

TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

AUDITO ATASKAITA

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

VŠĮ JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

AUDITO ATASKAITA

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2018 m. GRUODŽIO 31 D.

PARENGTAS PAGAL
VIEŠOJO SEKTORIAUS APSKAITOS
IR
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS STANDARTUS

TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

AUDITO ATASKAITA

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

VEIKLOS ATASKAITA

Kita informacija

Kita informacija ar kita informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, neturi būti nepilna finansinė ataskaita ar neturėtų auditoriaus išvada apie ją. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų ataskaitoje apie finansinę ataskaitą neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvada apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atsižvelgiant finansinių ataskaitų audito ataskaitoje yra pateiktą kitą informaciją ir apsisprendži, ar yra reikšmingų neaiškumų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų Įstaigos, pagal toms tikslams apdoro, ir ar ji yra kitaip reikšmingai išraiškinta. Jeigu remiantis atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos išsivymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes turime teisę šiuo būdu pasisakyti.

Mes taip pat pranešame įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka su įstatymais finansinių ataskaitų ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis teisingų apskaitos principų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais.



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VŠĮ "Jonavos politechnikos mokykla" steigėjams, vadovybei

Nuomonė

Mes atlikome VŠĮ "Jonavos politechnikos mokykla" (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2018 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus

finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Direktorė, auditorė Elvyra Bogdanovičienė
2019 m. kovo 26 d.

Ukmergės g. 216-10,
Vilnius, Lietuvos Respublika
Auditoriaus pažymėjimo Nr.000406



UAB "Aufina"
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001231

II. NEPRIKLI AUSOMINIAI	2
III. AUDITO APIMTIS	3
IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDYMO ATRIBUJIMAS	3
V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS	3
VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽAŠČIŲ APRAŠYMAS	4
VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI	4
VIII. VIDAUS KONTROLĖ	4
IX. PASTEBĖJIMAI DEL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE LAIKYMOSE	5
X. KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI	5
XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI	5

AUDITO ATASKAITA

I. IŽANGINĖ DALIS

AUDITO ATASKAITA

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

TURINYS

I.	IŽANGINĖ DALIS.....	2
II.	NEPRIKLAUSOMUMAS.....	2
III.	AUDITO APIMTIS.....	2
IV.	AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	2
V.	AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
VII.	AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽAŠČIŲ APRAŠYMAS.....	4
VII.	FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	4
VIII.	VIDAUS KONTROLĖ.....	4
IX.	PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE	
	LAIKYMOSE.....	5
X.	KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI.....	5
XI.	KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	5

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome VŠĮ „Jonavos politechnikos mokykla“ (toliau–Įstaiga) 2018 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, auditą.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai VŠĮ „Jonavos politechnikos mokykla“ naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Aufina“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą atlikome vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais bei normatyviniais aktais, laikantis Buhalterių profesionalų etikos kodekso, auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito atlikimo procedūromis.

Mes atlikome Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro 2018 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusį metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas, auditą.

Metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

Audito metu testais buvo ištirti įrodymai, patvirtinantys finansinių ataskaitų sumas ir jų atskleidimus. Audito metu buvo įvertinti taikyti apskaitos principai bei vadovybės atlikti reikšmingi įvertinimai, taip pat bendras finansinių ataskaitų pateikimas pagal nustatytą tvarką.

Įstaigos vadovybė atsakinga už audito atlikimui reikalingų dokumentų bei duomenų pateikimą, jų teisingumą, patikimumą ir pilnumą. Dėl audito procedūrų bei vidaus kontrolės ribotumo atliekant patikrinimus (atliekama atrankos būdu), nėra galimybės surasti visas buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės klaidas. Lieka neišvengiama rizika, kad gali likti nepastebėtų klaidų ir informacijos iškraipymų.

Už pateiktų finansinių ataskaitų teisingumą atsakinga Įstaigos vadovybė, o Auditorius atsakingas už išreikštą nuomonę apie finansines ataskaitas.

Mes atlikome Įstaigos veiklos ataskaitos, kuri yra pridedama prie audituoto 2018 m. finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Patikrinimo tikslas yra įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenims. Mes netikrinome Įstaigos vadovybės vertinimų, ateities planų ir prognozių, nes tai nėra audito tikslas, todėl nepareiškiame nuomonės apie tai.

Remdamiesi atliktu patikrinimu, mes pareiškėme, kad 2018 metų Įstaigos veiklos ataskaitoje nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotomis Įstaigos 2018 metų finansinėmis ataskaitomis.

Preteikjama dėl specifinio veiklos ataskaitos patikrinimo tikslas yra patikrinti, ar pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenims.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽAŠČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nemodifikuojama, todėl, kad finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo VŠĮ „Jonavos politechnikos mokykla“ 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2018 metų veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

Įstaigos apskaitos politika ir apskaitai naudojamas sąskaitų planas atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimus.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Įstaigoje vidaus kontrolę užtikrina vadovybės sudaryta kompleksinė taisyklių ir procedūrų sistema. Šią sistemą sudaro patvirtinta Įstaiga organizacinė valdymo struktūra, darbuotojų pareigybiniai nuostatai, darbo instrukcijos, darbo tvarkos taisyklės ir kita.

Įstaigoje vidaus audito tarnyba nesudaroma, šias pareigas atlieka Įstaigos darbuotojai.

Įstaigos vadovybė yra atsakinga už tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ir klaidos.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą aiškinomės tik tas apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų tvarkas ir procedūras, kurios yra svarbios finansinių ataskaitų tvirtinimams.

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE LAIKYMO SI

Pastebėjimų dėl specifinių reikalavimų nustatytų atskiruose teisės aktuose, kurių nuostatos būtų finansinių ataskaitų audito objektas, neteikiame.

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-02-26 Nr. 01
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		165.233,96	175.809,98
I	Nematerialusis turtas	P03	78,43	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		78,43	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	165.155,53	175.809,98
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		132.138,95	145.904,25
II.6	Transporto priemonės		16.078,33	19.142,53
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4.998,45	0,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		11.939,80	10.763,20
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		180.078,01	167.606,34
I	Atsargos	P08	508,79	953,42
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		508,79	953,42
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	520,89	371,11
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	60.709,16	42.573,24
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	8.533,37	550,08
III.5	Sukauptos gautinos sumos		52.175,79	42.023,16
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	118.339,17	123.708,57
	IŠ VISO TURTO:		345.311,97	343.416,32

(tęsinys kitame puslapyje)

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	144.422,46	156.423,55
I	Iš valstybės biudžeto		74.748,61	78.839,79
II	Iš savivaldybės biudžeto			
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		64.130,17	72.317,32
IV	Iš kitų šaltinių		5.543,68	5.266,44
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		52.462,20	42.167,24
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		52.462,20	42.167,24
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos	P17	1.026,56	2.669,66
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos	P17	51.435,64	39.497,58
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	148.427,31	144.825,53
I	Dalininkų kapitalas		28,96	28,96
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		148.398,35	144.796,57
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3.601,78	41.768,94
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		144.796,57	103.027,63
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		345.311,97	343.416,32

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Virginija Milinavičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Regina Strakalaitienė
(vardas ir pavardė)

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-02-26 Nr. 02

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.176.147,56	1.116.525,86
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.087.984,63	1.027.476,48
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.079.502,86	1.006.667,07
I.2	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8.481,77	20.196,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			613,41
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		88.162,93	89.049,38
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	88.162,93	89.049,38
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-1.179.487,24	-1.078.418,01
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-792.994,09	-722.732,13
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-17.192,18	-16.538,47
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-52.663,68	-44.673,49
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-2.313,04	-9.139,12
V	TRANSPORTO		-9.877,82	-5.710,75
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.299,00	-3.686,57
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-85.950,00	-104.014,78
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-53.621,42	-99.390,39
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-40.345,84	-33.960,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-121.179,17	-38.546,17
XIV	KITOS		-51,00	-26,14
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3.339,68	38.107,85
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		6.941,46	3.661,09
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	23.378,00	17.575,40
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS		-16.436,54	-13.914,31
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		3.601,78	41.768,94
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		3.601,78	41.768,94
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Virginija Milinavičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Regina Strakalaitienė
(vardas ir pavardė)

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos j.m., Jonavos r. sav.
 2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
 D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2019-02-26 Nr. 03
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui				Iš viso	Mažumos dalis	
			Dalininkų kapitalais	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką
1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		28,96					103.027,63	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		41.768,94	41.768,94	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		28,96					144.796,57	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		3.601,78	3.601,78	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		28,96					148.398,35	148.427,31

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė _____
 (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareižy pavadinimas)

Vyr. buhalterė _____
 (vntausiasis buhalteris (buhalteris), teisu orivaloma nazai teises aktus)

 (parašas)

 (parašas)

Virginija Milinavičienė
 (vardas ir pavardė)

Regina Strakalaitienė
 (vardas ir pavardė)

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147427276

D/L: 2019-03-18 14:32:06

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019 - 02 - 26 Nr. 04
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Pradžios ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos		875,81	330,75	1.206,56	44.027,40	2.208,33	46.235,73
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		590.412,28	578.779,84	1.169.192,12	582.376,09	543.378,21	1.125.754,30
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		486.843,04	578.779,84	1.065.622,88	477.380,78	533.906,88	1.011.287,66
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		486.049,66	578.779,84	1.064.829,50	456.504,50	533.906,88	990.411,38
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		556,34	0,00	556,34	19.729,40	0,00	19.729,40
I.1.4	Iš kitų šaltinių		237,04	0,00	237,04	1.146,88	0,00	1.146,88
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pricijų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		11,60	0,00	11,60	39,15	0,00	39,15
II.1	I valstybės biudžetą		-50,53	-17,00	-67,53	-64,56	0,00	-64,56
II.2	I savivaldybių biudžetus		-34,00	-17,00	-51,00	-17,00	0,00	-17,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-16,53	0,00	-16,53	-47,56	0,00	-47,56
III	Išmokos							
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-589.485,94	-578.432,09	-1.167.918,03	-538.284,13	-541.169,88	-1.079.454,01
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-472.939,11	-308.949,20	-781.888,31	-440.614,49	-284.093,61	-724.708,10
III.3	Komandiruočių		-38,55	-54.496,50	-54.535,05	-3.296,07	-43.800,00	-47.096,07
III.4	Transporto		-2.285,04	-28,00	-2.313,04	-9.139,12	0,00	-9.139,12
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.213,42	-3.691,01	-4.904,43		-8.963,73	-8.963,73
III.6	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo		-359,00	-2.940,00	-3.299,00	-903,96	-2.782,61	-3.686,57
III.7	Atsargų įsigijimo		-39.950,00	-46.000,00	-85.950,00	-13.375,13	-90.639,65	-104.014,78
III.8	Socialinių išmokų		-22.555,67	-50.960,43	-73.516,10	-21.281,04	-88.662,82	-109.943,86
III.9	Nuomos		-36.513,56	-3.000,00	-39.513,56	-31.000,00	-2.200,00	-33.200,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo							
III.11	Sumokėtos palūkanos		-13.631,59	-108.349,95	-121.981,54	-18.664,15	-20.027,46	-38.691,61
III.12	Kitos išmokos			-17,00	-17,00	-10,17	0,00	-10,17

(tesnys kitame puslapyje)

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.
2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praejæs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-6.245,21	-330,75	-6.575,96	-25.184,00	-2.208,33	-27.392,33
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansini) ir biologinio turto įsigijimas		-6.245,21	-330,75	-6.575,96	-25.184,00	-2.208,33	-27.392,33
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansini) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (paaidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gauti paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsijyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsijyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALJUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-5.369,40	0,00	-5.369,40	18.843,40	0,00	18.843,40
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		123.708,57		123.708,57	104.865,17		104.865,17
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		118.339,17		118.339,17	123.708,57		123.708,57

Direktorė
 Virginija Milinavičienė
 (vardas ir pavardė)

(parašas)

Vyr. buhalterė

(parašas)

(vyr. buhalteris (buhalteris))

Regina Strakalaitienė
 (vardas ir pavardė)

(parašas)



JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Kauno g. 75, LT-55179 Jonava, tel. (8 349) 52868, (8 349) 51579,
faks. (8 349) 52968, el.p. jpm@jpm.lt, <http://www.jpm.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 111964563.

Lietuvos Respublikos švietimo
ir mokslo ministerijai

I

Nr.
Nr.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie 2018 metų metinio finansinių ataskaitų rinkinio
2018 m. vasario 26 d.

I. BENDROJI DALIS

Jonavos politechnikos mokykla (toliau – Institucija) yra viešoji įstaiga, steigėjas – Švietimo ir mokslo ministerija. Dalininkas – Švietimo ir mokslo ministerija. Institucija yra juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre. Institucijos kodas 111964563, adresas: Kauno g. 75, Jonava Lietuvos Respublika. Institucija yra registruota paramos gavėju.

Pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

Kontroliuojamųjų, asocijuotųjų ir kitų subjektų Institucija neturi. Filialų ar panašių struktūrinių vienetų mokykloje taip pat nėra.

Jonavos politechnikos mokyklos vidutinis darbuotojų skaičius:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
71	71

Sąlygų, kuriomis veikia Institucija ir kurios gali paveikti tolesnę institucijos veiklą, nežvelgiama. Jonavos politechnikos mokykla sudaro ir teikia žemesniojo lygio ataskaitų rinkinius. Ataskaitose pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamosi šiais principais ir jų reikšmėmis:

- subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai);

- veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija

nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys);

- periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“);

- pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, išsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtu reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas);

- piniginio mato (visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, išsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta);

- kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą);

- palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinėse ataskaitose rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

- atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto finansavimo sumų, išsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukauptumus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, išsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte);

- neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato);

- turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujama šiais principais:

o pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

o subjekto;

o periodiškumo;

o pastovumo;

o piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas: turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas

anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

žemė;

pastatai;

infrastruktūros ir kiti statiniai;

nekilnojamosios kultūros vertybės;

mašinos ir įrenginiai;

transporto priemonės;

kilnojamosios kultūros vertybės;

baldai ir biuro įranga;

kitas ilgalaikis materialusis turtas;

nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;

bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kaip ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kaip apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kaip yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurio buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šioje apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veikalais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiru turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervo viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veikalais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jeigu yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatu ataskaitoje.

Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

BIOLOGINIS TURTAS

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

Institucija turi teisę tuo turto disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti;

pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisės saugos, pažintiniais tikslais;

galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Pirminio pripažinimo metu žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas, arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

Pirminio pripažinimo metu ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas simboline vieno euro verte.

Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

pirminio pripažinimo metu tikrąja verte registruotas biologinis turtas yra rodomas tikrąja verte (jei turtas naudojamas ne žemės ūkio veikloje) arba tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas (jei turtas naudojamas žemės ūkio veikloje);

pirminio pripažinimo metu įsigijimo ar pasigaminimo savikaina registruotas biologinis turtas yra rodomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

Tikrąja verte apskaitomo biologinio turto tikroji vertė yra įvertinama kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Tikrosios vertės pokytis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje, mažinant (jei tikroji vertė padidėjo) arba didinant (jei tikroji vertė sumažėjo) ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė negali viršyti jo buvusios įsigijimo ar pasigaminimo savikainos.

Žemės ūkio produkcija nėra biologinis turtas ir žemės ūkio produkcijos gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

ATSARGOS

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių

kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki gryniosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkuriama dėl gryniosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSINIS TURTAS

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- investicijos į skolos vertybinius popierius;
- paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- terminuotieji indėliai;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- parduoti laikomas finansinis turtas;
- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo

finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

paskolos – amortizuota savikaina;

kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

INVESTICIJOS Į ASOCIJUOTUOSIUS ARBA KONTROLIUOJAMUS SUBJEKTUS

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotuosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinėse ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

TURTO NUVERTĖJIMAS

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

išoriniai požymiai:

reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa; per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

vidiniai požymiai:

yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingi ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdan naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu; ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktu nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

PAJAMOS

Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, perduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

SĄNAUDOS

Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR VEIKLOS NUOMA

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinios palūkanos.

Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

tikimybe, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės; įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTASIS TURTAS

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą

ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMAS

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS ATSKLEIDIMAS

Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

STRAIPSNŲ TARPUSAVIO ĮSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

ILGALAIKIS TURTAS

P03. NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje, įsigijimo savikaina sudaro 14262,41 Eur. Visas naudojamas mokyklos veikloje nematerialus turtas yra:

Pavadinimas	Įsigijimo vertė (Eur)	Amortizacija (Eur)	Likutinė vertė (Eur)
Specializuotos programinės įrangos licencija. Ilicencija (16 darbo vietų)	2338,93	2338,93	0,00
Mokomasis paketas (16 darbo vietų)	4830,57	4830,57	0,00
Statybinių sąmatų skaičiavimo programa ProSama 5G	6833,58	6833,58	0,00

Programinė įranga „aSc Tvlakaraščiai“	259,33	259,33	0,00
Programinė įranga CorelDRAW GS 2018 EDU	90,75	12,32	78,43
Viso	14353,16	14274,73	78,43

Per ataskaitinį laikotarpį pirktu turto vertė – 90,75 Eur, nurašyta turto už 976,05 Eur, gauto nemokamai ar perduoto nematerialaus ilgalaikio turto nebuvo. Sukaupta nematerialiojo turto amortizacija (sąnaudos) – 14274,73 Eur.

Mokykla pagal panaudos sutartis naudoja ilgalaikio nematerialaus turto už 12395,74 Eur

Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
Programinė įranga ir jos licencijos	12395,74	12395,74

Panaudos davėjas yra Švietimo ir mokslo ministerija (3707,14 Eur) ir UAB „STEKAS“ (8688,60 Eur)

P04. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialusis turtas parodytas likutine verte 165155,53 Eur, jo įsigijimo savikaina yra 239072,93 Eur, sukauptas nusidėvėjimas (sąnaudos) 73917,40 Eur.

Pavadinimas	Įsigijimo vertė (Eur)	Nusidėvėjimas (Eur)	Likutinė vertė (Eur)
Kiti statiniai			
Kitos mašinos ir įrenginiai	192946,17	60807,22	132138,95
Transporto priemonės	21699,00	5620,67	16078,33
Kompiuteriai ir jų įranga	10836,31	7443,29	3393,02
Kita biuro įranga	1651,65	46,22	1605,43
Bibliotekų fondai	11939,80		11939,80
Esminio pagerinimo darbai			
Iš viso materialaus turto:	239072,93	73917,40	165155,53

Per 2018 metus pirktu ilgalaikio materialiojo turto už 6485,21 Eur, iš jų:
 ilgalaikio materialiojo turto (vadovėlių) už 1136,40 Eur;
 kompiuterinės įrangos – 3697,16 Eur;
 kitos biuro įrangos – 1651,65 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta nemokamai vadovėlių už 40,20 Eur.

Iš viso įsigyta materialaus turto už 6525,41 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį perduoto, perduoto ir nurašyto turto nebuvo.

Materialiojo turto (kompiuterinė įranga), kuris pilnai nudėvėtas ir naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina – 7139,15 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 7139,15 Eur. Kitas nudėvėtas ir naudojamas veikloje turtas yra panaudos davėjų nuosavybė, jis naudojamas pagal panaudos sutartį ir apskaitytas nebalansinėje sąskaitoje.

Ataskaitinio laikotarpio FBA II.9. eilutėje „Kitas ilgalaikis materialusis turtas“ 11939,80 Eur apskaitomas kitas ilgalaikis materialusis turtas, atitinkantis nurodytus 12-ame VSAFAS ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus ir nepriskirtas prie kitų ilgalaikio materialiojo turto grupių. Tai mokyklos bibliotekų fondai.

Mokykla pagal panaudos sutartis naudoja ilgalaikio materialaus turto už 1927923,56 Eur:

Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
Ilgalaikis materialus turtas:		
Žemė	56786,96	56786,96
Kiti pastatai	1554290,95	1554290,95
Infrastruktūros ir kiti statiniai	140415,22	140415,22
Mašinos ir įrenginiai	29789,68	34865,27
Transporto priemonės	38678,68	38678,68
Baldai ir biuro įranga	59464,85	61128,65
Bibliotekų fondai	48497,22	54133,30
Viso:	1927923,56	1940299,03

Panaudos davėjai yra Švietimo ir mokslo ministerija, Nacionalinė žemės ūkio tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Kauno technologijos universitetas ir Švietimo informacinių technologijų centras.

P08. ATSARGOS

Per 2018 metus mokykla įsigijo medžiagų ir žaliavų už 42726,93 Eur, ūkinio inventoriaus už 31288,14 Eur. Iš viso pirktas atsargų įstaigos veiklai už 73847,24 Eur, gauta neatlygintinai 167,83 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį sunaudota veikloje atsargų už 58313,56 Eur., parduota pagaminta produkcija už 16146,14 Eur. Ūkinis inventorių nurašytas ir užpajamuotas į nebalansinę sąskaitą. Per ataskaitinį laikotarpį gauta nemokamai atsargų:

Iš ko gauta	Suma Eur	Finansavimo šaltinis	Pastabos
ŠMM Švietimo aprūpinimo centras	1,71	Valstybės biudžeto lėšos	Plakatai
ŠMM Švietimo aprūpinimo centras	106,80	Valstybės biudžeto lėšos	Diplomai
ŠMM Švietimo aprūpinimo centras	3,40	Valstybės biudžeto lėšos	Lipdukai
ŠMM Švietimo aprūpinimo centras	19,62	Europos Sąjungos lėšos	Grupinių sprendimų priėmimo vadovas
Jonavos rajono savivaldybės administracija	36,30	Valstybės biudžeto lėšos	Brandos atestatai ir jų priedai
Viso:	167,83		

Mokykla pagal panaudos sutartis naudoja atsargų už 49263,76 Eur:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Atsargos	49263,76	52036,13

Panaudos davėjas yra Švietimo ir mokslo ministerija.

Mokykla atsargų nebalansinėje sąskaitoje naudoja už 224913,71 Eur:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
----------	--------------	--------------------------------	--

1.	Ūkinis inventorių (0210001)	224842,17	195360,60
2.	Numeruoti blankai (0220001)	71,54	94,19
	Viso:	224913,71	195454,79

P09. Mokyklos išankstinių apmokėjimų likutis yra 520,89 Eur. Jį sudaro: išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 134,96 Eur;

kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos (spaudos prenumerata) – 385,93 Eur.

P10. Per vienerius metus gautinos sumos – 60709,16 Eur. Jas sudaro:

sukauptos gautinos sumos iš biudžeto 52175,79 Eur, tame skaičiuje – skola tiekėjams 740,15 Eur, sukaupti atostoginiai – 51435,64 Eur.

gautinos sumos už suteiktas paslaugas 8533,37 Eur yra neapmokėtos sumos už suaugusiųjų tęstinį mokymą.

P11. Pinigų likučiai banko sąskaitose parodyti lentelėje:

Sąskaitos	Likutis Eur
biudžeto lėšų likutis (LT864010043900030013)	0,00
pajamų už teikiamas paslaugas lėšų likutis (LT724010043900000098)	112806,73
lėšų iš kitų šaltinių likutis (LT494010043900230402)	5532,44
projektų lėšų likutis (LT964010043900417445)	0,00
Viso:	118339,17

Mokyklos kasoje ataskaitinio laikotarpio pabaigai pinigų likučio nėra.

P12. FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumos finansinėse ataskaitose parodytos pagal lėšų šaltinį ir tikslinę paskirtį. Finansavimo sumų pokytis per ataskaitinį laikotarpį yra išskleistas pagal nustatytus reikalavimus. Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir lėšos iš kitų šaltinių. Finansavimo sumas iš kitų šaltinių sudaro parama 2% – 5503,48 Eur.

P17. TRUMPALAIKĖS MOKĖTINOS SUMOS

Mokyklos trumpalaikių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra 52462,20 Eur. Tiekėjams mokėtinų sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai 1026,56 Eur yra mokyklos išskolinimas tiekėjams už paslaugas, komunalines paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Išskolinimo suma	Lėšų šaltinis
Ryšio paslaugos	29,85	Valstybės biudžeto lėšos
Transporto paslaugos	45,21	Valstybės biudžeto lėšos
Komunalinės paslaugos	670,71	Valstybės biudžeto lėšos
Kitos paslaugos	280,79	Uždirtbų pajamų lėšos
Viso:	1026,56	

Sukauptos mokėtinės sumos 51435,64 Eur yra sukaupti atostoginiai, iš jų:

sukauptos atostoginių sąnaudos – 39173,71 Eur

sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 12261,93 Eur. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sukauptos atostogų sąnaudos padidėjo, nes vienas mokytojas ilgai sirgo ir neišnaudojo atostogų už praėjusius metus. Taip pat taupėsi atostogos mokytojų, kurie vasarą dirbo pagal tęstinio profesinio mokymo programas su užimtumo tarnybos mokiniais.

P18. Grynojo turto sudėties atskleidimas parodytas Grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Dalininkų kapitalas, tai Švietimo ir mokslo ministerijos įnašas į viešąją įstaigą.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos ir lyginamoji praėjusių finansinių metų ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos informacija. Pagrindinės veiklos pajamos sudaro finansavimo pajamos iš gautų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų finansavimo šaltinių.

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos 88162,93 Eur uždirbtos vykdant mokyklos nuostatuose patvirtintas kitas veiklos rūšis:

Pajamų šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
Virėjų ir barmenų kursų pajamos	310,28	2656,48
Suaugusiųjų mokymas	87852,65	86392,90
Kitos įvairios pajamos už suteiktas paslaugas		
Viso pagrindinės veiklos pajamų	88162,93	89049,38

Kitos veiklos pajamos 23378,00 yra valgykloje pagamintos produkcijos pardavimas.

Pagamintos produkcijos pardavimas	23378,00	17575,40
Viso kitos veiklos pajamų	23378,00	17575,40

Iš viso mokyklos uždirbtos pajamos yra 111540,93 Eur.

P22. Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudos iš viso yra 1179450,94 Eur, panaudotos mokyklos pagrindinės veiklos ir kitos veiklos vykdymui. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu komandiruočių sąnaudos sumažėjo, nes mokytojai nevykdė projektų, susijusių su komandiruočiais į užsienio šalis. Transporto sąnaudos padidėjo dėl vykdomo projekto su Lenkijos jaunimu. Kitų paslaugų sąnaudos padidėjo, nes pirkti nenumatytų paslaugų įstaigos veiklai vykdyti (turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, vertinimo paslaugai pirkti, elektros instaliacijos atnaujinimo darbai ir kt.). Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos 51,00 Eur yra rinkliavos mokestis už licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą.

Kitos veiklos sąnaudos 16436,54 Eur yra nurašyti maisto produktai, skirti pagamintai produkcijai parduoti.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	Kiti darbuotojai	Iš viso sąnaudų
Darbo užmokesčio sąnaudos	269095,74	334783,87	603879,61
Socialinio draudimo sąnaudos	84228,02	104886,46	189114,48
Viso:	353323,76	439670,33	792994,09

Pagrindinės veiklos socialinių išmokų sąnaudas sudaro stipendijų, nemokamo maitinimo ir darbdavių socialinės paramos sąnaudos.

Kitų paslaugų sąnaudoms priskirtos įvairių paslaugų pirkimo ir kitos sąnaudos, tai – audito paslaugos, naujų mokymo programų ekspertizės išlaidos, banko sumokėti mokesčiai ir kt.

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

Pinigų srautų ataskaitoje ataskaitinio laikotarpio pinigų srautai yra sugrupuoti į pinigų srautus iš pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos. Mokėjimai, atlikti Valstybės išdui pateikus paraišką, priskirti netiesioginiams pinigų srautams, o išmokos, pervestos lėšos ir įplaukos per mokyklos banko sąskaitą priskirti tiesioginiams pinigų srautams.

Įplaukos iš kitų šaltinių, tai 2% parama.

Įplaukos už suteiktas paslaugas iš pirkėjų, tai uždirbtos pajamos, kurias gavome už suteiktas paslaugas.

Kitos įplaukos – tai fizinių asmenų įmokos už diplomų dublikatus, kurias pervedėme švietimo ir mokslo ministerijos švietimo aprūpinimo centrui ir Jonavos r. savivaldybei.

Pagrindinės veiklos pervestas lėšas sudaro:

pervestos lėšos į valstybės biudžetą – tai VMI pervestos lėšos už licencijos vykdyti formaliojo profesinio mokymo programas papildymą,

pervestos lėšos viešojo sektoriaus subjektams: 12,18 Eur ŠMM ŠAC ir 4,35 Eur Jonavos r. savivaldybei už diplomų ir brandos atestatų dublikatus.

Išmokos ataskaitoje pateiktos pagal visus privalomus straipsnius.

Ilgalaikio turto įsigijimas parodytas prie investicinės veiklos pinigų srautų.

P02. INFORMACIJA PAGAL SEGMENTUS

Mokykla vykdo veiklą, priskiriamą pirminiu segmentui „Švietimas“. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo, neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra ir reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Mokyklos direktorė

Virginija Milinavičienė

Vyr. buhalterė

Regina Strakalaitienė

F3 Nematerialiųjų turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASKAITIMAS PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinės įrangos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas		Kitas nematerialiųjų turtas		Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Prestizžas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialiųjų turtas	Kitas nematerialiųjų turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		15.238,46								15.238,46
2	įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		90,75								90,75
2.1	Pirkto turto įsigijimo savikaina		90,75								90,75
2.2	Neatlyginamai gauto turto įsigijimo savikaina										
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-976,05								-976,05
3.1	Parduoto										
3.2	Perduoto										
3.3	Nurašyto		-976,05								-976,05
4	Pergrupavimai (+/-)										
5	įsigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai										
6	įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	X	14.353,16								14.353,16
7	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-15.238,46		X		X	X			-15.238,46
8	Neatlyginamai gauto turto suakaupta amortizacijos suma*	X			X		X	X			
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X	-12,32		X		X	X			-12,32
10	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	976,05		X		X	X			976,05
10.1	Parduoto	X			X		X	X			
10.2	Perduoto	X			X		X	X			
10.3	Nurašyto	X	976,05		X		X	X			976,05
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X			
12	Suakauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			X		X	X			
13	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+/-11+/-12)	X	-14.274,73		X		X	X			-14.274,73
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
15	Neatlyginamai gauto turto suakaupta nuvertėjimo suma*										
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
18	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma										
18.1	Parduoto										
18.2	Perduoto										
18.3	Nurašyto										
19	Pergrupavimai (+/-)										
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai										
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)										
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		78,43								78,43
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00								0,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Kito subjekto suakaupta nuvertėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

P4 Igaliais materialiais turtais
ILGALAIKIO MATERIALIAJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITŲ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Strapiniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įranginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turas	Kitas ilgalaikis materialusis turas	Nebaigta statyba	Bankstiniai apmokėjimai	B viso
			Gyvenamieji	Kiti											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokiana ataskaitinio laikotarpio pradžioje											10 763,20			232 547,52
2	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokiana ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2.1+2.2)						192 946,17	21 699,00		7 139,15		1 176,60			6 525,41
2.1	Priko turto įsigijimo sąvokiana									5 348,81		1 136,40			6 485,21
2.2	Neatlyginamai gauto turto įsigijimo sąvokiana									5 348,81		40,20			40,20
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
3.1	Parduoto														
3.2	Perduoto														
3.3	Nurašyto														
4	Pergrupavimai (+/-)														
5	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokianos kiti pokyčiai														
6	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokiana ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+2-3+4+5)						192 946,17	21 699,00		12 487,96		11 939,80			239 072,93
7	Sulaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-47 041,92	-2 556,47		-7 139,15	X		X	X	-56 737,54
8	Neatlyginamai gauto turto sukauptas nusidėvėjimo suma*	X									X		X	X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					-13 765,30	-3 064,20		-350,36	X		X	X	-17 179,86
10	Sulaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X									X		X	X	
10.1	Parduoto	X									X		X	X	
10.2	Perduoto	X									X		X	X	
10.3	Nurašyto	X									X		X	X	
11	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
12	Sulaupta nusidėvėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X		X	X	
13	Sulaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+11)	X					-60 807,22	-5 620,67		-7 489,51	X		X	X	-75 917,40
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				
15	Neatlyginamai gauto turto sukauptas nuvertėjimo suma*	X									X				
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
18	Sulaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto sukaupto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X									X				
18.1	Parduoto	X									X				
18.2	Perduoto	X									X				
18.3	Nurašyto	X									X				
19	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X				
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)	X									X				
22	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X										X	X	
23	Neatlyginamai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis		X										X	X	
24	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X										X	X	
25	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X										X	X	
25.1	Parduoto		X										X	X	
25.2	Perduoto		X										X	X	
25.3	Nurašyto		X										X	X	
26	Pergrupavimai (+/-)		X										X	X	
27	Tikrosios vertės kiti pokyčiai		X										X	X	
28	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+24+25+26+27)		X										X	X	
29	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28)						132 138,95	16 078,33		4 998,45		11 939,80			165 155,53
30	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7+14+22)						145 904,25	19 142,53		0,00		10 763,20			175 809,98

X - neįrašyti ataskaitinis laikas nepildomi.
* Kito subjekto sukauptas turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki pėrdavimo.

1 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
35 sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti			Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti	Iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		953,42						953,42
2	Išgytą atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		74.015,07						74.015,07
2.1	Išgyto turto įsigijimo savikaina		73.847,24						73.847,24
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		167,83						167,83
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-58.313,56			-16.146,14			-74.459,70
3.1	Parduota					-16.146,14			-16.146,14
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-58.313,56						-58.313,56
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		-16.146,14			16.146,14			0,00
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)		508,79			0,00			508,79
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		508,79			0,00			508,79
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		953,42						953,42

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	520,89	371,11
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	134,96	218,31
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	385,93	152,80
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	520,89	371,11

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	60.709,16	60.709,16	0,00	42.573,24	42.573,24	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	8.533,37	8.533,37		550,08	550,08	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	8.533,37	8.533,37		550,08	550,08	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	52.175,79	52.175,79		42.023,16	42.023,16	
1.5.1	Iš biudžeto	52.175,79	52.175,79		42.023,16	42.023,16	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	60.709,16	60.709,16	0,00	42.573,24	42.573,24	

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	118.339,17		123.708,57	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	118.339,17		123.708,57	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	118.339,17		123.708,57	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR ŪPŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį											
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlyginamą gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlyginamai gautas turtas	Perduota lėšoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasiskelbimas	Kiti pokyčiai	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	78.839,79	1.064.829,50		148,21			-1.069.068,89				74.748,61	
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	78.515,28	51.565,31		148,21			-56.001,08				74.227,72	
1.2	Kitioms išlaidoms kompensuoti	324,51	1.013.264,19					-1.013.067,81				520,89	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)												
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
2.2	Kitioms išlaidoms kompensuoti												
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	72.317,32	556,34		19,62			-8.763,11				64.130,17	
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	71.995,64			19,62			-7.885,09				64.130,17	
3.2	Kitioms išlaidoms kompensuoti	321,68	556,34					-878,02				0,00	
4	Iš kitų šaltinių	5.266,44	237,04		40,20							5.543,68	
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	5.266,44	237,04		40,20							40,20	
4.2	Kitioms išlaidoms kompensuoti											5.503,48	
5	Iš viso finansavimo sumų	156.223,55	1.065.622,88		208,03			-1.077.832,00				144.422,46	

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; veltus kursų įtaka pinigų likūiams; susijusiems su finansavimo sumomis, finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
D/L: -

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		78.839,79	78.839,79		74.748,61	74.748,61
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		72.317,32	72.317,32		64.130,17	64.130,17
4	Iš kitų šaltinių		5.266,44	5.266,44		5.543,68	5.543,68
5	Iš viso		156.423,55	156.423,55		144.422,46	144.422,46

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	1.026,56			2.669,66		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	51.435,64	12.261,93		39.497,58	9.403,62	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	51.435,64	12.261,93		39.497,58	9.403,62	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	52.462,20	12.261,93	0,00	42.167,24	9.403,62	

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	42.167,24	52.462,20
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	42.167,24	52.462,20

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	88.162,93	89.049,38
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	88.162,93	89.049,38
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos	88.162,93	89.049,38
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	88.162,93	89.049,38

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276
D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR ŠAŅAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Et. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	23.378,00	17.575,40
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	23.378,00	17.575,40
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-16.436,54	-13.914,30
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-16.146,14	-13.914,30
3.3	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos	-290,40	
4	Kitos veiklos rezultatas	6.941,46	3.661,10

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427276

D/L: --

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąrašė nurodyti darbuotojai	-269.095,74	-176.590,69	-84.228,02	-54.895,76	36	34
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminuotą, autorines ir panašias darbo sutartis)	-334.783,87	-374.953,70	-104.886,46	-116.291,98	35	38
3	Iš viso	-603.879,61	-551.544,39	-189.114,48	-171.187,74	71	72

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.
 2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
 ID: -2147427276
 D/L: 2019-03-18 14:32:06

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Iš viso				
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis		Sveikatos apsauga	Politiš, kultūrin ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2											
1.1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1 179 487,24		-1 179 487,24
1.2	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-792 994,09		-792 994,09
1.3	Nusidavėjimo ir amortizacijos									-17 192,18		-17 192,18
1.4	Komunalinių paslaugų ir mšiš									-52 663,68		-52 663,68
1.5	Komandiruočių									-2 313,04		-2 313,04
1.6	Transporto									-9 877,82		-9 877,82
1.7	Kvalifikacijos kelimo									-3 299,00		-3 299,00
1.8	Parasojos remonto ir eksploataavimo									-85 950,00		-85 950,00
1.9	Nuovietimo ir turabūtu samu									-53 621,42		-53 621,42
1.10	Susaidėtu ir parbuotu atsargų savikama									-40 345,84		-40 345,84
1.11	Socialiniai išmokai											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų											
1.14	Kitų paslaugų									-121 179,17		-121 179,17
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų									-51,00		-51,00
3	Pasivaizdas											
3.1	1											
3.1.1	Pagrindinės veiklos pinigų sruttai									-1 167 018,03		-1 167 018,03
3.1.2	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-781 888,31		-781 888,31
3.1.3	Komunalinių paslaugų ir mšiš									-54 535,05		-54 535,05
3.1.4	Komandiruočių									-2 313,04		-2 313,04
3.1.5	Transporto									-4 904,83		-4 904,83
3.1.6	Kvalifikacijos kelimo									-3 299,00		-3 299,00
3.1.7	Parasojos remonto ir eksploataavimo									-85 950,00		-85 950,00
3.1.8	Asargų įsigijimo									-73 516,10		-73 516,10
3.1.9	Socialiniai išmokai									-39 513,56		-39 513,56
3.1.10	Nuomos											
3.1.11	Kitų paslaugų įsigijimo									-121 981,54		-121 981,54
3.1.12	Sumažėtos pajamos									-17,00		-17,00
	Kitos išmokos											

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147437921
D/L: 2018-03-15 09:44:28

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai			Iš viso	
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Visojo tvarkos ir visomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Sveikimas		Socialinė apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1.054.314,96		-1.054.314,96
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-737.999,20		-737.999,20
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-9.190,78		-9.190,78
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-43.182,68		-43.182,68
1.4	Komandiruočių									-41.685,07		-41.685,07
1.5	Transporto									-2.251,60		-2.251,60
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-3.060,00		-3.060,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploataavimo									-74.300,00		-74.300,00
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-104,71		-104,71
1.9	Sunaudotų ir paruoštų atsargų savikaina									-49.441,97		-49.441,97
1.10	Socialinių išmokų									-33.039,16		-33.039,16
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-59.872,79		-59.872,79
1.14	Kitos									-187,00		-187,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.043.422,26		-1.043.422,26
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-724.751,75		-724.751,75
3.1.3	Komandiruočių									-38.759,81		-38.759,81
3.1.4	Transporto									-64.269,06		-64.269,06
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-9.011,34		-9.011,34
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo									-3.000,00		-3.000,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-74.300,00		-74.300,00
3.1.8	Socialinių išmokų									-57.402,72		-57.402,72
3.1.9	Nuomos									-33.000,00		-33.000,00
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sumokėtos patikamos											
3.1.12	Kitos išmokos									-38.927,58		-38.927,58

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS

Direktorės Virginijos Milinavičienės

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-15 Nr. _____
(data)

Jonava

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokymo įstaigos darbuotojai

Bendras darbuotojų skaičius 2019.01.01 – 71 (įskaitant direktorę)

Iš jų:

profesijos mokytojų – 22

bendrojo ugdymo mokytojų – 14

specialiųjų pedagogų – 0

socialinių pedagogų – 1

psichologų – 0

Kvalifikacijos tobulinimas

Kvalifikacija	Proc. nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2017 metais (+ / -)	Proc. nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2017 metais (+ / -)
	2018 m.	2017 m.		2018 m.	2017 m.	
Vyr. mokytojų	50,0	43,5	+6,5	57,1	53,3	+3,8
Mokyt. Metodininkų	18,2	17,4	+0,8	28,6	26,7	+1,9
Ekspertų	-	-	-	-	-	-

Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas

Mokinių pažangumas:

Mokslo metai / Programa	2017-2018	2016-2017	Pokytis lyginant su 2016-2017 (+ / -)
	Pažangumas proc.		
Pagrindinio ugdymo programa	91,83	99,19	-7,36
Vidurinio ugdymo programa	87,65	84,45	+3,2

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Egzaminas	2018 m.			Išlaikė (proc.) 2017 m.	Pokytis lyginant su 2017 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Technologijos	47	47	100	x	x
Menai	0	0	0	x	x
Lietuvių kalba ir literatūra	51	49	96,1	x	x
Iš viso	98	96	98,0	97,8	+0,2

Valstybinių brandos egzaminų rezultatų:

Egzaminas	2018 m.			Išlaikė (proc.) 2017 m.	Pokytis lyginant su 2017 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Anglų kalba	12	10	83,3	x	x
Rusų kalba	10	9	90	x	x
Istorija	1	0	0	x	x
Geografija	11	9	81,8	x	x
Biologija	1	1	100	x	x
Iš viso	35	29	82,9	92,0	-9,1

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas:

Dvyliktokų skaičius 2017-2018 m. m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius 2018 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2018 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2017 m.	Pokytis lyginant su 2017 m. (+ / -)	Dešimtokų skaičius 2017-2018 m. m. pabaigoje	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių skaičius 2018 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2018 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2017 m.	Pokytis lyginant su 2017 m. (+ / -)
56	49	87,5	75,9	+11,6	23	22	95,7	96,2	-0,5

Profesinio mokymo programų įgyvendinimas

2018–2019 m. m. vykdomos pirminio profesinio mokymo programos

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2019.01.01			Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
		Iš viso	Iš jų pameistrių	Iš jų turinių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Apeigų ir švenčių organizatoriaus profesinio mokymo programa	440101303	12	-	-	-
Automobilių mechaniko	330071606	30	-	-	-

profesinio mokymo programa					
Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa	M43071604	25	-	-	-
Automobilių mechaniko profesinio mokymo programa	440071613	12	-	-	-
Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa	M44071601	15	-	-	-
Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programa	330071304	5	-	-	-
Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programa	440071307	36	-	-	-
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	M44021402	11	-	-	-
Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	M44101202	41	-	-	-
Padavėjo barmeno profesinio mokymo programa	330101304	7	-	-	-
Padavėjo barmeno modulinė profesinio mokymo programa	M43101303	9	-	-	-
Suvirintojo profesinio mokymo programa	330071505	13	-	-	-
Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	M43071501	49	-	-	-
Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	M44071501	32	-	-	-
Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo programa	330041711	21	-	-	-
Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo programa	440041713	17	-	-	-
Virėjo profesinio mokymo programa	330101306	5	-	-	-
Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	M43101302	32	-	-	-
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	M44101201	7	-	-	-
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	M44072301	31	-	-	-

Profesinio mokymo organizavimas asmenims pagal Užimtumo tarnybos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM siuntimus ir kitų institucijų skirtą finansavimą (išskyrus tuos asmenis, kurie priimti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priėmimo vietų planą) (asmenų skaičius) nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31		Iš viso
pagal formaliojo profesinio mokymo programas	pagal neformaliojo profesinio mokymo programas	
Siuvėjo - operatoriaus	-	2
Individualių lengvųjų drabužių siuvėjo-sukirpėjo	-	13
Virėjo	-	20

Metalu suvirintojo bei pjaustytojo elektra ir dujomis	-	15
Elektros įrenginių įrengimo ir eksploatavimo elektromonterio	-	11
Gėlių komponuotojo	-	14

Kompetencijų vertinimas

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2018 m.)	Baigiam ojo kurso mokinių skaičius (2018 m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2018 m.)			Įgijo kvalifikaciją (2017 m.)	Pokytis lyginant su 2017 m. (+ / -)
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis		
1.	Statybos verslo paslaugų teikėjo (440041713)	14	14	100,0	9	x	x
2.	Floristo (440021407)	9	8	88,9	9,25	x	x
3.	Padavėjo ir barmeno (330101304)	9	7	77,8	7,64	x	x
4.	Automobilių mechaniko (330071606)	8	8	100,0	6,56	x	x
5.	Apeigų ir švenčių organizatoriaus (440101303)	14	14	100,0	8,21	x	x
6.	Siuvėjo (M44072301)	19	19	100,0	8,95	x	x
7.	Elektros įrenginių elektromechaniko (440071307)	19	17	89,5	7,56	x	x
8.	Suvirintojo (330071505)	14	14	100,0	7,29	x	x
9.	Kirpėjo (M441014201)	11	11	100,0	9,23	x	x
10.	Virėjo (330101306)	9	9	100,0	8,99	x	x
11.	Suvirintojo (440071502)	28	27	96,4	8,72	x	x
Iš viso		154	148	96,1	8,3	191	-43

Mokinių įsidarbinimas (2018 m. lapkričio 1 d.) ir palyginimas su (2017 m. lapkričio 1 d.)

Programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Baigusiųjų programą 2018 m. skaičius	Iš baigusiųjų 2018 m.									Buvusi situacija 2017.11.01
		Dirba			Mokosi kitoje programoje			Išvyko į užsienį	Nedirba ir nesimoko	Kita	
		Dirbančiųjų skaičius	Iš jų pagal įgytą kvalifikaciją	iš jų proc.	Iš viso	Iš jų profesinio mokymo įstaigose	Iš jų aukštesiose mokyklose				
Statybos verslo paslaugų teikėjo (440041713)	14	13	9	69,2	1	0	1	0	0	0	x
Floristo (440021407)	8	6	4	66,0	0	0	0	0	0	2	x
Padavėjo ir barmeno (330101304)	7	5	3	60,0	0	0	0	1	0	1	x
Automobilių mechaniko (330071606)	8	6	5	83,3	0	0	0	2	0	0	x
Apeigų ir švenčių organizatoriaus (440101303)	14	13	10	76,9	1	0	1	0	0	0	x
Siuvėjo (M44072301)	19	12	7	58,3	1	0	1	2	0	4	x
Elektros įrenginių elektromechaniko (440071307)	17	12	9	75,0	1	0	1	3	0	1	x
Suvirintojo (330071505)	14	9	8	88,8	2	0	2	0	0	3	x
Kirpėjo (M441014201)	11	6	5	83,3	0	0	0	0	2	3	x
Virėjo (330101306)	9	7	2	28,6	0	0	0	2	0	0	x
Suvirintojo (440071502)	27	19	17	89,5	4	0	4	0	0	4	x
Iš viso	148	108	79	73,2	10	0	10	10	2	20	70,3

Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla 2018 metais ir lyginimas su 2017 metais

* – lentelės pildo profesinio mokymo įstaigos turinčios SPMC

** – lentelę pildo profesinio mokymo įstaigos neturinčios SPMC

PMĮ, neturinčios SPMC, mokiniai siunčiami į kitų PMĮ SPMC:**

PMĮ, į kurią nukreipiami mokiniai, pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Mokinių skaičius 2018 metais	Mokinių skaičius 2017 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2017 m. (+ / -)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2018 metais
Elektrėnų PRC	Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programos (330071304 ir 440071307)	28	x	x	40
Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras	Statybos verslo paslaugų teikėjo profesinio mokymo programos (330041711 ir 440041713)	13	x	x	40
Klaipėdos TMC	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44072301)	15	x	x	8
Iš viso		56	31	+25	88

Mokinių „nubyrėjimas“

	2017–2018 m. m.			Dalis (proc.) nuo visų 2016–2017 m .m. besimokiusių mokinių	pokytis (proc.) lyginant su 2016-2017 m. m. (+ / -)
	Mokinių skaičius 09.01	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių		
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso	555	96	17,3	21,95	-4,65
Iš jų:				x	x
Perėjo mokytis į kitas mokyklas		3	0,5	x	x
Pakeitė gyvenamąją vietą		6	1,1	x	x
Dėl vaikų auginimo		-	-	x	x
Dėl ligos		1	0,2	x	x
Dėl nepažangumo		-	-	x	x
Dėl pamokų nelankymo		23	4,1	x	x
Dėl sunkių materialinių sąlygų		-	-	x	x

Išvyko į užsienį		-	-	x	x
Įsidarbino		-	-	x	x
Dėl kitų priežasčių		63	11,4	x	x

Mokinių lankomumas:

Vidutiniškai 1 mokiny per 2017- 2018 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Vidutiniškai 1 mokiny per 2016- 2017 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Pokytis lyginant su 2016- 2017 mokslo metais (+ / -)	Vidutiniškai 1 mokiny per 2017- 2018 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Vidutiniškai 1 mokiny per 2016- 2017 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Pokytis lyginant su 2016- 2017 mokslo metais (+ / -)
198,3	254,9	-56,6	148,5	198,1	-49,6

Neformalusis vaikų švietimas

- Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius PMĮ 2018–2019 m. m., skaičius ir dalis (proc.) nuo visų besimokančiųjų PMĮ – 103 (21,3 proc.) (dalis proc. nuo besimokiusiųjų 2017–2018 m.m. – 10,6 proc.)
- Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui 2018–2019 m. m., panaudojimas: skirta 1350 val., panaudota 1211 val. (panaudota val. 2017–2018 m.m – 200 val.)

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (projektų pavadinimai, dalyvių skaičius)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2018 metais	Dalyvių skaičius 2017 metais	Dalyvių pokytis lyginant su 2017 metais (+ / -)
1.	„100 kelių į savarankiškumą“	2018-05-01	Lietuva	16 (8 žm. iš Lietuvos ir 8 žm. iš Lenkijos)	x	x
2.	Neformaliojo švietimo darbuotojų pažintinis vizitas į Suomiją ir Estiją, įgyvendinant projektą Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-02-0001 „Tobulėk. Auk. Pažink. Kurk (TAPK 2)“,	2018-05- (14-18 d.)	Suomija, Estija	1	x	x
3.	Dalyvavimas profesinės raidos seminaruose Nr.2018-eTW-IT-07	2018-05- (14-16 d.)	Italija	1	x	x
Iš viso				18	16	+2

Nacionaliniai ir tarptautiniai profesinio meistriškumo konkursai

Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose 2018 metais

Įsakymu ar potvarkiu (Nr.) patvirtinto konkurso pavadinimas	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos
2018-04-26 Nr. M1-128; „Mano banguojanti jūra 2018“	1	1	Klaipėdos TMC	4
2018-05-07 Nr. M1-132; „Suvirintojas-2018“	1	1	Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos centras	2
2018-05-07 Nr. M1-133; „Elektrikas 2018“	1	2	Alytaus PRC	1 ir 3

Dalyvavimas parodoje „Studijos 2018“

„Studijos 2018“ atstovauta 4-iose ūkio šakose: virėjų, siuvėjų, floristų ir higieninės kosmetikos kosmetiko. Jonavos politechnikos mokyklą parodos metu atstovavo 4 mokytojai, 14 mokinių ir 2 administracijos darbuotojai.

Atvirų durų dienų organizavimas

Kasmet organizuojamos Karjeros dienos taip pat Atvirų durų diena, į kurias kviečiami visų Jonavos rajone esančių Bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai ir jų mokytojai. Taip pat metų eigoje organizuojamos profesinio veiklinimo veiklos tiek mūsų mokykloje, tiek rajono bendrojo ugdymo įstaigose, kurių metu bendrojo ugdymo mokyklų ugdytiniai per praktinę veiklą susipažįsta su mokyklos edukacinėmis erdvėmis, profesijomis, ugdo karjeros kompetencijas. 2017-2018 m. m. mokyklos organizuojamose profesinio veiklinimo veiklose dalyvavo apie 800 Jonavos rajono gyventojų (priešmokyklinio, bendrojo ugdymo mokyklų ugdytiniai).

Informacija pateikiama per socialinius tinklus, el. paštu bei žiniasklaidą.

Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais
1.	Parama drabužiais	-	-	-
2.	Parama avalyne	-	-	-
3.	Parama maistu	-	-	-
4.	Vienkartinės pašalpos	6	1,1	331,36 Eur
5.	Sumažintas bendrabučio mokestis 50%	-	-	-
6.	Sumažintas bendrabučio	-	-	-

	mokestis 100%			
--	---------------	--	--	--

Mokinių pavėžėjimui skirta - 51677 eurų.

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo iki 40 km kiekvieną dieną - 121 mokiny.

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo savaitgaliais - 0 mokinių.

Mokinių nemokamą maitinimą gauna 28 mokiniai, skirta 3382,85 Eur.

Biudžeto lėšų panaudojimas 2018 metais

2018 m. buvo skirta lėšų profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijų vertinimui, kitoms ugdymo lėšoms – 679597 Eur (64,00 proc. skirto biudžeto).

2018 m. buvo skirta ūkio lėšų – 380483 Eur (36,00 proc. skirto biudžeto).

2018 m. gauta lėšų bendrabučių išlaikymui – 0,00(0 proc. skirto biudžeto).

2018 m. PMĮ sutaupė lėšų – 26000 Eur.

Biudžeto lėšų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius:

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	575000,00
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	179920,00
2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos	1300,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymas	9000,00
2.2.1.1.1.11	Komandiruotės	300,00
2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	129000,00
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	3000,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	45000,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	3000,00
2.2.1.1.1.23	Ūkinio inventoriaus įsigijimas	27000,00
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos	49563,00
2.7.2.1.1.02	Socialinė parama natūra	3000,00
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	4000,00
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	31000,00
	Iš viso	1060083,00

Kiek gauta 2018 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

2018 m. iš Švietimo mainų paramos fondo gavome ES lėšų finansavimą 275 Eur projektų vadovės kelionei į eTwinning seminarą Italijoje.

Kartu su Kauno teritorine darbo birža vykdėme ESF projektą „Naujas startas“, pasirašėme įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutartį, kurio metu buvo įdarbintas į mūsų mokyklą darbo biržos siunčiamas asmuo. Gavome finansavimą 281,34 euro iš ES lėšų.

Viso per 2018 metus gavome 878,02 eurų ES lėšų.

PMI finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemones ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2018	111,5	88,2	23,3
2017	106,6	89,0	17,6
Pokytis lyginant su 2017 metais (+ / -)	+4,9	x	x

Paslaugų aprašymas:

Kitos teiktos paslaugos yra mokyklos valgykloje pagamintos produkcijos pardavimas.

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis

Jonavos politechnikos mokyklos pagrindiniai socialiai partneriai yra: AB „Achema“, UAB „Iremas“, Jonavos rajono savivaldybės administracija, rajono verslo įmonės, bendrojo ugdymo įstaigos, Didžiojo Lietuvos etmono Jonušo Radvilos mokomasis pulkas, Didžiojo kunigaikščio Algirdo mechanizuotas pėstininkų batalionas, respublikos profesinio mokymo įstaigos, Jonavos krašto muziejumi, Jonavos Šv. Apaštalo Jokūbo bažnyčia ir kiti. Naujai 2018 m. bendradarbiavimo sutartys sudarytos su Jonavos globos namais ir Jonavos vaiko iš šeimos gerovės centru.

Kadangi mokykla yra vienintelė profesinio mokymo įstaiga rajone, todėl partnerių vaidmuo nuolat jaučiamas. Jonavos rajono savivaldybės administracija prisiėmusi ir vykdo išpareigojimą: visiems iš rajono kaimų į Jonavos politechnikos mokyklą 100 procentų važinėjantiems mokiniams apmoka kelionės išlaidas. AB „Achema“ labai gerai besimokantiems pagal elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programą mokiniams skiria 100 Eur stipendiją. Dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniams iš rizikos grupės šeimų bendradarbiaujame su Jonavos socialinių paslaugų teikimo centru ir kt.

Rajono verslo įmonės sudaro sąlygas mokiniams atlikti mokomąją praktiką bei baigus mokyklą įsidarbinti.

Tęsiame glaudų bendradarbiavimą su Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno klientų aptarnavimo departamento Jonavos skyriumi organizuojant suaugusiųjų profesinį mokymą.

Svarbiausi įstaigos pasiekimai ir problemos

Pasiekimai:

- Sėkmingas pasirengimas ir perėjimas prie pedagogų etatinio darbo apmokėjimo sistemos.
- Įgyvendinamų modulinį profesinio mokymo programų didėjimas.
- Organizuojama įvairi projektinė veikla, netradicinės atviros, integruotos pamokos. Veiksmingas mokytojų bendradarbiavimas organizuojant renginius, išvykas, akcijas ir kt. Tradicija tapusios išvykos į KTU studentų mokslinės draugijos projektus „Tyrejų naktis“, mokslo naujovių renginius ir edukacines pamokas kitose aplinkose, pvz. Liaudies buities muziejuje Rumšiškėse, Pakruojo dvare, Jonavos krašto muziejuje, konditerijos fabrike Kaune, Energetikos ir technikos muziejuje ir kt.
- Mokytojų lyderystė. Vedamos paskaitos Jonavos rajono pedagogams bei atskiroms gyventojų grupėms, pvz. seminaras „Planšetinių kompiuterių panaudojimas ugdymo procese: privalumai ir trūkumai“, UAB „Binčis“ kolektyvui „Tarpukario Jonava“, Juškonių kaimo bendruomenei „Tarpukario Jonavos žydų gyvenimas“, Jonavos krašto muziejuje III-ojo amžiaus universiteto klausytojams: „Asmenų ir grupių elgesys krizinėse situacijose“.

- Rekonstruotos ir atnaujinamos mokyklos patalpos.
- Sukurtos edukacinės erdvės mokiniams.

Problemos:

- Mažėjantis mokinių skaičius rajone kelia didelę grėsmę ir mokyklai.
- Naujų socialinių problemų atsiradimas dėl tėvų bedarbystės ir išvykimo į užsienį.
- Mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija.
- Nesant bendrabučio, turime sustiprinti sklaidos vykdymą apie mokyklą, gerinti mokymo kokybę, kad pateisintume įstojusiųjų lūkesčius.
- Kvalifikuotai parengti projektą dėl įrangos įsigijimo naujosioms mokomosioms dirbtuvėms.

Įstaigos perspektyvos:

Didinti profesinio mokymo prestižą kokybiškai teikiant profesinio mokymo paslaugas pirminiame, tęstiniame ir suaugusiųjų mokymuose dalyvaujantiems asmenims bei kuriant patrauklią, saugią įstaigą. Rasti naujų efektyvių valdymo bei organizavimo būdų. Viešinti mokyklą rajone, respublikoje, Europos sąjungoje (per įvairius projektus).

Atsižvelgiant į darbo rinkoje vykstančius poreikius nuolat atnaujinti modulines profesinio mokymo programas, bendradarbiauti su darbdaviais diegiant pameistrystę, sistemingai atnaujinti materialinę bazę.

Plėsti bendradarbiavimą su bendrojo ugdymo įstaigomis vykdant rajono mokinių veiklinimą jų mokyklose bei Jonavos politechnikos mokykloje.

Plėtoti bendradarbiavimą su sektoriniais praktinio mokymo centrais mokinių praktiniams įgūdžiams gerinti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengimas įgyvendinti etatinį darbo apmokėjimą	Įgyvendintos etatinio darbo apmokėjimo nuostatos	Parengti teisės aktai: atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, parengti pedagogų pareigybių aprašymai, papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys	Visos nustatytos užduotys sėkmingai įvykdytos vadovaujantis teisės aktais ir laiku
1.2. Užtikrinti mokymą pagal modulines profesinio programos, atsisakant to paties pavadinimo dalykinių programų	Vykdomas modulinis mokymas	Įgyvendinamų modulių programų skaičiaus dalies nuo bendro pirminio profesinio mokymo programų skaičiaus 2018-2019 m. m. didėjimas lyginant su 2017-2018 m. m.	2018-2019 m. m. įgyvendinamų modulių programų nuo bendro pirminio profesinio mokymo programų padidėjo 10 proc. lyginant su 2017-2018 m. m.
1.3. Suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo organizavimas	Vykdomas tęstinis profesinis mokymas	Asmenų, dalyvavusių tęstiniame profesiniame mokyme 2018 metais, skaičius	Pagal Užimtumo tarnybos skirtą finansavimą 2018 m. mūsų įstaigoje profesiniame

			tęstiniame mokyme dalyvavo 75 asmenys.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vykdyti mokymus pagal tęstinio mokymo modulinės programos.	2018 m. įstaigos licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą papildyta 7-iomis tęstinio mokymo modulinėmis profesinio mokymo programomis. Įstaigoje galės mokytis asmenys jau turintys kvalifikaciją bet norintys įgyti kitą profesiją, tapti kvalifikuotais pasirinktos profesijos specialistais ir įgyti IV lygio kvalifikacijos diplomą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą.
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbo kodeksas ir poįstatyminiai aktai.
6.2. Etatinio pedagogų (mokytojų) darbo užmokesčio teisės aktų pasikeitimas nuo 2019-09-01

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Virginija Milinavičienė
(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atsižvelgdami, kad visos numatytos metų užduotys įvykdytos labai gerai bei įgyvendintos ir papildomos neplanuotos užduotys, turinčios didelį poveikį įstaigos veiklai, Jonavos politechnikos mokyklos vadovo 2018 metų veiklos ataskaitą vertiname labai gerai.

Istaigos tarybos pirmininkė (savivaldos institucijos) _____ Ilona Liaukšaitė _____
 (mokykloje – mokyklos tarybos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 (švietimo įstaigos savininko teises ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
 (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasirengti įgyvendinti etatinio darbo apmokėjimo II etapą	Įgyvendintos etatinio darbo apmokėjimo nuostatos	Atsižvelgiant į visus pokyčius bei pasikeitusius teisės aktus susijusius su etatiniu apmokėjimu nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. atnaujinta mokyklos darbo apmokėjimo tvarka, esant reikalui patikslinti pedagogų pareigybių aprašymai, papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys ir atliekami kiti darbai susiję su etatiniu apmokėjimu
9.2. Užtikrinti mokymą pagal modulines profesinio programos, atsisakant to paties pavadinimo dalykinių programų	Vykdomas modulinis mokymas	Įgyvendinamų modulių programų skaičiaus dalies nuo bendro pirminio profesinio mokymo programų skaičiaus 2019-2020 m. m. didėjimas lyginant su 2018-2019 m. m.
9.3. Didinant Jonavos politechnikos mokykloje vykdomų programų žinomumą	Siekti pritraukti kuo daugiau mokinių į mokyklą aktyviai	Profesinio orientavimo ir veiklinimo organizavimo metu apie Jonavos politechnikos

ir patrauklumą užtikrinti mokinių priėmimo 2019-2020 m. m. įgyvendinimą	bendradarbiaujant su rajono bendrojo ugdymo įstaigomis vykdant profesinį orientavimą ir veiklinimą, dalyvaujant įvairiose parodose, renginiuose bei viešinant savo pasiekimus žiniasklaidoje	mokyklą, joje vykdomas profesinio mokymo programas sužinos apie 700 mokinių. Mokykla dalyvaus Litexpo organizuojamoje parodoje bei rajoniniuose renginiuose. Per 2019 m. apie Jonavos politechnikos mokyklą ir joje vykdomą veiklą rajoninėje spaudoje bus patalpinti ne mažiau nei 6 straipsniai.
---	--	--

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Dėl skirtingų naujų mokytojų etatinio darbo apmokėjimo teisės aktų interpretavimo galėtų išsiskirti nuomonės ir nebūtų laiku parengti mokyklos teisės aktai.

10.2. Profesijos mokytojų kompetencijos stoka bei mokinių nesirinkimas siūlomų modulinių profesinio mokymo programų.

10.3. Dėl bendro mokinių skaičiaus rajone mažėjimo bei mokinių noro bet kokiomis sąlygomis studijuoti aukštosiose mokyklose net įdėjus visas pastangas pirmakursių skaičius gali mažėti.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Virginija Milinavičienė
(vardas ir pavardė)

(data)