

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2024 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

INFORMACINIŲ SISTEMŲ STEIGIMO, KŪRIMO, ATNAUJINIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo (toliau – VIIVĮ) 9 straipsnyje nurodytų informacinių sistemų (registru informacinių sistemų, valstybės informacinių sistemų ir vidaus administravimo informacinių sistemų) ir jų dalių (posistemų), jeigu informacinė sistema kuriama ir įteisinama dalimis (posistemiais), steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarką, informacinių sistemų poreikio paraiškų, informacinių sistemų galimybių studijų, nuostatų, techninių aprašymų (specifikacijų) projektų rengimo, derinimo ir tvirtinimo tvarką, informacinių sistemų nuostatų struktūros ir turinio reikalavimus, informacinių sistemų akreditavimo ir įteisinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis VIIVĮ 10 straipsnio 8 punktu ir 23 bei 24 straipsniais. Aprašo nuostatos taikomos subjektams, nurodytiems VIIVĮ 2 straipsnio 46 dalyje.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ir vartojamos VIIVĮ.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ SISTEMŲ STEIGIMAS

4. Informacinės sistemos steigiamos VIIVĮ 23 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais.

5. Siekiant steigti informacinę sistemą atliekamas informacinės sistemos steigimo poreikio įvertinimas. Dėl informacinės sistemos steigimo poreikio įvertinimo rengiama informacinės sistemos poreikio paraiška, kurioje pateikiama informacija, apibūdinanti siekiamą pokytį, sprendžiamą problemą, informacinės sistemos paskirtį, skaitmenizuojamus procesus, informacinėje sistemoje skaitmenizuojamas paslaugas, siekiamą naudą, prognozuojamą finansinių išteklių poreikį ir kitą susijusią informaciją, pagrindžiančią pokyčio reikalingumą (toliau – Informacinės sistemos poreikio paraiška).

6. Informacinės sistemos poreikio paraišką rengia numatomas informacinės sistemos valdytojas arba jo pavedimu gali rengti ir numatomas šios informacinės sistemos tvarkytojas. Informacinės sistemos poreikio paraiška rengiama pagal ekonomikos ir inovacijų ministro tvirtinamą valstybės informacinių išteklių valdymo ir tvarkymo metodiką (toliau – Metodika).

7. Informacinės sistemos poreikio paraiškos projektas derinamas su Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, ekonomikos ir inovacijų ministro įgaliota institucija, įgyvendinančia valstybės informacinių išteklių valdymo politiką (toliau – Įgaliota institucija) (toliau kartu – derinančios institucijos). Informacinės sistemos poreikio paraišką derinančios institucijos išvadas pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Informacinės sistemos poreikio paraiškos projekto gavimo dienos. Jeigu prireikia pakartotinai derinti Informacinės sistemos poreikio paraiškos projektą, išvadas derinančios institucijos pateikia ne

vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Informacinės sistemos poreikio paraiškos projekto gavimo dienos.

8. Informacinės sistemos poreikio paraišką, suderintą su derinančiomis institucijomis, tvirtina numatomo informacinės sistemos valdytojo vadovas (ar kitas jo įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį) ar jo pavedimu numatomo informacinės sistemos tvarkytojo vadovas (ar kitas jo įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį) ir pateikia duomenis apie Informacinės sistemos poreikio paraiškos patvirtinimą informacinės sistemas registruojančios informacinės sistemos duomenų tvarkytojui šios informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

9. Jeigu patvirtintoje Informacinės sistemos poreikio paraiškoje nurodyta, kad informacinei sistemai sukurti planuojama išleisti 1 mln. (vieną milijoną) eurų ir daugiau, išsamus informacinės sistemos poreikio įvertinimas atliekamas rengiant informacinės sistemos galimybių studiją, kurioje nurodoma steigiamos informacinės sistemos paskirtis, pagrindžiamas jos reikalingumas, analizuojamas teisinis reguliavimas, apibūdinamos numatomos kompiuterizuoti subjektui teisės aktuose nustatytos funkcijos, įvertinamas lėšų poreikis, finansavimo šaltiniai, įvertinama informacinės sistemos siekiama nauda, nagrinėjamos informacinės sistemos kūrimo alternatyvos, pasirenkamas kūrimo būdas ir kita svarbi informacija.

10. Informacinės sistemos galimybių studiją rengia numatomas informacinės sistemos valdytojas arba jo pavedimu gali rengti ir numatomas šios informacinės sistemos tvarkytojas arba informacinės sistemos valdytojo ar tvarkytojo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pasirinkti paslaugų teikėjai. Informacinės sistemos galimybių studija rengiama vadovaujantis Metodika.

11. Informacinės sistemos galimybių studija derinama, tvirtinama ir jos duomenys į informacinės sistemas registruojančią informacinę sistemą pateikiami Aprašo 7 ir 8 punktų nustatyta tvarka.

12. Patvirtinus Informacinės sistemos poreikio paraišką ir, prireikus, informacinės sistemos galimybių studiją, numatomas informacinės sistemos valdytojas ar jo pavedimu numatomas informacinės sistemos tvarkytojas rengia teisės akto projektą, kuriuo inicijuojamas informacinės sistemos steigimas (toliau – informacinės sistemos steigimo teisės akto projektas), išskyrus atvejus, kai steigiama registro informacinė sistema. Kai steigiama registro informacinė sistema, informacinės sistemos valdytojas ir duomenų valdytojas (-ai) yra nustatomi registro kūrimą reglamentuojančiame teisės akte. Teisės aktu, kuriuo inicijuojamas informacinės sistemos steigimas, taip pat tvirtinami informacinės sistemos nuostatai, nustatoma informacinės sistemos veiklos pradžios data.

13. Steigiant informacinę sistemą taip pat turi būti parengti, jei jų nėra parengtų, arba peržiūrėti ir atnaujinti kibernetinio saugumo politikos dokumentai, kurie rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo ir šio įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Jeigu informacinė sistema steigiama kelių bendru pavaldumu nesusijusių subjektų funkcijoms atlikti, informacinę sistemą steigiantys subjektai rengia bendrą informacinės sistemos steigimo teisės akto projektą, kuriame vienas iš informacinę sistemą steigiančių subjektų skiriamas informacinės sistemos valdytoju.

15. Informacinės sistemos nuostatai rengiami vadovaujantis Metodika. Informacinės sistemos nuostatuose nustatoma:

15.1. skyriuje „Bendrosios nuostatos“ – informacinės sistemos paskirtis, steigimo teisinis pagrindas, nurodomi teisės aktai, kuriais vadovaujantis kuriama ir tvarkoma informacinė sistema, vartojamas sąvokos;

15.2. skyriuje „Informacinės sistemos organizacinė struktūra“ – informacinės sistemos organizacinė struktūra, kurioje nurodomas informacinės sistemos valdytojas, tvarkytojas (-ai), duomenų valdytojai ir tvarkytojai, duomenų teikėjai bei jų atliekamos funkcijos ir duomenų tvarkymo veiksmai. Jeigu informacinėje sistemoje tvarkomi asmens

duomenys pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR) ir (ar) Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymą (toliau – Teisinės apsaugos įstatymas), nustatomas (-i) asmens duomenų valdytojas ar bendri duomenų valdytojai, asmens duomenų tvarkytojas (-ai) ir nustatomos jų atliekamos funkcijos ir asmens duomenų tvarkymo veiksmai;

15.3. skyriuje „Informacinės sistemos informacinė struktūra“ – informacinės sistemos informacinė struktūra, kurioje nurodomos visos informacinėje sistemoje tvarkomos duomenų grupės ir (arba) duomenys, taip pat visi asmens duomenys (jeigu jų yra), duomenys, gaunami iš kitų informacinių sistemų sąveikai užtikrinti;

15.4. skyriuje „Informacinės sistemos funkcinė struktūra“ – informacinėje sistemoje skaitmenizuojami subjekto veiklos procesai, skaitmenizuojamos administracinės ir viešosios paslaugos, kiti aktualūs duomenų apdorojimo procesai ir informacija apie subjektų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, grupes bei jų atliekamus veiksmus informacinės sistemos priemonėmis;

15.5. skyriuje „Registro objekto registravimas“ (jeigu rengiami registro informacinės sistemos nuostatai) – registro objekto registravimo tvarka, apimanti teikiamų duomenų registro objektui registruoti formą ir duomenų pateikimo tvarką, kurioje nurodoma, kaip atliekama registro objektui registruoti pateiktų duomenų analizė ir kiti veiksmai, kurie turi būti atlikti informacinėje sistemoje registruojant registro objektą, taip pat kaip priimamas sprendimas registruoti registro objektą arba atsisakoma jį registruoti, kokia registro objekto duomenų keitimo ir registro objekto išregistravimo tvarka, atsisakymo registruoti registro objektą apskundimo tvarka. Jeigu minėtos procedūros atliekamos ne vien tik registro informacinės sistemos priemonėmis, registro objekto registravimo tvarka tvirtinama atskiru informacinės sistemos valdytojo teisės aktu;

15.6. skyriuje „Informacinės sistemos duomenų teikimas, naudojimas ir taisymas“ – informacinės sistemos duomenų teikimo ir naudojimo tvarka, netikslų ar klaidingų duomenų taisymo tvarka;

15.7. skyriuje „Asmens duomenų tvarkymo reikalavimai“ – su informacinėje sistemoje tvarkomų asmens duomenų tvarkymu susijusios nuostatos, įgyvendinančios asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus:

15.7.1. nustatančios, kaip bus įgyvendinamos duomenų tvarkytojo prievolės pagal BDAR 28 straipsnio 2–4 dalis ir (ar) Teisinės apsaugos įstatymo 20 straipsnio 2 ir 3 dalis, arba, neaptarus šių nuostatų, nurodoma, kad jos bus aptartos asmens duomenų tvarkymo sutartyje;

15.7.2. nustatančios atitinkamas bendrų duomenų valdytojų, jei tokie yra, atsakomybes pagal BDAR 26 straipsnį ir (ar) Teisinės apsaugos įstatymo 19 straipsnį arba, neaptarus šių nuostatų, nurodoma, kad jos bus aptartos bendrų duomenų valdytojų susitarime;

15.7.3. nustatančios duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką pagal BDAR ir (ar) Teisinės apsaugos įstatymą arba pateikiant nuorodą į teisės aktą, kuriuo yra tvirtinama duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka;

15.7.4. kitos nuostatos, apibrėžiančios asmens duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, netikslų ar klaidingų asmens duomenų taisymo tvarką, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, asmens duomenų apsaugos reikalavimus;

15.8. skyriuje „Informacinėje sistemoje tvarkomų duomenų pakartotinis naudojimas“ – su informacinėje sistemoje tvarkomų asmens duomenų pateikimu pakartotinai naudoti susijusios nuostatos;

15.9. skyriuje „Informacinės sistemos kibernetinis saugumas“ – kokiai valstybės informacinių išteklių rūšiai pagal tvarkomų duomenų svarbą priskiriama informacinė sistema ir atitinkami kibernetinio saugumo reikalavimai;

15.10. skyriuje „Baigiamosios nuostatos“ – informacinės sistemos kūrimui, tvarkymui ir priežiūrai naudojami finansavimo šaltiniai pagal VIIVĮ 46 straipsnio 1 dalį bei kitos svarbios informacinės sistemos veiklai nuostatos.

16. Informacinės sistemos steigimo teisės akto projektas turi būti derinamas su:

16.1. derinančiomis institucijomis;

16.2. numatomu (-ais) informacinės sistemos tvarkytoju (-ais), jei rengėjas – informacinės sistemos valdytojas;

16.3. numatomu (-ais) informacinės sistemos duomenų valdytoju (-ais), jei rengėjas – informacinės sistemos tvarkytojas;

16.4. numatomu (-ais) informacinės sistemos duomenų tvarkytoju (-ais);

16.5. informacinės sistemos nuostatų projekte nurodytų informacinių sistemų, įregistruotų informacines sistemas registruojančioje informacinėje sistemoje ir iš kurių bus teikiami duomenys, valdytojais ir tvarkytojais;

16.6. archyvų ir dokumentų srities valstybinį administravimą įgyvendinančia institucija;

16.7. Valstybės duomenų agentūra;

16.8. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, kai informacinėje sistemoje numatoma teikti administracines paslaugas ir Informacinės sistemos steigimo teisės akto projekte nustatoma administracinių paslaugų teikimo tvarka;

16.9. BDAR ir (ar) Teisinės apsaugos įstatymo taikymo priežiūrą atliekančia institucija, jeigu informacinėje sistemoje numatoma tvarkyti asmens duomenis, kurie informacinėje sistemoje tvarkomi nacionalinio saugumo ir (ar) gynybos tikslais.

17. Teikiant derinti informacinės sistemos steigimo teisės akto projektą pridėdamas preliminarus informacinės sistemos kalendorinis darbų grafikas, nurodomos planuojamos lėšos ir finansavimo šaltinis, jeigu ši informacija nebuvo pateikta teikiant informacinės sistemos poreikio paraišką arba ji pasikeitė.

18. Aprašo 16 punkte nurodytos institucijos, gavusios derinti arba pakartotinai derinti informacinės sistemos steigimo teisės akto projektą, pastabas ir pasiūlymus pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, o kai pateikiamas didelės apimties (10 ar daugiau lapų) informacinės sistemos steigimo teisės akto projektas, – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo šio projekto gavimo šioje institucijoje dienos.

19. Informacinės sistemos valdytojui patvirtinus informacinės sistemos nuostatus ir parengus arba peržiūrėjus ir atnaujinus kibernetinio saugumo politikos dokumentus, informacinės sistemos valdytojas ar jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas informacines sistemas registruojančios informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka ir terminais įrašo į informacines sistemas registruojančią informacinę sistemą įsteigtos informacinės sistemos metaduomenis ir informaciją apie informacinės sistemos nuostatų patvirtinimą.

III SKYRIUS INFORMACINIŲ SISTEMŲ KŪRIMAS

20. Informacinė sistema kuriama vadovaujantis Metodikoje nustatytais reikalavimais. Informacinės sistemos kūrimo projektą organizuoja ir prižiūri informacinės sistemos valdytojas.

21. Informacinė sistema kuriama pasirinktu vienu iš Metodikoje nustatytų būdų pagal informacinės sistemos valdytojo arba jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojo parengtą informacinės sistemos kūrimo projekto įgyvendinimo planą ir pagal parengtus ir su Įgaliota institucija suderintus informacinės sistemos techninius reikalavimus, kuriuos įgyvendina Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pasirinkti paslaugų teikėjai arba informacinės sistemos kūrimo veiklas atliekančio subjekto specialistai.

22. Informacinės sistemos valdytojas arba jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas, vadovaudamasis Metodika ir atsižvelgdamas į informacinės sistemos kūrimo

projekto įgyvendinimo plane nustatytas užduotis, rengia informacinės sistemos techninius reikalavimus. Informacinės sistemos kūrimo darbų organizavimo reikalavimai nustatomi taip, kad informacinė sistema būtų sukurta ir įteisinta iki nustatytos informacinės sistemos veiklos pradžios datos. Informacinės sistemos techniniai reikalavimai turi būti parengti prieš pradėdant viešojo pirkimo ir informacinės sistemos kūrimo procedūras.

23. Iki informacinės sistemos ar jos dalies (posistemio) kūrimo darbų pradžios informacinės sistemos techniniai reikalavimai derinami su Įgaliota institucija ir, jeigu bus poreikis sudaryti duomenų teikimo sutartis, su informacinės sistemos nuostatuose nurodytų informacinių sistemų, įregistruotų informacines sistemas registruojančioje informacinėje sistemoje, iš kurios bus teikiami duomenys, valdytojais ir tvarkytojais.

24. Aprašo 16 punkte nurodytos institucijos, gavusios derinti arba pakartotinai derinti informacinės sistemos techninių reikalavimų projektą, pastabas ir pasiūlymus pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, o kai pateikiamas didelės apimties (80 ar daugiau lapų) projektas, – ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo šio projekto gavimo šioje institucijoje dienos.

25. Atsižvelgiant į pasirinktą informacinės sistemos kūrimo būdą bei suderintus informacinei sistemai nustatytus techninius reikalavimus, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pasirinkti informacinės sistemos kūrimo paslaugų teikėjai arba informacinės sistemos kūrimo veiklas atliekančios institucijos specialistai vykdo projektavimą, programavimą, konfigūravimą, testavimą, diegimą ir bandomąją eksploataciją bei rengia ir derina su tuo susijusius dokumentus pagal Metodikoje nustatytus reikalavimus ir tvarką.

26. Iki informacinės sistemos ar jos dalies (posistemio) kūrimo darbų pradžios parengiamas informacinės sistemos techninis aprašymas (specifikacija) pagal Metodikoje nustatytus reikalavimus. Iki informacinės sistemos ar jos dalies (posistemio) kūrimo darbų pradžios informacinės sistemos techninis aprašymas (specifikacija) derinamas (-a) su Įgaliota institucija. Įgaliota institucija išvadas dėl techninio aprašymo (specifikacijos) ar jo (jos) atnaujinimo pateikia per 10 darbo dienų nuo informacinės sistemos techninio aprašymo (specifikacijos) gavimo dienos, o dėl techninio aprašymo (specifikacijos) patikslinimų, atsižvelgdama į pateiktas pastabas, per 5 darbo dienas nuo informacinės sistemos techninio aprašymo (specifikacijos) gavimo dienos. Remiantis planuojamais sukurti techniniais ir programiniais sprendimais rengiamas informacinės sistemos techninis aprašymas (specifikacija), kuriame (-ioje) aprašoma funkcinė struktūra, modulinė architektūra, nurodomi numatomi naudoti bendrojo naudojimo informacinių technologijų (toliau – IT) sprendiniai ir (ar) IT platformos, bendro naudojimo komponentai, naudojama standartinė programinė įranga, informacinės sistemos aplinkos ir joms naudojama infrastruktūra, integracijų architektūra, duomenų modelio architektūra, IT paslaugos, kurias centralizuotai teikia valstybės IT paslaugų teikėjas, ir kita Metodikoje nustatyta informacinės sistemos architektūrą apibūdinanti informacija. Informacinės sistemos kūrimo metu parengtas techninis aprašymas (specifikacija) yra atnaujinamas pagal Metodikoje nustatytą tvarką.

27. Įgaliota institucija vertinimą atlieka Metodikoje nustatyta tvarka.

28. Įgaliota institucija kuriamos informacinės sistemos akreditavimą vykdo derindama ir vertindama informacinės sistemos kūrimo tarpinius ir galutinius rezultatus. Informacinė sistema įteisinama gavus teigiamą informacinės sistemos akreditavimo išvadą. Informacinė sistema gali būti kuriama ir įteisinama informacinės sistemos steigimo teisės aktuose nustatytais dalimis (posistemiais).

29. Baigus kurti informacinę sistemą arba jos dalį (posistemį), informacinės sistemos valdytojas ar jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas kreipiasi į Įgaliotą instituciją dėl sukurtos informacinės sistemos arba jos dalies (posistemio) akreditavimo išvados gavimo. Įgaliota institucija akreditavimo išvadą rengia vertindama informacinės sistemos techninį aprašymą (specifikaciją) ir tarpinių bei galutinių informacinės sistemos kūrimo rezultatų vertinimo išvadą. Akreditavimo išvada pateikiama per 20 darbo dienų nuo kreipimosi į Įgaliotą instituciją dienos arba nustatytų trūkumų dienos ir pateikiami privalomi nurodymai dėl pastebėtų informacinės sistemos kūrimo ar organizacinės IT architektūros įgyvendinimo

neatitikčių ir trūkumų šalinimo. Informacinės sistemos valdytojas ar jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas, gavęs pateiktus privalomus nurodymus dėl trūkumų šalinimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pateiktų privalomų nurodymų dėl trūkumų šalinimo gavimo dienos informuoja Įgaliotą instituciją apie planuojamą trūkumų pašalinimo terminą. Pašalinus nustatytus trūkumus, Įgaliota institucija pakartotinį akreditavimą atlieka per 10 darbo dienų nuo kreipimosi į Įgaliotą instituciją dienos.

30. Gavęs teigiamą akreditavimo išvadą, informacinės sistemos valdytojo vadovas (ar kitas jo įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį) įteisina informacinę sistemą pasirašydamas informacinės sistemos arba jos dalies (posistemio) perdavimo eksploatacijai aktą.

31. Informacinės sistemos valdytojas ar jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas sukurtos informacinės sistemos metaduomenis ir duomenis apie informacinės sistemos arba jos dalies (posistemio) įteisinimą pateikia informacines sistemas registruojančios informacinės sistemos tvarkytojui šios informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

32. Informacinė sistema ar jos dalis (posistemis) gali būti naudojama tik ją įteisinus.

IV SKYRIUS INFORMACINIŲ SISTEMŲ ATNAUJINIMAS

33. Informacinė sistema atnaujinama VIIVĮ 24 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais.

34. Rengiantis atnaujinti informacinę sistemą ar jos dalį (posistemį), kai atnaujinimui reikalingos papildomos lėšos, informacinės sistemos poreikio paraiška ir, prireikus, informacinės sistemos galimybių studija yra rengiamos, derinamos, tvirtinamos ir duomenys teikiami Aprašo 5–11 punktų nustatyta tvarka.

35. Patvirtinus informacinės sistemos poreikio paraišką ir, prireikus, informacinės sistemos galimybių studiją, esamas informacinės sistemos valdytojas arba jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas, jeigu reikia, rengia teisės akto projektą dėl informacinės sistemos atnaujinimo, kuriuo keičiami informacinės sistemos nuostatai ir nustatoma atnaujintos informacinės sistemos veiklos pradžios data. Teisės akto projektas dėl informacinės sistemos atnaujinimo, kuriuo keičiami informacinės sistemos nuostatai, rengiamas, jeigu informacinės sistemos atnaujinimo metu numatomos keisti skaitmenizuojamos funkcijos, tvarkomi duomenys ir duomenų tvarkymo procesai. Šis teisės akto projektas rengiamas, derinamas, tvirtinamas ir registruojamas Aprašo 16–19 ir 36 punktuose nustatyta tvarka.

36. Jeigu rengiant informacinės sistemos nuostatų, informacinės sistemos techninių reikalavimų ir techninio aprašymo (specifikacijos) pakeitimo ir (ar) papildymo projektus nekeičiamos nuostatos, susijusios su duomenų apdorojimo procesais, ir (arba) nuostatos, susijusios su informacinės sistemos nuostatuose nurodytais subjektais, kurie teikia duomenis iš informacinių sistemų, įregistruotų informacines sistemas registruojančioje informacinėje sistemoje, šių projektų derinti su atnaujinamos informacinės sistemos duomenų valdytoju (-ais) ir su duomenų tvarkytoju (-ais) bei informacinės sistemos nuostatuose nurodytomis institucijomis, kurios teikia duomenis iš informacinių sistemų, įregistruotų informacines sistemas registruojančioje informacinėje sistemoje, nereikia.

37. Patvirtinęs teisės aktą dėl informacinės sistemos atnaujinimo, informacinės sistemos valdytojas arba jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas rengia ir įgyvendina informacinės sistemos atnaujinimo projektą Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

38. Atnaujinta informacinė sistema įteisinama ir registruojama Aprašo 29–31 punktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PERTVARKYMAS

39. Informacinė sistema pertvarkoma VIIIVĮ 24 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

40. Kai informacinę sistemą numatoma pertvarkyti sujungiant ar išskaidant informacines sistemas arba pasikeitus registro informacinės sistemos objektui, yra rengiama informacinės sistemos poreikio paraiška ir, prireikus, informacinės sistemos galimybių studija. Informacinės sistemos poreikio paraiška ir, prireikus, informacinės sistemos galimybių studija yra rengiamos, derinamos, tvirtinamos ir registruojamos Aprašo 5–11 punktuose nustatyta tvarka.

41. Informacinės sistemos valdytojas arba jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas rengia teisės akto projektą dėl informacinės sistemos pertvarkymo, kuriuo keičiami informacinės sistemos nuostatai, nustatoma pertvarkytos informacinės sistemos veiklos pradžios data. Pertvarkytos informacinės sistemos veiklos pradžios data gali būti nenustatoma, jeigu informacinė sistema pertvarkoma keičiant duomenų ir (ar) informacinės sistemos valdytoją (-us) ar tvarkytoją (-us). Kai informacinė sistema pertvarkoma keičiant duomenų valdytoją (-us) ir (ar) informacinės sistemos valdytoją, teisės akto projekte dėl informacinės sistemos pertvarkymo turi būti nurodomas skiriamas naujas duomenų valdytojas (-ai) ir (ar) informacinės sistemos valdytojas. Tokiu atveju ši teisės akto projektą rengia naujas informacinės sistemos valdytojas. Teisės akto projektas dėl informacinės sistemos pertvarkymo rengiamas, derinamas, tvirtinamas ir registruojamas Aprašo 16–19 ir 36 punktuose nustatyta tvarka.

42. Patvirtinęs teisės aktą dėl informacinės sistemos pertvarkymo, informacinės sistemos valdytojas arba jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas rengia ir įgyvendina informacinės sistemos pertvarkymo projektą vadovaudamasis Aprašo 21–28 punktuose nustatyta tvarka, išskyrus atvejį, kai keičiasi duomenų ir (ar) informacinės sistemos valdytojas (-ai) ar tvarkytojas (-ai).

43. Pertvarkyta informacinė sistema įteisinama Aprašo 29 ir 30 punktuose nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai pertvarkant informacinę sistemą keičiasi duomenų ir (ar) informacinės sistemos valdytojas (-ai) ar tvarkytojas (-ai). Informacinės sistemos valdytojas ar jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas informacines sistemas registruojančios informacinės sistemos tvarkytojui šios informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka ir terminais pateikia duomenis apie pertvarkytos informacinės sistemos įteisinimą.

VI SKYRIUS

INFORMACINIŲ SISTEMŲ LIKVIDAVIMAS

44. Informacinė sistema likviduojama VIIIVĮ 24 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais.

45. VIIIVĮ 24 straipsnio 3 dalyje nustatytam vienam iš informacinės sistemos likvidavimo pagrindų informacinės sistemos valdytojas rengia teisės akto dėl informacinės sistemos likvidavimo projektą. Šiame teisės akto projekte nustatomos likviduojamos informacinės sistemos valdytojo, likviduojamos informacinės sistemos tvarkytojo (-ų) bei duomenų valdytojo (-ų) ir duomenų tvarkytojo (-ų) teisės ir pareigos informacinės sistemos likvidavimo laikotarpiu, keistinių ir (ar) pripažįstamų netekusiais galios teisės aktų sąrašas, duomenų perdavimo kitoms informacinėms sistemoms arba valstybės archyvams tvarka, duomenų sunaikinimo priemonės ir terminai, duomenų teikėjų ir duomenų gavėjų informavimo tvarka ir kitos likvidavimo sąlygos.

46. Informacinės sistemos valdytojas arba jo pavedimu informacinės sistemos tvarkytojas apie numatomą informacinės sistemos likvidavimą ne vėliau kaip prieš 60 darbo dienų iki likvidavimo dienos turi informuoti raštu visus informacinės sistemos IT paslaugų teikėjus, duomenų teikėjus ir gavėjus, su kuriais sudarytos duomenų teikimo sutartys.

47. Jeigu dėl informacinės sistemos veikimo naudotos IT paslaugos ar programinės įrangos licencijos, kurios informacinės sistemos valdytojo ir informacinės sistemos tvarkytojo reikmėms nėra naudojamos, atliekamas jų perdavimas Įgaliotai institucijai, jeigu toks perdavimas yra įmanomas.

48. Likviduojant ypatingos svarbos arba svarbiems valstybės informaciniams ištekliams priskirtą informacinę sistemą, sukaupti duomenys negali būti sunaikinami, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose ar Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus atvejus, ir privalo būti perduoti kitai informacinei sistemai arba valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

49. Teisės akto projektas dėl informacinės sistemos likvidavimo derinamas, tvirtinamas ir registruojamas Aprašo 16, 18 ir 19 punktuose nustatyta tvarka.
