



# LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

## PASITARIMO PROTOKOLAS

2019 m. rugsėjo 25 d. Nr. 39

Pirmininkavo Ministras Pirmininkas S. Skvernelis.

Dalyvavo:

- |               |   |
|---------------|---|
| ministrai     | – E. Jankevičius, R. Karoblis, L. Kukuraitis,<br>M. Kvietkauskas, K. Mažeika, A. Monkevičius,<br>J. Narkevič, A. Palionis, R. Tamašunienė, Ž. Vaičiūnas,<br>A. Veryga |
| viceministrai | – N. Germanas, D. Sadeckas, M. Skuodis  |

Ministro Pirmininko politinio (asmeninio)  
pasitikėjimo valstybės tarnautojai:

Ministro Pirmininko:

- |  |   |
|--|---|
| patarėjai  | – R. Andziukevičiūtė-Buzė<br>J. Bernatavičius, T. Beržinskas,<br>P. Gradeckas, U. Kaunaitė,<br>S. Malinauskas, A. Muzikevičius,<br>A. Pikžirnis |
| iš Vyriausybės kanceliarijos:                        |   |
| Vyriausybės kancleris                                | – A. Stončaitis   |
| Vyriausybės kanclerio pirmasis<br>pavadootojas       | – D. Matulionis   |
| Vyriausybės kanclerio pavadootojas                   | – A. Mačiulis   |
| skyriaus vedėja                                      | – D. Sabaliauskienė   |
| vyriausiasis patarėjas                               | – R. Pilibaitis   |
| grupės vadovė  | – J. Žilinskienė  |
| patarėjai  | – A. Galubickienė, R. Kunčinionė,<br>N. Kundrotienė, R. Surovec   |
| vyriausieji specialistai                             | – P. Gerasimovič, R. Kisilienė, E. Norkienė   |
| Sveikatos apsaugos ministerijos atstovė<br>spaudai   | – I. Bušinskaitė-Šriubėnė   |
| švietimo, mokslo ir sporto ministro<br>patarėjas     | – K. Butvydas   |
| Seimo vicepirmininko patarėja                        | – L. Mogenienė  |
| Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro<br>direktorius | – A. Matusa   |

1. Dėl personalo administravimo funkcijų, kurias atliks Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizavimo procesų efektyvumo

---

Pranešėjas – D. Sadeckas.

Kalbėjo A. Palionis, R. Tamašunienė, M. Kvietkauskas, S. Skvernelis.

Siekiant užtikrinti efektyvią ir tinkamą personalo administravimo funkcijų, kurias atliks Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizavimo eigą ir rezultatus:

1. Atsižvelgti į Pasirengimo centralizuoti valstybės įstaigų personalo administravimo funkcijas Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre priemonių planą (toliau – Priemonių planas) (pridedama).

2. Pavesti:

2.1. Priemonių plane nurodytoms atsakingoms įstaigoms – užtikrinti, kad Priemonių plano priemonės pagal įstaigos kompetenciją būtų įgyvendintos laiku;

2.2. Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro vadovui – iki 2020 m. gegužės 15 d. pateikti Vyriausybei Priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.

*Gavėjai: Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, Aplinkos ministerija, Energetikos ministerija, Finansų ministerija, Kultūros ministerija, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Sveikatos apsaugos ministerija, Susisiekimo ministerija, Ekonomikos ir inovacijų ministerija, Žemės ūkio ministerija, J. Žilinskienė. R. Pilibaitis*

2. Dėl Lietuvos Respublikos pozicijų dėl klausimų, svarstomų 2019 m. spalio 7–8 d. Europos Sąjungos Teisingumo ir vidaus reikalų tarybos posėdyje (TAP-19-1537) (TAP-19-1543)

---

Pranešėjas – S. Skvernelis.

Priimti Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą „Dėl Lietuvos Respublikos pozicijų dėl klausimų, svarstomų 2019 m. spalio 7–8 d. Europos Sąjungos Teisingumo ir vidaus reikalų tarybos posėdyje“.

3. Dėl Lietuvos Respublikos pozicijų dėl klausimų, svarstomų 2019 m. spalio 4 d. Europos Sąjungos Aplinkos tarybos posėdyje (TAP-19-1517)

---

Pranešėjas – S. Skvernelis.

Priimti Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą „Dėl Lietuvos Respublikos pozicijų dėl klausimų, svarstomų 2019 m. spalio 4 d. Europos Sąjungos Aplinkos tarybos posėdyje“.

4. Dėl Lietuvos Respublikos pozicijų dėl klausimų, svarstomų 2019 m. rugsėjo 26–27 d. Europos Sąjungos Konkurencingumo tarybos posėdyje (TAP-19-1535) (TAP-19-1536)

---

Pranešėjas – S. Skvernelis.

Priimti Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą „Dėl Lietuvos Respublikos pozicijų dėl klausimų, svarstomų 2019 m. rugsėjo 26–27 d. Europos Sąjungos Konkurencingumo tarybos posėdyje“.

5. Dėl Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 56, 93, 268, 306, 441<sup>1</sup>, 441<sup>3</sup>, 441<sup>4</sup>, 441<sup>6</sup>, 441<sup>7</sup>, 441<sup>8</sup>, 441<sup>9</sup>, 441<sup>11</sup>, 441<sup>13</sup> ir 441<sup>16</sup> straipsnių pakeitimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymo Nr. I-657 12, 13, 22, 22<sup>1</sup>, 22<sup>2</sup>, 30 ir 34 straipsnių pakeitimo, Įstatymo papildymo 13<sup>1</sup> straipsniu ir 31, 35 straipsnių pripažinimo netekusiais galios įstatymo projektų pateikimo Lietuvos Respublikos Seimui (TAP-19-1400(2) (19-8776(3))

---

Pranešėjas – E. Jankevičius.  
Kalbėjo R. Pilibaitis, R. Karoblis, S. Skvernelis.

Šį klausimą svarstyti Vyriausybės posėdyje, įvertinus pasitarime išsakytas pastabas ir atitinkamai patikslinus teikiamus įstatymų projektus.

*Gavėjai: Teisingumo ministerija, E. Izokaitytė, A. Kasinskas*

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
 2019 m. rugsėjo 25 d. pasitarimo sprendimo  
 (protokolo Nr. 39, 1 klausimas)  
 priedas

**PASIRENGIMO CENTRALIZUOTI VALSTYBĖS ĮSTAIGŲ PERSONALO ADMINISTRAVIMO FUNKCIJAS  
 NACIONALINIAME BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRE PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Terminas (įskaitytinai)</b>	<b>Atsakinga įstaiga</b>
1.	Parengti, patvirtinti ir pagal priėmimo–perdavimo aktą pateikti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – NBFC) įstaigos valstybės tarnautojų, valstybės pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), kasmetinių atostogų grafiką nuo personalo administravimo funkcijų centralizavimo NBFC (toliau – centralizavimas) pradžios	2019 m. lapkričio 4 d.	Įstaigos, nurodytos atitinkamo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų prie ministerijos, kitų biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ar pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 126 (toliau – Sąrašas), I skyriuje
		2020 m. kovo 2 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 6 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje
2.	Parengti darbuotojų, kuriems leista dirbti pagal atskirą darbo grafiką, sąrašą, apimančią nustatytą kiekvieno sąraše nurodyto darbuotojo darbo laiko režimą, ir pagal priėmimo–perdavimo aktą pateikti šį sąrašą NBFC	2019 m. lapkričio 4 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje
		2020 m. kovo 2 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 6 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje
3.	Suvesti visus privalomus duomenis, nurodytus Valstybės tarnautojų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 1255, ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2007 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 27V-8 (toliau – VATARAS / VATIS), o įstaigoms, kurios nenaudoja VATARAS / VATIS, – į kitas įstaigų naudojamas personalo administravimo sistemas	2019 m. lapkričio 4 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje
		2020 m. kovo 2 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 6 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas (įskaitytinai)	Atsakinga įstaiga
	arba parengti įstaigos darbuotojų sąrašą, apimantį VATARAS / VATIS nurodytus duomenis, ir pateikti jį NBFC		
4.	Parengti darbuotojų, turinčių nepanaudotų kasmetinių atostogų iki centralizavimo dienos, sąrašą, jame nurodyti nepanaudotų kasmetinių atostogų trukmę kalendorinėmis ir darbo dienomis, kai darbuotojas yra valstybės tarnautojas, darbo dienomis, – kai darbuotojas dirba įstaigoje pagal darbo sutartį (abiem atvejais įtraukti darbuotojus, esančius vaiko priežiūros atostogose ir turinčius nepanaudotų kasmetinių atostogų), ir kartu su įstaigos raštu pateikti šį sąrašą NBFC	2019 m. lapkričio 4 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje
		2020 m. kovo 2 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 6 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje
5.	Parengti darbuotojų, esančių vaiko priežiūros atostogose, sąrašą, jame nurodyti darbuotojo vaiko priežiūros atostogų pradžios ir numatomos pabaigos datas ir kartu su įstaigos raštu pateikti šį sąrašą NBFC	2019 m. lapkričio 18 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje
		2020 m. kovo 16 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 20 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje
6.	Parengti darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, papildomas atostogas ir kitas lengvatas, sąrašą, jame nurodyti priklausančią kasmetinių atostogų trukmę ir terminus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsniu, ir kartu su įstaigos raštu pateikti šį sąrašą NBFC	2019 m. lapkričio 18 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje
		2020 m. kovo 16 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 20 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje
7.	Parengti darbuotojų, turinčių galiojančių drausminių nuobaudų, sąrašą, jame nurodyti drausminių nuobaudų skyrimo pagrindus ir jų galiojimo terminus ir kartu su įstaigos raštu pateikti šį sąrašą NBFC	2019 m. lapkričio 18 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje
		2020 m. kovo 16 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 20 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje
8.	Parengti visų įstaigos darbuotojų sąrašą, jame nurodyti kiekvieno darbuotojo turimą darbo stažą iki centralizavimo dienos ir kartu su įstaigos raštu pateikti šį sąrašą NBFC	2019 m. lapkričio 18 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje
		2020 m. kovo 16 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 20 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje
9.	Parengti ir kartu su įstaigos raštu pateikti NBFC įstaigos teisės aktų, reglamentuojančių personalo administravimo veiklą (kasmetinių atostogų suteikimo tvarkos aprašas, įstaigos darbo reglamentas, darbo tvarkos taisyklės ir kita), sąrašą ir nurodyti šių teisės aktų viešo paskelbimo šaltinį (jeigu teisės aktai neskelbiami viešai, pateikti jų kopijas)	2019 m. lapkričio 18 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje
		2020 m. kovo 16 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 20 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje
10.	Suteikti NBFC darbuotojams prieigą prie įstaigos naudojamos personalo administravimo informacinės sistemos ir suteikti įgaliojimus tvarkyti įstaigos darbuotojų duomenis įstaigos naudojamose personalo administravimo informacinėse sistemose darbui nuotoliniu būdu pagal NBFC pateiktą darbuotojų sąrašą, jeigu įstaiga naudoja personalo administravimo informacinę sistemą. Įstaigos, nenaudojančios personalo	2019 m. lapkričio 18 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje
		2020 m. kovo 16 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 20 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Terminas</b> <i>(įskaitytinai)</i>	<b>Atsakinga įstaiga</b>
	administravimo informacinių sistemų, apie tai raštu informuoja NBFC		
11.	Parengti kiekvieno darbuotojo asmens bylos vidaus apyrašus pagal NBFC iki šio priemonių plano įgyvendinimo pradžios įstaigoms pateiktą darbuotojo asmens bylos apyrašo formą, kuri taikoma, jeigu įstaigoje iki šio priemonių plano įgyvendinimo pradžios darbuotojų bylų apyrašai nebuvo parengti, ir priėmimo–perdavimo akto projektą, kuriuo darbuotojų asmens bylos bus perduotos NBFC, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, ir Personalo administravimo tvarkos apraše nustatyta tvarka ir priėmimo–perdavimo akto projektą suderinti su NBFC	2019 m. lapkričio 29 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje; NBFC
		2020 m. kovo 31 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje; NBFC
		2020 m. balandžio 30 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje; NBFC
12.	Perduoti darbuotojų asmens bylas NBFC pagal parengtą priėmimo–perdavimo aktą Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, ir Personalo administravimo tvarkos apraše nustatyta tvarka	2019 m. gruodžio 2 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje; NBFC
		2020 m. balandžio 1 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje; NBFC
		2020 m. gegužės 4 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje; NBFC
13.	Paskirti darbuotojus, atsakingus už įstaigos personalo administravimo funkcijų centralizavimą ir šio priemonių plano vykdymą, ir apie tai informuoti įstaigą ar NBFC	2019 m. spalio 7 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje; NBFC
		2020 m. vasario 3 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje; NBFC
		2020 m. kovo 9 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje; NBFC
14.	Paskirti asmenis, kurie teiks metodines rekomendacijas įstaigoms, kad būtų užtikrintas sklandus pasirengimo centralizuoti personalo administravimo funkcijas procesas, ir informaciją apie paskirtus asmenis pateikti įstaigoms	2019 m. rugsėjo 23 d.	NBFC
		2020 m. sausio 20 d.	
		2020 m. vasario 24 d.	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Terminas</b> <i>(įskaitytinai)</i>	<b>Atsakinga įstaiga</b>
15.	Užtikrinti pakankamą personalo administravimo funkcijas atliekančių darbuotojų pareigybių skaičių. Atlikti reikiamų papildomų darbuotojų konkursų ir įdarbinimo procedūras	2019 m. lapkričio 4 d.	NBFC; Finansų ministerija
		2020 m. kovo 2 d.	
		2020 m. balandžio 6 d.	
16.	Užtikrinti įstaigas aptarnausiančių darbuotojų apmokymą dirbti su VATARAS / VATIS, įstaigų personalo administravimo ir NBFC dokumentų valdymo informacinėmis sistemomis, kiek to reikia funkcijoms atlikti, ir išsamų supažindinimą su personalo administravimą viešajame sektoriuje reglamentuojančiais teisės aktais	2019 m. lapkričio 29 d.	NBFC; Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje
		2020 m. kovo 31 d.	NBFC; Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje
		2020 m. balandžio 30 d.	NBFC; Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje
17.	Sudaryti darbo grupę Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities įstaigų personalo administravimo funkcijų perdavimo NBFC klausimams spręsti ir šio priemonių plano įgyvendinimui koordinuoti	2019 m. lapkričio 4 d.	NBFC, Kultūros ministerija Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje
18.	Organizuoti susitikimus su priskirtais atsakingais įstaigų darbuotojais personalo administravimo procesams ir tolesnio bendradarbiavimo formoms aptarti	2019 m. rugsėjo 23 d.	NBFC
		2020 m. sausio 20 d.	
		2020 m. vasario 24 d.	
19.	Parengti, patvirtinti ir pateikti (jeigu reiktų, – pristatyti) įstaigoms personalo administravimo procesų žemėlapius ir aprašus	2019 m. lapkričio 4 d.	NBFC
		2020 m. kovo 2 d.	
		2020 m. balandžio 6 d.	
20.	Užtikrinti papildomų NBFC darbo vietų įrengimą Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Marijampolės, Alytaus, Telšių ir Utenos apskrityse	2019 m. lapkričio 18 d.	valstybės įmonė Turto bankas; NBFC
		2020 m. kovo 16 d.	
		2020 m. balandžio 20 d.	
21.	Užtikrinti reikalingų įstaigų IT sistemų pasiekiamumą NBFC darbuotojų darbo vietose	2019 m. lapkričio 29 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo I skyriuje; NBFC
		2020 m. kovo 31 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo II skyriuje; NBFC
		2020 m. balandžio 30 d.	Įstaigos, nurodytos Sąrašo III skyriuje; NBFC
22.	Teikti Finansų ministerijai šio priemonių plano vykdymo eigos ataskaitas	2019 m. lapkričio 25 d.	NBFC

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija 188604574, Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Gedimino pr. 11
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2019-09-25 LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS PASITARIMO PROTOKOLAS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rasa Kunčinienė, patarėja, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RASA KUNČINIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-09-27 15:12:16 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-01-25 11:24:35 – 2022-01-24 11:24:35
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Deividas Matulionis, Vyriausybės kanclerio pirmasis pavaduotojas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DEIVIDAS MATULIONIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-09-27 13:17:13 (GMTZ)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-09-27 16:31:28 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-22 17:14:51 – 2021-11-21 17:14:51
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Saulius Skvernelis, Ministras Pirmininkas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SAULIUS SKVERNELIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-09-30 04:45:34 (GMTZ)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-05 10:33:41 – 2022-04-04 10:33:41
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.4.46

**DETALŪS METADUOMENYS****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas  
Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas  
Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-09-30 08:12:00)**Paieškos nuoroda**

–

**Papildomi metaduomenys**

Nuorašą suformavo 2019-09-30 08:12:00 Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS