

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2024 m. d.
įsakymu Nr.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
ATAŠĖ LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADOJE ITALIJOS RESPUBLIKOJE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės vadovui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specifinės veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Dvišalio valstybinio ir ekonominio bendradarbiavimo ryšių palaikymas tarp Lietuvos Respublikos ir Italijos Respublikos, Maltos Respublikos, San Marino Respublikos bei Libijos (toliau – akreditacijos valstybės) Žemės ūkio ministerijos valdymo srities klausimais bei Lietuvos Respublikos interesų atstovavimas Europos Sąjungos (toliau – ES) formatuose žemės ūkio ir maisto klausimais, Jungtinių Tautų maisto ir žemės ūkio organizacijoje (toliau – FAO), Pasaulio maisto programoje (toliau – WFP) Tarptautiniame žemės ūkio plėtros fonde (toliau – IFAD).

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su Lietuvos Respublikos užsienio politikos priskirtoje srityje formavimu ir įgyvendinimu susijusią informaciją.
6. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje, kurioje jis akredituotas.
7. Bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir buvimo valstybės ar tarptautinėmis organizacijos, kurioje akredituotas, atstovais.
8. Informuoja diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovą apie ministerijos, įstaigos prie ministerijos, kitos valstybės institucijos ar įstaigos atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.
9. Įtraukia diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovą į aukšto lygio susitikimus, pagal kompetenciją organizuoja diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovo susitikimus valstybės, kurioje jis akredituotas, institucijose.
10. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
11. Padeda Lietuvos Respublikos institucijų atstovams bei asocijuotų struktūrų atstovams organizuoti ir pasiręsti posėdžiams bei kitiems susitikimams priskirtos srities klausimais, prireikus dalyvauja atitinkamuose posėdžiuose ir susitikimuose, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos pozicijos pristatymas ir atstovavimas.
12. Padeda organizuoti buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką.
13. Padeda organizuoti Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.
14. Padeda rengti Lietuvos Respublikos poziciją buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos, kurioje jis akredituotas, nagrinėjamos priskirtos srities klausimais.
15. Pagal kompetenciją teikia diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovui konsultacijas ir rašytinę informaciją diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos veiklos planui ir veiklos ataskaitai rengti, taip pat kitą su kuruojamomis sritimis susijusią informaciją diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovo prašymu.
16. Priskirtoje srityje padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką.
17. Teisėtai būdais gauna, renka ir kaupia informaciją apie valstybę ar tarptautinę organizaciją, kurioje jis akredituotas, ir teikia informaciją nustatyta tvarka.
18. Pagal kompetenciją teikia Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje vadovui, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai, o suderinus su Žemės ūkio ministerija, jos pavaldžioms įstaigoms ir asocijuotoms struktūroms konsultacijas bei su kuruojamomis sritimis susijusią aktualią informaciją.
19. Pagal kompetenciją teikia suderintą su Žemės ūkio ministerija informaciją akreditacijos valstybių suinteresuotoms institucijoms, įmonėms ir asmenims bei FAO, WFP, IFAD apie Lietuvos žemės ir maisto ūkį, kaimo plėtrą bei kitus susijusius klausimus, populiarina įvairius renginius, rengiamas žemės ūkio ir maisto pramonės parodas Lietuvoje, siekiant pritraukti eksponentus.
20. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams FAO, WFP ir IFAD valdymo organų, komitetų ir komisijų sesijose, konferencijose, seminaruose, susitikimuose, kituose renginiuose, FAO Europos regioninės darbo grupės, ES Tarybos Tarptautinių maisto ir žemės ūkio klausimų darbo grupės FAO pogrupio posėdžiuose ir kituose su veiklos sritimi susijusiuose ES koordinaciniuose posėdžiuose, Lietuvos pasirengimo pirmininkauti ir pirmininkavimo minėtai ES Tarybos darbo grupei procesuose, esant poreikiui pirmininkauja jai. Pagal kompetenciją atstovauja ir kituose su atitinkama veiklos sritimi susijusiuose ES koordinavimo posėdžiuose.
21. Atlieka parengiamąjį darbą prieš pradėdant tarptautinių sutarčių, inicijuojamų akreditacijos valstybių, FAO, WFP ir IFAD sudarymo procesą, renka reikalingą informaciją, veda derybas ir organizuoja suinteresuotų institucijų atstovų susitikimus.
22. Pagal kompetenciją užsiima žemės ūkio ir maisto produktų eksporto ir investicijų į žemės ūkio ir maisto pramonės įmones skatinimo veikla, teikia pagalbą bei reikiamą informaciją tiek Lietuvos Respublikos, tiek akreditacijos valstybių įmonėms bei potencialiems investuotojams į žemės ūkio ir maisto pramonės sektorių.

23. Pagal kompetenciją prisideda rengiant Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje metinius ekonominės veiklos planus, ataskaitas bei kitus vidaus dokumentus, naudojasi Užsienio reikalų ministerijos sukurta elektronine Lietuvos diplomatinių atstovybių ekonominės informacijos valdymo ir keitimosi priemone ir pildo ją pagal pateiktas instrukcijas.

24. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

25. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

25.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

25.2. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);

25.3. studijų kryptis – ekonomika (arba);

25.4. studijų kryptis – verslas (arba);

25.5. studijų kryptis – teisė (arba);

arba:

25.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

25.7. darbo patirtis – tarptautinio bendradarbiavimo srities patirtis;

25.8. darbo patirties trukmė – 2 metai.

26. Užsienio kalba (-os) ir jos (-ų) mokėjimo lygis:

26.1. anglų (C1);

26.2. italų (B1) privalumas.

27. Atitiktis kitiems reikalavimams: atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

28. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 28.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
 - 28.2. organizuotumas – 4;
 - 28.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 28.4. analizė ir pagrindimas – 4;
 - 28.5. komunikacija – 5.
29. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 29.1. informacijos valdymas – 4;
 - 29.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4.
30. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 30.1. tarptautinių ryšių išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)