

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NACIONALINĖS KONCERTŲ SALĖS STEIGIMO AKTAS**

### **I SKYRIUS STEIGĖJAS**

1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kodas 188683671, buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, atstovaujama asmens kodas, adresas korespondencijai J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius (toliau – Steigėjas), veikianti Lietuvos Respublikos kultūros ministrui pavestoje profesionaliojo meno srityje, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – viešąją įstaigą (toliau – Įstaiga) ir sudaro šį Įstaigos steigimo aktą (toliau – Aktas).

### **II SKYRIUS STEIGIAMOS ĮSTAIGOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ**

2. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Nacionalinė koncertų salė.
3. Įstaigos buveinė – J. Basanavičiaus g. 5, Vilnius, Lietuvos Respublika.

### **III SKYRIUS STEIGIAMOS ĮSTAIGOS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR ĮGALIOJIMAI**

4. Steigiamai Įstaigai atstovauja Lietuvos Respublika,  
asmens kodas (toliau – Atstovas).

5. Atstovas turi teisę sudaryti visus sandorius steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų ir privalo nurodyti, kad sandoris sudaromas steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius Įstaigai prievolių atsiranda tuomet, kai sandorius po Įstaigos įregistravimo patvirtina Įstaigos vadovas.

6. Atstovas įgaliojamas parengti Įstaigos įstatus ir pateikti juos Steigėjui.

7. Atstovas per 7 dienas nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre perduoda Įstaigos vadovui steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų sudarytus dokumentus ir su Įstaigos steigimu susijusius dokumentus.

### **IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS LAIKOTARPIS IR TIKSLAI**

8. Įstaigos veiklos laikotarpis yra neribotas.

9. Įstaigos veiklos tikslas yra tenkinti viešąjį interesą vykdant Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatyme valstybinei koncertinei įstaigai pavestą valstybės politikos profesionaliojo scenos meno srityje įgyvendinimą teikiant viešąsias profesionaliojo scenos meno paslaugas: formuoti savitą profesionaliojo scenos meno kryptį ir pristatyti Lietuvoje ir užsienyje aukštos meninės vertės klasikinio ir šiuolaikinio profesionaliojo scenos meno kūrinius, ugdyti visuomenės poreikį profesionaliajam scenos menui, užtikrinti profesionaliojo scenos meno prieinamumą visoms šalies visuomenės grupėms.

10. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, turi teisę vykdyti šias ekonominės veiklos rūšis:
- 10.1. **meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla:**
- 10.1.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
- 10.1.2. scenos pastatymų veikla;
- 10.1.3. scenos pastatymams būdinga paslaugų veikla;
- 10.1.4. meninė kūryba;
- 10.1.5. meno įrenginių eksploatavimo veikla;
- 10.1.6. knygų, žemėlapių, periodinių leidinių, filmų, įrašų, meno kūrinių ir kt. skolinimas ir saugojimas;
- 10.1.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 10.2. **administracinė ir aptarnavimo veikla:** susitikimų ir parodų / mugių organizatorių veikla;
- 10.3. **informacija ir ryšiai:**
- 10.3.1. knygų leidyba;
- 10.3.2. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 10.3.3. kita leidyba;
- 10.3.4. kino filmų rodymas;
- 10.3.5. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba;
- 10.4. **profesinė, mokslinė ir techninė veikla:** fotografavimo veikla;
- 10.5. **nekilnojamojo turto operacijos:** nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas.

## V SKYRIUS

### STEIGĖJO TURTINIAI IR NETURTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

11. Steigėjas per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre įsipareigoja perduoti Įstaigai įnašą. Steigėjo įnašas daromas pinigais.
12. Steigėjo įnašo suma – 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų.
13. Steigėjas įnašą Įstaigai perduoda Įstaigos įstatų nustatyta tvarka. Įnašas (materialusis ir nematerialusis turtas) turi būti įvertintas Viešųjų įstaigų įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

## VI SKYRIUS

### ĮSTAIGOS VADOVAS

14. Įstaigos vadovu Steigėjas skiria \_\_\_\_\_ asmens kodas
15. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
16. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu Įstaigos vardu sudaro \_\_\_\_\_ asmens kodas

## VII SKYRIUS

### ĮSTAIGOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

17. Įstaigos steigimo išlaidas apmoka Atstovas. Atlyginimas atstovui už Įstaigos steigimą nemokamas.
18. Ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre Įstaiga kompensuoja visas Atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus.

**VIII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Aktas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos. Aktas laikomas sudarytu, kai jį pasirašo Steigėjas ar jo įgaliotas asmuo. Akto sudarymo data – 2024 m. d.
20. Aktas sudarytas 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

---

*(steigėjas; įgaliotas asmuo)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas, pavardė)*