą	1 510	1 495	1 300	15	1 510	1 498	1 300	12	1 510	1 500	1 300	10		
03-03-01	<b>Priemonė:</b> Atlikti išankstinę savivaldybių administravimo subjektų parengtų teisės aktų projektų priežiūrą	1 327	1 327	1 300	0	1 327	1 327	1 300	0	1 327	1 327	1 300	0		
03-03-02	<b>Priemonė:</b> Laiku atlikti savivaldybių administravimo subjektų priimtų teisės aktų teisėtumo priežiūrą ir įstatymų bei Vyriausybės nutarimų įgyvendinimo priežiūrą	183	168	0	15	183	171	0	12	183	173	0	10		
03-04	<b>Uždavinys:</b> Stiprinti Lietuvos reputaciją vykdant vieningą ir į	1 032	1 021	377	11	1 132	1 132	377	0	1 132	1 132	377	0		

	rezultatus orientuotą šalies pristatymą užsienyje ir efektyvų dalyvavimą UNESCO veikloje														
03-04-01	<b>Priemonė:</b> Koordinuoti šalies kuriamą reputaciją užsienyje, įgyvendinti Lietuvos reputaciją formuojančius projektus	715	704	210	11	815	815	210	0	815	815	210	0		
03-04-02	<b>Priemonė:</b> Įgyvendinti istorinę atmintį ir Lietuvos žinomumą užsienyje puoselėjančius projektus	100	100	0	0	100	100	0	0	100	100	0	0		
03-04-03	<b>Priemonė:</b> Užtikrinti efektyvų Lietuvos UNESCO komisijos darbą ir prisidėti prie rezultatyvaus atstovavimo Lietuvai UNESCO veikloje	217	217	167	0	217	217	167	0	217	217	167	0		
03-04-04	<b>Priemonė:</b> Sukurti vieningą, viešuosius interesus atitinkančią ir į rezultatus orientuotą Lietuvos pristatymo užsienyje sistemą*	99,6	99,6			0				0					
03-05	<b>Uždavinys:</b> Atvirai ir skaidriai komunikuoti Vyriausybės veiklą ir gerinti besikreipiančių asmenų aptarnavimą	1 008	1 008	400	0	1 008	1 008	400	0	1 008	1 008	400	0		
03-05-01	<b>Priemonė:</b> Atvirai ir skaidriai komunikuoti apie Vyriausybės veiklą	804	804	200	0	804	804	200	0	804	804	200	0		
03-05-02	<b>Priemonė:</b> Užtikrinti kokybišką asmenų aptarnavimą Vyriausybės kanceliarijoje	204	204	200	0	204	204	200	0	204	204	200	0		
04	<b>Programos tikslas:</b> Užtikrinti aukštą strateginių sprendimų kokybę, tobulinant problemų analizės procesą ir pasitelkiant ekspertines analizes svarbiausiais viešosios politikos klausimais	890	875	592	15	890	885	592	5	890	888	592	2		
04-01	<b>Uždavinys:</b> Teikti įrodymais grįstas išvalgas ir rekomendacijas viešojo valdymo, mokslo, technologijų, inovacijų, žmogiškųjų išteklių ir kitose svarbiose srityse, siekiant kokybiškų strateginių sprendimų	590	580	482	10	590	590	482	0	590	590	482	0		
04-01-01	<b>Priemonė:</b> Vykdėti socioekonominius tyrimus ir vertinimus, reikalingus Vyriausybės strateginiams sprendimams pagrįsti	590	580	482	10	590	590	482	0	590	590	482	0		
04-01-02	<b>Priemonė:</b> Įveiklinti įrodymais grįsto valdymo kompetencijų centrą, skatinant įrodymais grįstų sprendimų viešajame valdyme kultūrą*	1 912,2	1 912,2			1 969,6	1 969,6			1 948,8	1 948,8				

04-02	<b>Uždavinys:</b> Teikti įrodymais grįstą informaciją ir rekomendacijas užsienio, saugumo ir gynybos politikos srityse	300	295	110	5	300	295	110	5	300	298	110	2		
04-02-01	<b>Priemonė:</b> Atlikti išorės aplinkos pokyčių ir jų įtakos užsienio, saugumo ir gynybos politikai analizės ir vertinimus bei skatinti suinteresuotų šalių tinklaveiką šiose srityse	300	295	110	5	300	295	110	5	300	298	110	2		
05	<b>Programos tikslas:</b> Efektyviai administruoti Vyriausybės kanceliarijos veiklą	6 764,4	6 605,4	1 410	159	6 894,4	6 711,4	1 410	183	3 275,4	3 087,4	1 410	188		
05-01	<b>Uždavinys:</b> Tinkamai valdyti Vyriausybės kanceliarijos žmogiškuosius ir informacinius išteklius	1 372,2	1 268,2	910	104	1 368,2	1 268,2	910	100	1 368,2	1 268,2	910	100		
05-01-01	<b>Priemonė:</b> Pritraukti, išlaikyti ir ugdyti kompetentingus darbuotojus	183,2	183,2	140	0	183,2	183,2	140	0	183,2	183,2	140	0		
05-01-02	<b>Priemonė:</b> Valdyti Vyriausybės kanceliarijos informacinius išteklius, palaikyti ir plėtoti dokumentų valdymo sistemą	1 189	1 085	770	104	1 185	1 085	770	100	1 185	1 085	770	100		
05-02	<b>Uždavinys:</b> Didinti Vyriausybės kanceliarijos finansinių ir materialinių išteklių valdymo efektyvumą	5 392,2	5 337,2	500	55	5 526,2	5 443,2	500	83	1 907,2	1 819,2	500	88		
05-02-01	<b>Priemonė:</b> Valdyti finansinius ir materialinius išteklius, siekiant didinti Vyriausybės kanceliarijos veiklos efektyvumą	1 772,2	1 717,2	500	55	1 906,2	1 823,2	500	83	1 906,2	1 818,2	500	88		
05-02-02	<b>Priemonė:</b> Išmokėti kompensacijas už Lietuvos žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą	3 620	3 620	0	0	3 620	3 620	0	0	1	1	0	0		
	<b>1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas</b>	<b>14 787</b>	<b>14 587</b>	<b>7 568</b>	<b>200</b>	<b>15 992</b>	<b>15 792</b>	<b>7 568</b>	<b>200</b>	<b>12 373</b>	<b>12 173</b>	<b>7 568</b>	<b>200</b>		
	<b>iš jo:</b>														
	<b>1.1. bendrojo finansavimo lėšos</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>0</b>		
	<b>1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>85</b>	<b>0</b>		
	<b>1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)</b>	<b>3 540</b>	<b>3 540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 220,6</b>	<b>2 220,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 948,8</b>	<b>1 948,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>Iš viso programai finansuoti (1 + 2)</b>	<b>18 327</b>	<b>18 127</b>	<b>7 568</b>	<b>200</b>	<b>18 212,6</b>	<b>18 012,6</b>	<b>7 568</b>	<b>200</b>	<b>14 321,8</b>	<b>14 121,8</b>	<b>7 568</b>	<b>200</b>		

\* Šios priemonės bus įgyvendinamos ES fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ lėšomis, kurios neįskaičiuojamos į bendrą programos tikslų ir uždavinių valstybės biudžeto patvirtintų maksimalių asignavimų sumą.

3 lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų 2020–2023 metų siekiamos reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmė				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	
<b>1 tikslas: užtikrinti operatyvų ir ekspertinių informuotumą apie valstybei svarbias krizines ir ekstremaliąsias situacijas, padedančių Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybei priimti sprendimus ir didinti valdymo sistemos atsparumą grėsmėms ir pavojams</b>						
R-01-01-01-01	Situacijų centro modelio įgyvendinimo dalis (procentai)	(naujas vertinimo kriterijus)	20	50	100	
<b>1 tikslo 1 uždavinys: sukurti situacijų centro modelį ir jį įgyvendinti COVID-19 pandemijos valdymo pavyzdžiu</b>						
P-01-01-01-01-01	Per nustatytą laikotarpį įgyvendintų Nacionalinės saugumo komisijos priimtų sprendimų, susijusių su nacionalinio saugumo būklės gerinimu, dalis (procentai)		80	95	95	95
P-01-01-01-01-02	Parengti jungtinių grėsmių Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui vertinimai (skaičius)		18	18	18	18
<b>2 tikslas: užtikrinti aukštą Vyriausybės rengiamų teisės aktų kokybę ir visavertį visuomenės įtraukimą į teisėkūros procesą</b>						
R-01-01-02-01	Norminių teisės aktų, kuriuos priėmė arba kuriems pritarė Vyriausybė, dalies mažėjimas, palyginti su praėjusiais metais (procentai)	(naujas vertinimo kriterijus)	10	5	7	
<b>2 tikslo 1 uždavinys: tobulinti Vyriausybės teisėkūros kokybę, modernizuojant teisės aktų rengimo ir derinimo procesą bei įdiegiant universalią teisėkūros kokybės kontrolės sistemą</b>						
P-01-01-02-01-01	Seimo sesijai suplanuotų teisės aktų projektų, pateiktų laiku, dalis (procentai)	(naujas vertinimo kriterijus)	75	80	85	
<b>2 tikslo 2 uždavinys: patvirtinti ir įgyvendinti nuolatinį teisėkūros proceso modelį, kuris užtikrintų konsultacijas su visuomene ir interesų grupėmis problematikos ir koncepcijos stadijoje</b>						
P-01-01-02-02-01	Ministerijos, per metus pasiekusios aukštesnę konsultavimosi su visuomene brandą (skaičius, kaupiamasis)		5	8	12	14
<b>3 tikslas: veiksmingai koordinuoti Ministro Pirmininko prioritetų ir Vyriausybės darbų įgyvendinimą bei vykdyti atvirą jų komunikaciją</b>						
R-01-01-03-01	Visuomenės dalis, pasitikinti Vyriausybe (procentai)		28	30	32	34
R-01-01-03-02	Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano įvykdymo pažanga (kaupiamieji procentai)	(naujas vertinimo kriterijus)	14	51	73	
<b>3 tikslo 1 uždavinys: užtikrinti efektyvų Ministro Pirmininko strateginių darbų ir kitų Vyriausybės pokyčių planavimo ir įgyvendinimo valdymą</b>						
P-01-01-03-01-01	Tinkama apimtimi, laiku ir pagal nustatytą biudžetą įgyvendinamų strateginių projektų dalis (procentai)		85	85	85	90
P-01-01-03-01-02	Vyriausybės kanceliarijos projektų portfelio rizikingų projektų dalis (procentai)		20	15	15	15
P-01-01-03-01-03	Valstybės institucijos, kuriose įdiegti projektų valdymo principai (skaičius) <sup>1</sup>		11	15	–	–
P-01-01-03-01-04	Valstybės institucijos, kuriose įdiegta procesų valdymo sistema ir LEAN metodai (skaičius, kaupiamasis) <sup>2</sup>		3	9	–	–
P-01-01-03-01-05	Valstybės institucijų darbuotojai, sustiprinę gebėjimus strateginio valdymo ir atvirų duomenų srityse (skaičius, kaupiamasis) <sup>3</sup>		545	660	700	–

<sup>1</sup> Projekto „Projektų valdymo metodikos pritaikymas viešojo sektoriaus reformų įgyvendinimui koordinuoti“ veiklos baigiamos 2021 m.

<sup>2</sup> Projekto „Procesų valdymo sistemos, veiklos rodiklių stebėsenos bei LEAN diegimas valstybės institucijose, siekiant optimizuoti vidaus procesus“ veiklos baigiamos 2021 m.

<sup>3</sup> Projekto „Į rezultatus orientuoto valdymo gebėjimų stiprinimas“ veiklos baigiamos 2022 m.



Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmė				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	
<b>3 tikslo 2 uždavinys: veiksmingai koordinuoti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano vykdymą ir stiprinti rengiamų sprendimų kokybės kontrolę</b>						
P-01-01-03-02-01	Tinkama apimtimi ir laiku įgyvendintų Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane atitinkamais metais numatytų veiksmų dalis (procentai)	87	85	90	90	
P-01-01-03-02-02	Laiku pateiktų pastabų ir pasiūlymų dėl teisės aktų projektų dalis (procentai)	97	97	97	97	
<b>3 tikslo 3 uždavinys: vykdyti efektyvią savivaldybių veiklos administracinę priežiūrą</b>						
P-01-01-03-03-01 (VAĮ)	Vyriausybės atstovų parengtų pastabų dėl savivaldybių administravimo subjektų parengtų sprendimų projektų atitikties teisės aktams, į kurias atsižvelgta, dalis (procentai)	95	96	96	97	
P-01-01-03-03-02 (VAĮ)	Patikrinimų, atliktų Vyriausybės atstovų ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įstatymo, Vyriausybės nutarimo įsigaliojimo, dalis (procentai)	70	80	80	85	
P-01-01-03-03-03 (VAĮ)	Įvykdytų Vyriausybės atstovų pateiktų teikimų ir reikalavimų savivaldybių administravimo subjektams dalis (be teismų) (procentai)	92	93	93	94	
P-01-01-03-03-04 (VAĮ)	Pateiktų pasiūlymų dėl teisinio reglamentavimo, susijusio su savivaldybių veikla, tobulinimo skaičius (skaičius per metus)	15	18	20	20	
<b>3 tikslo 4 uždavinys: stiprinti Lietuvos reputaciją vykdant vieningą ir į rezultatus orientuotą šalies pristatymą užsienyje ir efektyvų dalyvavimą UNESCO veikloje</b>						
P-01-01-03-04-01	Tinkamai įgyvendintų istorinę atmintį ir Lietuvos žinomumą užsienyje puoselėjančių projektų, kuriems buvo skirtas tikslinis finansavimas, dalis (procentai)	96	96	97	97	
P-01-01-03-04-02	Lietuvos žinomumo strategiškai svarbiose valstybėse lygis (procentai) <sup>4</sup>	28 (2019 m.)	–	–	32	
P-01-01-03-04-03	Lietuvos gyventojų, kurie didžiuojasi būdami Lietuvos piliečiai, dalis (procentai)	78	82	85	87	DMIPSTVP <sup>5</sup>
P-01-01-03-04-04 (UNESCO)	Koordinuotų ir įvykdytų informacinių, edukacinių ir ekspertinių veiklų, susijusių su UNESCO konvencijų, rekomendacijų nuostatų, programų ir projektų tikslų įgyvendinimu Lietuvos Respublikoje, siekiant didinti UNESCO žinomumą ir įsitraukimą į UNESCO veiklas, skaičius (skaičius per metus)	10	10	15	20	
P-01-01-03-04-05 (UNESCO)	Įgyvendintų Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos ir jos Vykdomojo komiteto priimtų nutarimų dalis (procentai)	80	80	85	90	
<b>3 tikslo 5 uždavinys: atvirai ir skaidriai komunikuoti Vyriausybės veiklą ir gerinti besikreipiančių asmenų aptarnavimą</b>						
P-01-01-03-05-01	Vieno parengto ir išplatinto pranešimo žiniasklaidai pasiekta auditorija (gyventojai per metus)	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	
P-01-01-03-05-02	Asmenų pasitenkinimo aptarnavimo Vyriausybės kanceliarijoje kokybe lygis (procentai)	85	85	90	90	
<b>4 tikslas: užtikrinti aukštą strateginių sprendimų kokybę, tobulinant problemų analizės procesą ir pasitelkiant ekspertines analizes svarbiausiais viešosios politikos klausimais</b>						
R-01-01-04-01 (STRATA)	Ekspertų, mokslininkų žinių panaudojimas priimant sprendimus (indeksas) (angl. <i>Expert Advice</i> )	6	6	6	7	

<sup>4</sup> Vertinimo kriterijaus reikšmė bus stebima kas ketverius metus, atsižvelgiant į didelius duomenų surinkimo kaštus.

<sup>5</sup> DMIPSTVP – Demografijos, migracijos ir integracijos politikos 2018–2030 metų strategijos įgyvendinimo 2020–2022 metų tarpinstitucinis veiklos planas.

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmė				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	
<b>4 tikslo 1 uždavinys: teikti įrodymais grįstas įžvalgas ir rekomendacijas viešojo valdymo, mokslo, technologijų, inovacijų, žmogiškųjų išteklių ir kitose svarbiose srityse, siekiant kokybiškų strateginių sprendimų</b>						
P-01-01-04-01-01 (STRATA)	Priimant Vyriausybės sprendimus panaudotų įžvalgų ir rekomendacijų dalis (procentai)	(naujas vertinimo kriterijus)	30	50	60	
P-01-01-04-01-02 (STRATA)	Tyrimų ir kitų darbų užsakovų pasitenkinimo pateiktų rezultatų kokybe vidutinis vertinimas 1–10 balų skalėje (balai)	8	8,5	9	9	
<b>4 tikslo 2 uždavinys: teikti įrodymais grįstą informaciją ir rekomendacijas užsienio, saugumo ir gynybos politikos srityse</b>						
P-01-01-04-02-01 (RESC)	Pateiktų strateginio lygmens bei situacijos analizių, straipsnių bei kitų analitinių darbų skaičius (skaičius per metus)	8	32	30	30	
P-01-01-04-02-02 (RESC)	Organizuotų renginių strateginiais klausimais skaičius (skaičius per metus)	(naujas vertinimo kriterijus)	13	10	10	
P-01-01-04-02-03 (RESC)	Analizių ir kitų darbų užsakovų pasitenkinimo pateiktų rezultatų kokybe vidutinis vertinimas 1–10 balų skalėje (balai)	8	8,5	9	9	
<b>5 tikslas: efektyviai administruoti Vyriausybės kanceliarijos veiklą</b>						
R-01-01-05-01	Vyriausybės kanceliarijos darbuotojų (įskaitant vadovaujančius darbuotojus) vidutinė savanoriška kaita (procentai)	5	5	5	5	
R-01-01-05-02	Išorės klientų, teigiamai vertinančių Vyriausybės kanceliarijos veiklą, dalis (procentai) <sup>6</sup>	75	–	75	–	
<b>5 tikslo 1 uždavinys: tinkamai valdyti Vyriausybės kanceliarijos žmogiškuosius ir informacinius išteklius</b>						
P-01-01-05-01-01	Vyriausybės kanceliarijos darbuotojų, kurie per ataskaitinius metus bent kartą dalyvavo mokymuose, atitinkančiuose jų kompetencijų didinimo poreikius, dalis (procentai)	75	80	80	80	
P-01-01-05-01-02	Igyvendintų <i>Kaizen</i> dalis nuo institucijos darbuotojų skaičiaus (procentai)	35	40	45	50	
P-01-01-05-01-03	Teisės aktų registro atmestų Vyriausybės nutarimų dalis (procentai)	1,2	1,2	1	1	
P-01-01-05-01-04	Skaitmenizuotų Vyriausybės kanceliarijos subprocesų skaičius (skaičius per metus)	8	8	5	5	
<b>5 tikslo 2 uždavinys: didinti Vyriausybės kanceliarijos finansinių ir materialinių išteklių valdymo efektyvumą</b>						
P-01-01-05-02-01	Ataskaitinio laikotarpio valstybės biudžeto asignavimų siekiamas sutaupymas (procentai)	–	10	10	10	
P-01-01-05-02-02	Rašytinių viešųjų pirkimų sutarčių vertės dalis nuo visų viešųjų pirkimų sutarčių vertės (procentai)	80	85	90	90	

*Pastaba. Dalis pateiktų vertinimo kriterijų matuoja ne tik Vyriausybės kanceliarijos, bet ir daugelio kitų institucijų veiklą įgyvendinant tematinis tarpinstitucinius veiklos planus. Šie vertinimo kriterijai įtraukti būtent į Vyriausybės kanceliarijos, kaip koordinuojančios institucijos, strateginį veiklos planą.*

<sup>6</sup> Vertinimo kriterijaus reikšmė bus stebima kas antrus metus.

**V SKYRIUS**  
**ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI IR VALDYMO IŠLAIDOS**

**4 lentelė. Informacija apie Vyriausybės kanceliarijos žmogiškuosius išteklius, asignavimus jiems išlaikyti ir valdymo išlaidas (tūkst. Eur)**

Eil. Nr.	Institucijos ar įstaigos pavadinimas	2021 metai				2022 metai				2023 metai			
		Pareigybių skaičius		išlaidos DU, tūkst. Eur	valdymo išlaidos	Pareigybių skaičius		išlaidos DU, tūkst. Eur	valdymo išlaidos	Pareigybių skaičius		išlaidos DU, tūkst. Eur	valdymo išlaidos
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		
1.	Vyriausybės kanceliarija	184	133	5 509	8 550	184	133	5 509	9 755	184	133	5 509	9 755
2.	Vyriausybės atstovų įstaiga	53	46	1 300	1 510	53	46	1 300	1 510	53	46	1 300	1 510
3.	Vyriausybės strateginės analizės centras*	19	0	482	590	19	0	482	590	19	0	482	590
4.	Rytų Europos studijų centras	10	0	110	300	10	0	110	300	10	0	110	300
5.	Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas	9	0	167	217	9	0	167	217	9	0	167	217
<b>Iš viso</b>		<b>275</b>	<b>179</b>	<b>7 568</b>	<b>11 167</b>	<b>275</b>	<b>179</b>	<b>7 568</b>	<b>12 372</b>	<b>275</b>	<b>179</b>	<b>7 568</b>	<b>12 372</b>

\* Iš Vyriausybės kanceliarijos lėšų. Iš kitų vykdomų projektų Vyriausybės strateginės analizės centrui skirta: 2021 m. – 2 878,1 tūkst. Eur, 2022 m. – 2 365,7 tūkst. Eur, 2023 m. – 1 988,3 tūkst. Eur.

**VI SKYRIUS**  
**VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS**

**5 lentelė. Veiklos efektyvumo didinimo kryptys**

Bendrosios veiklos sritis	Planuojami atlikti darbai	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo terminas
<b>1. Turto valdymas</b>	<b>1. Vyriausybės kanceliarijos administracinio pastato renovacijos alternatyvų paieška</b>	Rasti alternatyvūs sprendimai Vyriausybei persikelti į kitas patalpas arba pagal galimybes renovuotas dabartinis Vyriausybės kanceliarijos administracinis pastatas.	2021 m. IV ketv.
	<b>2. Vyriausybės kanceliarijos administracinio pastato prieinamumo įvairioms visuomenės grupėms didinimas</b>	Atlikta infrastruktūros patikra pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtą ir patvirtintą universalaus dizaino patikros lapą ir instrukciją <a href="http://www.ndt.lt/universalus-dizainas/">http://www.ndt.lt/universalus-dizainas/</a> , parengtas ir įgyvendintas priemonių planas.	2021 m. III–IV ketv.

<b>2. Informacinių technologijų valdymas</b>	<b>1. Vyriausybės posėdžių programėlės (Vyriausybės posėdžių klausimų medžiagos pateikimas Vyriausybės posėdžių ir pasitarimų dalyviams per posėdžių programėlę) įdiegimas Vyriausybės nariams, ministerijų atstovams, institucijų informavimas, mokymai</b> (Vyriausybės posėdžių ir pasitarimų klausimų aktualios medžiagos prieinamumas ir valdymas iš mobiliosios posėdžių programėlės)	<p>Vyriausybės posėdžių programėlė (Vyriausybės posėdžių klausimų medžiagos pateikimas Vyriausybės posėdžių ir pasitarimų dalyviams per posėdžių programėlę) įdiegta Vyriausybės nariams, ministerijų atstovams, informuotos ministerijos, praveisti mokymai.</p> <p>Vyriausybės posėdžių ir pasitarimų dalyviai, naudodami specialią programėlę savo mobiliuosiuose įrenginiuose, galės susipažinti su aktualiausia posėdžių ir pasitarimų medžiaga, Vyriausybės nariai galės matyti posėdžių kalendorių, stebėti ministerijos vėluojamų įvykdyti užduočių sąrašą, palyginti jį su kitomis ministerijomis. Ja bus galima naudotis bet kuriuo metu bet kurioje vietoje (šiuo metu tik darbo vietose Vyriausybės posėdžių salėje).</p>	2021 m. I ketv.
	<b>2. Vyriausybės kanceliarijos veiklos skaitmenizavimas, optimizavimas ir tobulinimas</b>	<p>Į dokumentų valdymo sistemą DIVIS toliau bus perkeliama Vyriausybės kanceliarijos veiklos, siekiant mažinti popierinių dokumentų naudojimą, užtikrinti greitesnę ir efektyvesnę veiklą, taip pat tobulinamos kitos veiklos.</p> <p>Bus tobulinamos šios veiklos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sutarčių perkėlimas į elektroninę erdvę pasirašant el. parašu.</li> <li>2) Viešųjų pirkimų plano ataskaitos suformavimas pagal nustatytus kriterijus.</li> <li>3) Archyvavimo proceso skaitmeninimas / funkcijų tobulinimas.</li> <li>4) Viešųjų pirkimų plano (su pakeitimais) aktualios versijos sudarymas.</li> <li>5) Pavedimų proceso analizė, geresnis reglamentavimas, tobulinimas, automatizavimas.</li> <li>5) Iš įvairių šaltinių duomenų <i>online</i> pateikimas ir atvaizdavimas su BI įrankiu (VPP iš DIVIS ir kt.)</li> <li>6) Programėlių (<i>Apps</i>) kūrimas veikloms optimizuoti, t. y. kontaktų sąrašui valdyti / administruoti, integruojant kelis valdomus sąrašus į vieną ir kt.</li> </ol>	2021 m. I–IV ketv.
<b>3. Personalo valdymas</b>	<b>1. Didinti Vyriausybės kanceliarijos darbuotojų įsitraukimą (motyvaciją)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įdiegta vertybėmis grįsta organizacinė kultūra (vertybėmis vadovaujama atrankos, vertinimo ir skatinimo metu bei vidinėje komunikacijoje).</li> <li>2. Ištirtas Vyriausybės kanceliarijos darbuotojų įsitraukimo lygis (motyvacija, organizacinė kultūra ir klimatas), nustatyti veiksniai ir numatytos priemonės įsitraukimo lygiui didinti (motyvuotų, įsitraukusių darbuotojų dalis – 85 proc.).</li> </ol>	2021 m. I ir II ketv.
			2022 m. IV ketv.
	<b>2. Išlaikyti aukštą kvalifikaciją ir didelę profesinę patirtį turinčius darbuotojus ir ugdyti jų įgūdžius, gebėjimus ir kompetencijas, planuojant</b>	1. Atsižvelgiant į sudarytą darbuotojų kompetencijų žemėlapi atliktas kvalifikacijos vertinimas pagal 360° grįžtamojo ryšio metodą (darbuotojų kompetencijų, atitinkančių reikalaujamą lygį, dalis 2021, 2022 ir 2023 m. – po 80 proc.).	2021 m. IV ketv. 2022 m. IV ketv. 2023 m. IV ketv.

	<i>individualią karjerą</i>	2. Nustatyti didžiausią potencialą turintys darbuotojai, sudaryti individualūs karjeros planai (padariusių karjerą dalis (procentais) – 2021, 2022 ir 2023 m. – po 4,5 proc.).	
	<i>3. Užtikrinti lygių galimybių ir nediskriminavimo principų įgyvendinimą</i>	Įgyvendintas Vyriausybės kanceliarijos 2020–2021 m. lygių galimybių priemonių planas ir pasiekti numatyti rezultatai.	2021 m. IV ketv.
<b>4. Procesinio valdymo ir LEAN metodų diegimas</b>	<i>Vertės srauto žemėlapiu metodo pritaikymas procesuose</i>	Sudarytos proceso tobulinimo komandos, įgyvendintos proceso analizės sesijos, sudarytas tobulinimo veiksmų planas, sumažintas vertės nekurančių žingsnių skaičius, sumažinti švaistymai, esant poreikiui, pritaikytas automatizavimo ar robotizavimo sprendimas, pakeičiami reikiami teisės aktai, sutaupoma 10 proc. proceso kaštų ar laiko (2021 m. – 2 procesuose, 2022 ir 2023 m. – 3 procesuose).	2021 m. IV ketv. 2022 m. IV ketv. 2023 m. IV ketv.

**VII SKYRIUS**  
**VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ PLANUOJAMI PASIEKTI**  
**PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI**

*Vyriausybės kanceliarijai ši strateginio veiklos plano dalis neaktuali.*

**VIII SKYRIUS**  
**VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA VALSTYBĖ ARBA KAI VALSTYBĖ TURI**  
**50 PROCENTŲ IR DAUGIAU BALSŲ VISUOTINIAME DALININKŲ SUSIRINKIME,**  
**PLANUOJAMI PASIEKTI PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI**

**6 lentelė. Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai**

Eil. Nr.	Viešosios įstaigos pavadinimas	Strateginis tikslas arba programos tikslas	Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Planuojamos rodiklių reikšmės			
				2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.	<b>Vyriausybės strateginės analizės centras (STRATA)</b>	Programos 4 tikslas: užtikrinti aukštą strateginių sprendimų kokybę, tobulinant problemų analizės procesą ir pasitelkiant ekspertines analizes svarbiausiais viešosios politikos klausimais	Atliktų kokybiškų didesnio poveikio sprendimų projektų <i>ex-ante</i> poveikio vertinimų dalis, procentai (NPP poveikio rodiklis)	(naujas vertinimo kriterijus)	10	20	25
			Ekspertų, mokslininkų žinių panaudojimas priimant sprendimus, indeksas (angl. <i>Expert Advice</i> ) (rezultato rodiklis)	6	6	6	7
			Priimant Vyriausybės sprendimus panaudotų išvalgų ir rekomendacijų dalis, procentai (produkto rodiklis)	(naujas vertinimo kriterijus)	30	50	60
			Tyrimų ir kitų darbų užsakovų pasitenkinimo pateiktų rezultatų kokybe vidutinis vertinimas 1–10 balų skalėje (produkto rodiklis)	8	8,5	9	9
2.	<b>Rytų Europos studijų centras (RESC)</b>	Programos 4 tikslas: užtikrinti aukštą strateginių sprendimų kokybę, tobulinant problemų analizės procesą ir	Pateiktų strateginio lygmens bei situacijos analizių, straipsnių bei kitų analitinių darbų skaičius (skaičius per metus)	8	32	30	30
			Organizuotų renginių strateginiais klausimais skaičius (skaičius per metus)	(naujas vertinimo kriterijus)	13	10	10

Eil. Nr.	Viešosios įstaigos pavadinimas	Strateginis tikslas arba programos tikslas	Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Planuojamos rodiklių reikšmės			
				2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
		pasitelkiant ekspertines analizes svarbiausiais viešosios politikos klausimais	Analizių ir kitų darbų užsakovų pasitenkinimo pateiktų rezultatų kokybe vidutinis vertinimas 1–10 balų skalėje (produkto rodiklis)	8	8,5	9	9

## PRIEDAS. VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS PROJEKTŲ PORTFELIO SUDĖTIS

Svarbiausi Vyriausybės kanceliarijos vykdomi pokyčiai, skirti tiek institucijos vidaus efektyvumui didinti, tiek ir įvairiems politiniams klausimams koordinuoti, yra įgyvendinami projektinio valdymo pagrindu. Vyriausybės kanceliarijoje yra sudarytas projektų portfelis, kuris apima septynis projektus. Jų vykdymas nuosekliai stebimas ir aptariamas Vyriausybės kanceliarijos Strateginio valdymo darbo grupėje.

*7 lentelė. Vyriausybės kanceliarijos projektų portfelio sudėtis*

Eil. Nr.	Projektas / programa	Statusas	Įgyvendinimo terminas
1.	Procesų valdymo sistemos, veiklos rodiklių stebėsenos bei LEAN diegimas valstybės institucijose, siekiant optimizuoti vidaus procesus	Įgyvendinamas	2021 m. III ketv.
2.	Projektų valdymo metodikos pritaikymas viešojo sektoriaus reformų įgyvendinimui koordinuoti	Įgyvendinamas	2022 m. I ketv.
3.	Įrodymais grįsto valdymo kompetencijų centro, kuris atliktų kaštų ir naudos analizę strateginiais klausimais ar kitus sisteminius vertinimus, sukūrimas	Įgyvendinamas	2023 m. III ketv.
4.	Į rezultatus orientuoto valdymo gebėjimų stiprinimas	Įgyvendinamas	2022 m. I ketv.
5.	Vieningos, viešuosius interesus atitinkančios ir į rezultatus orientuotos Lietuvos pristatymo užsienyje sistemos sukūrimas	Įgyvendinamas	2021 m. IV ketv.
6.	Atviros Vyriausybės iniciatyvos	Įgyvendinamas	2022 m. IV ketv.
7.	Valstybės pažangos strategijos „Lietuva 2050“ parengimas	Inicijuojamas	2022 m. IV ketv.