

**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
GAMTOS TYRIMŲ CENTRO
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Gamtos tyrimų centras (toliau – Centras) yra valstybinis mokslinių tyrimų institutas, kurio teisinė forma – viešoji įstaiga. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybei, visuomenei ar ūkio subjektams svarbius ilgalaikius šiuose įstatuose nustatytų kryptių mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą bei inovacines veiklas (toliau – MTEPI) ir užtikrinantis valstybės tarptautinio lygio mokslinę kompetenciją gamtos mokslų srityje.

2. Oficialus Centro pavadinimas lietuvių kalba – Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Gamtos tyrimų centras, pavadinimas anglų kalba – *State Scientific Research Institute Nature Research Centre*, akronimas lietuvių kalba – GTC, akronimas anglų kalba – NRC.

3. Centro steigėja yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Centro savininkė yra Lietuvos Respublika. Valstybės, kaip Centro dalininkės (savininkės), teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, išskyrus atvejus, kai pagal įstatymus ar kitus teisės aktus valstybės, kaip dalininkės (savininkės), teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kaip Centro dalininkės (savininkės), teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokslinių tyrimų institutų veiklą.

4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, juos įgyvendinančiais teisės aktais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokslinių tyrimų institutų ir viešųjų įstaigų veiklą, ir šiais įstatais.

5. Centras turi savo antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir savo pavadinimu, savo ženklą ir kitą atributiką, taip pat sąskaitų bankuose.

6. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

7. Centro finansiniai metai – kalendoriniai metai.

8. Centras yra paramos gavėjas ir teikėjas.

II SKYRIUS

**CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS, MOKSLINĖS IR EKSPERIMENTINĖS
VEIKLOS KRYPTYS BEI EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS**

9. Centro veiklos tikslai:

9.1. vykdyti šalies ūkio ir visuomenės gerovei, tęstinumui ir plėtrai svarbius ilgalaikius fundamentinius ir taikomuosius gamtos mokslų kryptių bei tarpdalykinius mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtos darbus, skirtus gamtos išteklių išsaugojimui ir tvariam naudojimui, aplinkos ir sveikatos apsaugai;

9.2. užtikrinti gamtos mokslų kryptių tarptautinio lygio kompetenciją;

9.3. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinių tyrimų programose;

9.4. bendradarbiauti su valdžios, verslo ir visuomenės atstovais, Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, teikiant metodologinę, metodinę ir ekspertinę pagalbą;

9.5. rengti aukštos kvalifikacijos gamtos mokslų kryptių specialistus;

9.6. skleisti visuomenėje mokslo žinias, prisidėti prie inovacijomis ir žiniomis grindžiamos ekonomikos kūrimo, žinioms imlios visuomenės ugdymo.

10. Centras, įgyvendindamas keliamus tikslus, teikia informaciją ir duomenis apie gamtinę įvairovę gamtosaugos ir tvarios gamtonaudos politikai formuoti.

11. Centras, siekdamas nustatytų veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:

11.1. atlieka mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros veiklas, taiko naujas mokslo žinias inovatyviems procesams, produktams ir priemonėms kurti;

11.2. kuria ir vysto inovacijas;

11.3. bendradarbiaudamas su valdžios, verslo ir visuomenės atstovais, teikia mokslines ekspertizes ir konsultacijas;

11.4. rengia mokslininkus, dalyvauja švietimo, taip pat ir neformaliojo, veiklose;

11.5. skleidžia ir populiarina mokslo žinias;

11.6. vykdo ūkinę veiklą ir teikia paslaugas, susijusias su šių įstatų 13 punkte nurodytomis mokslo sritimis, kryptimis ir tematikomis.

12. Siekdamas veiklos tikslų įgyvendinimo ir atlikdamas funkcijas, Centras gali vykdyti šioms ekonominės veiklos rūšims priskirtą ūkinę veiklą:

12.1. fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra gamtos, technologijų, žemės ūkio ir tarpdalykinių mokslų srityse;

12.2. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, MTEPI kūrimas ir vystymas;

12.3. inovacijų diegimas, mokslinių ir technologinių paslaugų teikimas;

12.4. startuolių ir verslo klasterių steigimas ir inkubavimas;

12.5. konsultavimo ir ekspertinė veikla;

12.6. trečiosios studijų pakopos (doktorantūros) vykdymas kartu su aukštosiomis mokyklomis;

12.7. studentų mokslinių praktikų vykdymas;

12.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

12.9. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla;

12.10. švietimas;

12.11. informacinių paslaugų veikla;

12.12. specializuota projektavimo veikla;

12.13. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;

12.14. konferencijų, posėdžių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;

12.15. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

12.16. darbuotojų kompetencijų tobulinimas;

12.17. kita apgyvendinimo veikla;

12.18. augalininkystė ir gyvulininkystė, medžioklė ir susijusių paslaugų veikla;

12.19. miškininkystei būdingų paslaugų veikla;

12.20. žvejyba ir akvakultūra;

12.21. kraštovaizdžio tvarkymas;

12.22. elektros gamyba;

12.23. narystės organizacijų veikla;

12.24. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla.

13. Centre plėtojamos gamtos, žemės ūkio, technologijų, tarpdalykinės mokslo sritys, biochemijos, biologijos, botanikos, ekologijos ir aplinkotyros, fizinės geografijos, geologijos, paleontologijos, zoologijos, agronomijos, gyvūnų mokslo, miškotyros, aplinkos inžinerijos, chemijos inžinerijos kryptių fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra bei inovacinė veikla ir tarpdalykiniai bei kiti, su institucijos veikla susiję, tyrimai, aprėpiantys, bet neapsiribojantys toliau išvardytomis mokslinės veiklos kryptimis:

13.1. biologinės įvairovės tyrimai jai apsaugoti, išsaugoti ir atkurti, užtikrinant visuomenės poreikius ir jos tvarų vystymąsi;

13.2. ekosistemų būklės ir dinamikos tyrimai intensyvėjančios klimato kaitos ir augančio antropogeninio poveikio sąlygomis, siekiant sukurti mokslinį pagrindimą jų apsaugai ir teikiamų

paslaugų tęstinumui užtikrinti;

13.3. aplinkos taršos prevencijos mokslinis pagrindimas ir naujomis žiniomis grįstų technologijų ir priemonių kūrimas;

13.4. organizacinių ir technologinių inovacijų, užtikrinančių ekosistemų paslaugų ilgaamžiškumą ir tausojančią jų išteklių panaudą, kūrimas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Centro teisės:

14.1. nustatyti savo struktūrą, darbuotojų skaičių, jų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo ir darbuotojų skatinimo sąlygas, vidaus darbo tvarką, pareigybių reikalavimus, konkursų pareigoms eiti organizavimo ir darbuotojų priėmimo, atleidimo, vertinimo, atestavimo tvarką, vadovaujantis Darbo kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir juos įgyvendinančiais teisės aktais;

14.2. skatinti MTEPI rezultatų taikymą ūkio, socialinio ir kultūrinio gyvenimo srityse;

14.3. skelbti MTEPI rezultatus, organizuoti konferencijas, leisti mokslinę ir kitą literatūrą;

14.4. steigti naujus struktūrinius padalinius: akredituotas laboratorijas, žinių bei inovacijų centrus, lauko tyrimų stotis ir gamtinių rinkinių kolekcijas;

14.5. sudaryti bendradarbiavimo, jungtinės veiklos ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių mokslo ir studijų bei kitomis institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis studijų, mokslo, ūkinės veiklos ir kitais klausimais, jungtis į nacionalines ir tarptautines asociacijas ar kitas organizacijas;

14.6. vykdyti ekspertizes, teikti MTEPI konsultacijas ir kitas paslaugas savo mokslinių tyrimų srityse pagal sutartis su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių juridiniais ir fiziniais asmenimis ar kitomis organizacijomis;

14.7. valdyti, naudoti turtą ir juo disponuoti teisės aktų, reglamentuojančių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatyta tvarka;

14.8. savarankiškai tvarkyti mokslo, leidybos, ūkio ir finansų reikalus, laikantis Mokslo ir studijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokslinių tyrimų institutų ir viešųjų įstaigų veiklą, reikalavimų;

14.9. gauti ir teikti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

14.10. vykdyti licencijuojamą veiklą, Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių licencijų išdavimą, nustatyta tvarka, kai tokia veikla yra susijusi su Centro veiklos tikslais;

14.11. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra susijusi su Centro veiklos sritimis;

14.12. taikyti inovatyvius sprendimus, paremtus fundamentiniais moksliniais tyrimais, bendradarbiaujant su šalies ir užsienio institucijomis, užtikrinant tausojančią plėtrą ir prisidedant prie aukštos pridėtinės vertės inovacijų ekosistemos formavimo;

14.13. ieškoti bendradarbiavimo ryšių su šalies ir užsienio mokslo ir studijų centrų tyrėjais, įgyvendinti tarptautinius ir nacionalinius MTEPI projektus;

14.14. vystyti ir remti Centro darbuotojų ir studentų integraciją į tarptautinę mokslo erdvę ir užsienio tyrėjų kompetencijų pritraukimą į instituciją;

14.15. pagal savo kompetenciją teikti informacinę ir ekspertinę pagalbą šalies ir užsienio asociacijoms ir kitoms organizacijoms;

14.16. prisidėti rengiant pirmosios ir antrosios studijų pakopų studentus ir specialistus, įgyvendinti trečiosios studijų pakopos (mokslo doktorantūros) studijas, bendradarbiaujant su užsienio ir Lietuvos mokslo ir studijų institucijomis, ruošiant Lietuvos valdymo, verslo, mokslo ir studijų institucijoms tarptautiniu lygiu konkurencingus darbuotojus ir tyrėjus;

14.17. kaupti, palaikyti ir saugoti mokslines gamtinių objektų kolekcijas;

14.18. pagal savo kompetenciją atstovauti Lietuvai Europos ir tarptautinėse organizacijose, įgyvendinant siekius užtikrinti gamtinės įvairovės išlikimą, globalių pokyčių poveikio eliminavimą ir tvarų sugyvenimą;

14.19. įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja įstatymams ir šiems įstatams.

15. Centro pareigos:

15.1. vykdyti fundamentinius ir taikomuosius mokslinius tyrimus gamtos, technologijų ir žemės ūkio mokslų bei tarpdalykinių tyrimų srityse ir skleisti mokslo žinias;

15.2. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio valstybių valdymo ir verslo subjektais, siekti fundamentinių tyrimų metu gautą informaciją susieti su taikomojo pobūdžio rezultatais, įgyvendinant MTEPI projektus;

15.3. užtikrinti akademinės bendruomenės narių akademinę laisvę ir akademinės etikos principų palaikymą;

15.4. užtikrinti sklandžią ir aktyvią komunikaciją tarp Centro bendruomenės ir mokslo žinioms imlios visuomenės, ypač jaunimo, siekiant skleisti ir populiarinti gamtos mokslą, užtikrinantį tvarų visuomenės vystymąsi;

15.5. informuoti Centro steigėją, dalininkus (savininko, dalininko teises ir pareigas įgyvendinančią (įgyvendinančias) instituciją (institucijas) ir visuomenę apie mokslinės veiklos kokybės užtikrinimo priemones, valstybės skirtų lėšų naudojimą, finansinę ir ūkinę veiklą;

15.6. laiku teikti Vyriausybės įgaliotoms institucijoms oficialius statistinius duomenis ir dalykinę informaciją, reikalingus mokslo ir studijų sistemai valdyti ir stebėti;

15.7. rengti metinę Centro veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį. Veiklos ataskaita kiekvienais metais iki balandžio 1 dienos turi būti pristatyta visuomenei ir kartu su finansinių ataskaitų rinkiniu paskelbta viešai, Centro interneto svetainėje;

15.8. kaupti, saugoti, skaitmeninti ir prižiūrėti Centre esančias ar patikėjimo teise valdomas dalykines kolekcijas, muziejines vertybes, kitą mokslinę ir (arba) kultūrinę vertę turintį turtą;

15.9. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokslinių tyrimų institutų ir viešųjų įstaigų veiklą, nustatytas prievoles;

15.10. skelbti viešai Centre atliekamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų šaltinių finansuojamų mokslo darbų rezultatus, kiek tai neprieštaruoja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

DALININKAI, ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA, DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO (PERDAVIMO) KITIEMS JURIDINIAMS AR FIZINIAMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

16. Centro dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Centrai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymuose ar šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

17. Asmuo priimamas dalininku, laikantis toliau nustatytos tvarkos:

17.1. asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui raštišką prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Centro veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Centrai terminas, kuris negali būti ilgesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo, nurodyto šių įstatų 17.2 papunktyje, priėmimo;

17.2. asmuo dalininku priimamas Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

17.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.

18. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

18.1. Centro dalininkas, įgijęs dalininko teises iš kito Centro dalininko, taip pat kitas asmuo,

įgijęs dalininko teises, apie tai raštu praneša Centro direktoriui. Pranešime turi būti nurodytas Centro dalininko teises pardavęs ar kitaip perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ir perleidžiamas dalininko teises įgijęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ar kitas dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas ar jo išrašas. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente;

18.2. nauji dalininkai įgyja visas turtines ir neturtines teises bei pareigas nuo tada, kai nustatyta tvarka yra įregistruojamas jų įnašas į Centro kapitalą. Naujas dalininkas turi padaryti įnašą į Centro kapitalą per 30 kalendorinių dienų nuo visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimo, kad asmuo taptų dalininku, dienos.

19. Atlikus šių įstatų 18 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

20. Centro dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises:

20.1. valstybės, kaip Centro dalininkės (savininkės), teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais;

20.2. kitų asmenų Centro dalininko teisės gali būti parduotos šia tvarka:

20.2.1. apie ketinimą parduoti Centro dalininko teises Centro dalininkas turi raštu pranešti Centro direktoriui (kartu nurodyti Centro dalininko teisių pardavimo kainą);

20.2.2. Centro direktorius per 5 (penkis) darbo dienas nuo Centro dalininko pranešimo gavimo apie tai šių įstatų 27 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Centro dalininkus (kartu nurodo Centro dalininką, kuris parduoda Centro dalininko teises, ir Centro dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Centro dalininko, kuris pirktų parduodamas Centro dalininko teises, priimti;

20.2.3. Centro visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą Centro dalininko teisių neperka nė vienas Centro dalininkas, Centro dalininko teises ketinantis parduoti Centro dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui;

20.2.4. jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, Centro dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių įstatų 20.2.1–20.2.3 papunkčiuose nurodytų veiksmų.

21. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:

21.1. piniginiai įnašai įnešami į Centro sąskaitą;

21.2. materialusis ir nematerialusis turtas Centrai perduodamas, surašant turto perdavimo–priėmimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Kartu su perduodamu turtu Centrai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki turto perdavimo Centrai.

V SKYRIUS

CENTRO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, SUDARYMO (SKYRIMO) IR ATŠAUKIMO (ATLEIDIMO) TVARKA

22. Centro organai:

22.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

22.2. direktorius – vienasmenis valdymo organas;

22.3. Mokslo taryba – kolegialus valdymo organas.

23. Kol Centro savininkas yra vienas asmuo (Lietuvos Respublika), jo raštiški sprendimai

prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

24. Visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) kompetencija nustatyta Mokslo ir studijų įstatyme ir Viešųjų įstaigų įstatyme.

25. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą, išskyrus valstybės, kaip Centro dalininkės, kuri visuotiniame dalininkų susirinkime turi tris balsus.

26. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma (daugiau kaip pusė dalyvaujančiųjų balsų), išskyrus sprendimus dėl toliau nurodytų klausimų, kurie priimami visuotinio dalininkų susirinkimo kvalifikuota balsų dauguma (dviejų trečdalių balsų):

26.1. dėl sprendimo pertvarkyti Centrą;

26.2. dėl Centro reorganizavimo ar reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

26.3. dėl sprendimo likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą.

27. Apie šaukiamą Centro visuotinį dalininkų susirinkimą Centro direktorius ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Centro visuotinio dalininkų susirinkimo praneša Centro dalininkams raštu, išsiųsdamas pranešimą elektroninių ryšių priemonėmis.

28. Centro direktorius veikia Centro vardu ir jam atstovauja. Centro direktorius viešo konkurso būdu skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka. Centro direktoriaus kadencijos trukmė – 5 (penkeri) metai. Tas pats asmuo Centro direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 (penkerių) metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra. Centro direktoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis mokslo daktaro laipsnį ir vadybinės patirties.

29. Centro direktorius, be Viešųjų įstaigų įstatyme nurodytų viešosios įstaigos vadovo pareigų, taip pat atlieka šias funkcijas:

29.1. organizuoja Centro veiklą, siekdamas šiuose įstatuose nustatytų Centro veiklos tikslų, vadovauja Centrai ir atsako už Centro veiklą ir veiklos kokybę;

29.2. įgyvendina Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus, vykdo kitas pavestas užduotis, susijusias su Centro veiklos tikslais;

29.3. tvirtina Centro administracijos sudėtį;

29.4. tvirtina Centro vykdomų programų ir projektų sąmatas ir kitus finansinius dokumentus;

29.5. valdo, naudoja Centro turtą ir lėšas ir jais disponuoja, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, šiais įstatais, Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais;

29.6. sudaro darbo, autorines ir kitokias sutartis Centro veikloms įvykdyti;

29.7. atstovauja Centrai valstybės valdžios, valdymo, teisėsaugos institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose bei santykiuose su kitais trečiaisiais asmenimis;

29.8. pasirašo ir teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą Centro visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Mokslo tarybai;

29.9. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, nustato darbuotojų darbo užmokestį, skatina darbuotojus ir organizuoja darbo pareigų pažeidimų tyrimą;

29.10. tvirtina Mokslo tarybos rinkimų reglamentą, nuolatines arba laikinąsias komisijas, susijusias su Centro MTEPI veiklos ir kitų veiklų organizavimu, vidaus darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemą ir kitus vidinius teisės aktus;

29.11. leidžia įsakymus, organizacinius, tvarkomuosius ir informacinius dokumentus pagal kompetenciją;

29.12. nustato Centro vidaus kontrolės politiką ir užtikrina jos įgyvendinimo priežiūrą Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nustatyta tvarka;

29.13. praneša Centro visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Mokslo tarybai apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Centro veiklai;

29.14. Mokslo tarybai pritarus, teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai siūlymus dėl įstatų keitimo;

- 29.15. Mokslo tarybai pritarus, tvirtina strateginį veiklos planą, jo pakeitimus;
 - 29.16. palaiko ryšius su kitų valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis;
 - 29.17. veikia Centro vardu ir suteikia įgaliojimus Centro darbuotojams atlikti funkcijas, kurios priskirtos jų kompetencijai;
 - 29.18. teikia Mokslo tarybai svarstyti ir tvirtinti:
 - 29.18.1. Centro struktūrą ir jos pakeitimus;
 - 29.18.2. dokumentus, reglamentuojančius Centro MTEPI ir ekspertinę veiklą;
 - 29.19. teikia Mokslo tarybai svarstyti ir derinti:
 - 29.19.1. Centro metinę veiklos ataskaitą;
 - 29.19.2. siūlymus dėl Centro įstatų keitimo ir strateginio veiklos plano projektą;
 - 29.19.3. Centro struktūrinių (mokslo) padalinių vadovų kandidatūras;
 - 29.19.4. Centro naujai formuojamų padalinių pareigybių sąrašą;
 - 29.19.5. Centro pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo apyskaitą;
 - 29.19.6. dokumentus, reglamentuojančius Centro atvirosios prieigos laboratorijų ir ekselencijos centrų darbą;
 - 29.19.7. dokumentus, susijusius su intelektinės veiklos rezultatų nuosavybe;
 - 29.19.8. siūlymus dėl nuolatinių arba laikinųjų komisijų, susijusių su Centro MTEPI veiklos bei kitų veiklų koordinavimu ir atitinkamų projektų rengimu, sudarymo;
 - 29.20. užtikrina Mokslo tarybos priimtų nutarimų įgyvendinimą;
 - 29.21. skiria Centro struktūrinių (mokslinių) padalinių vadovus Mokslo tarybai pritarus;
 - 29.22. skelbia mokslo darbuotojų eilinę ir neeilinę atestaciją ir konkursus pareigoms užimti;
 - 29.23. organizuoja Centro veiklos savianalizę ir prireikus siūlo atlikti Centro veiklos ekspertinį vertinimą;
 - 29.24. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose įstaigų vadovams priskirtas ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
30. Dalį savo pareigų ir funkcijų Centro direktorius įsakymu gali pavesti vykdyti savo pavaduotojams ir kitiems Centro darbuotojams, išskyrus tas, kurios Lietuvos Respublikos įstatymų imperatyviai priskirtos įstaigų vadovams.
- 31. Mokslo taryba atlieka šias funkcijas:
 - 31.1. Centro direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina:
 - 31.1.1. Centro struktūrą ir jos pakeitimus;
 - 31.1.2. dokumentus, reglamentuojančius Centro MTEPI ir ekspertinę veiklą;
 - 31.2. Centro direktoriaus teikimu svarsto ir derina:
 - 31.2.1. Centro direktoriaus pateiktus siūlymus dėl Centro įstatų keitimo ir strateginio veiklos plano projektą;
 - 31.2.2. Centro mokslinių temų ir tematikų inicijavimą arba keitimą;
 - 31.2.3. Centro struktūrinių (mokslo) padalinių vadovų kandidatūras;
 - 31.2.4. Centro naujai formuojamų padalinių pareigybių sąrašą;
 - 31.2.5. Centro pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo apyskaitą;
 - 31.2.6. dokumentus, reglamentuojančius Centro atvirosios prieigos laboratorijų ir ekselencijos centrų darbą;
 - 31.2.7. dokumentus, susijusius su intelektinės veiklos rezultatų nuosavybe;
 - 31.2.8. siūlymus dėl nuolatinių arba laikinųjų komisijų, susijusių su Centro MTEPI veiklos ir kitų veiklų koordinavimu ir atitinkamų projektų rengimu, sudarymo;
 - 31.3. rengia ir tvirtina mokslo darbuotojų atestavimo, vertinimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašus ir Centro mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus reglamentuojančius dokumentus;
 - 31.4. svarsto ir teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl Centro bendradarbiavimo su mokslo ir studijų institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 31.5. svarsto direktoriaus pristatytas metines Centro veiklos ataskaitas ir vertina, kaip Centras įgyvendina savo tikslus ir uždavinius;
 - 31.6. rengia ir tvirtina Akademinės etikos kodeksą;

31.7. rengia ir tvirtina Centro emeritūros nuostatus, kuriuose numato emerito vardo suteikimo sąlygas, tvarką ir dalyvavimo Centro mokslinėje veikloje garantijas;

31.8. priima sprendimus dėl mokslininko emerito vardo suteikimo Centro darbuotojams;

31.9. rengia ir tvirtina savo darbo reglamentą;

31.10. sudaro nuolatines arba laikinas komisijas, susijusias su Centro MTEPI veiklos ir kitų veiklų organizavimu ir teikia Centro direktoriui tvirtinti jų sudėtį.

32. Mokslo taryba sudaroma 5 (penkeriems) metams iš Centro mokslo darbuotojų ir administracijos darbuotojų, taip pat iš kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų, suinteresuotų Centro veiklos tikslų ir funkcijų įgyvendinimu, atstovų.

33. Mokslo taryba sudaroma, laikantis šių principų:

33.1. Mokslo tarybą sudaro 15 narių, iš kurių 4 skiriami iš įstaigų, įmonių ir organizacijų, suinteresuotų Centro veiklos tikslų ir funkcijų įgyvendinimu, o likę 11 – pagal Mokslo tarybos rinkimų reglamentą išrenkami Centro mokslo ir administracijos darbuotojai;

33.2. kandidatus Mokslo tarybos rinkimuose kelia Centro mokslininkai, Centro administracijos darbuotojai ir įstaigos, įmonės ir organizacijos, suinteresuotos Centro veiklos tikslų ir funkcijų įgyvendinimu;

33.3. Mokslo tarybos nariu negali būti Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir mokslinis sekretorius;

33.4. Mokslo tarybos narius renka Centro mokslo darbuotojai slaptu balsavimu, į balsavimo biuletenius įtraukiami visi iškelti kandidatai.

34. Rinkimus į Mokslo tarybą skelbia ir organizuoja Centro direktorius pagal jo patvirtintą Mokslo tarybos rinkimų reglamentą; informacija apie Mokslo tarybos rinkimus paskelbiama Centro ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki rinkimų dienos.

35. Mokslo tarybos nario įgaliojimai baigiasi šiais atvejais:

35.1. Mokslo tarybos nariui atsistatydinus iš Mokslo tarybos nario pareigų;

35.2. Mokslo tarybos nariui, kuris į pareigas Mokslo taryboje yra išrinktas iš Centro mokslo ir administracijos darbuotojų, nutraukus darbo santykius su Centru;

35.3. Mokslo tarybos nariui, kuris yra paskirtas iš Centro veiklos tikslų ir funkcijų įgyvendinimu suinteresuotų juridinių asmenų deleguotų atstovų, nutraukus darbo santykius su jį delegavusia institucija arba juridiniam asmeniui atšaukus savo deleguotą atstovą;

35.4. Mokslo tarybos nariui mirus.

36. Mokslo tarybos darbui vadovauja Mokslo tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas, renkami iš Mokslo tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams visų Mokslo tarybos narių. Tas pats asmuo Mokslo tarybos pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės. Mokslo tarybos sekretorius renkamas iš Mokslo tarybos pirmininko pasiūlytų kandidatų atviru balsavimu paprasta Mokslo tarybos narių balsų dauguma.

37. Mokslo tarybos posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai, Mokslo tarybai nutarus, posėdis gali būti uždaras. Mokslo tarybos nariams ir Centro direktoriui apie šaukiamą Mokslo tarybos posėdį ir posėdžio darbotvarkę pranešama elektroninio ryšio priemonėmis ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio. Centro direktorius arba jį pavaduojantis asmuo turi teisę dalyvauti visuose Mokslo tarybos posėdžiuose. Šaukti posėdį turi teisę Mokslo tarybos pirmininkas, Centro direktorius arba ne mažiau nei vienas trečdalis Mokslo tarybos narių. Posėdžiui pirmininkauja Mokslo tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

38. Mokslo tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokslo tarybos narių.

39. Mokslo tarybos nutarimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių.

VI SKYRIUS

CENTRO DARBUOTOJAI, MOKSLININKAI EMERITALI, JŲ TEISĖS, PAREIGOS IR

ATSAKOMYBĖ

40. Centro personalą sudaro mokslo, administracijos ir kiti darbuotojai.

41. Mokslo darbuotojams, dirbusiems mokslinį darbą ir rengusiems mokslininkus, gali būti suteiktas mokslininko emerito vardas.

42. Mokslo taryba parengia ir tvirtina Centro emeritūros nuostatus, kuriuose numato emerito vardo suteikimo sąlygas, tvarką ir dalyvavimo Centro mokslinėje veikloje garantijas.

43. Centro darbuotojų teisės:

43.1. dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti, mokslo ir studijų fondų paramai gauti, MTEPI ir ekspertinėms paslaugoms teikti ir disponuoti gaunamomis lėšomis;

43.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

43.3. gauti iš valstybės institucijų informaciją, kurios reikia jų moksliniam darbui (jeigu tokia informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka);

43.4. dalyvauti įvairiose nacionalinėse ir tarptautinėse profesinėse sąjungose bei asociacijose;

43.5. dirbti mokslinį darbą savarankiškai arba telktis į mokslines kūrybines grupes, nepažeidžiant teisėtų Centro reikalavimų ir vidaus taisyklių;

43.6. skelbti savo mokslinius darbus, nepažeidžiant teisėtų Centro reikalavimų ir vidaus taisyklių bei akademinės etikos principų.

44. Centro darbuotojams užtikrinamos visos teisės ir socialinės garantijos, kurias nustato Darbo kodeksas, Mokslo ir studijų įstatymas, juos įgyvendinantys teisės aktai, ir sudaromos darbo sąlygos, atitinkančios darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

45. Centro darbuotojų pareigos:

45.1. ugdyti profesinę kompetenciją, mokslo darbuotojams – mokslinę kompetenciją šiuose įstatuose nurodytose mokslinės veiklos srityse ir kryptyse;

45.2. laikytis Akademinės etikos kodekso;

45.3. laikytis įstatymų, kitų teisės aktų, šių įstatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Centro vidinių teisės aktų, darbo sutarties nuostatų, struktūrinio padalinio, kuriame dirba, nuostatų, pareigybės aprašyme numatytų reikalavimų, motyvuotų tiesioginio ar aukštesnio vadovo pavedimų ir nurodymų;

45.4. vengti interesų konflikto, derinti viešuosius ir privačius interesus.

46. Centro darbuotojai už savo veiklą atsako Darbo kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro ir jo darbuotojų teisėms į intelektualinės veiklos rezultatus *mutatis mutandis* taikomos Mokslo ir studijų įstatymo 89 straipsnio nuostatos.

VII SKYRIUS

CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

48. Centro lėšas sudaro:

48.1. valstybės biudžeto bazinio ir skatinamojo finansavimo lėšos;

48.2. pajamos, gautos iš MTEPI, ūkinės komercinės veiklos, taip pat už teikiamas paslaugas ir mokslinių tyrimų rezultatų komercinimo;

48.3. tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;

48.4. lėšos, gautos kaip programinis konkursinis MTEPI finansavimas;

48.5. lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

48.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

49. Valstybės biudžeto asignavimai Centrai skiriami atskira eilute.

50. Centrai valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšos skiriamos:

50.1. moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai;

50.2. lėšos trečiosios studijų pakopos studijoms (doktorantūrai);

50.3. administravimui ir ūkiui;

50.4. sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai;

50.5. kitoms reikmėms.

51. Centro pajamos, gautos iš MTEPI, ūkinės komercinės veiklos ir teikiamų paslaugų, naudojamos savarankiškai šiuose įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.

52. Centrai nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis turtas, jei tai susiję su Centro veiklos tikslais, gali būti perleistas, perduotas pagal panaudos sutartį arba išnuomotas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

53. Nuosavybės teise priklausantį turtą Centras valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

54. Centro turtą sudaro Centrai nuosavybės teise priklausantis turtas, valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas, patikėjimo teise, panaudos ir nuomos pagrindu valdomas turtas.

55. Turtas, kurį Centras valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės teise, yra:

55.1. valstybės investuotas turtas;

55.2. piniginės lėšos, gautos kaip pajamos iš MTEPI, ūkinės komercinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

55.3. lėšos ir kitas turtas, gautas kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

55.4. kitos ne iš valstybės biudžeto gautos piniginės lėšos;

55.5. dovanotas turtas;

55.6. paveldėtas turtas;

55.7. žemės sklypai ir kitas nekilnojamas turtas;

55.8. turtingos teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų (mokslo ar meno kūrybinių ir pramoninės nuosavybės teisių objektų – išradimų patentų, dizaino, prekių ženklų ir kitų intelektinės nuosavybės objektų);

55.9. juridinio asmens dalyvio turtingos teisės;

55.10. informacija, mokslinės informacijos duomenų rinkiniai ir kiti intelektinės veiklos rezultatai;

55.11. pajamos, turtas ar kita nauda, gauti valdant šių įstatų 55.1–55.10 papunkčiuose nurodytas lėšas ar kitą turtą ir disponuojant jais;

55.12. kitas teisėtai įgytas turtas.

56. Centras lėšas planuoja ir naudoja teisės aktų, reglamentuojančių valstybės biudžeto lėšų planavimą ir naudojimą, nustatyta tvarka.

57. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos.

VIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

58. Centras, gavęs dalininko arba jo įgalioto asmens prašymą, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo pateikia prašyme nurodytus dokumentus ir (arba) kitą informaciją.

59. Dalininkui dokumentų kopijos ir kita informacija teikiama elektroniniu paštu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis.

60. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

61. Tais atvejais, kai Centro pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, Centro interneto svetainėje ir (ar) kitose viešajai komunikacijai naudojamose elektroninių ryšių priemonėse.

62. Kiti Centro pranešimai dalininkams siunčiami elektroninių ryšių priemonėmis.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

63. Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, išskyrus fizinių asmenų duomenis, kurie teisės aktuose nustatyta tvarka negali būti viešinami, skelbiama Centro interneto svetainėje, taip pat informacija gali būti pateikiama Centro buveinėje Centro darbo valandomis. Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita Juridinių asmenų registrui pateikiama ir paskelbiama Centro interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo.

XI SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

64. Centro filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, vadovaujantis Civiliniu kodeksu.

65. Centras atsako pagal filialo ar atstovybės prievoles, filialas ir atstovybė atsako pagal Centro prievoles.

XII SKYRIUS

CENTRO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

66. Vyriausybė tvirtina Centro įstatus ir jų pakeitimus.

67. Centro įstatų pakeitimo projektą Vyriausybei teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.
